



Aanbestedingsleidraad Onderzoek naar ruimte en draagkracht voor recreatie in vier Natura 2000-gebieden

Provincie Zeeland

Europese Aanbesteding, openbare procedure

Datum: 10 juni 2026
Auteur: Nathalie de Kleine en Pita Zwinkels
Versienummer: Versie 1
Zaaknummer: 829258

Inhoudsopgave

Begrippenlijst	4
1. Inleiding	5
1.1. Algemeen	5
1.2. Beschrijving van de aanbestedende dienst	5
1.3. Percelen en Overeenkomst	6
1.4. Raming	6
1.5. Opdrachtomschrijving en doel	6
1.6. Een klacht indienen	7
2. Aanbestedingskalender en Inschrijvingsprocedure	9
2.1. Procedure	9
2.2. Tijdschema Aanbesteding	9
2.3. Contactpersonen	9
2.3.1. Contactpersoon Provincie Zeeland	9
2.4. Nota van Inlichtingen	9
2.4.1. Indienen van vragen	9
2.4.2. Nota van Inlichtingen	10
2.5. Totstandkoming contractuele verplichtingen	10
2.6. Inschrijvingsprocedure	10
2.6.1. Indienen van een Inschrijving	10
2.6.2. Opening en beoordeling van de offertes	11
2.7. Bindende voorwaarden tot Inschrijving	11
2.7.1. Algemene Voorwaarden	11
2.7.2. Kostenvergoeding	11
2.7.3. Taal	12
2.7.4. Vertrouwelijkheid/ geheimhouding	12
2.7.5. Prijsonderhandelingen	12
2.7.6. Strategische Inschrijving	12
2.7.7. Aanpassing Programma van Eisen	12
2.7.8. Toepasselijk recht en bevoegde rechter	12
2.7.9. Stopzetten van de Aanbesteding / niet gunnen	12
2.7.10. Inschrijven onder voorwaarden	13
2.7.11. Inschrijving op gedeelte Opdracht	13
2.7.12. Varianten (alternatieven)	13
2.7.13. Wet arbeid vreemdelingen	13
2.7.14. Gestanddoening termijn	13
2.7.15. Informatie over verplichtingen Inschrijvers	13
2.7.16. Toegankelijkheid documenten	13
2.7.17. Verstreckte gegevens	14
2.7.18. Staken bedrijfsactiviteiten	14
2.7.19. Ontbreken informatie	14
2.7.20. Integrale kostprijs	14
2.7.21. Overmachtsbepaling epidemieën en pandemieën	14
2.7.22. Ontbindende voorwaarde epidemieën en pandemieën	14
3. Omschrijving van de Opdracht	15

3.1. Omschrijving van de Opdracht	15
4. Inschrijfvormen, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	20
4.1. Wijze van beoordelen van de Inschrijvingen	20
4.1.1. Beoordelingscommissie	20
4.1.2. Beoordeling	20
4.2. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	20
4.2.1. Uitsluitingsgronden	20
4.2.2. Sanctiemaatregelen: verbod Russische betrokkenheid	21
4.2.3. Geschiktheidseisen	22
4.3. Inschrijven met beroep op derden	23
4.4. Samenwerking met andere Ondernemingen	23
4.4.1. Inschrijving samenwerkingsverband	24
4.4.2. Inschrijven hoofdaannemer/onderaannemer(s)constructie	24
5. Gunningscriteria en beoordeling Inschrijvingen	25
5.1. Gunningsprocedure	25
5.1.1. Programma van Eisen	25
5.2. Gunning	25
5.2.1. Gunningscriteria	25
5.3. Beoordelingssystematiek	25
5.4. Gunningscriterium Kwaliteit	26
5.4.1. Gunningscriterium	26
5.4.2. Gunningscriterium Prijs	27
5.5. Bepaling van de Beste Prijs Kwaliteitverhouding (BPKV)	28
5.6. Voorgenomen gunningsbeslissing	28
5.7. Stand still periode	28
5.8. Definitieve gunning	29

Begrippenlijst

Aanbesteding	Een wijze van inkoop waarbij meerdere Ondernemingen in de gelegenheid worden gesteld om aanbiedingen in te dienen ten behoeve van het verwerven van een Opdracht, de aanneming van werk of het sluiten van een koop, huur, raam- of concessieovereenkomst.
Aanbestedingsleidraad	Het document waarin Provincie Zeeland alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen uitbrengen van een goede aanbieder in het kader van de Aanbesteding waarop deze Aanbestedingsleidraad betrekking heeft.
Aanbestedingsstukken	Alle documenten in een Aanbestedingsprocedure die door Provincie Zeeland in procedure zijn gebracht.
Ecologische draagkracht	Onder Ecologische draagkracht wordt in deze opdracht verstaan: de maximale hoeveelheid menselijke activiteit die een ecosysteem gedurende langere tijd aan kan, zonder blijvende schade aan te richten aan de natuurlijke omgeving.
Eisen	Indien hier niet aan wordt voldaan betekent dit dat de Inschrijving terzijde wordt gelegd.
EMVI	Economisch Meest Voordelige Inschrijving.
Europees Uniform Aanbestedingsdocument	De standaardverklaring waarin een aantal minimale bijzondere voorwaarden ten aanzien van de Inschrijver zijn opgenomen.
Geschiktheidseisen	Eisen inzake financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid als mede beroepsbevoegdheid als bedoeld in afdeling 2.3.5. Aanbestedingswet.
Inschrijver	Een aanbieder die een Inschrijving uitbrengt aan Provincie Zeeland op basis van dit Aanbestedingsdocument. Na de gunning dient (daar waar het van toepassing is) de term 'Inschrijver' gelezen te worden als 'Opdrachtnemer'.
Inschrijving	De aanbieder, inclusief de bijbehorende documenten, van een Inschrijver.
Intellectueel eigendom	Is een verzamelnaam voor een aantal rechten die zijn vastgelegd in nationale en internationale verdragen (auteursrecht, octrooirecht et cetera.)
Nota van Inlichtingen	Nadere inlichtingen, aanvulling of beperkte wijziging van de Aanbestedingsleidraad en de bijbehorende documenten, alsmede antwoorden op de gestelde schriftelijke vragen die dienen tot verduidelijking van de Aanbestedingsleidraad en de bijbehorende documenten.
Offerte	Het geheel van aanbiederbrief en gevraagde informatie zoals omschreven in deze Aanbestedingsleidraad.
Ondernemer	Een aannemer, leverancier of dienstverlener.
Opdrachtgever	Provincie Zeeland
Opdrachtnemer/ Partner	Degene die de Opdracht heeft verworven.
Programma van Eisen en Wensen	Beschrijving van de Eisen en Wensen die worden gesteld aan de Opdracht.
Recreatieve draagkracht	Onder Recreatieve draagkracht wordt in deze opdracht verstaan: de maximale mate waarin een gebied toeristisch-recreatief kan worden benut, zonder dat dit leidt tot onherstelbare schade aan de natuurlijke omgeving
Uitsluitingsgronden	De algemene gronden waarop een Inschrijver van deelneming aan een Opdracht wordt uitgesloten.
Verstoring	Onder Verstoring wordt in deze Opdracht verstaan: iedere vorm van menselijke activiteit die leidt tot gedragsverandering bij vogels (zoals Verstoring van broed-, rust- of foeragegedrag), met mogelijk negatieve effecten op de instandhoudingsdoelstelling.

1. Inleiding

1.1. Algemeen

Deze Aanbestedingsleidraad omschrijft de Europese Aanbesteding volgens de openbare procedure om te komen tot het afsluiten van een Overeenkomst met Provincie Zeeland. De Provincie Zeeland wenst beter inzicht te krijgen in ruimte en draagkracht voor recreatie in vier Natura 2000-gebieden (De Manteling van Walcheren, Kop van Schouwen, Oosterschelde en Grevelingen).

Bestaand en toenemend recreatiegebruik kan de kwetsbare natuur in deze gebieden verstoren, vooral in stikstofgevoelige en vogelrijke zones. Om die reden wordt een onderzoek aanbesteed dat gedurende minstens één (1) jaar objectief in kaart brengt waar en wanneer in genoemde gebieden er ruimte en draagkracht is voor recreatie en waar en wanneer vogels meer rust nodig hebben. Er dienen twee broedseizoenen te worden meegenomen in de meting.

Op deze Europese Aanbesteding zijn de Richtlijn 2014/24/EU en de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Indien u een ZZP'er bent, geldt het volgende. Provincie Zeeland en Opdrachtnemer stellen, naast de in deze Aanbestedingsleidraad bedoelde concept Overeenkomst, een tweede Overeenkomst op, op basis van een modelovereenkomst van de Belastingdienst. Deze modelovereenkomsten zijn te vinden op www.belastingdienst.nl. Wanneer een ZZP'er werkt op basis van een modelovereenkomst, houdt Provincie Zeeland geen loonheffing in. Een ZZP'er komt niet in aanmerking voor een werknemersverzekering: de belastingdienst ziet een ZZP'er als zelfstandig Ondernemer. Bij opdrachtverstrekking wordt een modelovereenkomst opgesteld. En ondertekend.

Deze Aanbestedingsleidraad bevat:

- Inleiding, nadere omschrijving Opdrachtgever, doel van de Aanbesteding, beschrijving van de Opdracht (hoofdstuk 1);
- Aanbestedingskader en inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2);
- Opdracht (hoofdstuk 3);
- Inschrijfvormen, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen (hoofdstuk 4);
- Gunningscriteria en beoordeling Inschrijvingen (hoofdstuk 5).

Bij deze procedure kunnen alle belangstellende Inschrijvers naar aanleiding van de publicatie van de desbetreffende Opdracht op www.tenderned.nl een Inschrijving doen. Alle schriftelijke communicatie met betrekking tot deze procedure dient via www.tenderned.nl te verlopen.

TenderNed

Met betrekking tot TenderNed attendeert Provincie Zeeland Inschrijver op de site van TenderNed, www.tenderned.nl en de daar genoemde informatie voor Ondernemers.

De Aanbestedingsleidraad met alle bijbehorende Bijlagen zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Mocht u desondanks onvolkomenheden, onduidelijkheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateren, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de procedure, de voorwaarden en/of eisen, alsmede de beschreven beoordelingssystematiek, dan dient u deze tijdens de nota van inlichtingen, doch 19 juni 2026 of 7 juli 2026 omwille van de voortgang en efficiëntie van de procedure aan Provincie Zeeland kenbaar te maken op de wijze als vermeld in paragraaf 2.4.1. Vermeldt u daarbij tevens een opgave van consequenties en/of tekstvoorstellen. Hetzelfde geldt voor eventuele bezwaren tegen (delen van) deze Aanbestedingsleidraad (bijvoorbeeld met betrekking tot criteria, termijnen en werkwijze). Provincie Zeeland behandelt uw berichten in de inlichtingenprocedure vermeld onder bovengenoemde paragraaf. Indien u na de verstrekking van de Nota van Inlichtingen nog onvolkomenheden, onduidelijkheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateert, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk tien (10) dagen voor de sluitingsdatum vóór het indienen van de Inschrijving, kenbaar te maken aan Provincie Zeeland door berichtgeving via www.tenderned.nl bij de gepubliceerde aankondiging voor deze Aanbesteding.

Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in deze Aanbestedingsleidraad zitten en deze niet door de Inschrijver zijn gemeld, zal dit in het voordeel van Provincie Zeeland als aanbestedende dienst worden uitgelegd.

1.2. Beschrijving van de aanbestedende dienst

Provincie Zeeland fungeert formeel als aanbestedende dienst en Opdrachtgever bij deze Aanbesteding.

Provincie Zeeland heeft momenteel 800 medewerkers in dienst. Het provinciebestuur zet in op economische ontwikkeling, groei en innovatie van Zeeland. Het bestuur en de ambtelijke organisatie worden ondersteund door de provinciale organisatie onder leiding van de provinciesecretaris/directeur en de provinciale organisatie. De organisatie bestaat uit verschillende onderdelen, waarbij er onderscheid wordt gemaakt tussen dynamische en structurele taken. We leven in een snel veranderende samenleving en van Provincie Zeeland wordt verwacht dat wij flexibel, creatief en innovatief zijn en dat onze organisatie maatschappelijke opgaven snel, klantvriendelijk en adequaat aanpakken. Dit betekent dat wij een wendbare organisatie moeten zijn die snel en slagvaardig kan inspelen op een veranderde vraag. De provinciale organisatie wijzigt continu en vanuit organisatieontwikkeling wordt meer en meer ingestoken op een organisatie die werkt met opgaves, programma's en projecten en steeds minder met hiërarchische structuren (van lijnorganisatie naar matrixorganisatie).

Vanuit het programma Landelijk gebied, Landbouw en Natuur wordt in het kader van het Programma Natuur fase 2 (2024-2030), ingezet op herstel van de Natura 2000-gebieden.

Meer informatie betreffende de organisatie van Provincie Zeeland kunt u vinden op de website www.zeeland.nl. [Programma Landelijk Gebied | Provincie Zeeland](#)

1.3. Percelen en Overeenkomst

Splitsing in percelen wordt onwenselijk geacht vanwege de noodzaak van één integrale methodiek, uniforme dataverzameling, vergelijkbaarheid tussen Natura 2000-gebieden en één eindanalyse. De aanbestedende dienst beoogt met deze Aanbesteding één (1) Opdrachtnemer te contracteren die aanspreekpunt is.

U dient uw offerte volledig te baseren op het gevraagde in deze Aanbestedingsleidraad inclusief het Programma van Eisen (Bijlage 1). Het indienen van varianten/alternatieve oplossingen is niet toegestaan. De vorming van de Overeenkomst vindt plaats met inachtneming van de bepalingen van deze Aanbestedingsleidraad inclusief de bijbehorende Bijlagen, de concept Overeenkomst, de eventueel opgemaakte Nota's van Inlichtingen en de definitief gegunde Inschrijving. De onderhavige Opdracht betreft een onderzoeks- en adviesopdracht. De Opdrachtnemer levert objectieve, onderbouwde en reproduceerbare inzichten ter ondersteuning van beleidsvorming. De Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor het nemen van beleidsbeslissingen of het vaststellen van maatregelen.

De beoogde ingangsdatum van de nieuwe Overeenkomst is 1 december 2026. De totale looptijd van de Opdracht bedraagt maximaal tweeëntwintig (22) maanden. Binnen deze looptijd omvat de dataverzameling minimaal één (1) volledig kalenderjaar, waarin twee broedseizoenen worden meegenomen. De metingen dienen te starten voor het broedseizoen 2027. De resterende periode wordt benut voor analyse, duiding en rapportage. De Inschrijver dient een realistische en samenhangende fasering voor de uitvoering van de Opdracht uit te werken.

1.4. Raming

De geraamde waarde van de volledige Opdracht bedraagt € 450.000, - (exclusief BTW). Deelnemers kunnen geen rechten ontlenen aan deze opgave van de geraamde waarde van de onderhavige Opdracht.

1.5. Opdrachtomschrijving en doel

De Provincie Zeeland wenst een Opdrachtnemer te contracteren voor het uitvoeren van een onderzoek naar ruimte en draagkracht voor recreatie in vier (4) Natura 2000-gebieden in de provincie Zeeland, te weten:

- Manteling van Walcheren
- Kop van Schouwen
- Oosterschelde
- Grevelingen

De Opdracht omvat het systematisch en objectief in kaart brengen van de relatie tussen recreatief gebruik en de ecologische draagkracht van deze gebieden, met bijzondere aandacht voor de instandhoudingsdoelstellingen van vogelsoorten en hun leefgebieden.

De resultaten van het onderzoek worden per deelgebied en per Natura 2000-gebied inzichtelijk gemaakt en vastgelegd in een eindrapportage, aangevuld met een overkoepelende analyse waarin de resultaten integraal worden beschouwd en onderling vergelijkbaar worden gemaakt.

De uitvoering van de Opdracht start op 1 december 2026 (beoogde ingangsdatum van de Overeenkomst). De totale looptijd van de Opdracht bedraagt maximaal tweeëntwintig (22) maanden. De dataverzameling beslaat minimaal één (1) volledig kalenderjaar, zodat seizoensinvloeden en verschillen tussen perioden, waaronder twee broedseizoenen en perioden met verhoogde recreatiedruk, adequaat kunnen worden meegenomen.

De uitkomsten van het onderzoek, inclusief alle overeengekomen eindproducten en bijbehorende datasets en bestanden, dienen uiterlijk op 1 oktober 2028 te zijn opgeleverd. Eventuele tussentijdse oplevermomenten en deelproducten worden na gunning in overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer vastgesteld en maken integraal onderdeel uit van de planning van de Opdrachtnemer.

De Opdracht wordt gefaseerd uitgevoerd. Na afronding van de eerste fase (vooronderzoek en methodiekontwikkeling) vindt een zogenaamd GO/NO GO-moment plaats, voorafgaand aan de start van de daadwerkelijke dataverzameling.

Ten behoeve van het GO/NO GO-moment vult Opdrachtnemer gedurende Fase 1 het GebiedsLocatieOverzicht (GLO) in en levert dit aan het einde van deze fase aan Opdrachtgever op. Het GLO legt de resultaten en keuzes uit de voorbereidingsfase vast en vormt onderdeel van de informatie waarop het GO/NO GO-besluit wordt gebaseerd. Het format GLO is opgenomen als Bijlage 2.

Een besluit tot NO GO heeft uitsluitend betrekking op het nog niet uitgevoerde deel van de Opdracht. In dat geval eindigt de Opdracht van rechtswege voor het betreffende deel, zonder dat Opdrachtnemer recht heeft op voortzetting van de Opdracht. Opdrachtnemer heeft uitsluitend recht op vergoeding van de aantoonbaar en conform de Overeenkomst uitgevoerde werkzaamheden tot het moment van het NO GO-besluit.

Eventuele bijsturing of nadere invulling van de Opdracht naar aanleiding van het GO/NO GO-moment blijft te allen tijde binnen de reikwijdte van de oorspronkelijk aanbesteedde Opdracht. NO GO uitsluitend indien methodiek onvoldoende uitvoerbaar blijkt, vergunningen ontbreken of ecologische uitgangspunten onvoldoende geborgd zijn.

1.6. Een klacht indienen

Een Aanbestedingsprocedure kan aanleiding geven tot inhoudelijke vragen of opmerkingen over de Aanbestedingsprocedure of over de wijze van aanbesteden. Deze vragen en opmerkingen kan een Ondernemer stellen tijdens de Aanbestedingsprocedure en deze worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen. Blijft naar de mening van de Ondernemer een reactie uit of is hij het niet eens met de reactie dan kan hij een klacht indienen.

Provincie Zeeland heeft ervoor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze Aanbesteding een extern klachtenmeldpunt (verder te noemen: klachtenloket) via Conducto B.V. (ook handelend onder de naam: Klachtenmeldpuntaanbesteden.nl) in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd als aangegeven in de definitieve versie "Klachtenregeling aanbesteden Provincie Zeeland 2024". Voor de inhoud van deze regeling zie: [Provinciaal blad 2024, 1403 | Overheid.nl > Officiële bekendmakingen \(officielebekendmakingen.nl\)](#)

Uw eventuele klachten kunt u, conform de "Klachtenregeling aanbesteden Provincie Zeeland 2024", indienen via de volgende URL: <https://klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/leden/provincie-zeeland/>. Uw klacht komt wordt in behandeling genomen door het klachtenloket. Zij toetst de klacht aan de Klachtenregeling aanbesteden Provincie Zeeland 2024 en indien de klacht voor inhoudelijke behandeling in aanmerking komt stelt zij een onafhankelijk advies op voor Provincie Zeeland. De provincie maakt haar beslissing op de klacht daarna zo spoedig mogelijk bekend aan klager. Als de provincie het advies van het klachtenloket opvolgt, kan de provincie voor de motivering van haar beslissing verwijzen naar het advies van het klachtenloket. Als de provincie het advies van het klachtenloket niet opvolgt, motiveert zij schriftelijk waarom wordt afgeweken van het advies.

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in de Aanbestedingsstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in paragraaf 2.4.1 van deze Aanbestedingsleidraad.

Indien de klager zich niet kan verenigen met de uitspraak van de Provincie Zeeland op de ingediende klacht, dan kan de klager zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie artikel 4.27 van de Aanbestedingswet 2012), zoals deze door de Minister van Economische Zaken is ingesteld. Indien klager een klacht indient bij de hiervoor genoemde Commissie van Aanbestedingsexperts, verzoekt de provincie de klager een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan de contactpersoon van deze Aanbesteding.

Wellicht ten overvloede vermeldt Opdrachtgever de onderstaande punten:

- Het staat belanghebbende/klager vrij een gerechtelijke procedure aan te spannen, zoals elders in deze Aanbestedingsleidraad staat beschreven.
- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze Aanbestedingsprocedure.

- Een door de Commissie van Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor Opdrachtgever tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier vervolg aan wordt gegeven.
- Het indienen van een klacht zet de Aanbestedingsprocedure niet stil. Opdrachtgever is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure.

2. Aanbestedingskalender en Inschrijvingsprocedure

2.1. Procedure

Deze Aanbestedingsleidraad beschrijft de voorwaarden die op deze Aanbestedingsprocedure van toepassing zijn en de eisen waaraan u en uw Inschrijving moeten voldoen. Deze Europese Aanbesteding vindt plaats conform de Europese openbare Aanbestedingsprocedure. Op deze Europese Aanbesteding zijn de Richtlijn 2014/24/EU en de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De Aanbesteding vindt geheel digitaal plaats via www.tenderned.nl. Tevens zal alle schriftelijke communicatie via www.tenderned.nl verlopen.

U kunt een offerte indienen op basis van deze Aanbestedingsleidraad inclusief alle toegevoegde Bijlagen.

2.2. Tijdschema Aanbesteding

In onderstaand tijdschema staat de indicatieve planning, waarbij de grootst mogelijke zorg in acht wordt genomen om de datum van Aanbesteding aan te houden. Inschrijvers kunnen aan de planning geen rechten ontnemen. Provincie Zeeland behoudt zich het recht voor om van deze planning af te wijken. Indien een wijziging van het tijdschema aan de orde is, zal Provincie Zeeland een aangepaste planning via www.tenderned.nl middels een bericht bekend maken.

Planning	Data
Publicatie	10 juni 2026
Uiterste datum indienen vragen	19 juni 2026, 13.00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen 1	30 juni 2026
Uiterste datum indienen vragen vragenronde 2	07 juli 2026, 13.00 uur
Eventueel verzenden 2 ^e Nota van Inlichtingen (n.a.v. 1 ^e Nota van Inlichtingen)	17 juli 2026
Uiterste datum indienen Inschrijving via TenderNed	15 september 2026, 13.00 uur
Verzenden brief voornemen tot gunning alsmede afwijzingsbrieven	7 oktober 2026
Definitieve gunning	28 oktober 2026
Ingangsdatum Overeenkomst	1 december 2026

2.3. Contactpersonen

2.3.1. Contactpersoon Provincie Zeeland

Voor vragen met betrekking tot de Aanbestedingsprocedure en de inhoud van de Opdracht kunt u uitsluitend schriftelijk via een bericht terecht op www.tenderned.nl. Alle correspondentie dient schriftelijk te geschieden. In dit kader hebben mondelinge toezeggingen geen enkele rechtsgeldigheid en worden telefonische vragen niet in behandeling genomen. Het is niet toegestaan functionarissen van Opdrachtgever in het kader van deze Aanbestedingsleidraad te benaderen. Bij constatering hiervan behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de aanbieder uit te sluiten van verdere deelname aan deze offerteprocedure.

Contactpersoon Provincie Zeeland

Mevr. Pita Zwinkels

Bij afwezigheid mevr. Nathalie de Kleine

Funcctie

Inkoopadviseur

Inkoopadviseur

Provincie Zeeland wenst het contact met u als Inschrijver te laten verlopen via één contactpersoon van uw Onderneming. De namen, adressen en overige relevante contactgegevens dient u op te nemen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor Aanbestedingsprocedures bij uw Inschrijving. De contactpersoon dient gemachtigd te zijn om namens uw Onderneming te kunnen optreden. De contactpersoon beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate teneinde de communicatie juist te laten verlopen. Indien tijdens de Aanbestedingsprocedure een nieuwe contactpersoon wordt aangewezen, dan stelt u Provincie Zeeland daarvan onmiddellijk via www.tenderned.nl op de hoogte.

2.4. Nota van Inlichtingen

2.4.1. Indienen van vragen

Er bestaat de mogelijkheid tot het indienen van eventuele aanvullende vragen omtrent de Aanbesteding, verzoeken gericht op verduidelijking van aspecten van deze Aanbestedingsprocedure, alsmede het verzoek tot het doorvoeren van een niet-wezenlijke wijziging in de Aanbestedingsdocumenten. Aanbidders krijgen hiertoe twee (2) keer de gelegenheid, zie planning voor deze data. Vragen en/of opmerkingen dienen uitsluitend via de TenderNed "Vraag & Antwoord"-module te worden gesteld.

Wanneer u gebruik maakt van de mogelijkheid tot het stellen van vragen dient u per vraag aan te geven:

- Om welk document het gaat;
- Het paragraafnummer;
- Het paginanummer;
- Om welke Bijlage het gaat.

NB: Het is nadrukkelijk niet toegestaan om in één (1) vraag sub-vragen te stellen met verschillende onderwerpen. Elke vraag moet betrekking hebben op één onderwerp. Wanneer dat niet het geval is zullen de vragen niet in behandeling worden genomen.

2.4.2. Nota van Inlichtingen

Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte aanvullende inlichtingen wordt een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen opgemaakt, die via www.tenderned.nl wordt gepubliceerd. De aanbieder is zelf verantwoordelijk voor het downloaden van deze Nota van Inlichtingen.

Indien beantwoording van de vragen voor aanbieder onduidelijk is, biedt Provincie Zeeland de mogelijkheid om verduidelijking te vragen over de gegeven antwoorden in de tweede Nota van Inlichtingen. Provincie Zeeland behoudt zich het recht voor naar aanleiding van de gestelde vragen en opmerkingen aanpassingen te doen aan de eisen, vragen en wensen. De Aanbestedingsleidraad, inclusief eventuele wijzigingen en aanvullingen die voortvloeien uit de Nota('s) van Inlichtingen, vormt het definitieve kader voor de Inschrijving.

2.5. Totstandkoming contractuele verplichtingen

Voor de te hanteren contractvoorwaarden is bij deze Aanbestedingsleidraad een concept Overeenkomst (Bijlage 3) toegevoegd. Door middel van de Nota van Inlichtingen wordt gelijktijdig aan alle Inschrijvers kenbaar gemaakt op welke punten en op welke wijze de conceptovereenkomst wordt aangepast. Provincie Zeeland benadrukt dat zij het recht voorbehoudt aangeboden tekstsuggesties al dan niet over te nemen. Met het verzenden van de Nota van Inlichtingen en het beschikbaar stellen aan alle Inschrijvers wijzigt de status van concept Overeenkomst in Overeenkomst. De Overeenkomst zal door Inschrijver *zonder voorbehoud* moeten worden aanvaard, wil Inschrijver in aanmerking komen voor gunning van de Opdracht. Met het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver in met de Overeenkomst.

2.6. Inschrijvingsprocedure

2.6.1. Indienen van een Inschrijving

Offertes worden uitsluitend digitaal via www.tenderned.nl ingediend. De sluitingsdatum van het indienen van de offerte **15 september 2026 voor 15:00 uur**, conform het tijdschema in paragraaf 2.2.

Offertes die na het uiterste moment van indienen worden ontvangen, worden niet in behandeling genomen. Offertes die per post, e-mail of per fax worden aangeboden aan Provincie Zeeland worden niet geaccepteerd.

Mocht het zich voordoen dat verzenden van uw digitale Inschrijving via www.tenderned.nl niet mogelijk is, dan dient u dit zo spoedig mogelijk te melden bij de contactpersoon zoals vermeld onder de contactgegevens van paragraaf 2.3.1., zodat deze, voor het verstrijken van de Inschrijvingstermijn, in staat wordt gesteld een oplossing te vinden. Het risico van niet-bezorging of vertraging in de bezorging komt voor rekening van Inschrijver. Degene die heeft besloten een Inschrijving in te dienen, wordt geacht te hebben ingestemd met de gestelde procedurele eisen en de eisen die Provincie Zeeland stelt aan de Inschrijving.

Uw Inschrijving dient volledig, juist en geldig te zijn. Volledig betekent dat alle gevraagde informatie uit deze Aanbestedingsleidraad feitelijk en compleet wordt ingediend en voorzien is van een rechtsgeldige handtekening. Een rechtsgeldige handtekening van een daartoe bevoegd persoon blijkt uit het bewijs van Inschrijving in het nationaal beroeps- en handelsregister of een bewijs van Inschrijving van vergelijkbare strekking volgens de voorschriften van de lidstaat waarin hij is gevestigd. Wij verwijzen u hiervoor naar Deel VI van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Opdrachtgever neemt de Inschrijvingen in behandeling waarvan:

- Alle gevraagde gegevens zijn aangeleverd;
- Alle gevraagde documentatie door Opdrachtgever bij de Inschrijving wordt aangetroffen;
- Alle documenten waar nodig van handtekeningen, waarmerken, dateringen en dergelijke zijn voorzien.

Ieder gevraagd document dient u apart toe te voegen. Het overzicht biedt tevens een houvast aan u als Inschrijver voor het correct en volledig aanleveren van de gevraagde informatie:

Document	Indienen bij inschrijving	Indienen op verzoek
Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	
Gedragsverklaring aanbesteden (GvA)		X
Uittreksel uit het Handelsregister	X	
Kopie geldig polisblad beroepsverzekering		X
Verklaring Belastingdienst		X
Kerncompetenties	X	
Verklaring geen Russische betrokkenheid		
Uitwerking subgunningscriterium prijs	X	
Uitwerking subgunningscriteria kwaliteit	X	

Het is Inschrijver nadrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen in de aangeleverde formats, standaardverklaringen en/of modellen. Het aanbrengen van wijzigingen in (één van) deze standaardverklaringen, modellen en/of formats en/of het aanleveren van de gevraagde documenten in een gewijzigde vorm kan leiden tot uitsluiting van uw Inschrijving.

2.6.2. Opening en beoordeling van de offertes

De opening van de Inschrijvingen vindt plaats binnen www.tenderned.nl ná de sluitingsdatum van Inschrijving.

Provincie Zeeland kan ten aanzien van onduidelijkheden en/of onvolledige Inschrijvingen vragen om een toelichting of aanvulling bij Inschrijver. Dit geschiedt wanneer er sprake is van een omissie. In dit geval geeft Provincie Zeeland Inschrijver de gelegenheid om binnen een vastgestelde termijn de Inschrijving toe te lichten en/of aan te vullen. Voor de goede orde: de opgegeven prijs kan en mag nooit worden aangevuld of toegelicht.

Indien blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt, kan Inschrijver van deelname worden uitgesloten, kunnen reeds gemaakte afspraken worden geannuleerd en kan de Overeenkomst worden ontbonden door Provincie Zeeland zonder rechtsgevolgen voor Provincie Zeeland.

2.7. Bindende voorwaarden tot Inschrijving

Inschrijvingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten worden uitgesloten van deelname aan deze Aanbesteding.

2.7.1. Algemene Voorwaarden

In Bijlage 4 vindt u de "Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies".

Licentievoorzwaarden, betalingsvoorwaarden, leveringsvoorwaarden en andere algemene voorwaarden van u worden hierbij nadrukkelijk uitgesloten. Indien u van mening bent dat een bepaald artikel onredelijk bezwarend is, dient u dit kenbaar te maken door het indienen vragen in de Nota van inlichtingen, (uiterlijke termijn voor indienen vragen). Later en/of niet op de voorgeschreven wijze ingediende opmerkingen worden niet geaccepteerd. Indien u in principeakkoord gaat met het artikel, maar toch een tekstsuggestie wil geven, dan kan dit. Als u niet akkoord gaat met een artikel, dient een tekstvoorstel te worden gedaan. Provincie Zeeland is niet verplicht de aangegeven tekstsuggesties over te nemen. Eventuele wijzigingen naar aanleiding van ingediende tekstsuggesties zullen worden weergegeven in de Nota van Inlichtingen. De op die wijze tot stand gekomen definitieve Algemene Inkoopvoorwaarden kunnen niet meer worden gewijzigd en zijn voor u bindend. Het uitbrengen van een offerte houdt in dat de Algemene inkoopvoorwaarden Provincies door u zijn geaccepteerd zoals vermeld in deze Aanbestedingsleidraad, eventueel gewijzigd in de Nota van Inlichtingen. Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

2.7.2. Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze Aanbesteding. Kosten door Inschrijvers gemaakt in deze Aanbestedingsprocedure vanwege het opstellen en verzenden van de Inschrijving kunnen niet op Opdrachtgever worden verhaald, ook niet wanneer de Aanbestedingsprocedure wordt gestaakt.

2.7.3. Taal

De gevraagde gegevens, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en alle overige documenten dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld. Alle mondelinge en schriftelijke correspondentie tijdens de Aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Opdracht vindt eveneens plaats in de Nederlandse taal.

2.7.4. Vertrouwelijkheid/ geheimhouding

Van u wordt verwacht dat u strikte vertrouwelijkheid in acht neemt ten aanzien van de inhoud van deze offerteaanvraag. Anderzijds zal de Provincie de inhoud van de offerte evenzeer strikt vertrouwelijke behandelen. Deze worden uitsluitend getoond aan de ambtelijke medewerkers die direct bij de Aanbestedingsprocedure zijn betrokken. Alle correspondentie en ontvangen offertes worden na afronding van de Aanbesteding niet retour gezonden en blijven in het bezit van Opdrachtgever.

Het is Inschrijver bekend dat Opdrachtgever gehouden is aan verplichtingen die voortvloeien uit de Wet openbaarheid van bestuur (Wob). Nakoming van één of meer van deze verplichtingen houdt in géén geval schending van geheimhouding of vertrouwelijkheid in.

Provincie Zeeland is niet verplicht interne (offerte)documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande gunning aan Inschrijvers bekend te maken.

Door een offerte in te dienen gaat u akkoord met bekend- dan wel openbaarmaking van (onderdelen) van de offerte indien een rechter in een gerechtelijke procedure Provincie Zeeland hiertoe verplicht.

Provincie Zeeland behoudt zich te allen tijde het recht voor de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te (laten) controleren.

Alle contacten met betrekking tot deze procedure dienen via www.tenderned.nl te verlopen. Telefonisch of ander contact met personen werkzaam bij de Opdrachtgever met betrekking tot deze procedure is niet toegestaan. Indien Inschrijver contact zoekt met het doel aanvullende informatie te verkrijgen waardoor deze een voordeel verkrijgt ten opzichte van de andere Inschrijvers zal de Opdrachtgever deze Inschrijver van verdere deelname uitsluiten.

Inschrijver zal bovendien strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake alle vertrouwelijke informatie die hem bekend is of wordt van Opdrachtgever. De informatie die hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het uitbrengen van de offerte.

2.7.5. Prijsonderhandelingen

Er wordt niet over de Inschrijving onderhandeld. Dit heeft tot gevolg dat Inschrijver een Inschrijving dient uit te brengen die zijn beste condities weerspiegelt. In uw Inschrijving zijn de eisen verwerkt.

2.7.6. Strategische Inschrijving

Inschrijver dient een reële en marktconforme prijs aan te bieden. Indien Opdrachtgever van oordeel is dat sprake is van een abnormaal lage of anderszins niet-reële Inschrijving, behoudt zij zich het recht voor om Inschrijver om een toelichting te verzoeken. Indien de gegeven toelichting onvoldoende wordt geacht, kan de Inschrijving terzijde worden gelegd.

2.7.7. Aanpassing Programma van Eisen

Provincie Zeeland behoudt zich het recht voor om naar aanleiding van de schriftelijke, digitale vragenronde(s) het Programma van Eisen aan te passen. Indien het Programma van Eisen als gevolg hiervan wordt gewijzigd, zullen de potentiële Inschrijvers hierover via een Nota van Inlichtingen worden geïnformeerd.

2.7.8. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Op deze Aanbestedingsprocedure is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Een geschil tussen de bij de Aanbesteding betrokkenen, dat ontstaat naar aanleiding van deze Aanbesteding, wordt beslecht door de hiertoe bevoegde rechter van de rechtbank Zeeland-West-Brabant, locatie Middelburg. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.

2.7.9. Stopzetten van de Aanbesteding/ niet gunnen

Opdrachtgever is vrij de Aanbesteding te allen tijde te stoppen dan wel niet te gunnen, bijvoorbeeld in geval van:

- Het niet beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen;
- Ontbreken van (formeel) positieve besluitvorming aangaande de gunning;

- Indien door wijziging van regelgeving of overheidsbeleid de inhoud van de Aanbesteding aangepast dient te worden.

Deze opsomming is niet limitatief.

Mocht gedurende de Aanbestedingsprocedure over een Inschrijver nadelige informatie bekend worden, dan behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de beoordelingsprocedure voor die Inschrijver te beëindigen. Indien Inschrijver gedurende de Aanbestedingsprocedure aangeeft dat de voor de Aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten worden gestaakt, dan behoudt Provincie Zeeland zich het recht voor de Inschrijving om die reden ter zijde te leggen en niet verder in de beoordeling te betrekken.

Aan wijzigingen in de planning kan Inschrijver nimmer rechten ontlenuen. Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met het voorbehoud en het daaromtrent gestelde.

2.7.10. Inschrijven onder voorwaarden

Indien aan een Inschrijving door Inschrijver voorwaarden zijn verbonden, wordt de Inschrijving geacht niet te zijn gedaan.

2.7.11. Inschrijving op gedeelte Opdracht

Inschrijven op een gedeelte van de Opdracht is niet toegestaan.

2.7.12. Varianten (alternatieven)

Varianten (alternatieven) worden niet toegestaan.

2.7.13. Wet arbeid vreemdelingen

De volgende bepalingen zijn van toepassing voor wat betreft de Wet arbeid vreemdelingen (Wav):

- Inschrijver wordt geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wav is bepaald omtrent het tewerkstellen van vreemdelingen. Inschrijver dient deze bepalingen na te leven. Inschrijver dient er tevens voor te zorgen dat zijn natuurlijke persoon of rechtspersoon en/of leverancier(s) op de bepalingen van de Wav gewezen wordt/worden en dat hij/zij deze bepalingen naleeft/naleven. De aan de naleving verbonden gevolgen zijn voor rekening van Inschrijver.
- Inschrijver dient bij Opdrachtgever aan te tonen dat hij de bepalingen uit de Wav nakomt. Hiertoe moet Inschrijver op verzoek van Opdrachtgever, voor een nader te bepalen datum, Opdrachtgever een lijst overhandigen van alle bij de dienstverlening aanwezige personen die over een tewerkstellingsvergunning dienen te beschikken alsmede een kopie van deze tewerkstellingsvergunning.
- Eventuele boetes die worden opgelegd aan Opdrachtgever omdat Opdrachtnemer gedurende de uitvoering van de werkzaamheden handelt in strijd met de bepalingen van de Wav zullen op Opdrachtnemer worden verhaald.

2.7.14. Gestanddoening termijn

Uw Inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van zes (6) maanden vanaf de uiterste termijn van indiening van de Inschrijving. De Inschrijving is onherroepelijk en zonder voorbehoud. Inschrijver stemt reeds hierbij in met een verlenging van de gestanddoeningstermijn van veertien (14) dagen na de uitspraak van de rechtbank, in geval tegen de voorgenomen gunningbeslissing een procedure is of wordt aangevangen.

2.7.15. Informatie over verplichtingen Inschrijvers

Informatie over de verplichting ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van u van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst: www.belastingdienst.nl
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat: <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat>
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw

2.7.16. Toegankelijkheid documenten

Het is voor de (semi-)overheid per 1 juli 2018 wettelijk verplicht om websites en de documenten daarop toegankelijk te maken. Het [Tijdelijk besluit digitale toegankelijkheid overheid](#) en ook de [Wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte \(2017\)](#) verplicht bedrijven en overheden om hun diensten toegankelijk aan te bieden. Zie voor meer informatie: <https://www.digitoegeankelijk.nl> <https://www.digitoegeankelijk.nl/onderwerpen/pdf-bestanden>

Digitale leveringen voortvloeiend uit deze Overeenkomst dienen bij aflevering aan deze wettelijke verplichting te voldoen. Dit geldt voor alle vormen van digitale levering, waaronder naast documenten en websites ook apps/ mobiele applicaties, intranet en beeldmateriaal zoals video.

2.7.17. Verstrekte gegevens

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te (laten) controleren.

2.7.18. Staken bedrijfsactiviteiten

Indien Inschrijver gedurende de Aanbestedingsprocedure aangeeft dat de voor de Aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten worden gestaakt, dan behoudt Provincie Zeeland zich het recht voor de Inschrijving om die reden ter zijde te leggen en niet verder in de beoordeling te betrekken.

2.7.19. Ontbreken informatie

Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij Inschrijver. Afhankelijk van de aard van de omissie of onjuistheid kan dit leiden tot uitsluiting van de Inschrijving, dan wel verlies in waardering.

2.7.20. Integrale kostprijs

Het uitgangspunt voor de Inschrijving dient gebaseerd te zijn op de integrale kostprijs. Inschrijver dient derhalve alle relevante kostenposten die samenhangen met de Opdracht te vermelden (zoals belastingen, heffingen, administratiekosten, licentiekosten, etc.), ook als daar in deze Aanbestedingsleidraad niet expliciet om gevraagd wordt. Kosten die niet expliciet in de Inschrijving van Inschrijver zijn opgenomen, worden tijdens de eventuele contractduur niet geaccepteerd.

2.7.21. Overmachtsbepaling epidemieën en pandemieën

Als extra bepaling in de Opdracht wordt opgenomen: Een tekortkoming in de nakoming ten gevolge van epidemieën en pandemieën is niet toerekenbaar aan de tekortschietende partij.

2.7.22. Ontbindende voorwaarde epidemieën en pandemieën

Opdrachtgever heeft het recht om de Opdracht te ontbinden ten gevolge van epidemieën en pandemieën (en de daaruit voortvloeiende maatregelen van de regering).

3. Omschrijving van de Opdracht

3.1. Omschrijving van de Opdracht

Inleiding:

De Provincie Zeeland heeft op grond van wet- en regelgeving de verantwoordelijkheid om te voldoen aan de instandhoudingsdoelstellingen voor Natura 2000-gebieden. Recreatief gebruik vormt één (1) van de drukfactoren die van invloed kan zijn op de kwetsbaarheid van natuurwaarden binnen deze gebieden.

Doel:

Het doel van deze opdracht is het verkrijgen van een objectieve, onderbouwde en ruimtelijk inzichtelijke kennisbasis over de Ecologische draagkracht van vier N2000-gebieden in relatie tot het recreatief gebruik in deze gebieden. Het betreft de volgende Natura 2000-gebieden: Manteling van Walcheren, Kop van Schouwen, Oosterschelde en Grevelingen.

Binnen deze Opdracht staat het behoud en de bescherming van vogelsoorten en hun leefgebieden centraal.

Beschikbare informatie en uitgevoerd vooronderzoek

In het kader van deze Opdracht is reeds vooronderzoek uitgevoerd en zijn diverse databronnen beschikbaar die door de Opdrachtnemer betrokken dienen te worden bij de uitvoering van het onderzoek. Deze informatie vormt een belangrijke basis voor het verdere onderzoek en dient door de Opdrachtnemer te worden benut bij het opstellen van het plan van aanpak en de uitvoering van de Opdracht.

De volgende informatie wordt in ieder geval beschikbaar gesteld:

- Onderzoeksrapporten uitgevoerd door Delta Milieu Projecten in opdracht van Provincie Zeeland (twee onderzoeken) (Bijlage 5 en 6) en Rijkswaterstaat (één onderzoek) (bijlage 7), waarin reeds relevante inzichten zijn opgenomen over natuurwaarden en recreatief gebruik;
- Kaartlagen en analyses afkomstig van het Kenniscentrum Kusttoerisme, met betrekking tot recreatiestromen en gebruik van het kustgebied (deze zijn op te vragen in de berichten module van TenderNed en zullen worden gedeeld via We Transfer);
- Beschikbare datasets vanuit Provincie Zeeland, waaronder data die tevens is gedeeld met Wageningen University & Research (deze zijn op te vragen in de berichten module van TenderNed en zullen worden gedeeld via We Transfer);

De Opdrachtnemer dient deze beschikbare informatie aantoonbaar te betrekken bij de onderzoeksoepzet, de selectie van onderzoeksgebieden en de verdere uitvoering van het onderzoek.

De lijst met ecologisch waardevolle en kansrijke gebieden geldt als vertrekpunt voor het onderzoek. Het is aan de Opdrachtnemer om deze lijst, indien nodig, gemotiveerd aan te vullen of te verfijnen op basis van de gekozen methodiek en aanvullende inzichten.

Het onderzoek richt zich op (niet limitatief):

- Het identificeren van ecologisch waardevolle en kwetsbare vogelgebieden;
- Het analyseren van het gedrag en habitatgebruik van vogels, in relatie tot Verstoring door recreatie;
- Het bepalen van de Ecologische draagkracht van gebieden, uitgaande van de behoeften van vogels;
- Het in beeld brengen van de mate waarin recreatief gebruik deze draagkracht beïnvloedt of overschrijdt;
- Het identificeren van gebieden waar recreatie mogelijk is, binnen de ecologische randvoorwaarden;
- Het verkennen van mogelijkheden voor ruimtelijke spreiding van recreatie, zonder afbreuk te doen aan natuurwaarden.

De resultaten van het onderzoek dienen:

- Als onderbouwing voor beleidskeuzes en beheermaatregelen;
- Als input voor ruimtelijke en ecologische afwegingen binnen Natura 2000;
- Als praktisch handelingsperspectief voor sturing op recreatie, waarbij natuurwaarden leidend zijn.

De resultaten dienen transparant, reproduceerbaar en toepasbaar te zijn in beleids- en besluitvorming.

Gebiedsafbakening

1. Manteling van Walcheren
2. Kop van Schouwen
3. Oosterschelde
4. Grevelingen

Onderzoeksvragen

De onderzoeksvragen vormen de kern van de Opdracht en geven richting aan de inhoud en uitvoering van het onderzoek. Hiermee wordt geborgd dat het onderzoek op een gestructureerde, consistente en vergelijkbare wijze wordt uitgevoerd en dat de resultaten direct aansluiten op de informatiebehoefte voor

beleid en beheer. De onderzoeksvragen dienen in samenhang te worden beantwoord in de uitvoeringsfase en niet als losstaande analyses.

Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat de onderzoeksvragen leidend zijn bij het opstellen van het plan van aanpak en de uitvoering van het onderzoek. Per onderzoeksvraag dient concreet en navolgbaar te worden gemaakt welke methoden, databronnen en analysetechnieken worden ingezet en hoe deze leiden tot onderbouwde en toepasbare resultaten. De uitkomsten dienen onderling vergelijkbaar en waar mogelijk gekwantificeerd te zijn en gezamenlijk te leiden tot een integraal handelingsperspectief voor Opdrachtgever. Een onvolledige of onvoldoende onderbouwde beantwoording van één of meerdere onderzoeksvragen kan leiden tot een lagere beoordeling van de Inschrijving.

Binnen deze Opdracht staat het beantwoorden van de volgende onderzoeksvragen centraal:

1. *Waar bevinden zich (binnen de vier (4) N2000-gebieden) de meest waardevolle gebieden die belangrijk zijn voor vogels of die voor vogels belangrijk kunnen worden om te broeden, te foerageren en te rusten?*
2. *Waar is voldoende rust voor vogels en waar wordt de draagkracht van de natuur (vogels) overschreden?*
3. *Welke locaties bieden voldoende ruimte en draagkracht voor recreatie?*
4. *Als de draagkracht in bepaalde gebieden overschreden wordt, is er dan (eventueel van de locaties van onderzoeksvraag 3) een alternatieve uitwijkmogelijkheid voor recreatie?*
5. *Als de draagkracht in bepaalde gebieden overschreden wordt, is er dan een alternatieve uitwijkmogelijkheid voor vogels (zoals locaties uit vraag 1)?*

Onderzoeksvraag 1:

Waar bevinden zich (binnen de vier (4) N2000-gebieden) de meest waardevolle gebieden die belangrijk zijn voor vogels of die voor vogels belangrijk kunnen worden om te broeden, te foerageren en te rusten?

Wat levert de beantwoording op?

- Een geografische analyse (kaartmateriaal) van de meest waardevolle vogelgebieden binnen de vier (4) Natura 2000-gebieden.
- Overzicht van belangrijke vogelsoorten en hun gebruik van het gebied (broeden, foerageren, rusten).
- Analyse van huidig en potentieel habitatgebruik door vogels.
- Identificatie van ecologisch gevoelige zones waar verstoring grote impact kan hebben.
- Onderbouwing op basis van onderzoek, bestaande data en literatuur.
- De resultaten worden waar mogelijk gekwantificeerd en onderling vergelijkbaar gemaakt, zodat integrale afweging tussen gebieden mogelijk is.

Onderzoeksvraag 2:

Waar is voldoende rust voor vogels en waar wordt de draagkracht van de natuur (vogels) overschreden?

Wat levert de beantwoording op?

- Analyse van verstoring door recreatie in relatie tot vogelgedrag.
- Overzicht van gebieden met voldoende rust versus gebieden waar verstoring optreedt.
- Identificatie van locaties waar de draagkracht van natuurwaarden wordt overschreden.
- Analyse van relatie tussen recreatie-intensiteit en verstoringsgedrag van vogels.
- Kaartbeeld met verstoring-hotspots.
- De resultaten worden waar mogelijk gekwantificeerd en onderling vergelijkbaar gemaakt, zodat integrale afweging tussen gebieden mogelijk is.

Onderzoeksvraag 3:

Welke locaties bieden wel voldoende ruimte en draagkracht voor recreatie?

Wat levert de beantwoording op?

- Analyse van gebieden waar recreatie plaatsvindt zonder significante verstoring van natuurwaarden.
- Identificatie van locaties met recreatieve draagkracht.
- Inzicht in type recreatievormen die op deze locaties mogelijk zijn.
- Kaart met potentiële recreatiezones.
- De resultaten worden waar mogelijk gekwantificeerd en onderling vergelijkbaar gemaakt, zodat integrale afweging tussen gebieden mogelijk is.

Onderzoeksvraag 4:

Als de draagkracht in bepaalde gebieden overschreden wordt, is er dan (eventueel van de locaties van vraag 3) een alternatieve uitwijkmogelijkheid voor recreatie?

Wat levert de beantwoording op?

- Identificatie van geschikte alternatieve locaties waar recreatie kan worden gefaciliteerd.
- Analyse van ecologische geschiktheid en ruimtelijke capaciteit van deze locaties.
- Indicatie van welke recreatievormen hier mogelijk zijn.
- Adviezen voor sturing of spreiding van recreatie.
- De resultaten worden waar mogelijk gekwantificeerd en onderling vergelijkbaar gemaakt, zodat integrale afweging tussen gebieden mogelijk is.

Onderzoeksvraag 5:

Als de draagkracht in bepaalde gebieden overschreden wordt, is er dan een alternatieve uitwijkmogelijkheid voor vogels (zoals locaties uit vraag 1)?

Wat levert de beantwoording op?

- Analyse van beschikbare alternatieve rust- en foerageergebieden voor vogels.
- Advies of deze gebieden ecologisch geschikt zijn als alternatief.
- Inzicht in eventuele noodzakelijke maatregelen om vogelrust te borgen.
- De resultaten worden waar mogelijk gekwantificeerd en onderling vergelijkbaar gemaakt, zodat integrale afweging tussen gebieden mogelijk is.

Eindproduct

Het onderzoek resulteert minimaal in:

- Een eindrapport met beantwoording van alle onderzoeksvragen.
- Kaartmateriaal (GIS) met ruimtelijke analyses.
- Dataset van verzamelde onderzoeksgegevens.
- Samenvattend beleidsdocument met aanbevelingen voor beheer en beleidsvorming.
- Presentatie van de resultaten aan de Opdrachtgever en betrokken stakeholders.
- De resultaten worden waar mogelijk gekwantificeerd en onderling vergelijkbaar gemaakt, zodat integrale afweging tussen gebieden mogelijk is.
- Prioritering van aanbevelingen op basis van ecologische urgentie en uitvoerbaarheid.

Alle in het kader van de Opdracht ontwikkelde rapportages, datasets, kaartmateriaal, analyses en overige onderzoeksresultaten worden eigendom van Opdrachtgever. Reeds bestaande methodieken, modellen, scripts, software, databestanden en overige intellectuele eigendomsrechten van Opdrachtnemer blijven eigendom van Opdrachtnemer. Voor zover dergelijke onderdelen noodzakelijk zijn voor het gebruik van de onderzoeksresultaten, verstrekt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een niet-exclusief, eeuwigdurend en kosteloos gebruiksrecht. Oplevering vindt plaats in gangbare en herbruikbare bestandsformaten.

Alle genoemde bestanden, data en producten dienen volledig aan Opdrachtgever te worden opgeleverd. De oplevering vindt plaats in gangbare, open en niet-proprietaire bestandsformaten en conform toepasselijke open standaarden, zodat hergebruik, analyse, reproduceerbaarheid en verdere verwerking door Opdrachtgever en derden mogelijk is zonder afhankelijkheid van specifieke software of licenties.

Fasering onderzoek

De Opdracht wordt gefaseerd uitgevoerd:

Fase 1: Vooronderzoek en methodiekontwikkeling

- Uitwerking onderzoeksopzet
- Selectie kansrijke gebieden
- Uitwerking meetmethoden en databronnen
- Initiële tijdsplanning
- Opstellen en indienen GebiedsLocatieOverzicht (GLO) (Bijlage 2)

Fase 2: Dataverzameling

- Uitvoering onderzoek
- Verzameling recreatie- en ecologische data

Fase 3: Analyse en rapportage

- Analyse van gegevens
- Beantwoording onderzoeksvragen
- Opstellen eindproducten

Na afronding van Fase 1 vindt een GO/NO GO-moment plaats.

Tijdens dit moment beoordeelt de Opdrachtgever:

- De voorgestelde methodiek;
- De selectie van onderzoeksgebieden;
- De haalbaarheid en uitvoerbaarheid van het plan van aanpak;
- De mate waarin de ecologische uitgangspunten voldoende zijn geborgd.

Eventuele bijsturing of nadere invulling van de Opdracht naar aanleiding van het GO/NO GO-moment blijft te allen tijde binnen de reikwijdte van de oorspronkelijk aanbesteedde Opdracht.

Scope en afbakening

- **Recreatievormen:**
Het onderzoek omvat zowel vormen van landrecreatie (zoals wandelen, hond uitlaten (zowel los als aangelijnd), fietsen, mountainbiken, brommer of scooter rijden, met kampeerwagens recreëren) als vormen van waterrecreatie (duiken en vissen, suppen, (kite)surfen, jetskiën en waterskiën, paragliden) en activiteiten zoals pierensteken, zeegroenten snijden en schelpdierrappen, binnen de afgebakende gebieden. Dit houdt in dat ook toegangsbeperkende besluitgebieden of gebieden met een verbod op bepaalde recreatievormen meegenomen dienen te worden om zo een totaalbeeld van betreding (zowel legaal als illegaal) te krijgen.
- **Tijdsduur:**
De dataverzameling bestrijkt een aaneengesloten periode van maximaal tweeëntwintig (22) maanden, zodat seizoensinvloeden en verschillen in de behoeften van vogels, mede in relatie tot eb- en vloedmomenten in de Deltawateren, adequaat kunnen worden geanalyseerd. De dataverzameling dient zodanig te worden ingericht dat een representatief beeld ontstaat van variaties in recreatiedruk, waaronder vakantieperioden en perioden met verhoogde recreatie-intensiteit. Tevens dient een representatieve periode binnen en buiten twee broedseizoenen te worden meegenomen, zodat een onderbouwde vergelijking kan worden gemaakt. Voor het broedseizoen in 2027 moet gestart worden met de metingen.
- **Relatie met natuurwaarden:**
De Opdracht omvat een duiding van het recreatieve gebruik in relatie tot bekende kwetsbaarheden van natuurwaarden, op basis van beschikbare beleids- en gebiedsinformatie. Het vaststellen van de Ecologische draagkracht of het uitvoeren van ecologische effectmetingen maakt onderdeel uit van deze Opdracht.
- **Natuurwaarden:**
Dit betreft minimaal de Natura 2000-doelsoorten van de gebieden: in de Oosterschelde en de Grevelingen betreft dit de aangewezen vogelrichtlijnsorten (broedvogels en niet-broedvogels) en in de Manteling van Walcheren en de Kop van Schouwen de typische vogelsoorten van de habitattypen waarvoor het gebied is aangewezen. Deze lijst moet aangevuld worden met kenmerkende vogelsoorten van de te onderzoeken gebieden. Als voorbeeld: voor Embryonale duinen is alleen de strandplevier gedefinieerd als typische soort, maar de bontbekplevier is tevens een kenmerkende soort voor dit habitatype en zou dus ook onderzocht moeten worden binnen dit habitatype. Het is aan opdrachtnemer om in het plan van aanpak aan te geven per te onderzoeken gebied, welke soorten onderzocht zullen worden.
- **Methodiek:**
De Opdrachtnemer maakt gebruik van een objectieve, transparante, reproduceerbare en navolgbare onderzoeksmethodiek, die een realistische weergave geeft van de feitelijke situatie en vooringenomenheid en vooroordelen (scientific bias) zo veel mogelijk voorkomt. De onderzoeksmethodiek dient alle vier Natura 2000-gebieden integraal te omvatten en in ieder geval aandacht te besteden aan vogelsoorten, habitatgebruik, recreatief gebruik, bezoekersaantallen, verstoringsgedrag en ruimtelijke analyses. De keuze voor specifieke dataverzamelingsmethoden of databronnen wordt niet voorgeschreven. Wel worden voorwaarden gesteld aan databeheer en dataoverdracht richting Opdrachtgever (zie Bijlage 1 - Programma van Eisen voor deze voorwaarden).
De Opdrachtnemer stelt na gunning, op basis van het vooronderzoek, een lijst op van kansrijke gebieden per onderzoeksvraag. Binnen deze gebieden worden gegevens verzameld en geanalyseerd met betrekking tot aantallen vogels, vogelsoorten, (verstoring)gedrag, bezoekersaantallen, recreatief gebruik en de duur daarvan. De definitieve keuze voor meetlocaties en meetinstrumenten wordt na gunning, voor zover het betreffende grondgebied betreft, vastgesteld in afstemming met Opdrachtgever en de relevante terrein beherende organisatie(s), waarbij de uitgangspunten en reikwijdte van de aanbesteedde Opdracht ongewijzigd blijven.

- **Meetinstrumenten:**
Definitieve keuze voor meetlocaties en -instrumenten wordt, voor zover het hun grondgebied betreft, na gunning in overleg met de Provincie en de betreffende terrein beherende organisatie(s) gemaakt.
- **Gebiedsafbakening:**
Het onderzoek richt zich op de buitendijkse delen van de Oosterschelde en de Grevelingen. Onderhoudswegen van met name het Waterschap over afgesloten dijktrajecten maken onderdeel uit van de te onderzoeken gebieden.
Manteling van Walcheren en Kop van Schouwen: volledige N2000-gebied, inclusief aangrenzende stukken strand.
- **Vergunning(en):**
Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het verkrijgen van de benodigde vergunningen om onderzoek te kunnen doen en eventuele meetinstrumenten te kunnen plaatsen in betreffende gebieden.

4. Inschrijfvormen, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

4.1. Wijze van beoordelen van de Inschrijvingen

In dit hoofdstuk wordt de wijze uitgelegd waarop Provincie Zeeland de Inschrijvingen beoordeelt.

4.1.1. Beoordelingscommissie

Voor de beoordeling van de Inschrijvingen heeft Provincie Zeeland een ter zake kundige beoordelingscommissie samengesteld. In voorkomende gevallen, bijvoorbeeld in geval van uitdiensttreding of ziekte, wordt er een ter zake kundige vervanger aangewezen. De beoordelingscommissie besluit in consensus over de toe te kennen scores. De inkoopadviseur beoordeelt het procedurele verloop van de Inschrijving, zoals tijdigheid, volledigheid, voldoen aan Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, verificatie van bewijsstukken en dergelijke. De uitkomsten van deze beoordeling worden aan de beoordelingscommissie toegelicht. Daarnaast begeleidt de inkoopadviseur het proces van de inhoudelijke beoordeling door de overige leden van de beoordelingscommissie.

Aanbestedende dienst streeft ernaar om de samenstelling van de beoordelingscommissie ongewijzigd te laten. Indien onverhoopt sprake is van overmacht kan het voorkomen dat de samenstelling wijzigt. Inschrijver wordt hier voor het moment van beoordelen van op de hoogte gebracht.

Funcities beoordelingscommissie
Projectleider onderzoek; beleidsadviseur Natuur(beleving)
Senior Beleidsadviseur Recreatie & Toerisme
Beleidsadviseur N2000-gebieden
Beleidsadviseur ecologie

De beoordelingscommissie beoordeelt de Inschrijvingen conform de in deze Aanbestedingsleidraad nader omschreven beoordelingsmethodiek.

4.1.2. Beoordeling

Beoordelingsprocedure

Voor de beoordeling van Inschrijvers is een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (pdf) bijgevoegd dat door elke Inschrijver moet worden ingevuld. Het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument alsmede het bijvoegen van de gevraagde informatie betreffende de kerncompetenties (zie Bijlage 8) wordt beoordeeld en is voor Provincie Zeeland bepalend of men qua Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voldoet of niet voldoet. Indien een Inschrijver niet voldoet wordt de Inschrijving niet verder in behandeling genomen. Bijgevoegde link geeft uitleg ten behoeve van invulling van het nieuwe Uniform Europees Aanbestedingsdocument <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdl/filter?lang=nl>

Verificatie met bewijsstukken

In de periode ná het uitspreken van de (voorlopige) gunningsbeslissing zal een verificatie plaatsvinden door middel van het opvragen door Provincie Zeeland van de gevraagde bewijsstukken bij de Inschrijver die de Inschrijving op Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) heeft gedaan. Wij verwijzen hiervoor naar paragraaf 2.6.1 van deze Aanbestedingsleidraad. De op grond van de kerncompetenties gevraagde referenties dient evenwel bij de offerte te worden bijgevoegd. Wellicht ten overvloede merkt Provincie Zeeland op dat bij het Inschrijven in samenwerkingsverband of met een beroep op derden ook bewijsstukken worden gevraagd. Na een positieve verificatie én na de uitwerking van de bezwaarperiode na de mededeling van de gunningsbeslissing zal de Opdracht definitief worden gegund. Ondertekening van de Overeenkomst door Provincie Zeeland en de geselecteerde partij geldt als afronding van deze Aanbestedingsprocedure.

4.2. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Met de inwerkingtreding van de Aanbestedingswet 2012 maakt Provincie Zeeland gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor het bepalen van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen. Van Inschrijver wordt verwacht dat hij het Uniform Europees Aanbestedingsdocument op de aangegeven plaatsen invult en rechtsgeldig ondertekent. In onderstaande paragrafen 4.2.1 en 4.2.2 is opgenomen welke bewijsstukken Provincie Zeeland vraagt om aan te tonen dat op uw Onderneming niet één van de Uitsluitingsgronden van toepassing is en/of uw Onderneming voldoet aan de gevraagde Geschiktheidseisen.

4.2.1. Uitsluitingsgronden

Het van toepassing zijn van de in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument verplichte én de aangegeven facultatieve Uitsluitingsgronden op de Onderneming van Inschrijver zijn redenen voor uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure. Inschrijver verklaart hierbij dat geen van onderstaande Uitsluitingsgronden op de Onderneming van toepassing is.

Onderstaand overzicht van Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsstukken
Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument	<u>Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen:</u> Door middel van het invullen Deel III A en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver dat op zijn Onderneming niet (één van) de gestelde Uitsluitingsgronden van toepassing is.	Gedragsverklaring aanbesteden die niet ouder is dan <u>twee (2) jaar</u> na sluitingsdatum van de Inschrijving. <i>Indien de Gegadigde nog niet beschikt over een Gedragsverklaring aanbesteden, is het advies deze voortijdig aan te vragen i.v.m. de lange levertijd.</i> Een aanvraag om afgifte van de Gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de dienst Justis, de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Justitie en Veiligheid de aanvraag behandelt, zie www.Justis.nl .
Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument	<u>Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies:</u> Door middel van het invullen Deel III B en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver dat op zijn Onderneming niet (één van) de gestelde Uitsluitingsgronden van toepassing is.	(Kopie van) verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Door middel van het invullen Deel III C en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver dat op zijn Onderneming niet (één van) de gestelde Uitsluitingsgronden van toepassing is.	Door middel van het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver dat zijn Onderneming, bij het verstrekken van inlichtingen die door de Opdrachtgever van hem waren verlangd in het kader van Aanbestedingsprocedures, zich niet in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen of dat zijn Onderneming deze inlichtingen niet, of niet volledig, heeft verstrekt.

4.2.2. Sanctiemaatregelen: verbod Russische betrokkenheid

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU [1] is het Aanbestedende diensten niet toegestaan Opdrachten te gunnen aan Russische partijen. De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver uit indien er sprake is van:

- Personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- Rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- Personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland. Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket. Inschrijver dient Bijlage 9 Verklaring geen Russische betrokkenheid volledig in te vullen en te uploaden in bij de Inschrijving in TenderNed.

Gevolgen van Russische betrokkenheid

In het geval Opdrachtgever op enig moment gedurende Aanbestedingsprocedure vaststelt dat sprake is van betrokkenheid van een Russische partij, wordt de betreffende Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding. Het eerder geuite voornemen tot gunning wordt dan ingetrokken. Vervolgens wordt het voornemen tot gunning geuit aan de partij welke als tweede in de rangorde is geëindigd.

In het geval Opdrachtgever op enig moment gedurende de uitvoering van de Overeenkomst vaststelt dat sprake is van betrokkenheid van een Russische partij, wordt de Overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst ontbonden. Opdrachtgever is in dat geval op geen enkele wijze schadeplichtig.

Door het doen van een Inschrijving gaat de Inschrijver nadrukkelijk akkoord met het bovenstaande.

4.2.3. Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn vereisten waaraan de Onderneming absoluut moet voldoen. Indien blijkt dat de Onderneming niet kan voldoen aan de geformuleerde Geschiktheidseisen behoudt Provincie Zeeland zich het recht voor om de Inschrijving ter zijde te leggen en uit te sluiten van verdere deelname aan deze Aanbesteding. Het zijn zogenoemde knock-out criteria. De geformuleerde Geschiktheidseisen hebben als doel om de continuïteit in de uitvoering van de Opdracht gedurende de contractperiode te waarborgen.

Geschiktheidseisen		
A Geschiktheid	Omschrijving	Bewijsstuk
Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument	<p>Geschiktheidseisen <u>Inschrijving in het beroeps- en handelsregister:</u></p> <p>Inschrijver dient in het handelsregister van de Kamer van Koophandel (KvK), dan wel in een Overeenkomstig register van het land van vestiging van de Onderneming, te zijn ingeschreven. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient u het nummer van Inschrijving te vermelden.</p> <p>Bij Inschrijving dient Inschrijver een uittreksel uit het Handelsregister op verzoek van Provincie Zeeland over te leggen.</p> <p>De in deze Aanbesteding gevraagde verklaringen en documenten dienen te zijn ondertekend door degene die volgens het uittreksel uit het handelsregister bevoegd is de Onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen, dan wel te zijn ondertekend door degene van wie de rechtsgeldig vertegenwoordiger een machtiging heeft.</p>	<p>(Kopie van/ digitaal) bewijs van aanmelding c.q. Inschrijving in het Beroeps-/Handelsregister (KvK) of document dat een gelijkwaardig doel dient uit het land van herkomst.</p> <p>Het bewijsstuk is niet ouder dan 6 (zes) maanden vanaf sluitingsdatum Inschrijving.</p>

Geschiktheidseisen		
B. Economische en financiële draagkracht	Omschrijving	Bewijsstuk
Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument	<p>Verzekering tegen beroepsrisico's: In het kader van de financiële en economische draagkracht verklaart Inschrijver dat zijn organisatie verzekerd is tegen beroepsrisico's voor een bedrag van minimaal € 3.000.000, - per contractjaar en 1.500.000, - per gebeurtenis.</p>	<p>(Kopie van) bewijs van de geldige polis van de verzekering tegen beroepsrisico's voor een bedrag minimaal van € 3.000.000, - per jaar en 1.500.000 per gebeurtenis.</p>

Geschiktheidseisen		
C. Technische en beroepsbekwaamheid	Omschrijving	Bewijsstuk
Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument	<p>Inschrijver toont aan dat hij beschikt over relevante ervaring met het uitvoeren van onderzoeksopdrachten. Daartoe dient Inschrijver één (1) referentieopdracht te overleggen die succesvol is uitgevoerd en die naar aard en</p>	<p>Bij de gevraagde kerncompetentie dient u één (1) referentie van een vergelijkbare Opdracht van de afgelopen vijf (5) jaar bij uw</p>

	<p>complexiteit vergelijkbaar is met de Opdracht zoals beschreven in hoofdstuk 3 van deze Aanbestedingsleidraad.</p> <p>Kerncompetentie Inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met het uitvoeren van minimaal één ecologisch, gebiedsgericht onderzoek en het opstellen van een daarbij behorend adviesrapport. De referentie heeft betrekking op een natuurgebied of een vergelijkbare ruimtelijke omgeving waarin recreatief gebruik, bezoekersstromen en/of ruimtelijke gebruiksdruk systematisch in kaart zijn gebracht, geanalyseerd en vertaald naar een ecologisch of ruimtelijk advies.</p> <p>De referentie dient duidelijk inzicht te geven in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De naam van de opdrachtgever; • De aard en omvang van de opdracht; • De uitvoeringsperiode; • De rol van de Inschrijver binnen de opdracht; • Een korte beschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden en resultaten. <p>Indien een referentieopdracht in samenwerking met andere partijen is uitgevoerd, wordt uitsluitend het deel dat door Inschrijver zelf is uitgevoerd in aanmerking genomen. Provincie Zeeland behoudt zich het recht voor om de opgegeven referentie te verifiëren bij de betreffende opdrachtgever. Indien uit deze verificatie blijkt dat de referentie niet naar behoren is uitgevoerd, kan de Inschrijving alsnog terzijde worden gelegd.</p>	<p><u>Inschrijving in te dienen,</u> waarbij de technische bekwaamheid door Inschrijver kan worden getoetst. U dient hiervoor het format uit Bijlage 8 te gebruiken.</p> <p>Provincie Zeeland behoudt zich het recht voor met betrekking tot de opgegeven referentie navraag te doen bij de desbetreffende Opdrachtgever.</p>
--	--	---

4.3. **Inschrijven met beroep op derden**

Om als Onderneming of samenwerkingsverband (beter) te kunnen voldoen aan de in deze Aanbestedingsleidraad gestelde Geschiktheidseisen kunt u zich beroepen op de financiële en economische draagkracht én/of de technische en beroepsbekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen. Voorwaarde is dat u aantoont dat u daadwerkelijk kunt beschikken over de noodzakelijke middelen van deze natuurlijke of rechtspersonen.

4.4. **Samenwerking met andere Ondernemingen**

Indien Inschrijver zich bij zijn Inschrijving beroept op de financiële en economische draagkracht én/of op de bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen is dit mogelijk mits Inschrijver kan aantonen dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van deze Opdracht noodzakelijke middelen. De wijze van inschrijven in samenwerking met andere Ondernemingen is omschreven in de volgende sub paragrafen.

Randvoorwaarden

- **Eenmaal aanmelden**
 Een Onderneming mag slechts eenmaal als zelfstandig Inschrijver of deelnemer aan een samenwerkingsverband deelnemen. Deelname als onderaannemer bij meerdere Inschrijvers is toegestaan voor zover dit niet leidt tot verstoring van de mededinging. Dit als zelfstandige organisatie, als deelnemer in een samenwerkingsverband óf als hoofdaannemer/onderaannemer.
- **Wijziging in samenwerking**
 Wijzigingen van Ondernemingen in een samenwerkingsverband of via een hoofdaannemer/onderaannemer(s)constructie is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van Provincie Zeeland en voor zover niet één van de verplichte Uitsluitingsgronden én de facultatieve Uitsluitingsgronden opgenomen in paragraaf 4.2.1 en 4.2.2, die zijn opgenomen in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument, van toepassing zijn op de nieuwe Onderneming. Instemming kan worden onthouden indien de wijziging inhoudt dat het "nieuwe" samenwerkingsverband of de hoofdaannemer/onderaannemer(s)constructie niet meer voldoet aan de in deze Aanbestedingsleidraad omschreven Geschiktheidseisen.

4.4.1. Inschrijving samenwerkingsverband

Wanneer Inschrijver inschrijft in een samenwerkingsverband dan verklaart elke deelnemer aan het samenwerkingsverband gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. Het samenwerkingsverband wijst tevens de leiding van het samenwerkingsverband (penvoerder) aan, die als verantwoordelijk gemachtigde tegenover Provincie Zeeland mag optreden.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Alle deelnemers van het samenwerkingsverband dienen ieder *afzonderlijk* het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" bij te voegen bij de Inschrijving. Wij verwijzen Inschrijver hiervoor naar de vereisten in onderstaand overzicht met betrekking tot het indienen van de Inschrijving. Zie hiervoor Deel II van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Samenwerkingsverband met andere Ondernemingen

Criteria/ documenten	Alle Ondernemingen	Penvoerder
Volledig ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X*	
Gunningscriteria		X

*Iedere Onderneming vermeldt afzonderlijk voor welke Geschiktheidseisen een beroep op zijn Onderneming wordt gedaan.

4.4.2. Inschrijven hoofdaannemer/onderaannemer(s)constructie

Indien Inschrijver voor (een gedeelte van) deze Opdracht een beroep doet op een ander natuurlijk of rechtspersoon (onderaanneming), geeft Inschrijver in dit geval aan welk gedeelte Inschrijver voornemens is om in onderaanneming te geven en welke onderaannemers u voorstelt. In deze zogenoemde hoofdaannemer/onderaannemer(s)constructie treedt Inschrijver als hoofdaannemer op als enige contractuele wederpartij voor Provincie Zeeland. Hij is in deze hoedanigheid volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede voor de uitvoering van de (gehele) samenwerkingsovereenkomst én voor de nakoming van verplichtingen van de door de hoofdaannemer ingeschakelde onderaannemer(s).

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Inschrijver, als hoofdaannemer, dient het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument bij te voegen bij de Inschrijving. Provincie Zeeland verwijst Inschrijver hiervoor naar de vereisten in onderstaand overzicht met betrekking tot het indienen van de Inschrijving.

Criteria/ documenten	Hoofdaannemer
Volledig ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X
Gunningscriteria	X

5. Gunningscriteria en beoordeling Inschrijvingen

Na de sluitingstermijn voor de indiening van de Inschrijving stelt Provincie Zeeland vast of de Inschrijving is ingediend volgens de in deze Aanbestedingsleidraad beschreven spelregels. Eerst wordt nagegaan of alle gevraagde documenten ingediend en correct ondertekend zijn. Het niet voldoen aan deze voorwaarden kan leiden tot diskwalificatie.

Indien een Inschrijving onvolledig of onzorgvuldig ingediend blijkt te zijn kan dit leiden tot diskwalificatie. Een dergelijke Inschrijving wordt dan niet in het vervolg van de beoordeling betrokken en wordt dan ook uitgesloten.

Na ontvangst van de Inschrijving kan, naar aanleiding van eventuele onduidelijkheden, Provincie Zeeland Inschrijver om verduidelijking vragen. Indien deze verduidelijking niet binnen twee werkdagen na verzoek van Provincie Zeeland is ontvangen, kan dit leiden tot afwijzing van de Inschrijving. Het verstrekken van deze verduidelijking is schriftelijk en maakt deel uit van de Inschrijving.

Indien Inschrijver niet ingaat op deze uitnodiging zal Provincie Zeeland de desbetreffende Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure. Inschrijvingen die wel voldoen worden zonder rangschikking in de verdere beoordeling betrokken.

5.1. Gunningsprocedure

Alvorens over te gaan tot de algemene toetsing van de kwaliteit vindt toetsing plaats van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidscriteria uit hoofdstuk 4. Na vaststelling van de geschiktheid worden de Inschrijvingen geëvalueerd aan de hand van de in de volgende paragrafen omschreven Gunningscriteria en beoordelingsmethodiek. De uitslag van de evaluatie wordt door Provincie Zeeland bekend gemaakt op de aangegeven datum in het tijdschema zoals beschreven in paragraaf 2.2.

5.1.1. Programma van Eisen

Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord te gaan met het volledige Programma van Eisen en alle daarin opgenomen verplichtingen.

5.2. Gunning

Om tot de economisch meest voordelige Inschrijving te komen is gekozen voor de Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

5.2.1. Gunningscriteria

De beoordelingscommissie beoordeelt de Inschrijving naar de voor deze Aanbesteding vooraf gestelde nadere Gunningscriteria prijs en kwaliteit. De toe te passen beoordelingsmethodiek ter vaststelling van de uiteindelijke score van de Inschrijving wordt in de volgende paragrafen omschreven.

5.3. Beoordelingssystematiek

Op grond van de aangegeven kwaliteitscriteria en de door Inschrijver aangegeven wijze van uitvoering zal elk lid van de beoordelingscommissie individueel een cijfer geven per subcriterium per gunningcriterium. Hieronder wordt weergegeven hoe deze is opgebouwd. Daarna zal de beoordelingscommissie de individuele scores bespreken en in consensus tot een definitieve beoordeling per gunningcriterium komen en afronden op een hele punt zonder decimalen. De beoordelingscommissie komt per criterium tot een gezamenlijke, gemotiveerde consensusscore, gebaseerd op de individuele beoordelingen van de commissieleden. Dit eindcijfer wordt in de berekening voor de beste prijs-kwaliteitverhouding verwerkt. De door de individuele leden toegekende scores en per Inschrijver toegekende scores worden niet openbaar gemaakt.

Waarderingsstabel voor beoordeling per subcriterium per gunningcriterium

Score	Motivatie
	Bij de beoordeling van de inschrijvingen wordt gekeken naar hoe goed de aangeboden oplossing voldoet aan de gestelde eisen en verwachtingen. De beoordeling wordt gebaseerd op verschillende criteria, waaronder de kwaliteit, innovatie, efficiëntie, en haalbaarheid van de voorgestelde aanpak. Elke inschrijving wordt beoordeeld op een schaal van "slecht" tot "uitstekend". Daarbij wordt rekening wordt gehouden met de mate waarin de inschrijving niet alleen voldoet aan de minimale eisen, maar deze ook overtreft. Extra aandacht wordt gegeven aan de toegevoegde waarde die de inschrijving biedt.
10 (100%)	Uitstekend: de aanbieder voldoet niet alleen volledig aan de gestelde Gunningscriteria, maar overtreft deze op meerdere punten. Er wordt een hoog niveau van innovatie, kwaliteit, en/of efficiëntie getoond, wat resulteert in een duidelijke meerwaarde voor het project. De aanpak is bijzonder goed doordacht en biedt extra voordelen die bijdragen aan het succes van de Opdracht. Er zijn geen noemenswaardige risico's of aandachtspunten.

7 (70%)	Goed: de aanbidding voldoet ruim aan de gestelde Gunningscriteria en toont een goed begrip van de Opdracht. Er zijn enkele elementen die boven verwachting presteren, maar er zijn ook aspecten die als standaard worden beschouwd. De voorgestelde oplossing is betrouwbaar en effectief, met slechts minimale aandachtspunten of risico's. Er is een duidelijke meerwaarde aanwezig, zij het in mindere mate dan bij een uitstekende beoordeling.
4 (40%)	Voldoende: de aanbidding voldoet aan de basis van de Gunningscriteria, zonder deze te overschrijden. De voorgestelde oplossing is acceptabel en kan het gewenste resultaat opleveren. Er zijn echter geen significante voordelen of innovaties ten opzichte van wat verwacht wordt. Er kunnen enkele kleine risico's of aandachtspunten zijn, maar deze worden als beheersbaar beschouwd.
1 (10%)	Matig: de aanbidding voldoet slechts gedeeltelijk aan de gestelde Gunningscriteria en vertoont duidelijke tekortkomingen. De voorgestelde oplossing roept vragen op over de effectiviteit of betrouwbaarheid. Er zijn meerdere aandachtspunten en/of risico's die het succes van het project kunnen bedreigen. Er is weinig tot geen meerwaarde ten opzichte van de basisvereisten.
0 (0%)	Slecht: de aanbidding voldoet niet aan de gestelde Gunningscriteria en is op meerdere cruciale punten onvoldoende. De voorgestelde oplossing lijkt ongeschikt om het gewenste resultaat te bereiken, met significante risico's en/of aandachtspunten die niet adequaat worden aangepakt. Er is geen sprake van toegevoegde waarde, en de kans op succesvolle uitvoering is gering.

De beoordeling vindt plaats op basis van de mate waarin de Inschrijving concreet, onderbouwd, uitvoerbaar, navolgbaar en aantoonbaar aansluit op de doelstellingen en onderzoeksvragen van de Opdracht.

5.4. Gunningscriterium Kwaliteit

De kwaliteit van deze Opdracht wordt uitgewerkt aan de hand van onderstaande drie Gunningscriteria: Onderzoeksaanpak en methodiek; analyse, duiding en bruikbaarheid van de resultaten en projectorganisatie, samenwerking en risicobeheersing

De score voor deze Gunningscriteria tellen als volgt mee:

K1. Onderzoeksaanpak en methodiek	30 punten
K2. Analyse, duiding en bruikbaarheid van de resultaten	40 punten
K3. Projectorganisatie, samenwerking en risicobeheersing	10 punten

Aan de hand van de in paragraaf 5.3 gegeven toelichting wordt een rapportcijfer per Gunningscriterium gegeven. Dit rapportcijfer staat voor een percentage (zie bovenstaande tabel) van de te behalen punten. Het totaal van de punten voor de drie Gunningscriteria wordt vervolgens opgeteld met de punten die voor het onderdeel prijs worden behaald. De puntenscores voor de Gunningscriteria Prijs en Kwaliteit worden afgerond op twee decimalen.

5.4.1. Gunningscriterium

K1. Onderzoeksaanpak en methodiek

Doelstelling:

De Inschrijver beschrijft de onderzoeksaanpak en methodiek waarmee de ecologische draagkracht van de vier Natura 2000-gebieden, in relatie tot verstoring door recreatief gebruik, objectief, betrouwbaar, transparant en herhaalbaar in kaart wordt gebracht gedurende een aaneengesloten periode van minimaal twaalf (12) maanden, in relatie tot de in hoofdstuk 3 opgenomen onderzoeksvragen.

In de beoordeling wordt onder meer gekeken naar:

- De mate waarin de voorgestelde aanpak logisch en aantoonbaar aansluit op alle onderzoeksvragen en leidt tot een samenhangende uitvoering;
- De kwaliteit en geschiktheid van de methodiek voor het inzichtelijk maken van vogelsoorten, aantallen, gedrag (broeden, rusten, foerageren), habitatgebruik en verstoring door recreatief gebruik;
- De wijze waarop recreatief gebruik, inclusief type gebruik, intensiteit, tijd en locatie, in relatie wordt gebracht tot verstoring en ecologische draagkracht;
- De mate waarin aanvullende verstoringfactoren, zoals geluid en licht, op een passende en onderbouwde wijze worden meegenomen in het onderzoek;
- De wijze waarop rekening wordt gehouden met seizoensinvloeden, recreatiedruk en ecologische dynamiek (waaronder getijdewerking);
- De kwaliteit van de onderbouwing van meetlocaties, meetmomenten en meetinstrumenten en de borging van objectiviteit, transparantie en reproduceerbaarheid;
- De wijze waarop wordt omgegaan met onzekerheden, aannames en datakwaliteit en de mate waarin de methodiek geschikt is voor toepassing in monitoring en vervolgonderzoek.

K2. Analyse, duiding en bruikbaarheid van de resultaten

Doelstelling:

De Inschrijver beschrijft op welke wijze de verzamelde gegevens worden geanalyseerd, geduid en vertaald naar bruikbare inzichten en producten voor beleidsvorming, beheer en besluitvorming, in relatie tot de kwetsbaarheid van natuurwaarden.

In de beoordeling wordt onder meer gekeken naar:

- De wetenschappelijke onderbouwing;
- De wijze waarop ecologisch relevante inzichten, waaronder verstoring, habitatgebruik (inclusief getijdewerking), draagkracht en eventuele aanvullende verstoringsfactoren (zoals geluid en licht), inzichtelijk en navolgbaar worden gemaakt;
- De mate waarin verschillen tussen Natura 2000-gebieden en deelgebieden ecologisch worden geduid;
- De kwaliteit van de vertaling van onderzoeksresultaten naar concrete beantwoording van de onderzoeksvragen;
- De mate waarin inzichtelijk wordt gemaakt:
 - Waar zich ecologisch waardevolle en kwetsbare vogelgebieden bevinden;
 - Waar de draagkracht van natuurwaarden wordt overschreden;
 - Waar voldoende rust en ruimte voor vogels aanwezig is;
 - Welke alternatieve gebieden (of andere alternatieven (denk aan nestbescherming) geschikt zijn voor vogels;
 - En waar recreatie binnen ecologische randvoorwaarden mogelijk lijkt, zonder dat Opdrachtnemer beleidsmatige keuzes of maatregelen vaststelt
- De zorgvuldigheid waarmee de scheiding tussen feitelijke analyse, ecologische duiding en beleidsmatige interpretatie wordt bewaakt;
- De bruikbaarheid van de resultaten voor beleidsvorming en beheer;
- De helderheid, structuur en uitlegbaarheid van de eindrapportage, het kaartmateriaal, de datasets en het samenvattend beleidsdocument;
- De mate waarin visualisaties bijdragen aan begrijpelijkheid en toepasbaarheid.

K3. Projectorganisatie, samenwerking en risicobeheersing

Doelstelling:

De Inschrijver beschrijft hoe de Opdracht organisatorisch wordt ingericht en beheerst, inclusief de inzet van het team, de planning en de beheersing van risico's gedurende de uitvoering van de Opdracht.

In de beoordeling wordt onder meer gekeken naar:

- De kwaliteit en haalbaarheid van de projectfasering en planning, inclusief het GO/NO GO-moment;
- De duidelijkheid van rollen, verantwoordelijkheden en onderlinge afstemming tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever;
- De wijze waarop de Opdrachtnemer de voortgang bewaakt en tijdig bijstuurt, in afstemming met de Opdrachtgever;
- De wijze waarop samenwerking en afstemming met betrokken partijen wordt georganiseerd, waarbij Opdrachtgever een faciliterende en regisserende rol heeft richting stakeholders;
- De mate waarin de projectorganisatie flexibel kan inspelen op ontwikkelingen en afhankelijkheden, waaronder de beschikbaarheid van stakeholders en onderzoeksgebieden;
- De wijze waarop risico's, afhankelijkheden en onzekerheden worden gesignaleerd en beheerst.

5.4.2. Gunningscriterium Prijs

Voor het gunningscriterium Prijs kunnen maximaal 20 punten worden behaald. Inschrijver biedt een Inschrijfprijs in euro's, exclusief BTW, maar inclusief alle kosten, waaronder reis- en verblijfskosten, voor de volledige uitvoering van de Opdracht met een maximale looptijd van tweeëntwintig (22) maanden in het Prijzenblad (Bijlage 10).

De Inschrijfprijs dient te worden opgegeven als één totaalbedrag. Het opnemen van aanvullende voorwaarden, staffels, kortingen of alternatieve prijsstructuren is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de Inschrijving.

De bandbreedte voor de Inschrijfprijs bedraagt €350.000,- tot en met €450.000,- exclusief BTW.

- Een Inschrijving met een prijs van €350.000,- ontvangt de maximale score van 20 punten;
- Een Inschrijving met een prijs van €450.000,- ontvangt de minimale score van 0 punten;
- Inschrijvingen met een prijs tussen €350.000,- en €450.000,- worden lineair beoordeeld.

De score voor het gunningscriterium Prijs wordt berekend volgens de volgende formule:

$$\text{Score Prijs} = 20 \times (450.000 - \text{Uw Inschrijfprijs}) / (450.000 - 350.000)$$

Indien de Inschrijfprijs lager is dan €350.000,-, ontvangt de Inschrijver de maximale score van 20 punten. Indien de Inschrijfprijs hoger is dan €450.000,- exclusief BTW ontvangt de Inschrijver geen punten voor het gunningscriterium Prijs. Provincie Zeeland behoudt zich het recht voor te beoordelen of de Inschrijving nog uitvoerbaar is binnen de beschikbare middelen.

Provincie Zeeland behoudt zich het recht voor om Inschrijvingen met een abnormaal lage prijs te onderzoeken en, indien de toelichting onvoldoende wordt geacht, terzijde te leggen conform de Aanbestedingswet 2012.

5.5. Bepaling van de Beste Prijs Kwaliteitverhouding (BPKV)

De Inschrijver met het hoogste aantal punten voor Kwaliteit en Prijs heeft de Inschrijving met de Beste prijs-kwaliteitverhouding.

Inschrijver die voldoet aan het Programma van eisen én die de hoogste definitieve score heeft behaald wordt aangemerkt als Inschrijver die de Inschrijving met de Beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan. Bij gelijk eindigen van twee (2) of meerdere Inschrijvers met een gelijke totaalscore (op 2 decimalen nauwkeurig) wordt diegene gekozen met de hoogste score voor het subgunningscriterium 2 Wanneer daar ook gelijk is gescoord geldt de hoogste score bij subgunningscriterium 1 gescoord Indien dit niet tot een winnaar leidt, zal Provincie Zeeland overgaan tot een loting tussen deze Inschrijvers door een notaris.

5.6. Voorgenomen gunningsbeslissing

Na de beoordeling van de Inschrijvingen zal Provincie Zeeland overgaan tot het voornemen tot gunning aan de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding. Provincie Zeeland streeft ernaar om de voorgenomen gunningsbeslissing conform de in deze Aanbestedingsleidraad opgenomen datum in het tijdschema kenbaar te maken. Alle Inschrijvers worden gelijktijdig schriftelijk via www.tenderned.nl van deze voorgenomen gunningsbeslissing en de gronden waarop dit is gebaseerd in kennis gesteld. Berichtgeving geschiedt aan de bij Provincie Zeeland bekende contactpersoon voor deze Aanbesteding. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van Inschrijver die de Inschrijving met de Beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan. Door dit bericht komt daardoor geen Overeenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW.

Inschrijvers van wie de Inschrijving is afgewezen, ontvangen in bovenbedoeld bericht de motivering van hun afwijzing. In de motivering is meegenomen de naam van Inschrijver die de Inschrijving met de Beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan alsmede het (de) kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de Inschrijving met de Beste prijs-kwaliteitverhouding ten opzichte van de eigen Inschrijving. De motivering is conform de daarbij gehanteerde wettelijke voorschriften.

5.7. Stand still periode

Iedere Inschrijver die het niet eens is met de voorgenomen gunningsbeslissing kan, binnen een termijn van twintig (20) kalenderdagen vanaf de dag volgend op de datum dat de mededeling van de gunningsbeslissing aan Inschrijvers zijn verzonden, bezwaar tegen deze beslissing aantekenen door betekening van een kort geding dagvaarding aan Provincie Zeeland bij de bevoegde rechter van de rechtbank Zeeland-West-Brabant, locatie Middelburg. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere Inschrijver dringend verzocht om Provincie Zeeland tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van dit rechtsmiddel, door middel van het zenden van een (gescande) kopie van de dagvaarding via een bericht op www.tenderned.nl bij de gepubliceerde aankondiging van deze Aanbesteding, gericht aan de in paragraaf 2.3.1 genoemde contactpersoon van Provincie Zeeland. De in deze paragraaf genoemde termijn is een fatale termijn. Betekening van de dagvaarding na de genoemde termijn leidt tot niet ontvankelijkheid van de vordering. De inschrijvende partij heeft daardoor zijn rechten ter zake verwerkt, ook zijn recht om in een bodemprocedure een vordering tot schadevergoeding tegen de Provincie Zeeland in te stellen.

In geval van een kort geding zal Provincie Zeeland de datum van de voorgenomen gunningsbeslissing eventueel opschorten tot een nadere datum. Dit is afhankelijk van het tijdstip en inhoud van de uitspraak van de voorzieningenrechter.

Indien een Inschrijver tegen de voorgenomen gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maakt, dient de oorspronkelijke winnaar van de Aanbesteding in dit kort geding te interveniëren, op straffe van het verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

Verificatie gevraagde bewijsstukken

Binnen de termijn van verzending van de voorgenomen gunningsbeslissing en twintig (20) kalenderdagen, zal een verificatie van de in de Aanbestedingsleidraad gevraagde bewijsstukken (en eventueel andere stukken) van Inschrijver die de Inschrijving met de Beste prijs-

Indien blijkt dat Inschrijver die de Inschrijving met de Beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan niet in staat is om haar Inschrijving te verifiëren, zal Provincie Zeeland verder gaan met Inschrijver die opvolgend de Inschrijving met de Beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan.

Naast bovenstaande verificatiedocumenten dient de voorlopige winnaar in de periode tussen gunningsbeslissing en Opdrachtverlening zijn of haar leveranciersgegevens te verstrekken aan Provincie Zeeland. De gegadigde Inschrijver krijgt na de gunningsbeslissing een e-mail met daarin een link naar een formulier op <https://www.zeeland.nl/bestuur/beleid-en-regelgeving/leveranciersgegevens>. De gegadigde dient het formulier in te vullen met zijn of haar leveranciersgegevens. Financiële Opdrachtverlening is alleen mogelijk als het formulier is ingediend bij Provincie Zeeland.

5.8. Definitieve gunning

Indien na het verstrijken van de stand still periode geen bezwaar/bezwaren is/zijn ingediend én na een positieve verificatie van de bewijsstukken, zal Provincie Zeeland de voorlopige gunning omzetten in een definitieve gunning en overgaan tot ondertekening van de Overeenkomst waarmee deze Aanbestedingsprocedure wordt beëindigd.