

Model Gegevensleveringsovereenkomst (GLO)

Provincie Zeeland

Versie 4

Onderwerp:

Tabel 1 Documenthistorie

Versie	Datum	Omschrijving

Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
Definities	4
1 Partijen en gegevensdefinitie	5
2 Kaders en randvoorwaarden.....	7
3 Inhoudelijke afspraken	9
Ondertekening.....	10
Bijlagen	11

Inleiding

Met dit document geeft de gegevensleverancier aan dat hij de gegevens conform de afspraken in dit document aanlevert. Dit model gegevensleveringsovereenkomst (GLO) is een noodzakelijk hulpmiddel bij het maken van afspraken bij langdurige, meermalige, en/of grote dataleveringen. Ook kan deze GLO wenselijk zijn voor kleinere losse dataleveringen. De GLO is van toepassing voor zowel levering van derde partijen aan Provincie Zeeland als andersom: een gegevenslevering van Provincie Zeeland aan derde partijen.

Dit GLO is bedoeld voor de functionarissen die zich met de gegevensuitwisseling bezighouden. Dit kunnen bijvoorbeeld beleids-, GIS- en/of datamedewerkers zijn. Vanuit Provincie Zeeland is altijd ondersteunend een data-specialist betrokken bij het opstellen van de GLO.

Middels de afspraken die in dit document zijn vastgelegd, kunnen gegevens op een eenduidige wijze worden geleverd. Voor terug levering van gegevens in andere vorm worden hierbij afspraken voor terug-levering gemaakt.

Dit document bevat onderstaande afspraken:

1. Partijen en gegevensdefinitie
2. Kaders en randvoorwaarden
3. Inhoudelijke afspraken
4. Ondertekening

Dit document heeft raakvlakken met de volgende afsprakenkaders

1. [Algemene Rijksvoorwaarden bij IT overeenkomsten](#) (ARBIT) (vigerend)
2. [Addendum ARBIT-2022 Provincie Zeeland](#) (vigerend)
3. [Algemeen informatiebeleid Provincie Zeeland](#) (vigerend)
4. [Informatieveiligheidsbeleid Provincie Zeeland](#) (vigerend)
5. [Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 voor leveringen en diensten](#)

Definities

- NORA [begrippenkader](#) hetzij
 - Gegevens
 - Informatie
- Toepassing begrippen [Algemene Rijksvoorwaarden bij IT overeenkomsten](#) (vigerend) + [Addendum ARBIT-2022 Provincie Zeeland](#) (vigerend), hetzij:
 - Opdrachtgever
 - Opdrachtnemer
 - Aflevering
 - Inbreuk
- Toepassing begrippen uit het [Algemeen informatiebeleid](#) (vigerend)
 - Kwaliteit van gegevens
 - Beschikbaar
 - Bruikbaar
 - Bestendig
 - Classificatie van gegevens
 - Extern openbaar
 - Intern openbaar
 - Vertrouwelijk
 - Geheim

1 Partijen en gegevensdefinitie

1.1 Partijen

Contactgegevens **in te vullen door Ontvangende partij(en)**

Contactpersoon	Organisatie	Rol	Telefoonnummer & emailadres

Te noemen "Ontvangende partij."

Contactgegevens **in te vullen door Leverende partij(en)**

Contactpersoon	Organisatie	Rol	Dataset	Telefoonnummer & emailadres

Te noemen "Leverende partij."

1.2 Gegevensgebruik

- a. De te leveren gegevens hebben genoemd doel, grondslag en noodzaak voor Ontvangende Partij, te lezen in onderstaande tabel

Tabel 2 Gegevensgebruik

Doel	Grondslag	Noodzaak
[wat is het doel - in te vullen door Ontvangende partij].	[op basis van welke grondslag mogen de gegevens worden gedeeld - in te vullen door Ontvangende partij].	[waarom is deze dataset hiervoor nodig - in te vullen door Ontvangende partij].

- b. Classificatie volgens het Algemeen Informatiebeleid (vigerend): geheim, vertrouwelijk, intern openbaar, extern openbaar **[in te vullen door Leverende partij]**.

Binnen de provincie gebruiken we de volgende classificaties: extern openbaar, intern openbaar, vertrouwelijk en geheim. Als de Gegevens als 'extern openbaar' (gegevens) is geclassificeerd, wordt deze automatisch ontsloten op het Open Dataportaal van Provincie Zeeland. Bij vertrouwelijke of geheime gegevens dient Ontvangende partij aanvullend een geheimhoudingsovereenkomst op basis van het model van Provincie Zeeland te ondertekenen. Bij verwerking van persoonsgegevens dient de Ontvangende partij een verwerkersovereenkomst van Provincie Zeeland te ondertekenen.

1.3 Gegevensdefinitie

Tabel 3 omschrijving dataset(s)

Dataset	Omschrijving	Afbakening
		Zoals toegepaste filters, afwijkingen op gebruikte bron of andere scope-aanduiding als datum of geometrie

1.4 Gerelateerde documenten

Tabel 5 Gerelateerde documenten

Soort document	Naam document	Van toepassing op dataset:
Begrippenkader	[in te vullen door Leverende partij]	
Convenant	[in te vullen door Leverende partij]	
Opdrachtverstrekking	[in te vullen door Leverende partij]	
Overeenkomst	[in te vullen door Leverende partij]	
DPIA	[in te vullen door Leverende partij]	
Overig	[in te vullen door Leverende partij]	

1.5 Kwaliteit van gegevens

1. De Leverende partij dient een omschrijving te geven van de kwaliteit van de gegevens. In de verantwoording dient standaard de kwaliteit van de volgende eisen uit het Algemeen Informatiebeleid (vigerend) Provincie Zeeland te worden beschreven:

Dataset	Toelichting datakwaliteit (beschikbaarheid, bruikbaarheid bestendigheid)
---------	--

2. De leverende partij dient te omschrijven wat wordt verstaan onder kwaliteit van 'gegevens' en 'informatie' met betrekking tot de context van de levering.

1.5 Afwijkingen en wijzigingen van overeenkomst

1. Iedere wijziging van deze overeenkomst, inclusief een verlenging van de termijn van de overeenkomst, is alleen geldig met een schriftelijke wijziging door een gemachtigde functionaris van beide partijen.
2. Afwijking van deze overeenkomst, in welke vorm dan ook, dient vooraf te worden besproken tussen Leverende partij en de Ontvangende partij. De afwijking dient overeengekomen, vastgelegd en ondertekend te zijn als bijlage.

1.6 Overig

- 1 Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing en geschillen over de uitvoering ervan zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechtbank te Middelburg.

2 Kaders en randvoorwaarden

In dit hoofdstuk worden de organisatorische afspraken gemaakt met kaders en randvoorwaarden rondom datalevering.

Tabel 6 kaders en randvoorwaarden gegevenslevering

Dagebruik	Omschrijving	Aanvullende opmerking(en)
Eigenaar dataset(s)/service	[Invulveld Leverende Partij]	
Beheerder dataset(s)/service	[Invulveld Leverende Partij]	
Wijze verzendmethode (berichtenverkeer)	[Invulveld verzendmethode & adres]	
Beveiligingsmaatregelen bij verzending	[Invulveld beveiligingsmaatregelen]	
E-mailadres voor het doorgeven van een technische wijziging van de dataset(s) of service	[Invulveld e-mailadres]	
Geautoriseerde personen voor gegevensgebruik	[Invulveld geautoriseerde personen/organisaties]	
Publicatievoorwaarde(n):	[Invulveld voorwaarden]	
Garantie met betrekking tot de geschiktheid van de Gegevens voor het gebruiksdoel	[Invulveld wel/geen garantie]	
Termijn op indien nodig kosteloze correctie op onjuistheid of onvolledigheid van data	[Invulveld termijn]	
Bewaartermijn Ontvangende Partij voor back-up van geleverde gegevens	[Invulveld periode]	
Afspraak afhandeling geleverde gegevens na de back-up periode	[Invulveld: teruggegeven, vernietigen of volgens instructies afgehandeld]	
Bij gebreke van de genoemde voorwaarden is Opdrachtnemer genoemde boete verschuldigd. <i>Betaling van de boete laat de verplichting uit dit lid en de gehoudenheid van Ontvangende Partij om de schade die het gevolg is van de schending te vergoeden onverlet.</i>	€ [invulveld bedrag] per dag, met een maximum van € [invulveld bedrag]	

Tabel 7 kaders en randvoorwaarden terug-levering

Dagebruik	Omschrijving	Aanvullende opmerking(en)
Dataset(s) of service	[Invulveld Ontvangende Partij]	
Eigenaar dataset(s)/service	[Invulveld Ontvangende Partij]	
Beheerder dataset(s)/service	[Invulveld Ontvangende Partij]	
Wijze verzendmethode (berichtenverkeer)	[Invulveld verzendmethode & adres]	
Beveiligingsmaatregelen bij verzending	[Invulveld beveiligingsmaatregelen]	
E-mailadres voor het doorgeven van een technische wijziging van de dataset(s) of service	[Invulveld e-mailadres]	
Geautoriseerde personen voor gegevensgebruik	[Invulveld geautoriseerde personen/organisaties]	
Publicatievoorwaarde(n):	[Invulveld voorwaarden]	
Garantie met betrekking tot de geschiktheid van de Gegevens voor het gebruiksdoel	[Invulveld wel/geen garantie]	

Termijn op indien nodig kosteloze correctie op onjuistheid of onvolledigheid van data	[Invulveld termijn]	
Bewaartermijn Ontvangende Partij voor back-up van geleverde gegevens	[Invulveld periode]	
Afspraak afhandeling geleverde gegevens na de back-up periode	[Invulveld: teruggegeven, vernietigen of volgens instructies afgehandeld]	
Bij gebreke van de genoemde voorwaarden is Opdrachtnemer genoemde boete verschuldigd. <i>Betaling van de boete laat de verplichting uit dit lid en de gehoudenheid van Ontvangende Partij om de schade die het gevolg is van de schending te vergoeden onverlet.</i>	€ [invulveld bedrag] per dag, met een maximum van € [invulveld bedrag]	

3 Inhoudelijke afspraken

In dit hoofdstuk staat een opsomming van de bestanden met de technische ontsluiting. Dit betreft een omschrijving van de volgens de in de Addendum ARBIT 2022 artikel 101.8 verplichte machine leesbare componenten:

3.1 Aantal bestanden en levering

In te vullen door Leverende partij

Bestandsnaam/service	Bestandsextensie	Frequentie	(Opbouw) bestandsnaam	Start- en einddatum levering

3.2 Inhoudelijke velddefinities

In te vullen door Leverende partij

Attribuut	Velddefinitie

3.3 Technische velddefinities

In te vullen door Leverende partij

Attribuut	Datatype	Lengte	Sleutel	NULL

3.4 Voorbeeld vorm en inhoud van bestand(en)/service(s)

Vrij tekstveld met indeling dataset met voorbeeld visualisatie

3.5 Aantal bestanden en levering bij terug-levering (indien van toepassing)

In te vullen door Ontvangende partij

Bestandsnaam/service	Bestandsextensie	Frequentie	Opbouw bestandsnaam	Start- en einddatum levering

3.6 Inhoudelijke velddefinities bij terug-levering (indien van toepassing)

In te vullen door Ontvangende partij

Attribuut	Velddefinitie	Datatype	Lengte	Sleutel	NULL

3.7 Technische velddefinities bij terug-levering (indien van toepassing)

In te vullen door Ontvangende partij

Attribuut	Datatype	Lengte	Sleutel	NULL

3.8 Voorbeeld vorm en inhoud van bestand(en)/service(s) bij terug-levering (indien van toepassing)

Vrij tekstveld met indeling dataset met voorbeeld visualisatie

Ondertekening

Deze overeenkomst zal volledig van kracht zijn vanaf de datum van ondertekening door de partijen en voor een duur van de afgesproken contract- of projectperiode. Opdrachtgever kan de opdracht en de daarbij behorende GLO verlengen. Indien Opdrachtnemer het wenselijk acht dat deze GLO verlengd wordt, dient Opdrachtnemer daartoe een schriftelijk verzoek in bij Opdrachtgever. Opdrachtgever zal dit verzoek beoordelen en indien nodig zal Opdrachtgever de GLO verlengen. Dit recht komt enkel aan Opdrachtgever toe.

Rol	Organisatie	Naam	Rol verantwoordelijke	Handtekening
Opdrachtgever				
Opdrachtnemer				

Na ondertekening dient een kopie van de GLO te worden verstuurd naar het mailadres: data@zeeland.nl.

Bijlagen

Afwijkingen overeenkomst

(Indien van toepassing)