

Inschrijvingsleidraad

XRF-onderzoek voor Lood in particuliere tuinen

11 juni 2026
Aanbestedingsnummer 2026-OOR-607
Versie 1.0
Definitief

Inhoud

1	De opdracht	4
1.1	Beschrijving van de opdracht	4
1.2	Percelen	5
2	De inschrijfprocedure	6
2.1	Wettelijk kader	6
2.2	Planning	6
2.2.1	Vragen over de opdracht	6
2.2.2	Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen	6
2.2.3	Nota van inlichtingen	6
2.3	Uw inschrijving indienen	7
3	Beoordeling en gunning	8
3.1	Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	8
3.2	Beoordeling kwaliteit	8
3.3	Afronden oordeel	9
3.4	Bekendmaken resultaat van de beoordeling	9
3.5	Twintig dagen wachttijd	9
3.6	Controle van gegevens	10
3.6.1	Controle bewijsstukken	10
3.6.2	Controle referentieopdrachten	10
3.6.3	Controle gelijkwaardige maatregelen	10
3.7	Procedure van verificatie	10
3.8	Definitieve gunning en contractsluiting	11
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	12
4.1	Uitsluitingsgronden	12
4.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	12
4.1.2	Geen Russische betrokkenheid	12
4.2	Geschiktheidseisen	12
4.2.1	KEW-vergunning	13
4.2.2	Veiligheid	13
4.2.3	Vakbekwaamheid	13
5	Gunningscriteria	14
5.1	Inleiding	14
5.2	Gunningscriteria	14

5.2.1	Gunningscriterium 1: Omgevingsmanagement / communicatie met bewoners onderzoek locaties	14
5.2.2	Gunningscriterium 3: Samenwerken	15
5.2.3	Gunningscriterium 4 Expertise en continuïteit	16
5.2.4	Gunningscriterium 5: Prijs	17
6	Overige informatie	18
6.1	Voorwaarden	18
6.2	Klachtenregeling	19

1 De opdracht

1.1 Beschrijving van de opdracht

De gemeente Utrecht¹ wil 2 raamovereenkomsten afsluiten voor het doen van bodemonderzoek naar lood met een XRF-apparaat.

Scope van de opdracht:

De gemeente wil een stad zijn waarin gezondheid en leefbaarheid voorop staan. De gemeente wil daarom een gezonde leefomgeving voor iedereen. Eén van de doelstellingen van de gemeente is daarom de blootstelling aan lood uit de bodem terug te dringen. Lood in de contactzone van diffuus verontreinigde gebieden kan leiden tot gezondheidsrisico's voor mensen en vooral voor jonge kinderen. Lood kan bij jonge kinderen een nadelig effect op het leervermogen hebben en leiden tot een verlies van IQ-punten. In wijken van steden of woonkernen in landelijk gebied met een rijke gebruikshistorie is de aanwezigheid van diffuse loodverontreiniging in de bodem een blijvend punt van aandacht.

In de gemeente is sprake van historische bodemverontreiniging met lood. In 2023 heeft de gemeente Utrecht haar loodverwachtingskaart geactualiseerd op basis van de bij haar beschikbare gegevens, waaronder historische gegevens en uitgevoerde bodemonderzoeken. Op deze kaart is de verwachting op de aanwezigheid van lood in de bodem weergegeven.

De gemeente heeft eind 2025 de bewoners van de gebieden, die op de loodverwachtingskaart als 'verdacht' worden aangegeven, aangeschreven en de optie gegeven om een onderzoek naar de aanwezigheid van lood in de bodem van hun tuin uit te laten voeren.

Doel van de opdracht

Doel van de opdracht is de aanwezigheid van bodemlood inzichtelijk te maken op circa 750 adressen in Utrecht. Onderzoek naar bodemlood dient plaats te vinden op de onverharde terreindelen van de tuinen op deze adressen. Binnen deze opdracht worden de volgende diensten ingekocht:

- Maken van afspraken met de bewoners
- Duidelijk kunnen communiceren met de bewoners over de risico's van lood en de standaard adviesmaatregelen helder kunnen overbrengen. Hiervoor wordt onder andere gebruik gemaakt van de 6 tips die eerder zijn gedeeld met de bewoners.
- Veldwerk uitvoeren met de XRF en waar nodig kalibratie van materieel.
- Opstellen van gestandaardiseerde rapportage per onderzocht adres inclusief standaard adviesmaatregelen op basis van het werkplan 'Werkplan Lood in de bodem 2024 – 2029' van de gemeente Utrecht (zie bijlage). Hierbij hoort ook een samenvatting aan het begin van het rapport in begrijpelijke taal (B1 taalniveau).

Met opmerkingen [SE1]: Check met BRL

¹ Hierna: 'de gemeente'

- Het leveren van een compleet overzicht van alle (meet)data in vastgesteld format in excel met minimaal per adreslocatie de individuele meetgegevens, gemiddelde loodgehalte, het gegeven advies met betrekking tot het loodgehalte en eventuele bijzonderheden.
- Er worden geen andere stoffen onderzocht dan lood.
- Alle onderzoeken zijn afgerond, inclusief oplevering rapporten, voor 31 december 2026.

Het (XRF) onderzoek naar lood in de bodem dient te worden uitgevoerd met een 'handheld XRF' (röntgen fluorescentie spectrometrie). Voor onderzoek met de XRF zijn SIKB handreikingen 8102 en 'Handreiking Onderzoeksstrategie diffuus bodemlood' en 8103 'Meten van lood in diffuus verontreinigde bodems van kinderspeelplaatsen en (moes)tuinen met de handheld XRF' opgesteld waarin onderzoeksinspanningen (aantallen boringen en metingen met de XRF) zijn gedefinieerd. Het onderzoeksbureau bepaalt het aantal benodigde boringen, metingen en analyses per locatie op basis van deze handreikingen.

Informatiebeveiliging

U neemt passende maatregelen om veilig te kunnen werken met de persoonsgegevens die u ontvangt van de gemeente Utrecht om de opdracht uit te kunnen voeren. Bij uw inschrijving voegt u een beschrijving toe van de maatregelen die u neemt. Bij gunning gaan partijen een leveringsovereenkomst met betrekking tot het leveren van (persoons)gegevens aan.

Erkenning voor BRL of AS SIKB 2000 – 2001

Inschrijver beschikt voor de uitvoerende veldwerkers over een erkenning voor de BRL of AS 2000 protocol 2001. De XRF-metingen worden ook door de geregistreerde persoon uitgevoerd.

Maximumomvang (of: begrenzing) van de raamovereenkomst:

De gemeente neemt gedurende de looptijd van de overeenkomst maximaal 750 onderzoeken af, met een maximale totale waarde van € 750.000,-. Zodra het maximumbedrag bereikt wordt, eindigt de overeenkomst automatisch.

U kunt aan deze waarden geen rechten ontleen.

1.2 Percelen

De onderzoeken worden gelijk over de Opdrachtnemers verdeeld en worden geclusterd per wijk. De exacte verdeling wordt tijdens de implementatiefase met de Opdrachtnemers afgestemd.

2 De inschrijfprocedure

2.1 Wettelijk kader

Voor deze opdracht volgt de gemeente de Europese openbare aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet 2012.

De gemeente wil de opdracht gunnen aan twee (2) inschrijvers. De gemeente gunt de opdrachten aan de inschrijvers met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

2.2 Planning

Voor deze aanbesteding geldt de planning zoals deze is opgenomen in TenderNed. De gemeente kan deze termijnen nog aanpassen gedurende de aanbestedingsprocedure.

2.2.1 Vragen over de opdracht

U kunt via TenderNed doorlopend vragen stellen over de aanbesteding en over de gepubliceerde aanbestedingsdocumenten. De gemeente kan de vragen ook direct beantwoorden en streeft ernaar om dat zo snel mogelijk te doen. Als u dus vragen heeft stel ze dan graag direct!

Vragen stellen kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum in TenderNed. U kunt alle openbaar gestelde vragen en de antwoorden op deze vragen direct inzien in TenderNed.

2.2.2 Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen

Kunt u niet (volledig) voldoen aan de gestelde eisen? Stel hierover dan een vraag tijdens de informatiefase. Als u inschrijft dan verklaart u namelijk dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle eisen aan de procedure en aan de opdracht.

2.2.3 Nota van inlichtingen

Ten minste tien dagen vóór de uiterste datum van indienen van de inschrijvingen publiceert de gemeente de nota van inlichtingen. Hierin vindt u de antwoorden op alle gestelde vragen. Deze nota van inlichtingen is een integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten.

Ontdekt u tegenstrijdigheden in de antwoorden? Meld dit ons zo spoedig mogelijk via TenderNed.

Na deze informatiefase zijn de aanbestedingsdocumenten definitief.

2.3 Uw inschrijving indienen

De invulformulieren die u bij uw inschrijving moet uploaden, staan bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

Let op

Controleer vlak voordat u uw inschrijving indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat er toe leiden dat de gemeente uw inschrijving afwijst als een ongeldige inschrijving.

Dien uw inschrijving in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de documenten in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

De gemeente accepteert alleen inschrijvingen die via TenderNed worden ingediend.

3 Beoordeling en gunning

3.1 Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen begint de beoordeling. Eerst toetst de gemeente uw inschrijving op de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden.

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is één van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op eventuele derden waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente uw inschrijving af.

Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente, en/of
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

Wet Bibob

De aanbestedende dienst wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). Zie de [Beleidsregel toepassing Wet Bibob gemeente Utrecht](#).

3.2 Beoordeling kwaliteit

Deze opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de inschrijving heeft ingediend met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Dit houdt in dat, na toetsing op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden uw inschrijving op zowel de kwaliteit als op prijs beoordeeld wordt.

De gemeente beoordeelt uw inschrijving op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in deze inschrijvingsleidraad. Uw inschrijving wordt beoordeeld op basis van de gewogen factormethode.

De gunningscriteria zijn beschreven in hoofdstuk 5. In deze aanbesteding geldt dat gunningscriteria 1 t/m 3 beoordeeld worden door een beoordelingsteam. Het beoordelingsteam beoordeelt aan de hand van de verstrekte informatie de mate waarin of de wijze waarop de inschrijvingen zo goed mogelijk invulling geven aan het gunningscriterium.

Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal drie (3) adviseurs met expertise op het gebied van bodemkwaliteit en/of projectmanagement. Het beoordelingsteam krijgt tijdens het beoordelen nog geen inzage in de inschrijvingsprijzen.

De beoordeling van deze gunningscriteria gaat als volgt:

1. De leden van het beoordelingsteam beoordelen de ingediende gegevens van elke inschrijver. Elk lid van het beoordelingsteam kent aan het te beoordelen gunningscriterium een voorlopig cijfer toe op basis van de puntenschaal die is opgenomen in de beschrijving van het gunningscriterium.
2. Op basis van de motiveringen en voorlopige cijfers bespreken de leden van het beoordelingsteam, in een gezamenlijke beoordelingssessie, de inschrijvingen. Het definitieve cijfer is een cijfer waarover in deze beoordelingssessie een consensus wordt bereikt en betreft een geheel getal.

Berekenen totaalscore

Door de scores van alle gunningscriteria bij elkaar op te tellen verkrijgt het beoordelingsteam de totaalscore per inschrijving. De inschrijving met de hoogste totaalscore is de economisch meest voordelige inschrijving.

3.3 Afronden oordeel

Als er meerdere inschrijvers zijn met dezelfde hoogste totaalscore, dan gunt de gemeente aan de inschrijver met de hoogste score op gunningscriterium 1. Is deze ook gelijk? Dan gunt de gemeente aan de inschrijver met de hoogste score op gunningscriterium 3. Als deze ook weer gelijk is dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde inschrijvingen. De gelijk geëindigde inschrijvers ontvangen een uitnodiging om bij deze loting aanwezig te zijn.

3.4 Bekendmaken resultaat van de beoordeling

De gemeente maakt het resultaat van de beoordeling met motivering bekend via een bericht in TenderNed.

Bij de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving kan de gemeente officiële bewijsstukken opvragen met betrekking tot de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. Dit doet de gemeente alleen als de bewijsstukken niet rechtstreeks en kosteloos te verkrijgen zijn door raadpleging van een nationale databank.

3.5 Twintig dagen wachttijd

De inschrijvers die (vooralsnog) niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, kunnen inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Utrecht. Dit kan tot en met 20 dagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Na deze termijn kunnen inschrijvers niet meer in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing. Als u een kort geding aanhangig maakt dan stelt u de gemeente hiervan op de hoogte door het toesturen van een kopie van de dagvaarding en het opvragen van verhinderdata via een bericht in TenderNed.

3.6 Controle van gegevens

3.6.1 Controle bewijsstukken

De gemeente controleert de bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. Blijkt tijdens deze controle dat u in uw inschrijving onjuiste informatie hebt verstrekt, dan sluit de gemeente u alsnog uit.

3.6.2 Controle referentieopdrachten

Onder andere kan de gemeente controleren of een referentieopdracht voldoet aan de minimumeisen. Hiervoor kan de gemeente u vragen om bewijsmiddelen aan te leveren. Als u een verzoek krijgt om bewijsmiddelen aan te leveren dan moet u deze binnen twee werkdagen aanleveren via TenderNed. Dit bewijs kan bestaan uit een opdrachtgeversverklaring en/of uit een accountantsverklaring. Uit deze verklaring(en) moet blijken dat de referentieopdracht aan de gestelde minimumeisen voldoet.

Ook kan de gemeente contact opnemen met de opgegeven referent om de juistheid van de referentieopdracht te controleren. Als de referent na twee werkdagen nog niet heeft gereageerd, dan krijgt u nog een werkdag de gelegenheid om aan te tonen dat de opgegeven referentieopdracht voldoet.

Als u er niet in slaagt om binnen de gestelde termijnen afdoende bewijs te leveren, of als de gemeente van mening is dat de referentieopdracht niet aan de minimumeisen voldoet, dan verklaart de gemeente uw inschrijving ongeldig.

3.6.3 Controle gelijkwaardige maatregelen

Als u voor de geschiktheidseisen met betrekking tot de ISO-certificeringen gebruik maakt van de mogelijkheid om een beschrijving van gelijkwaardige maatregelen aan te leveren dan kan de gemeente verduidelijkingsvragen stellen over het ingediende bewijs en/of over de verklaring van de betreffende deskundige. Als u binnen zeven werkdagen nog niet heeft gereageerd of als u de verduidelijkingsvragen niet naar tevredenheid van de gemeente heeft beantwoord, kan de gemeente uw inschrijving alsnog ongeldig verklaren.

3.7 Procedure van verificatie

De gemeente kan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, uitnodigen voor een verificatiegesprek. U kunt hierbij als inschrijver het verzoek krijgen om aanvullende informatie of documenten in te dienen. We kunnen u vragen stellen ter verduidelijking en we bespreken de eventueel te sluiten overeenkomst.

Als uit de verificatie blijkt dat de inschrijving ongeldig had moeten worden verklaard, dan wijst de gemeente de betreffende inschrijving alsnog af. De gemeente gaat dan in gesprek met de als derde geëindigde inschrijver.

3.8 Definitieve gunning en contractsluiting

De opdracht kan definitief gegund worden wanneer:

- geen van de afgewezen partijen in rechte tegen het voorgenomen gunningsbesluit is opgekomen en;
- alle openstaande vragen afdoende zijn beantwoord en
- het verslag van het verificatiegesprek door de deelnemers akkoord is bevonden.

Met het sluiten van de raamovereenkomst wordt de opdracht definitief gegund.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u gebruik maakt van een derde² om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan levert u ook het ondertekende document 'uitvoeringsverklaring derde' (zie bijlage) in bij uw inschrijving en het door deze derde ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4.1 Uitsluitingsgronden

4.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij uw inschrijving levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen en selectiecriteria.

De gemeente vraagt de Gedragsverklaring aanbesteden, een uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de voorlopig gegunde partijen. Uit het uittreksel uit het handelsregister moet blijken of de persoon die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft ondertekend tekenbevoegd is. Als de tekenbevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel uit het handelsregister dan voegt u bewijsstukken toe waaruit de tekenbevoegdheid wel blijkt.

Let op: zorg dat u tijdig beschikt over de gevraagde verklaringen. Van uzelf maar ook van de eventuele derde(n) waar u een beroep op doet.

4.1.2 Geen Russische betrokkenheid

Als u inschrijft op deze opdracht, dan verklaart u dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de opdracht. Bij uw inschrijving levert u een door u ingevuld en ondertekend formulier 'Verklaring geen Russische betrokkenheid' in.

4.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de voorlopig gegunde partijen. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

² Ook in het geval dat u deel uitmaakt van een groep/concern en u gebruik maakt van een andere entiteit (dochter-/zuster-/moederonderneming) uit deze zelfde groep/concern dan doet u beroep een derde.

4.2.1 KEW-vergunning

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldige KEW-vergunning.

4.2.2 Veiligheid

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig veiligheidszorgcertificaat VCA**conform (2008/5.1 of 2017/6.0) of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg (zoals een certificaat op basis van ISO 45001). Het certificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie (RvA)) is erkend.

4.2.3 Vakbekwaamheid

U toont met één referentieopdracht per kerncompetentie aan dat u voldoet aan onderstaande kerncompetenties. Een referentieopdracht is een opdracht die u in de laatste vijf jaar heeft uitgevoerd en afgerond. Desgewenst kunt u één referentieopdracht gebruiken om te voldoen aan meerdere kerncompetenties.

Bij uw inschrijving voegt u een ingevuld document 'Opgave referentieopdrachten' toe bij de aanbestedingsdocumenten. Vul het document volledig in. Als uw opgave niet voldoet, dan is uw inschrijving ongeldig.

U mag als referentieopdracht een opdracht noemen die u als onderaannemer of in combinatie hebt uitgevoerd.

Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een derde, dan moet u deze derde ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de gemeente inzetten.

Kerncompetentie 1: Ervaring met metingen met een XRF-apparaat in de bodem

Kerncompetentie

De inschrijver dient te beschikken over voldoende ervaring op het gebied van het verrichten van metingen met de XRF in de bodem.

Het bezit van de kerncompetentie dient te worden aangetoond middels één of meerdere referentiewerk(en) (maximaal 4 opdrachten) waaruit blijkt dat de inschrijver in de afgelopen 5 jaar opdracht(en) betreffende XRF metingen in de bodem conform SIKB handreiking 8103 met een totale omvang van ten minste € 30.000,00 op vakkundige en regelmatige wijze heeft uitgevoerd en tijdig heeft opgeleverd. Uit de referentie moet blijken dat de opdrachtnemer voor deze onderzoeken tevens de planningsafspraken met de eigenaren/ gebruikers, naar tevredenheid heeft gemaakt.

5 Gunningscriteria

5.1 Inleiding

Om de economisch meest voordelige inschrijving te bepalen, hanteert de gemeente de volgende gunningscriteria:

Nummer	Gunningscriterium	Punten
1	Omgevingsmanagement / communicatie met bewoners onderzoek locaties	30
2	Samenwerken	15
3	Expertise en continuïteit	15
4	Prijs	40

5.2 Gunningscriteria

5.2.1 Gunningscriterium 1: Omgevingsmanagement / communicatie met bewoners onderzoek locaties

Beschrijving

Dit gunningscriterium beoordeelt de wijze waarop u als opdrachtnemer omgaat met de bewoners van de te onderzoeken locaties. Het onderzoek vindt plaats in particuliere tuinen van circa 750 adressen in gebieden die op de loodverwachtingskaart als 'verdacht' zijn aangemerkt. De bewoners zijn door de gemeente uitgenodigd om deel te nemen aan het onderzoek. Een zorgvuldige, empathische en professionele benadering van bewoners is essentieel voor het project. Bewoners moeten zich geïnformeerd en op hun gemak voelen tijdens het gehele proces, van het maken van afspraken tot en met de terugkoppeling van resultaten.

Doelstelling

De gemeente wil zekerheid dat de opdrachtnemer in staat is om op een professionele, begripvolle en heldere wijze te communiceren met bewoners over een gevoelig onderwerp als bodemverontreiniging met lood. Het doel is een zo hoog mogelijke deelname en tevredenheid van bewoners te realiseren, waarbij bewoners zich serieus genomen voelen en goed geïnformeerd worden over de risico's van lood en de standaard adviesmaatregelen.

Te verstrekken gegevens

U voegt bij uw inschrijving een document 'Plan van aanpak Omgevingsmanagement en communicatie met bewoners' toe met als bijlage de rapportage voor de bewoners met de onderzoeksresultaten. Dit plan bestaat uit maximaal **1 pagina's A4** exclusief de bijlage (lettertype minimaal 11 punts, marges minimaal 2 cm). De omvang van het plan is exclusief de bijlage met de onderzoek rapportage. Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente het deel van het plan na de derde pagina niet.

U neemt ten minste in uw plan op:

1. Op welke wijze u afspraken maakt met bewoners, rekening houdend met verschillende doelgroepen (waaronder ouderen, niet-Nederlandstaligen, mensen met een beperking);
2. Hoe u bewoners benadert en informeert over het doel van het onderzoek, de werkzaamheden en de planning;
3. De wijze waarop u met bewoners duidelijk en begrijpelijk communiceert over de risico's van lood in de bodem en de standaard adviesmaatregelen;
4. Hoe u omgaat met vragen, zorgen en bezwaren van bewoners;
5. Welke maatregelen u neemt om overlast voor bewoners tijdens het veldwerk tot een minimum te beperken;
6. Op welke wijze u bewoners informeert over de resultaten van het onderzoek

Het plan dat u indient voor dit gunningscriterium is een op zichzelf staand plan. Het plan moet een los, herkenbaar document zijn dat de gemeente onafhankelijk van de andere gunningscriteria kan beoordelen. Als uw plan hier niet aan voldoet dan kan de gemeente besluiten om uw inschrijving ongeldig te verklaren.

Beoordeling

1. U wordt beter beoordeeld naarmate u een completere, concreter uitgewerkt en beter onderbouwde aanpak presenteert voor het omgevingsmanagement en de communicatie met bewoners. Waarbij vooral gelet wordt op: De mate waarin uw aanpak aansluit bij de doelgroep en rekening houdt met de diversiteit aan bewoners
2. De mate waarin u bewoners op een empathische, respectvolle en professionele wijze benadert;
3. De helderheid en begrijpelijkheid waarmee u informatie over lood en gezondheidsrisico's overbrengt;
4. De mate waarin u vragen, zorgen en bezwaren van bewoners tijdig en zorgvuldig beantwoordt en opvolgt;
5. De mate waarin u overlast voor bewoners minimaliseert en flexibiliteit toont in planning;
6. De kwaliteit van de terugkoppeling naar bewoner.

Scoreoverzicht

Score	Beschrijving	Punten
Uitstekend	De door u beschreven aanpak voor omgevingsmanagement en communicatie voldoet uitstekend. U toont in zeer hoge mate aan dat u bewoners professioneel, empathisch en helder kunt benaderen en informeren over een gevoelig onderwerp als loodverontreiniging.	100%
Goed	De door u beschreven aanpak voor omgevingsmanagement en communicatie voldoet goed. U toont in hoge mate aan dat u bewoners professioneel en helder kunt benaderen en informeren.	70%
Voldoende	De door u beschreven aanpak voor omgevingsmanagement en communicatie voldoet voldoende. U toont in voldoende mate aan dat u bewoners kunt benaderen en informeren.	50%
Matig	De door u beschreven aanpak voor omgevingsmanagement en communicatie voldoet enigszins. U toont in beperkte mate aan dat u bewoners adequaat kunt benaderen en informeren.	30%
Onvoldoende	De door u beschreven aanpak voor omgevingsmanagement en communicatie voldoet niet of in onvoldoende mate. U toont onvoldoende aan dat u bewoners adequaat kunt benaderen en informeren.	0%

5.2.2 Gunningcriterium 3: Samenwerken

Beschrijving

Dit gunningscriterium beoordeelt de wijze waarop u samenwerkt met de gemeente Utrecht en eventuele andere betrokken partijen bij de uitvoering van deze opdracht. Het XRF-onderzoek maakt onderdeel uit van een breder gemeentelijk programma om gezondheidsrisico's door lood in de bodem terug te dringen. Een goede samenwerking, heldere afstemming en proactieve communicatie met de opdrachtgever zijn essentieel voor een soepel verloop van het project en het tijdig signaleren en oplossen van eventuele knelpunten.

Doelstelling

De gemeente wil zekerheid dat de opdrachtnemer een betrouwbare partner is die proactief communiceert, transparant is over voortgang en knelpunten, en in staat is om constructief samen te werken met de projectorganisatie van de gemeente. De gemeente hecht waarde aan een flexibele opstelling, korte lijnen en een gezamenlijke focus op het behalen van de projectdoelstellingen.

Te verstrekken gegevens

U voegt bij uw inschrijving een document 'Plan van aanpak Samenwerking' toe.

Dit plan bestaat uit **maximaal 1 pagina's A4** (lettertype minimaal 11 punts, marges minimaal 2 cm). Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente het deel van het plan na de derde pagina niet.

U neemt ten minste in uw plan op:

1. Op welke wijze u de samenwerking met de gemeente organiseert, inclusief overlegstructuur, contactpersonen en communicatielijnen;
2. Hoe u de voortgang van het project monitort en rapporteert aan de gemeente;
3. De wijze waarop u knelpunten, risico's en afwijkingen tijdig signaleert en bespreekt met de opdrachtgever

Het plan dat u indient voor dit gunningscriterium is een op zichzelf staand plan. Het plan moet een los, herkenbaar document zijn dat de gemeente onafhankelijk van de andere gunningscriteria kan beoordelen. Als uw plan hier niet aan voldoet dan kan de gemeente besluiten om uw inschrijving ongeldig te verklaren.

Beoordeling

U wordt beter beoordeeld naarmate u een completere, concreter uitgewerkte en beter onderbouwde aanpak presenteert voor de samenwerking met de gemeente, waarbij vooral gelet wordt op:

1. De mate waarin uw overlegstructuur en communicatielijnen helder, efficiënt en passend zijn bij de aard en omvang van de opdracht;
2. De kwaliteit en frequentie van voortgangsrapportages en de wijze waarop u inzicht geeft in de projectstatus;
3. De mate waarin u proactief bent in het signaleren van risico's en knelpunten en het aandragen van oplossingen.

Scoreoverzicht

Waardering	Beschrijving	Punten
Uitstekend	De door u beschreven aanpak voor samenwerking voldoet uitstekend. U toont in hoge mate aan dat u een proactieve, transparante en betrouwbare samenwerkingspartner bent.	100%
Goed	De door u beschreven aanpak voor samenwerking voldoet goed. U toont goed aan dat u een goede samenwerkingspartner bent.	70%
Voldoende	De door u beschreven aanpak voor samenwerking voldoet voldoende. U toont in voldoende mate aan dat u kunt samenwerken met de gemeente.	50%
Matig	De door u beschreven aanpak voor samenwerking voldoet enigszins. U toont in beperkte mate aan dat u adequaat kunt samenwerken.	30%
Onvoldoende	De door u beschreven aanpak voor samenwerking voldoet niet of in onvoldoende mate. U toont onvoldoende aan dat u adequaat kunt samenwerken.	0

5.2.3 Gunningcriterium 4 Expertise en continuïteit

Beschrijving

Dit gunningscriterium beoordeelt de expertise van de medewerkers die u inzet voor deze opdracht en de maatregelen die u neemt om continuïteit in de uitvoering te waarborgen. Het XRF-onderzoek vereist specifieke vak kennis op het gebied van bodemonderzoek, XRF-metingen conform SIKB-protocollen, interpretatie van resultaten en communicatie met bewoners over gezondheidsrisico's. Daarnaast is het van belang dat de opdracht gedurende de gehele looptijd door gekwalificeerde medewerkers wordt uitgevoerd, ook bij ziekte, verlof of uitval van personeel.

Doelstelling

De gemeente wil zekerheid dat de opdrachtnemer beschikt over voldoende gekwalificeerde medewerkers met relevante expertise en ervaring om het XRF-onderzoek vakkundig uit te voeren. Daarnaast wil de gemeente waarborgen dat de uitvoering van de opdracht niet in gevaar komt door uitval van personeel en dat de kwaliteit gedurende de gehele looptijd gewaarborgd blijft.

Te verstrekken gegevens

U voegt bij uw inschrijving een document 'Plan van aanpak Expertise en continuïteit' toe.

Dit plan bestaat uit maximaal 1 pagina's A4 (lettertype minimaal 11 punts, marges minimaal 2 cm). Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente het deel van het plan na de vierde pagina niet.

U neemt ten minste in uw plan op:

1. Welke medewerkers u inzet voor de verschillende onderdelen van de opdracht (planning/afspraken maken, veldwerk/XRF-metingen, rapportage, communicatie met bewoners, kwaliteitscontrole);
2. De opleidingen en relevante werkervaring van deze medewerkers, specifiek gericht op XRF-onderzoek, bodemonderzoek conform SIKB-protocollen en communicatie over gezondheidsrisico's;
3. Hoe u waarborgt dat de ingezette medewerkers beschikken over de benodigde vakbekwaamheid en up-to-date zijn met relevante regelgeving en protocollen (zoals SIKB handreiking 8102 en 8103);
4. Welke maatregelen u neemt om continuïteit te waarborgen bij ziekte, verlof of uitval van personeel (back-up capaciteit, vervangingsregeling);

Het plan dat u indient voor dit gunningscriterium is een op zichzelf staand plan. Het plan moet een los, herkenbaar document zijn dat de gemeente onafhankelijk van de andere gunningscriteria kan beoordelen. Als uw plan hier niet aan voldoet dan kan de gemeente besluiten om uw inschrijving ongeldig te verklaren.

Beoordeling

U wordt beter beoordeeld naarmate u een completere, concreter uitgewerkte en beter onderbouwde aanpak presenteert voor expertise en continuïteit, waarbij vooral gelet wordt op:

1. De mate waarin de ingezette medewerkers beschikken over relevante en aantoonbare expertise en ervaring op het gebied van XRF-onderzoek en bodemonderzoek;
2. De kwaliteit en relevantie van opleidingen en werkervaring van de medewerkers;
3. De mate waarin u waarborgt dat medewerkers up-to-date zijn met actuele protocollen en regelgeving;
4. De robuustheid van uw continuïteitsmaatregelen en de beschikbaarheid van voldoende back-up capaciteit;

Scoreoverzicht

Waardering	Beschrijving	Punten
Uitstekend	De door u beschreven expertise en continuïteitsmaatregelen voldoen uitstekend. U toont in zeer hoge mate aan dat u beschikt over hoogwaardige expertise en robuuste continuïteitsmaatregelen.	100%
Goed	De door u beschreven expertise en continuïteitsmaatregelen voldoen goed. U toont in hoge mate aan dat u beschikt over goede expertise en adequate continuïteitsmaatregelen.	70%
Voldoende	De door u beschreven expertise en continuïteitsmaatregelen voldoen voldoende. U toont in voldoende mate aan dat u beschikt over de benodigde expertise en continuïteitsmaatregelen.	50%
Matig	De door u beschreven expertise en continuïteitsmaatregelen voldoen enigszins. U toont in beperkte mate aan dat u beschikt over adequate expertise en continuïteitsmaatregelen.	30%
Onvoldoende	De door u beschreven expertise en continuïteitsmaatregelen voldoen niet of in onvoldoende mate. U toont onvoldoende aan dat u beschikt over de benodigde expertise en continuïteitsmaatregelen.	0%

5.2.4 Gunningscriterium 5: Prijs

De projectprijs is zo laag mogelijk.

6 Overige informatie

6.1 Voorwaarden

- Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle gestelde eisen. U verklaart met uw inschrijving ook dat u de opdracht onvoorwaardelijk kunt uitvoeren volgens de gestelde eisen.
- Er zijn voor de gemeente geen kosten verbonden aan uw inschrijving. De gemeente vergoedt geen schade of kosten zolang er geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen. Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Wanneer u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding.
- De gemeente kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
- Bij definitieve gunning ondertekenen de gemeente en de gegunde partij(en) de overeenkomst met een digitale handtekening. De gemeente gebruikt hiervoor ValidSign. U bent bereid om voor het ondertekenen van de overeenkomst, als extra autorisatie, het e-mailadres en mobiel telefoonnummer van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon aan te leveren.
- Geheimhouding: Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Een onderneming mag slechts één inschrijving doen. Als een onderneming meerdere malen inschrijft, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van deze onderneming af als ongeldige inschrijvingen.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen een inschrijving doen als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente alle

inschrijvingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af als ongeldige inschrijvingen.

- Gestanddoeningstermijn: U garandeert uw inschrijving inclusief prijs voor een periode van minimaal 3 maanden na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend moeten worden. Binnen deze termijn mag u de inschrijving niet wijzigen of intrekken.
- Wanneer er een kort geding wordt aangespannen tegen de voorlopige gunningsbeslissing, verlengt u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving tot minimaal 2 weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
- U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Utrecht 2018. Dit betekent dat uitsluitend de door de gemeente gehanteerde voorwaarden van toepassing zijn. In uw inschrijving verwijst u niet (deels) naar andere juridische voorwaarden. Ook niet als deze niet in tegenspraak met de voorwaarden van de gemeente Utrecht zouden zijn.
- U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de (concept) raamovereenkomst.
- Omdat er in de uitvoering van deze raamovereenkomst persoonsgegevens worden verwerkt, conformeert u zich volledig en onvoorwaardelijk aan de bijgevoegde concept leveringsovereenkomst (zie Bijlage).
- Als u in uw inschrijving opgave doet van (een) bepaalde onderaannemer(s) en aan u de opdracht is gegund, gebruikt u daadwerkelijk de genoemde onderaannemer(s) voor het uitvoeren van de opdracht op de wijze die u beschreven heeft in uw inschrijving. U wordt als hoofdaannemer aangemerkt en staat ook in voor delen van de inschrijving waarbij u een beroep doet op een (of meer) onderaannemer(s).
- Als hoofdaannemer draagt u de volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemer(s) bij het uitvoeren van deze opdracht. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer(s). Alleen u als hoofdaannemer factureert aan de gemeente, ook voor werkzaamheden die door de onderaannemer(s) zijn uitgevoerd.
- Nadat de opdracht aan u is gegund is het alsnog laten uitvoeren van werkzaamheden in onderaanneming alleen toegestaan als de gemeente u daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.

6.2 Klachtenregeling

De gemeente heeft een Klachtenregeling bij aanbesteden. Deze regeling is gepubliceerd op overheid.nl. ([Gemeentebled 2023, 399892](#)).