

Concept Verwerkersovereenkomst uitvoering AVG

Gemeente Veenendaal, waarvan het college van burgemeester en wethouders de verwerkingsverantwoordelijke is, verder te noemen de Verwerkingsverantwoordelijke, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw drs. S.M. Deelstra, algemeen directeur,

en

, gevestigd te , KVK nummer verder te noemen Verwerker, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door , ,

hierna afzonderlijk te noemen "Partij", of gezamenlijk "Partijen"

Overwegen het volgende:

- a. Partijen hebben op 1 januari 2027 de Bemoeizorg, hierna Hoofdovereenkomst afgesloten, op grond waarvan Verwerker de volgende dienst(en) levert aan de Verwerkingsverantwoordelijke: ;
- b. Verwerker verwerkt voor de uitvoering van de Hoofdovereenkomst Persoonsgegevens voor Verwerkingsverantwoordelijke;
- c. Op de verwerking van Persoonsgegevens door Verwerker zijn de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet AVG (UAVG) van toepassing;
- d. Partijen willen in aanvulling op de AVG en de UAVG de volgende afspraken over de verwerking van Persoonsgegevens vastleggen in deze verwerkersovereenkomst (hierna Verwerkersovereenkomst).

En komen het volgende overeen:

Artikel 1 Definities

- 1.1 Begrippen uit de AVG en de UAVG die in deze Verwerkersovereenkomst worden gebruikt, hebben dezelfde betekenis.
- 1.2 Bijlagen: aanhangsels bij deze Verwerkersovereenkomst, die onlosmakelijk deel uitmaken van deze Verwerkersovereenkomst.

Artikel 2 Ingangsdatum en duur

- 2.1 Deze Verwerkersovereenkomst gaat in op het moment dat de Hoofdovereenkomst tot stand is gekomen, tenzij Partijen anders overeenkomen.
- 2.2 Deze Verwerkersovereenkomst eindigt op het moment dat Verwerker de verwerking van Persoonsgegevens op grond van de Hoofdovereenkomst heeft beëindigd en de afspraken over het teruggeven en/of wissen van Persoonsgegevens zijn nagekomen.
- 2.3 Wanneer Partijen een (nieuwe) Verwerkersovereenkomst overeenkomen, betekent dat dat de oude Verwerkersovereenkomst komt te vervallen.

Artikel 3 Onderwerp van deze Verwerkersovereenkomst

- 3.1 Verwerker verwerkt de door of via Verwerkingsverantwoordelijke ter beschikking gestelde Persoonsgegevens uitsluitend in opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke voor de uitvoering van de Hoofdovereenkomst en uitsluitend overeenkomstig schriftelijke instructies van Verwerkingsverantwoordelijke, tenzij een op Verwerker van toepassing zijnde Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling hem tot verwerking verplicht. In dat geval zal Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke, voorafgaande aan de verwerking, daarvan zonder onredelijke vertraging in kennis stellen, tenzij de wetgeving deze kenniswetgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt.
- 3.2 De door Verwerker uit te voeren verwerkingen staan beschreven in tabel 1 van Bijlage 1.

Artikel 4 Inhoudelijke afspraken

4.1 Beveiligingsmaatregelen

Verwerker zorgt voor passende technische en organisatorische maatregelen om de Persoonsgegevens goed te beveiligen, zoals bedoeld in artikel 32 AVG. De wijze waarop Verwerker de passende technische en organisatorische maatregelen aantoont, staat in Bijlage 2.

4.2 Audits

Verwerker verleent alle benodigde medewerking aan audits ;uitgevoerd door een gecertificeerde auditor, over de nakoming van de afspraken binnen deze Verwerkersovereenkomst en Bijlagen, tenzij Verwerker door middel van een geldige certificering, die periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst, heeft aangetoond dat Verwerker de gemaakte afspraken nakomt. De kosten van deze audit worden gedragen door Verwerkingsverantwoordelijke (zowel eigen kosten als kosten van Verwerker), tenzij de auditor één of meer tekortkomingen van niet ondergeschikte aard van Verwerker constateert die ten nadele zijn van Verwerkingsverantwoordelijke.

4.3 Verwerking buiten de EER

Verwerker mag Persoonsgegevens alleen buiten de Europese Economische Ruimte (laten) verwerken wanneer is voldaan aan de voorwaarden van artikel 45 of 46 AVG. Wanneer er sprake is van een verwerking buiten de EER, dan stelt Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke daarvan vooraf op de hoogte.

4.4 Geheimhouding

Personen die werken voor (sub)Verwerker, en (sub)Verwerker zelf, moeten de Persoonsgegevens waarmee zij werken geheimhouden. De personen die werken voor Verwerker en subverwerkers hebben daarom een geheimhoudingsverklaring getekend, voordat zij toegang krijgen tot de Persoonsgegevens, of zich op een andere manier schriftelijk gebonden aan de geheimhouding.

4.5 Subverwerkers

De ten tijde van het afsluiten van de Verwerkersovereenkomst bekende subverwerkers vermeldt Verwerker in tabel 3 van Bijlage 1. Verwerkingsverantwoordelijke verleent hierbij algemene toestemming voor de inschakeling van subverwerkers. Verwerker houdt na de start van de werkzaamheden Verwerkingsverantwoordelijke op de hoogte van de beoogde inschakeling van nieuwe subverwerkers. Bij de inschakeling van subverwerkers blijven artikel 28.2 en 28.4 AVG onverkort van kracht.

4.6 Rechten van Betrokkenen

Als een Betrokkene een beroep doet op zijn rechten, zoals genoemd in artikel 12 t/m 22 AVG, helpt Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke om daarop binnen de wettelijke termijnen een beslissing te nemen.

4.7 Gegevensbeschermingseffectbeoordeling

Op verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke werkt Verwerker altijd mee aan een gegevensbeschermingseffectbeoordeling (DPIA) en een voorafgaande raadpleging als bedoeld in artikel 35 en 36 AVG.

Artikel 5 Inbreuk in verband met Persoonsgegevens

- 5.1 Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke zonder onredelijke vertraging, maar uiterlijk binnen 24 uur, informeren na vaststelling van een (vermoedelijke) Inbreuk in verband met Persoonsgegevens. Verwerker vermeldt hierbij voor zover bekend de vermeende oorzaak van de (vermoedelijke) Inbreuk, de categorie Persoonsgegevens, de categorie Betrokkenen en het aantal Betrokkenen.
- 5.2 In geval van een Inbreuk neemt Verwerker zonder onredelijke vertraging alle maatregelen om de Inbreuk te herstellen, de gevolgen daarvan te beperken en verdere Inbreuken te voorkomen.
- 5.3 Verwerker heeft een gedetailleerd logboek van de Inbreuken en de maatregelen die op Inbreuken zijn genomen. Verwerkingsverantwoordelijke mag dat inzien, wanneer deze daarom vraagt.
- 5.4 Verwerkingsverantwoordelijke beslist of de Inbreuk moet worden gemeld bij de toezichthoudende autoriteit en/of Betrokkene. Verwerker ondersteunt de Verwerkingsverantwoordelijke waar nodig bij de melding aan de toezichthoudende autoriteit en/of Betrokkene.

Artikel 6 Aansprakelijkheid

6.1 Eventuele in de Hoofdovereenkomst overeengekomen beperkingen van aansprakelijkheid hebben ook betrekking op de Verwerkersovereenkomst.

Artikel 7 Archivering en beëindigen verwerkersovereenkomst

- 7.1 Partijen moeten in de Hoofdovereenkomst afspraken maken over de beëindiging van de Hoofdovereenkomst en de daaruit voortvloeiende teruggave en wissing van Persoonsgegevens. Als Partijen hierover niets hebben geregeld in de Hoofdovereenkomst kan Verwerkingsverantwoordelijke nadere redelijke eisen stellen aan de wijze van beschikbaarstelling, waaronder eisen aan het bestandsformaat, dan wel vernietiging. De nadere eisen zijn opgenomen in Bijlage 3.
- 7.2 De geheimhouding geldt ook nog na beëindiging van deze Verwerkersovereenkomst.
- 7.3 Zolang de werkzaamheden op basis van deze Verwerkersovereenkomst voortduren, houdt Verwerker zich aan de wettelijke bewaartermijnen met betrekking tot de ter beschikking gestelde Persoonsgegevens. Na afloop van de wettelijke bewaartermijn vernietigt Verwerker de Persoonsgegevens in overeenstemming met de in Bijlage 3 opgenomen nadere eisen.
- 7.4 Verwerker maakt een verslag van de werkzaamheden in verband met vernietiging en/of teruggave van de Persoonsgegevens en geeft dit aan Verwerkingsverantwoordelijke.

Artikel 8 Overige bepalingen

8.1 Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen, ook als alleen één Partij vindt dat er een geschil is, zullen in eerste instantie worden voorgelegd aan dezelfde bevoegde rechter als genoemd in de Hoofdovereenkomst.

Ondertekening

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Ingangsdatum: 1 januari 2027

Gemeente Veenendaal De burgemeester van de gemeente Veenendaal namens deze Robbert Bernadina projectleider	namens deze,
Plaats: Veenendaal Datum: 1 oktober 2026	Plaats: ----- Datum: -----

BIJLAGE 1 behorend bij verwerkersovereenkomst Gemeente Veenendaal

Overzicht van te verwerken persoonsgegevens, contactgegevens partijen en overzicht ingeschakelde subverwerkers

1. Naam verwerking, doeleinden, categorieën van betrokkenen, categorieën persoonsgegevens en eventuele doorgifte naar derde landen

Naam verwerking Welke dienst en/of product	Verwerkings -doeleinden	Categorieën van Betrokkene n	(Bijzondere) Persoons- gegevens	Verwerkin gs -locatie	Doorgifte- instrumen t (indien van toepassin g)	Aanvullende maatregelen (indien van toepassing)
Bemoeizorg; Het in kaart brengen en proactief benaderen van kwetsbare personen en zorgmijders. Het coördineren van en toeleiden naar passende zorg en ondersteuning (zorgcoördinatie en procesregie).	Het integraal afstemmen met convenantpartners (zoals wijkteams, GGZ, politie, woningcorporaties). Het beperken, bestrijden en voorkomen van overlast, vervuiling, verwaarlozing of eenzaamheid.	Cliënten / Zorgmijders Directe omgeving, melders	NAW- gegevens, Identificatie gegevens, Leefsituatie Financiële situatie, Hulpvraag	binnen de EER, bij voorkeur in Nederlan d.	Adequaat heidsbes luit, Standard Contract ual Clauses (SCC's)	

2. Contactgegevens

Contactpersoon Verwerkersverantwoordelijke : N.M. Kneefel, Tactisch Inkoper
Bereikbaar op telefoonnummer : +31318538376
Of per mail via: :

(NB: buiten kantooruren) :

Contactpersoon Verwerker : ,
Bereikbaar op telefoonnummer :
(NB: buiten kantooruren) :

Contactgegevens IBD : Telefoonnummer 070 204 55 11
E-mailadres: privacy@vng.nl

3. Ingeschakelde subverwerkers

Naam en contactgegevens subverwerker	KvK-nummer	Uitbestede verwerkingen	Toepassing (Geautomatiseerd systeem)	Verwerkings -locatie	Doorgifte-instrument	Aanvullende maatregelen (indien van toepassing)

NB: Eventuele wijzigingen in bovenstaande tabellen geven partijen op korte termijn aan elkaar door.

BIJLAGE 2 behorend bij verwerkersovereenkomst Gemeente Veenendaal
(Dient te worden ingevuld door de wederpartij)

Aantonen passend niveau van beveiliging

Normenstelsel

- De Verwerker werkt volgens een algemeen erkende norm voor informatiebeveiliging, te weten

(vermeld normenstelsel, zoals bijvoorbeeld NEN7510, NEN/ISO 27001, PCI/DSS) en is volgens deze norm wel/niet gecertificeerd.

- De Verwerker werkt volgens een algemeen erkende overheidsnorm zoals de BIO of vergelijkbaar, te weten:

- De Verwerker werkt volgens een andere norm, te weten:

Toereikendheid

De toereikendheid van de informatiebeveiliging blijkt uit het volgende:

- Certificering en verklaring van toepasselijkheid (VVT);
- Rapportages van periodieke externe controles zoals audits, pentesten of TPM's (bijvoorbeeld ISAE3xxx SOC type II);
- Een Assurance rapport (TPM) van een auditor die is aangesloten bij NOREA;
- Eigen controles of eigen mededelingen over de beveiligingsmaatregelen zoals hieronder staat beschreven (in lijn met de aanpak uit hoofdstuk 4.4 uit de BIO, een ICV):

NB

Uit de certificering/periodieke externe controles/audits of uit de eigen controles/beschrijvingen blijkt of kan afgeleid worden dat de beveiliging passend is bij de verwerking(en) genoemd in Bijlage 1.

Aansluiting bij goedgekeurde gedragscode

- Verwerker is aangesloten bij een door een toezichthoudende autoriteit goedgekeurde gedragscode, te weten:

BIJLAGE 3 Beheer en vernietiging (persoons)gegevens, documenten en dossiers

Archivering

De archivering (dossiervorming) dient dusdanig vorm te worden gegeven dat de eisen in verband met de wettelijke bewaartermijnen kunnen worden toegepast.

Voor het bepalen van de wettelijke bewaartermijnen wordt de Selectielijst gemeenten en intergemeentelijke organen 2020 gebruikt. De selectielijst is van toepassing op zowel papieren als digitale dossiers (documenten en gegevens).

De van toepassing zijnde wettelijke bewaartermijnen zijn als volgt:

Resultaatype	Bewaartermijn	Grondslag (selectielijst)
Verleend (toegekend)	10 jaar	Resultaat 8.1
Niet verleend (afgewezen)	5 jaar	Resultaat 8.2
Afgebroken (ingetrokken)	1 jaar	Resultaat 8.4.1

De bewaartermijnen gaan in na afsluiting van de individuele zaken. Na het verstrijken van de bewaartermijn dienen de betreffende dossiers te worden vernietigd door de Verwerker.

Aan de vernietiging worden de volgende eisen gesteld:

1. De vernietigingswerkzaamheden worden uiterlijk eenmaal per jaar, binnen 3 maanden na het verstrijken van de bewaartermijnen, uitgevoerd.
2. Voorafgaande aan de vernietiging ontvangt de Verwerkingsverantwoordelijke een overzicht van de te vernietigen bescheiden en gegevens (dossiers).
3. Voorafgaande aan de daadwerkelijke vernietiging geeft de Verwerkingsverantwoordelijke schriftelijk toestemming om de vernietiging uit te voeren.
4. Partijen maken voorafgaand aan de vernietiging een afspraak over de datum van de vernietiging.
5. De Verwerker levert na het uitvoeren van de vernietiging de verwerkingsverantwoordelijke een vernietigingsverklaring, waarin aangegeven staat wanneer en hoe de vernietiging heeft plaatsgevonden.

NB1: De vernietiging betreft ook de bijbehorende metadata in gebruikte systemen (software).

NB2: Eventuele documenten en dossiers in papieren vorm moeten worden vernietigd door een CA+ gecertificeerd archiefvernietigingsbedrijf, in klasse P-3.

Nadere eisen teruggave gegevens bij beëindiging werkzaamheden

Na beëindiging van de werkzaamheden op basis van deze verwerkersovereenkomst dienen de gegevens (metadata) en documenten (dossiers) behorende bij uitvoering van de werkzaamheden zonder bijkomende kosten te worden teruggave aan de Verwerkingsverantwoordelijke.

De Verwerker zal deze beschikbaar stellen aan Verwerkingsverantwoordelijke in XML-formaat, CSV-formaat of XLS-formaat, per beveiligde verbinding.

Mocht er (deels) sprake zijn van papieren documenten en dossiers dan dienen deze bij de Verwerkingsverantwoordelijke kosteloos en op een beveiligde manier te worden aangeleverd.

Het teruggeven wordt uitgevoerd in een periode die van start gaat 3 maanden vóór de beëindiging van de werkzaamheden en eindigt uiterlijk 1 week voor beëindiging van de werkzaamheden, of indien Verwerkingsverantwoordelijke akkoord gaat, tot uiterlijk 3 maanden na beëindiging werkzaamheden. Partijen maken voorafgaand aan teruggave een afspraak over de datum van teruggave.