

Aanbestedingsdocument:

Front-end applicatie sociaal domein
inclusief leerlingenvervoer en GPK

-

GEMEENTE VIJFHEERENLANDEN

IBMN-2026-VIJ-AH-001

GEMEENTE
VIJF
HEE
REN
LAN
DEN

INHOUDSOPGAVE

1. Algemeen	5
1.1 Inleiding	5
1.2 Definities	6
1.3 Leeswijzer en inhoud aanbestedingsdocument	7
1.4 Aanbestedingsprocedure	7
1.5 Communicatie	7
1.6 Elektronisch medium	7
1.7 Klachten	8
1.8 Instemming toepasselijkheid	8
1.9 Inkoopvoorwaarden	8
1.10 Garanties	8
1.11 Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc.	8
1.12 Mededelingen en uitwisselingen van informatie	8
1.13 Voorbehouden	9
1.14 Varianten (alternatieven)	9
1.15 Motiveringen	9
1.15.1 Artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012	9
1.15.2 Artikel 1.10 Aanbestedingswet 2012	9
1.16 Planning	10
1.17 Artikel 2.81 Aanbestedingswet 2012	11
1.18 Aantal inschrijvingen	11
1.19 Inschrijven als combinatie	11
1.20 Kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige (eenheids-)prijzen	11
2. Eisen met betrekking tot de uitvoering	13
2.1 Programma van Eisen	13
2.2 Overige uitvoeringseisen en -aspecten	13
2.2.1 Nederlandse taal	13
2.2.2 Inschakeling onderaannemers bij de opdracht	13
2.2.3 Geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden	13
3. Minimumeisen (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen)	14

3.1	Uitsluitingsgronden	14
3.1.1	Artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012	14
3.1.2	Artikel 2.87 Aanbestedingswet	14
3.1.3	Bewijs bij inschrijving	15
3.1.4	Bewijsstukken na inschrijving	15
3.15	Uitsluitingsgrond (-en) in verband met het Sanctiepakket Rusland	15
3.2	Geschiktheidseisen	16
3.2.1	De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid: kerncompetenties	16
3.2.2	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid: ISO 27001 of gelijkwaardig	17
3.2.3	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid: ISO 9001:2015	17
3.3	Een (eventueel) gebrek	17
4.	Aanbestedingsprocedure	19
4.1	Aanbestedende dienst	19
4.2	De inschrijving	19
4.2.1	Te late Inschrijving	20
4.2.2	Ongeldige Inschrijvingen	20
4.2.3	Gestanddoeningstermijn	20
4.2.4	Inschrijving intrekken	20
4.3	Inlichtingen en nota van inlichtingen	21
4.4	(Eventuele) gunning van de opdracht	21
4.5	Eventuele loting	21
4.6	Voornemen tot gunning en rechtsbescherming	21
4.6.1	Bevoegde rechter	22
5.	De inschrijving en wijze en weging van beoordeling en gunning	23
5.1	Gunning op 'beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)'	23
C. Use Cases		25
5.2	De beoordeling	26
5.3	(Eventuele) Gunning	29

6. Contractvorming en afrondende bepalingen²⁹

6.1	Contractvorming	29
6.2	Kostenvergoeding	29
6.3	Voertaal	29
6.4	Diversen	30
6.5	Vertrouwelijkheid	30

Bijlage A:	Programma van Eisen A1 Functionele eisen A2 Non functionele eisen
Bijlage B:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage C:	Nota van inlichtingen sjabloon
Bijlage D:	Gunnings- en beoordelingsmatrix
Bijlage E:	Document Bewijsstuk referentie
Bijlage F:	Prijzenblad
Bijlage G:	(Concept-) Overeenkomst
Bijlage H:	Inkoopvoorwaarden
Bijlage I:	Verwerkersovereenkomst
Bijlage J:	Programma van Wensen
Bijlage K:	Use Cases
Bijlage L:	Procesplaten
Bijlage M:	Resultaten marktconsultatie
Versie:	Definitief
Datum:	Woensdag 10 juni 2026

1. Algemeen

1.1 Inleiding

De Aanbestedende dienst is de gemeente Vijfheerenlanden.

De Aanbestedende dienst wenst voor de duur van vier (4) jaar met een eenzijdige optie tot verlenging van zes (6) keer één (1) jaar een Overeenkomst af te sluiten met één (1) professionele en betrouwbare Ondernemer ten behoeve van de uitvoering van de Dienst.

Ter zake wordt aanbesteed. De Aanbestedingsprocedure vindt plaats overeenkomstig de door de Aanbestedende dienst in dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen gestelde eisen en (rand)voorwaarden.

De aanbesteding heeft betrekking op:

- Wmo
- Jeugdwet
- Eigen inzet (Sociaal Team)
- Leerlingenvervoer
- Gehandicaptenparkeerkaart (GPK)
- Beschermd Wonen
- Kinderopvangtoeslagaffaire (KOT)

Buiten de scope vallen alle andere Sociaal Domein onderdelen, waaronder (maar niet uitsluitend):

- Werk en inkomen
- Participatiewet
- Minima
- Vluchtelingen Oekraïne
- Leerplicht

De gemeente Vijfheerenlanden heeft uitgangspunten gedefinieerd in een IT-dienstverleningsconcept. Bij deze aanbesteding en implementatie/beheer van de aan te besteden applicatie neemt gemeente onderstaande in ogenschouw;

- Elimineren van handwerk
- Digitaliseren waar mogelijk
- Integreren waar mogelijk
- Meenemen perspectief van de inwoner (naast die van de professional)
- Procesgedreven werken (inclusief expliciete waarde(creatie) van/binnen elk proces)
- Dashboard-/datagericht werken
- Hanteren van 'Single point of truth' principe (i.r.t. data)

Voor de gedetailleerde eisen zie **bijlage A** Programma van Eisen.

Contractvorming met betrekking tot de Opdracht vindt plaats met inachtneming van de bepalingen van dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, de (eventueel) opgemaakte Nota('s) van Inlichtingen en de inschrijving van de gegunde Ondernemer, alsmede overeenkomstig de als **bijlage G** aan dit aanbestedingsdocument gehechte (concept-) Overeenkomst.

In dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen worden de te volgen Aanbestedingsprocedure en de relevante aspecten omtrent de (uitvoering van de) Opdracht c.q. Overeenkomst beschreven.

1.2 Definities

In onderhavig document worden de navolgende begrippen - al dan niet geschreven met een hoofdletter - als volgt gedefinieerd:

Aanbestedende dienst:	De gemeente Vijfheerenlanden.
Aanbestedingsdocument:	Onderhavig Aanbestedingsdocument 'Front-end applicatie sociaal domein inclusief leerlingenvervoer en GPK' inclusief bijlagen.
Aanbestedingsprocedure:	De aanbestedingsprocedure zoals beschreven in het Aanbestedingsdocument.
Aankondiging:	De aankondiging op/via TenderNed en TED.
Dag:	Kalenderdag, behoudens uitdrukkelijk anders in het Aanbestedingsdocument bepaald.
Dienst:	De dienst(en) die het voorwerp van de Opdracht betreft.
Gemeente:	De gemeente Vijfheerenlanden.
GPK:	Gehandicaptenparkeerkaart.
Inkoopvoorwaarden:	GIBIT 2025.
Inschrijver:	De Ondernemer die een inschrijving heeft gedaan op de Aanbestedingsprocedure.
Nota van inlichtingen:	Document als bedoeld in de artikelen 2.53 en 2.54 Aanbestedingswet 2012.
Ondernemer:	Een aannemer, leverancier of dienstverlener.
Opdracht:	De overheidsopdracht die het onderwerp is van de Aanbestedingsprocedure en die in de Overeenkomst is vastgelegd.
Opdrachtgever:	De gemeente tijdens de uitvoering van de Overeenkomst.
Opdrachtnemer:	De wederpartij van de Opdrachtgever.
Overeenkomst:	De overeenkomst die wordt aangegaan met de in de Aanbestedingsprocedure gegunde Ondernemer.
Programma van Eisen:	Het Programma van Eisen, dat als Bijlage A aan dit Aanbestedingsdocument is gehecht.

1.3 Leeswijzer en inhoud aanbestedingsdocument

In dit Aanbestedingsdocument worden de te volgen Aanbestedingsprocedure en de relevante aspecten omtrent de (uitvoering van de) Opdracht c.q. Overeenkomst beschreven. Dit Aanbestedingsdocument omvat een aantal bijlagen, zijnde:

Bijlage A:	Programma van Eisen; A1 Functionele eisen A2 Non functionele eisen
Bijlage B:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
Bijlage C:	Nota van inlichtingen sjabloon;
Bijlage D:	Gunnings- en beoordelingsmatrix;
Bijlage E:	Document Bewijsstuk referentie;
Bijlage F:	Prijzenblad;
Bijlage G:	(Concept-) Overeenkomst;
Bijlage H:	Inkoopvoorwaarden;
Bijlage I:	Verwerkersovereenkomst;
Bijlage J:	Programma van Wensen;
Bijlage K:	Use Cases;
Bijlage L:	Procesplaten;
Bijlage M:	Resultaten marktconsultatie.

1.4 Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedingsprocedure vindt plaats volgens een (Europese) openbare procedure op basis van de richtlijn 2014/24/EU die in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door de Aanbestedingswet 2012 van 1 november 2012, Staatsblad 2012, 542, Staatsblad 2016, 241.

De openbare procedure bestaat uit één fase. Ondernemers worden derhalve uitgenodigd om in te schrijven op basis van onderhavig Aanbestedingsdocument.

1.5 Communicatie

Alle communicatie aangaande de Aanbestedingsprocedure verloopt uitsluitend via een professional van Inkoopbureau Midden Nederland (IBMN). Het is Ondernemers, op straffe van uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure, verboden om in verband met de Aanbestedingsprocedure contact te zoeken met, of informatie in te winnen bij, professionals en/of bestuurders van de Aanbestedende dienst.

1.6 Elektronisch medium

In de Aanbestedingsprocedure worden ALLE aanbestedingsstukken middels een elektronisch medium digitaal ter beschikking gesteld. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van TenderNed.

Het aanbrengen van wijzigingen in/van door de Aanbestedende dienst verstrekte/vermelde gegevens in de documenten die ter beschikking zijn gesteld, is NIET toegestaan.

1.7 Klachten

Klachten met betrekking tot onderhavige Aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het klachtenmeldpunt van de Aanbestedende dienst via het e-mailadres: klachten@ibmn.eu. Een klacht zal worden behandeld door het Dagelijks Bestuur van IBMN dat niet direct betrokken is bij onderhavige Aanbestedingsprocedure.

1.8 Instemming toepasselijkheid

De Ondernemer die tegenover de Aanbestedende dienst blijkt heeft gegeven voornemens te zijn een inschrijving te doen, dan wel concreet een inschrijving heeft gedaan, wordt geacht te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van dit Aanbestedingsdocument.

1.9 Inkoopvoorwaarden

De Inkoopvoorwaarden, dat wil zeggen de GIBIT 2025, zijn van toepassing op de Overeenkomst. Voornoemde Inkoopvoorwaarden zijn als **bijlage H** bij dit Aanbestedingsdocument gevoegd. Eventuele algemene voorwaarden of verkoopvoorwaarden van (een) Inschrijver(s) worden uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard op de Overeenkomst.

1.10 Garanties

Waar in dit Aanbestedingsdocument melding wordt gemaakt van door een Inschrijver te verstrekken garanties, of waar staat vermeld 'dient te garanderen', wordt (worden), voor zover niet naar een expliciete schriftelijke garantie bij inschrijving wordt gevraagd, de betreffende garantie(s) geacht impliciet onvoorwaardelijk door de Ondernemer te zijn gegeven bij Inschrijving op de Aanbestedingsprocedure.

1.11 Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc.

Dit Aanbestedingsdocument is met grote zorg samengesteld. Mocht een Inschrijver/Ondernemer echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 en/of het (overige) aanbestedingsrecht constateren of anderszins bezwaren hebben tegen de Aanbestedingsprocedure en de daarin gestelde voorwaarden en eisen, dan wordt de Inschrijver/Ondernemer dringend verzocht hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vóór publicatie van de Nota van Inlichtingen, schriftelijk melding te maken bij de Aanbestedende dienst om zo nodig een en ander te (kunnen) corrigeren of bij te (kunnen) stellen.

Maakt een Inschrijver van vorenbedoelde gelegenheid geen gebruik, dan is dat voor risico van die Ondernemer en mogen de Aanbestedende dienst en overige Ondernemers er in beginsel gerechtvaardigd op vertrouwen, dat ter zake geen onduidelijkheden en/of bezwaren aanwezig zijn/waren.

'Proactief' reageren en handelen is in onderhavig verband (dringend) gewenst en vereist.

1.12 Mededelingen en uitwisselingen van informatie

De mededelingen en uitwisselingen van informatie in de Aanbestedingsprocedure worden in beginsel gedaan door middel van TenderNed.

1.13 Voorbehouden

De Aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer én zonder in het voorkomende geval tot enigerlei (vorm van) schadeplichtigheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:

- De Aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten, af te breken of te beëindigen;
- De Opdracht c.q. de Overeenkomst in het voorkomend geval niet te gunnen;
- De (tijds)planning te wijzigen.

1.14 Varianten (alternatieven)

Het staat een Inschrijver niet vrij om, naast een Inschrijving overeenkomstig dit Aanbestedingsdocument, bij de inschrijving varianten (alternatieven) in te dienen.

1.15 Motiveringen

1.15.1 Artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012

De Aanbestedende dienst heeft de Opdracht niet in percelen opgedeeld, omdat:

- De samenstelling van de opdracht (immers) betrekking heeft op activiteiten die logisch samenhangen en onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn;
- De opdracht betreft (immers) soortgelijke en nauw met elkaar verband houdende diensten op het gebied van een Front-end applicatie sociaal domein inclusief leerlingenvervoer en GPK;
- Het MKB voldoende toegang heeft om in te schrijven op deze Opdracht.

Leerlingenvervoer en Gehandicaptenparkeerkaarten zijn aanvullende producten die bewust in de Aanbestedende Dienst zijn meegenomen. Dit is in lijn met de expliciete ambitie vanuit de gemeente om vanuit één centrale plek het zorgplan te behandelen (één dossier, één gezin).

Hiermee;

- Kunnen inwoners zo effectief mogelijk geholpen worden omdat acties, documentatie en communicatie op één plek geborgd zijn zodat het dossier ten allen tijd zoveel mogelijk compleet is en vanuit één plek handelingen kunnen worden uitgezet die centraal inzichtelijk zijn.
- Is informatie eenduidig beschikbaar en op één plek muteerbaar, waardoor professionals van het Sociaal Domein sneller relevante up-to-date informatie inzichtelijk hebben (en hier sneller vervolgacties op kunnen uitzetten) en er geen dubbele administratie(beheer) is.

Hierbuiten streeft de gemeente met het aanbesteden van één oplossing een beheersbaar datalandschap en archiefoplossing na; in plaats van verschillende oplossingen en integraties - met bijkomende (beheer)kosten - is er één plek waar vanuit data ontsloten wordt en de mogelijkheid om voor het Sociaal Domein centraal dossiers conform de archiefwet te archiveren en te verwijderen.

1.15.2 Artikel 1.10 Aanbestedingswet 2012

De motiveringen met betrekking tot (de afwijkingen van) de voorschriften uit de Gids Proportionaliteit als bedoeld in artikel 1.10 lid 4 Aanbestedingswet 2012 luiden als volgt:

Van de voorschriften 3.3 A, 3.3. B, 3.4 A, 3.5 A, 3.5 B, 3.5 D, 3.5 E 3.5 F, 3.5 G, 3.5 H, 3.6, 3.7, 3.8 A, 3.8 B, 3.9 A, 3.9 B, 3.9 C, 3.9 D, 3.9 E en 4.2 wordt niet afgeweken.

1.16 Planning

De thans voorgenomen planning luidt als volgt:

Fase	Datum
Stellen vragen inlichtingenronde 1	Donderdag 2 juli 2026 tot 10.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	Dinsdag 14 juli 2026
Stellen vragen inlichtingenronde 2	Vrijdag 24 juli 2026 tot 10.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 2	Dinsdag 4 augustus 2026
Datum en tijd ontvangst inschrijvingen	Donderdag 27 augustus 2026 tot 10.00 uur
Beoordeling	Tusseliggende periode
Uitwerking Use Cases	Woensdag 2 september 2026: - 08.30 - 10.30 uur - 10.45 - 12.45 uur
Inschrijver dient de hiernaast genoemde data en tijdstippen te reserveren. Na de uiterste datum en tijdstip voor het indienen van een inschrijving, ontvangt u via TenderNed een uitnodiging voor de uitwerking van de Use Cases.	Maandag 7 september 2026: - 08.30 - 10.30 uur - 10.45 - 12.45 uur
	Mochten er meer dan 4 inschrijvingen worden ontvangen, dan wordt ook de volgende datum met onderstaande tijdstippen ingepland voor de uitwerking van de Use Cases.
	Donderdag 3 september 2026: - 08.30 - 10.30 uur - 10.45 - 12.45 uur
Voornemen tot gunning	Donderdag 17 september 2026
Opschortende termijn	20 kalenderdagen
Contractafstemming en ondertekening	Vanaf donderdag 8 oktober 2026
Implementatie	Start maandag 26 oktober 2026
Ingangsdatum Overeenkomst / applicatie wordt in productie genomen	Zaterdag 1 januari 2028

1.17 Artikel 2.81 Aanbestedingswet 2012

Bij de navolgende organen kan informatie worden verkregen over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland:

- Met betrekking tot Belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.rijksoverheid.nl/ministeries/fin en/of www.belastingdienst.nl);
- Met betrekking tot Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat>) en Ministerie van Economische Zaken en Klimaat (<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-economische-zaken-en-klimaat>);
- Met betrekking tot Arbeidsbescherming en Arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw).

Door inschrijving op de Aanbestedingsprocedure geeft de Inschrijver aan respectievelijk verklaart hij, dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichting(en) wordt (-en) uitgevoerd.

1.18 Aantal inschrijvingen

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal, hetzij individueel, hetzij in combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) op deze Aanbestedingsprocedure inschrijven.

Indien de Aanbestedende dienst constateert dat is ingeschreven in strijd met het vorenstaande, zijn alle inschrijvingen van de betreffende (rechts)persoon ongeldig.

1.19 Inschrijven als combinatie

Inschrijven als combinatie - een samenwerkingsverband van ondernemers - is toegestaan. Een combinatie geldt als één inschrijver. Na inschrijving kan de combinatie niet meer van deelnemers/combinanten wisselen.

De combinanten zijn na gunning allen hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

1.20 Kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige (eenheids) prijzen

De Aanbestedende dienst behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige (eenheids) prijzen, dan wel de betreffende inschrijving terzijde te leggen en/of de betreffende Inschrijver uit te sluiten van (eventuele) gunning van de Overeenkomst (Opdracht). De Aanbestedende dienst is uitdrukkelijk niet gebaat bij strategische en/of manipulatieve inschrijvingen.

Onder een manipulatieve inschrijving wordt in deze verstaan:

“Een inschrijving waarmee een inschrijver de gunnings- c.q. beoordelingssystematiek bewust en in strijd met de kenbare bedoelingen van de aanbestedende dienst om realistische en marktconforme prijzen aan te (moeten) bieden, op slinkse wijze beïnvloedt en waarbij de grenzen van een geoorloofde strategische inschrijving zijn/worden overschreden. En/of een inschrijving waarbij de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee door de aanbestedende dienst beoogde doel wordt verstoord.”

Benadrukt wordt, dat de Aanbestedende dienst (slechts) geïnteresseerd is in aanbiedingen (inschrijvingen), waarvoor de Inschrijver/Opdrachtnemer de Opdracht ook daadwerkelijk, naar tevredenheid van Opdrachtgever en Opdrachtnemer, voor een eerlijke en marktconforme prijs kan uitvoeren. Hetgeen bijvoorbeeld voordelen zal hebben tijdens de uitvoering (-periode) van de Opdracht respectievelijk de voortgang daarvan.

2. Eisen met betrekking tot de uitvoering

2.1 Programma van Eisen

De Opdracht c.q. de Overeenkomst wordt uitgevoerd overeenkomstig hetgeen daartoe bepaald is in het Programma van Eisen dat als **bijlage A** aan dit Aanbestedingsdocument is gehecht.

In geval in het Programma van Eisen verwezen wordt naar een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze die kenmerkend is voor de producten of diensten van een bepaalde Ondernemer, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, dan dient daarbij/daarachter gelezen te worden *'of gelijkwaardig'*.

De bewijsplicht en -last ter zake de gelijkwaardigheid ligt bij de Inschrijver. In/middels/bij zijn inschrijving levert de Inschrijver het betreffende bewijs van gelijkwaardigheid. De Aanbestedende dienst aanvaardt ter zake elk passend (bewijs)middel.

2.2 Overige uitvoeringseisen en -aspecten

2.2.1 Nederlandse taal

Tijdens de uitvoering van de Opdracht c.q. de Overeenkomst zal door alle personen, werknemers en ingezette derden welke zorg dragen voor de uitvoering van de Opdracht c.q. Overeenkomst in de contacten met de Opdrachtgever en haar medewerkers, alsmede in de contacten met derden, de Nederlandse taal in woord en geschrift worden gebruikt. Een en ander wordt door Inschrijving gegarandeerd.

2.2.2 Inschakeling onderaannemers bij de opdracht

Inschakeling van niet bij deze Aanbestedingsprocedure voorgestelde onderaannemers bij de uitvoering van de Opdracht behoeft te allen tijde steeds voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

2.2.3 Geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden

De door Opdrachtnemer krachtens de Overeenkomst op- en afgeleverde diensten en leveringen en, zo mogelijk de daarmee verband houdende documenten, maken geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden, zodat Opdrachtgever bij het gebruik van een en ander niet geconfronteerd kan/zal worden met aanspraken van (die) derden. De Opdrachtgever kan na op- en aflevering van een en ander dan ook in beginsel vrij over de betreffende diensten en leveringen, en eventueel de daarmee verband houdende documenten, beschikken en deze in het voorkomend geval verspreiden en/of verveelvoudigen.

3. Minimumeisen (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen)

In deze Aanbestedingsprocedure gelden minimumeisen ter zake uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Om in aanmerking te kunnen komen voor (eventuele) gunning van de Opdracht mogen op de Inschrijver geen van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn én dient de Inschrijver te voldoen aan de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

Indien een Inschrijver zich ter zake de geschiktheidseisen wenst te beroepen op de draagkracht, middelen, ervaringen etc. van (een) derde(n), dan dient hij bij zijn inschrijving aan te tonen dat hij tijdens de uitvoering van de Overeenkomst (Opdracht) ook daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Overeenkomst (Opdracht) noodzakelijke draagkracht, middelen, ervaringen etc. van die derde(n) én dat de betreffende derde(n) ook daadwerkelijk - in ieder geval voor dat (onder-)deel waarop een beroep op die derde(n) wordt gedaan - zal (zullen) worden ingeschakeld bij de uitvoering van de Overeenkomst (Opdracht).

Indien een Inschrijver zich beroept op de draagkracht, middelen, ervaringen etc. van (een) derde(n), dan moet(en) die derde(n) middels overlegging van een (eigen) UEA (**bijlage B**) bij/tezamen met de inschrijving aantonen, dat op hem geen van de (in dit hoofdstuk genoemde) uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

De Aanbesteder behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om aan hem over gelegde informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren en te verifiëren.

3.1 Uitsluitingsgronden

3.1.1 Artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver op wie in de periode van vijf jaar gelegen voorafgaande aan aanbestedingsdatum de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in de artikelen 2.86 lid 2 t/m 2.86 lid 6 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van Ondernemers) waarvan voor/op één of meer van de deelnemers/combinanten op wie in de periode van vijf jaar gelegen voorafgaande aan aanbestedingsdatum de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in de artikelen 2.86 lid 2 t/m 2.86 lid 6 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

3.1.2 Artikel 2.87 Aanbestedingswet

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver die in een omstandigheid verkeert zoals opgenomen in artikel 2.87 lid 1 sub b Aanbestedingswet 2012 en/of in artikel 2.87 lid 1 sub j Aanbestedingswet 2012.

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van Ondernemers) waarvan op één of meer van de

deelnemers/combinanten die in een omstandigheid verkeert zoals opgenomen in 2.87 lid 1 sub b Aanbestedingswet 2012 en/of in artikel 2.87 lid 1 sub j Aanbestedingswet 2012.

3.1.3 Bewijs bij inschrijving

Ten behoeve van het bepaalde in de paragrafen 3.1.1 en 3.1.2 voornoemd vult de Ondernemer (Inschrijver) het als **bijlage B** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte UEA nader in, ondertekent deze en voegt deze toe aan de inschrijving.

3.1.4 Bewijsstukken na inschrijving

De bewijsmiddelen in verband met het bepaalde in de paragrafen 3.1.1, 3.1.2 en 3.1.3 voornoemd als bedoeld in artikel 2.102 lid 1 Aanbestedingswet 2012 zijn: Er worden na inschrijving ter zake geen nadere bewijsstukken verlangd.

3.1.5 Uitsluitingsgrond(en) in verband met het Sanctiepakket Rusland

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver in de hoedanigheid van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b. Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c. Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d. Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer(s), leverancier(s) of entiteit(en) die als Russische entiteit(en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) waar één of meer van de deelnemers/combinanten in de hoedanigheid verkeert/verkeren van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b. Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c. Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d. Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer(s),

leverancier(s) of entiteit(en) die als Russische entiteit(en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Door (zijn) inschrijving verklaart Inschrijver, dat geen van bovengenoemde uitsluitingsgronden (a, b, c, of d) op hem van toepassing zijn.

3.2 Geschiktheidseisen

Voor eventuele gunning van de Opdracht komt uitsluitend in aanmerking de Inschrijver die, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, tijdig heeft aangetoond te voldoen aan de hieronder in deze paragraaf (met subparagrafen) gestelde minimumeisen met betrekking tot:

- De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (artikel 2.93 Aanbestedingswet 2012).

3.2.1 De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid: kerncompetenties

Om in aanmerking te (kunnen) komen voor de Opdracht, dient een Inschrijver te beschikken over aantoonbare ervaring met de uitvoering van tenminste één (1) 'Opdracht' in de afgelopen drie (3) jaar (voorafgaande aan datum inschrijving) die betrekking heeft (had) op:

Kerncompetentie 1:

Ervaring met de implementatie van een SAAS Front-end applicatie voor het sociaal domein bij een gemeente.

Kerncompetentie 2:

Ervaring met het technisch beheren en onderhouden van een SAAS Front-end applicatie voor het sociaal domein voor een gemeente.

Kerncompetentie 3:

Ervaring met het implementeren van een module voor Leerlingenvervoer, welke onderdeel uitmaakt van dezelfde Saas Front-end applicatie voor het Sociaal Domein bij een gemeente.

Kerncompetentie 4:

Ervaring met het implementeren van functionaliteit t.b.v. Gehandicaptenparkeerkaart, welke onderdeel uitmaakt van dezelfde Saas frontapplicatie voor het Sociaal Domein bij een gemeente.

3.2.1.1 Bewijs bij inschrijving

Ten behoeve van het bepaalde in paragraaf 3.2.1 voornoemd vult de Inschrijver het als **bijlage E** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte Document Bewijsstuk referentie in, ondertekent dit en voegt dit toe aan de Inschrijving (zie paragraaf 4.2).

3.2.1.2 Bewijsmiddelen na Inschrijving

De bewijsmiddelen in verband met het bepaalde in de paragrafen 3.2.1 en 3.2.1.1 als bedoeld in artikel 2.102 lid 1 Aanbestedingswet 2012 zijn: Er worden na inschrijving ter zake geen nadere bewijsstukken verlangd.

3.2.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid: ISO 27001 of gelijkwaardig

Inschrijver dient te beschikken over:

- Een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 27001 Informatiebeveiliging of een gelijkwaardig certificaat. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). In geval van een gelijkwaardig certificaat dient Inschrijver de gelijkwaardigheid aan te tonen en te onderbouwen.

3.2.2.1 Bewijs bij inschrijving

Ten behoeve van het bepaalde in paragraaf 3.2.2 voornoemd vult de Inschrijver het als **bijlage B** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte Uniform Europees Aanbestedingsdocument in, ondertekent dit en voegt dit toe aan de Inschrijving (zie paragraaf 4.2).

3.2.2.2 Bewijsmiddelen na Inschrijving

De bewijsmiddelen in verband met het bepaalde in de paragrafen 3.2.2 en 3.2.2.1 als bedoeld in artikel 2.102 lid 1 Aanbestedingswet 2012 zijn: Een kopie van het ISO 27001 certificaat of een daaraan gelijkwaardig certificaat. In geval van een gelijkwaardig certificaat dient Inschrijver de gelijkwaardigheid schriftelijk aan te tonen en te onderbouwen.

3.2.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid: ISO 9001:2015 of gelijkwaardig

Inschrijver dient te beschikken over:

- Een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001:2015 of gelijkwaardig. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). In geval van een gelijkwaardig certificaat dient Inschrijver de gelijkwaardigheid schriftelijk aan te tonen en te onderbouwen.

3.2.3.1 Bewijs bij inschrijving

Ten behoeve van het bepaalde in paragraaf 3.2.3 voornoemd vult de Inschrijver het als **bijlage B** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte Uniform Europees Aanbestedingsdocument in, ondertekent dit en voegt dit toe aan de Inschrijving (zie paragraaf 4.2).

3.2.3.2 Bewijsmiddelen na Inschrijving

De bewijsmiddelen in verband met het bepaalde in de paragrafen 3.2.3 en 3.2.3.1 als bedoeld in artikel 2.102 lid 1 Aanbestedingswet 2012 zijn: Een kopie van het ISO 9001:2015 certificaat of een daaraan gelijkwaardig certificaat. In geval van een gelijkwaardig certificaat dient Inschrijver de gelijkwaardigheid schriftelijk aan te tonen en te onderbouwen.

3.3 Een (eventueel) gebrek

In het geval van een gebrek in het (als **bijlage B** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte) UEA of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen/bewijsstukken van het UEA

stelt de Aanbestedende dienst de betreffende Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. De Aanbestedende dienst verzendt dit bericht per elektronisch bericht. Indien de Aanbestedende dienst het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de Inschrijver niet in aanmerking voor verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

4. Aanbestedingsprocedure

4.1 Aanbestedende dienst

De kerngegevens van de Aanbestedende dienst voor deze Aanbestedingsprocedure betreffen:

Gemeente Vijfheerenlanden
Postbus 11
4140 AA Leerdam

Bezoekadres: Voorstraat 30, 4132 AS Vianen

Contactpersoon: Inkoop Bureau Midden Nederland t.a.v. Kenniscentrum
(kenniscentrum@ibmn.eu).

4.2 De inschrijving

De inschrijving geschiedt via TenderNed. Andere of andersoortige inschrijvingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

De uiterste datum en het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen is vermeld in TenderNed.

De inschrijving moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in dit Aanbestedingsdocument. De inschrijving dient op Aanbestedingsdatum en -tijdstip én op straffe van directe uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure en/of op straffe van ongeldigheid van de inschrijving, de navolgende documenten/bescheiden te (be-) omvatten:

a. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het nader ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (**bijlage B**) als genoemd in hoofdstuk 3 van dit Aanbestedingsdocument, en;

b. Document Bewijsstuk referentie

Het rechtsgeldig ondertekende en volledig ingevulde Document Bewijsstuk referentie dat als **bijlage E** bij het Aanbestedingsdocument is gevoegd, en;

c. Kwalitatieve documenten

De Kwalitatieve documenten bestaande uit:

- Onderdeel A - Plan van Aanpak van de Implementatie, met maximale omvang 15 A4 en 1 A3 voor de planning;
- Onderdeel B - Use Cases, voor de maximale omvang zie hoofdstuk 5.1;
- Onderdeel C - Programma van Wensen conform **Bijlage J**.

De aan te leveren Kwalitatieve documenten hebben een maximale omvang zoals hierboven beschreven en zijn (enkelzijdige) pagina's met minimale lettergrootte 11 en

regelafstand enkel. Een eventueel toegevoegd voorblad, inhoudsopgave, (verwijzingen naar) bijlagen e.d. worden niet beschouwd als een onderdeel van het Kwalitatieve documenten en worden niet beoordeeld en niet gewaardeerd.

d. Financiële document(en)

Prijzenblad

Het volledig ingevulde Prijzenblad dat als **bijlage F** bij het Aanbestedingsdocument is gevoegd.

Zo spoedig mogelijk na het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen zal de opening van de inschrijvingen (c.q. van de digitale kluis) plaatsvinden. Een en ander geschiedt NIET in het openbaar. Er vindt dus geen openbare aanbestedingszitting plaats. Er worden derhalve geen Inschrijvers toegelaten bij de opening. Van het openen van de inschrijvingen wordt proces-verbaal opgemaakt dat zal worden toegezonden aan de Inschrijvers.

4.2.1 Te late Inschrijving

Inschrijvingen die na de in TenderNed vermelde uiterste datum en het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen door de Aanbestedende dienst worden ontvangen, worden zonder meer uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure en zullen derhalve niet in behandeling worden genomen.

4.2.2 Ongeldige Inschrijvingen

Een inschrijving die niet voldoet aan de eisen en voorwaarden gesteld in dit Aanbestedingsdocument is ongeldig. Ongeldige inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

Eveneens ongeldig is een inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden.

4.2.3 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving c.q. de aanbieding moet een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste twee (2) maanden.

De Aanbestedende dienst kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. In geval een kort geding als bedoeld in paragraaf 4.6 van dit Aanbestedingsdocument aanhangig wordt gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening (evenwel) 16 kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

4.2.4 Inschrijving intrekken

Een inschrijver kan (slechts) tot uiterlijk Aanbestedingsdatum en -tijdstip door middel van een duidelijke, ondertekende verklaring zijn inschrijving intrekken.

4.3 Inlichtingen en nota van inlichtingen

Vragen en/of nadere Inlichtingen met betrekking tot het Programma van Eisen en de overige Aanbestedingsstukken als bedoeld in de artikelen 2.53 en 2.54 Aanbestedingswet 2012 dienen via TenderNed te worden gesteld. Hierbij dient gebruik te worden gemaakt van het ter beschikking gestelde sjabloon in **bijlage C** van dit Aanbestedingsdocument.

De vragen en nadere Inlichtingen kunnen worden gesteld tot de datum en het tijdstip welke zijn vermeld in paragraaf 1.16 van dit Aanbestedingsdocument.

4.4 (Eventuele) gunning van de opdracht

Gunning geschiedt op basis van het gunningscriterium 'economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV). Een opgave van hetgeen daartoe door de Inschrijver bij inschrijving moet worden ingediend (paragraaf 4.2) en de wijze en weging van beoordeling en gunning is vermeld in hoofdstuk 5 van dit Aanbestedingsdocument.

4.5 Eventuele loting

Indien twee of meer Inschrijvers gelijkkelijk voor gunning van de Opdracht c.q. de Overeenkomst in aanmerking komen, zal aan de inschrijver met de hoogste beoordeling/score op de kwalitatieve aspecten van de inschrijving/aanbieding gegund worden.

In geval geen onderscheid voornoemd valt op te maken, beslist het lot aan wie van hen de Opdracht c.q. Overeenkomst zal worden opgedragen. De desbetreffende Inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde tegenwoordig te zijn.

4.6 Voornemen tot gunning en rechtsbescherming

Het (eventuele) voornemen tot gunning (§ 2.3.8.8 Aanbestedingswet 2012) zal aan alle Inschrijvers schriftelijk (via TenderNed) kenbaar worden gemaakt.

De Aanbestedende dienst zal in beginsel gedurende een termijn van tenminste 20 kalenderdagen (ingående de dag na verzending van het voornemen tot gunning via TenderNed), geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de Overeenkomst en/of tot opdrachtverlening voor de Opdracht overgaan, teneinde inschrijvers gedurende die 'standstill-termijn' gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen het voornemen tot gunning.

Een kort geding dient op straffe van verval van rechten binnen de standstill-termijn daadwerkelijk aanhangig te worden gemaakt, hetgeen onder meer betekent dat de betreffende dagvaarding binnen de standstill-termijn aan de Aanbestedende dienst daadwerkelijk betekend dient te worden/zijn.

De concrete standstill-termijn zal bij aankondiging en in de brieven met het voornemen tot gunning aan de Inschrijvers bekend worden gemaakt.

4.6.1 Bevoegde rechter

Op de Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van de Aanbestedingsprocedure dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (voorzieningen)rechter in het arrondissement van rechtbank Midden-Nederland.

5. De inschrijving en wijze en weging van beoordeling en gunning

5.1 Gunning op 'beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)'

Gunning door de Aanbestedende dienst geschiedt op basis van het gunningscriterium (zie artikel 2.114 lid 1 Aanbestedingswet 2012) 'economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)'.

De methodiek gunnen op waarde wordt toegepast. De Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding is die met de laagste fictieve inschrijvingsom. De fictieve inschrijvingsom wordt bepaald door de inschrijvingsom (exclusief BTW) minus de behaalde fictieve korting op de kwaliteitsonderdelen A, B en C.

Fictieve inschrijvingsom= (Inschrijvingsom) – (Fictieve korting kwaliteitsonderdelen A, B en C)

De totale maximale meerwaarde van de kwaliteitsonderdelen A, B en C bedraagt € 770.004,-. Onderstaande tabel geeft een opsomming van de kwaliteitsonderdelen en de maximaal te behalen fictieve korting per kwaliteitsonderdeel:

Kwalitatieve gunningscriteria		Maximale fictieve korting
A	Programma van Wensen	€ 165.044,-, bestaande uit € 7.502,- per wens
B	Plan van Aanpak van de implementatie	€ 330.000,-
C	Use Cases (UX/UI)	€ 274.960,- bestaande uit:
	1. Bulk muteren van leveranciers, producten en contractregels	€ 39.280,-
	2. Document sjabloon aanmaken	€ 39.280,-
	3. Contactmoment registeren	€ 39.280,-
	4. Gehandicaptenparkeer (GPK) aanvraag	€ 39.280,-
	5. Leerlingenvervoer (LLV) aanvraag	€ 39.280,-
	6. Work- en caseload	€ 39.280,-
	7. Functionaliteit gezinsdossier	€ 39.280,-

De subgunningscriteria betreffende (de) 'beste prijs-kwaliteit verhouding' (BPKV) zijn:

1. Prijs (Inschrijvingsom als vermeld op het Prijzenblad);
2. Kwaliteit volgens de navolgende subsubgunningscriteria:

- A. Programma van Wensen
- B. Plan van Aanpak van de implementatie
- C. Use Cases (UX/UI)

Nadere toelichting sub-gunningcriteria:

A. Programma van Wensen

In **Bijlage J** is het Programma van Wensen van de gemeente Vijfheerenlanden toegevoegd. Inschrijver vult in **Bijlage J** per wens in kolom G aan of aan de Wens wordt voldaan door 'Ja' of 'Nee' in te vullen. Een ander antwoord dan 'Ja' of 'Nee' is niet toegestaan. Indien voldaan wordt aan de wens (dus het antwoord 'Ja'), voegt Inschrijver in kolom H een toelichting toe over de wijze waarop de wens is gerealiseerd.

B. Plan van Aanpak van de implementatie

Gemeente Vijfheerenlanden wil graag een gestroomlijnde, duidelijke en concreet implementatieplan, waarin de gemeente wordt ontzorgd in de diverse fases van de implementatie. De applicatie dient op 1 januari 2028 in productie te worden genomen. De Gemeente verwacht een plan van aanpak van de implementatie waar de opdrachtnemer een actieve rol speelt bij het inrichten van de applicatie en het changemanagement binnen de organisatie. Daarbij dient uitdrukkelijk rekening te worden gehouden met de aanpak per gebruikersgroep: Wmo-Jeugd professional, Eigen Inzet (Sociaal Team), Sociaal Loket (incl. GPK), Leerlingenvervoer, Functioneel Beheer en management.

We verwachten van het Plan van Aanpak wat bestaat uit het volgende:

Aanpak, gefaseerde opleveringen en tijdschema

- Een plan van aanpak met hierin:
 - Planning met fasering, inclusief milestones en borgingsmaatregelen om de planning te realiseren;
 - Wijze waarop de verschillende gebruikersgroepen worden betrokken;
 - Duidelijke GO/NO GO momenten;
 - Een toelichting op het samenwerkingsmodel tussen opdrachtgever en -nemer;
- Een top 5 risicoanalyse inclusief concrete beheersmaatregelen.

Projectorganisatie en werkverdeling

- Samenstelling van de projectorganisatie en governance (stuurgroep, projectteam, werkgroepen) en escalaties;
- De werkverdeling, verdeling van verantwoordelijkheden en de van Opdrachtgever verlangde inzet (in welke fase, welke rol, voor hoeveel FTE?);
- Wijze van communicatie met Opdrachtgever inclusief communicatie- en escalatiestructuur (operationeel, tactisch, strategisch);

Configuratie en inrichting

- De aanpak voor inrichting en configuratie van de applicatie, ook wat vanuit de gemeente wordt verwacht. Ga daarbij ook in op het inrichten van procesflows (incl. ruimte voor

optimalisatie), inwonerportaal, webformulieren, documenttemplates en rollen & rechten (autorisatiematrix). Benoem daarnaast ook de inzet van de functioneel beheerder van de opdrachtgever.

- De wijze waarop koppelingen worden ingericht; de aanpak voor realisatie, testen en beheer van koppelingen.
- Overdracht naar beheer en borging van kennis binnen de gemeentelijke organisatie.

Acceptatieprocedure

- De wijze waarop de acceptatieprocedure is ingericht en de verwachtingen die u hierin heeft van de Opdrachtgever. Ga daarbij ook expliciet in op de teststrategie, acceptatiecriteria en fasering. Zowel functioneel als keten- en gebruikersacceptatietesten.
- Overzicht van de betrokken rollen bij acceptatieprocedure (en wie akkoord moet geven) welke rol wanneer akkoord geeft en wie betrokken is bij de procedure

Datamigratie

- De aanpak voor de uitvoering van de datamigratie. Ga daarbij ook in op datakwaliteit, conversie en validatie en de verwachtingen die u heeft van Opdrachtgever, naast voorgestelde periode van 'freeze' en hoe omgegaan wordt met data die tijdens deze periode wordt gewijzigd/toegevoegd.
- Wijze/formaat waarop data aangeleverd moet worden t.b.v. migratie.

Adoptie en verandermanagement

- De wijze waarop training plaatsvindt per doelgroep (Key users, beheerders, overige gebruikers);
- De wijze waarop professionals naast de training ondersteund worden bij vragen en naslagwerk over de aangeboden oplossing;
- De wijze waarop gebruik en adoptie worden gemeten en gecommuniceerd met Opdrachtgever;
- De aanpak voor doorontwikkeling, inclusief betrokkenheid en invloed van de gemeente bij roadmap en prioritering;
- De communicatie met en invloed van Opdrachtgever bij releases;

C. Use Cases

De gemeente wil aan de hand van Use Cases inzicht krijgen op welke wijze uw oplossing de voor de gemeente cruciale financiële processen ondersteunt en in welke mate uw oplossing gebruiksvriendelijk is. De presentatie van de Use Case vindt fysiek op het stadhuis van Vianen (Voorstraat 30, 4132 AS Vianen). Hierbij is het volgende van toepassing:

- De getoonde functionaliteiten maken onderdeel uit van uw standaard oplossing welke ten tijde van de uitwerking van de Use Cases in productie zijn en onderdeel zijn van uw inschrijving op deze aanbesteding. Dat wil zeggen dat er geen functionaliteiten mogen worden getoond welke nog in ontwikkeling zijn en niet productie-klaar zijn dan wel tegen aanvullende kosten beschikbaar zijn.

- De uitwerking van de Use Cases mag worden verzorgd door maximaal 2 professionals van de Inschrijver.
- De agenda voor de uitwerking van de Use Cases als volgt:
 - Voorstelronde Gemeente: maximaal 5 minuten
 - Voorstelronde Inschrijver: maximaal 5 minuten
 - Uitwerking Use Case 1: maximaal 10 minuten
 - Vragen Use Case 1: maximaal 5 minuten
 - Uitwerking Use Case 2: maximaal 5 minuten
 - Vragen Use Case 2: maximaal 5 minuten
 - Uitwerking Use Case 3: maximaal 10 minuten
 - Vragen Use Case 3: maximaal 5 minuten
 - Uitwerking Use Case 4: maximaal 5 minuten
 - Vragen Use Case 4: maximaal 5 minuten
 - Uitwerking Use Case 5: maximaal 15 minuten
 - Vragen Use Case 5: maximaal 10 minuten
 - Uitwerking Use Case 6: 5 minuten
 - Vragen Use Case 6: 5 minuten
 - Uitwerking Use Case 7: maximaal 10 minuten
 - Vragen Use Case 7: maximaal 10 minuten
 - Afsluiting: maximaal 5 minuten
- In de presentatieruimte is gastenwifi en een scherm aanwezig. De verbinding met het scherm wordt gerealiseerd met een HDMI-kabel of een Yealink dongle met USB-A aansluiting. De benodigde driver is na koppelen van de dongle ter plekke te installeren. Yealink is compatibel met Windows en een macbook.
- In **bijlage K Use Cases** staan de Use Cases vermeld. U toont per Use Case stapsgewijs de gevraagde onderdelen in de volgorde zoals gesteld.

Prijs

Inschrijver vult **Bijlage F** Prijzenblad in en dient deze in bij de Inschrijving. Hieraan zijn de volgende voorwaarden verbonden:

- Inschrijver vult de geel gearceerde cellen in;
- Prijzen zijn in Euro's met twee cijfers achter de komma en exclusief BTW;
- De totaalprijs in cel A58 van **Bijlage F** Prijzenblad (de inschrijvingsom) wordt gebruikt om de fictieve inschrijvingsom te berekenen.

5.2 De beoordeling

De inschrijvingen worden volgens dit hoofdstuk van het Aanbestedingsdocument door de Aanbestedende dienst beoordeeld. De (natuurlijke) personen zijn daarbij feitelijk niet relevant, want zij zijn slechts vertegenwoordigers van de Aanbestedende dienst.

De Aanbestedende dienst beoordeeld met inachtneming van de relevante functies.

De beoordeling door de Aanbestedende dienst van de prijs en de hierboven genoemde kwalitatieve subsubgunningscriteria vindt conform de beschrijving in dit document plaats.

Bijlage D betreft een voorbeeld van een gunnings- en beoordelingsmatrix, waarbij een aantal willekeurige beoordelingen op prijs en kwaliteit zijn uitgewerkt.

Kwalitatief subsubgunningscriterium A (Programma van Wensen)

Per Wens waaraan door Inschrijver in **Bijlage J** Programma van Wensen wordt voldaan, ontvangt Inschrijver € 7.860 fictieve korting. Het totaal van de Wensen waaraan wordt voldaan, is de fictieve korting voor dit subsubgunningscriterium.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor (verduidelijkings)vragen te stellen n.a.v. de toelichting in kolom H.

Kwalitatief subsubgunningscriterium B (Plan van Aanpak)

Het kwalitatief subsubgunningscriterium B wordt ieder afzonderlijk door de Aanbestedende dienst beoordeeld. De beoordeling (onvoldoende, matig, voldoende, goed of uitstekend) wordt vervolgens per gunningscriterium omgerekend naar een percentage van de maximaal te behalen fictieve korting.

De beoordeling door de Aanbestedende dienst van het kwalitatief subgunningscriterium A vindt als volgt plaats:

Cijfer	Procentuele waarde van te behalen maximale fictieve korting	Omschrijving	Toelichting
1	0%	Onvoldoende	Onvoldoende SMART, draagt onvoldoende bij aan de doelstelling, biedt geen meerwaarde, sluit onvoldoende aan bij de dienstverlening, hetgeen door inschrijver is aangeboden is onvoldoende geborgd, een of meerdere verplichte onderdelen ontbreken of zijn niet uitgewerkt.
2	20%	Matig	Matig SMART, draagt matig bij aan de doelstelling, biedt beperkte meerwaarde, sluit matig aan bij de gevraagde dienstverlening, hetgeen door inschrijver is aangeboden is matig geborgd, alle onderdelen zijn benoemd, maar één of meerdere onderdelen zijn minimaal uitgewerkt.
3	50%	Voldoende	Voldoende SMART draagt voldoende bij aan de doelstelling, biedt enige meerwaarde, sluit aan bij de gevraagde dienstverlening, hetgeen door inschrijver is aangeboden is voldoende geborgd, alle

			gevraagde onderdelen zijn volledig beschreven.
4	80%	Goed	Goed SMART, draagt goed bij aan de doelstelling, biedt meerwaarde, sluit aan bij de gevraagde dienstverlening, hetgeen door inschrijver is aangeboden is goed geborgd, alle onderdelen zijn volledig beschreven, de uitwerking biedt beperkte meerwaarde.
5	100%	Uitstekend	Zeer SMART, draagt uitstekend bij aan de doelstelling, biedt uitstekende meerwaarde, sluit uitstekend aan bij de gevraagde dienstverlening, hetgeen door inschrijver is aangeboden is uitstekend geborgd, alle onderdelen zijn volledig beschreven, op meerdere punten is sprake van meerwaarde.

Kwalitatief subsubgunningscriterium C (Use Cases)

Use Cases 1 tot en met 7 worden ieder afzonderlijk door de Aanbestedende dienst beoordeeld. De beoordeling (onvoldoende, matig, voldoende, goed of uitstekend) wordt vervolgens per Use Case omgerekend naar een percentage van een de maximaal te behalen fictieve korting.

De mogelijkheden en het gebruiksgemak van de applicatie worden aan de hand van de volgende aspecten beoordeeld:

1. Volledigheid: alle benodigde stappen en functionaliteiten worden getoond
2. Gebruiksvriendelijkheid;
 - a. Eénvoud (logica in stappen, aantal kliks, complexiteit scherm)
 - b. Intuïtief zijn (gebruiker vindt direct zijn weg)
 - c. Volledigheid (data komt volledig over, data is correct).

Cijfer	Procentuele waarde van te behalen maximale fictieve korting	Omschrijving	Toelichting
1	0%	Onvoldoende	De uitwerking voldoet onvoldoende aan de gevraagde mogelijkheden, is niet gebruiksvriendelijk, biedt geen meerwaarde voor de gemeente en is onvoldoende SMART.
2	20%	Matig	De uitwerking voldoet matig aan de gevraagde mogelijkheden, is beperkt gebruiksvriendelijk, biedt geen meerwaarde voor de gemeente en is matig SMART.

3	50%	Voldoende	De uitwerking voldoet voldoende aan de gevraagde mogelijkheden, is voldoende gebruiksvriendelijk, biedt beperkt meerwaarde voor de gemeente en is voldoende SMART.
4	80%	Goed	De uitwerking voldoet goed aan de gevraagde mogelijkheden, is gebruiksvriendelijk, biedt meerwaarde voor de gemeente en is goed SMART.
5	100%	Uitstekend	De uitwerking voldoet uitstekend aan de gevraagde mogelijkheden, is zeer gebruiksvriendelijk, biedt veel meerwaarde voor de gemeente en is zeer SMART.

5.3 (Eventuele) Gunning

De (eventuele) gunning door de Aanbestedende dienst ('aanbesteder') geschiedt aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

6. Contractvorming en afrondende bepalingen

6.1 Contractvorming

Contractvorming met betrekking tot de Opdracht vindt plaats met inachtneming van de bepalingen van dit Aanbestedingsdocument, de (eventueel) opgemaakte Nota('s) van Inlichtingen en de inschrijving van de gegunde ondernemer, alsmede overeenkomstig de als **bijlage G** aan dit aanbestedingsdocument gehechte (concept-)Overeenkomst.

Aan de hand van vorengenoemde documenten, zal de als **bijlage G** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte (concept-)Overeenkomst definitief worden opgemaakt en ter ondertekening aan de betreffende gegunde Ondernemer worden voorgelegd.

Indien nodig zal ter zake een (voorbereidende) contractbespreking worden belegd. Onderhandelingen zullen evenwel niet plaatsvinden.

6.2 Kostenvergoeding

De door een Inschrijver (eventueel) gemaakte kosten in verband met de deelname aan de Aanbestedingsprocedure worden niet vergoed.

6.3 Voertaal

De voertaal in de Aanbestedingsprocedure is Nederlands. De bij en eventueel na de inschrijving te verstrekken bescheiden/documenten moeten in de Nederlandse taal zijn gesteld.

6.4 Diversen

Tijdens de Aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota's van Inlichtingen en de overige onderdelen en bijlagen van dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, de nota's van inlichtingen in rangorde vóór gaan op (de onderdelen van) dit Aanbestedingsdocument.

Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen deelnemers aan de Aanbestedingsprocedure zo spoedig mogelijk de Aanbestedende dienst op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden. Na sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen kan hierop in beginsel geen beroep meer worden gedaan.

6.5 Vertrouwelijkheid

Onverminderd de op haar rustende wettelijke verplichtingen zal de Aanbestedende dienst alle door haar tijdens de Aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Overeenkomst van een Inschrijver/Opdrachtnemer verkregen informatie en gegevens/documenten vertrouwelijk behandelen. Voornoemde bepaling is wederkerig, althans daar gaat de Aanbestedende dienst van uit.

Bijlage A: Programma van Eisen

Separaat toegevoegd in Excel document:

- A1 Functionele eisen
- A2 Non functionele eisen

Bijlage B: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Separaat toegevoegd in PDF document.

Bijlage C: Nota van inlichtingen sjabloon

Separaat toegevoegd in Excel document.

Bijlage D: Gunnings- en beoordelingsmatrix

Onderstaande gunnings- en beoordelingsmatrix is een voorbeeld.

Gunningscriteria	Maximale fictieve korting	Inschrijver 1		Inschrijver 2		Inschrijver 3	
		Score	Fictieve korting	Score	Fictieve korting	Score	Fictieve korting
A Programma van Wensen	165.044,- Euro bestaande uit 7.502,- Euro per wens	15 wensen op Ja	€ 112.530,00	19 wensen op JA	€ 142.538,00	11 wensen op JA	€ 82.522,00
B Plan van Aanpak	€ 330.000,00	Voldoende	€ 165.000,00	Goed	€ 264.000,00	Goed	€ 264.000,00
C Use Cases	€ 274.960,00						
1. Bulk muteren van leveranciers, producten en contractregels	€ 39.280,00	Voldoende	€ 19.640,00	Goed	€ 31.424,00	Uitstekend	€ 39.280,00
2. Document sjabloon aanmaken	€ 39.280,00	Voldoende	€ 19.640,00	Voldoende	€ 19.640,00	Goed	€ 31.424,00
3. Contactmoment registeren	€ 39.280,00	Goed	€ 31.424,00	Goed	€ 31.424,00	Goed	€ 31.424,00
4. Gehandicaptenparkeer (GPK) aanvraag	€ 39.280,00	Voldoende	€ 19.640,00	Goed	€ 31.424,00	Voldoende	€ 19.640,00
5. Leerlingenvervoer (LLV) aanvraag	€ 39.280,00	Uitstekend	€ 39.280,00	Uitstekend	€ 39.280,00	Voldoende	€ 19.640,00
6. Work- en caseload	€ 39.280,00	Uitstekend	€ 39.280,00	Goed	€ 31.424,00	Voldoende	€ 19.640,00
7. Functionaliteit gezinsdossier	€ 39.280,00	Voldoende	€ 19.640,00	Uitstekend	€ 39.280,00	Uitstekend	€ 39.280,00
Inschrijvingsom			€ 940.000,00		€ 900.000,00		€ 920.000,00
Fictieve inschrijvingsom			€ 473.926,00		€ 269.566,00		€ 373.150,00

Bijlage E: Document Bewijsstuk referentie

Separaat toegevoegd in Word document.

Bijlage F: Prijzenblad

Separaat toegevoegd in Excel document.

Bijlage G: (Concept-) Overeenkomst

Overeenkomst van opdracht uitvoering Front-end applicatie sociaal domein inclusief leerlingenvervoer en GPK

De ondergetekenden:

1. De gemeente Vijfheerenlanden, gevestigd aan het adres Dokter Reilinghplein 1 (4141 DA) te Leerdam, te dezen, ingevolge van artikel 171 van de Gemeentewet, rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie>, de heer/mevrouw <naam>, hierna te noemen: '(de) Opdrachtgever';

en

2. <naam inschrijver>, gevestigd aan het adres <straat en nummer> (PC) te <plaats>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie>, de heer/mevrouw <naam> hierna te noemen: '(de) Opdrachtnemer';

Gezamenlijk te noemen: 'Partijen'.

In aanmerking genomen dat:

- Opdrachtgever een Europese openbare aanbestedingsprocedure heeft uitgeschreven in verband met de uitvoering van de dienstverlening voor een Front-end applicatie sociaal domein, hierna 'de Opdracht', en dat daartoe door Opdrachtgever aanbestedingsstukken, waaronder een Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, zijn opgesteld.
- Opdrachtnemer een inschrijving, hierna: 'Aanbieding', heeft gedaan op de aanbestedingsprocedure.
- Opdrachtgever op basis van het gunningsresultaat in de aanbestedingsprocedure, thans middels deze Overeenkomst opdracht aan Opdrachtnemer wenst te verstrekken.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Opdracht

- 1.1 Opdrachtgever verleent opdracht aan Opdrachtnemer, hetgeen door Opdrachtnemer wordt aanvaard, tot uitvoering van de Opdracht.
- 1.2 De Opdracht wordt uitgevoerd overeenkomstig het bepaalde in:
 - a. Deze Overeenkomst, en;
 - b. Het als **bijlage 1** aan deze Overeenkomst gehechte Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen met datum woensdag 10 juni 2026 en kenmerk IBMN-2026-VIJ-AH-001, en;
 - c. De als **bijlage 2** aan deze Overeenkomst gehechte Nota van Inlichtingen inclusief bijlagen, en;
 - d. De als **bijlage 3** aan deze Overeenkomst gehechte GIBIT 2025, en;

- e. De als **bijlage 4** aan deze Overeenkomst gehechte Aanbieding van Opdrachtnemer.
- 1.3 Indien contractdocumenten onderling tegenstrijdig zijn, geldt, tenzij een andere bedoeling uit deze Overeenkomst voortvloeit, de volgende rangorde:
- a. De bepalingen van deze Overeenkomst;
 - b. De als **bijlage 2** aan deze Overeenkomst gehechte Nota van Inlichtingen inclusief bijlagen;
 - c. Het als **bijlage 1** aan deze Overeenkomst gehechte Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen met datum woensdag 10 juni 2026 en kenmerk IBMN-2026-VIJ-AH-001;
 - d. De als **bijlage 3** aan deze Overeenkomst gehechte GIBIT 2025;
 - e. De als **bijlage 4** aan deze Overeenkomst gehechte Aanbieding van Opdrachtnemer.

Artikel 2 Duur van de overeenkomst

- 2.1. De Overeenkomst heeft, na de implementatieperiode, een looptijd van vier (4) jaren. Het betreft de periode 1 januari 2028 tot en met 31 december 2031.
- 2.2. Na het verstrijken van looptijd in artikel 2.1 kan de Overeenkomst door Opdrachtgever zes (6) maal één (1) jaar worden verlengd.
- 2.3. De Overeenkomst wordt na het verstrijken van de initiële contractperiode dan wel de eerste verlengingsmogelijkheid onder gelijkblijvende voorwaarden verlengd, tenzij Opdrachtgever aan Opdrachtnemer uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van Overeenkomst schriftelijk te kennen heeft gegeven geen verlenging van de Overeenkomst te wensen.
- 2.4. De Overeenkomst verloopt van rechtswege zodra de initiële contractperiode is verstreken en geen verlenging meer mogelijk is, zodoende uiterlijk op 31 december 2037.

Artikel 3 Vergoeding

- 3.1. De door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter zake de Opdracht verschuldigde vergoeding is gebaseerd op de in het Prijzenblad, dat als bijlage bij de Overeenkomst is gevoegd, vermelde prijs.
- 3.2. De eenmalige vergoeding voor de implementatie wordt als volgt gefactureerd en voldaan:
 - a. 30% van de eenmalige vergoeding is verschuldigd bij de start van de implementatie;
 - b. 70% van de eenmalige vergoeding is verschuldigd na volledige oplevering en acceptatie van de implementatie.
- 3.3. De periodieke vergoeding vangt aan op de ingangsdatum van de overeenkomst en wordt vanaf dat moment jaarlijks in januari door Opdrachtnemer in rekening gebracht.
- 3.4. Opdrachtnemer factureert de verschuldigde vergoeding nadat het betreffende facturatiemoment is ingetreden.
- 3.5. Opdrachtgever voldoet een correcte en deugdelijk gespecificeerde factuur binnen dertig (30) dagen na ontvangst.
- 3.6. Facturen dienen te voldoen aan de wettelijke eisen en aan de eisen die in de Overeenkomst worden gesteld.

3.7 Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, zijn alle in de Overeenkomst genoemde vergoedingen exclusief btw.

Artikel 4 Overdracht rechten en verplichtingen

Partijen bij deze Overeenkomst zijn niet bevoegd hun rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst aan derden over te dragen of deze met beperkte rechten te bezwaren, dan na verkregen schriftelijke toestemming door de wederpartij.

Artikel 5 Wijzigingen en aanvullingen

Wijziging en/of aanvulling van deze Overeenkomst is mogelijk, doch slechts geldig, indien en voor zover (nader) door Partijen overeengekomen en schriftelijk tussen hen vastgelegd.

Artikel 6 Toepasselijk recht en forumkeuze

6.1 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

6.2 Alle geschillen welke mochten ontstaan naar aanleiding van deze Overeenkomst dan wel nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement van rechtbank Midden-Nederland.

Artikel 7 Bijlagen bij deze Overeenkomst

7.1 De bijlagen bij deze Overeenkomst maken een onlosmakelijk geheel uit van deze Overeenkomst.

7.2 De in artikel lid 7.1 bedoelde bijlagen zijn Partijen genoegzaam bekend, en d.d. <invullen> door Opdrachtnemer van Opdrachtgever ontvangen middels Secudoc.

Aldus ondertekend

Datum en plaats

Datum en plaats

Gemeente Vijfheerenlanden

<naam>

De Opdrachtgever

De Opdrachtnemer

<naam>

<naam>

<functie>

<functie>

Bijlage H: Inkoopvoorwaarden (GIBIT 2025)

Separaat toegevoegd in PDF document.

Bijlage I: Verwerkersovereenkomst

Separaat toegevoegd in PDF document

Bijlage J: Programma van Wensen

Separaat toegevoegd in Excel document

Bijlage K: Use Cases

Separaat toegevoegd in PDF document

Bijlage L: Procesplaten

Separaat toegevoegd in ZIP-file

Bijlage M: Resultaten marktconsultatie

Separaat toegevoegd in PDF document