

Algemene informatie

Aanbesteding: Re-integratiedienstverlening
Aanbestedende Dienst: Gemeente Tytsjerksteradiel
Referentie: -
Toelichting: -

Vraag en antwoord

Ref.nr. **Onderwerp:**
89 vraag 39

Vraag:

In antwoord op vraag 39 van de Nvl geeft de gemeente aan dat facturatie is gericht op de inspanning die opdrachtnemer levert voor het behalen van doelen en resultaten en dat alleen bij ernstige nalatigheid van opdrachtnemer niet tot betaling wordt overgegaan.

In artikel 4.13 van de dienstverleningsovereenkomst staat echter dat betaling plaatsvindt na goedkeuring van de resultaten van de diensten. Dit kan worden opgevat als een resultaatsverplichting, hetgeen niet volledig lijkt aan te sluiten bij het antwoord in de Nota van Inlichtingen. Is de gemeente bereid de dienstverleningsovereenkomst hierop aan te passen, zodat expliciet wordt vastgelegd dat betaling plaatsvindt op basis van de geleverde inspanning en uitvoering van het traject, behoudens situaties van ernstige nalatigheid door opdrachtnemer?

Antwoord:

Aanbestedende Dienst zal dit aanpassen in de overeenkomst, zodat hetgeen in de overeenkomst is benoemd overeenkomstig is aan de beantwoording van de vorige Nota van Inlichtingen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Beantwoord op:

3 sep 2026

Percelen:

P1 Individuele coaching

P2 Werk- en activeringstraject

P3 Werktaalstage

P4 Jobcoaching

Ref.nr. **Onderwerp:**
90 vraag 1

Vraag:

De Nvl maakt duidelijk dat aanbieders zich kunnen richten op specifieke doelgroepen. Kan de

gemeente toelichten hoe zij, binnen het beperkte aantal gecontracteerde aanbieders per perceel, een dekkend aanbod voor de verschillende doelgroepen binnen de Participatiewet borgt en hoe dit zich verhoudt tot een eventuele acceptatieplicht wanneer een aangemelde inwoner niet aansluit bij de expertise, methodiek of doelgroep van een gecontracteerde aanbieder

Antwoord:

De gemeente hanteert geen acceptatieplicht voor opdrachtnemers.

De gemeente borgt een dekkend aanbod voor inwoners binnen de Participatiewet door een divers scala aan voorzieningen in te zetten. De gecontracteerde dienstverlening binnen deze inkoop vormt daarbij één van de beschikbare instrumenten. Het is daarom niet noodzakelijk dat de gecontracteerde aanbieders binnen een perceel gezamenlijk iedere mogelijke doelgroep volledig afdekken.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Beantwoord op:

3 sep 2026

Percelen:

P1 Individuele coaching

P2 Werk- en activeringstraject

P3 Werktaalstage

P4 Jobcoaching

Ref.nr.

91

Onderwerp:

vraag 1

Vraag:

De Nvl maakt duidelijk dat aanbieders zich mogen richten op een specifieke doelgroep. Tegelijkertijd wordt per perceel slechts een beperkt aantal aanbieders gecontracteerd. Op welke wijze borgt de gemeente dat binnen het gecontracteerde aanbod voldoende expertise aanwezig blijft voor alle relevante doelgroepen binnen de Participatiewet.

Antwoord:

De gemeente borgt een dekkend aanbod voor inwoners binnen de Participatiewet door een divers scala aan voorzieningen in te zetten. De gecontracteerde dienstverlening binnen deze inkoop vormt daarbij één van de beschikbare instrumenten. Het is daarom niet noodzakelijk dat de opdrachtnemers binnen een perceel gezamenlijk iedere mogelijke doelgroep volledig afdekken.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Beantwoord op:

3 sep 2026

Percelen:

P1 Individuele coaching

P2 Werk- en activeringstraject

P3 Werktaalstage

P4 Jobcoaching

Ref.nr.

92

Onderwerp:

NVI vraag 63: PvE | 0.4.5

Vraag:

Kunt u toelichten welke persoonsgegevens bij beëindiging van de overeenkomst overgedragen dienen te worden aan opdrachtgever, welke gegevens opdrachtnemer mag behouden op grond van wettelijke bewaarplichten en welke gegevens dienen te worden verwijderd?

Antwoord:

Bij beëindiging van de overeenkomst verstrekt opdrachtnemer aan opdrachtgever alle gegevens en rapportages die noodzakelijk zijn voor de overdracht en verantwoording van de uitgevoerde dienstverlening. Persoonsgegevens die opdrachtnemer moet bewaren op grond van een wettelijke verplichting mogen gedurende de daarvoor geldende termijn worden bewaard. Overige persoonsgegevens worden uiterlijk binnen 60 dagen na beëindiging van de overeenkomst verwijderd of geanonimiseerd. Op verzoek van opdrachtgever verstrekt opdrachtnemer een schriftelijke verklaring waaruit blijkt dat aan deze verplichting is voldaan.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Beantwoord op:

3 sep 2026

Percelen:

P1 Individuele coaching

P2 Werk- en activeringstraject

P3 Werktaalstage

P4 Jobcoaching

Ref.nr.

93

Onderwerp:

NVI vraag 68: Programma van eisen 0.13.7

Vraag:

"In uw antwoord op vraag 68 geeft u aan dat een uitgevoerde intake niet afzonderlijk declarabel is

indien de klant daarna niet start. Tegelijkertijd volgt uit uw antwoord op vraag 41 en uit artikel 4.1 van de dienstverleningsovereenkomst dat bij voortijdige beëindiging naar rato en in redelijkheid wordt vastgesteld welke feitelijke dienstverlening voor facturatie in aanmerking komt.

Kunt u toelichten waarom deze methodiek niet wordt toegepast op een uitgevoerde intake, terwijl de intake een noodzakelijke en feitelijk geleverde dienst is binnen het aanmeld- en go/no-go-proces? Acht u het proportioneel dat deze inzet volledig voor rekening en risico van opdrachtnemer komt, en bent u bereid ook in deze situatie vergoeding naar rato en redelijkheid toe te staan?"

Antwoord:

De gemeente blijft bij haar standpunt dat een intake niet declarabel is wanneer deze niet leidt tot de start van een traject.

Daarbij merkt de gemeente op dat een situatie waarin een uitgevoerde intake niet leidt tot een traject zich in de afgelopen twee jaar niet heeft voorgedaan. De gemeente ziet daarom geen aanleiding om de systematiek aan te passen of voor deze situatie alsnog een vergoeding naar rato en redelijkheid toe te kennen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Beantwoord op:

3 sep 2026

Percelen:

P1 Individuele coaching

P2 Werk- en activeringstraject

P3 Werktaalstage

P4 Jobcoaching

Ref.nr.

94

Onderwerp:

NVI vraag 34: Bijlage 2. Dienstverleningsovereenkomst. 4.4

Vraag:

Kunt u toelichten hoe de gekozen indexeringsystematiek zich verhoudt tot de feitelijke kostenontwikkeling van arbeidsintensieve dienstverlening, in het bijzonder in situaties waarin loon- en cao-ontwikkelingen gedurende de looptijd aantoonbaar sterker stijgen dan de toegepaste CPI-indexering?

Antwoord:

Om deze vraag te beantwoorden heeft Aanbestedende Dienst de CAO-verhogingen van CAO Sociaal Werk vergeleken met de CPI-indexering. Aanbestedende dienst concludeert dat deze overeenkomen en houdt derhalve de CPI-indexering aan.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Beantwoord op:

3 sep 2026

Percelen:

P1 Individuele coaching

P2 Werk- en activeringstraject

P3 Werktaalstage

P4 Jobcoaching

Ref.nr.

95

Onderwerp:

NVI vraag 33: Bijlage 2. Dienstverleningsovereenkomst. 4.4

Vraag:

U geeft aan dat kostenstijgingen vóór het eerste indexatiemoment van 1 januari 2028 zijn verwerkt in de tarieven. Kunt u concreet aangeven met welk percentage of welke uitgangspunten deze kostenstijgingen zijn meegenomen? En kunt u toelichten of aanpassing mogelijk is indien aantoonbaar blijkt dat loon- en cao-ontwikkelingen in arbeidsintensieve dienstverlening significant hoger uitvallen dan de gehanteerde CPI-indexering?

Antwoord:

De indexeringen die Aanbestedende Dienst heeft toegepast komen uit tussen de 2,3% en 3,6%. Aanbestedende Dienst acht dit afdoende, gezien het feit dat er een indexering van 2,1% wordt toegepast (per oktober 2026) in de CAO Sociaal Werk en de door Aanbestedende Dienst toegepaste indexering hier (ruim) boven zit.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Beantwoord op:

3 sep 2026

Percelen:

P1 Individuele coaching

P2 Werk- en activeringstraject

P3 Werktaalstage

P4 Jobcoaching

Ref.nr.**Onderwerp:**

96

NV1 vraag 29 Bijlage 2, Dienstverleningsovereenkomst, paragraaf 4.1/ Bijlage 1 programma van eisen

Vraag:

U geeft aan dat bij voortijdige beëindiging naar rato en in redelijkheid wordt uitbetaald. Kunt u concreet toelichten welke factoren worden meegewogen bij het bepalen van het factureerbare deel, bijvoorbeeld de verstreken looptijd, uitgevoerde activiteiten, behaalde tussenresultaten, bestede uren en reeds aangeleverde rapportages? Bent u bereid heldere uitgangspunten op te nemen in de overeenkomst, zodat de toepassing voor beide partijen transparant en voorspelbaar is?

Antwoord:

Nee. De gemeente is niet bereid om aanvullende uitgangspunten of een vaste methodiek in de overeenkomst op te nemen.

De bepaling inzake vergoeding naar rato en in redelijkheid is bedoeld voor uitzonderlijke situaties waarin een traject voortijdig wordt beëindigd en de omstandigheden per geval verschillen. Het betreft unieke situaties die zich niet altijd lenen voor een vooraf vastgelegde systematiek of verdeelsleutel.

In dergelijke gevallen treden opdrachtgever en opdrachtnemer met elkaar in overleg om gezamenlijk tot een redelijke oplossing te komen, waarbij wordt gekeken naar de specifieke omstandigheden van het betreffende traject en de feitelijk geleverde dienstverlening.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Beantwoord op:

3 sep 2026

Percelen:

P1 Individuele coaching

P2 Werk- en activeringstraject

P3 Werktaalstage

P4 Jobcoaching

Ref.nr.

97

Onderwerp:

NV11 Vraag 19

Vraag:

De gegevensuitwisselingsovereenkomst is door ons vergeleken met het standaard model van de VNG. In vergelijking met dit model ontbreekt een bepaling in artikel 4. Kan de volgende bepaling worden toegevoegd: Verwerking buiten de EER

Partijen houden bij de eventuele verwerking van persoonsgegevens buiten de Europese Economische Ruimte (hierna: EER) de voorwaarden van artikel 45 of 46 van de AVG in acht.

Wanneer er sprake is van een verwerking buiten de EER, dan stellen Partijen elkaar daarvan vooraf op de hoogte?

Antwoord:

Aanbestedende Dienst zal dit toevoegen in de gegevensuitwisselingsovereenkomst.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Beantwoord op:

3 sep 2026

Percelen:

P1 Individuele coaching

P2 Werk- en activeringstraject

P3 Werktaalstage

P4 Jobcoaching

Ref.nr.
98

Onderwerp:

Uitvoeringlocatie/hybride/online begeleiding

Vraag:

Vraag 1 – Uitvoeringslocatie individuele coaching

Kan de aanbestedende dienst bevestigen of voor Perceel 1 – Individuele coaching van de opdrachtnemer wordt verlangd dat deze beschikt over een eigen vestiging en/of vaste fysieke coachingslocatie binnen de gemeente Tytsjerksteradiel of de directe omgeving?

Vraag 2 – Hybride/online begeleiding

Kan de aanbestedende dienst bevestigen in hoeverre de individuele coaching binnen Perceel 1 hybride mag worden uitgevoerd, waarbij fysieke contactmomenten met deelnemers waar nodig worden gecombineerd met begeleiding via beeldbellen, telefoon en andere digitale communicatiemiddelen?

Indien fysieke aanwezigheid binnen de gemeente wordt vereist, kan de aanbestedende dienst aangeven welke minimale aanwezigheid, bereikbaarheid en/of responstijd van de opdrachtnemer wordt verwacht?

Antwoord:

Vraag 1 – Uitvoeringslocatie individuele coaching

Nee, voor Perceel 1 is het niet noodzakelijk dat opdrachtnemer beschikt over een eigen vestiging of vaste fysieke coachingslocatie binnen de gemeente Tytsjerksteradiel of de directe omgeving.

Wel is vereist dat fysieke gesprekken plaatsvinden op een locatie binnen de gemeente Tytsjerksteradiel die voor de cliënt goed bereikbaar is, of bij de cliënt thuis indien dit passend en noodzakelijk is.

Vraag 2 – Hybride/online begeleiding

De gemeente verwacht dat coachings- en voortgangsgesprekken fysiek plaatsvinden. Voor korte afstemming, updates of het uitwisselen van informatie kan aanvullend gebruik worden gemaakt van telefoon, e-mail of andere passende communicatiemiddelen.

De gemeente schrijft geen vaste eisen voor ten aanzien van bereikbaarheid, aanwezigheid of responstijden. De invulling van de coaching, waaronder de wijze van contact, bereikbaarheid en respons, betreft maatwerk en dient aan te sluiten bij de ondersteuningsvraag en behoeften van de cliënt.

Van opdrachtnemer wordt verwacht dat de dienstverlening zodanig wordt ingericht dat deze passend, toegankelijk en effectief is voor de betreffende cliënt.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Beantwoord op:

3 sep 2026

Percelen:

P1 Individuele coaching

P2 Werk- en activeringstraject

P3 Werktaalstage

P4 Jobcoaching

Ref.nr.
100

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad pagina 15 bewijsmiddelen

Vraag:

De drie jaar van 'de einddatum van een referentieopdracht', hoe wordt die berekend? Is de datum van de definitieve inschrijving daarvoor bepalend of wordt hiervoor een ander tijdstip gebruikt?

Antwoord:

Dit is gerekend vanaf de datum dat u uw inschrijving indient.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Beantwoord op:

3 sep 2026

Percelen:

P1 Individuele coaching
P2 Werk- en activeringstraject
P3 Werktaalstage
P4 Jobcoaching

Ref.nr.
101

Onderwerp:
referentieverklaring

Vraag:

Wij hebben meerdere trajecten lopen bij één opdrachtgever die we als referent willen opgeven bij één perceel. Wij vragen ons af hoe we dit het beste kunnen omschrijven. Vullen we onder 9 (omvang) het aantal projecten in dat we willen gebruiken voor de referentie en bij de werkwijze een wat meer algemene omschrijving van onze werkwijze met een korte toelichting. Of is het beter als we alle trajecten, die we voor de referentie willen gebruiken, afzonderlijk omschrijven en toelichten onder 10 (werkwijze)?

Antwoord:

Het is voldoende om onder 9 het aantal projecten in te vullen dat u wilt gebruiken als referentie en om onder 10 een meer algemene omschrijving te gebruiken, om toe te lichten wat de projecten inhoudelijk behelsen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Beantwoord op:

3 sep 2026

Percelen:

P1 Individuele coaching
P2 Werk- en activeringstraject
P3 Werktaalstage
P4 Jobcoaching

Ref.nr.
102

Onderwerp:
referentieverklaring

Vraag:

Mogen ook werk- en/of activeringstrajecten opgegeven worden in de referentieverklaring, die bij het indienen van de inschrijving nog niet zijn afgerond, maar wel tot tevredenheid van de opdrachtgever worden uitgevoerd? En als het antwoord op deze vraag 'ja' is, wat moet er dan bij 'einddatum' ingevuld worden in de referentieverklaring?

Antwoord:

Dit is akkoord. Bij een dergelijk geval kan het veld 'einddatum referentieproject' leeg gelaten worden.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Beantwoord op:

3 sep 2026

Percelen:

P1 Individuele coaching

P2 Werk- en activeringstraject

P3 Werktaalstage

P4 Jobcoaching