

Aanbestedingsleidraad

Levering noodlokalen

Praktijkschool De Sprong



Documentgegevens

Kenmerk: 260083GSD

Status: Definitief

Versie: 1.2

Datum: 08-06-2026

Redactie: Mevr. S. Vink (Beleidsmedewerker Onderwijs en Huisvesting) / Mevr. S. Bos
(Inkoopadviseur)

Vrijgegeven door: Gemeente Sliedrecht

Inhoudsopgave

1.	De opdracht	4
1.1.	Opdrachtgever	4
1.2.	Aanleiding opdracht	4
1.3.	Scope, inhoud en omvang van de opdracht	4
1.4.	Overeenkomst	4
1.5.	Gestanddoening	4
1.6.	Inkoopvoorwaarden	4
1.7.	Inkoopdoelen	5
2.	De aanbestedingsprocedure	6
2.1.	Algemene kenmerken	6
2.2.	Meedoen aan de aanbesteding	6
2.3.	Deelnamevoorwaarden	7
2.4.	Russische sancties	7
2.5.	Planning aanbesteding	8
2.6.	Contactgegevens	9
3.	Eisen aan u als ondernemer	10
3.1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	10
3.2.	Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden	10
3.3.	Uitsluitingsgronden	11
3.4.	Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht	12
A.	Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	12
B.	Beroepsaansprakelijkheidsverzekering	12
3.5.	Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid	12
C.	Inschrijving handelsregister	12
4.	Uw inschrijving en de beoordeling ervan	13

4.1.	Beoordelingsmethode	13
4.2.	Varianten.....	13
4.3.	Prijscriteria	13
	P1: Prijs	13
4.4.	Kwaliteitscriteria	14
	K1 : Levertijden	14
4.5.	Beoordelingsprocedure	14
4.6.	Checklist in te dienen stukken	15
5.	Overzicht bijlagen	16

1. De opdracht

1.1. Opdrachtgever

De aanbestedende dienst betreft het college van Burgemeesters en Wethouders van de gemeente Sliedrecht.

1.2. Aanleiding opdracht

Wegens het grote aantal aanmeldingen van nieuwe leerlingen die bij de start van het nieuwe schooljaar dienen te beginnen, is er een tekort aan leslokalen ontstaan. Om alle leerlingen onderwijs te kunnen bieden heeft praktijkschool De Sprong besloten om over te gaan tot de aanschaf van noodlokalen.

1.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht

De uitbreiding betreft het realiseren van tijdelijke, vrijstaande onderwijshuisvesting op het terrein van De Sprong te Sliedrecht. De uitbreiding bestaat uit twee leslokalen en een sanitaire ruimte met een totaaloppervlak van circa 126 m². Het gebouw wordt los van het bestaande schoolgebouw geplaatst en ontsloten via het schoolplein. Voor de complete beschrijving van de scope inclusief eisen wordt verwezen naar de bijlage Programma van Eisen – Noodlokalen.

1.4. Overeenkomst

Type overeenkomst: eenmalige opdracht

De levering dient uiterlijk 21 oktober 2026 (voor de start van de herfstvakantie) te worden geleverd op locatie: Elzenhof 124, 3363 HE te Sliedrecht.

1.5. Gestanddoening

U dient uw inschrijving gestand te doen gedurende minimaal 3 maanden na datum aanbesteding.

1.6. Inkoopvoorwaarden

Op deze opdracht zijn de Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020 van toepassing, inclusief de bijbehorende bijlage 1 GIBIT. Deze zijn toegevoegd aan de leidraad als aparte bijlagen. Koop-, Leverings-, Betalings- en/of andere algemene voorwaarden - hoe dan ook genaamd - van de inschrijvers worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

1.7. Inkoopdoelen

Op elke aanbesteding is het Regionaal Inkoop- & aanbestedingsbeleid Drechtsteden van toepassing. Met deze aanbesteding wil de opdrachtgever bijdragen aan de volgende inkoopdoelen uit dit beleid:

Inkoopdoel	Toelichting
1 Versterken lokale economie	N.v.t.
2 Bevorderen sociaal klimaat	N.v.t.
3 Bijdragen aan duurzaamheidsambities	N.v.t.
4 Verbeteren bereikbaarheid en verminderen overlast	N.v.t.
5 Zekerstellen continuïteit van bedrijfsvoering	Door het aankopen van noodlokalen kan praktijkschool De Sprong alle leerlingen een plek bieden voor onderwijs.

2. De aanbestedingsprocedure

2.1. Algemene kenmerken

Type procedure Europese openbare aanbestedingsprocedure conform
Aanbestedingswet 2012

Typering opdracht: Leveringen

Gunningscriterium: Economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van beste
prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).

CPV code: 44211000-2 Prefabgebouwen

Percelen: Deze opdracht is niet verdeeld in percelen. Deze opdracht is niet
verdeeld in percelen omdat het 1 opdracht betreft voor de levering van
noodlokalen voor 1 aanbestedende dienst.

Afwijking standaard N.v.t.
procedure:

Varianten Niet
toegestaan:

2.2. Meedoen aan de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal, via TenderNed: www.tenderned.nl. De stukken, waartoe deze leidraad ook behoort, kunt u op dit platform vinden. Ook de communicatie omtrent de aanbesteding verloopt via dit platform.

U bent zelf verantwoordelijk voor het kunnen werken met TenderNed. Heeft u nog geen TenderNed account? Zorg dan dat u op tijd begint met het aanvragen van een account.

De informatie in de aanbestedingstukken is met zorg opgesteld. Mocht u naar aanleiding van de inhoud aanvullende vragen hebben of onverhoopt onduidelijkheden aantreffen, dan kunt u gebruik maken van de vragenronde(s). Zie hiervoor de planning.

In de volgende hoofdstukken leest u waar uw onderneming en uw inschrijving aan moeten voldoen. In hoofdstuk 4 treft u een checklist aan die u kunt gebruiken om te controleren of uw inschrijving volledig is. Een onvolledige inschrijving kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de verdere procedure.

2.3. Deelnamevoorwaarden

Op deze aanbesteding zijn, naast het gestelde in deze leidraad, aanvullende voorwaarden van toepassing. Deze leest u in Bijlage A. Neemt u deze zorgvuldig door. Bij vragen of onduidelijkheden kunt u deze stellen via de vragenronde, zie voor de deadline de planning.

2.4. Russische sancties

In navolging van de verordening (EU) 2022/576 heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het gunnen van overheidsopdrachten aan een (Wit-)Russische partij. (Wit-)Russische partijen worden deze uitgesloten van deelname aan onderhavige aanbesteding. Dit geldt tevens voor onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen. Inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring (zie bijlagen) te voegen waarin zij verklaart dat de bepalingen uit deze verordening niet van toepassing zijn. Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient u hiertoe bewijsstukken te kunnen overleggen.

2.5. Planning aanbesteding

Deze planning is indicatief en hier kunnen geen rechten aan ontleend worden. Bij aanbesteden via TenderNed prevaleren de data en tijdstippen op de website van TenderNed.

Datum & deadlines	Activiteit
10-06-2026	Publicatie aankondiging op <u>TenderNed</u>
22-06-2026 10:00 uur	Sluiting 1 ^e vragenronde
29-06-2026	Verzending nota van inlichtingen
17-07-2026 10:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen
17-07-2026	Openen ontvangen inschrijvingen na sluitingstermijn
22-07-2026	Verzenden mededeling van de gunningbeslissing
23-07-2026 tot en met 12-08-2026	Bezwaartermijn van 20 dagen (zie de deelnamevoorwaarden in Bijlage A voor meer informatie over deze bezwaartermijn)
Vanaf 13-08-2026	*Definitief gunnen / totstandkoming overeenkomst
13-08-2026	Aanvang opdracht

*Definitieve gunning is o.a. afhankelijk van goedkeuring van de gemeenteraad van Sliedrecht. Hier komt 30 juni definitief besluit over.

2.6. Contactgegevens

Het aanbestedingsproces wordt op verzoek van de opdrachtgever begeleid door Team Inkoop van Bedrijfsvoering Drechtsteden.

Bedrijfsvoering Drechtsteden ondersteunt met vijf clusters alle Drechtsteden organisaties, waaronder ook de gemeente Dordrecht zelf, zodat zij hun kerntaken beter kunnen uitvoeren.

- Management en Ondersteuning Drechtsteden
- IDR: Informatievoorziening, -data en regie Drechtsteden
- CIJSVF: Communicatie, Inkoop, Juridisch zaken, Subsidiebureau, Vastgoed en Facilitair
- HR en Financiën Drechtsteden
- Strategische opgaven, doorontwikkeling domein Bedrijfsvoering

Indien om wat voor reden dan ook het niet mogelijk is om via TenderNed te communiceren kan contact plaatsvinden via de onderstaande contactpersoon.

Bedrijfsvoering Drechtsteden
Cluster CIJSVF – team inkoop
T.a.v. S. Bos
E-mail: inkoop@drechtsteden.nl

Of s.bos3@drechtsteden.nl

3. Eisen aan u als ondernemer

3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Wij zijn als aanbestedende dienst verplicht om het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) te gebruiken bij aanbestedingen en deze door u in te laten vullen. Deze is meegestuurd als bijlage. In dit formulier moet u onder meer verklaren:

- Of de gestelde uitsluitingsgronden op u niet van toepassing zijn,
- Of u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen,
- Of u voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en de uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen en
- Op welke wijze u voldoet aan de selectiecriteria.

Wij adviseren u nadrukkelijk om voor het invullen de toelichting op het UEA door te nemen. Zie voor nadere informatie over het correct invullen onder meer [deze website](#).

3.2. Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden

Er zijn 3 manieren waarop u kunt inschrijven:

- Alleen;
- In combinatie;
- Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Schrijft u in als combinatie? Dan zijn de uitsluitingsgronden van toepassing op elke deelnemer aan de combinatie. Elke deelnemer moet een UEA indienen bij de inschrijving. In hoofdstuk IIA, onder 'wijze van deelnemen' vult iedereen zijn rol in en de andere deelnemers aan de combinatie.

Schrijft u in als hoofdaannemer en werkt u samen met onderaannemers? Dan hoeft alleen van u een UEA ingediend te worden. In hoofdstuk IID vult u in wie uw onderaannemers zijn.

Het kan voorkomen dat u niet zelfstandig voldoet aan de gevraagde geschiktheidseisen. Of u nou alleen, of als combinatie of hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft: u kunt altijd een beroep doen op draagkracht van derden om aan de geschiktheidseisen te voldoen. In dat geval vult u ook Deel IIC in van het UEA. Van elke partij op wie u een beroep doet moet een UEA worden ingediend.

Deelnemende partij:	Indienen UEA?
Deelnemer aan combinatie	Altijd
Hoofdaannemer	Altijd
Onderaannemer	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan

Overige derde partij alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan

Zie Bijlage A - deelnamevoorwaarden voor meer informatie.

3.3. Uitsluitingsgronden

In het UEA zijn de uitsluitingsgronden aangegeven die op deze aanbesteding van toepassing zijn. Op eerste verzoek van de opdrachtgever overlegt u binnen 7 kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen behorende bij het UEA conform artikel 2.89 van de Aanbestedingswet:

- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b, op hem niet van toepassing is.*
- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.*
- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j, niet op hem van toepassing is.*
- *Een aanbestedende dienst aan welke een gegadigde of inschrijver gegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 of artikel 2.87, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de gegadigde of inschrijver of het land waar de gegadigde of inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.*

Let op! Ook voor de derde partij(en) die u voor de realisatie wilt inschakelen gelden de uitsluitingsgronden. Ten behoeve van de goedkeuring van deze onderaannemer(s) door de opdrachtgever, kunnen wij ook van deze partijen bewijsmiddelen opvragen.

3.4. Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht

De aanbestedende dienst verlangt een adequate verzekering. De inschrijver dient (bij aanvang van de opdracht en gedurende de looptijd ervan) minimaal de navolgende verzekeringen met genoemde verzekerde sommen en eigen risico's te hebben afgesloten.

A. BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING

- **Toelichting:** Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van 2.500.000,- euro per aanspraak (ongeacht het aantal aanspraken) en met een maximum van 5.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal 10.000,- euro per aanspraak.
- **Bewijsmiddel:** Verzekeringscertificaat of polis van de verzekering

B. BEROEPSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING

- **Toelichting:** Een verzekering volgens de WAM (Wet Aansprakelijkheid Motorvoertuigen) en/of werkmaterieel voor de te gebruiken voertuigen/werkmateriaal. Dekking moet inclusief werkrisico en laden en los risico zijn. Schade aan ondergrondse kabels en leidingen mag niet van de dekking worden uitgesloten.
- **Bewijsmiddel:** Verzekeringscertificaat of polis van de verzekering

3.5. Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid

C. INSCHRIJVING HANDELSREGISTER

- **Toelichting:** de gegadigde is bevoegd zijn beroep uit te oefenen, blijktens het uittreksel uit het beroepsregister of handelsregister.
- **Bewijsmiddel:** een uittreksel uit het handelsregister bij inschrijven, dat op het tijdstip van het indienen van inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Indien de bevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel dient gegadigde dit met andere documenten te onderbouwen.

4. Uw inschrijving en de beoordeling ervan

4.1. Beoordelingsmethode

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

Om tot de EMVI te komen, wordt gebruik gemaakt van de volgende methodiek: Gunnen op waarde.

Voor het subgunningscriterium kwaliteit is een totale fictieve korting te behalen van 140.000 euro. De totaal behaalde fictieve korting wordt van de totale inschrijfprijs afgehaald. De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs wint de aanbesteding.

Voor deze aanbesteding worden de volgende subgunningscriteria gehanteerd:

- Prijs
- Levertijden

In de paragrafen hieronder leest u per subgunningscriterium wat u moet indienen en hoe uw inschrijving op deze criteria beoordeeld wordt.

Voor de beoordeling van de inschrijvingen heeft de aanbestedende dienst een beoordelingsteam samengesteld. Het beoordelingsteam bestaat ten minste uit:

1. Beleidsadviseur onderwijs en huisvesting
2. Beleidsmedewerker huisvesting, facilitair en inkoop

Het beoordelingsteam wordt bijgestaan door een inkoopadviseur.

Zie ook bijlage A – aanbestedingsvoorwaarden voor meer informatie over waar uw inschrijving aan moet voldoen om in aanmerking te komen voor inhoudelijke beoordeling.

4.2. Varianten

Varianten zijn niet toegestaan.

4.3. Prijscriteria

P1: PRIJS

Prijsopgave.

- Wat we van u willen zien:
 - **Prijzenblad**
 - **Ontwerp (tekening) van de units zodat er getoetst kan worden of uw aanbieding voldoet aan de gestelde eisen**
 - Een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijzenblad.
 - Zie Bijlage - aanbestedingsvoorwaarden

- Wijze van beoordelen: Er wordt gecontroleerd of het prijzenblad correct is ingevuld, rechtsgeldig is ondertekend en er geen manipulatieve inschrijving is gedaan. Daarnaast wordt er gecontroleerd of het aangeboden ontwerp voldoet aan de uitvraag.

4.4. Kwaliteitscriteria

De gunningscriteria zijn hieronder inhoudelijk nader uitgewerkt. Daarbij is per criterium weergegeven wat de wens van de aanbestedende dienst is, wat van de inschrijver als beantwoording wordt verwacht en op welke wijze deze beantwoording beoordeeld wordt.

K1 : LEVERTIJDEN

Inzicht krijgen in de levertijden van de noodlokalen.

- Wat we van u willen zien:
 - Een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend formulier 'Levertijden' inclusief toelichting hoe u de levertijd kan garanderen.
- Beoordelingskader:

Score	Fictieve korting	Beoordelingskader
100%	€140.000	Levering tussen 0-21 dagen
75%	€105.000	Levering tussen 22 – 28 dagen
60%	€84.000	Levering tussen 29 – 42 dagen
0%	€0	Levering tussen 43 – 56 dagen

4.5. Beoordelingsprocedure

1. Na ontvangst van de inschrijvingen wordt allereerst getoetst of de inschrijvers voldoen aan de bepalingen en voorschriften die gesteld zijn in de aanbestedingsstukken. De opdrachtgever behoudt zich het recht over om over te gaan tot uitsluiting van de inschrijving, wanneer deze niet voldoen aan één of meer van de procedurele bepalingen en voorschriften.
2. Als de inschrijvers geschikt zijn verklaard, dan worden de inschrijvingen gecontroleerd op vorm en inhoud. De plannen worden gecontroleerd op vormvereisten en inhoudelijk gecontroleerd op de gestelde eisen en uitgangspunten. Mocht een plan hieraan niet voldoen, dan behoudt de opdrachtgever zich het recht over om over te gaan tot uitsluiting van de inschrijving.
3. Daarna worden de inschrijvingen die voldoen aan alle eisen inhoudelijk beoordeeld conform de in dit hoofdstuk beschreven beoordelingsmethode.
 - Iedere beoordelaar beoordeelt de inschrijvingen individueel.
 - Zodra de individuele beoordelingen zijn afgerond volgt een gezamenlijke bijeenkomst met alle beoordelaars waarin de resultaten van de individuele beoordelingen worden besproken. Deze bijeenkomst vindt plaats onder voorzitterschap van de inkoopadviseur.
 - De toekenning van de score vindt plaats op basis van consensus over 1 gezamenlijk beoordeling.

4. Vervolgens worden de scores op de kwaliteitscriteria en de prijs bij elkaar gebracht tot een eindscore. Deze eindscore bepaalt de ranking van de inschrijvingen.

Indien er twee partijen een gelijke score hebben dan wordt gekeken wie het beste scoort op K1. Indien de score dan nog gelijk is, wordt geloot. De loting zal geschieden bij een door de opdrachtgever aan te wijzen notaris.

Meer informatie over de gunningsprocedure – waaronder de communicatie omtrent de gunningsbeslissing, het aanleveren van bewijsmiddelen en de totstandkoming van de overeenkomst – vindt u in Bijlage A – aanbestedingsvoorwaarden.

4.6. Checklist in te dienen stukken

Uw inschrijving dient te bestaan uit de volgende stukken:

Indienen bij inschrijving

#	Omschrijving	Toelichting
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	
2	Prijzenblad	Rechtsgeldig ondertekend
3	Uittreksel Kamer van Koophandel	
4	Verklaring Russische sancties	
5	Formulier Levertijden	Rechtsgeldig ondertekend
6	Uittreksel Kamer van Koophandel	Mag niet ouder zijn dan 6 maanden na indienen inschrijving

Indienen op verzoek na voorlopige gunning

7	Gedragsverklaring aanbesteden	Mag niet ouder zijn dan 2 jaar na indienen inschrijving
8	Verklaring belastingdienst	Mag niet ouder zijn dan 6 maanden na indienen inschrijving
9	Certificaat of kopie verzekeringspolis	

5. Overzicht bijlagen

- A. Deelnamevoorwaarden
- B. Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020
- C. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- D. Prijzenblad
- E. Formulier Levertijden
- F. Programma van Eisen
- G. Verklaring Russische sancties
- H. Programma van Eisen - Noodlokalen