

## RAAMOVEREENKOMST

### Sanitaire Dienstverlening & Artikelen Stichting Primair Onderwijs Utrecht (SPO Utrecht)

---

#### Artikel 1 – Partijen

1. **Opdrachtgever:**

Stichting Primair Onderwijs Utrecht (SPO Utrecht), statutair gevestigd te Utrecht, hierna te noemen: *Opdrachtgever*.

2. **Opdrachtnemer:**

[Naam leverancier], gevestigd te [plaats], hierna te noemen: *Opdrachtnemer*.

Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden hierna afzonderlijk aangeduid als *Partij* en gezamenlijk als *Partijen*.

---

#### Artikel 2 – Definities

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

- **Raamovereenkomst:** deze overeenkomst inclusief bijlagen;
  - **Afroep:** een bestelling binnen de raamovereenkomst;
  - **Programma van Eisen (PvE):** document waarin alle eisen aan producten en dienstverlening zijn vastgelegd;
  - **Locatie:** één van de schoollocaties van SPO Utrecht;
  - **TCO:** Total Cost of Ownership.
- 

#### Artikel 3 – Toepasselijkheid en rangorde

1. Op deze raamovereenkomst zijn van toepassing:
  - deze **raamovereenkomst** inclusief bijlagen;
  - het **Programma van Eisen**;
  - het **prijbsblad**;
  - de **Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten 2026 (ARIV 2026)**.

2. De toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtnemer wordt **uitdrukkelijk van de hand gewezen**.
3. In geval van tegenstrijdigheid geldt de volgende rangorde:
  1. Deze raamovereenkomst (inclusief afwijkingen op ARIV 2026);
  2. Programma van Eisen + vragen/antwoorden NVI;
  3. Prijsblad;
  4. ARIV 2026.

---

#### **Artikel 4 – Voorwerp van de raamovereenkomst**

1. Opdrachtgever sluit met Opdrachtnemer een **raamovereenkomst** voor:
  - o levering van sanitaire artikelen;
  - o levering, montage, beheer en onderhoud van dispensers;
  - o logistiek, service, storingsafhandeling, rapportage en monitoring.
2. Deze overeenkomst betreft een raamovereenkomst als bedoeld in de Aanbestedingswet.
3. Aan de raamovereenkomst kan geen recht op minimale afname of omzet worden ontleend.
4. Afroepen geschieden uitsluitend na daadwerkelijke behoefte van Opdracht
5. In geval van sluiting, afstoting, fusie of andere vorm van wijziging in het scholenbestand van opdrachtgever, heeft opdrachtgever het recht op ontbinding of aanpassing van de dienstverlening voor die specifieke school, zonder aanvullende kosten.

---

#### **Artikel 5 – Contractduur**

1. De raamovereenkomst wordt aangegaan voor een initiële periode van **vier (4) jaar**.
2. Opdrachtgever heeft de optie de overeenkomst, tegen gelijke voorwaarden en condities, **driemaal met één (1) jaar te verlengen**.

## Artikel 6 – Afroepmechanisme

1. Afname vindt plaats via afroepopdrachten per locatie.
  2. Afroepen kunnen plaatsvinden:
    - centraal door Opdrachtgever, of
    - decentraal door gemachtigde locaties.
  3. Opdrachtnemer is verplicht alle afroepen conform deze overeenkomst uit te voeren.
  4. Aan indicatieve volumes kunnen geen rechten worden ontleend.
  5. Opdrachtnemer mag geen minimumorderbedragen of ordertoeslagen hanteren.
- 

## Artikel 7 – Prijzen en prijsstelling

1. De prijzen zijn vastgelegd in het **Prijsblad**
  2. Alle prijzen zijn:
    - all-in;
    - inclusief transport, handling, service en verpakking;
    - inclusief btw.
  3. Prijzen staan vast gedurende het eerste contractjaar, aangevuld met de periode daarna tot de eerste jaarwisseling van het kalenderjaar (1 januari).
  4. Indexatie vanaf jaar 2 is toegestaan, waarbij geldt;
    - Slechts éénmaal per jaar, met ingangsdatum van 1 januari.
    - Deze minimaal 3 maanden voorafgaand aangekondigd wordt bij de afdeling Huisvesting van Opdrachtgever. Bij voorkeur bij de Inkoper.
    - Zonder (tijdige) melding, is indexatie niet toegestaan.
    - Deze met meetbare en/of onafhankelijke bronnen wordt onderbouwd. Denk aan specifieke papierprijs-indexen, inkoopfacturen opdrachtnemer, etc.
    - Deze pas doorgevoerd mag worden, zodra er wederzijds akkoord is
    - Met een maximum van het CBS CPI-indexcijfer (00000; Alle bestedingen)
-

## **Artikel 8 – Levering en logistiek**

1. Leveringen vinden plaats:
    - emissievrij binnen de Utrechtse milieuzone;
    - op afgesproken vaste levermomenten;
    - tot in de aangewezen (opslag-)ruimte (over de drempel).
  2. Levering bij recepties of openbare ruimten is niet toegestaan.
  3. Opdrachtnemer draagt het risico van aflevering tot het moment van correcte levering op locatie.
- 

## **Artikel 9 – Dispensers (bruikleen / eigendom)**

1. Opdrachtnemer stelt dispensers:
  - om niet in bruikleen, **of**
  - tegen een overeengekomen tarief ter beschikking (koop), conform inschrijving.
2. Opdrachtnemer is, tenzij anders overeengekomen, verantwoordelijk voor:
  - Plaatsing
  - nette afwerking oude bevestigingspunten/gaten (tot niet of nauwelijks zichtbaar)
  - correcte werking;
  - onderhoud;
  - herstel en vervanging bij defecten of vandalisme.
3. Artikel 9 sub 2 geldt ook voor later toegevoegde ruimtes, locaties en/of scholen gedurende de complete looptijd van de overeenkomst.
4. Bij einde overeenkomst worden dispensers kosteloos verwijderd, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
5. In geval van sluiting, afstoting, fusie of andere vorm van wijziging in het scholenbestand van opdrachtgever, heeft opdrachtgever het recht om dispensers te laten verwijderen en afvoeren, zonder aanvullende kosten.

### **Artikel 10 – Service, onderhoud en storingen**

1. Opdrachtnemer biedt een servicedesk voor meldingen.
  2. (in geval van bruikleen) Storingen aan producten dienen:
    - binnen 1 werkdag na melding te zijn verholpen.
    - zonder (extra) kosten
  3. Aangeboden producten én onderdelen zijn gedurende de gehele looptijd beschikbaar.
  4. Niet-nakoming kan worden aangemerkt als toerekenbare tekortkoming.
- 

### **Artikel 11 – Kwaliteit en duurzaamheid**

1. Producten voldoen minimaal aan:
    - Het programma van eisen vanuit de aanbesteding
    - Aangevuld met alle andere vereisten, afspraken, bijlagen, etc volgend uit de aanbesteding
  2. Productkeuze mag geen risico op verstoppingen veroorzaken.
    - Als dit risico, na implementatie, alsnog ontstaat, treedt opdrachtnemer actief op met (de specifieke school van) de opdrachtgever om tot een oplossing te komen, zonder dat dit aanvullende kosten met zich meebrengt.
  3. Opdrachtnemer beperkt:
    - verpakkingsmateriaal;
    - logistieke bewegingen;
    - afvalstromen.
  4. Duurzaamheidsverbeteringen worden periodiek besproken.
-

## **Artikel 12 – Rapportage en monitoring**

1. Opdrachtnemer levert jaarlijks rapportages over:
    - afname per locatie;
    - verbruikstrends;
    - duurzaamheidsimpact.
  2. Rapportages worden digitaal aangeleverd aan de afdeling Huisvesting (inkoper).
  3. Inzichten worden gebruikt voor optimalisatie
- 

## **Artikel 13 – Facturatie**

1. Facturatie vindt decentraal plaats bij Opdrachtgever.
  2. Elke locatie/school van SPO Utrecht ontvangt een digitale factuur met een betalingstermijn van 30 dagen met tenminste de volgende gegevens:
    - Specificatie afgenomen producten
      1. Aantal
      2. Omschrijving artikel of dienst
      3. Artikelnummer opdrachtnemer
      4. Prijs per stuk
    - Totaalbedrag factuur exclusief en inclusief btw
  3. Voorkeur heeft een verzamel- of maandfactuur, mits het slechts één specifieke locatie/school betreft.
  4. Onjuist gefactureerde bedragen worden kosteloos gecorrigeerd.
- 

## **Artikel 14 – Aansprakelijkheid**

1. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor directe schade die aantoonbaar het gevolg is van tekortkomingen.
  2. Aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag dat door de verzekeraar wordt uitgekeerd, met een minimum van €1.000.000 per gebeurtenis.
  3. Bovenstaande beperking (14.2) geldt niet ingeval van opzet of grove nalatigheid.
-

## Artikel 15 – Verzekeringen

Opdrachtnemer beschikt gedurende de looptijd over:

- een AVB (bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering);
  - een productaansprakelijkheidsverzekering.
- 

## Artikel 16 – Geheimhouding en AVG

1. Partijen behandelen vertrouwelijke informatie strikt vertrouwelijk.
  2. Opdrachtnemer handelt conform de AVG.
  3. Persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt indien noodzakelijk voor uitvoering van de overeenkomst.
- 

## Artikel 17 – Beëindiging

1. Opdrachtgever kan de overeenkomst tussentijds beëindigen bij:
    - ernstige of herhaalde tekortkomingen (wanprestatie), na een hersteltermijn van 14 dagen;
    - faillissement of surseance van Opdrachtnemer;
    - wezenlijke wijziging in bedrijfsvoering.
  2. Opzegtermijn: 3 maanden, tenzij spoedeisend.
- 

## Artikel 18 – Overmacht

Opdrachtgever is niet gehouden tot nakoming bij overmacht. Partijen treden in overleg over passende maatregelen.

---

## Artikel 19 – Toepasselijk recht en geschillen

1. Op deze overeenkomst is **Nederlands recht** van toepassing.
  2. Geschillen worden bij voorkeur in overleg opgelost.
  3. Indien nodig worden geschillen voorgelegd aan de bevoegde rechter Midden-Nederland (Utrecht).
-

## **Artikel 20 – Slotbepalingen**

1. Wijzigingen zijn alleen geldig indien schriftelijk overeengekomen.
2. De bijlagen maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst.
3. Deze overeenkomst treedt in werking na ondertekening door beide partijen.

Ondertekend te [plaats], op [datum]

**Namens Opdrachtgever**

Naam:

Functie:

Handtekening:

**Namens Opdrachtnemer**

Naam:

Functie:

Handtekening:

## Bijlagen

- het **Programma van Eisen**;
- Vragen + Antwoorden **Nota van Inlichtingen**
- **Antwoorden open vragen**
- het **prijbsblad**;
- de **Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten 2026 (ARIV 2026)**.