

## Bijlage K: Use Cases

### C1 – Bulk muteren van leveranciers, producten en contractregels

Aan het einde van elk jaar dienen de contracten verlengt te worden en er een prijsindicatie doorgevoerd te worden. Dat is veel individueel werk. We zien graag terug hoe wijzigingen in leveranciers, producten en contractregels binnen de applicatie mogelijk is in bulk, met daarbij controle doormiddel van syntax en semantiek.

In de use case zien we graag de volgende punten terug:

1. Het toevoegen van een nieuw contract bij een nieuwe leverancier.
  - Nieuw contract voor leverancier Zorggroep voor product 01A11 voor de periode van 01-01-2027 t/m 31-12-2027 en met een tarief van €87,75.
2. Het verlengen van alle contractregels voor product X en het daarbij toevoegen van een nieuwe prijsindicatie voor het jaar 2027.
  - Alle huidige contracten voor product 01A11 verlengen naar einddatum 31-12-2027, waarbij per 01-01-2027 het tarief wijzigt van €65,30 naar €67,50 en de oude contractregels blijven behouden.
3. Het wijzigen van een productnaam.
  - Productcode 01A11 heeft als huidige naam 'Schoon en leefbaar huis' en wijzigt naar 'Schoon en leefbaar huis – 01A11'.
4. Laat voor elk van de bovenstaande punten de validatie van de mutatie zien, waarbij ook zichtbaar wordt gemaakt wat het resultaat is als niet aan de validatie wordt voldaan.

De inschrijver dient C1 - Bulk muteren van leveranciers, producten en contractregels in maximaal 10 minuten te demonstreren.

### C2 – Document sjabloon aanmaken

Als functioneel beheerder ben je verantwoordelijk voor het aanmaken van nieuwe document sjablonen. De inhoud van de sjablonen wordt bepaald op basis van (meerkeuze)vragen en data die wordt opgehaald vanuit het client dossier.

In de use case zien we graag de volgende punten terug:

1. Het aanmaken van een nieuw document sjabloon
2. Het toevoegen van een meerkeuze vraag, waarbij op basis van het gekozen antwoord andere tekst binnen het sjabloon toegevoegd wordt.
  - Er worden drie optie gegeven met elk andere onderliggende tekst.
3. Het toevoegen van informatie vanuit een client dossier aan het document sjabloon.
  - Laat in elk geval zien hoe informatie van een voorziening, NAW-gegevens en de hulpvraag uit een plan opgehaald worden.

De inschrijver dient C2 – Document sjabloon aanmaken in maximaal 5 minuten te demonstreren.

### **C3 – Contactmoment registreren**

Het Sociaal Loket ontvangt telefoontjes vanuit inwoners die betrekking kunnen hebben op het doorvoeren van een mutatie, het aanvragen en (vroegtijdig) stopzetten van een voorziening of een algemene vraag betreft. Dit moet geregistreerd worden binnen de applicatie, om zo alle contactmomenten inzichtelijk te hebben en aan de hand hiervan eventuele acties uit te zetten.

In de use case zien we graag de volgende punten terug:

1. Laat zien hoe het juiste dossier opgezocht wordt.
  - De naam van de inwoner is Truus de Vries en haar geboortedatum is 12-03-1975.
2. Laat zien hoe er binnen het dossier een mutatie doorgevoerd wordt.
  - Het telefoonnummer wijzigt van 06 12345678 naar 06 98765432.
3. Laat zien hoe een contactmoment voor een mutatie geregistreerd wordt.
4. Laat zien hoe omgegaan wordt met de aanvraag voor een nieuwe voorziening voor Truus' man Theo de Vries (geboortedatum 01-01-1974 , BSN 340697428) en hoe dit geregistreerd wordt en gerouteerd wordt naar het juiste team (Wmo).
5. Laat zien hoe omgegaan wordt met een algemene vraag en hoe dit geregistreerd wordt.
6. Laat zien hoe er een signaal verstuurd wordt naar het team/verantwoordelijke n.a.v. de mutatie (vroegtijdige stopzetting voorziening Wmo) zodat die kunnen bepalen of er eventueel een vervolgactie nodig is.

De inschrijver dient C3 – Contactmoment registreren in maximaal 10 minuten te demonstreren.

### **C4 – Gehandicaptenparkeerkaart (GPK) aanvraag**

Het Sociaal Loket ontvangt aanvragen voor een gehandicaptenparkeerkaart. Dit gebeurt via een webformulier die automatisch landt binnen de applicatie.

In de use case zien we graag de volgende punten terug:

1. Laat zien hoe een nieuw client dossier aangemaakt wordt en gevuld door het ophalen van de gegevens uit de BRP.
  - De BSN van de inwoner is 184416036, voornamen zijn Frank Jorrit, achternaam Geuze en de geboortedatum is 02-12-1984.
2. Laat zien hoe een gehandicaptenparkeerkaart aangevraagd, beoordeeld en uitgereikt wordt.
  - Er wordt een GPK – Bestuurderskaart aangevraagd op naam van Frank Geuze.
  - Er is zichtbaar hoe de voorziening voor GPK geselecteerd wordt binnen het dossier.

3. Laat zien hoe je inzicht hebt in de aanwezige processtappen, inclusief aanvraag medisch advies en op welke status de aanvraag staat.
4. Laat zien hoe er via de kerngegevens een signalering verstuurd wordt bij het naderen van de einddatum van de voorziening.

De inschrijver dient C4 – Gehandicaptenparkeerkaart (GPK) aanvraag in maximaal 5 minuten te demonstreren.

### **C5 – Leerlingenvervoer (LLV) aanvraag**

Via een webformulier wordt er een aanvraag gedaan voor leerlingenvervoer. In deze casus gaat het specifiek over een combinatieaanvraag van aangepast vervoer (taxi) en eigen vervoer (vergoeding). De behandelaar moet in staat zijn om de aanvraag te kunnen beoordelen en af te handelen.

In de use case zien we graag de volgende punten terug:

1. Laat zien hoe een aanvraag voor leerlingenvervoer binnenkomt vanuit een webformulier in de applicatie.
2. Laat zien hoe gecontroleerd wordt of er sprake is van de dichtstbijzijnde school.
3. Laat zien hoe de afstand berekend wordt tussen het huisadres en school.
  - Het huisadres van de leerling is Lexmondsestraatweg 2, 4133LA Vianen en het adres van de school is Aziëlaan 157, 3526SG Utrecht
4. Laat zien hoe dagdelen voor eigen – en taxivervoer geregistreerd worden.
  - Er is eigen vervoer nodig op ochtenden van maandag t/m vrijdag, en taxivervoer 's middags van maandag t/m vrijdag.
5. Laat zien hoe bepaald wordt of er sprake is van een eigen bijdrage.
  - In de aanvraag wordt aangegeven dat ouders boven het verzamelinkomen zitten.
6. Laat zien hoe de vergoeding verrekend wordt met de eigen bijdrage.
7. Laat zien hoe een betaallijst document via een koppeling verstuurd wordt naar het financiële systeem.
8. Laat zien hoe de status van de uitbetaling zichtbaar is binnen het clientdossier.

De inschrijver dient C5 – Leerlingenvervoer (LLV) aanvraag in maximaal 15 minuten te demonstreren.

### **C6 – Work- en caseload**

Binnen het Sociaal Domein hebben we de rol van de werkverdelers. Voor deze rol is het nodig om inzicht te houden in de werkvoorraad van het team. Daarnaast is het nodig dat collega's overzicht houden in hun caseload om zorg te dragen dat taken tijdig uitgevoerd worden.

In de use case zien we graag de volgende punten terug:

1. Laat zien hoe zichtbaar is wat de workload is, opgesplitst per team en categorie.
  - Je bent Teamleider van drie verschillende teams binnen het Sociaal Domein.
2. Laat zien wat voor filters er toegepast kunnen worden op workload.
  - Je wilt een verdiepingsslag maken.
3. Laat zien hoe de workload per team gerouteerd/herpland kan worden.
4. Laat op individueel niveau zien wat de caseload is en hoe dit getoond wordt voor bestaande en nieuwe meldingen, casusregie en eigen inzet.
5. Laat zien hoe je de weergave van de case-/workload kan aanpassen/inrichten.
  - Je wilt bepaalde informatie direct zichtbaar hebben, zonder het dossier te openen (denk aan status, processtappen en evaluatiemomenten).
6. Laat zien hoe een taak toegewezen kan worden aan een individu.

De inschrijver dient C6 – Work- en caseload in maximaal 5 minuten te demonstreren.

### **C7 – Functionaliteit gezinsdossier**

Binnen het clientdossier moet inzichtelijk zijn wie nog meer onderdeel van het gezin is. Hiervoor worden gezinsdossiers aangemaakt.

In de use case zien we graag de volgende punten terug:

1. Laat zien hoe je een gezinsdossier samenstelt.
  - Het is zichtbaar welke informatie binnen een gezinsdossier staan.
2. Laat zien hoe bevindingen van je onderzoek geregistreerd worden aan de hand van de vijf stappen van de Centrale Raad van Beroep.
  - Dit wordt bij een kind binnen het gezin geregistreerd.
3. Laat zien hoe doelen opgesteld worden voor het kind.
  - Het is zichtbaar hoe de voortgang bewaakt/gevolgd kan worden.
4. Laat zien hoe het vierogen-principe toegepast wordt.
5. Laat zien hoe je met een sjabloon een document genereert waarin de gegevens van het gezin opgehaald worden.
6. Laat zien hoe je het document als concept kan opslaan.
7. Laat zien hoe je een reeds opgeslagen doel aanpast.
8. Laat zien hoe de applicatie omgaat met nieuwe brondata (reeds aangepast doel) binnen een concept document.
9. Laat zien hoe het document via het inwonersportaal beschikbaar wordt gesteld aan de inwoner.
10. Laat zien hoe de inwoner een opmerking kan plaatsen bij het plan en hoe dit in het plan wordt getoond.
11. Laat zien hoe de casusregisseur geïnformeerd wordt dat er een opmerking is geplaatst.

---

De inschrijver dient C7 – Functionaliteit gezinsdossier in maximaal 10 minuten te demonstreren.