



Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

Servicecontract inspectie en onderhoud van pompen ten behoefte van riool en waterbouwkundige voorzieningen op Defensiecomplexen in Nederland

Aanbestedingsleidraad Europese openbare
procedure

Datum 11 juni 2026

Colofon

Contactpersoon Reshma Madhoeban
Rick Benders

T: 06 55239702/ 06 11786367

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop en Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16169
2500 BD Den Haag
Aanbesteding & samenwerking |
Rijksvastgoedbedrijf

Inhoudsopgave

1	Inleiding	1
1.1	Algemeen	1
1.2	Bijlagen	1
2	Beschrijving project en opdracht	2
2.1	Algemene kenmerken	2
2.1.1	Korte beschrijving	2
2.1.2	Nadere beschrijving	2
2.1.3	Percelen	3
2.2	Hoeveelheid of omvang van de opdracht	3
2.3	Herzieningsclausule	4
2.4	Algemene voorwaarden	4
2.5	Veiligheidsladder	4
3	Aanbestedingsprocedure	5
3.1	Procedure	5
3.2	Elektronisch aanbestedingsproces	5
3.3	Planning	5
3.4	Nadere inlichtingen	6
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	7
4.1	Uitsluitingsgronden	7
4.1.1	Betrokkenheid in de voorbereidingsfase	7
4.1.2	EU-sanctiepakket Rusland	7
4.2	Geschiktheidseisen	8
5	Gunningscriterium en gunningsmethode	12
5.1	Gunningscriterium	12
5.2	Prijscriterium	12
6	Inschrijving	13
6.1	Algemeen	13
6.1.1	Percelen	13
6.2	Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen	13
6.3	Inschrijving met een beroep op derden	13
6.4	In te dienen inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken	13
6.4.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	16
6.4.2	Kwantitatieve documenten	16
6.4.2.1	Inschrijvingsbiljet	16
6.4.2.2	Staat van Verrekenprijzen	17
6.5	Ondertekening(sbevoegdheid) documenten	17

7	Beoordeling inschrijving.....	19
7.1	<i>Beoordeling volledigheid en geldigheid</i>	<i>19</i>
7.2	<i>Gelijke economisch meest voordelige inschrijving.....</i>	<i>19</i>
7.3	<i>Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek) ..</i>	<i>19</i>
7.4	<i>Mededeling gunningsbeslissing en bezwaar.....</i>	<i>19</i>
8	Motiveringen en slotbepalingen.....	21
8.1	<i>Motiveringen.....</i>	<i>21</i>
8.2	<i>Taal.....</i>	<i>22</i>
8.3	<i>Pre-contractuele waarschuwingsplicht</i>	<i>22</i>
8.4	<i>Verificatie gegevens.....</i>	<i>22</i>
8.5	<i>Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging.....</i>	<i>22</i>
8.6	<i>Integriteit.....</i>	<i>22</i>
8.7	<i>Blijvend voldoen aan eisen</i>	<i>22</i>
8.8	<i>Past Performance</i>	<i>23</i>
8.9	<i>Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt.....</i>	<i>23</i>
8.9.1	<i>Toepasselijk recht.....</i>	<i>23</i>
8.9.2	<i>Forumkeuze.....</i>	<i>23</i>
8.9.3	<i>Klachten.....</i>	<i>23</i>

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht "Servicecontract inspectie en onderhoud van pompen ten behoeve van riool en waterbouwkundige voorzieningen op Defensiecomplexen in Nederland" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- Eigen Verklaring Sancties Rusland
- Inschrijvingsbiljet
- Inschrijvingsbiljet combinaties
- Model opgave referentieopdrachten
- Bijlage W.12a Staat van Verrekenprijzen (Perceel 1)
- Bijlage W.12b Staat van Verrekenprijzen (Perceel 2)
- Bijlage W.12c Staat van Verrekenprijzen (Perceel 3)
- Regeling Scheiding van belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)
- (Concept)contractdocumenten met bijbehorende stukken.

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

2.1.1 *Korte beschrijving*

Deze opdracht houdt in:

- het uitvoeren van wettelijke keuringen en het opstellen van keuringsdocumenten, het jaarlijks preventief onderhoud en correctief onderhoud (storingen en het oplossen van manco's) van pompinstallaties op diverse Defensielocaties in Nederland.

De pompinstallaties (hierna ook te noemen: assets) bevinden zich op/in Defensiecomplexen zoals bijvoorbeeld vliegvelden, kazernes, mob(ilisatie)complexen en dergelijke.

De werkzaamheden moeten met inachtneming van vigerende wet- en regelgeving, voorschriften en eisen worden uitgevoerd.

2.1.2 *Nadere beschrijving*

Het doel van de overeenkomst is het optimaal functioneel houden van de pompen en persleidingen. De Opdrachtnemer dient ervoor zorg te dragen dat de pompen en persleidingen goed functioneren en volledig inzetbaar zijn en betrouwbaar en veilig werken. De uitgevoerde werkzaamheden dienen aan de overeenkomst te voldoen, verstoren de bedrijfsvoering van de klant zo min mogelijk en dienen op een veilige manier uitgevoerd te worden.

De scope van de overeenkomst betreft:

Vaste werkzaamheden

1. Het uitvoeren van wettelijke en specifiek genoemde inspecties en keuringen (BRL-K14020/01(A1) en de NEN3140 (preventief onderhoud).
2. Het tijdig afmelden van uitgevoerde werkzaamheden in het OMS.
3. Het rapporteren van de resultaten van het onderhoud van de asset in het OMS.
4. Het up-to-date houden van de data van betreffende assets in OMS.

Variabele werkzaamheden

1. Het herstellen van storingen 24/7 (correctief onderhoud).
2. Het herstellen van manco's (correctief onderhoud).
3. Het geven van adviezen voor het behoud en verbeteren van de installatie (curatief onderhoud).
4. Eventuele vervangingen en modificaties kunnen onder deze overeenkomst uitgevraagd worden.

Onderhoud-/ inspectie rapportages

Alle rapportages worden uitsluitend aan Opdrachtgever verstrekt via het standaard format, zie Bijlage W.02 (-d, e en f) van de Algemene Werkomschrijving. De Opdrachtnemer moet rapportages zelf invoeren in het OMS, de Opdrachtnemer zal hiervoor gemachtigd worden in het OMS.

Het betreft zowel 'pompen in terreinen' als 'pompen in gebouwen'. De scope van dit contract omvat civieltechnische, werktuigbouwkundige en elektrotechnische onderdelen van pompen t.b.v. riool en waterbouwkundige voorzieningen.

De dienstverleningsovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van vier (4) jaar met een optie tot verlenging van 1x een periode van 2 jaar. De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de (concept)contractdocumenten zijn leidend.

2.1.3

Percelen

Deze Aanbestedingsleidraad heeft betrekking op 3 percelen:

Perceel 1: Regio Noord, regio Oost, regio Noordwest en regio Zuidwest

Perceel 2: Regio Zuid

Perceel 3: Landelijk Waterbouwpompen

(Bijlagen beginnend met "W." zijn bijlagen, behorend bij de Algemene Werkomschrijving).

Perceel	Werkomschrijving	Assetlijst	Staat van verrekenprijzen
Perceel 1: Regio Noord, regio Oost, regio Noordwest en regio Zuidwest	Bijlage W.02a	Bijlage W.07a	Bijlage W.12a
Perceel 2: Regio Zuid	Bijlage W.02b	Bijlage W.07b	Bijlage W.12b
Perceel 3: Landelijk Waterbouwpompen	Bijlage W.02c	Bijlage W.07c	Bijlage W.12c

2.2 Hoeveelheid of omvang van de opdracht

Perceel 1 Totaal 375 assets				
	2027	2028	2029	2030
Controle goede werking pomp 1 j*	375	375	375	375
NEN 3140 inspectie pomp 4 j	7	174	10	106

*1 j betekent: 1 keer per jaar /

4 j betekent: 4 keer per jaar.

Perceel 2 Totaal 433 assets				
	2027	2028	2029	2030
Controle goede werking pomp 1 j	433	433	433	433
NEN 3140 inspectie pomp 4 j	36	115	28	108

Perceel 3 Totaal 14 assets				
	2027	2028	2029	2030
Controle goede werking pomp 1 j	14	14	14	14
NEN 3140 inspectie pomp 4 j	0	5	3	0

Bovenstaande aantallen zijn realistisch (op basis van gegevens uit de systemen van het Rijksvastgoedbedrijf), maar zijn een momentopname. Er kan daarom sprake zijn van afwijkingen ten opzichte van de werkelijke situatie en de omvang dient derhalve gezien te worden als een indicatie. De inschrijver/opdrachtnemer kan aan de opgegeven omvang derhalve geen rechten ontleen.

2.3 Herzieningsclausule

- Geïntegreerde contracten

Gedurende de looptijd van deze opdracht kunnen (Europese) aanbestedingen voor geïntegreerde contracten ten behoeve van Defensie- en Rijkslocaties in de markt worden gezet. Tot het moment dat voor de betreffende locatie(s) een geïntegreerd contract is afgesloten en de looptijd daarvan ingaat, maakt de betreffende locatie(s) onderdeel uit van onderhavige dienstverleningsovereenkomst. Daarna komt de locatie voor de betreffende dienstverleningsovereenkomst te vervallen. Het Rijksvastgoedbedrijf zal tenminste een half jaar voordat een dergelijke situatie zich voordoet, de contractpartij van het betreffende perceel waarin deze locatie(s) zich bevindt, daarvan in kennis stellen.

- Mutaties in de vastgoedportefeuille

Gedurende de looptijd van de dienstverleningsovereenkomst kunnen mutaties plaatsvinden in de vastgoedportefeuille van het Rijksvastgoedbedrijf. Objecten/locaties die aan de vastgoedportefeuille worden toegevoegd behoren tot de scope van de opgave. Objecten/locaties die door het Rijksvastgoedbedrijf worden afgestoten maken geen onderdeel meer uit van de scope van onderhavige opgave.

- Assets Rijksportefeuille

Er dient rekening gehouden te worden met de mogelijkheid dat er in de toekomst pompinstallaties (assets) vanuit de Rijksportefeuille aan de overeenkomst worden toegevoegd. Dit zal in overleg met de opdrachtnemer plaatsvinden.

2.4 Algemene voorwaarden

De dienstverleningsovereenkomst wordt gesloten op basis van de ARVODI-2025 (Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2025).

2.5 Veiligheidsladder

Als contracteis heeft het Rijksvastgoedbedrijf opgenomen dat de opdrachtnemer gecertificeerd dient te zijn voor de veiligheidsladder trede 3.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure uit hoofdstuk 2 van het ARW 2016.

Het doel van de aanbestedingsprocedure is om, per perceel, te komen tot één winnende inschrijver waarmee een overeenkomst gesloten kan worden voor de opdracht "Servicecontract inspectie en onderhoud van pompen ten behoeve van riool en waterbouwkundige voorzieningen op Defensiecomplexen in Nederland".

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via [Aanbestedingen via TenderNed | Onderwerp | Rijksvastgoedbedrijf](#). In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen & nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	25 juni 2026
Publicatie Nota van Inlichtingen & beantwoording nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	7 juli 2026
Sluitingsdatum indienen inschrijving	7 september 2026; 10.00 uur
Uiterlijke datum Mededeling gunningsbeslissing	9 oktober 2026
Einde Beroepsperiode tegen gunningsbeslissing (20 kalenderdagen)	30 oktober 2026
Opdrachtverstrekking	5 november 2026

Tabel planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen

3.4 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 2.22 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 2.23 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. Hierbij dient de onderneming het Rijksvastgoedbedrijf te verzoeken de vraag individueel te beantwoorden en in de vraag het gerechtvaardigde economische belang te motiveren. Het Rijksvastgoedbedrijf beslist of het verzoek wordt gehonoreerd. Indien het Rijksvastgoedbedrijf het verzoek afwijst, zal het Rijksvastgoedbedrijf dit mededelen aan de betreffende onderneming en geen inlichtingen verstrekken.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een inschrijver die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van het UEA kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 2.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een inschrijver ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een inschrijver en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, op het UEA aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase van deze aanbestedingsprocedure dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

4.1.2 *EU-sanctiepakket Rusland*

De Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. In 2022 zijn extra sanctiemaatregelen ingesteld die publieke inkoop beperken voor Nederlandse aanbestedende diensten in geval van Russische ondernemingen. Zo is het in sommige gevallen voor aanbestedende diensten verboden om met bepaalde bedrijven uit Rusland of met Russische connecties zaken te doen en bestaat de verplichting dergelijke partijen uit te sluiten bij publieke aanbestedingen. Dit is vastgelegd in een sanctieverordening¹, waaraan het Rijksvastgoedbedrijf zich dient te houden.

Ten behoeve van het voorgaande dient een onderneming bij inschrijving de "Eigen Verklaring Sancties Rusland" in te dienen. Deze verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de inschrijver (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid documenten)*).

In het geval van inschrijving door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk deze verklaring in te dienen.

Een inschrijver die zich bevindt in een van de in de sanctieverordening genoemde omstandigheden wordt van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere combinanten zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

Voor gebreken bij het indienen van deze verklaring kan het Rijksvastgoedbedrijf gelegenheid geven tot herstel. Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0833-20220413>
Zie ook: <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sanctiepakket-rusland>.

TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde wordt gelegd.

4.2 Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Inschrijvers die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
<p>Kerncompetentie 1: Ervaring in/met: Het keuren van pompinstallaties conform de BRL-K14020, het uitvoeren van jaarlijks preventief onderhoud aan pompinstallaties, het herstellen van storingen aan pompinstallaties middels een 24/7 storingsdienst, het rapporteren van preventief en correctief onderhoud alsmede het uitvoeren van (deel)vervangingen.</p> <p><u>Doelstelling opdrachtgever</u> De inschrijver dient aantoonbaar te voldoen aan de kennis, ervaring en het organisatorische vermogen om de onderhavige opdracht uit te voeren.</p>	<p>Kerncompetentie: Inschrijver dient ervaring te hebben in/met het keuren van pompinstallaties conform de BRL-K14020, het uitvoeren van jaarlijks preventief onderhoud aan pompinstallaties, het herstellen van storingen aan pompinstallaties middels een 24/7 storingsdienst, het rapporteren van preventief en correctief onderhoud alsmede het uitvoeren van (deel)vervangingen.</p> <p>Aspecten: De inschrijver dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één of meerdere reeds uitgevoerde referentieopdracht(en), waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het keuren van pompinstallaties conform de BRL-K14020 - het uitvoeren van jaarlijks preventief onderhoud aan pompinstallaties - het herstellen van storingen aan pompinstallaties middels een 24/7 storingsdienst; - het rapporteren van preventief en correctief onderhoud; - het uitvoeren van (deel)vervangingen <p>Deze referentieopdracht(en) dient/dienen naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat.</p>	<p>Model opgave referentieopdrachten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten". - Zie dashboard TenderNed eis 5 <p>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 5 - Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend. (Tevredenheidsverklaring: Certificaat als bedoeld in artikel 2.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 (tevredenheidsverklaring) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat.) <p>Referentietermijn De referentieopdracht(en) mag/mogen niet ouder zijn dan drie (3) jaar</p>

		gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving.
BEROEPSBEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Kwaliteitsborging <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Opdrachtgever vereist een eenduidig kwaliteitsniveau en wil zekerheid dat het werk efficiënt en effectief wordt uitgevoerd.	Aanwezigheid van een kwaliteitszorgsysteem. <u>Aspecten</u> - De inschrijver dient op het moment van inschrijving alsmede gedurende de gehele looptijd van de opdracht aan te tonen dat zijn systeem van kwaliteitsborging voldoet aan het gestelde in de Beoordelingsrichtlijn "Kwaliteitsgestuurd Onderhoud aan Pompinstallaties en Gemalen" (BRL-K14020).	Documenten ten bewijze van vereiste aspecten: - Afschrift van een geldig kwaliteitsborgingscertificaat BRL-K14020 van 07-10-2019, (gewaarmerkt en gedateerd) welke op het tijdstip van indienen van de inschrijving geldig is. - Een certificaat dient te zijn afgegeven door een certificerende instelling die geaccrediteerd is door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland de Stichting Raad voor Accreditatie). - Zie dashboard TenderNed eis 6
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Beheersing van veiligheid, gezondheid en milieu. <u>Doelstelling opdrachtgever</u> De inschrijver dient aantoonbaar te voldoen aan de norm op het gebied van beheersing van veiligheid, gezondheid en milieu tijdens de inschrijving en het uitvoeren van werkzaamheden op de werkvloer. De inschrijver dient werkzaamheden te verrichten met inachtneming van veiligheid, gezondheid en milieu.	<u>Aspecten</u> - De inschrijver dient VCA* of, wanneer (een) onderaannemer(s) wordt/worden ingezet, VCA**-gecertificeerd te zijn, dan wel voor een aantoonbaar gelijkwaardig veiligheidssysteem te zijn gecertificeerd op het moment van inschrijving alsmede gedurende de gehele looptijd van de opdracht. In geval van een combinatie, dienen alle combinanten aan de eis te voldoen.	Documenten ten bewijze van vereiste aspecten: - Afschrift van een geldig VCA* of VCA** certificaat of een certificaat van een aantoonbaar gelijkwaardig veiligheidssysteem. Een certificaat dient te zijn afgegeven door een certificerende instelling die geaccrediteerd is door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland de Stichting Raad voor Accreditatie). - Zie dashboard van TenderNed eis 7

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Indien een inschrijver een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de inschrijver te worden aangegeven in het UEA onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Inschrijving* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de inschrijver zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de inschrijver is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5 Gunningscriterium en gunningsmethode

5.1 Gunningscriterium

Gunning van de opdracht geschiedt per perceel op grond van de economisch meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van laagste prijs en wordt bepaald door financiële criteria.

5.2 Prijscriterium

Het prijscriterium bestaat uit de inschrijvingsom zoals ingevuld op het inschrijvingsbiljet per perceel. De inschrijvingsom per perceel komt tot stand door het volledig invullen van de tarieven/bedragen in de Staat van verrekenprijzen voor het betreffende perceel en het totaal van de Staat van verrekenprijzen voor dat betreffende perceel over te nemen op het inschrijvingsbiljet. De inschrijving met de laagste inschrijvingsom voor het betreffende perceel wordt aangemerkt als de economisch meest voordelige inschrijving.

Om strategisch inschrijven te voorkomen, mag het uurtarief buiten kantooruren niet lager zijn dan het uurtarief binnen kantooruren.

6 Inschrijving

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor gunning van de opdracht moeten een tijdige, volledige en correcte inschrijving indienen via het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

Inschrijvingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals gesteld in de aanbestedingsstukken en TenderNed. Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt terzijde gelegd en niet in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen slechts eenmaal inschrijven al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Ondernemingen mogen daarbij niet tegelijk als derde via een of meerdere andere inschrijver(s) inschrijven.

Ondernemingen mogen slechts eenmaal inschrijven al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Op een onderneming die (al dan niet in combinatie) inschrijft, kan niet door andere inschrijvers een beroep worden gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen.

6.1.1

Percelen

De opdracht wordt in 3 percelen, die geografische georiënteerd zijn, aanbesteed. Een inschrijver is vrij om op één, twee of drie percelen in te schrijven. De inschrijver kan, in voorkomend geval, alle 3 percelen gegund krijgen.

6.2 Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan inschrijven als een inschrijver. In dat geval is het afzonderlijk inschrijven als inschrijver door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

6.3 Inschrijving met een beroep op derden

Inschrijvers kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moedervenootschappen) of derden waarmee de inschrijver een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen brengt met zich mee dat de inschrijver deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

6.4 In te dienen inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken

Bij inschrijving dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij inschrijving door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend. Wanneer wordt ingeschreven op meerdere percelen dan dienen inschrijvers deze documenten en bewijsstukken **per perceel** in te dienen.

CHECKLIST INSCHRIJVINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN

Inschrijvingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij inschrijving door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf door:
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Zie paragraaf <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i> en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten (<i>indien van toepassing</i>) - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (<i>indien van toepassing</i>)	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 1	Zie dashboard van TenderNed eis 1		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten (<i>indien van toepassing</i>) - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (<i>indien van toepassing</i>)
Uittreksel handelsregister	Eis 2	Zie dashboard van TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten (<i>indien van toepassing</i>) - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (<i>indien van toepassing</i>)
Verklaring van de belastingdienst	Eis 3	Zie dashboard van TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten (<i>indien van toepassing</i>) - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (<i>indien van toepassing</i>)
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten (<i>indien van toepassing</i>) - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (<i>indien van toepassing</i>)	
Eigen Verklaring Sancties Rusland	Eis 4	Zie paragraaf <i>EU-sanctiepakket Rusland</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten (<i>indien van toepassing</i>)	
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten (<i>indien van toepassing</i>) - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (<i>indien van toepassing</i>)
Bewijsstukken technische bekwaamheid				
Model opgave referentieopdrachten (ten behoeve van Kerncompetentie 1)	Eis 5	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste Kerncompetentie 1 en aspecten	Eis 5	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	

Bewijsstukken beroepsbekwaamheid				
Afschrift van een geldig kwaliteitsborgingscertificaat BRL-K14020 van 07-10-2019 (gewaarmerkt en gedateerd) t.b.v. Kwaliteitsborging	Eis 6	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Kopie van een geldig VCA* of VCA** certificaat of een aantoonbaar gelijkwaardig certificaat	Eis 7	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Kwantitatieve documenten				
Inschrijvingsbiljet per perceel	Criterium 1	Zie paragraaf <i>Inschrijvingsbiljet</i> en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Staat van verrekenprijzen per perceel	Criterium 1	Zie paragraaf <i>Staat van Verrekenprijzen</i>		- Hoofdopdrachtnemer

Tabel checklist inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken

Let op! De aanvraag van een Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) bij Justis kan ongeveer 4-8 weken (mogelijk langer) in beslag nemen. Gelet op het feit dat voor Hoofdopdrachtnemer, combinanten en derden waarop een beroep wordt gedaan binnen zeven kalenderdagen na verzoek door het Rijksvastgoedbedrijf de bewijsstukken moeten worden overlegd (zie ook paragraaf 7.3 van deze Aanbestedingsleidraad), dient u tijdig te beschikken over een geldige GVA. Een GVA is geldig indien deze niet ouder is dan 2 jaar, gerekend vanaf de uiterste datum van inschrijving.

6.4.1 *Uniform Europees Aanbestedingsdocument*

Ondernemingen dienen gebruik te maken van het UEA zoals opgenomen onder "Eisen en criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

Het UEA dient volledig te zijn ingevuld en, na ondertekening door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de inschrijver (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*), te worden geüpload onder "Eisen en Criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

In het geval van inschrijving door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekende UEA in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijk UEA in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De inschrijver dient het UEA van de derde(n) bij zijn inschrijver in te dienen.

Door ondertekening van het UEA verklaart de derde dat de inschrijver die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.4.2 *Kwantitatieve documenten*

6.4.2.1 **Inschrijvingsbiljet**

Voor het inschrijvingsbiljet dient gebruik te worden gemaakt van het model zoals opgenomen in de bijlage "Inschrijvingsbiljet" of, in het geval de inschrijver bestaat uit een combinatie, de bijlage "Inschrijvingsbiljet combinaties".

Het inschrijvingsbiljet dient per perceel volledig te zijn ingevuld en ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (zie optie 1 onder paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

Wanneer er sprake is van een combinatie dan dient het inschrijvingsbiljet door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van iedere combinant te worden ondertekend.

In afwijking op artikel 2.25.6 ARW 2016 leidt het ontbreken van het inschrijvingsbiljet of het ontbreken van een of meer van de op het inschrijvingsbiljet in te vullen gegevens niet tot ongeldigheid van de inschrijving mits de aldus ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij inschrijving ingediende gegevens zoals bijvoorbeeld een invulveld binnen TenderNed, een begeleidend schrijven, een inschrijvingsbegroting, een prijzenboek, etc.

In het geval het Rijksvastgoedbedrijf constateert dat het inschrijvingsbiljet ontbreekt en de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij inschrijving ingediende gegevens, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit gebrek te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde zal worden gelegd.

6.4.2.2 **Staat van Verrekenprijzen**

De voor ieder perceel als bijlage bij deze aanbestedingsleidraad gevoegde Staat van verrekenprijzen (Bijlage W.12a Staat van Verrekenprijzen (Perceel 1), Bijlage W.12b Staat van verrekenprijzen (Perceel 2) en Bijlage W.12c Staat van verrekenprijzen (Perceel 3) dient voor het betreffende perceel waarop wordt ingeschreven volledig te zijn ingevuld (bij voorkeur als rekenblad/spreadsheet en anders in pdf) en bij de inschrijving te worden gevoegd. Het totaalbedrag van de betreffende Staat van verrekenprijzen dient overgenomen te worden op het inschrijvingsbiljet voor het betreffende perceel (zie ook paragraaf 6.4.2.1 van deze aanbestedingsleidraad).

Het Rijksvastgoedbedrijf kan steekproefsgewijs de Staat van verrekenprijzen laten controleren op signalen van onregelmatigheden. De per perceel ingevulde Staat van verrekenprijzen maakt deel uit van de overeenkomst voor het betreffende perceel.

Het ontbreken van de Staat van verrekenprijzen voor het betreffende perceel is een gebrek dat niet voor herstel in aanmerking komt.

De in de Staat van verrekenprijzen opgenomen aantallen betreffen de aantallen voor een periode van 1 jaar. Deze aantallen zijn realistisch (op basis van gegevens uit de systemen van het Rijksvastgoedbedrijf), maar aan de aantallen kunnen geen rechten worden ontleend. Deze aantallen worden gebruikt om tot een inschrijvingsom te komen per perceel ten behoeve van de gunning van de dienstverleningsovereenkomsten (per perceel). De bedragen die op de per perceel in te vullen Staat van verrekenprijzen ingevuld moeten worden, dienen gebaseerd te zijn op de aanbestedingsstukken.

Na gunning van de opdracht aan de winnende inschrijver maakt de bij inschrijving voor het betreffende perceel ingediende Staat van verrekenprijzen onderdeel uit van de Dienstverleningsovereenkomst voor dat betreffende perceel.

6.5 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver en, indien van toepassing, de combinanten. De ondertekeningsbevoegdheid kan per document kan verschillen. Hieronder worden de twee opties uiteengezet.

1. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meer daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (bijvoorbeeld het inschrijvingsbiljet), dan houdt dat in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht bij inschrijving is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

2. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meerdere functionaris(sen) die als bestuurder bij de Kamer van Koophandel zijn geregistreerd (bijvoorbeeld Model K), dan moet het document ondertekend zijn door deze bestuurder(s). Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden. Er kan in dat geval niet met een volmacht worden getekend. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten – waaronder het UEA – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKIoverheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**
2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van inschrijving daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
 - een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,
- dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde wordt gelegd.

Beoordeling inschrijving

7.1 Beoordeling volledigheid en geldigheid

De door de inschrijvers ingediende documenten worden eerst getoetst op volledigheid en geldigheid.

7.2 Gelijke economisch meest voordelige inschrijving

Indien twee of meerdere inschrijvers een gelijke economisch meest voordelige inschrijving hebben gedaan, wordt door loting bepaald welke inschrijver in aanmerking komt voor gunning van de opdracht.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende inschrijvers uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een inschrijver die voor de loting in aanmerking komt. De loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokkenen voor gunning in aanmerking komt. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld die via TenderNed beschikbaar wordt gesteld.

7.3 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)

Alleen van de inschrijver(s) die de economisch meest voordelige inschrijving heeft c.q. hebben gedaan, word(t)(en) bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in het UEA. In het geval van een combinatie en/of van derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, worden de bewijsstukken van alle combinanten en/of de betreffende derde(n) opgevraagd.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de inschrijver.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de inschrijving.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende inschrijver in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor gunning van de opdracht. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende inschrijver hiervan op de hoogte.

7.4 Mededeling gunningsbeslissing en bezwaar

Elke inschrijver wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de gunningsbeslissing.

Indien een inschrijver of betrokkene zich niet kan verenigen met de gunningsbeslissing, kan hij binnen 20 kalenderdagen na verzending van de

mededeling van de gunningsbeslissing bezwaar aantekenen tegen deze beslissing door middel van het aanhangig maken van een Kort Geding bij de rechtbank Den Haag. Deze termijn betreft een vervaltermijn, hetgeen betekent dat na het verstrijken van deze termijn alle rechten vervallen om nog op te komen tegen deze gunningsbeslissing dan wel enige andere vordering in te stellen die gegrond is op dan wel verband houdt met de gunningsbeslissing, zoals bijvoorbeeld een vordering tot schadevergoeding.

Indien binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding aan het Rijksvastgoedbedrijf via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf in ieder geval niet tot gunning van de opdracht overgaan totdat in kort geding vonnis is gewezen.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende inschrijver in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de gunningsbeslissing. In dat geval kan de inschrijver op wie oorspronkelijk de gunningsbeslissing was gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

Keuze om alle facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing te verklaren.

Op deze aanbestedingsprocedure zijn alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.13.7 ARW 2016 van toepassing. Het Rijksvastgoedbedrijf acht dit geschikt en proportioneel. Vanuit het maatschappelijk belang moet het Rijksvastgoedbedrijf namelijk voorkomen dat niet-integer c.q. onprofessioneel gedrag zonder gevolgen blijft.

Keuze om de opdracht te gunnen op basis van laagste prijs.

De aanbestedende dienst kiest voor gunning op basis van de laagste prijs voor de opdracht. De opdracht heeft betrekking op het uitvoeren van wettelijke keuringen en het opstellen van keuringsdocumenten, het jaarlijks preventief onderhoud, correctief onderhoud (storingen), oplossen manco's van pompinstallaties op diverse Defensielocaties in Nederland. De aard van de werkzaamheden is repeterend en gestandaardiseerd, waarbij de uit te voeren activiteiten, frequenties en procedures eenduidig zijn vastgelegd in de contractdocumenten en technische specificaties.

In de overeenkomst met bijlagen staat gedetailleerd beschreven hoe het werk uitgevoerd dient te worden. Hierdoor biedt EMVI-BPKV geen meerwaarde voor de opdrachtgever. Het toepassen van de laagste prijs wordt, mede gezien de beperkte omvang van de opdracht, voor deze opdracht doelmatig en proportioneel geacht.

Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016

Herstelbaarheid ontbreken inschrijvingsbiljet

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad inschrijvingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 2.25.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

Keuze om geen tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen

De kosten welke zijn gemoeid voor het indienen van een inschrijving voor deze aanbesteding, worden aangemerkt als normale acquisitiekosten welke niet vergoed worden.

Gestanddoeningstermijn

Gezien interne procedures van het Rijksvastgoedbedrijf om tot een gunningsbeslissing te komen is een langere gestanddoeningstermijn van 90 dagen noodzakelijk.

8.2 Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht

Op inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.4 Verificatie gegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

8.6 Integriteit

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

8.7 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding en deze aanbestedingsleidraad dan wordt de inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten.

Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

8.8 Past Performance

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

8.9 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

8.9.1 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

8.9.2 Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

8.9.3 Klachten

Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op [Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf | Regeling | Rijksvastgoedbedrijf](#).