



## **Bijlage A: Concept Overeenkomst**

### **Europese aanbesteding Arbodienstverlening**

VOOR

**Stichting Punt Speciaal onderwijsgroep**

## Concept Overeenkomst

Contractnummer: [...]

### De ondergetekenden:

1. Stichting Onderwijsgroep Punt Speciaal, waarvan de zetel is gevestigd te Malden, hierbij vertegenwoordigd door [naam en functie ondertekenaar], hierna te noemen: Opdrachtgever,  
  
**en**
2. [volledige naam en rechtsvorm Opdrachtnemer], (statutair) gevestigd te [...], hierbij vertegenwoordigd door [naam en functie ondertekenaar], hierna te noemen: Opdrachtnemer,

### OVERWEGENDE DAT:

#### *Organisatie en inkoopbehoefte Opdrachtgever*

- Opdrachtgever in het kader van de uitoefening van zijn taak behoefte heeft aan arbodienstverlening;
- Opdrachtgever in verband met hetgeen hiervoor is overwogen, arbodienstverlening heeft aanbesteed door middel van [aard van de procedure];
- [naam bedrijf] zich voldoende op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken.
- [beschrijving verloop van de gevolgde aanbestedingsprocedure];
- Opdrachtgever de opdracht op [datum] heeft gegund aan Opdrachtnemer;

### KOMEN OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. De betekenis van deze begrippen is vermeld in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het uitvoeren van Diensten 2025 (ARVODI-2025).

#### **1. Voorwerp van de Overeenkomst**

- 1.1 Opdrachtgever verstrekt aan Opdrachtnemer opdracht tot het uitvoeren van Diensten zoals beschreven in de offerteaanvraag van Opdrachtgever d.d. [datum], kenmerk [....] (Bijlage ...) en de offerte van Opdrachtnemer d.d. [datum], kenmerk [...] (Bijlage...).
- 1.2 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de ARVODI-2025 (al in het bezit van Partijen)], tenzij daarvan in deze Overeenkomst wordt afgeweken. De (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing.
- 1.3 De volgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Als deze documenten elkaar tegenspreken, gaat het eerder genoemde document boven het later genoemde:
  1. dit document;
  2. [de Verwerkersovereenkomst (Bijlage Verwerkersovereenkomst)];
  3. de ARVODI-2025;
  4. de offerteaanvraag;
  5. de overige Bijlagen;

6. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte offerte van [datum], met kenmerk [...].

- 1.4 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn alleen bindend als Partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk of per e-mail zijn overeengekomen.  
Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte afspraken ten aanzien van de Diensten.

## **2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst**

- 2.1 Deze Overeenkomst komt tot stand wanneer de laatste Partij heeft ondertekend.
- 2.2 De Diensten worden uitgevoerd in de periode van 1 januari 2027 tot en met 31 december 2030. De Overeenkomst kan door Opdrachtgever tweemaal met een periode van 24 maanden worden verlengd.

## **3. Prijs en overige financiële bepalingen**

- 3.1 Opdrachtnemer voert de Diensten uit tegen een vaste totaalprijs. Deze vaste totaalprijs bedraagt € [...] (excl. BTW en inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten).
- 3.2 Als Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, kan Opdrachtnemer deze BTW niet alsnog in rekening brengen.
- 3.3 De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst uit te voeren Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen.
- 3.4 De tarieven kunnen na het eerste contractjaar jaarlijks per [dag, maand] worden aangepast op basis van het 'CBS-prijnsindexcijfer CAO lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, categorie zakelijke dienstverlening', reeks [jaar]=100, van [maand] ten opzichte van [maand] van het voorafgaande jaar.
- 3.5 Opdrachtnemer factureert [periodiek invullen].
- 3.5 Opdrachtnemer factureert als volgt: [...].

## **4. Contactpersonen**

- 4.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever is [naam en functie].  
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is [naam en functie].
- 4.2 De contactpersonen overleggen ten minste 1x [periode] en zo vaak als Opdrachtgever dat verlangt over de uitvoering en voortgang van de werkzaamheden van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer doet zo vaak als Opdrachtgever dat verlangt schriftelijk verslag van de voortgang van diens werkzaamheden, maar minimaal [...] maal per [periode].
- 4.3 In afwijking van artikel 8.2 van de ARVODI-2025 binden de genoemde contactpersonen Partijen niet.

## 5. Intellectuele eigendomsrechten

Zoals bepaald in de artikelen 23.1, 23.4 en 23.5 van de ARVODI-2025 worden de auteursrechten en databankrechten die kunnen worden uitgeoefend ten aanzien van de resultaten van de Diensten overgedragen aan Opdrachtgever.

## 6. Integriteit


Opdrachtnemer verklaart dat aan Personeel van Opdrachtgever geen voordeel is of wordt gegeven met oog op het verkrijgen van de opdracht.

## 7. Informatieverplichting en audit

- 7.1 Kwaliteitsborging is een aspect van het kwaliteitsmanagement van Opdrachtnemer en maakt onderdeel uit van de Overeenkomst. In het kader van kwaliteitsborging treft Opdrachtnemer maatregelen die Opdrachtgever het vertrouwen geven dat het overeengekomen gebruik van de Diensten kan worden gemaakt. Opdrachtnemer treft deze maatregelen uit eigen beweging.
- 7.2 Opdrachtnemer stelt alle informatie ter beschikking die nodig is om aan te tonen dat de verplichtingen uit deze Overeenkomst zijn en worden nagekomen.
- 7.3 Als concrete omstandigheden daartoe aanleiding geven kan Opdrachtgever een audit (laten) uitvoeren. Opdrachtnemer verleent alle medewerking aan audits, waaronder begrepen audits bij Personeel van Opdrachtnemer, tenzij dit in redelijkheid niet van Opdrachtnemer kan worden verwacht.
- 7.4 Partijen dragen zelf de kosten die zij maken in verband met de in dit artikel bedoelde informatieverstrekking en audits, waaronder begrepen de kosten van door hen ingeschakelde derden.
- 7.5 Opdrachtgever kan naar aanleiding van de op grond van dit artikel verkregen informatie op elk moment nadere maatregelen voorstellen. Opdrachtnemer moet die maatregelen in redelijkheid uitvoeren.

## 8. Einde van de Overeenkomst (exit)

- 8.1 Als de Overeenkomst om welke reden ook (tussentijds) eindigt, doet Opdrachtnemer op eerste verzoek van Opdrachtgever datgene wat redelijkerwijs nodig is om er voor te zorgen dat een nieuwe opdrachtnemer, of Opdrachtgever zelf, zonder belemmeringen het uitvoeren van de Diensten kan overnemen. Zo nodig neemt Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever deel aan overleg met een opvolgende opdrachtnemer.
- 8.2 Anders dan in geval van ontbinding van de Overeenkomst op grond van artikel 21 lid 1 of 3 van de ARVODI-2025, voert Opdrachtnemer de in het eerste lid bedoelde Diensten uit tegen de in de Overeenkomst bepaalde tarieven en condities of, bij gebreke daarvan, tegen de in het algemeen door Opdrachtnemer gehanteerde tarieven en nader overeen te komen condities. De kosten van de in het eerste lid bedoelde Diensten zijn voor rekening van Opdrachtnemer als sprake is van een toerekenbaar tekortschieten door Opdrachtnemer.
- 8.3 Opdrachtnemer zal de in artikel 12.1 van de ARVODI-2025 bedoelde gegevens [en de hierna genoemde gegevens: *[omschrijven van gegevens die Opdrachtnemer zonder expliciete opdracht van Opdrachtgever heeft gegenereerd, maar die Opdrachtgever wel wil ontvangen na afloop van de Overeenkomst]* binnen [aantal] [dagen/weken] na afloop van de Overeenkomst [wissen of terugbezorgen], of zoveel eerder als is overeengekomen.



Ten aanzien van persoonsgegevens geldt hetgeen overeengekomen is in de verwerkersovereenkomst.

- 8.4 De in het derde lid bedoelde gegevens [en de hierna genoemde gegevens: *[omschrijven van gegevens die Opdrachtnemer zonder expliciete opdracht van Opdrachtgever heeft gegenereerd, maar die Opdrachtgever wel wil ontvangen na afloop van de Overeenkomst]*] worden in de door Opdrachtgever aangegeven vorm en op de door Opdrachtgever aangegeven wijze terugbezorgd.

Malden, [datum]

[Plaats], [datum]

Stichting Onderwijsgroep Punt Speciaal

[naam Opdrachtnemer]

namens deze,  
[functie ondertekenaar]

[naam ondertekenaar]

[functie en naam ondertekenaar]

Bijlage(n):

- [Verwerkersovereenkomst
- Offerteaanvraag
- Offerte
- [...]