



WERKOMSCHRIJVING

Bijlage 4. van de Inschrijvingsleidraad
voor de aanbesteding van
Gladheidbestrijding seizoen 2026-2027

ten behoeve van:

Hoogheemraadschap Hollands
Noorderkwartier

op basis van het ARW 2016

Auteur
Karina Broersen

Registratienummer
26.0725111

Datum
11 juni 2026

Versie
1.0

Status
Definitief

Afdeling
Waterveiligheid



Inhoudsopgave

Begrippenlijst	5
1. Inleiding	8
1.1 Omschrijving Werk	8
1.2 Van toepassing zijnde voorwaarden, bepalingen en voorschriften	8
1.3 Opdrachtgever	8
1.4 Directievoering en toezicht	8
1.5 Algemene beschrijving	8
1.5.1 Locatie	8
1.6 Aanvang, uitvoeringsduur, oplevering	9
1.6.1 Datum van aanvang	9
1.7 Documenten	9
1.7.1 Bijlagen	9
1.7.2 Intellectueel eigendom	9
2 Nadere Beschrijving	11
2.1 Nadere beschrijving van de dienstverlening	11
2.1.1 Referentieroutes	11
2.1.2 Gladheidbestrijdingsmaterieel	11
2.1.3 Vlootschouw	13
2.1.4 Kennis en vaardigheden	14
2.1.5 Zoutbakken	14
2.1.6 Materieel van de Aannemer: (vracht)auto's, landbouwtrekkers en/of bedrijfsauto's, laadschoppen, e.d.	14
2.1.7 Dooimiddelen in vaste of vloeibare vorm.	16
2.1.8 Preventieve strooiacties	16
2.1.9 Curatieve acties	17
2.2 Verrekenen vergoedingen	18
2.2.1 Vergoedingen	18
2.2.2 Indexering vergoedingen	18
2.2.3 Gladheidbestrijding en algehele coördinatie	18
2.2.4 Preventieve strooiactie	18
2.2.5 Curatieve actie	19
2.2.6 Laadschop inzet bij preventieve actie	19
2.2.7 Laadschop inzet bij curatieve actie	19



2.2.8	Inzet Steunpuntcoördinator bij preventieve actie	19
2.2.9	Inzet Steunpuntcoördinator bij curatieve actie	19
2.2.10	Wachturen	19
2.2.11	Vaste vergoeding per seizoen	19
2.3	Bouwstoffen	20
2.4	Algemeen tijdschema, werkplan	20
2.5	Garantie op onderdelen van het Werk	20
2.6	Loodsen	20
2.7	Verband met andere werken	20
2.8	Rapporten	20
2.9	Bestekswijzigingen	21
2.10	Verzekeringen	21
	Algemeen	21
	WAM-verzekering	21
	AVB- of WA-verzekering	22
	CAR-verzekering	22
2.11	Overeenkomst	23
2.12	Voorwaarden m.b.t. aanbieden van de inschrijvingsstaat	23
2.13	Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB)	23
2.14	Veiligheid	24
	2.14.1 V&G bepalingen	24
	2.14.2 V&G plan	24
	2.14.3 Verplichtingen Aannemer	24
3.	Algemene bepalingen	24
3.1	Taal	24
3.2	Uitvoeringsplan	24
3.3	Bespreking directie/Aannemer	25
3.4	Betalingen	25
	3.4.1 Aanneemsom	25
	3.4.2 <i>Termijnstaat</i>	26
	3.4.3 <i>Kortingen</i>	26



Bijlage 1.	Projectspecifieke uitzonderingen UAV-2012	27
Bijlage 2.	Bepalingen Wet ketenaansprakelijkheid	28
Bijlage 3.	Bepalingen Wet arbeid vreemdelingen	30



Begrippenlijst

Aanbesteder / Aanbestedende dienst

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (HHNK).

Aanbiedingsbrief

Een rechtsgeldig door Inschrijver ondertekende brief waarmee de Inschrijving wordt aangeboden.

Aannemer

De ondernemer / onderneming met wie Opdrachtgever een aannemingsovereenkomst sluit na gunning van de Opdracht.

ARW 2016

Aanbestedingsreglement Werken 2016 waarin voorschriften zijn vervat met betrekking tot de wijze waarop aanbestedende diensten overheidsopdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten kunnen plaatsen.

Beste prijs-kwaliteitsverhouding(BPKV)

Gunningscriterium in het kader van 'economisch meest voordelige Inschrijving'.

Bijlage

Een bijvoegsel bij de Werkomschrijving.

Coördinatie

Het op een adequate wijze organiseren van de gladheidbestrijding binnen de in deze Werkomschrijving gestelde termijnen.

Coördinatiegebied/perceel

Het coördinatiegebied bestaat uit één steunpunt van. Op een steunpunt kunnen meerdere wegbeheerders actief zijn.

Coördinator Aannemer

De door de Aannemer daartoe aangewezen persoon of personen belast met de gladheidbestrijding en eerste aanspreekpunt voor de directie en/of Coördinator Opdrachtgever.

Coördinator Opdrachtgever

De door de directie daartoe aangewezen persoon of personen belast met de gladheidbestrijding. (De Coördinator Opdrachtgever maakt onderdeel uit van de directie U.A.V.).

Curatieve actie

Een strooi- en/of Ploegactie die gericht is op het bestrijden van voornamelijk als gevolg van sneeuwval en/of ijzel optredende gladheid.



Eindtijden

Bij curatieve acties, voor een Tractie voorzien van een strooier geldt als eindtijd de tijd wanneer de bedieningskast van de strooier wordt uitgezet en als "Einde rit" in het Strooimanagementsysteem wordt geregistreerd.

Eindtijden voor de laadschop/mobilekraan en de Steunpuntcoördinator zijn conform de melding "einde rit" van de laatste strooier van het betreffende steunpunt.

Gladheidbestrijding

Het coördineren en uitvoeren van het strooien van dooimiddel in vaste of vloeibare vorm (strooiactie), alsmede het ruimen van sneeuw (Ploegactie) teneinde de wegen berijdbaar en schoon te maken en te houden.

Gladheidbestrijdingsmaterieel

De door de Opdrachtgever ter beschikking gestelde strooiers (het materieel waarmee nat en/of droog zout wordt gestrooid of gespreid), sneeuwplougen, rolbezems, meng- en opslaginstallaties en zoutoplossers.

Inschrijver

De ondernemer / onderneming die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Het schriftelijke aanbod van de Inschrijving op in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingsbiljet

Het op grond van de RAW-systematiek voorgeschreven document waarmee moet worden ingeschreven, als bedoeld in artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen (2020).

Inschrijvingsleidraad

Het aanbestedingsdocument met registratienummer 26.0725030 met Bijlagen.

Inschrijvingssom

Het bedrag op het Inschrijvingsbiljet waarmee Inschrijver zich bereid heeft verklaard de Opdracht uit te voeren.

Onderhoudsplichtige

De door de Opdrachtgever gecontracteerde partij(en) voor het onderhouden en verhelpen van storingen aan het gladheidbestrijdingsmaterieel.

Opdracht

De Opdracht tot realisatie van het Werk zoals nader omschreven in de aanbestedingsdocumenten.

Opdrachtgever

Aanbesteder na gunning van de Opdracht.

Oproep

Een opdracht van de directie c.q. de Coördinator Opdrachtgever tot het uitvoeren van gladheidbestrijding. De Oproep wordt gegeven via de telefoon rechtstreeks aan de Coördinator Aannemer.



Ploegactie

Het ruimen van sneeuw met sneeuwploeg of rolbezem.

Preventieve strooiactie

Een strooiactie die gericht is op het voorkomen en bestrijden van gladheid die een maximale tijdsduur kent van 3 uur, waarbij ten minste 20 gram natzout per m² gestrooid dient te kunnen worden. Voor de bepaling van de maximale tijdsduur wordt gerekend vanaf het tijdstip van de Oproep hiertoe tot en met het tijdstip van het hebben gestrooid van de laatste vierkante meter te strooien verharding. Er is geen sprake van een mobilisatietijd bij preventieve acties.

Referentieroute

De route zoals deze door de Aannemer dient te worden gereden met een voor die route geschikt type- en werkende strooier, rekening houdend met de juiste strooibreedte en met een strooihoeveelheid van 20 gram per vierkante m² volgens de natzoutmethode.

Steunpuntcoördinator Aannemer

De per steunpunt en per Opdrachtgever door de Aannemer daartoe aangewezen persoon of personen die tijdens een actie fysiek op het steunpunt aanwezig is en namens de opdrachtnemer de praktische gladheidbestrijding coördineert.

Strooiactie

Het strooien van dooimiddel in vaste en/of vloeibare vorm.

Strooimanagementsysteem

Het geautomatiseerde volgsysteem van strooiers en dat als geautomatiseerd beheersingssysteem van deze werkomschrijving door de Opdrachtgever wordt gehanteerd en op basis waarvan verrekend wordt.

Strooiseizoen

De periode lopend van 01 oktober van enig jaar tot 01 mei van het daarop volgende jaar.

Strooiroute

De route die wordt gereden tijdens de gladheidbestrijding, te rekenen vanaf het steunpunt tot en met de laatste vierkante meter te strooien verharding, exclusief het terugrijden naar het steunpunt.

Tractie.

Een motorvoertuig ten behoeve van de uitvoering van de gladheidbestrijding.

Vlootschouw

Een door de Aannemer te houden inspectie per steunpunt van al het beschikbare gladheidbestrijdingsmaterieel.



1. Inleiding

1.1 Omschrijving Werk

Onderhavig document is de Werkomschrijving die hoort bij de Inschrijvingsleidraad met registratienummer 26.0725030 voor de Europees openbare aanbesteding van de opdracht 'Het uitvoeren van de gladheidbestrijding binnen het areaal Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (HHNK), gedurende het Strooiseizoen in de periode van 1 oktober 2026 tot 1 mei 2027', hierna: het Werk.

1.2 Van toepassing zijnde voorwaarden, bepalingen en voorschriften

- Op het Werk zijn de UAV-2012 (versie 2025) bepalingen van kracht waarbij voor onderhavig project een aantal projectspecifieke uitzonderingen van kracht zijn. Deze uitzonderingen zijn in Bijlage 1 van deze werkomschrijving opgenomen en nader gemotiveerd.
- Op het Werk zijn de bepalingen van de Wet ketenaansprakelijkheid van toepassing, welke in Bijlage 2 van deze werkomschrijving zijn opgenomen.
- Op het Werk zijn de bepalingen van de Wet arbeid vreemdelingen van toepassing, welke in Bijlage 3 van deze werkomschrijving zijn opgenomen.

1.3 Opdrachtgever

Opdrachtgever voor het Werk is het college van dijkgraaf en hoogheemraden van het Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier.

Correspondentieadres: Postbus 250, 1700 AG Heerhugowaard
Straatadres: Stationsplein 136, 1703 WC Heerhugowaard

1.4 Directievoering en toezicht

De directievoering wordt verzorgd door: HHNK, wordt nader ingevuld.

De coördinatie en toezicht gladheidbestrijding namens HHNK wordt verzorgd door D. Suykerbuyk B.V.

1.5 Algemene beschrijving

1.5.1 Locatie

1. De dienstverlening dient uitgevoerd te worden op het areaal zoals aangegeven in het perceel Middenbeemster conform de bij deze werkomschrijving behorende Bijlage 8.



2. De bepaling van links en rechts in deze werkomschrijving is conform beschrijvende plaatsbepalingssystematiek (BPS).
3. Het in te zetten gladheidbestrijdingsmaterieel en de dooimiddelen bevinden zich op de hierna genoemde steunpunt:
Middenbeemster, Middenweg 190B, 1462 HM Middenbeemster (prov. Noord Holland)
4. Het stallen van Tracties en/of overig materieel van de Aannemer op een steunpunt is niet toegestaan, mits de directie anders bepaald.

1.6 Aanvang, uitvoeringsduur, oplevering

1.6.1 Datum van aanvang

In afwijking van § 7 lid 1 UAV-2012 geldt als datum van aanvang: 1 september 2026 in verband met de voorbereiding van het Strooiseizoen. Het daadwerkelijk Strooiseizoen start 1 oktober 2026 en eindigt 30 april 2027.

1.7 Documenten

1.7.1 Bijlagen

Bij deze werkomschrijving behoren de volgende Bijlagen:

Bijlagennummer	Omschrijving
1	Projectspecifieke uitzonderingen UV-2012
2	Bepalingen Wet ketenaansprakelijkheid
3	Bepalingen Wet arbeid vreemdelingen
4	Lijst gladheidsbestrijdingsmaterieel (Tractielijst)
5	Eisen te stellen aan Tracties en laadschoppen
6	Richtlijnen toepassing dooimiddel
7	Overzicht van locaties zoutbakken, tunnels met lage doorrijhoogte en busluizen
8	Overzicht strooiroutes HHNK (indicatieve informatie)
9	Concept V&G plan
10	Voorschriften samenstelling natte component
11	Checklist Vlootschouw
12	Checklist Inspectieronde materieel einde Strooiseizoen
13	Protocol ingebruikname

Bijlagen 4 t/m 13 zijn separaat op TenderNed gepubliceerd.

1.7.2 Intellectueel eigendom

1. Alle intellectuele eigendomsrechten van deze werkomschrijving, inclusief de tekeningen en Bijlagen berusten bij de Opdrachtgever. De Inschrijver c.q. de Aannemer verkrijgt uitsluitend het recht de bedoelde documenten te gebruiken in het kader van de aanbesteding c.q. de uitvoering van de dienstverlening volgens deze werkomschrijving.



De Inschrijver c.q. de Aannemer is uitsluitend gerechtigd zijn gebruiksrecht over te dragen aan een derde indien en voor zover dit noodzakelijk is in het kader van de aanbesteding c.q. de uitvoering van de dienstverlening volgens deze werkomschrijving. In alle andere gevallen is het gebruik van de documenten dan wel de overdracht van het gebruiksrecht door de Inschrijver c.q. de Aannemer niet toegestaan dan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbesteder c.q. de Opdrachtgever. Aan eventuele toestemming kan de aanbesteder c.q. de Opdrachtgever voorwaarden verbinden.

2. De Opdrachtgever wordt eigenaar van gegevens en resultaten, waaronder mede zijn te begrijpen de ingevolge de in artikel 3.2 van deze werkomschrijving opgestelde Strooiroutes, voortvloeiende uit de opdracht.
3. De Aannemer heeft het recht een door hem en voor zijn rekening vervaardigde kopie van alle resultaten te behouden.
4. Alle intellectuele eigendomsrechten op resultaten voortvloeiende uit de opdracht berusten bij de Opdrachtgever. Voor zover deze rechten niet reeds bij de Opdrachtgever berusten, zal de Aannemer reeds nu voor alsdan op eerste verzoek van de Opdrachtgever deze rechten aan de Opdrachtgever overdragen. In geval voor de overdracht van dergelijke rechten een nadere handeling is vereist, zal de Aannemer op eerste verzoek van de Opdrachtgever aan de totstandkoming van zodanige akte zijn medewerking verlenen, een en ander voor rekening van HHNK.
5. De Aannemer heeft niet het recht de uit de opdracht voortkomende gegevens en resultaten op enigerlei wijze openbaar te maken, tenzij daartoe door de Opdrachtgever voorafgaand schriftelijk toestemming is verleend. De Opdrachtgever kan aan zijn toestemming voorwaarden verbinden.



2 Nadere Beschrijving

2.1 Nadere beschrijving van de dienstverlening

2.1.1 Referentieroutes

1. De Aannemer dient in overleg met de directie c.q. de Coördinator Opdrachtgever al zijn preventieve Strooiroutes eenmalig te rijden ten behoeve van het inrichten van de geautomatiseerde beheersing van het bestek. Alle Referentieroutes dienen uiterlijk in de laatste week van september te zijn gereden. Tijdens het rijden van de Referentieroutes met de in het Strooiseizoen in te zetten juiste Tractie inclusief de vaste chauffeur dient het materieel van de Aannemer te zijn voorzien van de strooiers. Deze Referentieroute dient te worden gereden met een werkende strooier, zonder zout, rekening houdend met de juiste strooi breedte en met een strooihoeveelheid van 20 gram per m² volgens de natzout-methode. De met de met het rijden van Referentieroutes gemoeide kosten worden geacht te zijn begrepen in de aannemingsprijzen per eenheid.
2. In het geval een Strooiroute wordt aangepast, dan dient de aangepaste Strooiroute opnieuw als Referentieroute worden gereden, overeenkomstig lid 1. Degene die het initiatief neemt tot het wijzigen van de Strooiroute draagt de kosten van het rijden van deze referentie route. Ingeval gebruik wordt gemaakt van automatisch strooien inclusief de in te zetten deskundige vanuit de leverancier. Indien de kosten voor rekening van de Opdrachtgever komen, vindt verrekening plaats aan de hand van artikel 2.2.5.
3. Het aanpassen van de routes impliceert het opnieuw door de Aannemer moeten rijden van de desbetreffende Referentieroutes.

2.1.2 Gladheidbestrijdingsmaterieel

1. Ten behoeve van de dienstverlening stelt de Opdrachtgever gladheidbestrijdingsmaterieel ter beschikking aan de Aannemer, zoals vermeld in Bijlage 1 van deze werkomschrijving. De hoeveelheid gladheidbestrijdingsmaterieel is afgestemd op het perceel waarop deze werkomschrijving betrekking heeft.
2. De Aannemer is verplicht om met het door de Opdrachtgever ter beschikking gestelde materieel en systemen te werken. De Aannemer is verplicht om met de app Jewel te werken en houdt zich aan de voorgeschreven inlogmethodiek. De licentie wordt door Opdrachtgever verstrekt aan de aannemer.
3. Tijdens de gladheidbestrijding stelt de Opdrachtgever een verblijfsruimte ter beschikking op de steunpunten. De directie wijst deze ruimte aan. De Aannemer dient na beëindiging van elke actie de ter beschikking gestelde verblijfsruimte schoon achter te laten.



4. De Opdrachtgever stelt geen internet aansluiting, pc, device, of andere faciliteit ter beschikking. De hiermee gemoeide kosten worden geacht te zijn begrepen in de aannemingsprijzen per eenheid.
5. De Opdrachtgever draagt zorg voor onderhoud van het eigen gladheidbestrijdingsmaterieel.
6. De (steunpunt)Coördinator Aannemer is gehouden storingen en schades aan het gladheidbestrijdingsmaterieel direct en op een correcte wijze door te geven, zodanig dat de Onderhoudsplichtige op basis van deze informatie de storing of schade kan analyseren en verhelpen.
Storing- en schademeldingen dienen direct na constateren via een webapplicatie van de Onderhoudsplichtige te worden aangemeld, zodat de Onderhoudsplichtige de werkzaamheden kan inplannen en oplossen. De Aannemer dient de afhandeling van storingen zelf te monitoren.

Storingen die betrekking hebben op het Strooimanagementsysteem dienen direct na constateren aan de Coördinator Opdrachtgever per e-mail te worden doorgegeven en tevens in de betreffende storingen webapplicatie te worden ingevoerd.

Voorts is de (steunpunt) Coördinator Aannemer gehouden om in overleg met de directie c.q. de Coördinator Opdrachtgever zelf kleine storingen aan het gladheidbestrijdingsmaterieel te (laten) verhelpen en hierop toe te zien. Onder kleine storingen vallen: vervangen van zekeringen en het vervangen van lampjes. Het door de Aannemer uitvoeren van andere reparaties aan gladheidbestrijdingsmaterieel is niet toegestaan.

De hiermee gemoeide kosten worden geacht te zijn in begrepen in de aannemingsprijzen per eenheid.

7. Na afloop van elk Strooiseizoen dient de Aannemer al het gladheidbestrijdingsmaterieel schoon te maken en schadevrij op te leveren. Daarnaast dient de Aannemer het gladheidbestrijdingsmaterieel, indien dit na een aaneengesloten periode van vijf kalenderdagen niet is gebruikt, uiterlijk op de zesde dag na het laatste gebruik volledig te hebben gereinigd. Tevens dient de Aannemer na het einde van elke strooiactie de gehele achterzijde van de strooier te reinigen. (met name de strooiplaat en stortgoot). Afkomstige zoutresten na het schoonmaken dienen opgeruimd te worden. Indien de Aannemer opleggers inzet, dienen de strooiers op afroep van de directie door de Aannemer van de opleggers gehaald te worden.

Alle gebruikte sneeuwploegen dienen direct na inzet geheel te worden gereinigd. Afkomende zoutresten na schoonmaken dienen opgeruimd te worden. De Aannemer dient zelf voor materieel en materialen zorg te dragen om het schoon maken van gladheidbestrijdingsmaterieel uit te voeren. Benodigd water hiervoor zal ter beschikking worden gesteld. Het schoonmaken van de Tractie dient niet op het steunpunt plaats te vinden. De hiermee gemoeide kosten worden geacht te zijn begrepen in de aannemingsprijzen per eenheid.



8. De Aannemer dient tijdens de looptijd van het bestek op aanwijzing van de directie c.q. de Coördinator Opdrachtgever mee te werken aan het verplaatsen, ophalen en/of wegbrengen van gladheidbestrijdingsmaterieel, anders dan ten behoeve van het onderhoud en/of het verhelpen van storingen.
De hiermee gemoeide kosten worden verrekend conform de aannemingsprijs per eenheid voor een curatieve actie.(artikel 2.2.5).
9. Strooiers, vol geladen met zout mogen niet zonder overleg met de Coördinator Opdrachtgever van de Tractie afgezet worden.
10. De opdrachtnemer dient op afroep van de Opdrachtgever locaties vrij te maken van kruiend ijs. De laadschopuren hiervoor worden verrekend overeenkomstig het gestelde in artikel 2.2.7. Indien afvoer van ijs noodzakelijk is zal de Tractie verrekend worden conform artikel 2.1.9 lid 3 en 4.

2.1.3 Vlootschouw

1. De Aannemer dient voor 1 oktober van het betreffende Strooiseizoen in overleg met de Onderhoudsplichtige van het gladheidbestrijdingsmaterieel en de Coördinator Opdrachtgever voor aanvang van elk Strooiseizoen een Vlootschouw te houden. Tijdens deze Vlootschouw dient al het in te zetten materieel van de Aannemer, incl. de vaste chauffeur die de Gladheidsbestrijding zal gaan uitvoeren, op het steunpunt aanwezig te zijn. Elke strooier en/of sneeuwploeg dient op- of voorgebouwd en in werking getest te worden met de in het Strooiseizoen in te zetten juiste Tractie inclusief chauffeur. De Aannemer ontvangt instructies over het gebruik van het ter beschikking gestelde gladheidbestrijdingsmaterieel, inclusief de werking van het geautomatiseerde beheersingssysteem.
2. Tevens dient door de Aannemer het Strooi managementsysteem getest te worden, evenals de werking van de (meng)installatie en/of de zoutoplosser.
3. Voor elke Tractie dient een checklist voor Vlootschouw te worden ingevuld conform Bijlage 11 bij deze werkomschrijving. Aangaande de bevindingen van de Vlootschouw dient de Aannemer een verslag te maken en binnen 5 werkdagen aan de directie te overhandigen.
4. Na opdrachtverstrekking zal door middel van een protocol van ingebruikname het gladheidbestrijdingsmaterieel ter beschikking worden gesteld aan de Aannemer. (Bijlage 13).
5. De Aannemer dient in overleg met de Onderhoudsplichtige en de Opdrachtgever van het gladheidbestrijdingsmaterieel aan het einde van elk Strooiseizoen een visuele inspectieronde langs al het gladheidbestrijdingsmaterieel, gebouwen en installaties te plannen en uit te voeren. Aangetroffen schades worden conform Bijlage 9 genoteerd en afgehandeld. Dit laat onverlet dat schade en kosten, die tijdens deze inspectieronde redelijkerwijs niet zijn onderkend, ten laste van de Aannemer komen.



6. Na beëindiging van het contract zal het ter beschikking gestelde gladheidbestrijdingsmaterieel door middel van een protocol van overdracht schoon en schadevrij terug worden overgedragen aan de directie.

2.1.4 Kennis en vaardigheden

1. De Aannemer zorgt ervoor dat hij de kennis en vaardigheden, die hij heeft opgedaan tijdens de gehouden Vlootschouw en Project Startup (PSU) en bij die gelegenheden ontvangen instructies over het gladheidbestrijdingsmaterieel, systemen en werkwijzen, op peil houdt, en dit tevens met de onderaannemers deelt en weet toe te passen gedurende de gehele looptijd van deze werkomschrijving.
2. Zowel de Coördinator Aannemer als de Steunpuntcoördinator Aannemer en de chauffeurs dienen opleiding(en) te hebben gevolgd die voldoen aan de eisen conform de CROW-publicatie 283 "Opleidingseisen Specifieke deskundigheid winterdienst". Deze opleiding dient te zijn verzorgd door een door CROW gecertificeerd bedrijf. De Aannemer overlegt voor aanvang van het eerste Strooiseizoen bewijzen van de hier boven genoemde opleiding aan de directie van alle door hem in te zetten personen. Elk volgend seizoen overlegt de Aannemer enkel aanvullingen hierop.
3. De Aannemer dient 1 centraal telefoonnummer op te geven m.b.t. de bereikbaarheid. (24 uur per dag 7 dagen in de week)

2.1.5 Zoutbakken

Indien van toepassing, zorgt de Aannemer ervoor dat bij aanvang van het Strooiseizoen de in Bijlage 7 genoemde zoutbakken gevuld met wegzout op de genoemde locaties aanwezig zijn. De Aannemer zorgt ervoor dat gedurende het Strooiseizoen te allen tijde de bakken voor minimaal de helft gevuld zijn met wegzout. Na afloop van het Strooiseizoen dient de Aannemer de bakken schoon op een door de Opdrachtgever aan te geven steunpunt op te slaan. De zoutbakken en het wegzout worden ter beschikking gesteld door de Opdrachtgever. De hiermee gemoeide kosten worden geacht te zijn begrepen in de aannemingsprijzen per eenheid. In Bijlage 7 zijn de coördinaten aangegeven waar een voet/fietsbrug tijdens iedere strooiactie handmatig gestrooid dient te worden.

2.1.6 Materieel van de Aannemer: (vracht)auto's, landbouwtrekkers en/of bedrijfsauto's, laadschoppen, e.d.

1. De Aannemer draagt zorg voor het ter beschikking houden van Tracties en laadschoppen ten behoeve van de uitvoering van deze werkomschrijving. De hoeveelheid en type materieel dient afgestemd te zijn op het beheergebied waarop deze werkomschrijving betrekking heeft en op het in Bijlage 1 van deze werkomschrijving opgenomen gladheidbestrijdingsmaterieel, zodat een adequate gladheidbestrijding door de Aannemer wordt gegarandeerd. Een Tractie die voor strooien wordt ingezet moet ook gelijktijdig kunnen worden ingezet voor sneeuwploegen.
2. De Aannemer draagt zorg voor het inrijden van zout in de loodsen en het laden van de strooiers ongeacht welk type op elk van de steunpunten genoemd in artikel 2.1.2, met behulp van door hemzelf ter beschikking te stellen materieel.



Voordat de Aannemer het zout een of meerdere loods(en) inrijdt dient hij contact op te nemen met de Coördinator Opdrachtgever om instructie te ontvangen over de maximale vullingsgraad van de betreffende zoutloods.

De hiermee gemoeide kosten worden verrekend overeenkomstig het gestelde in de aannemingsprijs.

3. Indien in crisissituaties de landelijke distributie van wegzout aan overheden centraal gecoördineerd wordt (zoutloket), zulks ter bepaling van de Opdrachtgever, dient de Aannemer zorg te dragen voor het ter beschikking stellen van laadschoppen ten behoeve van het inrijden van zout in de loodsen op elk van de steunpunten genoemd in artikel 2.1.2. De laadschoppuren die gemaakt worden ten behoeve van eventuele leveringen door het zoutloket zullen apart worden verrekend overeenkomstig het gestelde in artikel 2.2.7.
4. Per steunpunt en per Opdrachtgever dient een Steunpuntcoördinator Aannemer tijdens een actie fysiek op het steunpunt aanwezig te zijn. Deze persoon/personen coördineert/coördineren namens de Aannemer de praktische gladheidbestrijding, waarbij hij de strooiers aanstuurt en strooi- en Ploegacties coördineert. Deze rol wordt niet belegd bij de laadschopmachinist(en) en of chauffeur(s) die betrokken zijn bij de uitvoering van een curatieve dan wel een Preventieve strooiactie. De hiermee gemoeide kosten worden verrekend overeenkomstig het gestelde in artikel 2.2.8 (voor preventieve acties) en artikel 2.2.9 (voor curatieve acties).
5. Het door de Aannemer ter beschikking gestelde materieel dient te voldoen aan de eisen zoals opgenomen in Bijlage 2 van deze werkomschrijving.

Tevens dient het materieel te zijn afgestemd op het gladheidbestrijdingsmaterieel zoals opgenomen in Bijlage 1 van deze werkomschrijving.

6. De Aannemer dient er rekening mee te houden dat gedurende de looptijd van deze werkomschrijving wisselingen, areaal wijzigingen, aanvullingen en vervangingen kunnen plaatsvinden van het gladheidbestrijdingsmaterieel. Bij wisseling, aanvullingen en/of vervanging van dit materieel zal de Aannemer hiervan op de hoogte worden gesteld door afgifte van een nieuwe lijst gladheidbestrijdingsmaterieel (Bijlage 1) tijdens de bouwvergadering.

De eventueel hiermee gemoeide kosten worden verrekend conform een nader te sluiten wijzigingsovereenkomst.

7. Op alle Tracties welke door de Aannemer wordt ingezet dient geel/oranje attentieverlichting aangebracht te zijn die rondom goed zichtbaar is.
8. Op deze werkomschrijving is van toepassing de ontheffing aan openbare diensten en bedrijven belast met het bestrijden en het voorkomen van gladheid en het ruimen van sneeuw op de wegen alsmede aan Aannemers van deze werkzaamheden en hun personeel, overeenkomstig de Beschikking van de Minister van Verkeer en Waterstaat van 16 maart 1979, nr. RVT 18922, laatstelijk gewijzigd



bij beschikking van 17 december 1986, nr. RVT 42125. Verwezen wordt naar artikel 61 van de Invoeringswet Wegenverkeerswet 1994 (overgangsregeling).

2.1.7 Dooimiddelen in vaste of vloeibare vorm.

1. De Opdrachtgever stelt dooimiddelen in de vorm van wegenzout en Calciumchloride oplossing (natte-component) ter beschikking.
2. *Vast dooimiddel (wegenzout)*
De Aannemer is verplicht direct na elke levering van wegenzout gedurende de looptijd van deze werkomschrijving het wegenzout in de opslagloods te deponeren en ervoor zorg te dragen dat de losplaats vrij is van zoutresten. Telkens als dit van de Aannemer wordt verlangd zal de directie c.q. Coördinator Opdrachtgever een hierop betrekking hebbende melding doen aan de Coördinator Aannemer. De hiermee gemoeide kosten worden geacht te zijn begrepen in de aannemingsprijzen per eenheid.
3. *Natte component*
Op de steunpunten dient onverwijld gebruik gemaakt te worden van de natte component Calciumchloride, conform Bijlage 10.
4. *Calciumchloride als natte component*
De Opdrachtgever stelt het zout en de Calciumchloride beschikbaar aan de Aannemer.

2.1.8 Preventieve strooiacties

1. Telkens als de directie c.q. de Coördinator Opdrachtgever hiertoe een Oproep doet, start de Aannemer onverwijld een Preventieve strooiactie. De directie c.q. Coördinator Opdrachtgever vermeldt in de Oproep welk type Preventieve strooiactie en welke dosering van de Aannemer wordt verlangd.
2. Onderdelen van een Preventieve strooiactie zijn:
Coördinatie van de actie;
 - Laden/lossen van in Bijlage 4 van deze werkomschrijving vermeld gladheidbestrijdingsmaterieel;
 - Laden dooimiddel en ervoor zorg dragen dat de laad- en losplaats vrij is van zoutresten;
 - Het door de Steunpuntcoördinator van de Aannemer controleren of elk stuks ingezet materieel wordt geregistreerd in het Strooi-managementsysteem en bij storingen dit direct melden conform het gestelde in artikel 2.1.2 lid 3 van deze werkomschrijving;
 - Het op juiste wijze (laten) uitvoeren van een strooiactie (aangevuld met handmatig strooien, conform de locaties zoals aangegeven in Bijlage 7) conform de Referentieroutes, inclusief het strooien van een steunpunt, op aanwijzingen van de directie c.q. de Coördinator Opdrachtgever, e.e.a. met toepassing van de in Bijlage 6 en 10 van deze werkomschrijving vervatte voorschriften;
 - Het bij terugkomst leegdraaien van strooiers in de opslagloods bij restant droge component;



- Het bij terugkomst bijvullen van de strooiers met natte component.
 - Het schoonmaken van de gehele achterkant van de strooier aan het einde van de strooiactie, conform het gestelde in artikel 2.1.2 lid 4;
 - Het terugplaatsen van de strooier in de stalling, de bedieningskast moet ten allertijden op het steunpunt blijven.
3. Voor het einde van een preventieve actie, wordt door de Coördinator Opdrachtgever aangegeven of er een nieuwe Preventieve strooiactie dan wel een curatieve actie moet worden opgestart.

2.1.9 Curatieve acties

1. Telkens als de directie c.q. de Coördinator Opdrachtgever hiertoe een Oproep doet, start de Aannemer onverwijld een curatieve actie.
Bij inzet/gebruik van de combistrooier geeft de Coördinator Opdrachtgever specifiek aan of alleen gespreid moet worden.
2. De onderdelen van een curatieve actie zijn identiek aan die van een Preventieve strooiactie zoals verwoord in artikel 2.1.8 lid 2 van deze werkomschrijving, desgewenst aangevuld met:
 - Voorbouwen/afstellen sneeuwploegen e.d.;
 - Staffelvorming
 - Schoonmaken van de sneeuwploeg
 - Terugplaatsen van het gebruikte materieel in de stalling, de bedieningskast moet ten allertijden op het steunpunt blijven.
3. Indien een curatieve actie als eerste actie wordt opgestart dan geldt voor het materieel van de Aannemer, dat voor vergoeding in aanmerking komt de periode zoals geregistreerd door het Strooi managementsysteem, gerekend van tijdstip van curatieve Oproep tot aan Einde rit (bij strooiers).

De eindtijd van een voertuig met een strooier is zoals geregistreerd in het strooi management systeem als "einde rit".

Indien niet met een Strooi managementsysteem gewerkt (kan) wordt (worden), wordt gerekend vanaf melding "start van een curatieve actie" (de Oproep) tot aan de melding "einde actie" door de Coördinator Opdrachtgever.

Bij curatieve acties, voor Tractie voorzien van een strooier geldt de eindtijd de tijd wanneer de bedieningskast van de strooier wordt uitgezet (einde rit).

4. Indien een curatieve actie aansluit op een Preventieve strooiactie dan geldt voor het materieel van de Aannemer, dat voor vergoeding in aanmerking komt de periode gerekend na de vastgestelde eindtijden conform Preventieve strooiactie type 1, 2 tot Einde rit, of Laatste vertrek, zoals geregistreerd door het Strooi managementsysteem.

Indien niet met een Strooi managementsysteem gewerkt (kan) wordt (worden), wordt gerekend vanaf melding "start van een curatieve actie" (de Oproep) tot aan de melding "einde actie" door de Coördinator Opdrachtgever.



5. Indien voor een curatieve actie materieel t.b.v. strooien wordt opgeroepen, dan is de Aannemer verplicht binnen 1 uur na de Oproep de strooier te hebben opgebouwd en de bedieningskast te hebben aangesloten en aangezet, om direct daarna het terrein te kunnen verlaten en met een strooiactie aan te vangen, tenzij de Coördinator Opdrachtgever anders beslist.
6. De inzet van materieel van de Aannemer voor een curatieve actie kan variëren van minimaal één voertuig tot maximaal alle beschikbare voertuigen, zodat al het ter beschikking gestelde gladheidbestrijdingsmaterieel gelijktijdig kan worden ingezet. De Coördinator Opdrachtgever geeft aan met hoeveel en welk materieel de curatieve actie moet worden uitgevoerd.

2.2 Verrekenen vergoedingen

2.2.1 Vergoedingen

1. De betaling aan de Aannemer voor het verrichten van de dienstverlening geschiedt tegen de aannemingsprijzen per eenheid en overige vergoedingen zoals vermeld in de bij de gunning van de dienstverlening vastgestelde "Staat van aannemingsprijzen per eenheid en vaste vergoeding" (in dit hoofdstuk te noemen "de Staat"). De betaling geschiedt overigens met inachtneming van hetgeen in dit hoofdstuk is beschreven.
2. De in de Staat opgenomen hoeveelheden ter inlichting zijn louter indicatief; afwijkingen van genoemde hoeveelheden geven de Aannemer geen recht op schadevergoeding of bijbetaling dan wel herziening van de aannemingsprijzen per eenheid of vergoedingen.
3. Indien (areaal)wijzigingen leiden tot aanpassingen in de Staat dan dienen deze tot stand te komen op basis van de, bij de Inschrijving ingediende, prijsopbouw van het desbetreffende perceel.
4. Door Inschrijving verklaart de Aannemer zelf de hoeveelheden te hebben gecontroleerd en bepaald en als uitgangspunt voor de aanbidding te nemen.

2.2.2 Indexering vergoedingen

De aannemingsprijzen per eenheid, als vermeld in de Staat, zijn vast gedurende het gehele Strooiseizoen.

2.2.3 Gladheidbestrijding en algehele coördinatie

De kosten gemoeid met de algehele coördinatie en het (laten) uitvoeren van de gladheidbestrijding conform de voorschriften in deze werkomschrijving, met uitzondering van de kosten van de vaste vergoeding zoals beschreven in artikel 2.2.11 van deze werkomschrijving, worden geacht te zijn begrepen in de aannemingsprijzen per eenheid.

2.2.4 Preventieve strooiactie

De Opdrachtnemer ontvangt voor elke Preventieve strooiactie een vergoeding conform de aannemingsprijzen per eenheid zoals vermeld in de Inschrijfstaat.



Om in aanmerking te kunnen komen voor de vergoeding dient de Preventieve strooiactie volledig te zijn afgerond.

2.2.5 Curatieve actie

De Aannemer ontvangt voor elke curatieve actie een vergoeding per Tractie conform de aannemingsprijs per eenheid zoals vermeld in de Staat.

De tijd die per curatieve actie voor vergoeding in aanmerking komt, wordt bepaald zoals vermeld in artikel 2.1.9 lid 3 en 4 van deze werkomschrijving.

2.2.6 Laadschop inzet bij preventieve actie

De Aannemer ontvangt een vergoeding voor een laadschop verdisconteerd in de aannemingsprijs per eenheid zoals vermeld in de Staat.

2.2.7 Laadschop inzet bij curatieve actie

De Aannemer ontvangt een vergoeding per tijdseenheid voor de inzet van een laadschop conform de aannemingsprijs per eenheid zoals vermeld in de Staat. Deze vergoeding is alleen van toepassing bij de inzet tijdens een curatieve actie en in situaties zoals bedoeld in artikel 2.1.6, lid 3. Voor vergoeding komt in aanmerking de periode gerekend vanaf tijdstip van Oproep tot melding "einde Rit", conform gesteld 'Eindtijden', begrippenlijst.

2.2.8 Inzet Steunpuntcoördinator bij preventieve actie

De Aannemer ontvangt een vergoeding voor de Steunpuntcoördinator verdisconteerd in de aannemingsprijs per eenheid zoals vermeld in de Staat.

2.2.9 Inzet Steunpuntcoördinator bij curatieve actie

De Aannemer ontvangt een vergoeding per uur voor de Steunpuntcoördinator conform de aannemingsprijs per eenheid zoals vermeld in de Staat.

Deze vergoeding is alleen van toepassing bij de inzet tijdens een curatieve actie, en in situaties zoals bedoeld in artikel 2.1.6, lid 3. Voor vergoeding komt in aanmerking de periode gerekend vanaf tijdstip van Oproep tot aan melding einde Rit, conform gesteld in 'Eindtijden', begrippenlijst.

2.2.10 Wachturen

De Aannemer ontvangt voor wachturen korter dan één uur geen vergoeding. Wachturen langer dan één uur worden vergoed tegen de Aannemersprijs per eenheid voor curatieve actie zoals vermeld in de Staat. (artikel 2.2.5)

2.2.11 Vaste vergoeding per seizoen

De Aannemer ontvangt voor het houden van een Vlootschouw c.a. conform het in artikel 2.1.3 van deze werkomschrijving gestelde, voor het beschikbaar houden van personeel, en voor de benodigde bevestigingsmiddelen die de Aannemer gebruikt voor de afstemming van zijn materieel op het gladheidbestrijdingsmaterieel, een vaste vergoeding zoals vermeld in de Staat.

In de vaste vergoeding worden in ieder geval de volgende kosten geacht te zijn opgenomen:

- De benodigde bevestigingsmiddelen die de Aannemer gebruikt voor de afstemming van zijn materieel op het gladheidbestrijdingsmaterieel zoals DIN-plaat, wielnaafadapter (origineel type van leverancier van de strooier), cabinedoorvoer, e.d.;
- opleidingen t.b.v. personeel;



- het houden van een Vlootschouw;
- het beschikbaar houden van personeel en materieel gedurende het Strooiseizoen;
- Smartphone en internetkosten (ICT-kosten);
- kosten m.b.t. verzekeringen;
- kosten m.b.t. ontheffingen;
- overige bijkomende kosten.

2.3 Bouwstoffen

Niet van toepassing.

2.4 Algemeen tijdschema, werkplan

Het bepaalde in paragraaf 26 UAV 2012 is niet van toepassing.

2.5 Garantie op onderdelen van het Werk

Niet van toepassing.

2.6 Loodsen

Niet van toepassing.

2.7 Verband met andere werken

Niet van toepassing.

2.8 Rapporten

De Aannemer dient in het Strooimanagementsysteem, in het tabblad "Opmerkingen/Beoordeling" bij "Uitvoerder/Aannemer", zijn bevindingen per strooiactie te noteren.

In het dagrapport dienen minimaal de volgende gegevens verwerkt te worden:

- Datum en tijdstip start strooiactie;
- Het type actie;
- Is er gestrooid conform het uitvoeringsplan? (met name de inzet van de strooiers en de voertuigen);
- Zijn alle strooiers zichtbaar in het Strooimanagementsysteem. Zo nee; Welke niet?
- Is de laatste m2 gestrooid binnen de maximale tijdsduur. Zo niet; Wat is hiervan de oorzaak?



2.9 Bestekswijzigingen

Het aanbrengen van bestekswijzigingen, zoals bedoeld in § 36 UAV-2012 is voorbehouden aan de Opdrachtgever.

2.10 Verzekeringen

Onverminderd zijn aansprakelijkheid uit hoofde van deze Basisovereenkomst of enige wettelijke bepaling, sluit Aannemer voor aanvang van zijn werkzaamheden, voor eigen rekening, alle voor de uitvoering van het Werk noodzakelijke verzekeringen, waaronder:

- Wettelijke Aansprakelijkheid Motorrijtuigen (WAM).
- Aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven (AVB-of WA-verzekering).

Algemeen

Alle bedoelde verzekeringen dienen onder de gebruikelijke voorwaarden te worden gesloten en moeten overigens aan de volgende eisen voldoen:

- a) de dekking van bovenstaand bedoelde polissen dient gedurende de uitvoering van het Werk ongewijzigd van kracht te blijven, tenzij Opdrachtgever voorafgaande, schriftelijk toestemming voor een wijziging heeft gegeven;
- b) de voorwaarden van de verzekering dienen tenminste gelijkwaardig te zijn aan de in Nederland gebruikelijke makelaarscondities;

De verzekeringspolissen dienen vóór de betaling van de eerste termijn ter kennisgeving aan Opdrachtgever te worden verstrekt, die deze polissen ter eigen keuze kan toetsen aan de gestelde voorwaarden.

Indien één of meerdere polissen niet aan het gestelde in deze Werkomschrijving voldoen, zal Opdrachtgever dat binnen zeven (7) dagen na ontvangst van de betreffende polis aan Aannemer melden. Aannemer heeft vervolgens twee weken de tijd om de betreffende polis te doen aanpassen en alsnog opnieuw ter acceptatie aan Opdrachtgever voor te leggen. Indien Aannemer daarin niet slaagt, heeft Opdrachtgever het recht om voor rekening van Opdrachtnemer een aanvullende verzekering af te sluiten.

Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd van Aannemer bewijs te verlangen dat de verschuldigde verzekeringspremies zijn betaald.

De verzekering moet primair zijn. De eventuele verschuldigde afmakingscourtage bij schade-uitkering moet in de verzekering zijn opgenomen.

WAM-verzekering

De Aannemer dient werkmaterieel waarvoor een verzekeringsplicht krachtens de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen (WAM) geldt, in overeenstemming met de voorschriften van die, evenals tegen het werkrisico verzekerd te hebben, inclusief de aansprakelijkheid voor schade ten gevolge van regiefouten en schade aan ondergrondse kabels en leidingen. Verzekerde partijen op de polis zijn naast de eerder genoemde partijen tevens de Opdrachtgever, diens adviseurs, bestuurders en andere bij het werk betrokken partijen die met toestemming gebruik dan wel gebruik laten maken van werkmaterieel.



AVB- of WA-verzekering

De Aannemer dient voor zijn eigen rekening zorg te dragen voor een aansprakelijkheidsverzekering bedrijven (A.V.B.), waarin de aansprakelijkheid van de Aannemer voor door derden geleden schade door, voortvloeiende uit en/of verband houdende met de uitvoering van het in deze Werkomschrijving beschreven Werk wordt gedekt tot een bedrag van tenminste EUR 5.000.000,- per gebeurtenis met een eigen risico van ten hoogste EUR 5.000,- per gebeurtenis.

In deze verzekering moet minimaal mede geregeld zijn:

- a) dat verzekerden ten opzichte van elkaar als derden worden beschouwd;
- b) dat geen sublimiet voor brandschade is opgenomen, zie toelichting onder Bedrijfsregeling Brandregres 2014, regres door brandverzekeraar(s) dient te zijn gedekt;
- c) dekking voor het werkgeversaansprakelijkheidsrisico conform art. 7:658 BW en 7:611 BW;
- d) een primaire dekking ten behoeve van de Opdrachtgever (als meeverzekerde);
- e) dat de verzekeraar afstand doet van een eventueel recht van regres op enige medeverzekerde partij;
- f) een primaire dekking betreffende bezoekers op het bouw- en werkterrein van opdrachtnemer in de ruimste zin;
- g) een exces dekking betreffende geleden schade veroorzaakt door of toegebracht met land- of werkmaterieel of motorrijtuigen, inclusief dekking voor heiwerkzaamheden.

CAR-verzekering

De Opdrachtgever heeft bij Willis Towers Watson B.V. voor zijn rekening en mede ten behoeve van de architect, constructeur, Aannemer(s) en onderaannemer(s) een doorlopende bouwverzekering (CAR-verzekering) afgesloten. Overeenkomstig het in de polis bepaald wordt onder andere dekking gegeven voor:

1. Het Werk;
2. Aansprakelijkheid;
3. Bestaande eigendommen Opdrachtgever.

De dekking van de bouwverzekering loopt vanaf de datum waarop het Werk op het werkterrein een aanvang neemt tot het einde van de onderhoudsperiode.

Als verzekerde som voor het Werk zal gelden het bedrag van de aanneemsom(men) verhoogd met leveranties van directie en/of Opdrachtgever, alsmede honorarium van deskundigen, zoals architecten, adviseurs, inspecteurs, kosten van toezicht, directiekosten en indien meeverzekerd, de btw.

De polis ligt bij de Opdrachtgever ter inzage. Op verzoek van de Aannemer zal de Opdrachtgever een kopie van de polis verstrekken. De Aannemer wordt geacht met de inhoud van de polis bekend te zijn. De Aannemer dient, als verzekerde, de in de polis gestelde verplichtingen na te komen.

De aansprakelijkheid van de Aannemer volgens de Wet of uit de overeenkomst wordt niet beperkt, verminderd of gewijzigd door enige bepaling betreffende verzekering in dit artikel, waaronder mede verstaan wordt zijn verplichtingen alle schade volledig te herstellen en het Werk volgens de werkomschrijving op te leveren.

Het eigen risico dat op de bouwverzekering van toepassing is, is voor rekening van de Aannemer, evenals alle niet door de bouwverzekering gedekte schaden en/of vorderingen, waarvoor de Aannemer volgens deze werkomschrijving aansprakelijk is.

In geval van schade, respectievelijk ontvangen aansprakelijkheidsstelling, dient de Aannemer dit onmiddellijk te melden bij de directie en bij Willis Towers Watson B.V.



De directie beslist welke partij namens de verzekerden de schade met de verzekeraar regelt. De uit hoofde van deze verzekering door de Opdrachtgever ontvangen schade-uitkeringen zullen aan de Aannemer worden uitbetaald, al naar gelang de Aannemer met het herstel van de schade is gevorderd.

2.11 Overeenkomst

Het Werk zal worden uitgevoerd onder de bepalingen van de Overeenkomst voor aanneming van Werk onder de UAV-2012. Een concept van deze overeenkomst is als Bijlage bij de Inschrijvingsleidraad opgenomen.

2.12 Voorwaarden m.b.t. aanbieden van de inschrijvingsstaat

1. Het eindtotaal van de op de inschrijvingsstaat te verstrekken ontleding van de inschrijvingsom moet overeenstemmen met het bedrag van de inschrijvingsom op het inschrijvingsbiljet.
2. In elke op te geven prijs per eenheid, respectievelijk in elk totaalbedrag van een resultaatsverplichting met de eenheid 'EUR' (voor het subtotaal), moeten alle kosten zijn begrepen die voor het tot stand brengen van de resultaatsverplichting moeten worden gemaakt, met inbegrip van de tot die resultaatsverplichting behorende (gebundelde) bestekspost(en), inclusief alle eenmalige kosten, uitvoeringskosten, algemene kosten, winst en risico en korting.

2.13 Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB)

1. Aanbesteder heeft zich door het ondertekenen van het Convenant Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB) geconformeerd aan de doelstellingen van het Programma SEB: het bereiken van uitstootvrije mobiele en stationaire werktuigen en bouwlogistiek op de bouwplaats. Door ondertekening hebben de waterschappen zich verplicht de emissie-eisen uit de Routekaart SEB op te nemen in de aanbestedingsstukken. Dit zijn in elk geval de emissie-eisen voor de inzet van mobiele werktuigen, transportmaterieel en varend materieel. Elke twee jaar worden de eisen verhoogd tot en met 2030 waarmee we een steeds verder afnemende uitstoot van schadelijke emissies nastreven met als doel 100% ZE (zero-emissie).
3. Op dit Werk is de Routekaart SEB op het Basisniveau van toepassing (zie ook eis 2.3). De Routekaart SEB is te vinden via <https://www.opwegnaarseb.nl/convenant>.
4. Voor emissie arm bouwmaterieel (Mobiele en Stationaire voertuigen, werktuigen en Bouwlogistiek) zijn eisen geformuleerd wat betreft het verlagen van de Stikstof (NO_x), Fijnstof (PM) en CO₂-emissies. Met deze eisen wordt invulling gegeven aan de landelijke en gemeentelijke doelstellingen.



2.14 Veiligheid

2.14.1 V&G bepalingen

Aannemer draagt zorg voor een afdoende veiligheidsbeleid op en rond het Werk. Aannemer dient minimaal VCA* gecertificeerd te zijn. Indien Aannemer Werk laat uitvoeren door onderaannemers, dan dient Aannemer VCA** gecertificeerd te zijn en dient de onderaannemer tenminste VCA* gecertificeerd te zijn.

2.14.2 V&G plan

Aannemer legt een V&G plan ter goedkeuring aan de directie voor, voordat de werkzaamheden starten. Een voorbeeld is toegevoegd zie Bijlage 9.

2.14.3 Verplichtingen Aannemer

De Aannemer is verplicht van alle of in verband met de dienstverlening voorkomende ongevallen van welke aard ook, onverwijld kennis te geven aan de directie, met verstrekking van alle door haar gewenste informatie.

3. Algemene bepalingen

3.1 Taal

Alle documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. De voertaal op het Werk is Nederlands.

3.2 Uitvoeringsplan

1. De Aannemer stelt zo spoedig mogelijk een uitvoeringsplan op voor de uit te voeren dienstverlening.
 - Het uitvoeringsplan bevat in het bijzonder een gedetailleerde uitwerking van alle strooi- en ploegroutes in een nader overeen te komen digitale vorm.
 - De Aannemer dient aan te geven welk materieel hij gebruikt c.q. gaat inzetten per stuk gladheidbestrijdingsmaterieel preventief en curatief (een lijst met in te zetten kentekens en namen mogelijk onderaannemers).
 - In het uitvoeringsplan dient de Aannemer aan te geven hoe hij omgaat met storingsmeldingen en het Strooimanagementsysteem.

“Kortom van de Aannemer wordt verwacht dat hij in het uitvoeringsplan omschrijft wat hij moet doen conform het gestelde in deze werkomschrijving, maar vooral ook *hoe* hij het gaat doen.”
2. De Aannemer moet het door hem gedateerde en ondertekende uitvoeringsplan aan de directie ter goedkeuring inzenden, uiterlijk op de vijftiende werkdag na de dag waarop het werk is opgedragen.



3. De directie beslist zo spoedig mogelijk omtrent de goedkeuring van het uitvoeringsplan en deelt haar beslissing, in elk geval uiterlijk op de tiende werkdag na de dag waarop zij het heeft ontvangen, schriftelijk aan de Aannemer mee. Indien de directie haar beslissing niet uiterlijk op de vijftiende werkdag aan de Aannemer heeft meegedeeld, wordt het uitvoeringsplan geacht te zijn goedgekeurd.
4. Goedkeuring van het uitvoeringsplan door de directie ontheft de Aannemer niet van zijn verplichting om de dienstverlening naar de uit deze werkomschrijving voortvloeiende eisen uit te voeren.

3.3 Bespreking directie/Aannemer

1. De directie zal i.o.m. de Aannemer direct na opdracht een Project Start Up (PSU) organiseren. Tijdens deze PSU is het van groot belang dat de Coördinator Opdrachtgever, de Coördinator Aannemer, alle Steunpuntcoördinatoren Aannemer en gladheidscoördinatoren Opdrachtgever aanwezig zijn. Tijdens de PSU zullen nadere afspraken worden gemaakt en systemen als Stroommanagementsysteem en de webapplicatie(s) voor storings- en schademeldingen worden uitgelegd.
2. De directie houdt besprekingen met de Aannemer. Het tijdstip en de frequentie van de besprekingen wordt bepaald door de directie na overleg met de Aannemer.
3. Tijdens de besprekingen zullen onder andere de volgende zaken met de Aannemer worden besproken:
 - De voortgang van de dienstverlening;
 - Meldingen van het strooi management systeem;
 - Rapportage vanuit stroommanagement systeem;
 - Veiligheid en gezondheid op het werk;
 - Door de Aannemer eventueel noodzakelijk geachte aanpassingen aan zijn uitvoeringsplan;
 - Tewerkstelling van vreemdelingen op het werk;
 - Arbeidsvoorwaarden Wet Aanpak Schijnconstructies (WAS)
 - Schades;
 - Overige relevante zaken.

3.4 Betalingen

3.4.1 **Aanneemsom**

1. In de Aanneemsom zijn begrepen alle directe en indirecte bouwkosten en opslagen die noodzakelijk zijn om het Werk tot stand te brengen en op te leveren in overeenstemming met de bepalingen van de Overeenkomst voor aanneming van Werk. De Aannemer kan jegens de Opdrachtgever geen aanspraak maken op vergoeding van wijzigingen in loonkosten en brandstofkosten.



2. Betaling van de vergoedingen zoals bedoeld in de artikelen 2.2.1 tot en met 2.2.9 van deze werkomschrijving geschiedt in termijnen, welke telkens verschijnen bij het verstrijken van een kalendermaand, naar rato van het geen door de Aannemer in de afgelopen maand is verricht.

3.4.2 *Termijnstaat*

De Aannemer dient een termijnstaat ter goedkeuring voor te leggen aan de Opdrachtgever.

3.4.3 *Kortingen*

1. Indien Aannemer door of vanwege de directie gegeven opdrachten niet nakomt of de in de Werkomschrijving gegeven voorschriften niet nakomt, zal per geval en per dag een korting van € 500,- worden toegepast. Deze korting wordt verbeurd zonder dat aan nadere ingebrekestelling nodig is.
2. Geen korting wordt opgelegd in die gevallen waarin de directie de omstandigheden aanmerkt als overmacht, zoals bedoeld in UAV 2012, waarbij een Preventieve strooiactie langer duurt zoals bepaald in artikel 2.1.8.
3. Indien de Aannemer geen gehoor geeft aan de Oproep voor de Vlootschauw en/of niet binnen het afgesproken tijdsbestek op genoemd steunpunt aanwezig is met het in het uitvoeringsplan genoemde materieel en personeel kan door de directie een korting van € 1.000,= per voertuig en € 500,= per chauffeur/Coördinator worden opgelegd.
4. Indien de directie constateert dat de Aannemer zich meermalen niet aan deze uitvoeringsverplichting houdt, volgt een ingebrekestelling deswege. Hierin wordt de Aannemer gesommeerd om zich vanaf datum ingebrekestelling onverkort alsnog aan deze uitvoeringsverplichting te houden. Indien de directie na deze sommatie opnieuw een overschrijding van de in deze uitvoeringsverplichting genoemde termijn constateert, is de Aannemer in verzuim en zal de desbetreffende preventieve actie niet worden uitbetaald.
5. Na de constatering door de directie c.q. de Coördinator Opdrachtgever van het onjuist strooien wordt een korting toegepast van € 500,= per voertuig, per gebrek.
Tevens is in dit geval de Aannemer gehouden om het gedeelte en/of de route opnieuw te strooien op eigen kosten.
6. Het in rekening brengen van een korting laat onverlet dat de Opdrachtgever eventuele schade op de Aannemer kan verhalen.



Bijlage 1. Projectspecifieke uitzonderingen UAV-2012

Op het Werk zijn de UAV-2012 voorwaarden van toepassing waarbij de volgende projectspecifieke uitzonderingen van kracht zijn:

In afwijking van het bepaalde in paragraaf 1 lid 1 UAV 2012 wordt onder "het werk" verstaan "de dienstverlening".

Directie

In aanvulling op paragraaf 3 UAV 2012 wordt bepaald dat de directie en de Coördinator Opdrachtgever bevoegd zijn, indien de veiligheid c.q. de afwikkeling van het wegverkeer dit vereist, te bepalen dat niet mag worden begonnen met de dienstverlening dan wel dat de dienstverlening moet worden onderbroken. Aanwijzingen van de directie en/of de Coördinator Opdrachtgever in de zin van dit artikel geven de Aannemer geen recht op bijbetaling of schadevergoeding.

Verplichtingen van de Aannemer

In aanvulling op paragraaf 6 lid 6 UAV 2012 wordt bepaald dat de dienstverlening zodanig moet worden uitgevoerd dat dit geen gevaar oplevert voor persoon, goed of milieu.

In verband met paragraaf 6 lid 26 UAV 2012 geldt dat een onderaannemer in ieder geval kan worden afgewezen indien deze zich bevindt in één of meer van de omstandigheden zoals genoemd in de artikelen 2.16.1, 2.16.2, 2.16.4, 2.16.5. en 2.16.12 ARW 2016.

Indien de Opdrachtgever c.q. de directie aanwijzingen heeft dat een onderaannemer zich bevindt in één of meer van de in inschrijvingsbiljet behorende Eigen Verklaring bedoelde omstandigheden, maar er onvoldoende informatie beschikbaar is om de afwijzing te motiveren, dan kan door de Opdrachtgever advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)).

De onderaannemer over wie advies is gevraagd, wordt over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

Aansprakelijkheid van de Aannemer na de oplevering

In paragraaf 12 lid 2 sub b van de UAV 2012 wordt geschrapd "ondanks nauwlettend toezicht". Hiermee wordt beter tegemoet gekomen aan de werkwijze van de Opdrachtgever.



Bijlage 2. Bepalingen Wet ketenaansprakelijkheid

1. In het kader van de verplichtingen rustend op de Opdrachtgever inzake de ketenaansprakelijkheid dient Aannemer te voldoen aan de hieronder vermelde verplichtingen en voorwaarden.
De Aannemer dient te beschikken over, en op eerste verzoek, aan de Opdrachtgever te overhandigen:
 - a. zijn geldig inschrijvingsbewijs bij een bedrijfsvereniging, voor zover de bedrijfsvereniging dat verstrekt;
 - b. een uittreksel van zijn Inschrijving bij de Kamer van Koophandel (niet ouder dan 1 jaar);
 - c. een recente betalingsgedragverklaring van de fiscus (niet ouder dan 3 maanden);
2. De Aannemer is tegenover Opdrachtgever gehouden te voldoen aan zijn wettelijke verplichting tot afdracht van loonbelasting en sociale premies die verband houden met het opgedragen Werk. Desgevraagd zal hij Opdrachtgever de gegevens (waaronder loonstaten) verschaffen waaruit blijkt dat aan deze verplichtingen is voldaan.
3. De Opdrachtgever zal bij het niet nakomen van de hiervoor genoemde verplichtingen de betaling(-en) opschorten, totdat de Aannemer aan zijn verplichtingen heeft voldaan.
4. Indien de Aannemer het Werk met inachtneming van betreffende paragrafen uit de algemene voorwaarden - geheel of gedeeltelijk - opdraagt aan een andere Aannemer, dient hij daarvan een schriftelijk contract op te stellen. Hiervan dienen de voorwaarden van onderhavige aannemingsovereenkomst tussen de Opdrachtgever en Aannemer deel uit te maken, met dien verstande, dat de opdrachtgevende Aannemer daarin de rechtspositie inneemt van de Opdrachtgever en de opdrachtnemende onderaannemer die van de Aannemer. In de af te sluiten onderaannemingsovereenkomst zal de Aannemer in ieder geval de onder lid 1 tot en met 10 genoemde bepalingen opnemen, met dien verstande dat de in lid 1 tot en met 10 genoemde bepalingen dan in plaats van de 'Opdrachtgever' zal worden gelezen 'Aannemer' en in plaats van 'Aannemer' 'onderaannemer'.
In geval van onderaanneming dient de Aannemer te bedingen dat een onderaannemer dezelfde informatie verstrekt aan de Aannemer zoals beschreven onder lid 1.
De Aannemer stelt vervolgens de betreffende informatie weer ter beschikking aan de Opdrachtgever.
5. De Aannemer zal op verzoek van de Opdrachtgever deze onverwijld de gegevens verschaffen die nodig zijn voor het opmaken van de onder lid 4 bedoelde overeenkomst en/of het voeren van de aan de Opdrachtgever ingevolge de Wet Ketenaansprakelijkheid voorgeschreven administratie van het Werk.
6. Op iedere factuur, die de Aannemer in enkelvoud uitreikt aan de Opdrachtgever toont:
 - projectcode/bestekcode van de overmakingsovereenkomst in de administratie van de inlenende partij.
 - de tijdsperiode waarop de factuur betrekking heeft.Gelijktijdig met de facturen stuurt de Aannemer de mandagenregisters. Dat geldt ook voor de mandagenregisters van de onderaannemers.



7. De Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst - geheel of gedeeltelijk - zonder dat daartoe enige ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst vereist is, middels een daartoe strekkende verklaring te ontbinden, dat onverminderd zijn verdere recht op schadevergoeding, indien deze regeling niet wordt nageleefd.
8. De Opdrachtgever is gerechtigd haar vorderingen op de Aannemer te verrekenen met het ter zake van de overeenkomst aan de Aannemer verschuldigde saldo. De Opdrachtgever is tevens gerechtigd zijn vorderingen op of schulden aan de Aannemer te verrekenen met schulden aan respectievelijk vorderingen op een groepsmaatschappij van de Aannemer in de zin van artikel 2:24b BW.
9. De Opdrachtgever heeft noch jegens de Aannemer, noch jegens eventuele onderaannemers enige verplichting om bij te dragen in door de belastingdienst bij hen geïnde premies, voorschotpremies of belastingen, welke een met (deel van) het Werk belaste onderaannemer onbetaald zal hebben gelaten.
10. Indien de Opdrachtgever na aansprakelijkstelling voor het niet betalen van loonbelasting en premies sociale verzekeringen door de Aannemer of na hem komende Aannemers, deze belasting en premies heeft moeten voldoen, heeft de Opdrachtgever tot in totaal het gehele bedrag dat door hem is voldaan, vermeerderd met de wettelijke rente als bedoeld in de artikelen 119a en 120 lid 2 boek 6 BW vanaf het moment van voldoening door de Opdrachtgever, verhaal op de Aannemer, en/of na hem komende Aannemers een en ander naar keuze van De Opdrachtgever. Indien de Aannemer en/of na hem komende Aannemers op overeenkomstige wijze belasting en premies heeft/hebben moeten voldoen in verband met het niet betalen door na hem/hen komende Aannemers zal er geen verhaal zijn op de Opdrachtgever. Aldus vrijwaart de Aannemer de Opdrachtgever van verhaalsaanspraken als bedoeld in artikel 55 van de Invorderingswet 1990.



Bijlage 3. Bepalingen Wet arbeid vreemdelingen

1. De Aannemer wordt geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen (WAV) bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zondertewerkstellingsvergunning.
2. De Aannemer leeft de bepalingen van de WAV na, alsmede deze bepaling. De Aannemer dient de directie aan te tonen dat hij de bepalingen uit de WAV nakomt. Bij elke bespreking met de directie zorgt de Aannemer ervoor dat "de naleving van de WAV" wordt geagendeerd, besproken en opgenomen in het verslag. De Aannemer wijst iedere door hem bij de uitvoering van het Werk gecontracteerde onderaannemer schriftelijk op de bepalingen van de WAV en verplicht de onderaannemer de bepalingen van de WAV na te leven en deze bepaling op te nemen in door hem te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten. Alle aan de (niet)naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van de Aannemer.
3. De Aannemer stelt mede namens de Opdrachtgever de identiteit vast van alle op het Werk aanwezige vreemdelingen als bedoeld in artikel 15 WAV en controleert de identiteitsbewijzen en de tewerkstellingsvergunningen van deze vreemdelingen op echtheid en geldigheid. De Aannemer bewaart mede namens de Opdrachtgever kopieën van deze documenten in zijn administratie als bedoeld in artikel 15 WAV tot ten minste 5 (vijf) jaar na het einde van het kalenderjaar waarin de oplevering plaatsvindt. De Aannemer kan hierbij gebruikmaken van elektronische middelen.
4. De Opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, kan op ieder willekeurig moment de naleving door de Aannemer van de WAV en deze bepaling controleren. Op eerste verzoek van de Opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, zal de Aannemer onverwijld de betreffende administratie en (opgeslagen) documenten overleggen. Bij welke overtreding van de WAV dan ook, geconstateerd door de Arbeidsinspectie of enig ander orgaan, komen boetes die daaruit voor de Opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de Aannemer. De Opdrachtgever zal deze boetes aan de Aannemer doorbelasten, overeenkomstig het gestelde in lid 05, en de Aannemer zal deze op eerste verzoek aan de Opdrachtgever vergoeden dan wel zal de Opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de Opdrachtgever aan de Aannemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is en ongeacht een eventueel bezwaar of beroep van de Aannemer tegen de opgelegde boete. Het voorgaande laat alle overige rechten en aanspraken van de Opdrachtgever onverlet.
5. De Aannemer vrijwaart de Opdrachtgever voor alle boetes die de Opdrachtgever op grond van de Wet arbeid vreemdelingen en de Wet op de identificatieplicht opgelegd mogen krijgen als gevolg van het tewerkstellen van vreemdelingen door de Aannemer. De Aannemer vrijwaart de Opdrachtgever voorts voor alle boetes die de Opdrachtgever op grond van de Wet arbeid vreemdelingen en de Wet op de identificatieplicht opgelegd mocht krijgen als gevolg van het tewerkstellen van vreemdelingen door de door deze ingeschakelde onderaannemer of leverancier. De Aannemer ontvangt van de Opdrachtgever de boeteaanzegging (het voornemen een boete op te leggen) en het definitieve boetebesluit zo spoedig mogelijk na ontvangst ervan door de Opdrachtgever en in ieder geval tijdig voor het maken van bezwaar. De Aannemer draagt zorg voor tijdige betaling dan wel voldoening van de boetes aan de Opdrachtgever.



Tijdig betekent het hebben voldaan van de boete binnen vijf weken na de dagtekening van het boetebesluit op het door de Opdrachtgever aangewezen bankrekeningnummer, bij gebreke waarvan de Aannemer een boete verbeurt van € 500,-- per dag dat de boete niet binnen de voornoemde termijn wordt voldaan. Alle kosten die voortvloeien uit het niet tijdig voldoen van de boete zullen voorts voor rekening van de Aannemer en op eerste verzoek aan de Opdrachtgever worden vergoed.

6. Wenst de Aannemer zelf of namens zijn onderaannemer(s) en/of leverancier(s) namens de Opdrachtgever verweer te voeren (zienswijze, bezwaar, beroep, voorlopige voorziening) tegen een boeteaanzegging of het uiteindelijke boetebesluit, dan zal hij dat eerst na goedkeuring door de Opdrachtgever maar voor eigen rekening en risico kunnen doen. Gebruik dient te worden gemaakt van een advocaat/een gemachtigde. De kosten van de procedures in geval deze door de Opdrachtgever zelf worden gevoerd, komen eveneens voor rekening en risico van de Aannemer en worden op eerste verzoek (onderbouwd met facturen) aan de Opdrachtgever voldaan. Het verlopen van termijnen dan wel het anderszins niet tijdig opkomen tegen boeteaanzeggingen, boetebesluiten etc., komt geheel voor rekening en risico van de Aannemer. Het niet opkomen tegen een boetebesluit door de Opdrachtgever kan haar niet worden tegengeworpen. In geval een boete geheel of gedeeltelijk wordt teruggedraaid en het daaraan ten grondslag liggende besluit formele rechtskracht heeft verkregen, zal de door de Aannemer te veel op basis van lid 4 van dit artikel betaalde boete aan de Opdrachtgever, door de Opdrachtgever aan hem worden voldaan.
7. De Aannemer neemt tijdens de duur van het Werk op eerste verzoek van de Opdrachtgever/directie steekproeven ten aanzien van het aanwezig zijn van de in lid 3 van dit artikel genoemde documenten (waaronder mede te verstaan voornoemde documenten bij onderaannemers c.q. leveranciers) en zal deze documenten (in kopie) aan de Opdrachtgever/directie overhandigen.