



Deel **A** Aanbestedingsleidraad

Europese openbare aanbesteding
Geluidmeetnet Eindhoven

BV2025-0061

11 juni 2026



1	Inleiding	3
2	De opdracht	3
2.1	Onze visie op de opdracht	3
2.2	Percelen	5
2.3	Waarde en omvang	5
2.4	Herzieningsclausule	5
3	De overeenkomst	6
3.1	Algemene Voorwaarden	6
3.2	Duur van de overeenkomst	6
4	Planning en procedure	7
4.1	Planning	7
4.2	Contactgegevens	7
4.3	Nota('s) van inlichtingen	7
4.4	Indienen van een inschrijving	7
4.4.1	Inschrijfformulier	8
5	Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en bijzondere uitvoeringsvoorwaarde(n)	9
5.1	Uitsluitingsgronden	9
5.1.1	Uitsluitingsgrond Russische betrokkenheid	9
5.2	Geschiktheidseisen	9
5.2.1	Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht	9
5.2.2	Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid	9
5.3	(Bijzondere) uitvoeringsvoorwaarden	10
5.3.1	Social Return On Investment (SROI)	10
5.3.2	Zero-emissiezone	11
6	Beoordeling (gewogen factor methode)	12
6.1	Gunningscriterium	12
6.2	Subgunningscriteria	12
6.2.1	K1: Plan van Aanpak	12
6.2.2	K2: Data	13
6.2.3	K3: Dienstverlening	14
6.2.4	K4: Demo	15
6.2.5	K5: Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO)	16
6.2.6	P1: Prijs	17
6.3	Beoordelingsmethode	17
6.3.1	Het beoordelingsteam	18
6.3.2	Werkwijze beoordeling	18
6.3.3	Maximaal aantal pagina's	18
6.3.4	Eindresultaat	18
6.3.5	Rangordeparadox	18
7	Bijlagen	19

1 Inleiding

Gemeente Eindhoven (hierna opdrachtgever of aanbestedende dienst) is op zoek naar een opdrachtnemer die onderstaande opdracht kan uitvoeren.

Voor u ligt Deel A Aanbestedingsleidraad van de Europese aanbesteding "Geluidmeetnet Eindhoven". In dit document beschrijven wij de opdracht, welke eisen wij hieraan stellen, hoe ingeschreven moet worden en hoe wij de inschrijvingen beoordelen. "**Deel B Voorwaarden en informatie**", waarin voorwaarden en informatie staan die op de aanbesteding van toepassing zijn, maakt integraal onderdeel uit van dit document. Deel A en B vormen dus samen één geheel.

Graag ontvangen wij uw inschrijving en wij hopen dat dit het begin is van een succesvolle samenwerking!

2 De opdracht

Opdrachtgever volgt een Europese openbare aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet (Aw), gepubliceerd op het aanbestedingsplatform TenderNed.

De opdracht omvat minimaal dertig vast opgestelde geluidmeetsets (waarvan 27 Klasse 2 volgens IEC-61672-1 en 3 Klasse 1) en drie mobiel op te stellen geluidmeetsets (Klasse 1 volgens IEC-61672-1) voor het verzamelen van data over het geluid in gemeente Eindhoven. De positie van de geluidmeetunits wordt in overleg tussen de opdrachtnemer en opdrachtgever voor plaatsing bepaald. Waar mogelijk worden geluidmeters nabij luchtkwaliteitsmeters geplaatst.

De volledige opdracht omvat verder in ieder geval:

- Een monitoringsapplicatie;
- Rapportagesysteem (over het geluid in de gemeente Eindhoven);
- Fysieke plaatsing, installatie en beheer van geluidmeetposten;
- Realtime dataverzameling, -verwerking en -analyse in een dataplatform;
- Een communicatieportaal;
- Opslag en beheer van historische meetdata;
- Integratie van geluidherkenning;
- De datalevering aan een centraal dataplatform (een centrale locatie waar alle data wordt verzameld, verwerkt en gepresenteerd en die de mogelijkheid biedt om kruisanalyses uit te voeren tussen meerdere datasets en data te exporteren en openbaar toegankelijk is voor derden);
- Volledige ontzorging op het gebied van beheer, dataverwerking en onderhoud.
- Voor de mobiele geluidmeeteenheden:
 - Transportkoffers voor de bescherming van deze eenheden;
 - Kalibratie-eenheden voor het ijken van deze eenheden;
 - (Reserve) accu's en zonnepanelen voor het gedurende langere tijd kunnen plaatsen van deze eenheden op plaatsen waar geen stroomvoorziening in de directe nabijheid aanwezig is;
 - Statieven om microfoon op hoogte te bevestigen en op hoogte te kunnen meten;
 - Bevestigingsbeugels en toebehoren om deze eenheden aan een lantaarnpaal, (spijlen)balustrade of een meetstatief te kunnen bevestigen;
 - Verlengkabels om deze te kunnen voorzien van netstroom.

In **bijlage 1.1 Functioneel Programma van Eisen** en **bijlage 1.2 Technisch Programma van Eisen** zijn alle eisen waaraan inschrijver dient te voldoen opgenomen. Daarnaast is in **bijlage 2 Globale Architectuurschets** de architectuurschets opgenomen waaraan de inschrijving minimaal dient te voldoen.

2.1 Onze visie op de opdracht

Opdrachtgever verwacht dat opdrachtnemer de rol van integrator en eigenaar van de apparatuur op zich neemt. Ook is opdrachtnemer verantwoordelijk voor de installatie, de volledige functionaliteit (inclusief de uptime) en het onderhoud van de aangeboden oplossing, om zo de gemeente Eindhoven en derden te voorzien van de data die binnen de opdracht valt. Dit betekent dat opdrachtgever wil dat opdrachtnemer verantwoordelijk is voor de volledige levering en functionaliteit én het onderhoud van de aangeboden oplossing. Opdrachtgever eist niet dat de opdrachtnemer ook de fabrikant van de afzonderlijke onderdelen van de meetapparatuur en het dashboard moet zijn, dit kan ook door de opdrachtnemer worden uitbesteed.

Opdrachtgever vindt het belangrijk dat deze oplossing toekomstbestendig is en ook kan worden gekoppeld aan en/of kan communiceren (met een Application Programming Interface) met bijvoorbeeld de website 'Samenmeten', <https://samenmeten.rivm.nl/dataportaal/>, of onze gemeentelijke website of gekoppeld kan worden aan een (Automatic Number Plate Recognition) camera. Dit moet een oplossing zijn die uitwisselbaar en onafhankelijk van het eigen systeem van de partner kan werken. De geluidmeeteenheden moeten eenvoudig kunnen worden geplaatst en daarmee compact zijn uitgevoerd.

Opdrachtgever heeft aanvullend een aantal doelen voor deze opdracht:

Doel 1: Het geluidsmonitoringsysteem genereert data en informatie.

De geluidsmeteenheden van het monitoringsysteem genereren geluidsgegevens. Deze datasets dienen volgens de nieuwste normen te worden verzameld. Door analyses uit te voeren op deze datasets dient informatie te worden gegenereerd. Deze informatie is gebaseerd op de gegevens van het meetsysteem. Waar mogelijk, wordt aan de data, informatie gekoppeld van geluidbronnen zoals bijvoorbeeld vlieg-, auto-, brommer-, motor- en treinbewegingen, geblijf van honden, muziek, vuurwerk, onweer, neerslag, industrie, achtergrond, sirenes en dergelijke. Ook wordt geregistreerd of het geluid tonaal van aard is, een impuls karakter heeft of laagfrequent van aard is. De gegenereerde informatie dient beschikbaar te komen op verschillende aggregatieniveaus, waaronder het niveau van jaargemiddelden en het niveau van individuele gebeurtenissen. De informatie die automatisch uit de datasets kan worden gegenereerd, dient visueel beschikbaar te worden gemaakt (zie Doelstelling 2).

De met het meetsysteem verzamelde datasets dienen beschikbaar te worden gesteld aan derden die onafhankelijk dataonderzoek willen uitvoeren. Informatie over bijvoorbeeld de bronnen en de aard en de jaargemiddelden dienen automatisch te worden gegenereerd en beschikbaar te worden gesteld. De voorkeur van opdrachtgever gaat uit naar het beschikbaar stellen van deze informatie in een openbaar toegankelijk dashboard. Een mogelijkheid is om de data via een API-koppeling beschikbaar te stellen aan de 'Samenmeten' website, waarover gezamenlijke afspraken gemaakt moeten worden. Opdrachtgever staat echter open voor oplossingsrichtingen van opdrachtnemer. Andere analysevragen dienen middels data-analyse beantwoord te kunnen worden. Hiervoor moet externe capaciteit binnen handbereik zijn.

Het geluidmeetnet heeft als doel om structureel en betrouwbaar inzicht te verkrijgen in de aard, herkomst, tijdstippen en locaties van geluid in de stad. De metingen worden niet alleen ingezet ter ondersteuning van handhaving, maar primair om het gemeentelijk beleid beter en gericht vorm te geven. Dankzij de mogelijkheid om verschillende typen geluid te onderscheiden, biedt het meetnet gedetailleerde informatie over dominante geluidsbronnen en patronen in de openbare ruimte.

Op basis van deze inzichten kan de gemeente onderbouwde ruimtelijke en beleidsmatige keuzes maken, zoals het bepalen waar maatregelen nodig zijn, waar ruimte is voor bepaalde activiteiten en waar beperkingen wenselijk zijn. Het geluidmeetnet draagt daarmee bij aan een meer gebiedsgerichte aanpak en stelt de gemeente in staat om effectiever te sturen op een gezonde en aangename leefomgeving en het voorkomen van geluidsoverlast.

Doel 2: Het geluidsmonitoringsysteem dient als communicatiemiddel naar de gemeenschap.

De door het geluidmeetsysteem gegenereerde data (informatie) moeten beschikbaar worden gesteld in een online omgeving (een dashboard). Deze informatie kan worden bekeken door een grote groep mensen die in Eindhoven wonen. Het is belangrijk dat het eerste beeld van het dashboard direct herkenbaar is. Een kaart met geprojecteerde meetpunten is zo'n herkenbaar beeld. De focus van het dashboard moet liggen op het geven van standaardinformatie op verschillende niveaus (zie Doelstelling 1). Het eenvoudig inzichtelijk maken van de gegevens van het geluidmeetsysteem in een dashboard kan de perceptie van onze inwoners en de metingen ten opzichte van elkaar verbeteren. Hiervoor is het belangrijk om te bekijken hoe de locaties van de geluidmeeteenheden representatief kunnen zijn voor de locaties waar onze inwoners wonen, werken en recreëren.

Doel 3: Het geluidsmonitoringsysteem dient als instrument om toezicht te houden.

Het dashboard van doel 2 moet geschikt zijn om voor individuele meetunits grenswaarden voor verschillende geluid parameters en begin- en eindtijden op te nemen. Ook moet het dashboard waarschuwingen uit kunnen sturen naar door de gemeente aan te wijzen personen, zoals per SMS en mail. Bijvoorbeeld een waarschuwing aan een aannemer in het geval bouwlawaai of aan een DJ bij een muziekevenement bij een dreigende overschrijding van de grenswaarde een eindtijd en een bericht bij een daadwerkelijke overschrijding van de grenswaarde of een begin- of eindtijd.

Ambities overige bruikbare (toekomstige) milieudata.

In de toekomst kunnen andere milieudata waardevol zijn voor gemeente Eindhoven. Opdrachtnemer werkt in dat geval mee aan het opnemen van deze data in de opdracht. Opdrachtgever wil graag de mogelijkheid hebben om nieuwe soorten data toe te voegen aan de mogelijke oplossing. Voorbeelden hiervan zijn emissies (bijv. fijnstof, stikstof) en andere mogelijk bruikbare milieudata, een lawaaiflitser met ANPR-camera's, of luid materieel herkennen met camera's. Bij het opstellen van deze opdracht zijn bovengenoemde elementen als uitgangspunt gebruikt.

2.2 Percelen

De opdracht wordt niet opgedeeld in percelen. De markt biedt geïntegreerde oplossingen voor het leveren, onderhouden, en ontsluiten van data m.b.t. de hardware en software die hoort bij deze opdracht. Hierdoor zou opdelen inefficiënt zijn. Bovendien is er geen behoefte aan onafhankelijkheid tussen dienstverleners, omdat één leverancier het systeem en de hardware efficiënter kan ontwikkelen, onderhouden en beheren. Door het niet opdelen wordt complexiteit in de coördinatie en uitvoering voorkomen, wat vertraging en extra kosten minimaliseert. Deze aanpak waarborgt de sterke samenhang tussen de verschillende onderdelen van de opdracht en biedt voldoende toegang voor het MKB door samenwerkingen of totaaloplossingen.

2.3 Waarde en omvang

De geraamde waarde van de opdracht is gebaseerd op historische gegevens en bedraagt € 50.000 per jaar. Bij een maximale looptijd van tien jaar van de overeenkomst komt dit neer op € 500.000, excl. eventuele implementatiekosten. Hieraan kunnen inschrijvers geen rechten ontleen.

2.4 Herzieningsclausule

Gemeente Eindhoven is volop in ontwikkeling, daarom is op voorhand voor opdrachtgever niet met zekerheid te stellen wat de toekomstige ontwikkelingen zijn op het gebied van geluidsmeting. Om deze reden maakt opdrachtgever gebruik van de mogelijkheid in artikel 2.163c Aw om herzieningsclausules op te nemen in haar aanbestedingsstukken.

De herzieningsclausules zien toe op:

1. Hardware
Gemeente Eindhoven zal de komende jaren gaan groeien in aantallen inwoners. Deze groei betekent ook een toename in o.a. het aantal woningen, vervoersbewegingen en evenementen. Opdrachtgever voorziet een mogelijke uitbreiding in de behoefte ten aanzien van geluidmeters. Opdrachtnemer dient op voorhand rekening te houden met een geschatte uitbreiding van de opdracht met 25%. De aard van de opdracht blijft echter ongewijzigd. Opdrachtnemer kan geen rechten ontleen aan de geschatte uitbreiding.
2. Geluidmetingen met camera functionaliteit
Opdrachtgever wenst een toekomstgerichte oplossing aan te schaffen om zo de behoefte ten aanzien van geluidmetingen optimaal in te vullen. Opdrachtgever voorziet hierin een mogelijke toekomstige wens om op geselecteerde locaties de geluidsmetingen te kunnen ondersteunen door middel van camerabeelden. Opdrachtnemer dient op voorhand rekening te houden met een geschatte uitbreiding van de opdracht met drie geluidsmeeteenheden waaraan een camera wordt toegevoegd. De aard van de opdracht blijft ongewijzigd en opdrachtnemer kan geen rechten ontleen aan de mogelijke uitbreiding.

Herzieningen kunnen enkel worden ingeroepen na schriftelijk verzoek door opdrachtgever, met onderbouwde motivatie. Iedere herziening wordt vastgelegd in een addendum met beschrijving, prijs, planning en impactanalyse.

3 De overeenkomst

Met de winnende partij sluiten wij een overeenkomst voor diensten. In **bijlage 3** vindt u de conceptovereenkomst.

Daarnaast worden de volgende overeenkomsten gesloten en als concept gepubliceerd in het aanbestedingsplatform:

- Service Level Agreement (SLA) (**bijlage 4**)
- Verwerkersovereenkomst inclusief addendum (**bijlage 5**)
- Dossier afspraken en procedures (**bijlage 6**)

3.1 Algemene Voorwaarden

Op de dienstverlening zijn de GIBIT2025 en de gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen van toepassing, zie **bijlage 7**. Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3.2 Duur van de overeenkomst

De overeenkomst heeft een looptijd van 4 jaar en gaat in per 1 november 2026. Opdrachtgever heeft 3 maal eenzijdig de mogelijkheid om de overeenkomst onder dezelfde condities te verlengen met telkens maximaal 2 jaar. Leverancier is verantwoordelijk om zes maanden voor de einddatum van de overeenkomst gemeente Eindhoven hierover te informeren. Als Opdrachtnemer dit niet tijdig doet, wordt de overeenkomst verlengd maar heeft gemeente Eindhoven de mogelijkheid om maandelijks op te zeggen. Gemeente Eindhoven dient drie maanden voor het verstrijken van de looptijd aan te geven of zij van de verlenging gebruik maken.

4 Planning en procedure

4.1 Planning

Omschrijving	Datum
Publicatie aankondiging	11 juni 2026
Sluitingsdatum vragenronde 1: Indienen vragen en opmerkingen	2 juli 2026 vóór 10:00 uur
Publicatie 1e nota van inlichtingen	13 juli 2026
Sluitingsdatum vragenronde 2: Indienen vragen en opmerkingen	10 augustus 2026 vóór 10:00 uur
Publicatie 2e nota van inlichtingen	24 augustus 2026
Sluitingsdatum indienen inschrijvingen (fatale termijn)	14 september 2026 vóór 10:00 uur
Demo/Presentaties	21 september 2026, locatie Eindhoven
Bekendmaking gunningsbeslissing	28 september 2026
Aanleveren bewijsstukken	Uiterlijk tien (10) kalenderdagen na verzoek
Einde opschortende termijn	20 kalenderdagen na verzending gunningsbeslissing
Ingangsdatum overeenkomst	1 november 2026

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning eenzijdig aan te passen. Op het aanbestedingsplatform is de planning ook opgenomen, bij tegenstrijdigheden is bovenstaande planning leidend.

Inschrijver doet de inschrijving tot minimaal 90 kalenderdagen vanaf de datum van ontvangst van de inschrijving gestand.

4.2 Contactgegevens

Tijdens de aanbesteding vindt alle communicatie tussen opdrachtgever en inschrijvers uitsluitend via het aanbestedingsplatform plaats. Mocht dit problemen opleveren, dan kan onderstaande contactpersoon worden benaderd:

Contactpersoon	Ken Baggen
Functie	Inkoopadviseur

Het is niet toegestaan om andere medewerkers van opdrachtgever te benaderen of op een andere manier contact te leggen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. Opdrachtgever heeft het recht inschrijvers die hiermee in strijd handelen uit te sluiten van deelname aan deze aanbesteding.

4.3 Nota('s) van inlichtingen

Vragen over deze aanbesteding kunt u (geanonimiseerd) stellen via de vraag- en antwoordmodule van het aanbestedingsplatform. Elke vraag moet afzonderlijk gesteld worden, dat wil zeggen niet meerdere vragen binnen één vraagveld. Geef per vraag aan over welk document, paragraafnummer, paginanummer of bijlage uw vraag gaat.

Te laat gestelde vragen zullen in principe niet beantwoord worden, tenzij deze naar oordeel van opdrachtgever van essentieel belang zijn voor de inhoud van een inschrijving.

Opdrachtgever publiceert na een vragenronde een nota van inlichtingen met daarin de geanonimiseerde vragen van inschrijver en de antwoorden van opdrachtgever. Wanneer opdrachtgever de aanbestedingsstukken wijzigt meldt de opdrachtgever dat ook in de nota van inlichtingen.

4.4 Indienen van een inschrijving

Het indienen van een inschrijving kan uitsluitend digitaal via het aanbestedingsplatform conform de hiervoor genoemde planning. Op dat tijdstip eindigt de inschrijftermijn en sluit de digitale kluis. Het inschrijfformulier geeft een overzicht van de bij inschrijving benodigde documenten.

4.4.1 Inschrijfformulier

Het inschrijfformulier (**Formulier A**) is onderdeel van de aanbestedingsstukken en geeft een overzicht van de bij inschrijving benodigde documenten. Inschrijver dient het inschrijfformulier ondertekend in als verplicht onderdeel van de inschrijving.

5 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en bijzondere uitvoeringsvoorwaarde(n)

5.1 Uitsluitingsgronden

Inschrijver levert het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in. Hierin geeft u aan of er uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Inschrijver hoeft het UEA niet te ondertekenen, een rechtsgeldige handtekening op het inschrijfformulier (**Formulier A**) volstaat.

Opdrachtgever vraagt de Gedragsverklaring aanbesteden, een uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de gegunde partij(en).

Let op: het aanvragen van deze verklaringen kan lang duren, zorg dat u tijdig beschikt over de gevraagde verklaringen. Van uzelf maar ook van de eventuele derde(n) waar u een beroep op doet. Zie ook **bijlage 8 Deel B Voorwaarden en informatie**.

5.1.1 Uitsluitingsgrond Russische betrokkenheid

Als u inschrijft op deze opdracht, dan verklaart u dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de opdracht. Zie ook **Deel B Voorwaarden en informatie**.

5.2 Geschiktheidseisen

Door het aanvinken van 'Ja' in deel IV van het UEA verklaart inschrijver te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Met de term 'selectiecriteria' in het UEA worden de geschiktheidseisen bedoeld.

5.2.1 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht

5.2.1.1 Afdekking aansprakelijkheidsrisico's

Opdrachtgever eist een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking volgens artikel 17. Aansprakelijkheid als bedoeld in GIBIT2025 de van toepassing verklaarde inkoopvoorwaarden. Als bewijsmiddel moet inschrijver binnen de gestelde termijn, na verzoek van opdrachtgever, een kopie van de geldige verzekeringspolis overleggen. Opdrachtgever kan ook genoegen nemen met een verklaring van de verzekeraar, waaruit blijkt dat de polis voldoet aan de hier gestelde eisen.

5.2.2 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid

5.2.2.1 Ervaring inschrijver

Inschrijver toont met referentieopdrachten aan dat hij beschikt over de volgende kerncompetenties:

- A. Het beheren van een digitaal meertalig dashboard (Nederlands, Engels) voor de meetdata van onbemande geluidmeetsystemen.
- B. Het leveren van service en onderhouden van minimaal 15 geluidmeters en het digitale dashboard.
- C. Het opstellen van monitoringsrapporten en handavingsrapporten conform Nederlandse wet- en regelgeving.

Inschrijver maakt gebruik van invulformulier '**B Ervaring inschrijver**'. Bewijsmiddelen voor competenties moeten voldoen aan:

- Afronding van een referentieopdracht mag niet langer dan 3 jaar geleden zijn, gerekend vanaf het moment van inschrijving;
- Het is toegestaan om met één referentieopdracht meerdere kerncompetenties aan te tonen;
- Als een referentieopdracht nog niet volledig is uitgevoerd, kan inschrijver zich alleen beroepen op het gedeelte dat al is uitgevoerd;
- Als een referentieopdracht slechts gedeeltelijk door inschrijver is uitgevoerd, kan hij zich alleen beroepen op het deel dat door inschrijver zelf is uitgevoerd;
- Inschrijver mag ook een referentieopdracht van gemeente Eindhoven opgeven.

5.2.2.2 Certificeringen inschrijver

Inschrijver dient de volgende certificaten of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen te bezitten.

5.2.2.2.1 *Kwaliteitsmanagement- en borging*

U beschikt op het moment van inschrijven over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.

Opdrachtgever aanvaardt, in geval van gelijkwaardige maatregelen, een beschrijving op hoofdlijnen van uw kwaliteitsmanagementsysteem. Hierin toont u aan dat uw kwaliteitsmanagementsysteem gelijkwaardig is aan ISO 9001. Uw beschrijving moet geverifieerd zijn door een onafhankelijk deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van kwaliteitsmanagementsystemen. U voegt aan uw beschrijving een verklaring van deze onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt.

5.2.2.2.2 *Veiligheid*

Inschrijver heeft een vastgelegd en gecertificeerd VGM-systeem (VCA*) dat naast de veiligheid, gezondheid en het milieu van uw bedrijf ook toeziet op die van de onderaannemers, dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst. **Van de inschrijvers wordt gevraagd een kopie van het betreffende certificaat te overleggen op moment van inschrijven.**

5.2.2.2.3 *Informatiebeveiliging*

U beschikt op het moment van inschrijven over een geldig informatiebeveiligingscertificaat conform ISO 27001 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van informatiebeveiliging.

Opdrachtgever aanvaardt, in geval van gelijkwaardige maatregelen, een beschrijving op hoofdlijnen van het informatiebeveiligingssysteem. Hierin toont u aan dat uw systeem gelijkwaardig is aan ISO 27001. Uw beschrijving moet geverifieerd zijn door een onafhankelijk deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van informatiebeveiligingssystemen. U voegt aan uw beschrijving een verklaring van deze onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt.

5.3 (Bijzondere) uitvoeringsvoorwaarden

5.3.1 Social Return On Investment (SROI)

Social return maakt onderdeel uit van het inkoopbeleid van de gemeente Eindhoven en is primair bedoeld om meer mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt aan het werk te krijgen. Er is voor deze opdracht gezien de opdrachtwaarde, doorlooptijd en de aard van de opdracht, een social return prestatie-eis opgenomen van 2% van de totale uiteindelijke opdrachtsom (excl. btw).

Opdrachtnemer kan op één of meerdere manieren uitvoering geven aan de social return verplichting:

1. De Opdrachtnemer kan een persoon uit de doelgroep een arbeids- of detachingsplaats, een leerwerktraject, een werkervaringsplaats of een stageplaats aanbieden;
2. De Opdrachtnemer kan werkzaamheden uitbesteden aan of diensten inkopen bij een werkontwikkelbedrijf, een door ons erkende sociale onderneming, of een leverancier met een PSO-certificaat;
3. Indien Opdrachtnemer PSO-gecertificeerd is kan de Opdrachtnemer korting krijgen op de Social Return invullingsverplichting: trede 1: 25%, trede 2: 50%, trede 3: 75%, trede 30+: 100%;
4. Arbeidsontwikkeling van de kandidaat of trainen van begeleiders op de werkvloer;
5. Activiteiten van maatschappelijke meerwaarde gericht op problematiek van de doelgroep.

In de uitvoeringsvoorwaarden van het Beleid Social Return 2026 (**bijlage 9**) zijn de doelgroep en de concrete invulling van social return nader uitgewerkt.

Binnen één week na het sluiten van de overeenkomst dient de opdrachtnemer contact op te nemen met de desbetreffende coördinator(en) Social Return van de opdrachtgever op het mailadres socialreturn@eindhoven.nl.

Indien opdrachtnemer niet aan zijn social return prestatie-eis voldoet, zal volgens het social return-beleid 1,5x de waarde van de niet ingevulde social return prestatie-eis door opdrachtgever in rekening worden gebracht.

Voor nadere toelichting op het social return-beleid van opdrachtgever, inclusief de bouwblokkentabel, zie **bijlage 9** Beleid Social Return 2026 incl. uitvoeringsvoorwaarden.

5.3.2 Zero-emissiezone

Vanaf 2025 geldt binnen de Ring van Eindhoven de zero-emissiezone. Kijk voor meer informatie en overgangsregelingen op de website [Zero-emissiezone en milieuzone | Gemeente Eindhoven](#).

5.3.2.1 Laadinfrastructuur

Op de openbare website www.stroomkaart.nl/map staat een kaart met bestaande netaansluitingen.

6 Beoordeling (gewogen factor methode)

6.1 Gunningscriterium

De winnende inschrijver wordt geselecteerd op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. Hiervoor gebruiken we onderstaande kwaliteitscriteria (K) en het prijscriterium (P) met de waardering zoals genoemd in onderstaande tabel.

Nr.	Subgunningscriteria	Maximale score
K1	Plan van Aanpak	16 %
K2	Data	16 %
K3	Dienstverlening	16 %
K4	Demo	16 %
K5	Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen	6 %
P1	Prijs	30 %
Totale score		100 %

6.2 Subgunningscriteria

6.2.1 K1: Plan van Aanpak

Het Plan van Aanpak geeft inzicht in de wijze waarop de Inschrijver de opdracht voor Gemeente Eindhoven uitvoert en hoe de kwaliteit van de aangeboden oplossing gedurende de gehele looptijd wordt geborgd. De Inschrijver besteedt in het plan in ieder geval aandacht aan de volgende onderdelen:

1. Technische kwaliteit en betrouwbaarheid van geluidsmeetapparatuur (hardware)

Beschrijf de aangeboden geluidmeetapparatuur (hardware) in detail, waarbij u ingaat op de technische specificaties, meetnauwkeurigheid en robuustheid. Licht toe hoe de apparatuur presteert onder verschillende omgevingsomstandigheden (zoals weersinvloeden en stedelijke verstoringen) en op welke wijze betrouwbaarheid, onderhoudbaarheid en levensduur worden geborgd gedurende de contractperiode.

2. Technische dienstverlening

Beschrijf het ontwerp van de aangeboden geluidmeetpost, inclusief de toegepaste meetmethodiek en alle benodigde voorzieningen (zoals internet- en stroomvoorziening) die nodig zijn voor een betrouwbare werking binnen de stedelijke context van Eindhoven.

3. Meetbetrouwbaarheid en continuïteit

Licht toe hoe wordt gezorgd voor betrouwbare, reproduceerbare en nauwkeurige metingen, en beschrijf welke maatregelen worden getroffen om de continuïteit van het meetsysteem te waarborgen (zoals kalibratieprocessen, redundantie, storingsdetectie en herstelprocedures).

4. Plaatsing van hardware en tijdsplanning

Licht toe hoe de fysieke plaatsing, installatie en ingebruikname van de hardware wordt georganiseerd. Beschrijf tevens de bijbehorende planning, fasering, afhankelijkheden, doorlooptijden en benodigde randvoorwaarden voor een tijdige en gecontroleerde implementatie.

De uitwerking zal worden beoordeeld op onderstaand beoordelingskader:

- Volledigheid – in welke mate alle gevraagde onderdelen en aandachtspunten volledig en concreet zijn beschreven.
- Haalbaarheid en realisme – de mate waarin de beschreven oplossing praktisch uitvoerbaar, technisch onderbouwd en realistisch is binnen de gestelde randvoorwaarden.
- Bijdrage aan de doelstelling – in hoeverre de aangeboden oplossing bijdraagt aan een robuust, toekomstbestendig en betrouwbaar meetsysteem.

- Onderscheidend vermogen – de mate waarin de aangeboden oplossing zich positief onderscheidt van andere mogelijke oplossingen op het gebied van kwaliteit, innovatie, duurzaamheid en uitvoerbaarheid.

6. Implementatieplan

Het implementatieplan bevat minimaal:

- Een planning vanaf gunning tot en met oplevering van de laatste cluster (inclusief bestellingen, locatie-inventarisatie, installatie en oplevering).
- Een beschrijving van de aansluiting van de werkzaamheden op de installatie van het nieuwe meetstelsel, gericht op het voorkomen van meetgatvorming.
- Uitleg over de migratie van historische data van het huidige stelsel naar het nieuwe stelsel.
- Beschrijving van de communicatiestructuur met EANV en andere relevante stakeholders gedurende implementatie en overgang.

De uitwerking is maximaal 3 pagina's A4 formaat excl. bijlagen, lettertype Aptos, lettergrootte 9, regelafstand 1.15.

6.2.2 K2: Data

De aanbestedende dienst beoogt de realisatie van een robuust, toekomstbestendig en goed functionerend meetnetwerk en monitoringssysteem voor lawaai in de leefomgeving binnen de gemeente Eindhoven. Het systeem moet zorgen voor langdurige, ononderbroken en betrouwbare meetreeksen die een solide basis vormen voor beleidsvorming, monitoring, communicatie met de omgeving en handhaving.

De inschrijver dient met zijn aanbieding aan te tonen dat de aangeboden oplossing aansluit bij deze toekomstvisie en voldoet aan de gestelde functionele en technische eisen. De inschrijver geeft een volledige en samenhangende beschrijving van het aangeboden meetstelsel, bestaande uit infrastructuur, software, geluidmeetunits, dataverwerking, monitoringapplicatie en duurzaamheid.

De toelichting dient ten minste de volgende onderdelen te bevatten:

1. Algemene systeemomschrijving

- Beschrijving van de volledige systeemarchitectuur, inclusief de onderlinge infrastructuur van componenten, gebruikte databases en de fysieke locatie van de verschillende systeemonderdelen.
- Uitleg over de wijze waarop de werking en het gebruik van het systeem worden geïnstrueerd aan gebruikers.
- Toelichting op dataterugwinning na storingen en de betrouwbaarheid van de meetapparatuur onder verschillende omstandigheden.

2. Dataverzameling, detectie en kwaliteitsborging

- Beschrijf hoe meetdata wordt verzameld, opgeslagen (o.a. welke formats) en gevalideerd.
- Toelichting op meetmethoden, algoritmen en kwaliteitsbewakingsmechanismen, waaronder:
 - Automatische detectie, herkenning en classificatie van (luchtvaart)geluid;
 - Het onderscheid tussen verschillende geluidbronnen;
 - Uitsluiting van storingen, windruis en niet-relevante geluidsbronnen;
 - Borging van meetnauwkeurigheid onder uiteenlopende omstandigheden.
 - Uitleg over hoe consistentie en continuïteit van data worden gegarandeerd, ook tijdens storingen, onderhoud of sensordefecten.

3. Dataverwerking en -verrijking

- Licht toe welke koppelingen met aanvullende datasystemen noodzakelijk zijn om het meetstelsel optimaal te laten functioneren en om gemeente Eindhoven te voorzien van de gewenste meetdata.
- Beschrijving van hoe ruwe meetdata worden omgezet in bruikbare datasets voor de gemeente Eindhoven.
- Toelichting op koppelingen met externe databronnen, waaronder:
 - Luchtvaartdata (vluchtnummers, radartracks, ADS-B);
 - Meteorologische gegevens;
 - Geografische en ruimtelijke data.
- Beschrijving van de aggregatie over tijd en de verrijking van geluidsgebeurtenissen met andere databronnen.
- Uitleg over verificatie, automatisering en kwaliteitsborging van deze koppelingen, inclusief preventie van foutieve koppelingen.

4. Analyse en informatiewaarde

- Beschrijving van hoe meetdata worden geanalyseerd en vertaald naar informatie op verschillende aggregatieniveaus (dag, week, maand, jaar).
- Uitleg over het identificeren, interpreteren en rapporteren van afwijkingen en bijzonderheden in de data.

5. Datastromen en databeheer

- Uitleg over de datastromen binnen het systeem en de omgang met onderbrekingen (detectie, herstel en validatie).
- Beschrijving van hoe meldingen en rapporten worden ingevoerd en automatisch verwerkt.
- Toelichting op hoe gebruikers de verwerking kunnen volgen, beheren en hoe terugkoppeling plaatsvindt.
- Uitleg over dataveiligheid, gegevensbescherming en beschikbaarheid (uptime), conform geldende wet- en regelgeving.

6. Demontage huidige meetpunten

- Beschrijving van de wijze waarop bestaande geluidmeetunits veilig en zorgvuldig worden gedemonteerd en afgevoerd.

Een planningsmatrix mag als aparte bijlage worden toegevoegd en telt niet mee in het maximaal toegestane aantal pagina's.

De uitwerking zal worden beoordeeld op onderstaand beoordelingskader:

- Volledigheid – in welke mate alle gevraagde onderdelen en aandachtspunten volledig en concreet zijn beschreven.
- Haalbaarheid en realisme – de mate waarin de beschreven oplossing praktisch uitvoerbaar, technisch onderbouwd en realistisch is binnen de gestelde randvoorwaarden.
- Bijdrage aan de doelstelling – in hoeverre de aangeboden oplossing bijdraagt aan een robuust, toekomstbestendig en betrouwbaar meetsysteem.
- Onderscheidend vermogen – de mate waarin de aangeboden oplossing zich positief onderscheidt van andere mogelijke oplossingen op het gebied van kwaliteit, innovatie, duurzaamheid en uitvoerbaarheid.

De uitwerking is maximaal 3 pagina's A4 formaat, lettertype Aptos, lettergrootte 9, regelafstand 1.15.

6.2.3 K3: Dienstverlening

De Inschrijver beschrijft hoe de dienstverlening wordt georganiseerd, met specifieke aandacht voor het beheer van het meetsysteem en de borging van continuïteit en kwaliteit. Tevens wordt toegelicht op welke wijze effectieve en transparante communicatie en samenwerking met alle betrokken partijen wordt gerealiseerd.

1. Beheer en onderhoud

Beschrijf de onderhoudsstrategie en onderhoudsfrequentie (zowel preventief als correctief) van het meetsysteem, inclusief de aanpak voor software-updates, systeemmonitoring, beveiliging en kwaliteitsbewaking.

2. Afstemming bij plaatsing

Licht toe op welke wijze contact en afstemming plaatsvinden met locatiewaarders en de contracthouder over de plaatsing, installatie en eventuele verplaatsing van meetposten binnen de gemeente Eindhoven.

3. Communicatiestructuur

Beschrijf hoe de communicatie tussen alle betrokken partijen is georganiseerd, welke communicatiemiddelen worden ingezet, en hoe eenduidige en betrouwbare informatievoorziening wordt gewaarborgd gedurende de uitvoering van de opdracht.

4. Incidentafhandeling

Geef inzicht in de procedure voor signalering, responstijden, opvolging, terugkoppeling en volledige afhandeling van incidenten of storingen in het meetsysteem. Neem hierbij ook het storingsprotocol en escalatiematrix op.

5. Support

Beschrijf de beschikbaarheid en bereikbaarheid van de helpdesk of supportorganisatie, evenals de wijze waarop rapportages worden verstrekt over storingen, uptime, systeemprestaties en overige relevante prestatie-indicatoren. De dienstverlening moet minimaal voldoen aan de gestelde eisen, maar mag hoger worden aangeboden.

6. Proactieve houding

Beschrijf op welke wijze actief initiatief wordt genomen wanneer verplaatsing, aanpassing of optimalisatie van een meetpost noodzakelijk is, bijvoorbeeld door veranderende omstandigheden, systeemoptimalisatie of uitval van een meetpost. Licht toe hoe vroegtijdige signalering en voorspellend beheer worden ingezet.

De uitwerking zal worden beoordeeld op onderstaand beoordelingskader:

- Volledigheid – in welke mate alle gevraagde onderdelen en aandachtspunten volledig en concreet zijn beschreven.
- Haalbaarheid en realisme – de mate waarin de beschreven oplossing praktisch uitvoerbaar, technisch onderbouwd en realistisch is binnen de gestelde randvoorwaarden.
- Bijdrage aan de doelstelling – in hoeverre de aangeboden oplossing bijdraagt aan een robuust, toekomstbestendig en betrouwbaar meetsysteem.
- Onderscheidend vermogen – de mate waarin de aangeboden oplossing zich positief onderscheidt van andere mogelijke oplossingen op het gebied van kwaliteit, innovatie, duurzaamheid en uitvoerbaarheid.

De uitwerking is maximaal 2 pagina's A4 formaat, lettertype Aptos, lettergrootte 9, regelafstand 1.15.

6.2.4 K4: Demo

Na beoordeling van de schriftelijke inschrijvingen worden de Inschrijvers uitgenodigd voor een praktische demonstratie van het aangeboden communicatieportaal. Het doel van deze demonstratie is om de werking, functionaliteit en bruikbaarheid van het portaal in de praktijk te toetsen en te beoordelen in welke mate deze voldoet aan de gestelde eisen behorende bij de aanbesteding en aspecten zoals opgenomen in dit subgunningscriterium.

Tijdens de demonstratie wordt beoordeeld op:

- Beschrijving van de gebruikersomgeving, inclusief de mate van gebruiksvriendelijkheid, overzichtelijkheid en intuïtieve navigatie, en real-time weergave van geluidsmetingen en bewegingen.
- De mate waarin realtime data, historische overzichten en trendvisualisaties beschikbaar en inzichtelijk zijn.
- Overzicht van beschikbare (ruimtelijke) analyses en de mate waarin functionaliteiten aanwezig zijn voor data-analyse en het duiden van geluid.
- De mate waarin personalisatie per locatie of gebruiker mogelijk is.
- De mate waarin filter- en instellingsopties beschikbaar zijn voor het aanpassen van weergaven.
- Specificatie van toegangsbeveiliging, autorisaties en gebruikersrollen, inclusief welke gegevens zichtbaar en/of te wijzigen zijn, en de wijze waarop wordt voldaan aan relevante wet- en regelgeving en veiligheidseisen.
- De mate waarin het portaal inzicht biedt in geplande en uitgevoerde onderhoudswerkzaamheden (preventief en correctief), evenals in de beschikbaarheid en prestaties van het systeem ten opzichte van afgesproken serviceniveaus.
- De mate waarin het portaal inzicht biedt in communicatie en rapportage richting stakeholders.
- Beschrijving van periodieke rapportagemogelijkheden, dashboards en de mate waarin rapportages, visualisaties en dataverwerking zijn geautomatiseerd.
- Toelichting op exportfuncties (zoals CSV, XLSX en PDF), mogelijkheden voor automatische gegevensoverdracht en de toegankelijkheid en bruikbaarheid van rapportages.

De demo's vinden plaats op **maandag 21 september 2026** in Eindhoven. Twee vertegenwoordigers van de Inschrijver dienen hierbij aanwezig te zijn. Na het indienen van de inschrijving ontvangen Inschrijvers een uitnodiging met het toegewezen demonstratiemoment. De tijdsindeling wordt volledig door de gemeente vastgesteld; er kan geen voorkeur of keuze worden aangegeven. Alle demonstraties worden op dezelfde dag gehouden. De demonstratie duurt maximaal **1 uur**.

Daarnaast wordt van de Inschrijver verwacht dat tijdens de demonstratie alle uitgevraagde functionaliteiten zichtbaar en werkend worden getoond, inclusief eventuele extra functionaliteiten die de minimale eisen overstijgen.

Beoordeling:

- De demo zal o.a. worden beoordeeld op onderstaand beoordelingskader i.c.m. het de beoordelingstabel:
 - De mate waarin transparantie en toegankelijkheid voor gebruikers worden gerealiseerd;

- De mate van gebruiksgemak en overzichtelijkheid;
- De mate waarin relevante meetdata volledig en inzichtelijk wordt gepresenteerd;
- De mate waarin adequate functionaliteiten voor analyse, rapportage en export beschikbaar zijn.

6.2.5 K5: Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO)

De Inschrijver beschrijft hoe de aangeboden oplossing en dienstverlening bijdragen aan Maatschappelijk Verantwoord Inkopen binnen de thema's circulair, milieu, diversiteit en inclusie, ketenverantwoordelijkheid en klimaat. De beschrijving dient concreet, verifieerbaar en onderbouwd te zijn, en toe te passen op hardware (meetposten, sensoren), software (dashboard, dataplatform) en dienstverlening (support, onderhoud).

1. Circulair

- Circulair ontwerp;
- Gebruik van gerecyclede of biobased materialen;
- Einde-levensduuraanpak, zoals terugnameprogramma's, hoogwaardige recycling en minimalisering van restafval;
- Toepassing van relevante certificeringen zoals TCO Certified en CE-keuring.

2. Milieu

- Beperking van milieu-impact via energiezuinige hardware, duurzame materialen en lifecycle-analyses;
- Minimalisering van schadelijke stoffen;
- Duurzame verpakking en logistiek, inclusief herbruikbare verpakkingen en beperking van transportkilometers.

3. Diversiteit en inclusie

- Inclusief en divers projectteam, inclusief gelijke kansen in werving en inzet van medewerkers met afstand tot de arbeidsmarkt;
- Toegankelijke en inclusieve support, waaronder heldere taal, meertaligheid en naleving van WCAG-richtlijnen voor digitale toegankelijkheid.

4. Ketenverantwoordelijkheid

- Transparantie in de toeleveringsketen, inclusief herkomst van componenten, landen van productie en naleving van arbeidsnormen;
- Maatregelen ter voorkoming van misstanden zoals kinderarbeid en onveilige arbeidsomstandigheden;
- Risicobeperking bij onderdelen buiten Europa en toepassing van audits en certificeringen.

5. Klimaat

- Energiezuinig ontwerp van meetposten (slimme energieprofielen, lage databelasting);
- CO₂-reductiemaatregelen zoals elektrisch vervoer, groene hosting en beleid;
- Klimaatadaptief ontwerp van meetposten, bestand tegen hitte, neerslag en extreme omstandigheden.

Beoordeling:

- De uitwerking zal o.a. worden beoordeeld op onderstaand beoordelingskader i.c.m. het de beoordelingstabel:
 - De mate waarin circulair ontwerp, hergebruik en recycling aantoonbaar worden toegepast.
 - De mate van milieu-impactreductie en beperking van schadelijke stoffen.
 - De mate waarin diversiteit, inclusie en sociale voorwaarden zichtbaar onderdeel zijn van de dienstverlening.
 - De mate van transparantie en risicobeheersing in de keten.
 - De mate waarin CO₂-reductie en klimaatmaatregelen aantoonbaar bijdragen aan duurzame uitvoering.

Hoe concreter, aantoonbaarder, meetbaarder en ambitieuzer de maatregelen, hoe hoger de score.

De uitwerking is maximaal 3 pagina's A4 formaat, lettertype Aptos, lettergrootte 9, regelafstand 1.15.

6.2.6 P1: Prijs

Prijzen moeten ingevuld worden op het formulier 'C Prijs'. Op dat formulier mogen alleen bedragen worden ingevuld op de daarvoor bedoelde plaatsen.

Aan de hand van het formulier 'Prijs' wordt een (fictieve) inschrijfprijs berekend. De inschrijver met de laagste (fictieve) inschrijfprijs krijgt het maximale aantal punten.

Voor de puntentoekening van de inschrijvers die een hogere prijs hebben aangeboden wordt de volgende prijsformule gehanteerd:

$$\text{Punten inschrijver} = \frac{\text{Prijs laagste inschrijver}}{\text{Prijs inschrijver}} \times \text{Maximale score voor P1 prijs}$$

De uitkomst wordt afgerond op twee decimalen achter de komma.

Prijzen en/of tarieven worden ingevuld op het formulier 'Prijs'. Hierbij gelden, op straffe van terzijdelegging, de volgende voorwaarden:

- Alle in te vullen prijzen en/of tarieven zijn in euro's (€) en exclusief btw;
- Een prijs en/of tarief moet binnen de gestelde bandbreedte vallen;
- Negatieve bedragen zijn niet toegestaan;
- Het is inschrijver niet toegestaan om in het formulier 0 in te vullen op een plaats die als noemer in een breuk fungeert (delen door 0 is niet mogelijk);
- De kosten van de geboden meerwaarde moeten in de inschrijfprijs zijn inbegrepen (excl. kansendossier);
- Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten, zoals (maar niet uitsluitend) reis- en verblijfkosten;
- Aanpassingen aan het formulier zijn niet toegestaan.
- Het door Inschrijver ingevulde prijzenblad dient vergezeld te worden van een onderbouwing (eigen format Inschrijver) waar de afprijzing op gebaseerd is. Deze onderbouwing dient op het laagste detailniveau te worden verstrekt waarbij inzicht wordt gegeven in bijvoorbeeld de opbouw en uitsplitsing van de projectmanagement, implementatie, migratie, jaarlijkse kosten en functionele inrichtingskosten. Tevens dient het totale bedrag uit de aangeleverde onderbouwing identiek te zijn aan de totale inschrijfprijs zoals in dit prijzenblad is ingevuld.

Bij de gunningbeslissing van deze aanbesteding wordt de inschrijfprijzen wel bekend gemaakt.

Let op: de ingediende prijzen staan vast gedurende de gehele looptijd. Daarnaast is het voor de winnende inschrijver niet mogelijk om meer kosten in rekening te brengen voor de opdracht zoals in de aanbestedingsdocumenten incl. alle bijlagen geformuleerd.

6.3 Beoordelingsmethode

Beoordelingswaarden van **kwaliteitscriteria**

Het beoordelingsteam beoordeelt elk kwaliteitscriterium middels onderstaande beoordelingstabel.

Beoordeling	Omschrijving	Score
Heel goed	De uitwerking van de onderwerpen sluit heel goed aan bij de doelstelling. De elementen van het beoordelingskader worden met de uitwerking heel goed ingevuld. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer rond de 9 of hoger.	100%
Goed	De uitwerking van de onderwerpen sluit goed aan bij de doelstelling. De elementen van het beoordelingskader worden met de uitwerking goed ingevuld. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer rond de 8.	75%
Ruim voldoende	De uitwerking van de onderwerpen sluit ruim voldoende aan bij de doelstelling. De elementen van het beoordelingskader worden met de uitwerking ruim voldoende ingevuld. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer rond de 7.	50%
Voldoende	De uitwerking van de onderwerpen sluit voldoende aan bij de doelstelling. De elementen van het beoordelingskader worden met de uitwerking voldoende ingevuld. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer rond de 6.	25%

Onvoldoende	De uitwerking van de onderwerpen sluit onvoldoende aan bij de doelstelling. De elementen van het beoordelingskader worden met de uitwerking onvoldoende ingevuld. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer rond de 5.	K.O.
-------------	--	------

6.3.1 Het beoordelingsteam

Het beoordelingsteam bestaat per kwaliteitscriterium uit 3 leden. De volgende rollen zijn vertegenwoordigd:

- Senior Adviseur Toezicht en handhaving
- Beleidsadviseur geluid
- Functioneel beheerder

Bij het beoordelingsoverleg is er tevens een inkoopadviseur aanwezig. De inkoopadviseur heeft de rol van procesbegeleider. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de samenstelling van het beoordelingsteam te wijzigen, ook in aantal.

6.3.2 Werkwijze beoordeling

De leden van het beoordelingsteam vormen eerst individueel een oordeel ten aanzien van de kwaliteitscriteria. Iedere inschrijving wordt beoordeeld op de eigen inhoud en kwaliteit. Na de individuele beoordeling komt het beoordelingsteam bijeen en wisselen de beoordelaars hun bevindingen en argumenten uit. Na afloop van de discussie zal het beoordelingsteam per kwaliteitscriterium één gezamenlijke consensusbeoordeling toekennen.

De procesbegeleider zit de bijeenkomsten van het beoordelingsteam voor, maar kent zelf geen beoordeling toe.

Pas wanneer de beoordeling van de kwaliteitscriteria is afgerond en vastgesteld, wordt de inschrijfprijs door de procesbegeleider met het beoordelingsteam gedeeld.

6.3.3 Maximaal aantal pagina's

Voor de uitwerking van de kwaliteitscriteria geldt een paginamaximum zoals beschreven in het kwaliteitscriterium. Het maximum geldt voor de hoofdtekst inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen, maar exclusief een eventueel voorblad en inhoudsopgave. Als het maximumaantal pagina's wordt overschreden, worden de extra pagina's niet beoordeeld. Ook ongevraagde bijlagen of informatie achter hyperlinks worden niet beoordeeld.

6.3.4 Eindresultaat

Nadat voor elk kwaliteitscriterium een gewogen score is berekend, wordt voor elke inschrijver de eindscore berekend door de gewogen scores op de kwaliteitscriteria bij elkaar op te tellen.

Nadat de beoordeling van de inschrijvingen op basis van de kwaliteitscriteria heeft plaatsgevonden, worden de inschrijvingen beoordeeld op basis van het prijscriterium P1.

De inschrijver die de meeste punten heeft gescoord op het prijscriterium P1 en de kwaliteitscriteria samen heeft de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding ingediend. Opdrachtgever is voornemens om de opdracht aan deze inschrijver te gunnen.

Als na het toekennen van scores op basis van prijs en kwaliteitscriteria twee of meer inschrijvers dezelfde hoogste eindscore hebben, wordt eerst gekeken naar de niet-afgeronde eindscores. Als deze scores ook gelijk zijn, krijgt de inschrijver met de hoogste score op kwaliteitscriterium K1 de opdracht.

Als de inschrijvingen ook op kwaliteitscriterium K1 gelijk scoren, wordt gekeken naar het volgende kwaliteitscriterium met de hoogste maximaal te behalen score. Als er kwaliteitscriteria zijn met dezelfde maximaal te behalen score, geldt de volgorde zoals beschreven in dit document. Wanneer dit geen doorslag geeft, dan vindt een loting plaats tussen de desbetreffende inschrijvers om te bepalen aan wie de opdracht gegund wordt. De inschrijvers mogen niet bij de loting aanwezig zijn.

6.3.5 Rangordeparadox

Als de inschrijving van de inschrijver die op de eerste plek is geëindigd na verificatie niet standhoudt én deze inschrijver de laagste prijs had, zullen de punten op het gunningcriterium prijs opnieuw berekend worden om de rangorde opnieuw te bepalen. In andere gevallen wordt de rangorde niet opnieuw bepaald.

7 Bijlagen

Formulier A: Inschrijfformulier

Het inschrijfformulier is als formulier A separaat bijgevoegd bij dit Beschrijvend document.

Formulier B: Ervaring Inschrijver

De Inschrijver dient Formulier B te hanteren om aan te tonen over de beschreven competenties te beschikken. Dit document is als formulier A separaat bijgevoegd bij dit Beschrijvend Document.

Formulier C: Prijzenblad

Het prijzenblad is als formulier c separaat bijgevoegd bij dit Beschrijvend document.

Bijlage 1.1: functioneel Programma van Eisen (PVE)

Het Functioneel Programma van Eisen is als Bijlage 1.1 separaat bijgevoegd bij dit Beschrijvend Document.

Bijlage 1.2: Technisch Programma van Eisen (PVE)

Het Technisch Programma van Eisen is als Bijlage 1.2 separaat bijgevoegd bij dit Beschrijvend Document.

Bijlage 2: Globale Architectuurschets

Bijlage 2 is separaat bijgevoegd bij dit Beschrijvend Document

Bijlage 3: Concept van de Overeenkomst

Het concept van de Overeenkomst is als Bijlage 3 separaat bijgevoegd bij dit Beschrijvend Document.

Bijlage 4: Concept Service Level Agreement

De SLA is als bijlage 4 separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document

Bijlage 5: Verwerkersovereenkomst en addendum gemeente Eindhoven

De Verwerkersovereenkomst is als bijlage 5 separaat bijgevoegd aan dit beschrijvend document inclusief het addendum van de gemeente Eindhoven.

Bijlage 6: Dossier Afspraken en Procedures (DAP)

Het Dossier Afspraken en Procedures (DAP) is als bijlage 6 separaat bijgevoegd bij dit Beschrijvend Document

Bijlage 7: GIBIT2025

De GIBIT 2025 is als Bijlage 7 separaat bijgevoegd bij dit Beschrijvend Document.

Bijlage 8: Aanbestedingsleidraad Deel B Voorwaarden en informatie

De Aanbestedingsleidraad Deel B Voorwaarden en informatie is als bijlage 8 separaat bijgevoegd bij dit Beschrijvend Document

Bijlage 9: Beleid en uitvoeringsvoorwaarden Social Return

Het Beleid en uitvoeringsvoorwaarden Social Return is als bijlage 9 separaat bijgevoegd bij dit Beschrijvend Document