

Selectieleidraad

Slachtofferhulp Nederland

Uitnodiging tot Verzoek tot deelneming

Niet-openbare Europese Aanbesteding voor de ontwikkeling en uitvoer van strategische merkcommunicatie, campagnes en performance marketing

De Selectieleidraad en alle overige aanbestedingsstukken dienen volstrekt vertrouwelijk te worden behandeld en mogen slechts worden getoond aan medewerkers van de Gegadigde die ten behoeve van het indienen van een Verzoek tot deelneming in het kader van deze Aanbestedingsprocedure daarvan kennis moeten nemen. Slachtofferhulp Nederland behandelt de Verzoeken tot deelneming met dezelfde vertrouwelijkheid; deze worden uitsluitend getoond aan medewerkers die direct bij de Aanbestedingsprocedure zijn betrokken.

Referentie: SHN2607

Datum: 10 juni 2026

Inhoudsopgave

Definities.....	3
1 Inleiding.....	5
1.1 Algemeen	5
1.2 Aanbestedende dienst.....	5
1.3 Achtergrondinformatie over de Opdracht	5
1.4 Doel van de aanbesteding	6
2 Opdrachtoomschrijving	7
2.1 Beschrijving van de Opdracht	7
2.2 Gewenste situatie	7
2.3 Omvang van de Opdracht.....	8
2.4 Raamovereenkomst	8
2.5 Verwerkersovereenkomst	8
2.6 Eisen aan de Opdracht	9
2.7 Percelen	9
2.8 Varianten.....	9
2.9 Algemene inkoopvoorwaarden.....	9
2.10 Wachtkamerovereenkomst	9
2.11 Intellectueel eigendom en gebruiksrechten	10
2.12 Gunningscriteria gunningsfase.....	11
3 De aanbestedingsprocedure.....	12
3.1 De procedure.....	12
3.2 De publicatie.....	12
3.3 Auteursrechten.....	12
3.4 Merknamen	12
3.5 Melding onjuistheden	12
3.6 Planning van de aanbesteding	12
3.7 Communicatie.....	13
3.8 Nota van inlichtingen	14
3.9 Wijze van indienen van het Verzoek tot deelneming	14
3.10 Eénmaal aanmelden.....	15
3.11 Klachtenregeling/Commissie van Aanbestedingsexperts	15
3.12 Bezwaar en beroep	15
3.13 Ondertekening.....	15
4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	16
4.1 Uitsluitingsgronden.....	16
4.2 Verklaring geen Russische betrokkenheid	16
4.3 Geschiktheidseisen.....	16

5	Selectiecriteria	19
5.1	Selectie	19
5.2	Selectiecriteria beoordelingssystematiek	19
5.3	Selectiecriteria Perceel 1	20
5.4	Selectiecriteria Perceel 2	21
6	Proces beoordeling Verzoeken tot deelneming	24
6.1	Beoordelingscommissie	24
6.2	Beoordelingsprocedure	24
	Bijlagen	25

Definities

Definitie	Toelichting
Aanbestedingsdocument	Onderhavig document inclusief Bijlagen, waarin informatie over Opdrachtgever, de te volgen Aanbestedingsprocedure, het Programma van Eisen, geschiktheidseisen en de gunningscriteria worden beschreven en toegelicht.
Aanbestedingsprocedure	De onderhavige Europese niet-openbare procedure, waarbij alle Gegadigden naar aanleiding van de aankondiging van een Opdracht een Verzoek tot deelneming mogen indienen, waarna alleen door Opdrachtgever geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd tot inschrijving in de Gunningsfase.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012 en herzien per 22 juni 2016 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, zoals gepubliceerd in Staatsblad 2016,241. Nadere informatie is te vinden op www.wetten.overheid.nl en www.pianoo.nl .
Algemene Inkoopvoorwaarden	De Algemene Inkoopvoorwaarden van Stichting Slachtofferhulp Nederland 1 mei 2026 die voor het laatst beschikbaar gesteld zijn in de Aanbestedingsprocedure zijn van toepassing op de opdracht.
Bijlage	Aanhangsel bij de Selectieleidraad dat integraal onderdeel uitmaakt van het Aanbestedingsdocument.
Combinant	De persoon, onderneming of organisatie die deel uitmaakt van een Combinatie.
Combinatie	Een combinatie van Inschrijvers gevormd met het doel om de in deze aanbesteding gevraagde leveringen te doen en/of diensten te verstrekken.
Derde	Een natuurlijk of rechtspersoon op wie Gegadigde een beroep doet met betrekking tot het voldoen aan één of meer Geschiktheidseisen. Deze Derde partij is niet per se hetzelfde als een onderaannemer.
Functionaliteiten	De tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeengekomen specificaties en hetgeen in de desbetreffende omstandigheden gebruikelijk is en redelijkerwijs door Opdrachtgever mag worden verwacht op basis van de Raamovereenkomst, meer specifiek (maar niet beperkt tot) het Programma van eisen, het Verzoek tot deelneming en Inschrijving in de Gunningsfase van Opdrachtnemer zelf, de Raamovereenkomst, de offerteaanvraag, de Nadere Opdracht en de Nadere Overeenkomst.
Gegadigde	Een ondernemer die belangstelling heeft in het aanbieden van een Verzoek tot deelneming voor de Gunningsfase bij een niet-openbare aanbesteding.
Geschiktheidseisen	De eisen op basis waarvan de geschiktheid van de Gegadigde wordt getoetst.
Gunningscriterium	Het criterium op basis waarvan de economisch meest voordelige Inschrijving wordt vastgesteld, inclusief de daarbij behorende nadere (sub)criteria.
Gunningsfase	De gunningsfase volgt op de selectiefase en heeft tot doel om per Perceel de opdracht te gunnen aan de Inschrijver die de gevraagde dienstverlening naar verwachting het best kan uitvoeren. In deze fase worden de inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de vastgestelde gunningscriteria. De beoordeling richt zich op de kwaliteit van de inschrijving én de aangeboden prijs, waarbij wordt gekeken naar de mate waarin de Inschrijver in staat is de doelstellingen van de Opdrachtgever effectief en uitvoerbaar te realiseren binnen de gestelde kaders.
Inschrijver	De persoon, onderneming of organisatie of de Combinatie die een Inschrijving op deze aanbesteding uitbrengt in de Gunningsfase.
Inschrijving	Het document waarmee de Inschrijver meedingt naar de opdracht in de Gunningsfase.
Jaar	Aaneengesloten termijn van twaalf (12) kalendermaanden.
Nadere Opdrachten	Nadere Opdrachten zijn opdrachten die binnen de Raamovereenkomst worden verstrekt en betrekking hebben op (delen van) de gevraagde dienstverlening zoals beschreven in het Aanbestedingsdocument.

	Per Nadere Opdracht worden de specifieke inhoud, omvang, planning en budgettaire kaders door de Opdrachtgever vastgesteld.
	Een Nadere Opdracht komt tot stand door middel van een Nadere overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
Nadere Overeenkomst	De schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer ter uitwerking van een Nadere Opdracht. Op de Nadere Overeenkomst zijn de bepalingen uit de Raamovereenkomst en de Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever van toepassing.
Nota van Inlichtingen	Het document/de documenten (inclusief Bijlagen) waarin de Opdrachtgever de vragen van geïnteresseerden naar aanleiding van het Aanbestedingsdocument geanonimiseerd beantwoordt. De Nota van Inlichtingen maakt/maken integraal onderdeel uit van deze aanbesteding.
Opdracht	De Opdracht zoals beschreven in het Aanbestedingsdocument, in het bijzonder Hoofdstuk 2.1 Beschrijving van de Opdracht.
Opdrachtgever	De Aanbestedende dienst: Stichting Slachtofferhulp Nederland.
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund en met wie de Raamovereenkomst wordt gesloten.
Perceel	Gedeelte van de aanbesteding zoals bedoeld in Aanbestedingswet 2012.
Programma van Eisen	Het programma van eisen waaraan de uitgevraagde producten en de uitgevraagde Dienstverlening moeten voldoen.
Raamovereenkomst	De definitieve Raamovereenkomst van opdracht, inclusief Bijlagen, die de Opdrachtgever met één (1) of meerdere Opdrachtnemer(s) aangaat conform de laatste concept Raamovereenkomst die de Opdrachtgever voor het laatst beschikbaar heeft gesteld in de Aanbestedingsprocedure.
Selectiebeslissing	De keuze van Aanbestedende dienst voor de Ondernemer wie hij voornemens is uit te nodigen voor de gunningsfase van deze niet-openbare de procedure, waaronder mede wordt verstaan de keuze om de procedure te stoppen.
Selectieleidraad	De Selectieleidraad vormt een onderdeel van het Aanbestedingsdocument en beschrijft specifiek de opzet en uitvoering van de selectiefase.
	In dit document zijn de voorwaarden voor deelname, de geschiktheidseisen en, indien van toepassing, de selectiecriteria opgenomen op basis waarvan Gegadigden worden beoordeeld en geselecteerd voor deelname aan de gunningsfase.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zoals vastgesteld door het ministerie van Economische zaken.
Uitsluitingsgronden	De gronden voor uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure zoals genoemd in het UEA. Hier worden de uitsluitingsgronden van de artikelen 2.86 tot en met 2.87 Aanbestedingswet 2012 bedoeld.
Verwerkersovereenkomst	De overeenkomst met betrekking tot verwerking van persoonsgegevens, zie bijlage 7.
Verzoek tot deelneming	Het document waarmee de Gegadigde meedingt om geselecteerd te worden voor de gunningsfase voor de Overheidsopdracht van deze Aanbestedingsprocedure.
Wachtkamerovereenkomst	Een schriftelijke overeenkomst, die Aanbestedende dienst in voorkomend geval sluit met de Inschrijver die na de beoordeling van de Inschrijvingen op nummer twee (2), eventueel drie of vier (3 of 4), eindigt, met de strekking dat, wanneer de Raamovereenkomst met de best scorende Inschrijver –op welke manier dan ook– voortijdig wordt beëindigd, de Opdracht verder wordt uitgevoerd door ‘opvolgend’ Inschrijver

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de Selectieleidraad behorende bij de Niet-openbare Europese aanbesteding voor de ontwikkeling en uitvoer van strategische merkcommunicatie, campagnes en performance marketing voor Stichting Slachtofferhulp Nederland, hierna te noemen Opdrachtgever, met referentie SHN2607 en met TenderNednummer TN 595202. Dit document omvat alle gegevens met betrekking tot de omschrijving van de opdracht, de specificaties van de gewenste oplossing en dienstverlening en de eisen die gesteld worden aan de Gegadigde.

Deze Selectieleidraad is, inclusief alle Bijlagen, gunningsleidraad, de Nota('s) van Inlichtingen en overige aanvullingen, alsmede de Verzoeken tot deelneming en de aanbiedingen van de Inschrijvers aan wie (een of meerdere) opdracht(en) wordt(en) gegund, integraal onderdeel van de Raamovereenkomsten.

1.2 Aanbestedende dienst

Elk slachtoffer van een strafbaar feit, verkeersongeval of ramp verdient de beste hulp. Jaarlijks helpt Slachtofferhulp Nederland honderdduizenden slachtoffers en nabestaanden om hun leven weer op te pakken. Wij bieden emotionele hulp, begeleiden in het strafproces en helpen bij het aanvragen van schadevergoeding. Ook familie, vrienden en professionals ondersteunen we bij het helpen van slachtoffers.

Slachtofferhulp Nederland biedt praktische hulp, emotionele steun en juridische ondersteuning – op het moment dat het nodig is, en op een manier die bij iemand past.

Stichting Slachtofferhulp Nederland is een onafhankelijke stichting en wordt voornamelijk gefinancierd door het Ministerie van Justitie en Veiligheid. Daarnaast ontvangt de stichting financiële steun van andere ministeries, gemeentes en particulieren.

Bij Stichting Slachtofferhulp Nederland zijn ca. 625 betaalde medewerkers, 765 vrijwilligers en 90 stagiairs actief op 25 locaties. Het landelijk kantoor is gesitueerd in Utrecht.

1.3 Achtergrondinformatie over de Opdracht

Algemeen

Slachtofferhulp Nederland werkt momenteel met verschillende externe bureaus voor het ontwikkelen van een merkstrategie, verschillende merk- en propositiecampagnes en media-inzet. Deze samenwerkingen zijn deels projectmatig en worden door verschillende Opdrachtnemers ontwikkeld. Hierdoor ontbreekt het op onderdelen aan continuïteit, samenhang en een gezamenlijke langetermijnvisie met externe partners. Tegelijkertijd is er een groeiende behoefte aan meer strategische afstemming tussen merk, propositie en marketing, evenals aan structurele samenwerking met bureaus die zowel inhoudelijk als organisatorisch kunnen meebewegen met de maatschappelijke context waarin de organisatie opereert.

Strategische merkontwikkeling en positionering

In 2025 heeft Slachtofferhulp Nederland een nieuwe merkcampagne ontwikkeld die richting geeft aan communicatie- en campagneactiviteiten. Deze campagne vormt het fundament voor de verder te ontwikkelen merk- en campagnestrategie van Slachtofferhulp Nederland, waarvan performance marketing een structureel onderdeel is. In 2026 ligt de focus op het verder ontwikkelen van de overkoepelende merkpositionering en het uitvoeren van campagnes die bijdragen aan het versterken van het merk Slachtofferhulp Nederland. Onderdeel hiervan is de strategische inkoop van media-advies, mediaplanning en media ter ondersteuning van communicatie- en campagneactiviteiten van Slachtofferhulp Nederland. Op langer termijn ligt de focus op het reframe van slachtofferschap in de maatschappij, met als doel een meer genuanceerde en eigentijdse beeldvorming te stimuleren.

Propositie bekendheid & (online) marketing

Jaarlijks ontvangt Slachtofferhulp Nederland subsidie en bijbehorende doelstellingen vanuit het ministerie van Justitie en Veiligheid. Met performance marketing draagt Slachtofferhulp Nederland bij aan het realiseren van deze doelstellingen, met een duidelijke focus op online dienstverlening. Awareness is hierbij niet het primaire doel, maar kan wel een ondersteunende rol spelen.

De inzet richt zich op performance- en propositiecampagnes die voortvloeien uit de jaarplannen van Slachtofferhulp Nederland. Deze campagnes zijn primair gericht op het behalen van concrete en meetbare resultaten, zoals conversies, gedragsverandering en het gebruik van online dienstverlening. Binnen de huidige werkwijze wordt gewerkt vanuit jaarplannen, maar ontbreekt op dit moment een duidelijke langetermijnvisie.

Onder performance- en propositiecampagnes verstaan wij zowel de ontwikkeling van (online) marketingstrategieën als de uitvoering (media-inzet en –inkoop), monitoring en optimalisatie van campagnes. Afhankelijk van de opdracht kan een propositie betrekking hebben op een specifiek delict, thema of actuele gebeurtenis. De campagnes zijn altijd doelgroepgericht en hebben als doel een specifieke boodschap effectief over te brengen en aan te zetten tot actie.

1.4 Doel van de aanbesteding

Met deze niet-openbare aanbesteding beoogt Slachtofferhulp Nederland geschikte Gegadigden te selecteren, teneinde in de daaropvolgende gunningsfase per Perceel te komen tot het sluiten van Raamovereenkomsten. Het doel is het versterken van het merk en deze in de markt te positioneren, het effectief realiseren van (performance)campagnes en het doelmatig inzetten van media, onder regie van Slachtofferhulp Nederland.

2 Opdrachtomschrijving

2.1 Beschrijving van de Opdracht

De opdracht betreft het ondersteunen van Slachtofferhulp Nederland bij de verdere ontwikkeling en uitvoering van haar communicatie-, marketing- en media-inzet. Deze ondersteuning is gericht op het versterken van het merk en deze in de markt te positioneren, het realiseren van effectieve (performance)campagnes en het doelmatig inzetten van media, binnen de maatschappelijke en organisatorische kaders van Slachtofferhulp Nederland.

Slachtofferhulp Nederland streeft daarbij naar duurzame samenwerkingen, waarin gezamenlijk wordt gebouwd aan een consistente merk- en marketingcommunicatiestrategie. De gewenste situatie kenmerkt zich door een langdurige samenwerking, waarin bureaus niet uitsluitend uitvoerend opereren, maar ook een strategische en adviserende rol vervullen. Er is nadrukkelijk ruimte voor co-creatie, zowel in de samenwerking met Slachtofferhulp Nederland als opdrachtgever en sparringpartner, als in de samenwerking tussen verschillende bureaus onderling. Kennisopbouw, het delen van expertise en het gezamenlijk ontwikkelen van een integrale visie op merk, propositie en media vormen hierbij belangrijke uitgangspunten.

De opdracht wordt uitgevoerd via Raamovereenkomsten die per Perceel worden afgesloten en omvat, afhankelijk van het Perceel, strategische, tactische en uitvoerende dienstverlening. Slachtofferhulp Nederland behoudt daarbij de regie over inhoud, prioritering en besluitvorming. Opdrachten onder de Raamovereenkomst worden verstrekt op basis van afzonderlijke briefings, waarin onder meer doelstellingen, scope, planning, KPI's en budgetkaders worden vastgelegd. Aan de Raamovereenkomsten is geen afnameverplichting verbonden.

2.2 Gewenste situatie

Perceel 1 Strategische merkpositionering en campagne ontwikkeling

Slachtofferhulp Nederland wenst samen te werken met een gespecialiseerde strategische partner die ondersteunt in het verder ontwikkelen, aanscherpen en borgen van de merkstrategie en positionering. Slachtofferhulp Nederland is geïmmiteerd aan de huidige strategische koers en wil samen met een partner voor de lange termijn werken aan de doorontwikkeling van het merkverhaal en de daaraan verbonden campagneconcepten, inclusief eventuele herpositionering als gevolg van organisatorische of strategische wijzigingen, de strategische vertaling en uitvoering naar campagnevoering, mediastrategie en media-inzet.

De opdrachtnemer fungeert als strategisch sparringpartner, biedt richtinggevende kaders en adviseert op strategisch niveau. Binnen dit Perceel ligt de focus op het verder ontwikkelen van de overkoepelende merkpositionering en het ontwikkelen en uitvoeren van merkcampagnes, inclusief media-inzet en media-inkoop. De inzet richt zich expliciet op merkcommunicatie en strategische positionering, met als doel het versterken van de merkbekendheid, merkvoorkeur en een consistente, herkenbare beeldvorming van Slachtofferhulp Nederland. De samenwerking moet bijdragen aan een sterk, toekomstbestendig merkfundament waarbinnen andere Percelen effectief kunnen opereren.

Voorbeeld: Voor opdrachten gericht op de strategische positionering van het merk Slachtofferhulp Nederland en het vergroten van de naamsbekendheid door middel van campagnes, zal de opdracht binnen dit Perceel worden ondergebracht. Onderdeel hiervan kunnen campagnes zijn die bijdragen aan bewustwording, activatie en maatschappelijke impact. Op langere termijn richt Slachtofferhulp Nederland zich op het reframen van slachtofferschap in de samenleving en het versterken van een eigentijdse, inclusieve en realistische beeldvorming rondom slachtofferschap en herstel.

Perceel 2 Propositie bekendheid & (performance)marketing

Slachtofferhulp Nederland streeft naar een samenwerking met een Opdrachtnemer die merk- en positioneringskaders effectief kan vertalen naar doelgroepgerichte (performance)campagnes. De Opdrachtnemer ontwikkelt, voert uit en optimaliseert campagnes en werkt daarbij datagedreven en resultaatgericht.

Binnen de huidige werkwijze wordt gewerkt met een jaarplan, maar ontbreekt een duidelijke langetermijnvisie op performance-inzet. Slachtofferhulp Nederland wenst daarom samen te werken met een partner die helpt bij het ontwikkelen van een duurzame performance-strategie die onlosmakelijk verbonden is met de merkstrategie en die ondersteunt bij het anticiperen op nieuwe ontwikkelingen, zoals, maar niet uitsluitend, AI binnen zoekmachines.

De samenwerking is flexibel van aard en sluit aan op wisselende prioriteiten, actuele thema's en beschikbare budgetten, met behoud van samenhang met de merk- en mediastrategie. De Opdrachtnemer combineert strategisch inzicht met uitvoeringskracht en ondersteunt Slachtofferhulp Nederland bij het doelmatig en verantwoord inzetten van mediabudgetten. Daarnaast wordt verwacht dat de Opdrachtnemer snel kan schakelen bij actuele ontwikkelingen en bijdraagt aan de continue optimalisatie van bereik en effectiviteit.

Voorbeeld: Voor opdrachten gericht op kwantitatief en kwalitatief (meer dan 15 seconden) websitebezoek door middel van campagnes, zal de opdracht binnen dit Perceel worden ondergebracht. Onderdeel hiervan is altijd een campagneconcept en boodschap die aansluiten bij waar Slachtofferhulp Nederland voor staat en het complexe maatschappelijke landschap waar we ons in bewegen.

2.3 Omvang van de Opdracht

De geraamde waarde per Perceel is gebaseerd op de historische bestedingen, de geschatte huidige omvang van de werkzaamheden en de verwachting ten aanzien van de toekomstige inzet gedurende de looptijd van de Raamovereenkomsten, inclusief eventuele opties en verlengingen. De geraamde waarden betreffen een inschatting en aan deze ramingen kunnen geen rechten op afname worden ontleend.

Op basis van de uitspraak van het Europese Hof 19 december 2018 C-216/17 moet bij Raamovereenkomsten in de aanbestedingsstukken een maximale hoeveelheid worden genoemd. Als de maximale hoeveelheid is bereikt houdt de Raamovereenkomst op te bestaan.

Per Perceel is een maximale waarde vastgesteld, welke is bepaald door de geraamde waarde te verhogen met 50%. In deze ophoging is rekening gehouden met een marge van onzekerheid ten aanzien van de feitelijk af te nemen werkzaamheden gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. Hiermee wordt flexibiliteit geboden om, indien nodig, meer werkzaamheden af te nemen dan uitsluitend op basis van de raming zou zijn voorzien. Aan zowel de geraamde waarde als de maximale waarde kunnen geen rechten op afname worden ontleend. De Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat de Raamovereenkomst voor het betreffende Perceel op initiatief van Opdrachtgever kan eindigen zodra de maximale waarde is bereikt.

Perceel 1 Strategische merkpositionering en campagne ontwikkeling

- Geraamde waarde: € 1.137.000, - exclusief btw.
- Maximale waarde: € 1.705.500, - exclusief btw.

Perceel 2 Propositie bekendheid & (performance) marketing

- Geraamde waarde: € 930.000, - exclusief btw.
- Maximale waarde: € 1.395.000, - exclusief btw.

Na beëindiging van de Raamovereenkomst blijven bestaande Nadere Overeenkomsten, die op dat moment nog van kracht zijn, in stand en worden die uitgevoerd volgens de voorwaarden die daarin zijn vastgelegd. Het is echter niet mogelijk om na het beëindigen van de Raamovereenkomst nieuwe Nadere Overeenkomsten af te sluiten.

2.4 Raamovereenkomst

Na de eventuele gunning sluit Opdrachtgever met de winnende Inschrijver(s) per Perceel een Raamovereenkomst. De beoogde ingangsdatum van de Raamovereenkomsten is 1 januari 2027 met een contractperiode van twee (2) jaar met daarbij de optie voor Opdrachtgever om de Raamovereenkomsten twee (2) keer te verlengen voor de duur van één (1) jaar. De minimale duur van de Raamovereenkomsten is twee (2) jaar en de maximale duur vier (4) jaar.

In Bijlage 5 zijn de concept Raamovereenkomsten opgenomen.

2.5 Verwerkersovereenkomst

Voor zover Opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van een Nadere Opdracht persoonsgegevens verwerkt als verwerker in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming, sluiten Partijen voorafgaand aan die verwerking een Verwerkersovereenkomst. Slachtofferhulp Nederland hanteert hiervoor de Verwerkersovereenkomst die als Bijlage 7 bij deze Selectieleidraad is toegevoegd. Na sluiting van de vragenronde worden geen aanpassingen of afwijkingen op de Verwerkersovereenkomst geaccepteerd.

2.6 Eisen aan de Opdracht

Opdrachtgever heeft eisen aan de procedure en de Opdracht geformuleerd. Deze eisen zijn opgenomen in Bijlage 4, welke integraal van toepassing is op beide Percelen en uitsluitend in de selectiefase via TenderNed beschikbaar wordt gesteld, zodat Gegadigden hiervan kennis kunnen nemen en hierover vragen kunnen stellen.

Het Programma van Eisen maakt integraal onderdeel uit van de aanbestedingsstukken en vormt het inhoudelijke kader voor de gunningsfase en de uitvoering van de opdracht. Door het indienen van een Verzoek tot deelneming verklaart Gegadigde onvoorwaardelijk akkoord te gaan met het Programma van Eisen en de daarin opgenomen eisen en voorwaarden. Het is in de gunningsfase niet mogelijk om alsnog vragen te stellen over of af te wijken van het Programma van Eisen.

2.7 Percelen

De Opdracht is onderverdeeld in twee Percelen, elk met een eigen inhoudelijke scope en expertisegebied. Met deze Perceelindeling beoogt Opdrachtgever specialisatie te borgen en tegelijkertijd samenhang te realiseren tussen de ontwikkeling en uitvoer van strategische merkcommunicatie, campagnes en performance marketing. Gegadigden kunnen slechts voor één Perceel een Verzoek tot deelneming indienen. Deze beperking is ingegeven door de aard van de opdracht, waarbij per Perceel een distincte en specialistische rol wordt vervuld en een evenwichtige verdeling van expertise noodzakelijk is. Daarnaast wordt hiermee geborgd dat per Perceel voldoende focus, capaciteit en onafhankelijkheid in de uitvoering aanwezig is. Per Perceel wordt één Opdrachtnemer geselecteerd waarmee een afzonderlijke Raamovereenkomst wordt gesloten. De Percelen zijn complementair ingericht en vereisen, waar de opdracht daartoe aanleiding geeft, samenwerking en afstemming onder regie van Opdrachtgever.

2.8 Varianten

Er zijn geen varianten benoemd en toegestaan.

2.9 Algemene inkoopvoorwaarden

Op deze Aanbestedingsprocedure en de (eventueel) daaruit voortvloeiende, gunning en Opdracht en op de Nadere Overeenkomst(en) zijn geen andere leverings-, betalings- of overige algemene voorwaarden van toepassing, dan de Algemene Inkoopvoorwaarden die Opdrachtgever in Bijlage 8 van dit Aanbestedingsdocument heeft opgenomen. De toepasselijkheid van algemene (leverings)voorwaarden van Inschrijver(s) wordt hierbij expliciet van de hand gewezen.

2.10 Wachtkamerovereenkomst

Opdrachtgever kan besluiten om per Perceel één Wachtkamerovereenkomst aan te gaan met de Gegadigde die, na afronding van de gunningsfase, als eerstvolgende in rangorde eindigt.

De Wachtkamerovereenkomst gaat in op dezelfde datum als de Raamovereenkomst. De Wachtkamerovereenkomst heeft een looptijd van twaalf (12) maanden. Wanneer de Raamovereenkomst eindigt binnen de duur van de Wachtkamerovereenkomst, kan Opdrachtgever een beroep doen op de Wachtkamerovereenkomst.

Er geldt een overgangstermijn van drie (3) maanden. In deze overgangsperiode blijft de eerste contractant de werkzaamheden uitvoeren en bereidt die zich, samen met Opdrachtgever en de nieuwe Opdrachtnemer, voor op de overname van de werkzaamheden.

Opdrachtnemer is verplicht om, binnen een maand, alle benodigde medewerking te verlenen aan een zorgvuldige en volledige overdracht van de werkzaamheden op een marktconforme wijze, al dan niet op een daarvoor geschikte ontsleutelde (digitale) drager. Hieronder wordt in ieder geval verstaan:

- het overdragen van kennis;
- documentatie;
- lopende Campagnes;
- bestaande Concepten;
- open bestanden;
- en overige resultaten die in het kader van de opdracht zijn ontwikkeld.

Opdrachtgever is gerechtigd om reeds uitgevoerde werkzaamheden en opgeleverde resultaten te gebruiken en, indien nodig, aan derden ter beschikking te stellen voor verdere uitvoering van de opdracht, conform hetgeen geregeld is in paragraaf 2.10 van deze Selectieleidraad.

De nieuwe Opdrachtnemer voert hierna de werkzaamheden conform de Raamovereenkomst uit.

Door in te schrijven op de aanbesteding gaat de Gegadigde akkoord met bovengenoemde constructie. Ook verklaart de Gegadigde binnen een termijn van drie (3) maanden na een schriftelijke kennisgeving van Slachtofferhulp Nederland in staat te zijn de uitvoering van de opdracht op zich te nemen en voort te zetten tot de einddatum van de Raamovereenkomst en de eventuele verlengingen.

2.11 Intellectueel eigendom en gebruiksrechten

Alle Intellectuele Eigendomsrechten die ontstaan in het kader van de Opdracht komen op toe aan Slachtofferhulp Nederland, op de manier die hierna staat uitgewerkt. Dat betekent dat Slachtofferhulp Nederland eenzijdig kan bepalen wat zij met deze Resultaten en Prestaties, dan wel de Intellectuele Eigendomsrechten die daarop rusten, doet. Slachtofferhulp Nederland kan deze indien nodig delen met andere Opdrachtnemers die betrokken zijn bij aanverwante percelen of opvolgende Opdrachten, en deze laten bewerken of verder laten ontwikkelen.

Alle Intellectuele Eigendomsrechten die ten aanzien van de Prestatie (gedefinieerd als de door Gegadigde of Opdrachtnemer te volbrengen Opdracht, de op Gegadigde of Opdrachtnemer rustende verplichtingen onder de Raamwerkovereenkomst, Wachtkamerovereenkomst, of Nadere Overeenkomst en/of het door Gegadigde of Opdrachtnemer te verstrekken gebruiksrecht dan wel een combinatie daarvan, waaronder begrepen materialen) en Documentatie (gedefinieerd als de instructies, handleidingen, etc. met betrekking tot de door Gegadigde of Opdrachtnemer te volbrengen Opdracht) en/of Resultaten (gedefinieerd als alle resultaten – tussentijdse resultaten en eindresultaten –, informatie, conclusies, uitvindingen, oplossingen, specificaties, rapporten, ontwerpen, tekeningen, data, of andersoortige materialen die zijn gemaakt, gecreëerd, of afgerond door de Gegadigde of Opdrachtnemer voortvloeiend uit en/of gerelateerd aan de Opdracht van en ten behoeve van Slachtofferhulp Nederland ontwikkelt en/of ontwerpt en/of opstelt en/of schrijft en/of levert of dit laat doen door een onderaannemer of werknemer, waaronder uitdrukkelijk begrepen resultaten voortvloeiend uit een Opdracht) waar en wanneer ook ontstaan, gecreëerd of kunnen of zullen kunnen worden uitgeoefend, berusten bij Slachtofferhulp Nederland voor zover het Intellectuele Eigendomsrechten betreft die voortvloeien uit een Prestatie of Resultaten die voor of op verzoek van Slachtofferhulp Nederland is of wordt gecreëerd, ontworpen of vervaardigd en/of onder leiding of toezicht van Slachtofferhulp Nederland dan wel aan de hand van haar verzoeken, instructies of ontwerpen is of wordt gerealiseerd. Voor zover nodig worden deze rechten op grond van de Raamwerkovereenkomst, Wachtkamerovereenkomst, of Nadere Overeenkomst door Gegadigde of Opdrachtnemer aan Slachtofferhulp Nederland overgedragen, welke overdracht reeds nu voor alsdan door Slachtofferhulp Nederland wordt aanvaard.

Met ondertekening van de Raamwerkovereenkomst, draagt de Opdrachtnemer de hierboven bedoelde rechten over aan Slachtofferhulp Nederland. Voor zover voor de overdracht van die rechten op enig moment een nadere akte is vereist, machtigt Opdrachtnemer Slachtofferhulp Nederland hierbij voor dat geval onherroepelijk een dergelijke akte op te maken en deze mede namens Opdrachtnemer te ondertekenen (een en ander onverminderd de verplichting van Opdrachtnemer om op eerste verzoek van Slachtofferhulp Nederland aan de overdracht van deze rechten medewerking te verlenen zonder daarbij voorwaarden te kunnen stellen). Opdrachtnemer machtigt voor zover nodig Slachtofferhulp Nederland hierbij tevens onherroepelijk om de overdracht van deze rechten in de desbetreffende registers in of over te (doen) schrijven.

Het Intellectueel Eigendom over pre-existente methodieken, modellen, tools of soortgelijke middelen die de Opdrachtnemer al bezat voorafgaand aan de Opdracht blijft bij de Opdrachtnemer. Deze pre-existente middelen zijn geen Prestaties of Resultaten in de bovengemelde zin. Desalniettemin geldt daarvoor, dat het aan de Opdrachtnemer is om op verzoek van Opdrachtgever de pre-existentie van de middelen aan te tonen.

Voor zover het gebruik van pre-existente methodieken, modellen, tools of soortgelijke middelen onmisbaar is voor de verdere uitvoering, ontwikkeling en exploitatie door Slachtofferhulp Nederland van de door Opdrachtnemer geleverde Prestaties en Resultaten, ook ná beëindiging van de Opdracht, verleent Opdrachtnemer aan Slachtofferhulp Nederland een gebruiksrecht op voornoemde pre-existente middelen onder nader overeen te komen voorwaarden.

Dit gebruiksrecht omvat tevens het recht van Slachtofferhulp Nederland om deze middelen te delen met andere opdrachtnemers, voor zover noodzakelijk voor de continuïteit van de dienstverlening van Slachtofferhulp Nederland.

Bij verschil van mening tussen partijen over Intellectuele Eigendomsrechten op (delen van) een Prestatie of Resultaten wordt er, behoudens tegenbewijs, vanuit gegaan dat die rechten bij Slachtofferhulp Nederland berusten. Slachtofferhulp Nederland mag ongeacht de uitkomst van dat geschil voortgaan met het gebruik daarvan.

De Opdrachtnemer doet hierbij, voor zoveel als nodig, mede namens zijn werknemers, afstand van alle eventueel aan hem toekomende zogenoemde persoonlijkheidsrechten als bedoeld in artikel 25 lid 1, sub a t/m c Auteurswet, in de mate waarin die regelgeving zodanige afstand toelaat. De Opdrachtnemer garandeert Slachtofferhulp Nederland bevoegd te zijn om deze afstand mede namens zijn werknemers te verrichten.

De Opdrachtnemer vrijwaart Slachtofferhulp Nederland tegen aanspraken van derden ter zake van een (gestelde) inbreuk op Intellectuele Eigendomsrechten van die derden, zulks met inbegrip van persoonlijkheidsrechten als bedoeld in artikel 25, eerste lid van de Auteurswet, en vergelijkbare aanspraken met betrekking tot Resultaten, kennis, ongeoorloofde mededeling en dergelijke daaronder begrepen, wanneer die aanspraken te maken hebben met de Prestatie en/of de Resultaten. Opdrachtnemer neemt op eerste verzoek van Slachtofferhulp Nederland de verdediging op zich in iedere procedure die in verband met de Prestatie en/of Resultaten tegen Slachtofferhulp Nederland mocht worden ingesteld wegens inbreuk op de Intellectuele Eigendomsrechten van een derde. Slachtofferhulp Nederland zal Opdrachtnemer in verband daarmee onverwijld van een dergelijke actie in kennis stellen en aan Opdrachtnemer de noodzakelijke volmachten en hulp verstrekken. Opdrachtnemer vrijwaart Slachtofferhulp Nederland tevens tegen alle schade en kosten waartoe die in een dergelijke procedure mocht worden veroordeeld alsook tegen de kosten van die procedure zelf waaronder, maar niet beperkt tot, de kosten die verband houden met het inwinnen van juridisch advies in verband daarmee.

Opdrachtnemer zal in geval van een gestelde inbreuk op het Intellectuele Eigendomsrecht van een derde, op zijn kosten alle maatregelen treffen die kunnen bijdragen tot voorkoming van stagnatie van Slachtofferhulp Nederlands bedrijfsvoering en tot beperking van door Slachtofferhulp Nederland als gevolg daarvan te maken kosten en/of te lijden schade.

Bij de beëindiging van de Raamovereenkomst, om welke reden dan ook, is Opdrachtnemer verplicht om alle Prestaties en Resultaten over te dragen aan Slachtofferhulp Nederland. Slachtofferhulp Nederland kan Opdrachtnemer ertoe verplichten om de Prestaties en Resultaten over te dragen aan een opvolgend Opdrachtnemer. De nadere voorwaarden hiervoor zijn uitgewerkt in bepaling 11.8 van de Raamovereenkomst.

2.12 Gunningscriteria gunningsfase

De opdracht wordt per Perceel gegund aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving, waarbij de economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald op basis van beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Slachtofferhulp Nederland is voornemens om de Inschrijvingen per Perceel te beoordelen aan de hand van gunningscriteria die zowel betrekking hebben op kwaliteit als prijs. De onderstaande kwaliteitsaspecten geven een indicatieve duiding van de onderwerpen die naar verwachting bij de beoordeling een rol zullen spelen:

- Kwaliteitswens 1: De inschrijver wordt gevraagd een representatieve praktijkcase te delen die aansluit bij de aard, complexiteit en doelstellingen van het betreffende Perceel.
- Kwaliteitswens 2: Pitch op basis van een fictieve briefing die is gebaseerd op een representatief vraagstuk binnen de context van Slachtofferhulp Nederland.

Slachtofferhulp Nederland is voornemens om de beoordeling te laten plaatsvinden op basis van schriftelijke kwaliteitscriteria, gevolgd door een nadere beoordeling in de vorm van een pitch. Per Perceel is Slachtofferhulp Nederland voornemens maximaal drie (3) Inschrijvers met de hoogste realistische score op de schriftelijke kwaliteitscriteria uit te nodigen voor deze pitch. De pitch vormt onderdeel van de Gunningscriteria en kan leiden tot een aanvullende puntentoekenning binnen de kwaliteitsbeoordeling.

De definitieve Gunningscriteria, de exacte afbakening en formulering daarvan, de rol en weging van de pitch alsmede de beoordelingsmethodiek en de wijze waarop de prijscomponent wordt meegenomen, worden vastgesteld en uitgewerkt in de Gunningsleidraad. Aan deze voornemens en indicaties kunnen geen rechten worden ontleend.

3 De aanbestedingsprocedure

3.1 De procedure

Opdrachtgever handelt conform de Aanbestedingswet 2012 (zoals geldend ten tijde van deze aanbesteding).

Voor de Europese aanbesteding wordt de niet-openbare procedure gevolgd. De Aanbestedingswet geeft regels voor opdrachten boven en onder de Europese aanbestedingsdrempels.

Deze Europese aanbesteding vindt plaats volgens de niet-openbare procedure op basis van de Aanbestedingswet 2012. Alle belangstellende Ondernemers kunnen de Selectieleidraad met eventuele Bijlagen downloaden en een Verzoek tot deelneming doen.

3.2 De publicatie

De opdracht betreft een Europese aanbesteding volgens een niet-openbare procedure en is op www.TenderNed.nl gepubliceerd. De Selectieleidraad inclusief Bijlagen zijn te downloaden via www.TenderNed.nl. Hetzelfde geldt voor de Nota van Inlichtingen.

3.3 Auteursrechten

Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever niets uit de Selectieleidraad worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van dit Selectiedocument bedoeld), door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. Daarnaast is het niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen in teksten of rekenmodellen die als format zijn aangeleverd door Opdrachtgever. Indien een Gegadigde de Selectieleidraad toch heeft gewijzigd, dan wordt het Verzoek tot deelneming te allen tijde uitgesloten van verdere deelname.

3.4 Merknamen

Opdrachtgever wijst erop dat, daar waar in deze Selectieleidraad in verband met technische specificaties melding wordt gedaan van een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, van een verwijzing naar een A-merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, deze melding of verwijzing alleen bedoeld is als voorbeeld. Deze melding of verwijzing dient dan zo gelezen te worden dat deze wordt opgevolgd door de woorden 'of gelijkwaardig'. Voor de prijsvergelijking van de Inschrijvingen dient echter exact de beschreven specificaties als uitgangspunt te worden gehanteerd. Zonder dit uitgangspunt te hanteren worden ongelijke Inschrijvingen vergeleken.

3.5 Melding onjuistheden

De Selectieleidraad met alle bijbehorende Bijlagen is met zorg samengesteld. Mochten er desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in voorkomen, dan dient Gegadigde onmiddellijk Opdrachtgever hier schriftelijk van op de hoogte te stellen via de Nota van Inlichtingen. Na de sluitingsdatum voor het indienen van verzoeken om nadere informatie (Nota van Inlichtingen) opgemerkte tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden die niet eerder door Gegadigde zijn opgemerkt, zijn voor risico en rekening van Gegadigde.

3.6 Planning van de aanbesteding

Deze planning is indicatief. Opdrachtgever behoudt zich gedurende de gehele aanbestedingsprocedure het recht voor deze planning te wijzigen en van deze planning af te wijken. Opdrachtgever zal dit communiceren via TenderNed. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Activiteit	Datum
Publicatie Selectieleidraad	10-6-2026
Uiterste termijn indienen vragen t.b.v. 1 ^{ste} vragenronde	26-6-2026, uiterlijk 12.00 uur
Publicatie 1 ^{ste} Nota van Inlichtingen	2-7-2026
Sluitingsdatum indienen Verzoek tot deelneming	13-7-2026, uiterlijk 12.00 uur
Verzenden voorlopig Selectiebesluit	5-8-2026
Einddatum bezwaartermijn	17-8-2026
Verzenden definitief Selectiebesluit	18-8-2026
Start Gunningsfase	20-8-2026
<i>Belangrijk: Onderstaande data zijn de uitgangspunten zoals nu verwacht. De definitieve data worden in de Gunningsleidraad opgenomen.</i>	
Publicatie Gunningsleidraad	20-8-2026
Uiterste termijn indienen vragen t.b.v. 1 ^{ste} vragenronde	28-8-2026, uiterlijk 12.00 uur
Publicatie 1 ^{ste} Nota van Inlichtingen	4-9-2026
Optioneel Uiterste termijn indienen vragen t.b.v. 2 ^e vragenronde	9-9-2026, uiterlijk 12.00 uur
Optioneel Publicatie 2 ^e Nota van Inlichtingen	14-9-2026
Sluitingsdatum indienen Inschrijving	28-9-2026, uiterlijk 12.00 uur
Voorgenomen datum pitches Perceel 1	2-11-2026
Voorgenomen datum pitches Perceel 2	5-11-2026
Verzenden voorlopig Gunningsbesluit	25-11-2026
Einddatum bezwaartermijn	16-12-2026
Verzenden definitief Gunningsbesluit	17-12-2026
Ingangsdatum (Raam)Overeenkomst(en)	01-01-2027

3.7 Communicatie

Communicatie tussen Gegadigde en Opdrachtgever geschiedt uitsluitend via TenderNed (www.tenderned.nl). Opdrachtgever gebruikt TenderNed voor de publicatie van officiële Aanbestedingsdocumenten.

Verzoeken om nadere informatie met betrekking tot inhoudelijke en procedurele aspecten rond deze aanbesteding dienen te allen tijde en uitsluitend via TenderNed te geschieden.

Geïnteresseerden en Gegadigde die op andere wijze bij (medewerkers van) Opdrachtgever informatie trachten in te winnen over deze aanbesteding, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat telefonische verzoeken om nadere informatie niet in behandeling worden genomen noch worden beantwoord.

De contactpersonen van deze aanbesteding:

Contactpersoon	Plaatsvervangend contactpersoon
Marinda Rolvink Senior inkoopadviseur	Pleun Oesterholt Junior inkoopadviseur

3.8 Nota van inlichtingen

Als Gegadigde wordt u in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en/of opmerkingen over de aanbestedingsstukken en/of de beoordelingsprocedure te maken. Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via de vraag- en antwoordmodule van TenderNed worden gesteld. Vragen die op een andere wijze worden gesteld/aangeleverd, worden niet in behandeling genomen. Gestelde vragen worden zodanig beantwoord dat de anonimiteit van de vraagsteller geborgd blijft. De antwoorden worden aan alle geregistreerde geïnteresseerde partijen beschikbaar gesteld.

Let op dat u duidelijk vermeldt bij het onderwerp van de vraag om welke Bijlage, paragraaf en/of artikel het gaat.

Op de in de planning opgenomen datum zal er een Nota van Inlichtingen worden gegenereerd met daarin alle gestelde vragen en gegeven antwoorden. Deze Nota van Inlichtingen zal via TenderNed beschikbaar worden gesteld en moet worden beschouwd als een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken.

Opdrachtgever garandeert niet dat vragen die worden gesteld nadat verzending van de Nota van inlichtingen heeft plaatsgevonden, worden beantwoord.

Gegadigde verklaart door het indienen van het Verzoek tot deelneming onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle aan de procedure en opdracht gestelde eisen. Het is daarom belangrijk dat geïnteresseerde ondernemers alle elementen uit hun voorgenomen Verzoek tot deelneming, die niet zonder enig voorbehoud voldoen aan de gestelde eisen, maar ook mogelijke alternatieven en, in hun ogen, verbeteringen, tijdens de informatieronde aan Opdrachtgever ter beoordeling voorleggen.

Mocht u derhalve bezwaren hebben tegen een bepaald onderdeel van het Aanbestedingsdocument, of tegen aspecten van de procedure, dan dient u deze tijdig en voor de indiening van de Verzoek tot deelneming schriftelijk en gemotiveerd naar voren te brengen via de hierboven beschreven procedure.

In dit verband is van belang, dat blijkens jurisprudentie (van zowel het Europese Hof van Justitie als van nationale rechters) een Gegadigde die niet overeenkomstig het vorenstaande handelt, zijn rechten op dit punt verspeelt.

Na deze informatieronde worden de geschiktheidseisen, eisen aan de procedure en de opdracht en gunningcriteria met bijbehorende documenten definitief vastgesteld.

Zowel het opstellen van het Selectiedocument als het beoordelen van de Verzoeken tot deelneming vindt plaats door een beoordelingscommissie waarin diverse deskundigheden zijn verenigd. Het is niet toegestaan om in het kader van de Aanbestedingsprocedure contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie ter verkrijging van welke informatie dan ook, op straffe van uitsluiting van deelname aan de aanbesteding. Het inwinnen van informatie kan uitsluitend in de in deze paragraaf benoemde informatieronde op de aangegeven wijze.

3.9 Wijze van indienen van het Verzoek tot deelneming

Het Verzoek tot deelneming dient uiterlijk op het in de planning vermelde moment volledig te zijn ingediend in TenderNed. Voor dat moment kan Opdrachtgever het Verzoek tot deelneming niet inzien. Opdrachtgever adviseert om het Verzoek tot deelneming pas in te zenden nadat de laatste Nota van Inlichtingen is gepubliceerd.

Te laat ontvangen Verzoeken tot deelneming worden niet toegelaten in de digitale kluis van TenderNed en kunnen op geen enkele andere wijze worden ingediend. Te late indiening betekent dus dat u geen Verzoek tot deelneming heeft ingediend en dus ook niet meedingt naar de Opdracht.

Let op: alle risico's voor het niet tijdig en/of volledig indienen van het verzoek tot deelneming zijn volledig voor rekening van de Gegadigde.

3.10 Eénmaal aanmelden

Het is een Gegadigde slechts toegestaan voor één Perceel en op één wijze deel te nemen aan deze uitnodiging tot Verzoek tot deelneming. Op de volgende manieren kan er een Verzoek tot deelneming worden ingediend:

- Zelfstandig, zonder beroep op een derde/onderaannemer.
- Zelfstandig, met een beroep op een derde/onderaannemer.
- Samenwerkingsverband/Combinatie, zonder een beroep op een derde/onderaannemer.
- Samenwerkingsverband/Combinatie, met een beroep op een derde/onderaannemer.

Een onderneming mag slechts eenmaal betrokken zijn bij een Verzoek tot deelneming voor het Perceel waarvoor wordt ingeschreven, of als zelfstandig Gegadigde, of als lid van een samenwerkingsverband/combinatie of als onderaannemer.

3.11 Klachtenregeling/Commissie van Aanbestedingsexperts

Tijdens de procedure kunt u hier: <https://klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/leden/stichting-slachtofferhulp-nederland/> een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt (Bijlage 14 klachtenregeling Opdrachtgever). U moet hierbij duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbesteding uw klacht betrekking heeft. Wanneer uw klacht betrekking heeft op de geschiktheidseisen, selectiecriteria of contractvoorwaarden van deze aanbestedingsprocedure, moet u eerst gebruik maken van de vraag- en antwoordprocedure om uw bezwaar kenbaar te maken. Als de reactie van Opdrachtgever naar uw mening niet voldoet, kunt u een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt. De klacht zal zo spoedig mogelijk worden behandeld door een onafhankelijke deskundige van het klachtenmeldpunt

Als u het niet eens bent met de (uitkomst van de) klachtafhandeling van het klachtenmeldpunt, dan is het mogelijk de klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor nadere informatie over de werkwijze van de Commissie kunt u terecht op www.commissievanaanbestedingsexperts.nl

3.12 Bezwaar en beroep

Een afgewezen Gegadigde kan een beroep in rechte instellen tegen de Selectiebeslissing. Gedurende een termijn van tien (10) kalenderdagen na dagtekening van het bericht, van de beslissing tot voorgenomen Selectie, kunnen Gegadigden die het niet eens zijn met de Selectiebeslissing, de mogelijkheid een kortgeding jegens Opdrachtgever aanhangig te maken bij de Rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht. Dit recht is enkel voorbehouden aan Gegadigden die een Verzoek tot deelneming hebben ingediend. Potentiële Gegadigde die uiteindelijk geen Verzoek tot deelneming hebben ingediend, hebben niet het recht om op te komen tegen een Selectiebeslissing.

Opdrachtgever verzoekt Gegadigden, wanneer zij voornemens zijn bezwaar te maken, dit zo spoedig mogelijk, doch binnen tien (10) kalenderdagen dit bezwaar eerst schriftelijk onderbouwd kenbaar te maken bij Opdrachtgever via het emailadres aanbesteding@slachtofferhulp.nl en via de berichtenmodule van TenderNed.

Indien een Gegadigde niet binnen de hiervoor genoemde termijn van tien (10) kalenderdagen na de datum van de bekendmaking van de Selectiebeslissing een kort geding aanhangig heeft gemaakt, is deze niet-ontvankelijk en vervalt de mogelijkheid om de Selectiebeslissing in rechte te bestrijden.

Van de geselecteerde Gegadigden worden de bewijsmiddelen opgevraagd. Indien vaststaat dat de van de geselecteerde Gegadigden opgevraagde bewijsmiddelen voldoen én bezwaar van afgewezen Gegadigden tijdens de opschortende termijn uitblijft, kan Opdrachtgever de procedure vervolgen.

3.13 Ondertekening

Alle door Gegadigde te ondertekenen documenten en verklaringen moeten voorzien zijn van handtekeningen van een bevoegd vertegenwoordiger van de Gegadigde. De rechtsgeldigheid van de ondertekening moet blijken uit het (de) uittreksel(s) van de Kamer van Koophandel, een rechtsgeldige volmacht of inschrijving beroeps- of handelsregister in het land van vestiging of bij ontbreken daarvan een ander bewijsstuk als bedoeld in art. 2.98 Aanbestedingswet 2012.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart Gegadigde dat géén van de daarin opgenomen verplichte en/of facultatieve Uitsluitingsgronden op hem van toepassing is en dat hij aan alle in deze Selectieleidraad genoemde Geschiktheidseisen voldoet.

Het UEA is in TenderNed toegevoegd in de lijst met Bijlagen van deze aanbesteding. Vanuit daar kan het UEA worden ingevuld en ingediend. Een toelichting op het invullen van het UEA kunt u vinden op de website van PIANOo.

Gegadigde dient het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA te uploaden bij deze vraag. Indien een Samenwerkingsverband inschrijft dienen alle Leden van dit Samenwerkingsverband het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA te uploaden bij deze vraag.

4.1.1 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

De Gegadigde die in aanmerking komt voor voorlopige Selectie dient ter onderbouwing van het UEA, de volgende bewijsmiddelen binnen een termijn van vijf (5) werkdagen vanaf de dag waarop het verzoek wordt gedaan te overleggen:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) die op het tijdstip van het indienen nog minimaal drie (3) maanden geldig te zijn vanaf de datum waarop het Verzoek tot deelneming is ingediend. Indien Gegadigde een Samenwerkingsverband is geldt deze verplichting voor alle Leden van het Samenwerkingsverband.
- Een verklaring van de Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het tijdstip van het indienen van het Verzoek van deelneming niet ouder is dan zes (6) maanden. Indien Gegadigde een Samenwerkingsverband is geldt deze verplichting voor alle leden van het Samenwerkingsverband.
- Een uittreksel uit het Handelsregister dat op de datum van aanmelding niet ouder is dan zes (6) maanden. Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon/personen die het UEA heeft/hebben ondertekend niet blijkt uit dit uittreksel, dan vult Gegadigde dit bewijs aan met documentatie waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt (volmacht).

4.2 Verklaring geen Russische betrokkenheid

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 nieuwe sancties ingesteld tegen (Wit-)Rusland. Deze hebben ook gevolgen voor aanbestedingen van aanbestedende diensten. Met dit sanctiepakket introduceert de Europese Unie een verbod op het gunnen van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Door het ondertekenen van de Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576 (Bijlage 11) verklaart u dat geen van de genoemde bepalingen genoemd in de Verklaring op uw onderneming of Onderaannemers van toepassing is. Indien u gebruik maakt van Onderaannemers, derden of combinanten, dienen die ook een Verklaring in te vullen en ondertekend in te dienen.

4.3 Geschiktheidseisen

De Gegadigde dient te voldoen aan alle onderstaande geschiktheidseisen. Indien een Gegadigde niet of niet volledig voldoet aan een of meerdere geschiktheidseisen, legt Slachtofferhulp Nederland het Verzoek tot deelname terzijde. In Deel IV van het UEA dient Gegadigde te verklaren dat wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen (in het UEA 'selectiecriteria' genoemd). Gegadigde verklaart dat door in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen Ter verduidelijking geldt dat de in het UEA gehanteerde term 'selectiecriteria' uitsluitend ziet op de geschiktheidseisen en niet op de selectiecriteria zoals bedoeld in Hoofdstuk 5 van deze Selectieleidraad.

4.3.1 Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht

1	Holding Indien de financiële informatie betrekking heeft op de holding waartoe de onderneming behoort, dan wordt een verklaring bijgevoegd waaruit blijkt dat de holding (Bijlage 12, Holdingverklaring) zich bij eventuele gunning garant stelt voor nakoming van de wettelijke en contractuele verplichtingen die uit de af te sluiten Raamovereenkomst voortvloeien.
2	Aansprakelijkheidsverzekering Gegadigde verklaart met betrekking tot de wettelijke aansprakelijkheidsverzekering tegen bedrijfs- en beroepsrisico's van de Gegadigde dat: 1. Gegadigde beschikt over een verzekering die de bedrijfsaansprakelijkheid ten opzichte van Opdrachtgever adequaat dekt, zoals blijkt uit een daartoe strekkende verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon. Uit de gevraagde verklaring dient helder te blijken dat Gegadigde verzekerd is, voor de verzekerde bedragen zoals opgenomen in de Algemene Inkoopvoorwaarden. Binnen vijf (5) werkdagen na het communiceren van het voorgenomen Selectiebesluit dient de Gegadigde een kopie van een verzekeringspolis en betalingsbewijs te overleggen, waaruit blijkt dat Gegadigde ten minste verzekerd is voor de genoemde bedragen.
3	Solvabiliteit Gegadigde verklaart met betrekking tot de solvabiliteit dat de solvabiliteit (garantievermogen gedeeld door balanstotaal) over het afgelopen boekjaar (2024 minimaal 20% bedraagt en over de afgelopen drie boekjaren (2022-2024) gemiddeld minimaal 20% bedraagt. Gegadigde heeft hiervoor Bijlage 13, Solvabiliteitsverklaring. De financiële informatie uit Bijlage 13 heeft betrekking op de eigen onderneming/ organisatie. Indien wordt ingeschreven als Combinatie, moet de financiële informatie worden overlegd die betrekking heeft op de separate ondernemingen. Tevens moet voor Opdrachtgever herleidbaar zijn, welke delen van de informatie van welke organisatie afkomstig zijn. De argumentatie met betrekking tot deze solvabiliteit is gelegen in het feit dat de dienstverlening van Opdrachtgever sterk afhankelijk is van de kwaliteit en bovendien de continuïteit van haar infrastructuur.

4.3.2 Geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid

4	Gegadigde dient aan te tonen dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de Opdracht. Voor het uitvoeren van de Opdracht dient Gegadigde over de volgende Kerncompetenties te beschikken: Kerncompetenties Perceel 1 Kerncompetentie 1 Relevante ervaring met maatschappelijke merk- en campagnevraagstukken De Opdrachtnemer beschikt over aantoonbare ervaring met het ontwikkelen van de merkstrategie, positionering en/of campagnes binnen een maatschappelijke, publieke of non-profit context, met een referentieopdracht van een doorlooptijd van minimaal twee (2) jaar gericht op een maatschappelijk relevant of gevoelig thema. Kerncompetentie 2 Meerjarenstrategie en visie De Opdrachtnemer heeft aantoonbare ervaring met het ontwikkelen, uitvoeren en doorontwikkelen van een meerjarige merk- en communicatiestrategie gericht op bewustwording en maatschappelijke impact. Daarbij is sprake van een integrale aanpak waarin merk-, communicatie- en marketingdoelstellingen met elkaar zijn verbonden. De strategie is gedurende de looptijd gemonitord en geëvalueerd, waarbij de verkregen inzichten aantoonbaar zijn vertaald naar concrete campagnes, proposities en/of activiteiten. Kerncompetentie 3 Samenwerking en co-creatie Aantoonbare ervaring met samenwerking en co-creatie in een multi-bureau of multi-stakeholder setting, inclusief rolverdeling, gezamenlijke besluitvorming, afstemming tussen disciplines of kanalen en het omgaan met spanningen of optimalisaties tussen betrokken partijen. Kerncompetentie 4 Campagneaanpak en werkwijze Aantoonbare ervaring met een gestructureerde werkwijze voor briefing, planning, uitvoering, optimalisatie en evaluatie van campagnes, inclusief duidelijke rolverdeling en afstemming.
----------	--

Kerncompetenties Perceel 2

Kerncompetentie 1 Relevante ervaring met doelgroepgerichte performancecampagnes

De Opdrachtnemer beschikt over aantoonbare ervaring met het ontwikkelen, uitvoeren, monitoren en optimaliseren van doelgroepgerichte marketing- en/of performancecampagnes binnen bestaande merk- en communicatiekaders, gericht op conversie, gedragsverandering en/of performance-doelstellingen binnen een maatschappelijke, publieke of non-profit context.

Kerncompetentie 2 Datagedreven en maatschappelijk verantwoorde werkwijze

De Opdrachtnemer beschikt over een aantoonbaar datagedreven werkwijze waarbij gebruik wordt gemaakt van data, dashboards, analyses en inzichten voor optimalisatie, rapportage en besluitvorming, met aandacht voor maatschappelijke sensitiviteit, toegankelijke communicatie en naleving van privacy- en AVG-kaders.

Kerncompetentie 3 Vertaling van concept naar middelen en kanalen

De Opdrachtnemer beschikt over aantoonbare ervaring met het vertalen van een bestaand campagneconcept, merkstrategie of propositie naar doelgroepgerichte middelen en contentformats voor verschillende (digitale) kanalen binnen een geïntegreerde campagneaanpak.

Kerncompetentie 4 Kanaalstrategie en mediakeuze

De Opdrachtnemer beschikt over aantoonbare ervaring met het onderbouwd selecteren en inzetten van digitale kanalen binnen performancecampagnes, waaronder Google Ads (SEA, YouTube en Display en Meta, waarbij kanaalkeuze wordt gebaseerd op doelgroepinzichten, data en campagnedoelstellingen.

Kerncompetentie 5 Samenwerking en co-creatie

Aantoonbare ervaring met samenwerking en co-creatie in een multi-bureau of multi-stakeholder setting, inclusief duidelijke rolverdeling, gezamenlijke besluitvorming, afstemming tussen disciplines of kanalen en het omgaan met spanningen of optimalisaties tussen betrokken partijen.

Kerncompetentie 6 Campagneaanpak en werkwijze

De Opdrachtnemer beschikt over een gestructureerde werkwijze voor briefing, planning, uitvoering, optimalisatie en evaluatie van campagnes, met duidelijke rollen, afstemming en ruimte voor bijsturing.

Eisen aan kerncompetenties

1. De Kerncompetentie is aantoonbaar middels een opdracht die in de laatste 3 (drie) jaar, terug te rekenen vanaf datum publicatie van de Selectieleidraad, is uitgevoerd:
2. De uitvoering van de opdracht dient voldoende beoordeeld te zijn door de betreffende Opdrachtgever. Gegadigde is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat Slachtofferhulp Nederland zich het recht voorbehoudt om zonder tussenkomst van Gegadigde gegevens na te trekken bij de contactpersoon van de referent. Gegadigde wordt verzocht de opgegeven referent op de hoogte te stellen van de (mogelijke) benadering door Slachtofferhulp Nederland. Het is Gegadigde niet toegestaan om bij de naam van de contactpersoon eigen medewerkers in te vullen of aan te geven dat contactpersonen alleen via Gegadigde kunnen worden benaderd.
3. Een beschrijving van de opdracht waaruit duidelijk de Kerncompetentie blijkt in één (1) pagina A4 (enkelzijdig, Arial, 10 punt, marges 2,5 cm) de (de opvolgende pagina's worden niet gelezen). Uit deze gegevens moet blijken dat Gegadigde over de gevraagde Kerncompetentie beschikt voor de gevraagde dienstverlening. Onvolledige of te summiere beschrijving van de opdracht is geheel voor rekening van Gegadigde. Herstel van een onvolledige of te summiere beschrijving in de vorm van een nieuwe schriftelijke uitleg van maximaal één (1) pagina A4 is niet toegestaan.
4. Per Kerncompetentie verstrekt Gegadigde maximaal 1 referentie.
5. Gegadigde gebruikt zo veel referenties (dus ingevulde formats) als nodig is om alle Kerncompetenties aan te tonen. Eén referentie kan meerdere Kerncompetenties aantonen, maar het is niet toegestaan om meerdere referenties te gebruiken om één Kerncompetentie aan te tonen.
6. De referentie mag niet afkomstig zijn van de eigen organisatie van de Gegadigde of een andere organisatie binnen de holding of de moedermaatschappij.
7. Referentieopdrachten uitgevoerd voor Opdrachtgever worden niet in aanmerking genomen bij de beoordeling.
8. Een Onderneming (een Gegadigde, een combinant of een derde) kan zich slechts beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.
9. De Opdrachtgever behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om aan hem overgelegde informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te (laten) controleren en te (laten) verifiëren. Gegadigde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

Gegadigde dient hiervoor bijgevoegd document (Bijlage 3) in te vullen en onder deze vraag te uploaden.

5 Selectiecriteria

In dit hoofdstuk zijn de Selectiecriteria opgenomen, op basis waarvan de Verzoeken tot deelneming inhoudelijk worden beoordeeld. De Selectiecriteria zijn bedoeld om, na toetsing van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, de Gegadigden onderling te vergelijken en te rangschikken.

5.1 Selectie

Voor een uitnodiging tot Inschrijving komen uitsluitend in aanmerking Gegadigden die:

- a) Een Verzoek tot deelneming hebben gedaan Overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 3 van de Selectieleidraad.
- b) Hebben aangetoond dat de in hoofdstuk 4 gestelde Uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn.
- c) Hebben aangetoond dat zij voldoen aan de Geschiktheidseisen en kerncompetenties.
- d) Niet behoeven te worden uitgesloten van deelneming aan de Opdracht.

Van de Gegadigden die, gelet op lid 1, in aanmerking komen voor een uitnodiging tot Inschrijving worden per Perceel maximaal vijf (5) Gegadigden geselecteerd.

Indien het aantal Gegadigden groter is dan het maximumaantal, dan geschiedt de keuze aan de hand van de hierna volgende selectie:

- Voor iedere Gegadigde die in aanmerking komt voor een uitnodiging tot Inschrijving wordt met behulp van de gegevens die verstrekt zijn een eindscore bepaald.
- De vijf (5) Gegadigden per Perceel met de hoogste eindscore worden uitgenodigd voor het indienen van een Inschrijving. Indien de eindscore voor twee of meer Gegadigden gelijk is, waarbij dit van invloed is op het bepalen van de vijf (5) Gegadigden met de hoogste eindscore, dan wordt de hierna beschreven procedure gevolgd voor de gelijk scorende Gegadigden.
 - Wanneer er twee (2) Inschrijvers aanspraak maken op de vijfde (5^e) plaats in de rangschikking, dan worden deze allebei uitgenodigd voor het indienen van een Inschrijving.
 - Wanneer er drie (3) of meer Inschrijvers aanspraak maken op de vijfde (5^e) plaats in de rangschikking, dan wordt door middel van loting bepaald welke Gegadigde uitgenodigd wordt voor het indienen van een Inschrijving. De loting is openbaar.

Selectiecriteria gelden voor Gegadigden die voldoen aan de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen. Door ingediende document ten bate van de Selectiecriteria per Gegadigde te beoordelen ontstaat er een rangorde die leidt tot maximaal vijf (5) Gegadigden die worden geselecteerd voor de Gunningsfase.

De nadere Selectie van de Gegadigden vindt plaats op basis van een beoordeling van de ingediende referenties. U kunt voor de beoordeling kiezen om de referenties welke u ten bate van de kerncompetenties heeft ingediend te laten beoordelen en/of u mag andere referenties indienen voor de hierboven genoemde selectiecriteria.

5.2 Selectiecriteria beoordelingssystematiek

De selectiecriteria gelden voor Gegadigden die voldoen aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De selectie vindt plaats op basis van een inhoudelijke beoordeling van de ingediende referenties, waarbij deze referenties tevens dienen als bewijslast voor de selectiecriteria.

Gegadigde dient per selectie criterium de gevraagde elementen concreet en aantoonbaar te onderbouwen. Onder “aantoonbaar” wordt verstaan: schriftelijke onderbouwing met meetbare resultaten, KPI's, analyses, of andere verifieerbare informatie. Algemene beschrijvingen of niet-verifieerbare claims worden niet meegenomen in de beoordeling en worden geacht niet aanwezig te zijn.

Per Selectiecriteria worden punten toegekend op basis van objectief vastgestelde beoordelingsaspecten. Deze beoordelingsaspecten zijn gekoppeld aan de kerncompetenties en beoordelen de mate waarin Gegadigde aanvullende relevante ervaring en kwaliteit aantoont.

De beoordeling vindt plaats op basis van het aantal aantoonbaar aanwezige onderdelen. Indien een onderdeel onvoldoende concreet of niet verifieerbaar is onderbouwd, wordt dit geacht niet aanwezig te zijn. Per criterium wordt één score vastgesteld op basis van het aantal aantoonbaar aanwezige onderdelen. Er vindt geen consensusoverleg plaats.

De maximale score verschilt per Selectiecriteria en is opgenomen in onderstaande tabel. De minimale score bedraagt 0 punten. De totaalscore per Gegadigde wordt bepaald door optelling van de scores op de afzonderlijke selectiecriteria. Het aantal te behalen punten per Selectiecriteria voor Perceel 1 en 2 is als volgt:

Perceel	Selectiecriteria	Minimale score	Maximale score
1	Selectiecriteria 1	0	45
	Selectiecriteria 2	0	40
	Selectiecriteria 3	0	15
	Totaal	0	100
2	Selectiecriteria 1	0	32
	Selectiecriteria 2	0	25
	Selectiecriteria 3	0	30
	Selectiecriteria 4	0	13
	Totaal	0	100

5.3 Selectiecriteria Perceel 1

5.3.1 Selectiecriteria 1 Relevante ervaring maatschappelijke merk- en campagnevraagstukken

Beoordeeld wordt de mate waarin Gegadigde, aanvullend op de minimale vereisten zoals opgenomen in kerncompetentie 1, beschikt over aantoonbare en relevante ervaring met maatschappelijke merk- en campagnevraagstukken.

Punten worden toegekend indien de referentie één of meer van de onderstaande elementen bevat, onderbouwd met concrete resultaten, KPI's, onderzoek of andere verifieerbare informatie:

- De opdracht was gericht op bewustwording, activatie of maatschappelijke impact, waarbij sprake is van een meetbare wijziging in gedrag van de doelgroep (bijvoorbeeld deelname, gebruik of conversie).
- Gegadigde had een regisserende of inhoudelijk bepalende rol, bijvoorbeeld eindverantwoordelijk voor strategie, concept of uitvoering.
- De opdracht had een jaarlijks totaalbudget (inclusief mediabudget) van maximaal €500.000.
- De opdracht is uitgevoerd voor een Opdrachtgever met een officiële ANBI-status.
- De middelen ontwikkeld naar aanleiding van de opdracht zijn uitgevoerd conform geldende WCAG-richtlijnen voor digitale toegankelijkheid.

De puntentoekenning is als volgt:

- Nul (0) aantoonbaar aanwezig onderdeel: 0 punten.
- Een (1) aantoonbaar aanwezig onderdeel: 5 punten.
- Twee (2) aantoonbaar aanwezige onderdelen: 15 punten.
- Drie (3) aantoonbaar aanwezige onderdelen: 25 punten.
- Vier (4) aantoonbaar aanwezige onderdelen: 35 punten.
- Vijf (5) aantoonbaar aanwezige onderdelen: 45 punten.

5.3.2 Selectiecriteria 2 Meerjarenstrategie en visie

Beoordeeld wordt de mate waarin Gegadigde, aanvullend op de minimale vereisten uit kerncompetentie 2, beschikt over relevante ervaring met de ontwikkeling en uitvoering van een meerjarige merk- en communicatiestrategie.

Punten worden toegekend indien de referentie één of meer van de onderstaande elementen bevat, onderbouwd met concrete voorbeelden, resultaten of documentatie:

- De referentieopdracht had een looptijd van langer dan twee (2) jaar, waarbij Gegadigde gedurende deze periode betrokken was bij strategie en/of uitvoering.
- Doorontwikkeling van de strategie op basis van inzichten uit monitoring en evaluatie;
- De strategie is vertaald naar minimaal twee (2) concrete campagnes, proposities en/of activiteiten, waarbij deze afzonderlijk zijn beschreven (doelstellingen) en onderbouwd. Indien minder dan twee (2) campagnes, proposities en/of activiteiten worden aangetoond, wordt dit onderdeel geacht niet aanwezig te zijn.
- De opdracht had een jaarlijks totaalbudget (inclusief mediabudget) van maximaal €500.000.
- De opdracht is uitgevoerd voor een Opdrachtgever met een officiële ANBI-status.
- De middelen ontwikkeld naar aanleiding van de opdracht zijn uitgevoerd conform geldende WCAG-richtlijnen voor digitale toegankelijkheid.

De puntentoekenning is als volgt:

- Nul (0) aantoonbaar aanwezig onderdeel: 0 punten.
- Een (1) aantoonbaar aanwezig onderdeel: 5 punten.
- Twee (2) aantoonbaar aanwezige onderdelen: 10 punten.
- Drie (3) aantoonbaar aanwezige onderdelen: 15 punten.
- Vier (4) aantoonbaar aanwezige onderdelen: 20 punten.
- Vijf (5) aantoonbaar aanwezige onderdelen: 30 punten.
- Zes (6) aantoonbaar aanwezige onderdelen: 40 punten.

5.3.3 Selectie criterium 3 Samenwerking en co-creatie

Beoordeeld wordt de mate waarin Gegadigde, aanvullend op de minimale vereisten uit kerncompetentie 3, beschikt over relevante ervaring met samenwerking en co-creatie binnen een multi-bureau of multi-stakeholder setting.

Punten worden toegekend indien de referentie één of meer van de onderstaande elementen bevat, onderbouwd met concrete voorbeelden of beschrijvingen:

- Samenwerking met minimaal twee (2) verschillende externe partijen.
- Inrichting van gezamenlijke besluitvorming, bijvoorbeeld via governance-structuren, stuurgroepen of documentatie.
- Afstemming tussen disciplines of kanalen, onderbouwd met planningen, overlegstructuren of coördinatiemechanismen.
- De samenwerking vond plaats met een bureau gespecialiseerd in performance- en/of online marketing, vergelijkbaar met de werkzaamheden zoals omschreven binnen Perceel 2.
- De samenwerking had betrekking op minimaal twee (2) opdrachten of campagnes.

De puntentoekenning is als volgt:

- Nul (0) aantoonbaar aanwezig onderdeel: 0 punten.
- Een (1) aantoonbaar aanwezig onderdeel: 2 punt.
- Twee (2) aantoonbaar aanwezige onderdelen: 5 punten.
- Drie (3) aantoonbaar aanwezige onderdelen: 9 punten.
- Vier (4) aantoonbaar aanwezige onderdelen: 12 punten.
- Vijf (5) aantoonbaar aanwezige onderdelen: 15 punten.

5.4 Selectiecriteria Perceel 2

5.4.1 Selectie criterium 1 Performance en doelgerichte campagnes

Beoordeeld wordt de mate waarin Gegadigde, aanvullend op de minimale vereisten uit kerncompetentie 1 van Perceel 2, beschikt over relevante ervaring met performance- en doelgroepgerichte campagnes.

Punten worden toegekend indien de referentie één of meer van de onderstaande elementen bevat, onderbouwd met concrete resultaten en analyses:

- De campagne was gericht op meerdere doelgroepen of segmenten met uiteenlopende behoeften, gedragingen of drempels die ingericht zijn op basis van (doelgroep)onderzoek.
- De campagne omvatte een geïntegreerde inzet van meer dan 3 verschillende kanalen.

- De campagne heeft geleid tot aantoonbare verbetering van performance-indicatoren, zoals conversie, bereik, engagement, kwalitatief websitebezoek of gedragsverandering;
- De opdracht had een totaalbudget (inclusief mediabudget) van maximaal €70.000.
- De opdracht is uitgevoerd voor een opdrachtgever met een officiële ANBI-status.
- De middelen ontwikkeld naar aanleiding van de opdracht zijn uitgevoerd conform geldende WCAG-richtlijnen voor digitale toegankelijkheid.

De puntentoekenning is als volgt:

- Nul (0) aantoonbaar aanwezig onderdeel: 0 punten.
- Een (1) aantoonbaar aanwezig onderdeel: 3 punten.
- Twee (2) aantoonbaar aanwezige onderdelen: 7 punten.
- Drie (3) aantoonbaar aanwezige onderdelen: 13 punten.
- Vier (4) aantoonbaar aanwezige onderdelen: 21 punten.
- Vijf (5) aantoonbaar aanwezige onderdelen: 27 punten.
- Zes (6) aantoonbaar aanwezige onderdelen: 32 punten.

5.4.2 Selectie criterium 2 Data gedreven optimalisatie

Beoordeeld wordt de mate waarin Gegadigde ervaring heeft met datagedreven optimalisatie en rapportage.

Aanvullende punten worden toegekend indien de referentie één of meer van de onderstaande elementen bevat:

- Er was sprake van continue optimalisatie gedurende de looptijd van campagnes, bijvoorbeeld door middel van iteratieve verbetercycli, experimenten of performance-analyses.
- De middelen ontwikkeld naar aanleiding van de opdracht zijn uitgevoerd conform geldende WCAG-richtlijnen voor digitale toegankelijkheid.
- De referentie bevatte complexe of gevoelige doelgroepen, waarbij aantoonbaar rekening is gehouden met maatschappelijke sensitiviteit, toegankelijkheid of ethische afwegingen.
- De optimalisaties hebben plaatsgevonden zonder het gebruik van tracking cookies op de website.

De puntentoekenning is als volgt:

- Nul (0) of één (1) onderdeel aanwezig: 0 punten.
- Twee (2) onderdelen aanwezig: 5 punten.
- Drie (3) onderdelen aanwezig: 15 punten.
- Vier (4) onderdelen aanwezig: 25 punten.

5.4.3 Selectie criterium 3 Vertaling naar middelen en kanalen

Beoordeeld wordt de mate waarin Gegadigde ervaring heeft met het vertalen van een concept, merkstrategie of campagne naar concrete middelen en het inzetten daarvan via verschillende kanalen. Onder middelen wordt verstaan: content, campagnes en uitingen. Onder kanalen wordt verstaan: online en/of offline platformen waarop deze middelen worden ingezet.

Punten worden toegekend op basis van het aantal verschillende typen middelen en kanalen die binnen de referentie zijn ontwikkeld en ingezet, onderbouwd met concrete voorbeelden:

- Er was sprake van kanaal specifieke vertaling van boodschap, content of creatie, passend bij doelgroep, platform en campagnedoelstelling;
- In de referentie opdracht werd bewezen effectief gebruik gemaakt van LinkedIn.
- In de referentie opdracht werd bewezen effectief gebruik gemaakt van TikTok.
- In de referentie opdracht werd bewezen effectief gebruik gemaakt van GEA.
- In de referentie opdracht werd bewezen effectief gebruik gemaakt van DOOH, Podcast of Vodcast.
- De opdracht had een totaalbudget (inclusief mediabudget) van maximaal €70.000.

De puntentoekenning is als volgt:

- Nul (0) aantoonbaar aanwezig onderdeel: 0 punten.
- Een (1) aantoonbaar aanwezig onderdeel: 5 punten.
- Twee (2) aantoonbaar aanwezige onderdelen: 10 punten.

- Drie (3) aantoonbaar aanwezige onderdelen: 15 punten.
- Vier (4) aantoonbaar aanwezige onderdelen: 20 punten.
- Vijf (5) aantoonbaar aanwezige onderdelen: 25 punten.
- Zes (6) aantoonbaar aanwezige onderdelen: 30 punten.

5.4.4 *Selectiecriterium 4 Samenwerking en co-creatie*

Beoordeeld wordt de mate waarin Gegadigde, aanvullend op de minimale vereisten uit kerncompetentie 5, beschikt over relevante ervaring met samenwerking en co-creatie binnen een multi-bureau of multi-stakeholder setting.

Punten worden toegekend indien de referentie één of meer van de onderstaande elementen bevat, onderbouwd met concrete voorbeelden of beschrijvingen:

- Samenwerking met minimaal twee (2) verschillende externe partijen.
- Inrichting van gezamenlijke besluitvorming, bijvoorbeeld via governance-structuren, stuurgroepen of documentatie;
- Afstemming tussen disciplines of kanalen, onderbouwd met planningen, overlegstructuren of coördinatiemechanismen.
- De samenwerking vond plaats met een bureau gespecialiseerd in merkstrategie en/of naamsbekendheid campagnes, vergelijkbaar met de werkzaamheden zoals omschreven binnen Perceel 1.
- De samenwerking had betrekking op minimaal twee (2) opdrachten of campagnes.

De puntentoekenning is als volgt:

- Nul (0) aantoonbaar aanwezig onderdeel: 0 punten.
- Een (1) aantoonbaar aanwezig onderdeel: 3 punten.
- Twee (2) aantoonbaar aanwezige onderdelen: 5 punten.
- Drie (3) aantoonbaar aanwezige onderdelen: 8 punten.
- Vier (4) aantoonbaar aanwezige onderdelen: 10 punten.
- Vijf (5) aantoonbaar aanwezige onderdelen: 13 punten.

6 Proces beoordeling Verzoeken tot deelneming

6.1 Beoordelingscommissie

Alle Verzoeken tot deelneming worden beoordeeld door een ter zake deskundige beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat uit verschillende deskundigen afkomstig van verschillende afdelingen van Opdrachtgever en is onder meer samengesteld uit deskundigen van de afdelingen Communicatie en Innovatie.

6.2 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure omvat de onderstaande fasen:

6.2.1 Fase 1: vorm- en procedurevereisten

In deze fase wordt van alle Gegadigde gecontroleerd of de Verzoeken tot deelneming voldoen aan de eisen en andere voorwaarden zoals gesteld in Bijlage 2.

Verzoeken tot deelneming moeten voldoen aan alle voorschriften van deze Aanbestedingsprocedure, waaronder, maar niet uitsluitend, de instructies en voorwaarden die zijn opgenomen in dit Aanbestedingsdocument. Tevens mogen Verzoeken tot deelnemingen niet in strijd zijn/worden gedaan met het aanbestedingsrecht. Verzoeken tot deelnemingen die niet voldoen worden ongeldig verklaard en terzijde gelegd, tenzij er naar de mening van de aanbestedende dienst sprake is van een bagatel.

6.2.2 Fase 2: Beoordeling Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

In deze fase worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van de Verzoeken tot deelneming gecontroleerd.

Opdrachtgever sluit Gegadigde uit die verkeren in één van de omstandigheden die genoemd worden in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012. Ten behoeve van de beoordeling van de omschrijving op de eigen verklaring en uitsluitingsgronden dient Gegadigde het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig in te vullen. Met de ondertekening van de Verzoek tot deelneming tekent Gegadigde ook voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Geschiktheidseisen zijn bedoeld om vast te stellen of de Gegadigde geschikt wordt geacht om uitvoering te kunnen geven aan de in het Aanbestedingsdocument omschreven opdracht. De geschiktheid van de Gegadigde wordt gecontroleerd op grond van de geschiktheidseisen met betrekking tot economische en financiële draagkracht, technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid. Het Verzoek tot deelneming wordt beoordeeld op het voldoen aan gestelde geschiktheidseisen. Een Verzoek tot deelneming die niet voldoet aan één of meerdere geschiktheidseisen, wordt van verdere beoordeling uitgesloten.

Opdrachtgever behoudt zich het recht om bij de voorlopige selectie de officiële bewijsstukken op te vragen die behoren bij de geschiktheidseisen van de partij.

6.2.3 Fase 3: beoordeling selectiecriteria

Tot slot beoordeelt Opdrachtgever de overgebleven Verzoeken tot deelnemingen op grond van de Selectiecriteria. De vijf (5) Gegadigden worden geselecteerd voor de gunningsfase op basis van het gestelde in hoofdstuk 2.12 van dit document.

Opdrachtgever zal het resultaat van de beoordeling kenbaar maken d.m.v. een Selectiebeslissing.

6.2.4 Fase 4: Selectiebeslissing

Na vaststelling van de rangorde verzendt Opdrachtgever de mededeling van de Selectiebeslissing naar alle betrokken Gegadigde.

Bijlagen

- Bijlage 1. Checklist Verzoek tot deelneming
- Bijlage 2. Vorm- en procedurevereisten
- Bijlage 3a. Referentiebladen Perceel 1
- Bijlage 3b. Referentiebladen Perceel 2
- Bijlage 4. Programma van Eisen
- Bijlage 4a. Akkoordverklaring Programma van Eisen
- Bijlage 5. Concept Raamovereenkomst
- Bijlage 6. Concept Wachtkamerovereenkomst
- Bijlage 7. Verwerkersovereenkomst
- Bijlage 8. Stichting Slachtofferhulp Nederland - Algemene Inkoopvoorwaarden mei 2026
- Bijlage 9. Verklaring Samenwerkingsverband
- Bijlage 10. Verklaring beroep op (een) derde(n)
- Bijlage 11. Verklaring geen Russische betrokkenheid
- Bijlage 12. Holdingverklaring
- Bijlage 13. Solvabiliteitsverklaring
- Bijlage 14. Klachtenregeling