



Rijksvastgoedbedrijf  
Ministerie van Binnenlandse Zaken en  
Koninkrijksrelaties

## 50982 | Inventarisatie en Monitoring Mycoflora diverse defensie terreinen

Aanbestedingsleidraad Europese openbare  
procedure

Datum 10 juni 2026

## Colofon

Contactpersoon T: T.E. Klok-Keijzer  
06 27 61 42 20

Rijksvastgoedbedrijf  
Transacties en Projecten  
Inkoop en Contractmanagement  
Korte Voorhout 7  
Postbus 16169  
2500 BD Den Haag  
Aanbesteding & samenwerking |  
Rijksvastgoedbedrijf

## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Inleiding</b> .....	<b>1</b>
1.1	<i>Algemeen</i> .....	1
1.2	<i>Bijlagen</i> .....	1
<b>2</b>	<b>Beschrijving project en opdracht</b> .....	<b>2</b>
2.1	<i>Algemene kenmerken</i> .....	2
2.1.1	<i>Korte beschrijving</i> .....	2
2.1.2	<i>Nadere beschrijving</i> .....	2
2.2	<i>Hoeveelheid of omvang van de opdracht</i> .....	3
2.3	<i>Algemene voorwaarden</i> .....	4
<b>3</b>	<b>Aanbestedingsprocedure</b> .....	<b>5</b>
3.1	<i>Procedure</i> .....	5
3.2	<i>Elektronisch aanbestedingsproces</i> .....	5
3.3	<i>Planning</i> .....	5
3.4	<i>Nadere inlichtingen</i> .....	6
3.5	<i>Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang</i> 6	6
<b>4</b>	<b>Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</b> .....	<b>7</b>
4.1	<i>Uitsluitingsgronden</i> .....	7
4.1.1	<i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i> .....	7
4.1.2	<i>EU-sanctiepakket Rusland</i> .....	7
4.2	<i>Geschiktheidseisen</i> .....	8
<b>5</b>	<b>Gunningscriterium en gunningsmethode</b> .....	<b>12</b>
5.1	<i>Gunningscriterium</i> .....	12
5.2	<i>Prijscriterium</i> .....	12
<b>6</b>	<b>Inschrijving</b> .....	<b>13</b>
6.1	<i>Algemeen</i> .....	13
6.2	<i>Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen</i> 13	13
6.3	<i>Inschrijving met een beroep op derden</i> .....	13
6.4	<i>In te dienen inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken</i> .....	13
	<i>Zie paragraaf Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i> .....	14
	<i>Zie paragraaf EU-sanctiepakket Rusland</i> .....	14
6.4.1	<i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i> .....	15
6.4.2	<i>Kwantitatieve documenten</i> .....	15
6.4.2.1	<i>Inschrijvingsbiljet</i> .....	15
6.4.2.2	<i>Inschrijvingsbegroting</i> .....	16
6.5	<i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i> .....	16

<b>7</b>	<b>Beoordeling inschrijving.....</b>	<b>18</b>
7.1	<i>Beoordeling volledigheid en geldigheid .....</i>	<i>18</i>
<b>7.3</b>	<b><i>Gelijke economisch meest voordelige inschrijving .....</i></b>	<b><i>18</i></b>
7.4	<i>Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek) ..</i>	<i>18</i>
7.5	<i>Mededeling gunningsbeslissing en bezwaar.....</i>	<i>18</i>
<b>8</b>	<b>Motiveringen en slotbepalingen.....</b>	<b>20</b>
8.1	<i>Motiveringen.....</i>	<i>20</i>
8.2	<i>Taal.....</i>	<i>21</i>
8.3	<i>Pre-contractuele waarschuwingsplicht .....</i>	<i>21</i>
8.4	<i>Verificatie gegevens.....</i>	<i>21</i>
8.5	<i>Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging.....</i>	<i>21</i>
8.6	<i>Integriteit.....</i>	<i>21</i>
8.7	<i>Blijvend voldoen aan eisen .....</i>	<i>22</i>
8.8	<i>Past Performance .....</i>	<i>22</i>
8.9	<i>Verwerking persoonsgegevens bij bezoek van Defensielocaties ...</i>	<i>22</i>
8.10	<i>Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt.....</i>	<i>22</i>
8.10.1	<i>Toepasselijk recht.....</i>	<i>22</i>
8.10.2	<i>Forumkeuze.....</i>	<i>22</i>
8.10.3	<i>Klachten.....</i>	<i>23</i>

# 1 Inleiding

## 1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht "50982 | Inventarisatie en Monitoring Mycoflora diverse defensieterreinen" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

## 1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- Eigen Verklaring Sancties Rusland
- Inschrijvingsbiljet
- Inschrijvingsbiljet combinaties
- Model opgave referentieopdrachten
- Prijzenblad 50982 | Inventarisatie en Monitoring Mycoflora diverse defensieterreinen
- Regeling Scheiding van belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)
- (Concept) contractdocumenten met bijbehorende stukken

## 2 Beschrijving project en opdracht

### 2.1 Algemene kenmerken

#### 2.1.1 *Korte beschrijving*

De mycoflora neemt een steeds belangrijkere rol in als indicator voor de toestand van de natuur binnen de waardering van natuurterreinen. Ze reageren snel op verstoringen en voornamelijk de soorten van schrale omstandigheden zijn zeer indicatief voor langdurig ongestoorde, schrale omstandigheden. Binnen de waardering van de terreinen van Defensie neemt deze groep ook een steeds prominentere plaats in. Vanuit de opdrachtgever is er de behoefte om twee inventarisaties voort te zetten en een nieuwe inventarisatie op te zetten. De opdracht geldt voor 3 opeenvolgende jaren, aangezien er 3 jaar nodig is voor een volledige inventarisatie van de mycoflora in een gebied. Zie onderstaande tabel voor een overzicht van de gevraagde werkzaamheden.

<b>Militair Terrein</b>	<b>Werkzaamheden</b>
Militairterrein (hierna: MLT) Deelen	Monitoring plag-onderzoek
Oefenterrein (hierna: OT) Ederheide	Monitoring brand-onderzoek
Infanterie Schietkamp (hierna: ISK) Harskamp	Inventarisatie schietbanen en overig schraal grasland

#### 2.1.2 *Nadere beschrijving*

Hieronder wordt per terrein kort de achtergrond van het onderzoek en een werkbeschrijving geschetst. In totaal wordt er, na gunning, 1 startgesprek gehouden voor alle terreinen tegelijk. Bij het startgesprek worden eventuele tussen overleggen ingepland. Per eindproduct vindt er 1 feedbackronde plaats.

##### **MLT Deelen**

###### *Achtergrond*

MLT Deelen is een van de beste plekken in Nederland voor schraal grasland-paddenstoelen. Veel van de groeiplaatsen dreigden echter vernietigd te worden door werkzaamheden. In 2025 is er een proef ingezet waarbij locaties met schraal graslandpaddenstoelen-soorten op deze plekken via plaggen naar tijdelijke depots geplaatst zijn, om na werkzaamheden weer terug te plaatsen. Succes van deze maatregel is echter onbekend. Ook vanuit de (buitenlandse) literatuur is hier maar weinig over beschreven.

Dit onderzoek duurt ten minste drie jaar. In 2025 heeft Paddenstoelenonderzoek Nederland de inventarisatie uitgevoerd. In 2026 dient monitoring plaats te vinden naar de soorten die in teruggeplaatste plagjes aanwezig zijn. Daarnaast zijn er controleplots geselecteerd die ook moeten worden gemonitord. In totaal gaat het om 60 plots; 40 experimentele (geplagde) en 20 controleplots.

###### *Werkbeschrijving*

Van alle 60 plots moeten de bovengrondse paddenstoelen op naam gebracht worden en geteld worden. Minimaal 3 bezoeken zijn nodig om te verzekeren dat de meeste soorten worden waargenomen. Daarnaast moet er van ieder plot een vegetatieopname gemaakt worden met de Londo schaal. Experimentele plots zijn in het veld gemarkeerd met een rode vlag. Controleplots zijn indien mogelijk vanaf de verharding gemarkeerd, doordat in de hoek rechtsonder een markering op de verharding is geplaatst. Controleplots die verder uit de verharding liggen zijn gemarkeerd met een op het maaiveld ingegraven tegel in de linker bovenhoek.

Van ieder plot dient een foto gemaakt te worden. Van de bevindingen dient een beknopte rapportage uitgewerkt te worden.

### **OT Ederheide**

#### *Achtergrond*

In april 2025 heeft er een brand gewoed op de Ederheide. Zo'n 70 hectare heide is hierbij totaal verbrand. Om de effecten van deze brand op de heidegemeenschappen te volgen is door het Rijksvastgoedbedrijf een wetenschappelijke proef opgezet. De regeneratie van de gemeenschappen wordt gevolgd in begraasde en onbegraasde plots van 12,5 x 12,5 meter. Naast planten, reptielen, amfibieën en insecten wordt ook de mycoflora gevolgd. Deze opdracht omvat het inventariseren van de mycoflora in 32 experimentele en 32 controle-plots. Plots zijn gemarkeerd met houten piketten op hoeken.

#### *Werkbeschrijving*

Van de in totaal 64 plots moeten alle bovengrondse paddenstoelen op naam worden gebracht en hun aantallen moeten worden genoteerd. De aantallen worden aangeleverd in een Excel-format. Van de bevindingen moet een beknopte rapportage geschreven worden, waarbij in ieder geval de ecologische aspecten besproken worden.

### **ISK Harskamp**

#### *Achtergrond*

Op het ISK (Infanterie Schietkamp) in Harskamp zijn goed ontwikkelde heischrale graslanden aanwezig. Tijdens een bezoek eind november bleken ook goed ontwikkelde wasplatengraslanden aanwezig te zijn. Onder meer soorten als Gele satijnzwam, Puntmutswasplaat en Zwartwordende wasplaat waren aanwezig. Het militair gebruik is afhankelijk van brandbeheer op deze schietbanen. Jaarlijks worden de schietbanen in februari gebrand, om zomerbranden door schietoefeningen te voorkomen. Een onderzoeksvraag die beantwoord moet worden, is of de paddenstoelen-gemeenschappen een relatie hebben met dit beheer.

#### *Werkbeschrijving*

Gevraagd wordt om een klein aantal door het Rijksvastgoedbedrijf aangeleverde locaties te inventariseren. Alle hier aangetroffen paddenstoelensorten en aantallen worden genoteerd. Er wordt gevraagd om een beknopte rapportage van de gevonden soorten, waarbij de ecologische relatie met het brandbeheer van de schietbanen expliciet vermeld wordt.

De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van 36 maanden voor alle locaties. De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de (concept)contractdocumenten zijn leidend.

## **2.2 Hoeveelheid of omvang van de opdracht**

### Overzicht algemene kenmerken

#### *MLT Deelen*

Inventarisatie:

- 40 experimentele (geplagde) plots;

Monitoring:

- 20 controle-plots.

#### *OT Ederheide*

Inventarisatie:

- 32 experimentele plots;
- 32 controle-plots.

*ISK Harskamp*

Inventarisatie:

- Circa 50 hectare

De genoemde aantallen en hoeveelheden zoals vermeld in de (concept)contractdocumenten zijn leidend.

### **2.3**

#### **Algemene voorwaarden**

De overeenkomst wordt gesloten op basis van de ARVODI-2025 (Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2025).

## 3 Aanbestedingsprocedure

### 3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure uit hoofdstuk 2 van het ARW 2016.

Het doel van de aanbestedingsprocedure is om te komen tot één winnende inschrijver waarmee een basisovereenkomst gesloten kan worden voor de opdracht "50982 | Inventarisatie en Monitoring Mycoflora diverse defensieterreinen".

### 3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via [Aanbestedingen via TenderNed | Onderwerp | Rijksvastgoedbedrijf](#). In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

### 3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen & nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	8 juli 2026, 13:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen & beantwoording nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	16 juli 2026
Sluitingsdatum indienen inschrijving	8 september 2026, 10:00 uur
Mededeling gunningsbeslissing & beroepsperiode tegen gunningsbeslissing (20 kalenderdagen)	22 september 2026
Opdrachtverstrekking & ondertekenen overeenkomst	13 oktober 2026

Tabel planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen

### 3.4 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 2.22 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

### 3.5 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 2.23 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. Hierbij dient de onderneming het Rijksvastgoedbedrijf te verzoeken de vraag individueel te beantwoorden en in de vraag het gerechtvaardigde economische belang te motiveren. Het Rijksvastgoedbedrijf beslist of het verzoek wordt gehonoreerd. Indien het Rijksvastgoedbedrijf het verzoek afwijst, zal het Rijksvastgoedbedrijf dit mededelen aan de betreffende onderneming en geen inlichtingen verstrekken.

## 4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

### 4.1 Uitsluitingsgronden

Een inschrijver die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van het UEA kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

#### 4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 2.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een inschrijver ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een inschrijver en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, op het UEA aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase van deze aanbestedingsprocedure dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

#### 4.1.2 *EU-sanctiepakket Rusland*

De Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. In 2022 zijn extra sanctiemaatregelen ingesteld die publieke inkoop beperken voor Nederlandse aanbestedende diensten in geval van Russische ondernemingen. Zo is het in sommige gevallen voor aanbestedende diensten verboden om met bepaalde bedrijven uit Rusland of met Russische connecties zaken te doen en bestaat de verplichting dergelijke partijen uit te sluiten bij publieke aanbestedingen. Dit is vastgelegd in een sanctieverordening<sup>1</sup>, waaraan het Rijksvastgoedbedrijf zich dient te houden.

Ten behoeve van het voorgaande dient een onderneming bij inschrijving de "Eigen Verklaring Sancties Rusland" in te dienen. Deze verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de inschrijver (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid documenten)*).

In het geval van inschrijving door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk deze verklaring in te dienen.

Een inschrijver die zich bevindt in een van de in de sanctieverordening genoemde omstandigheden wordt van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere combinanten zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

---

<sup>1</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0833-20220413>  
Zie ook: <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sanctiepakket-rusland>.

Voor gebreken bij het indienen van deze verklaring kan het Rijksvastgoedbedrijf gelegenheid geven tot herstel. Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde wordt gelegd.

#### **4.2**

##### **Geschiktheidseisen**

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Inschrijvers die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

**GESCHIKTHEIDSEISEN**

<b>TECHNISCHE BEKWAAMHEID</b>		
<b>Naam</b>	<b>Beschrijving</b>	<b>Bewijsstuk</b>
<b>Mycologische veldexpertise</b>	<p><u>Kerncompetentie</u>                      Ervaring met het uitvoeren van meerjarige mycologische inventarisaties en monitoringsonderzoeken binnen natuurterreinen.</p> <p><u>Aspecten</u>                      Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van minimaal één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aantoonbare ervaring met zowel het uitvoeren van meerjarige mycologische inventarisaties als het uitvoeren van vegetatieopnamen conform gangbare ecologische methodieken;</li> <li>- aantoonbare soortenkennis van het onderzoeksteam van de Nederlandse mycoflora.</li> </ul> <p>De referentie(s) dienen gezamenlijk aan te tonen dat de gegadigde beschikt over ervaring met werkzaamheden die qua aard, omvang en complexiteit vergelijkbaar zijn met de onderhavige opdracht. Het is toegestaan deze ervaring aan te tonen met één referentieopdracht of met een combinatie van meerdere referentieopdrachten. Zo kan bijvoorbeeld een meerjarige mycologische monitoringsopdracht worden gecombineerd met een afzonderlijke opdracht waarin vegetatieopnamen zijn uitgevoerd. De referentie(s) vermelden ten minste de opdrachtgever, de looptijd van het onderzoek, de aard en omvang van het onderzoeksgebied, de uitgevoerde werkzaamheden en de rol van de betrokken deskundigen. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor de juistheid van de verstrekte gegevens bij de referent(en) te verifiëren.</p>	<p><b>Model opgave referentieopdrachten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"</li> <li>- Zie dashboard TenderNed eis 5</li> </ul> <p><b>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</li> <li>- Zie dashboard TenderNed eis 5</li> <li>-</li> </ul> <p><b>Tevredenheidsverklaring</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificaat als bedoeld in artikel 2.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 (tevredenheidsverklaring) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat.</li> </ul>

		<p><b>Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Zie dashboard TenderNed eis 5</li></ul> <p><b>Referentietermijn</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving.</li></ul>
--	--	---

**Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid**

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis moet minimaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een inschrijver een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de inschrijver te worden aangegeven in het UEA onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Inschrijving* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de inschrijver zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de inschrijver is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

## 5 Gunningscriterium en gunningsmethode

### 5.1 **Gunningscriterium**

Gunning van de opdracht geschiedt op grond van de economisch meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de laagste prijs en wordt bepaald financiële criteria.

### 5.2 **Prijscriterium**

Het prijscriterium bestaat uit de inschrijvingsom zoals ingevuld op het inschrijvingsbiljet. De inschrijving met de laagste inschrijvingsom wordt aangemerkt als de economisch meest voordelige inschrijving.

## 6 Inschrijving

### 6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor gunning van de opdracht moeten een tijdige, volledige en correcte inschrijving indienen via het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

Inschrijvingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals gesteld in de aanbestedingsstukken en TenderNed. Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt terzijde gelegd en niet in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen slechts eenmaal inschrijven al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Ondernemingen mogen daarbij niet tegelijk als derde via een of meerdere andere inschrijver(s) inschrijven.

Ondernemingen mogen slechts eenmaal inschrijven al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Op een onderneming die (al dan niet in combinatie) inschrijft, kan niet door andere inschrijvers een beroep worden gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen.

### 6.2 Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan inschrijven als een inschrijver. In dat geval is het afzonderlijk inschrijven als inschrijver door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

### 6.3 Inschrijving met een beroep op derden

Inschrijvers kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moederverenootschappen) of derden waarmee de inschrijver een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen brengt met zich mee dat de inschrijver deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

### 6.4 In te dienen inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken

Bij inschrijving dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij inschrijving door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

**CHECKLIST INSCHRIJVINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN**

Inschrijvingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij inschrijving door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf door:
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Zie paragraaf <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i> en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten ( <i>indien van toepassing</i> ) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan ( <i>indien van toepassing</i> )	
<b>Bewijsstukken uitsluitingsgronden</b>				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 1	Zie dashboard van TenderNed eis 1		- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten ( <i>indien van toepassing</i> ) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan ( <i>indien van toepassing</i> )
Uittreksel handelsregister	Eis 2	Zie dashboard van TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten ( <i>indien van toepassing</i> ) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan ( <i>indien van toepassing</i> )
Verklaring van de belastingdienst	Eis 3	Zie dashboard van TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten ( <i>indien van toepassing</i> ) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan ( <i>indien van toepassing</i> )
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten ( <i>indien van toepassing</i> ) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan ( <i>indien van toepassing</i> )	
Eigen Verklaring Sancties Rusland	Eis 4	Zie paragraaf <i>EU-sanctiepakket Rusland</i>	- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten ( <i>indien van toepassing</i> )	
<b>Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid</b>				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten ( <i>indien van toepassing</i> ) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan ( <i>indien van toepassing</i> )
<b>Bewijsstukken technische bekwaamheid</b>				
Model opgave referentieopdrachten	Eis 5	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 5	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
<b>Kwantitatieve documenten</b>				
Inschrijvingsbiljet	Criterium 1	Zie paragraaf <i>Inschrijvingsbiljet</i> en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Inschrijvingsbegroting "Prijzenblad 50982   Inventarisatie en Monitoring Mycoflora diverse defensie terreinen"	Criterium 1	Zie paragraaf <i>Inschrijvingsbegroting</i>	- Hoofdopdrachtnemer	

Tabel checklist inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken

#### 6.4.1 *Uniform Europees Aanbestedingsdocument*

Ondernemingen dienen gebruik te maken van het UEA zoals opgenomen onder "Eisen en criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

Het UEA dient volledig te zijn ingevuld en, na ondertekening door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de inschrijver (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*), te worden geüpload onder "Eisen en Criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

In het geval van inschrijving door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekende UEA in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijk UEA in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De inschrijver dient het UEA van de derde(n) bij zijn inschrijver in te dienen.

Door ondertekening van het UEA verklaart de derde dat de inschrijver die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

#### 6.4.2 *Kwantitatieve documenten*

##### 6.4.2.1 **Inschrijvingsbiljet**

Voor het inschrijvingsbiljet dient gebruik te worden gemaakt van het model zoals opgenomen in de bijlage "Inschrijvingsbiljet" of, in het geval de inschrijver bestaat uit een combinatie, de bijlage "Inschrijvingsbiljet combinaties".

Het inschrijvingsbiljet dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (zie optie 1 onder paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

Wanneer er sprake is van een combinatie dan dient het inschrijvingsbiljet door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van iedere combinant te worden ondertekend.

In afwijking op artikel 2.25.6 ARW 2016 leidt het ontbreken van het inschrijvingsbiljet of het ontbreken van een of meer van de op het inschrijvingsbiljet in te vullen gegevens niet tot ongeldigheid van de inschrijving mits de aldus ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij inschrijving ingediende gegevens zoals bijvoorbeeld een invulveld binnen TenderNed, een begeleidend schrijven, een inschrijvingsbegroting, een prijzenboek, etc.

In het geval het Rijksvastgoedbedrijf constateert dat het inschrijvingsbiljet ontbreekt en de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij inschrijving ingediende gegevens, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit gebrek te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde zal worden gelegd

#### 6.4.2.2 **Inschrijvingsbegroting**

De inschrijvingsbegroting dient volledig te zijn ingevuld (alle groene cellen) en bij de inschrijving te worden gevoegd. Voor de inschrijvingsbegroting dient het format dat als Bijlage bij deze aanbestedingsleidraad is gevoegd "*Prijzenblad 50982 | Inventarisatie en Monitoring Mycoflora diverse defensie terreinen*" te worden gebruikt. De inschrijvingsbegroting sluit op een totaalbedrag, dit totaalbedrag dient overgenomen te worden op het inschrijvingsbiljet (zie ook paragraaf 6.4.2.1 van deze Aanbestedingsleidraad).

Het Rijksvastgoedbedrijf kan steekproefsgewijs de inschrijvingsbegroting laten controleren op signalen van onregelmatigheden. De inschrijvingsbegroting maakt geen deel uit van de overeenkomst.

In het geval het Rijksvastgoedbedrijf constateert dat de inschrijvingsbegroting ontbreekt, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit gebrek te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde zal worden gelegd.

#### 6.5 **Ondertekening (sbevoegdheid) documenten**

Enkele van de bij inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver en, indien van toepassing, de combinanten. De ondertekeningsbevoegdheid kan per document verschillen. Hieronder worden de twee opties uiteengezet.

1. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meer daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (bijvoorbeeld het inschrijvingsbiljet), dan houdt dat in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

**Gevolmachtigden** mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht bij inschrijving is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

2. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meerdere functionaris(sen) die als bestuurder bij de Kamer van Koophandel zijn geregistreerd (bijvoorbeeld Model K), dan moet het document ondertekend zijn door deze bestuurder(s). Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden. Er kan in dat geval niet met een volmacht worden getekend. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten – waaronder het UEA – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKIoverheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**
2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van inschrijving daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
  - een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,
- dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde wordt gelegd.

## 7 Beoordeling inschrijving

### 7.1 **Beoordeling volledigheid en geldigheid**

De door de inschrijvers ingediende documenten worden eerst getoetst op volledigheid en geldigheid.

### 7.3 **Gelijke economisch meest voordelige inschrijving**

Indien twee of meerdere inschrijvers een gelijke economisch meest voordelige inschrijving hebben gedaan, wordt door loting bepaald welke inschrijver in aanmerking komt voor gunning van de opdracht.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende inschrijvers uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een inschrijver die voor de loting in aanmerking komt. De loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken voor gunning in aanmerking komt. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld die via TenderNed beschikbaar wordt gesteld.

### 7.4 **Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)**

Alleen van de inschrijver(s) die de economisch meest voordelige inschrijving heeft c.q. hebben gedaan, word(t)(en) bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in het UEA. In het geval van een combinatie en/of van derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, worden de bewijsstukken van alle combinanten en/of de betreffende derde(n) opgevraagd.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de inschrijver.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de inschrijving.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende inschrijver in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor gunning van de opdracht. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende inschrijver hiervan op de hoogte.

### 7.5 **Mededeling gunningsbeslissing en bezwaar**

Elke inschrijver wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de gunningsbeslissing.

Indien een inschrijver of betrokkene zich niet kan verenigen met de gunningsbeslissing, kan hij binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing bezwaar aantekenen tegen deze beslissing door middel van het aanhangig maken van een Kort Geding bij de rechtbank Den Haag. Deze termijn betreft een vervaltermijn, hetgeen betekent dat na het verstrijken van deze termijn alle rechten vervallen om nog op te komen tegen deze gunningsbeslissing dan wel enige andere vordering in te stellen die gegrond is op dan wel verband houdt met de gunningsbeslissing, zoals bijvoorbeeld een vordering tot schadevergoeding.

Indien binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding aan het Rijksvastgoedbedrijf via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf in ieder geval niet tot gunning van de opdracht overgaan totdat in kort geding vonnis is gewezen.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende inschrijver in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de gunningsbeslissing. In dat geval kan de inschrijver op wie oorspronkelijk de gunningsbeslissing was gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

## 8 Motiveringen en slotbepalingen

### 8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

#### **Keuze om opdrachten samen te voegen**

Gezien de opdracht valt binnen een niche markt is besloten om de opdrachten samen te voegen gezien de behoefte voor de locaties hetzelfde zijn en risico in beheersbaarheid en financiële kosten hiermee worden beperkt.

#### **Keuze om de opdracht niet verder in percelen te splitsen**

Het is van belang om het werk integraal uit te laten voeren door één partij. Enerzijds vanwege het feit dat dit zorgt voor veel minder voorbereidingswerk voor zowel Defensie en het Rijksvastgoedbedrijf mede vanwege de beveiligde locaties en anderzijds omdat het hier gaat om één behoefte op een beperkt aantal locaties (3) welke goed uit te voeren zijn door één partij, wat veel voordeel oplevert voor zowel de opdrachtnemer én opdrachtgever om risico's t.a.v. werkveiligheid, stagnatie en onderlinge discussies in voortgang, werkvolgorde te beheersen.

#### **Keuze om alle facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing te verklaren**

Op deze aanbestedingsprocedure zijn alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.13.7 ARW 2016 van toepassing. Het Rijksvastgoedbedrijf acht dit geschikt en proportioneel. Vanuit het maatschappelijk belang moet het Rijksvastgoedbedrijf namelijk voorkomen dat niet-integer c.q. onprofessioneel gedrag zonder gevolgen blijft.

#### **Keuze om de opdracht te gunnen op basis van laagste prijs**

Het betreft voorgeschreven en specialistisch werk waarmee partijen zichzelf slechts beperkt kunnen onderscheiden op basis van kwaliteit. Hierdoor zou het gunnen op basis van BPKV relatief veel inspanning in tijd en geld kosten voor het MKB, ten opzichte van de verwachte lage meerwaarde. Het toepassen van de laagste prijs wordt voor deze opdracht doelmatig en proportioneel geacht.

#### **Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016**

##### **Herstelbaarheid ontbreken inschrijvingsbiljet**

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad inschrijvingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 2.25.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

### **Gestandoeningstermijn**

In afwijking op artikel 2.30.1 ARW 2016 dient de inschrijving wegens interne procedures van het Rijksvastgoedbedrijf om tot een gunningsbeslissing te komen tot en met 60 dagen na sluitingsdatum van de inschrijving geldig te zijn. Gedurende die periode zal de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend zijn.

### **8.2**

#### **Taal**

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

### **8.3**

#### **Pre-contractuele waarschuwingsplicht**

Op inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

### **8.4**

#### **Verificatie gegevens**

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

### **8.5**

#### **Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging**

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

### **8.6**

#### **Integriteit**

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

#### **8.7 Blijvend voldoen aan eisen**

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding en deze aanbestedingsleidraad dan wordt de inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

#### **8.8 Past Performance**

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

#### **8.9 Verwerking persoonsgegevens bij bezoek van Defensielocaties**

Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die ondernemingen in het kader van het bezoek van de locatie dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die het bezoek van de locatie namens de onderneming bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is dat het Ministerie van Defensie een belangrijke bijdrage levert ten behoeve van de bevordering van vrede en veiligheid in de wereld. Personeel, informatie en materieel zijn van wezenlijk belang om een effectieve uitvoering van taken in dit kader te kunnen garanderen. Een ieder moet bij de taakuitvoering onder alle omstandigheden kunnen vertrouwen op de betrouwbaarheid van de bedrijfsprocessen. Die betrouwbaarheid wordt onder meer gegarandeerd door het treffen van beveiligingsmaatregelen. In het Defensie Beveiligingsbeleid (DBB) is de integrale beveiliging beschreven die het geheel aan personele, fysieke, informatie- en industriebeveiliging omvat.

De verwerkte gegevens zijn noodzakelijk om de identiteit en authenticatie van de betrokken bezoeker tijdig vast te stellen en de rechtmatigheid van toegang tot beveiligingszones op Defensielocaties vast te stellen. Naar aanleiding van een aantal incidenten is de toegangsprocedure aangescherpt en geharmoniseerd. Zie voor meer informatie [Privacyverklaring Defensie.nl | Defensie.nl](#).

#### **8.10 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt**

##### *8.10.1 Toepasselijk recht*

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

##### *8.10.2 Forumkeuze*

In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

### 8.10.3

#### *Klachten*

Klachten kunnen via [Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl](mailto:Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl) worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op [Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf | Regeling | Rijksvastgoedbedrijf](#).