

Bijlage 1 - Programma van Eisen

Algemene eisen aan de opdracht	
1.	De opgenomen eenheidsprijzen zijn onveranderlijk gedurende de looptijd.
2.	De aanbieding dient te geschieden in een uurtarief in euro's, exclusief BTW, inclusief reis- en verblijfskosten. Of totaalprijs waarbij u dient aan te geven hoeveel uur u gaat besteden en wat het uurtarief is. De totaalprijs wordt dan gemaakte uren X uurtarief per functie.
3.	U dient de Nederlandse taal te beheersen in woord en geschrift.
4.	De door Opdrachtnemer in haar Inschrijving aangeboden en omschreven kwaliteit dient ook daadwerkelijk gedurende de looptijd van de Overeenkomst ten uitvoer gebracht te worden. Alle aangeboden specificaties, maatregelen, voorstellen, oplossingen of anderszins omschreven invulling van de Dienstverlening worden geacht in de aangeboden prijzen te zijn inbegrepen. Opdrachtnemer is dus gehouden de aangeboden kwaliteit ook daadwerkelijk te bieden/leveren en meerkosten komen niet voor vergoeding in aanmerking.
5.	Opdrachtnemer dient zich bij uitvoering van de werkzaamheden te allen tijde te houden aan de relevante wet- en regelgeving, protocollen en gedragscodes.
6.	Opdrachtnemer realiseert zich, dat Opdrachtgever ook als overheid optreedt en aanvaardt deze bijzondere positie van Opdrachtgever als overheid. Opdrachtgever behoudt bij nakoming van het in de Overeenkomst bepaalde haar bevoegdheden tot publiekrechtelijke rechtshandelingen.
7.	De Aanbestedingsleidraad en alle bijbehorende documenten maken integraal onderdeel uit van deze aanbesteding. Door inschrijving verklaart de Inschrijver zich volledig en onvoorwaardelijk te conformeren aan de inhoud hiervan. Afwijkingen of voorbehouden zijn niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.
Eisen aan medewerkers van de opdracht	
8.	De opdrachtnemer zet minimaal in: - Een projectleider/onderzoeker met aantoonbaar hbo/wo werk- en denkniveau met kennis van Zeeland en de N2000-gebieden en minimaal 5 jaar ervaring met het doen van ecologisch onderzoek naar de behoeften en het gedrag van hier voorkomende vogelsoorten - Een onderzoeker met minimaal 3 jaar ervaring op het gebied van recreatie- en bezoekersmanagement en een dataspecialist met minimaal 3 jaar ervaring in data-analyse/rapportage.
9.	De projectleider (ecologie) is gedurende de meetperiode vast aanspreekpunt; wisseling is alleen toegestaan na schriftelijke instemming van opdrachtgever en met aantoonbaar gelijkwaardige vervanging en overdrachtsplan.
Communicatie	
10.	Binnen tien (10) werkdagen na start vindt een kick-off plaats met vaststelling van: meetplan, planning, contactpersonen, escalatielijnen en overlegstructuur.
11.	De opdrachtnemer organiseert minimaal per kwartaal voortgangsoverleg en levert uiterlijk twee (2) werkdagen vooraf een korte voortgangsnotitie (status, risico's, afwijkingen, acties).
12.	Alle communicatie tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever dient plaats te vinden in de Nederlandse taal.

Rapportage/ inhoud van de oplevering	
13.	De opdrachtnemer levert minimaal: (a) meetplan, (b) tussentijdse voortgangsrapportages, (c) eindrapportage per deelgebied en een gebiedssamenvatting per Natura 2000-gebied en (d) een managementsamenvatting.
14.	De eindrapportage bevat per deelgebied minimaal: bezoekersaantallen (met onzekerheidsmarge), tijdspatronen (dag/week/seizoen), ruimtelijke spreiding, type recreatie (land/water) en toelichting methodische keuzes en beperkingen.
Data en dataverwerking	
15.	De opdrachtnemer levert alle opgeleverde data, bronbestanden, GIS-bestanden en visualisaties aan in machine-leesbare, open en niet-proprietaire bestandsformaten, inclusief datadictionary, definities en meet-/verwerkingslog. De specificaties van de datalevering, waaronder bestandsformaten, tabelstructuren, definities, naamconventies en metadata, worden voorafgaand aan de meetfase afgestemd met Opdrachtgever en vastgelegd in het GLO/GLP.
16.	De data zijn herleidbaar en reproduceerbaar: de opdrachtnemer levert een audit trail en beschrijft hoe resultaten zijn berekend.
Onderzoeksmethodiek en meetontwerp	
17.	De opdrachtnemer levert voor start metingen een meetontwerp waarin per deelgebied is uitgewerkt: meetlocaties/meetpunten, meetfrequentie, meetmethode(n), aannames, en hoe representativiteit en seizoensinvloed worden geborgd. Het meetontwerp en de specificaties van de datalevering worden voorafgaand aan de uitvoering afgestemd met Opdrachtgever en vastgelegd in het GLO/GLP.
18.	De gekozen methodiek is objectief en herhaalbaar en bevat een onderbouwing waarom deze geschikt is voor zowel land- als waterrecreatie in buitendijkse gebieden, inclusief omgang met piekdagen en uitzonderlijke omstandigheden.
Kwaliteitsborging en validatie	
19.	De opdrachtnemer past aantoonbaar kwaliteitscontroles toe, waaronder minimaal: plausibiliteitschecks, missing-data aanpak en periodieke validatie met rapportage van foutmarges. Onder minimale kwaliteitsnormen wordt in ieder geval verstaan: • Een maximale uitval van meetdata van 30% per meetlocatie/periode; • Een minimale nauwkeurigheid van 90% voor geautomatiseerde tellingen of classificaties; • Aantoonbare validatie van afwijkende meetwaarden; • Documentatie van ontbrekende of gecorrigeerde data.
20.	Bij methodische wijzigingen tijdens de meetperiode levert opdrachtnemer vooraf een wijzigingsvoorstel met impactanalyse op vergelijkbaarheid en trendinterpretatie.
Planning en mijlpalen	
21.	De opdrachtnemer levert binnen vijftien (15) werkdagen na opdrachtverstrekking een detailplanning met mijlpalen, deliverables en afhankelijkheden en actualiseert deze bij afwijkingen.
22.	De meetperiode bestrijkt minimaal twaalf (12) aaneengesloten maanden; startdatum metingen vindt plaats uiterlijk binnen 10 weken na gunning, tenzij aantoonbare externe oorzaken dit verhinderen.
Stakeholderafstemming en terrein-toegang	
23.	De opdrachtnemer stemt meetactiviteiten af met relevante terreinbeheerders en/of vergunningverleners en legt afspraken schriftelijk vast (planning, locaties, beperkingen, contactpunten).

24.	Meetactiviteiten mogen geen ongeautoriseerde betreding of plaatsing van middelen veroorzaken; de opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het verkrijgen en naleven van benodigde toestemmingen voor uitvoering.
Privacy, AVG en informatiebeveiliging	
25.	Indien tijdens de uitvoering van de Opdracht sprake blijkt te zijn van verwerking van persoonsgegevens, treedt Opdrachtnemer hierover onverwijld in overleg met Opdrachtgever, zodat passende afspraken kunnen worden gemaakt conform toepasselijke wet- en regelgeving en de geldende provinciale voorwaarden inzake privacy en informatiebeveiliging.
26.	De Opdrachtnemer dient gedurende de uitvoering van de Opdracht te voldoen aan de door Provincie Zeeland gestelde eisen ten aanzien van informatiebeveiliging, gegevensbeheer en toegang tot digitale systemen. In dat kader dient Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever medewerking te verlenen aan het invullen en ondertekenen van het GLO-formulier (Bijlage XX) en de daarin opgenomen maatregelen en verplichtingen na te leven, voor zover deze relevant zijn voor de uitvoering van de Opdracht. Het GLO-formulier wordt besproken en ingevuld tijdens het GO/NO GO-moment zoals bedoeld in paragraaf 3.1. Het niet kunnen voldoen aan essentiële eisen uit het GLO-formulier kan voor Opdrachtgever aanleiding zijn om aanvullende beheersmaatregelen te verlangen of om het betreffende onderdeel van de werkzaamheden niet voort te zetten. Het GLO-formulier en de daarin opgenomen verplichtingen leiden niet tot een wijziging van de aard, omvang of reikwijdte van de aanbesteedde Opdracht.
Eigendom, gebruiksrechten en overdraagbaarheid	
27.	Alle resultaten, waaronder rapportages, datasets, kaartmateriaal, bronbestanden, onderliggende databestanden, brondata, analysemethoden, scripts, GIS-bestanden, dashboards, datavisualisaties en overige (digitale) onderzoeksproducten die voortvloeien uit of zijn gebruikt in het kader van de Opdracht, worden eigendom van Opdrachtgever.
28.	De opdrachtnemer levert een overdraagbaar datapakket, zodanig dat een derde partij het onderzoek kan voortzetten of verdiepen.
Visualisatie en toegankelijkheid van resultaten	
29.	De opdrachtnemer levert minimaal één (1) kaartproduct per Natura 2000-gebied met ruimtelijke spreiding/drukte op deelgebied niveau en minimaal één (1) tijdreeksvisualisatie per deelgebied (maand/week/dag patronen).
30.	Rapportage en tabellen zijn leesbaar en herbruikbaar: definities van “bezoek”, “bezoeker”, “kruisbezoek”, “deelgebied” en “meetdag” zijn eenduidig vastgelegd en consequent toegepast.
Risicomanagement en escalatie	
31.	De opdrachtnemer houdt een risicolog bij (minimaal: datakwaliteit, uitval meetmiddelen, toegang, extreme weersituaties, verstoring natuur) en bespreekt deze periodiek met opdrachtgever inclusief mitigerende maatregelen.
32.	Bij kritieke incidenten (bijv. datalek, structurele meetuitval, onjuiste datalevering) meldt Onder kritieke incidenten wordt in ieder geval verstaan: • Structurele meetuitval; • Verlies of corruptie van data; • Levering van aantoonbaar onjuiste of onvolledige data; • Uitval van meer dan 30% van de meetdata binnen een relevante meetperiode; • Extreme weersomstandigheden waardoor representatieve metingen niet mogelijk zijn;

	• Ongeautoriseerde toegang tot systemen of databestanden. Opdrachtnemer binnen 24 uur en levert binnen vijf (5) werkdagen een herstelplan.
Uitvoering in Natura 2000-context (minimale verstoring)	
33.	Meet- en veldactiviteiten worden uitgevoerd met minimale verstoring van natuur en bezoekers; opdrachtnemer werkt volgens geldende gedragsregels/gebiedsregels en verwerkt beperkingen (broedseizoen, rustgebieden) in planning en meetontwerp.
34.	Indien fysieke meetmiddelen worden geplaatst: deze zijn zo ontworpen/gepositioneerd dat ze veilig zijn, niet uitnodigen tot vandalisme en geen schade aan habitat veroorzaken; verwijdering/herstel na afloop is verplicht.
Continuïteit en beschikbaarheid tijdens de meetperiode	
35.	De opdrachtnemer borgt continuïteit bij ziekte/uitval met een vervangingsregeling en back-up capaciteit (minimaal één (1) vervanger voor projectleider en dataspecialist).
36.	Datalevering/rapportage blijft doorgaan conform planning; uitstel is alleen toegestaan na schriftelijke akkoord opdrachtgever en met een aangepast plan.
Facturering	
37.	Provincie Zeeland werkt met een digitaal inkoopstelsel. Hiermee worden alle Opdrachten, voorzien van inkoopordernummer, digitaal verstrekt. Betaling van facturen vindt alleen plaats wanneer deze wordt aangeleverd als E-factuur ^[1] via e-invoicing-pzld@esize.com of, als u nog geen E-facturen kunt uitgeven, in de e-mailbox facturen@zeeland.nl onder vermelding van het inkoopordernummer. Indien de Opdracht aan u wordt gegund dient u genoemde werkwijze te hanteren. Facturen die niet volgens deze werkwijze worden aangeleverd worden niet betaald.