



## **INSCHRIJVINGSLEIDRAAD**

voor de Europese openbare  
aanbesteding van gladheidbestrijding  
seizoen 2026/2027

ten behoeve van:

**Hoogheemraadschap Hollands  
Noorderkwartier**

op basis het ARW 2016

Auteur  
Karina Broersen

Registratienummer  
26.0725030

Datum  
11 juni 2026

Versie  
1.0

Status  
Definitief

Afdeling  
Waterveiligheid



## Inhoudsopgave

|                                                                        |           |
|------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Begrippenlijst</b>                                                  | <b>4</b>  |
| <b>1. Inleiding</b>                                                    | <b>6</b>  |
| 1.1 Algemeen                                                           | 6         |
| 1.2 Aanbestedende dienst                                               | 6         |
| 1.3 Korte beschrijving Aanbestedende dienst                            | 6         |
| 1.4 Duurzaamheid                                                       | 8         |
| 1.5 Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB)                                 | 8         |
| 1.5.1 Achtergrond                                                      | 8         |
| 1.5.2 Routekaart                                                       | 8         |
| 1.5.3 Subsidieregeling SSEB voor ondernemers                           | 9         |
| 1.5.4 Zero-emissiezones gemeenten                                      | 9         |
| 1.6 Communicatie                                                       | 9         |
| 1.7 Aanbestedingsdocumenten                                            | 9         |
| 1.8 Overeenkomst                                                       | 9         |
| 1.9 Leeswijzer                                                         | 10        |
| <b>2. Opdrachtomschrijving</b>                                         | <b>11</b> |
| 2.1 Omschrijving van de Opdracht                                       | 11        |
| 2.2 Werkzaamheden                                                      | 11        |
| 2.3 Werkgebied                                                         | 11        |
| <b>3. Aanbestedingsprocedure</b>                                       | <b>12</b> |
| 3.1 Toepasselijke regelgeving                                          | 12        |
| 3.2 Motivering in het kader van de Aanbestedingswet                    | 12        |
| 3.3 Planning van de aanbesteding                                       | 12        |
| 3.4 Inlichtingen                                                       | 12        |
| 3.4.1 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016 | 12        |
| 3.4.2 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016 | 13        |
| 3.5 Inschrijven                                                        | 13        |



|                   |                                                                                                   |           |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 3.5.1             | Wijze van inschrijven                                                                             | 13        |
| 3.5.2             | Bij de Inschrijving te verstrekken documenten                                                     | 13        |
| 3.5.3             | Bevoegdheid tot het doen van een Inschrijving                                                     | 14        |
| 3.5.4             | Varianten van de Inschrijver                                                                      | 14        |
| 3.5.5             | Inhoud van de Inschrijving                                                                        | 14        |
| <b>4.</b>         | <b>Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</b>                                                  | <b>17</b> |
| 4.1               | Uitsluitingsgronden                                                                               | 17        |
| 4.2               | Geschiktheidseisen                                                                                | 17        |
| 4.3               | Bewijsmiddelen                                                                                    | 18        |
| 4.4               | Toerekenen technische bekwaamheid                                                                 | 19        |
| <b>5.</b>         | <b>Beoordeling en opdrachtverlening</b>                                                           | <b>20</b> |
| 5.1               | Algemeen                                                                                          | 20        |
| 5.2               | Abnormaal lage Inschrijving                                                                       | 20        |
| <b>6.</b>         | <b>Overige voorwaarden en regeling</b>                                                            | <b>21</b> |
| 6.1               | Aantal malen Inschrijven                                                                          | 21        |
| 6.2               | Integriteitsonderzoek conform de Wet Bibob                                                        | 21        |
| 6.3               | Forumkeuze, rechtsbescherming                                                                     | 22        |
| 6.4               | Tegemoetkoming inschrijvingskosten                                                                | 22        |
| 6.5               | Klachten                                                                                          | 22        |
| 6.6               | Kortingsbepaling                                                                                  | 23        |
| 6.7               | Voorwaarden m.b.t. het invullen van de inschrijvingsstaat                                         | 23        |
| <b>Bijlage 1.</b> | <b>Inschrijvingsbiljet</b>                                                                        | <b>24</b> |
| <b>Bijlage 2.</b> | <b>Gegevens omtrent technische bekwaamheid</b>                                                    | <b>24</b> |
| <b>Bijlage 3.</b> | <b>Contractdocumenten</b>                                                                         | <b>24</b> |
| <b>Bijlage 4.</b> | <b>Werkomschrijving</b>                                                                           | <b>24</b> |
| <b>Bijlage 5.</b> | <b>Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht</b> | <b>24</b> |



## Begrippenlijst

Hieronder volgt een opsomming van begrippen die veel voorkomen in dit document. Deze begrippen worden hieronder gedefinieerd.

### ***Aanbesteder / Aanbestedende dienst***

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (HHNK).

### ***Aanbiedingsbrief***

Een rechtsgeldig door Inschrijver ondertekende brief waarmee de Inschrijving wordt aangeboden.

### ***Aannemer***

De ondernemer / onderneming met wie Opdrachtgever een aannemingsovereenkomst sluit na gunning van de Opdracht.

### ***ARW 2016***

Aanbestedingsreglement Werken 2016 waarin voorschriften zijn vervat met betrekking tot de wijze waarop aanbestedende diensten overheidsopdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten kunnen plaatsen.

### ***Beste prijs-kwaliteitsverhouding(BPKV)***

Gunningscriterium in het kader van 'economisch meest voordelige Inschrijving'.

### ***Bijlage***

Een bijvoegstel bij de Inschrijvingsleidraad.

### ***Inschrijver***

De ondernemer / onderneming die een Inschrijving heeft ingediend.

### ***Inschrijving***

Het schriftelijke aanbod van de Inschrijving op in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure.

### ***Inschrijvingsbiljet***

Het op grond van de RAW-systematiek voorgeschreven document waarmee moet worden ingeschreven, als bedoeld in artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen (2020).

### ***Inschrijvingsleidraad***

Onderhavig aanbestedingsdocument met Bijlagen.

### ***Inschrijvingssom***

Het bedrag op het Inschrijvingsbiljet waarmee Inschrijver zich bereid heeft verklaard de Opdracht uit te voeren.

### ***Nota van inlichtingen***

Document die Aanbesteder op TenderNed heeft gepubliceerd waarin de vragen van betrokken ondernemers worden beantwoord en/of nadere inlichtingen worden verstrekt met betrekking tot de aanbestedingsstukken en de aanbestedingsprocedure.



***Opdracht***

De Opdracht tot het leveren van producten of verrichten van werkzaamheden zoals nader omschreven in de aanbestedingsdocumenten.

***Opdrachtgever***

Aanbesteder na gunning van de Opdracht.



## 1. Inleiding

### 1.1 Algemeen

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (hierna: Aanbesteder) heeft een Europese openbare aanbesteding uitgeschreven overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 op basis van de UAV 2012 (2025).

De aanbestedingsprocedure betreft een Opdracht voor werken bestaande uit gladheidbestrijding seizoen 2026/2027.

Deze Inschrijvingsleidraad geeft nadere informatie over het verloop van de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) Inschrijving dient te voldoen, de gunningscriteria en over de beoordelingsprocedure.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze Inschrijvingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

De aanbestedingsprocedure wordt volledig digitaal uitgevoerd door middel van TenderNed. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd in TenderNed. Registratie en gebruik zijn kosteloos (met uitzondering van de kosten voor eHerkenning<sup>1</sup>).

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis van TenderNed heeft om op een correcte wijze te kunnen inschrijven.

De onderhavige aanbestedingsprocedure heeft in TenderNed het zaaknummer TN 588854.

### 1.2 Aanbestedende dienst

Zie het dashboard en afdeling I.1 van de aankondiging van deze Opdracht op [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl) (hierna: TenderNed).

### 1.3 Korte beschrijving Aanbestedende dienst

Een groot deel van Noord-Holland ligt beneden zeeniveau. Dat betekent dat er veel werk moet worden verzet om het hier droog te houden. In totaal bemalen we een gebied van 175.750 hectare. Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier is verantwoordelijk voor de waterschapstaken in het deel van Noord-Holland ten noorden van het Noordzeekanaal (inclusief Texel). In ons gebied wonen 1,14 mln. inwoners.

#### **Water**

Wij zorgen voor voldoende water in sloten en meren. Dat wil zeggen: niet te veel water (wateroverlast) en ook niet te weinig (droogte).

Dat water moet voldoen aan landelijk en op Europees niveau vastgestelde kwaliteitseisen.

---

<sup>1</sup> Zie: <https://www.eherkenning.nl/inloggen-met-eherkenning/leveranciers/leveranciersoverzicht/>



Ook daar zorgen we voor, onder andere door het zuiveren van rioolwater met in totaal 291 rioolgemaal en 611 kilometer aan persleidingen.

### Natuurvriendelijke oevers

Natuurvriendelijke oevers zijn belangrijk voor de waterkwaliteit en biodiversiteit. Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier heeft 220 hectare aan natuurvriendelijke oevers in beheer. Deze oevers bestaan uit natte brede ondiepe zones met onder en boven het water uitstekende watervegetatie. De ondiepe zones lopen geleidelijk over in droge zones. Hoe breder de zone van open water naar droog talud hoe hoger de biodiversiteit.

Naast de natuurvriendelijke oevers beheren wij zo'n 1300km aan rietoevers. Riet is een belangrijke bescherming voor oevers, kades en waterkeringen. Onze rietoevers vormen ook ecologische verbindingzones in het gebied en dragen bij aan waterkwaliteit aan biodiversiteit.

### Dijken

Noord-Holland wordt aan drie kanten omgeven door water. Een groot deel van onze provincie bestaat uit polders, waarvan sommige al vierhonderd jaar geleden werden drooggelegd. Het overgrote deel van de inwoners van Noord-Holland leeft onder de zeespiegel. Dat vraagt om stevige en veilige waterkeringen. In totaal beheren we 262 kilometer primaire waterkeringen, 1.064 regionale waterkeringen en 205 kilometer overige keringen.

### Wegen

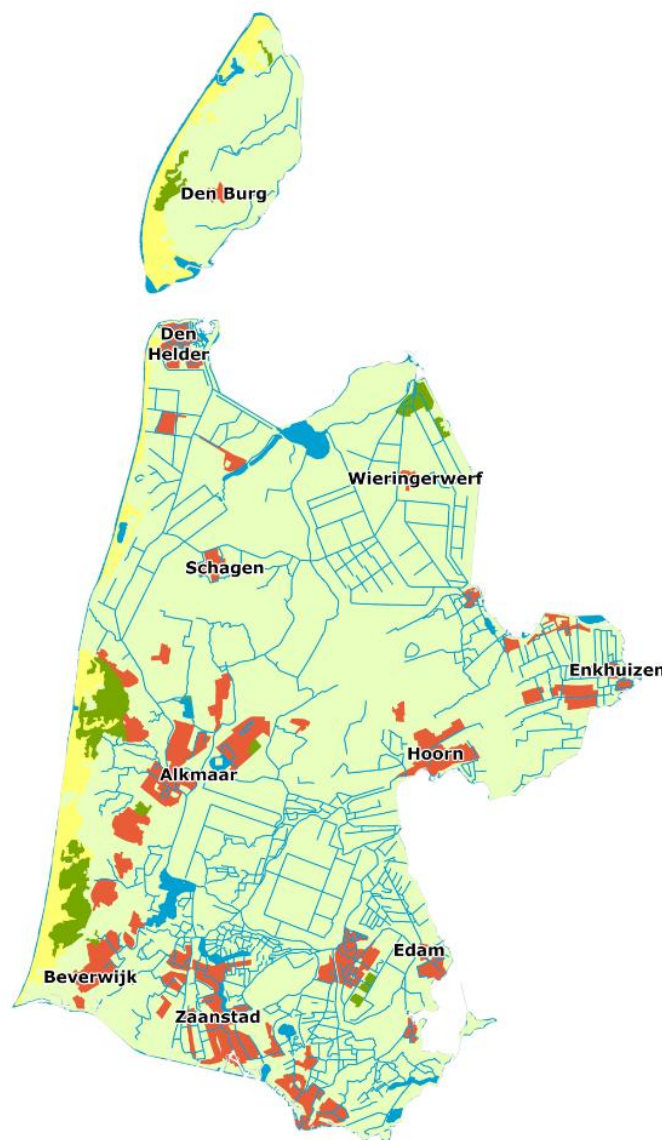
HHNK beheert en onderhoud van oudsher polderwegen die momenteel gefaseerd overgedragen worden aan gemeenten. Tot de overdracht gereed is blijven we de resterende wegen veiliger maken, bijvoorbeeld door de aanleg van fietspaden.

### Calamiteit

De natuur is grillig en we kunnen niet kunnen garanderen dat het nooit fout gaat. Daarom hebben we een uitgebreide calamiteitenorganisatie, zodat we voorbereid zijn en de gevolgen kunnen beperken als het een keer mis gaat.

### Belasting

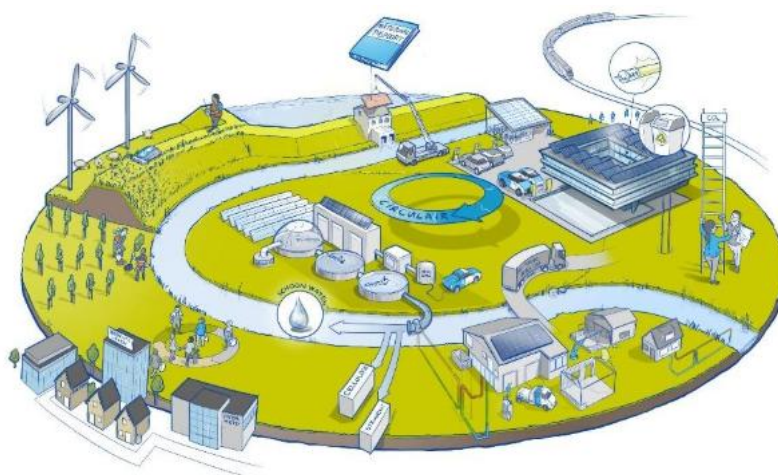
Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier is een overheidsinstantie met een democratisch gekozen bestuur en een eigen belastingstelsel. Onze bestuurlijke organisatie lijkt erg op die van een gemeente. Het grote verschil is dat wij een begrensde, functionele taak hebben: water beheren, water keren, zorgen voor een goede waterkwaliteit en wegen beheren.





## 1.4 Duurzaamheid

Voor de waterschappen zijn de gevolgen van het veranderende klimaat al zichtbaar, zoals langere perioden van droogte aan de ene kant en intensieve regenbuien aan de andere kant. Als sector willen we daarom via een duurzame manier van werken een bijdrage leveren aan het verminderen van klimaatverandering. Het beleid van HHNK op het gebied van emissies, energie en circulariteit is opgenomen in 'Klimaatneutraal 2035'. Dit richt zich zowel op de eigen bedrijfsvoering als op de projecten die derden voor ons uitvoeren.



Projecten kunnen op de volgende manieren een bijdrage leveren aan de klimaattransitie:

- minder uitstoot van broeikasgassen via materieel tijdens de aanleg;
- maatregelen om het energieverbruik in de gebruiksfase te verlagen;
- hergebruik van vrijkomende materialen en toepassen van secundaire bouwstoffen.

Via zon, wind en slibvergisting is HHNK voor 60% energieneutraal en heeft het de CO<sub>2</sub>-uitstoot in tien jaar tijd met 98% gereduceerd. Om continue te verbeteren zijn we gecertificeerd op trede 1 van de CO<sub>2</sub>-prestatieladder (handboek 4.0) en moedigen we onze opdrachtnemers aan dit ook te doen.

## 1.5 Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB)

### 1.5.1 Achtergrond

HHNK heeft met alle andere waterschappen in 2023 het [Convenant Schoon en Emissieloos Bouwen](#) (SEB) ondertekend. Medeondertekenaars zijn ministeries, provincies, gemeenten en andere branche- en netwerkorganisaties. Daarmee hebben de partijen afspraken gemaakt over de verduurzaming van bouw materieel en is de [Routekaart SEB](#) onderschreven. Centraal binnen het [Programma SEB](#) staan de transitiepaden die concrete emissie-eisen voor bouw materieel bevatten waarmee steeds verder afnemende uitstoot via deze emissie-eisen tot en met 2030 (en daarna) gerealiseerd gaat worden van mobiele werktuigen, bouwtransport en varend materieel.

### 1.5.2 Routekaart

Opdrachtgevers die het Convenant SEB hebben ondertekend, verplichten zich de emissie-eisen van het Basisniveau op te nemen in de aanbestedingsstukken. HHNK past in al haar aanbestedingen de emissie-eisen toe die afkomstig zijn uit het Basisniveau.



Al het rijdend en varend materieel wat u gaat inzetten voor de uitvoering van onderhavige opdracht dient derhalve aan deze eisen te voldoen.

### **1.5.3 Subsidieregeling SSEB voor ondernemers**

Als u de aanschaf of financial lease overweegt van nieuwe emissieloze bouwmachines en bouwmachines op waterstof, dan komt u mogelijk in aanmerking voor de Subsidieregeling Schoon en Emissieloos Bouwmaterieel Aanschaf. Deze regeling van de overheid stimuleert de aanschaf van uitstootvrije bouwwerktuigen, hulpfuncties en bouwvoertuigen. Meer weten? Kijk op [Subsidie schone uitstootvrije bouwmachines \(SSEB\) | Ondernemersplein](#).

### **1.5.4 Zero-emissiezones gemeenten**

De aannemer dient er bij zijn inschrijving rekening mee te houden dat een aantal gemeenten, o.a. binnen het beheergebied van HHNK, zero-emissiezones hebben ingesteld of dit in de nabije toekomst zullen gaan doen.

Deze zero-emissiezones hebben strengere eisen dan de door HHNK aangegeven eisen vanuit het Schoon en Emissieloos Bouwen, waar de aannemer dus rekening mee moet houden.

Welke gemeente reeds zero-emissiezones hebben of gaan krijgen is terug te vinden op <https://www.opwegnaarzes.nl/bedrijven/waar-komen-de-ze-zones>.

## **1.6 Communicatie**

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding vindt via de berichtenmodule van TenderNed plaats. Vragen aangaande de aanbestedingsprocedure kunnen door middel van TenderNed, tabblad "Berichten" worden gesteld aan de Aanbesteder.

Het is ondernemingen tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, op straffe van mogelijke uitsluiting aan de aanbestedingsprocedure, niet toegestaan in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan door middel van TenderNed.

## **1.7 Aanbestedingsdocumenten**

De volgende aanbestedingsstukken zijn met onderhavige Inschrijvingsleidraad gepubliceerd op TenderNed:

1. Inschrijvingsbiljet (Bijlage 1)
2. Gegevens omtrent technische bekwaamheid (Bijlage 2);
3. Overeenkomst van aanneming van werk onder UAV-2012 (Bijlage 3 );
4. Werkomschrijving met Bijlagen (Bijlage 4);
5. Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

## **1.8 Overeenkomst**

Het werk zal worden uitgevoerd op basis van de Overeenkomst van aanneming van Werk onder UAV-2012 welke onder Bijlage 3 van deze Inschrijvingsleidraad is opgenomen.



## 1.9 Leeswijzer

Deze Inschrijvingsleidraad geeft informatie over de Inschrijving en de beoordeling daarvan. In hoofdstuk 3 is de aanbestedingsprocedure beschreven. In hoofdstuk 4 zijn de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen beschreven.

In hoofdstuk 5 is de procedure inzake de beoordelingsfase van de Inschrijvingen en de daarop volgende opdrachtverlening beschreven. In hoofdstuk 5 volgen de overige van toepassing zijnde voorwaarden, zoals de regelgeving inzake de rechtsbescherming, de klachtenprocedure en past performance.

De aanbestedingsprocedure is gebaseerd op de onderhavige Inschrijvingsleidraad en de contractdocumenten: de Werkomschrijving, de Nota('s) van inlichtingen en eventuele Bijlagen. In geval van tegenstrijdigheid tussen de Inschrijvingsleidraad en de verschillende contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten. In geval van tegenstrijdigheid tussen de Nota's van inlichtingen onderling, prevaleert het gestelde in de meest recente Nota van inlichtingen.



## **2. Opdrachtomschrijving**

### **2.1 Omschrijving van de Opdracht**

Zie het dashboard en afdeling II.1.5 van de aankondiging van deze Opdracht op TenderNed.

### **2.2 Werkzaamheden**

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:  
Uitvoeren van de gladheidbestrijding seizoen 2026/2027.  
Zie Werkomschrijving Bijlage 4.

### **2.3 Werkgebied**

Middenbeemster waaronder een deel van de gemeente Purmerend en de gemeente Waterland. Zie bijlage 8 van de Werkomschrijving.



### 3. Aanbestedingsprocedure

#### 3.1 Toepasselijke regelgeving

Deze aanbesteding betreft een Europese openbare aanbesteding waarbij het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), hoofdstuk 2 wordt gevolgd. Aanbesteder acht deze procedure, gezien het onderwerp van de aanbesteding en afgezet tegen het karakter van de markt waarin de potentiële Inschrijvers opereren, een toepasselijke en gangbare procedure.

#### 3.2 Motivering in het kader van de Aanbestedingswet

Aanbesteder heeft besloten onderhavige Opdracht te gunnen op basis van het gunningscriterium laagste prijs, als motivatie hiervoor geeft zij aan:

- Het bestek schrijft verregaand de taken voor die de marktpartij moet gaan uitvoeren;
- Er is weinig bewegingsruimte voor de marktpartij en te weinig ruimte om zinnige EMVI criteria te formuleren;
- De gevraagde prestatie is verregaand gestandaardiseerd in de markt;
- De kwaliteitsnormen waaraan de aannemer moet voldoen zijn in het bestek gedetailleerd vastgelegd waardoor er geen grote verschillen in de te leveren kwaliteit te verwachten zijn.

De dienst kan beschouwd worden als een werkgerelateerde dienst, de UAV is de meest geschikte contractvorm mede gelet op de aard van de werkzaamheden.

Er is gekozen voor een éénjarig contract omdat HHNK in onderhandeling is met de gemeenten met betrekking tot de wegenoverdracht. Het is de verwachting dat de gladheidbestrijding in seizoen 2027/2028 door de gemeenten zelf wordt opgepakt omdat de wegen dan zijn overgedragen.

De Opdracht komt boven de Europese aanbestedingsgrens uit voor diensten daarom wordt Europees openbaar aanbesteedt.

#### 3.3 Planning van de aanbesteding

De meest actuele planning is te vinden op TenderNed.

#### 3.4 Inlichtingen

##### 3.4.1 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016

Nadere inlichtingen over de Inschrijvingsleidraad en de overige aanbestedingsdocumenten kunnen uitsluitend via de vragenmodule van TenderNed worden gesteld.

Mondeling, per brief of per e-mail gestelde vragen worden niet beantwoord.

De vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te zijn en een referentie te bevatten naar het onderdeel van het aanbestedingsdocument waarop de vraag betrekking heeft.

Indien meerdere vragen gesteld worden dient de Inschrijver één vraag per veld te uploaden.

Naar aanleiding van de gestelde vragen wordt een nota van inlichtingen opgesteld welke wordt gepubliceerd via TenderNed. De uiterste datum van publicatie is te vinden in het dashboard van deze aankondiging op TenderNed.



U kunt uw vragen indienen vanaf het moment van publicatie van de aanbestedingstukken. Aanbesteder streeft ernaar de ingediende vragen zo snel als mogelijk te beantwoorden en de antwoorden vóór publicatie van de Nota van inlichtingen aan de betrokken ondernemingen vrij te geven.

### **3.4.2 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016**

Indien een vraag wordt gesteld als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016 (individuele vraag), die naar de mening van de aanbestedende dienst valt onder artikel 2.22 ARW 2016, dan wordt de ondernemer hiervan op de hoogte gesteld. De ondernemer heeft vervolgens de mogelijkheid om de vraag in te trekken of de vraag te laten opnemen in de Nota van Inlichtingen.

## **3.5 Inschrijven**

### **3.5.1 Wijze van inschrijven**

1. De Inschrijving voor deze aanbesteding verloopt via TenderNed. Inschrijvingen die op andere wijze dan genoemd of na de gestelde uiterste termijn voor indiening via e-mail zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden uitgesloten van aanbesteding. Alleen in geval van een storing bij TenderNed wordt in overleg met TenderNed de kluissluiting die tijdens de storing is gevallen verplaatst naar een later tijdstip. Alle betrokken ondernemingen zullen hierover geïnformeerd worden.

Over storingen waarbij inschrijven, aanmelden of publiceren via TenderNed tijdelijk niet of beperkt mogelijk is, informeert TenderNed de gebruikers zo spoedig mogelijk met een melding op de homepage van TenderNed. Ervaart u problemen met TenderNed, maar is er nog geen melding gedaan? Meld dit dan bij de Servicedesk van TenderNed via tel. 0800-8363376 of [servicedesk@tenderned.nl](mailto:servicedesk@tenderned.nl).

2. De bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.

### **3.5.2 Bij de Inschrijving te verstrekken documenten**

De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving de navolgende documenten op te nemen:

1. Een Aanbiedingsbrief die rechtsgeldig is ondertekend (zie § 3.5.3) door een daartoe bevoegde functionaris van de Inschrijver. Bij Inschrijving in combinatie moet de Aanbiedingsbrief door alle combinanten ondertekend worden. Er is geen voorgeschreven format voor de Aanbiedingsbrief, maar deze dient tenminste de volgende informatie te bevatten:
  - Naam, adres en vestigingsplaats van de Inschrijver;
  - Naam en contactgegevens van de accountmanager die gedurende de aanbesteding en de looptijd van de eventueel af te sluiten overeenkomst fungeert als contactpersoon;
  - Vorm van de Inschrijving: zelfstandig, als hoofdaannemer (met welke onderaannemers op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan), als samenwerkingsverband (combinatie met welke combinanten). Indien Inschrijver inschrijft als combinatie of hoofd- / onderaannemer op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan dan dient ook de verdeling van de werkzaamheden te worden toegelicht;
  - Het KvK nummer van de Inschrijver.
2. Een volledig ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).
3. Voor uitleg over het invullen van het UEA, zie: [Hoe vul ik het Uniform Europees Aanbestedingsdocument \(UEA\) in? | TenderNed](#)

Het UEA geldt als een eigen verklaring van de Inschrijver als bedoeld in artikel 2.21 van het ARW 2016.



De Inschrijving is ongeldig indien de UEA niet naar waarheid is ingevuld, tenzij de Inschrijver handelde te goeder trouw en de feiten als zodanig, naar oordeel van de Aanbesteder, niet leidt tot uitsluiting van opdrachtverlening.

4. Een volledig ingevulde en ondertekende opgave Gegevens omtrent technische bekwaamheid conform Bijlage 2 van deze Inschrijvingsleidraad met een overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdracht(en) de Inschrijver beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en de gegevens over die referentieopdracht(en). Per geschiktheidseis mag slechts één (1) referentieopdracht worden ingediend. Een referentieopdracht mag voor meerdere geschiktheidseisen worden gebruikt.
5. De navolgende prijsdocumenten:
  - a. Inschrijvingsbiljet  
De Inschrijving dient te geschieden op het bij deze Inschrijvingsleidraad gevoegde Inschrijvingsbiljet (Bijlage 1 bij deze Inschrijvingsleidraad).
  - b. Inschrijvingsstaat  
De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een specificatie van het bedrag van de Inschrijving te verstrekken. Dit middels de staat van ontleding van de inschrijvingssom, conform het model, dat als Bijlage bij de aankondiging is gevoegd.
6. Een Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht conform Bijlage 6 bij deze Inschrijvingsleidraad waarin Inschrijver aangeeft dat hij bij de voorbereiding van zijn Inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen ingevolge de regelingen, die gelden op de plaats waar de Opdracht wordt uitgevoerd.

### **3.5.3 Bevoegdheid tot het doen van een Inschrijving**

1. De Inschrijving dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver.
2. Binnen zeven (7) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de Aanbesteder dient de Inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de Inschrijving te ondertekenen.  
Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
3. Indien Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde bescheiden door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.
4. Indien de Inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of bescheiden te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.
5. Indien blijkt dat de Inschrijving is gedaan door een persoon die daartoe, op het moment dat de Inschrijving werd gedaan, niet bevoegd was, wordt de Inschrijving geacht **niet** te zijn gedaan.

### **3.5.4 Varianten van de Inschrijver**

Het indienen van varianten van de Inschrijver is niet toegestaan.

### **3.5.5 Inhoud van de Inschrijving**

Aanbesteder streeft ernaar om de administratieve lasten van de Inschrijvers te verlagen. Daartoe worden bij Inschrijving alleen die stukken opgevraagd, die nodig zijn om een geldigheidstoets uit te voeren en te beoordelen welke Inschrijver de economisch meest voordelige Inschrijving met de laagste prijs heeft ingediend.



De verificatiefase treedt in nadat een eerste ranking voor gunning is vastgesteld. De meest gerede Inschrijver wordt alsdan verzocht bepaalde (bewijs)stukken op verzoek van Aanbesteder binnen een termijn van uiterlijk zeven (7) werkdagen na een daartoe strekkend verzoek in te dienen. Er wordt in deze aanbestedingsprocedure derhalve onderscheid gemaakt naar twee momenten van indienen van stukken, te weten het moment van sluiting van de inschrijftermijn (inschrijvingsfase) en het moment van verificatie (verificatiefase). Hierbij volgt een verplicht op te volgen aanwijzing welke stukken in welke fase moeten worden ingediend.

Voor de kolommen Inschrijver/penvoerder, combinant, onderaannemer op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan) geldt de volgende legenda:

- X : verplicht in te vullen Bijlage;
- O : verplicht in te vullen Bijlage indien van toepassing
- : niet van toepassing

Indien de Inschrijver niet als samenwerkingsverband (combinatie) inschrijft, dan is de kolom combinant in het geheel niet van toepassing.

Indien de Inschrijver geen beroep doet op de draagkracht van onderaannemers, is de kolom onderaannemer niet van toepassing.

### Inschrijvingsfase

| Documenten bij Inschrijving in digitale kluis TenderNed aan te bieden:        | Inschrijver<br>of<br>penvoerder | combinant | Onder-<br>aannemer | Bijlage /<br>referentie |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------|--------------------|-------------------------|
| Aanbiedingsbrief                                                              | X                               | -         | -                  | § 3.4.2 - 1             |
| Inschrijvingsbiljet                                                           | X                               | -         | -                  | Bijlage 1               |
| Inschrijvingsstaat                                                            | X                               |           |                    | Bijlage 1.              |
| Uniform Europees Aanbestedingsdocument                                        | X                               | X         | O                  | § 3.4.2 - 2             |
| Gegevens omtrent technische bekwaamheid                                       | X                               | O         | -                  | Bijlage 2               |
| Verklaring inzake verplichtingen milieu-, sociaal- en arbeidsrecht            | X                               | X         | -                  | Bijlage 6               |
| Uittreksel register Kamer van Koophandel met tekenbevoegde.                   | X                               | X         | -                  | § 3.5.3 lid 2           |
| Kopie VCA* of gelijkwaardig systeemcertificaat + bewijs van gelijkwaardigheid |                                 |           |                    |                         |

Tabel 1: inhoud Inschrijving inschrijvingsfase

### Verificatiefase

| Documenten binnen zeven (7) dagen op verzoek van Aanbesteder aan te bieden via berichtenmodule TenderNed: | Inschrijver<br>of<br>penvoerder | combinant | Onder-<br>aannemer | Bijlage /<br>referentie |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------|--------------------|-------------------------|
| Gedragsverklaring Aanbesteden                                                                             | X                               | X         | -                  | § 4.1 lid 3             |
| Verklaring Belastingdienst                                                                                | X                               | X         | -                  | § 4.1 lid 3             |
| Bewijsmiddelen m.b.t. de referentieopdracht(en)                                                           | X                               | O         | -                  | § 4.2 lid 3             |
| Verklaring beschikbaarheid middelen technische- of beroepsbekwaamheid onderaannemer                       | -                               | -         | X                  | § 4.3 lid 2             |



|                                                                                                               |   |   |   |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|-------------|
| Kopie VCA** of gelijkwaardig systeemcertificaat + bewijs van gelijkwaardigheid bij gebruik van onderaanneming | X | X | - | § 4.2 lid 4 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|-------------|

*Tabel 2: inhoud Inschrijving verificatiefase*



## 4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

### 4.1 Uitsluitingsgronden

1. Een Inschrijver die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de Opdracht, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 2.5.7 van het ARW 2016. Indien Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de Opdracht, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, met wie de Inschrijver beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 4.3, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016, zal deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de Aanbesteder niet worden geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de Aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 2.13.6 respectievelijk 2.13.9 van het ARW 2016. De bewijsmiddelen (waaronder de Gedragsverklaring Aanbesteden(GVA) dienen te worden verstrekt binnen uiterlijk zeven (7) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de Aanbesteder.

**Houdt u er rekening mee dat tussen het aanvragen en het verkrijgen van een GVA een aantal weken kunnen zitten. Wacht daarom niet met het aanvragen tot het moment dat de aanbestedende dienst u hierom verzoekt! Meer informatie hierover: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>**

4. Indien de Aanbesteder aanwijzingen heeft dat een Inschrijver zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016, maar er bij de Aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die Inschrijver te motiveren, dan kan door de Aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De Inschrijver over wie advies is gevraagd, wordt door de Aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd. Wanneer een van de facultatieve uitsluitingsgronden zoals bedoeld in art. 2.13.7 van het ARW 2016 zich voordoet (al dan niet na consultatie van het bureau BIBOB) dan is daarmee de betreffende ondernemer van Inschrijving uitgesloten. Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een samenwerkingsverband dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.

### 4.2 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd het bepaalde in de paragrafen 3.5 en 4.1 van deze Inschrijvingsleidraad, komt voor de opdrachtverlening uitsluitend in aanmerking de Inschrijver die, naar het oordeel van de Aanbesteder, voldoet aan elk van de in de aankondiging van Opdracht zoals gepubliceerd op TenderNed gestelde geschiktheidseisen.
2. Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.



3. Met betrekking tot de technische bekwaamheid (ervaring) worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:
  - a. De Inschrijver heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van Inschrijvingen ten minste 1 Opdracht uitgevoerd op het wegennet van een landelijke of regionale wegbeheerder met betrekking tot het bestrijden van gladheid en sneeuwuimen met een minimale Opdrachtwaarde van € 150.000. En deze Opdracht is naar volle tevredenheid van de Opdrachtgever uitgevoerd.
4. Met betrekking tot technische bekwaamheid (veiligheid) worden de volgende eisen gesteld:
  - a. De Inschrijver dient te beschikken over een geldig certificaat van een Veiligheids-, Arbo en Milieusysteem op basis van VCA\* of VCA\*\* of een daarmee vergelijkbaar systeem.
5. Indien een onderneming van plan is een gedeelte van de Opdracht in onderaanneming aan derden te geven, dient dit in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deel II sectie D aangegeven te worden.
6. Een Inschrijver kan zich, om te voldoen aan de in de aankondiging genoemde geschiktheidseisen beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, in dat geval dient de Inschrijver:
  - a. het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen conform de instructies in § 3.5.2 lid 2 sub c;
  - b. de Aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en
  - c. voor wat betreft de technische bekwaamheid, die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de Opdracht aan de Inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

### 4.3 Bewijsmiddelen

De Inschrijver verstrekt de Aanbesteder binnen zeven (7) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek via de berichtenmodule van TenderNed:

1. Bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en) juist zijn weergegeven. De Inschrijver kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen.  
De Aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten betreffende de referentieopdracht(en).  
Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de in dit lid gestelde geschiktheidseisen is toerekening van technische bekwaamheid op grond van de referentieopdracht(en) of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)), door zelfstandige hulppersonen (onderaannemers, leveranciers, etc.) uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 4.4 **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden..**
2. Bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen (zoals in § 4.2 lid 6 sub b bedoeld), alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de Inschrijver en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de Aanbesteder.



3. Een kopie van een geldig VCA\* of daaraan gelijkwaardig certificaat, welke tenminste geldig is tot en met de datum van Inschrijving, afgegeven door een erkende certificatie-instelling. Indien Inschrijver beschikt over een aan het VCA-systeem vergelijkbaar systeem, dient hij naast het certificaat van de certificerende instantie, ook onderbouwd toe te lichten en aan te tonen dat het systeem minimaal aan het VCA-systeem gelijkwaardig is.
4. Bij de inzet van onderaannemers een kopie van een geldig VCA\*\* of daaraan gelijkwaardig certificaat, welke tenminste geldig is tot en met de datum van Inschrijving, afgegeven door een erkende certificatie-instelling. Indien Inschrijver beschikt over een aan het VCA-systeem vergelijkbaar systeem, dient hij naast het certificaat van de certificerende instantie, ook onderbouwd toe te lichten en aan te tonen dat het systeem minimaal aan het VCA-systeem gelijkwaardig is.

#### 4.4 Toerekenen technische bekwaamheid

Een ondernemer (een Inschrijver of een andere natuurlijke of rechtspersoon) kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust, daadwerkelijk zelf heeft verricht.



## **5. Beoordeling en opdrachtverlening**

### **5.1 Algemeen**

De beoordeling van de Inschrijvingen en de uiteindelijke opdrachtverlening zal plaatsvinden op grond van het gunningscriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving met de laagste prijs.

### **5.2 Abnormaal lage Inschrijving**

In verband met het bepaalde in artikel 2.34 van het ARW 2016 geldt in elk geval dat wordt vermoed dat een Inschrijving abnormaal laag is indien:

1. er ten minste vijf Inschrijvingen zijn ontvangen, en
2. de inschrijvingssom meer dan 50% lager is dan het gemiddelde van alle overige inschrijvingssommen, en
3. de inschrijvingssom meer dan 20% lager is dan de opvolgende inschrijvingssom.



## 6. Overige voorwaarden en regeling

### 6.1 Aantal malen Inschrijven

1. Natuurlijke personen of rechtspersonen mogen slecht één (1) maal – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen – een Inschrijving indienen.
2. Indien rechtspersonen en vennootschappen die:
  - a. aan elkaar gelieerd zijn op een wijze zoals bedoeld in artikel 24a boek 2 BW of met elkaar in een groep verbonden zijn als bedoeld in artikel 24b boek 2 BW of;
  - b. aan elkaar gelieerd zijn in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;los van elkaar wensen in te schrijven – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen – moeten zij op eerste verzoek van de aanbestedende dienst aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere verbonden of gelieerde Inschrijver(s) hebben opgesteld en dat er geen informatie-uitwisseling tussen hen heeft plaatsgevonden ter voorbereiding op deze Inschrijvingen. Indien één van de betreffende Inschrijvers dit niet op overtuigende wijze kan aantonen dan leidt dit tot uitsluiting van alle verbonden of gelieerde Inschrijvers en van de eventueel daarmee in combinatieverband verbonden partijen.
3. Indien een Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van een andere natuurlijke of rechtspersoon, dan wordt die andere natuurlijke of rechtspersoon voor de toepassing van dit lid aangemerkt als Inschrijver.

### 6.2 Integriteitsonderzoek conform de Wet Bibob

1. Om te voorkomen dat door deze aanbesteding HHNK onbedoeld criminele activiteiten faciliteert, maakt HHNK gebruik van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur). HHNK heeft op grond van deze wet de mogelijkheid om onderzoek te doen naar de integriteit van betrokkenen bij een aanbestedingsprocedure zoals omschreven in artikel 9 van de Wet Bibob. Daarbij wordt ook onderzocht of er sprake is van aanwezigheid van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in artikel 2:86 en 2:87 van de Aanbestedingswet. Voor het integriteitsonderzoek wordt gebruik gemaakt van verschillende openbare en gesloten bronnen en van de informatie die door betrokkene zelf is aangeleverd via onder andere het Bibob-vragenformulier. Het onderzoek wordt door de Bibob-coördinator van HHNK uitgevoerd. Indien er na het eigen onderzoek van de Bibob-coördinator nog vragen blijven bestaan die een eenduidige advisering niet mogelijk maken dan kan de Bibob-coördinator een advies vragen aan het Landelijk Bureau Bibob (LBB) van het Ministerie van Justitie en Veiligheid.
2. Voor het uitvoeren van dit onderzoek wordt Inschrijver (en de derden waarop Inschrijver een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen) op eerste verzoek van HHNK gevraagd om het Bibob-vragenformulier in te vullen. U kunt het formulier downloaden op de website van HHNK via: [Wet Bibob | Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier](#). Dit formulier is een invulbaar PDF en kan na ondertekening digitaal worden verstuurd naar [bibob@hnnk.nl](mailto:bibob@hnnk.nl).

Het is ook mogelijk om het formulier te printen en met de post te sturen naar:



Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (HHNK)  
Postbus 29  
1700 AA Heerhugowaard

Daarnaast kunt u het formulier ook fysiek af leveren bij onze balie op Stationsplein 136, (1703 WC) in Heerhugowaard.

Mocht u vragen hebben over het invullen van het formulier, dan kunt u deze ook via de Berichtenmodule op TenderNed indienen.

3. De onderneming waarmee Opdrachtgever voornemens is de overeenkomst aan te gaan dient de Integriteitsverklaring zoals genoemd in de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten HHNK te ondertekenen.

### 6.3 Forumkeuze, rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank te Noord-Holland. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. Overeenkomstig artikel 2.36 van het ARW 2016, zal de Aanbesteder de gunningsbeslissing schriftelijk via TenderNed aan de Inschrijvers mededelen. Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen dat besluit dient hij binnen de in het ARW 2016 genoemde opschortende termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daartegen een kort geding aanhangig te hebben gemaakt. (art. 2.37.3 ARW 2016).
3. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van het gunningsbesluit daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De Aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

### 6.4 Tegemoetkoming inschrijvingskosten

Er wordt geen tegemoetkoming inschrijfkosten toegekend.

### 6.5 Klachten

Alle belangstellenden kunnen een klacht met betrekking tot deze aanbesteding indienen bij de aanbestedende dienst. Een omschrijving van zowel belanghebbenden als de grond op basis waarvan belanghebbenden een klacht kunnen indienen is opgenomen in de klachtenregeling 'Klachtafhandeling aanbesteden Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier'. Deze klachtenregeling is gepubliceerd op de internetsite van HHNK<sup>2</sup>. Hoe de stappen van de klachtenprocedure verlopen is opgenomen in deel 1.III.4 van de klachtenregeling.

---

<sup>2</sup> Zie: <https://www.hhnk.nl/klachtenprocedure-bij-aanbesteden>



Een eventuele klacht kunt u indienen bij het klachtenmeldpunt in het kader van de klachtafhandeling bij aanbesteden bij Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier via [klachten@hhnk.nl](mailto:klachten@hhnk.nl). De afhandeling van de klacht geschiedt door personen die niet direct betrokken zijn geweest bij deze aanbesteding.

Het indienen van klachten heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een Inschrijver tijdig een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is (zie paragraaf 6.2).

## 6.6 Kortingsbepaling

1. Aannemer is verplicht het werk uit te voeren naar de bepalingen van de Overeenkomst.
2. Nadrukkelijk wordt u erop gewezen dat daar waar kwaliteit van hetgeen u bij Inschrijving heeft aangeboden uitgaat boven de minimaal geëiste kwaliteit, de aangeboden kwaliteit prevaleert en onderdeel is van de Overeenkomst.
3. In aanvulling op § 42 lid 1 van de UAV-2012 kan opdrachtgever de aannemer ook een korting opleggen indien de aannemer of de door hem direct en indirect in te schakelen ketenpartners de gestelde verplichtingen niet nakomen. In de volgende situaties worden de volgende bedragen, zonder dat hiervoor een nadere ingebrekestelling nodig is, als korting ingehouden:
  - a. Inzet van mobiele werktuigen of bouwtransport materieel die niet voldoen aan de emissie-eisen: € 1.000,- per overtreding per machine per dag;
  - b. Mobiele werktuigen of bouwtransport materieel geen HVO100 als brandstof gebruiken: € 500,- per overtreding per machine per dag;
  - c. Mobiele werktuigen niet worden bediend door een machinist die is gecertificeerd volgens de cursus Het Nieuwe Draaien: € 400,- per overtreding per machine per dag.
4. Inning van de korting vindt plaats door middel van inhouding van het kortingsbedrag op een betalingstermijn.

## 6.7 Voorwaarden m.b.t. het invullen van de inschrijvingsstaat

1. Op straffe van uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure is het Inschrijver niet toegestaan kortingen, in welke vorm dan ook, op te nemen in de inschrijfstaat. Hierbij geldt dat een opbrengst niet gelijk wordt gesteld met een korting. Een opbrengst, met name bij vrijkomende materialen waarvan het eigendom overgaat naar de aannemer, behoort in de prijs per eenheid van de bestekspost waar het materiaal vrijkomt en wordt niet gezien als 'korting', ook niet als dit tot een negatieve verrekenprijs leidt.
2. Bij Inschrijving door een rechtspersoon (moedermaatschappij) waarbij het werk wordt uitgevoerd door een dochtermaatschappij waartussen een verband bestaat zoals bedoeld in artikel 24a Burgerlijk Wetboek, worden de algemene kosten zoals bedoeld in lid 3 van artikel 01.01.03 van de Standaard RAW Bepalingen toegepast van de moedermaatschappij zonder dat daarbij de staatkosten van de dochtermaatschappij opgeteld worden<sup>3</sup>.

<sup>3</sup> Voorbeeld van een niet toegestane 'dubbele' AK: een moederbedrijf schrijft in met een dochteronderneming. Beide hanteren dezelfde AK van 10%. De dochteronderneming heeft € 1 mln. directe kosten en derhalve € 100.000,- aan AK. De moedermaatschappij schrijft in met de aanbesteding van de dochteronderneming verhoogd met AK, in dit geval € 1.210.000,-.



## **Bijlage 1. Inschrijvingsbiljet**

Is separaat als invulbaar pdf-formulier op TenderNed gepubliceerd.

## **Bijlage 2. Gegevens omtrent technische bekwaamheid**

Is separaat in Word format op TenderNed gepubliceerd.

## **Bijlage 3. Contractdocumenten**

*De contractdocumenten bestaan uit:*

- Overeenkomst aanneming van werk onder UAV-2012 (separaat op TenderNed gepubliceerd)

## **Bijlage 4. Werkomschrijving**

Is separaat in PDF format op TenderNed gepubliceerd.

## **Bijlage 5. Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht**

Is separaat in PDF format op TenderNed gepubliceerd.