



HOUT- EN
MEUBILERINGS
COLLEGE



Selectieleidraad

Onderwerp: Integraal Ontwerpteam renovatie en nieuwbouw
Niet-openbare Europese procedure

DEFINITIES	4
1. ACHTERGROND VAN DE AANBESTEDING	8
1.1 INLEIDING AANBESTEDING.....	8
1.2 OPDRACHTGEVER.....	8
1.3 INHOUD VAN DE OPDRACHT.....	9
1.3.1 De aanleiding	9
1.3.2 Het doel.....	9
1.3.3 Leidende principes	10
1.3.4 Omvang	11
1.3.5 Binnen de scope van de Opdracht.....	12
1.3.6 Buiten de scope van de Opdracht	12
1.4 OVEREENKOMST	12
1.5 HERZIENINGSCLAUSULE	12
1.6 GEBRUIK AANBESTEDINGSPLATFORM	13
2. VERLOOP VAN DE AANBESTEDING.....	14
2.1 ALGEMEEN	14
2.2 PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	14
2.3 COMMUNICATIE GEDURENDE DE AANBESTEDING	14
2.3.1 Contactgegevens HMC.....	14
2.3.2 Indienen van vragen en opmerkingen	15
2.3.3 Melden tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden.....	15
2.3.4 Nota van Inlichtingen.....	15
2.3.5 Klachtafhandeling.....	16
2.4 INDIENEN, ONTVANGST EN BEOORDELING VAN VERZOEK TOT DEELNAME	16
2.4.1 Indienen van een Verzoek tot deelname	16
2.4.2 Ontvangst van de Verzoeken tot deelname.....	16
2.4.3 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de Verzoeken tot deelname	16
2.5 VOORWAARDEN VOOR INSCHRIJVEN	16
2.5.1 Instemming	16
2.5.2 Formats.....	16
2.5.3 Eigen Verklaring	17
2.5.4 Rangorde Aanbestedingsstukken.....	17
2.5.5 Juridische voorwaarden	17
2.5.6 Taal.....	17
2.5.7 Eenmaal Inschrijven	17
2.5.8 Varianten	18
2.5.9 Onderaanneming.....	18
2.5.10 Combinatie.....	18
2.5.11 Concernverklaring.....	18
2.5.12 Beroep op middelen Derde	18
2.5.13 'Of gelijkwaardig'.....	18
2.5.14 Voorbehouden HMC.....	19
2.5.15 Geheimhouding en vertrouwelijkheid	19
2.5.16 Vervalsing van de mededinging.....	19
2.5.17 Innerlijk tegenstrijdig Verzoek tot deelname of tegenstrijdige Inschrijving	19
2.5.18 Rechtsgeldige ondertekening	20
2.5.19 Vergoeding kosten Inschrijving	20
2.6 TOEPASSELIIK RECHT EN GESCHILLEN	20
2.7 VERDUIDELIJKING EN AFSTEMMING VAN HET VERZOEK TOT DEELNAME OF DE INSCHRIJVING	20
3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN.....	21
3.1 ALGEMEEN	21
3.2 EIGEN VERKLARING	21
3.3 UITSLUITINGSGRONDEN	21

3.3.1 Bij Verzoek tot deelname in te dienen bewijsstukken.....	21
3.3.2 Op verzoek na selectie in te dienen bewijsstukken.....	21
3.3.3 Overige bepalingen m.b.t. bovenstaande bewijsstukken	22
3.4 GESCHIKTHEIDSEISEN	22
3.4.1 Bij Verzoek tot deelname in te dienen bewijsstukken.....	22
3.4.2 Op verzoek na gunning in te dienen bewijsstukken.....	24
4. SELECTIE	25
4.1 ALGEMEEN	25
4.2 SELECTIEMETHODIEK	25
4.3 BEOORDELINGSPROCEDURE.....	26
4.3.1 Stap 1. Toets op tijdige indiening, compleetheid en conformiteit	26
4.3.2 Stap 2. Toets op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	26
4.3.3 Stap 3. Beoordeling op Selectiecriteria.....	27
4.3.4 Stap 4. Selectiebeslissing.....	27
4.3.5 Stap 5. Opschortende termijn.....	27
5. GUNNINGSFASE.....	28
5.1 ALGEMEEN	28
5.2 GUNNINGSMETHODIEK	28
CHECKLIST.....	29
STANDAARDFORMULIER A: UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	32
STANDAARDFORMULIER B: BEROEP FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT	33
STANDAARDFORMULIER C: BEROEP TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID	34
STANDAARDFORMULIER D: INDIENEN VRAGEN EN OPMERKINGEN	35
STANDAARDFORMULIER E: REFERENTIEVERKLARING.....	36
STANDAARDFORMULIER F: COMBINATIEVERKLARING.....	37
STANDAARDFORMULIER G: VERKLARING ONTBREKEN RUSSISCHE BETROKKENHEID	38

Definities

In deze Selectieleidraad hebben de woorden die met een hoofdletter worden geschreven, zowel in enkelvoud als in meervoud, de navolgende betekenis. Termen die niet in deze lijst zijn vermeld, maar wel zijn gedefinieerd in de Aanbestedingswet hebben de betekenis conform de Aanbestedingswet.

Aanbesteding:	De onderhavige niet-openbare aanbestedingsprocedure overeenkomstig de Aanbestedingswet die strekt tot verlening van de Opdracht en waarvan het verloop en het voorwerp nader is omschreven in de Aanbestedingsstukken.
Aanbestedingsplatform:	Het platform van TenderNed waarop de gehele Aanbestedingsprocedure inclusief alle communicatie plaatsvindt.
Aanbestedingsprocedure:	De onderhavige niet-openbare Europese procedure waarmee het sluiten van de Overeenkomst wordt aanbesteed.
Aanbestedingsstukken:	Alle stukken die door het Hout- en Meubileringscollege beschikbaar worden gesteld in deze Aanbestedingsprocedure, waaronder, maar niet gelimiteerd tot de Selectieleidraad, Bijlagen en de Nota(s) van Inlichtingen.
Aanbestedingswet:	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stb. 2012, 542, zoals onder meer gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, Stb. 2016, 241, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "Aw".
Aankondiging:	De Aankondiging van de Aanbestedingsprocedure op www.tenderned.nl .
Bijlage(n):	Een aanhangsel bij een van de Aanbestedingsstukken. Een Bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken.
Combinatie:	Een samenwerkingsverband van ondernemers ("Combinanten") dat zich gezamenlijk inschrijft als één Gegadigde.
Derde:	Natuurlijke personen op wie, of rechtspersonen waarop, een Gegadigde zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de eisen van de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die Derde.
Eigen verklaring:	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) welke bestemd is voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 2.84 eerste lid van de Aanbestedingswet.
Gegadigde:	Een onderneming of Combinatie die geïnteresseerd is in deelname aan de Aanbestedingsprocedure.
Geschiktheidseisen:	De eisen die het Hout- en Meubileringscollege stelt aan de op basis van de Uitsluitingsgronden niet-uitgesloten Gegadigden, waaraan Gegadigden minimaal moeten voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht.
Gunningsleidraad:	Het document op basis waarvan geselecteerde gegadigden een inschrijving kunnen indienen en waarin onder meer de aanbestedingsprocedure wordt beschreven en toegelicht.

Gunningsfase:	De tweede fase van de niet-openbare aanbestedingsprocedure, waarin de geselecteerde gegadigden uitgenodigd worden om een inschrijving te doen.
HMC:	Hout- en Meubileringscollege (Opdrachtgever)
(sub)Gunningscriteria:	De (sub)criteria op basis waarvan de Inschrijvingen inhoudelijk worden beoordeeld en de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) wordt bepaald.
Inschrijver:	Een ondernemer of Combinatie die een Verzoek tot deelname of Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving:	Het aanbod die een Inschrijver volgens de Aanbestedingsstukken doet aan Opdrachtgever en dat strekt tot het uitvoeren van de Opdracht.
Minimumeisen:	De eisen die het HMC stelt aan de wijze waarop de Opdrachtnemer de Opdracht dient uit te voeren.
Nota van Inlichtingen:	(Het document met) antwoorden van het HMC op vragen van Gegadigden en nadere inlichtingen op de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken.
Opdracht:	Het verrichten van de leveringen en/of de diensten zoals omschreven in de Aanbestedingsstukken.
Opdrachtgever:	Het Hout- en Meubileringscollege.
Opdrachtnemer(s):	De ondernemer(s) met wie Opdrachtgever de Overeenkomst afsluit in het kader van de Aanbesteding.
Overeenkomst(en):	De Overeenkomst(en) die op grond van de uitkomst van de Aanbestedingsprocedure wordt (worden) gesloten met Opdrachtnemer(s).
Selectiefase:	De eerste fase van de niet-openbare aanbestedingsprocedure, waarin het aantal ondernemers dat zich aanmeldt voor mededinging naar de opdracht teruggebracht wordt tot het aantal gegadigden dat de aanbestedende dienst wil selecteren voor de gunningsfase. Alleen deze geselecteerde gegadigden worden toegelaten tot de gunningsfase.
Selectieleidraad:	Het document op basis waarvan geïnteresseerde ondernemingen een verzoek tot deelname kunnen indienen en waarin onder meer de aanbestedingsprocedure wordt beschreven en toegelicht.
Standaardformulier	Een verplicht door een Gegadigde te gebruiken formulier bij het opstellen c.q. indienen van zijn Inschrijving, zoals opgenomen in de Selectieleidraad.
Uitsluitingsgronden:	Gronden tot uitsluiting van (verdere) deelname aan de Aanbestedingsprocedure, die - afhankelijk van het bepaalde in de Aanbestedingsstukken - zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Gegadigde, de (persoon van de) Derde en/of de (persoon van de) onderaannemer.
Verzoek tot deelname:	Alle documenten die een gegadigde aanbiedt via TenderNed ter beantwoording van het gestelde in de aanbestedingsstukken met betrekking tot de selectiefase.

**Interpretatie**

Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, zal in de Aanbestedingsstukken:

- Het aanhalen van een tijdsperiode doelen op een aaneengesloten periode;
- Het gebruik van woorden zoals "inclusief", "mede begrepen", "waaronder", "omvattende" en "met inbegrip van" betekenen "met inbegrip van, maar niet beperkt tot".

Voorwoord

Dit is de Selectieleidraad behorende bij de Aanbesteding Integraal Ontwerpteam die Opdrachtgever is gestart.

De Selectieleidraad geeft onder meer informatie over het verloop van de Aanbesteding en de in het kader van de Aanbesteding gevraagde informatie. Opdrachtgever volgt een niet-openbare aanbestedingsprocedure. Aan deze procedure kan elke geïnteresseerde marktpartij deelnemen door te reageren op de aankondiging die in de Tenders Electronic Daily (TED-)database (<http://ted.europa.eu>) en op de website www.TenderNed.nl is gepubliceerd.

De Selectieleidraad fungeert als basis om een Verzoek tot deelname in te dienen.

Om de beoordeling zo soepel mogelijk te laten verlopen, dient Gegadigde zich aan de in deze Selectieleidraad beschreven instructies te houden. In hoofdstuk **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** van deze Selectieleidraad staat aangegeven hoe Gegadigde eventuele vragen kan stellen.

Let op: Om toegang te krijgen tot TenderNed, dient Gegadigde te beschikken over e-Herkenning. Het kan een aantal weken duren voordat Gegadigde deze e-Herkenning ontvangt via TenderNed. Meer informatie over het aanvragen van e-Herkenning kan Gegadigde vinden via: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/registreren-en-eherkenning>.

Leeswijzer

- Hoofdstuk 1 geeft een toelichting op de achtergrond van de Aanbesteding, bevat een introductie van de Opdrachtgever en verstrekt nadere informatie over de Aanbesteding en contractvorm;
- Hoofdstuk 2 gaat in op het verloop van de Aanbesteding. Opdrachtgever heeft in dit hoofdstuk de planning opgenomen en het bevat een uitwerking van de voorwaarden van de Aanbesteding;
- Hoofdstuk 3 beschrijft de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen waaraan Gegadigde moet voldoen om voor gunning van de Overeenkomst in aanmerking te komen;
- Hoofdstuk 4 beschrijft de procedure van de selectie;
- Hoofdstuk 5 betreft de nadere uitwerking van de gunningsfase die volgt na de selectiefase.

Na hoofdstuk 5 zijn de voorgeschreven Standaardformulieren en Bijlagen te vinden. De Bijlagen bij deze Selectieleidraad geven relevante informatie die gelden bij het uitvoeren van de Overeenkomst.

Als hulp voor de Gegadigde en ter controle dat er een volledig Verzoek tot deelname wordt indient is een checklist opgesteld. De Gegadigde dient deze checklist af te vinken en toe te voegen aan het Verzoek tot deelname.

1. Achtergrond van de Aanbesteding

1.1 Inleiding aanbesteding

Het doel van deze Aanbesteding van het Hout- en Meubileringscollege (hierna: HMC) is door middel van een niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure een Overeenkomst af te sluiten met één Opdrachtnemer die de volledige dienstverlening rondom het Integraal Ontwerpteam renovatie en nieuwbouw voor Opdrachtgever voor haar rekening neemt.

Opdrachtgever volgt, gelet op de aard en de geraamde omvang van de Opdracht, een niet-openbare aanbestedingsprocedure conform de Europese Richtlijn van 26 februari 2014, 2014/24/EU, voor Nederland omgezet bij wet van 1 juli 2016, houdende herziene regels omtrent aanbestedingen (Aanbestedingswet). Deze Selectieleidraad verschaft nadere informatie over de Opdracht en Aanbesteding.

Opdrachtgever gunt de Opdracht aan één (1) Inschrijver op basis van het Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding, behoudens beëindiging van deze Aanbesteding vóór gunning.

Opdrachtgever kiest voor één perceel voor de gehele Opdracht, om de volgende redenen:

- De werkzaamheden lenen zich niet voor een opdeling in logische percelen;
- Opdrachtgever wenst één aanspreekpunt te hebben, vanuit het oogpunt van overzichtelijkheid en efficiënte samenwerking;
- Opdrachtgever geeft de voorkeur aan één hoofdverantwoordelijke Opdrachtnemer;
- Meerdere partijen zijn in staat om de gevraagde Opdracht als een geheel te leveren.

1.2 Opdrachtgever

Het Hout- en Meubileringscollege (HMC) is sinds 1929 een zelfstandige mbo vakschool en is de enige gespecialiseerde mbo vakschool in Nederland op het gebied van hout-, meubel- en interieuropleidingen. Het HMC heeft een locatie in Amsterdam en in Rotterdam en is een relatief kleine school en dit zorgt voor een persoonlijk karakter en veilige sfeer. Het HMC biedt voor deze branches beroepsonderwijs, cursussen en opleidingen aan.

De opleidingen die je kunt volgen zijn o.a. meubelmaker, interieuradviseur, creatief vakman, verkoper wonen, timmerman, woning- of meubelstofeerder en pianotechnicus.

Voor meer informatie zie ook: www.hmcollege.nl.

Het HMC is een sterk merk en onderscheidt zich door:

- Passie voor het onderwijs;
- Liefde voor het vak;
- Focus op ontwikkelingen en mogelijkheden;
- Onmisbaar voor de branche.

De **missie** van het HMC mbo vakschool voor hout, meubel en interieur luidt als volgt: Het HMC stelt als mbo vakschool talentontwikkeling centraal en leidt studenten op tot bevlogen, creatieve en ondernemende vakmensen voor hun toekomst en onze branches.

De kernwaarden die aan de basis staan van alles wat het HMC doet is:

- Respect;
- Vertrouwen;
- Samenwerken;
- Nieuwsgierigheid;
- Liefde voor het vak.

Trends die de komende vijf jaar relevant zijn voor het HMC:

- Samenwerken en delen;
- Talentontwikkeling;

- Duurzaamheid;
- Inzet van technologie.

De **visie** voor de toekomst van het HMC is: Het HMC wil als vakschool de verbindende factor zijn tussen studenten, alumni, medewerkers en branches. We dagen iedereen uit om leef-, woon- en werkomgevingen optimaal en duurzaam vorm te geven.

Duurzaamheid en circulariteit zijn zeer belangrijk maatschappelijk thema's voor het HMC. Voor het HMC als organisatie gaat het om bewustwording, duurzaam gedrag en concrete acties. Medewerkers en studenten wordt gevraagd voortdurend na te denken over het verduurzamen van de school en hun eigen werk/leren en hiervoor voorstellen te doen.

1.3 Inhoud van de Opdracht

1.3.1 De aanleiding

Het HMC is zowel in Rotterdam als Amsterdam over de afgelopen twintig jaar fors gegroeid. In Amsterdam heeft het HMC daarvoor twee panden tot zijn beschikking. Het hoofdgebouw, Arlandaweg 173, is in eigendom. Het Solaris-gebouw, aan de overkant, wordt gehuurd. Uiterlijk oktober 2031 eindigt de huurovereenkomst. Daar komt bij dat het hoofdgebouw op onderdelen niet heel handig is ingericht, groot onderhoud vergt en gebruikssporen laat zien. Het HMC wil nieuwbouw voor HMC Amsterdam uiterlijk vanaf het schooljaar 2030-2031 gerealiseerd hebben. Het HMC heeft lange tijd ingezet op een compleet nieuw pand op een nieuwe locatie in Amsterdam. Dat is tot dusver niet gelukt. Het HMC heeft derhalve besloten in te zetten op een complete verbouw en deels nieuwbouw op de locatie zelf, de Arlandaweg 173, waarbij verreweg het grootste deel van ons onderwijs doorgang blijft vinden op die locatie tijdens de (ver)bouw. In de kern gaat dit neerkomen op het volledig benutten van het huidige voorplein: daar komt nieuwbouw met vier à vijf lagen. Die nieuwbouw komt vast te zitten aan de bestaande bouw die we gaan renoveren. Zoals we nu inschatten start de bouw fysiek in het eerste kwartaal van 2027.

De zoektocht naar een volledig nieuwe locatie is nog niet stopgezet. Het HMC blijft tot het einde van dit kalenderjaar op zoek naar een plot in Amsterdam dat geheel nieuw en zelfstandig ontwikkeld kan worden. De kans dat dat lukt is echter niet heel groot.

De huidige omvang van de Arlandaweg 173 is 11.400 m² bvo. Het programma van het HMC is 16.000 m² bvo plus 15 tot 30 parkeerplaatsen.

1.3.2 Het doel

Het doel van de aanbesteding is het sluiten van een Overeenkomst met één (1) Opdrachtnemer ten behoeve van Integraal Ontwerpteam renovatie en nieuwbouw op specificaties en voorwaarden van het HMC voor de HMC locaties Amsterdam.

De doelstellingen van de Aanbestedingsprocedure zijn:

- Het verkrijgen van kwalitatief hoogwaardige diensten tegen marktconforme tarieven;
- Transparantie in de uitvoering en communicatie;
- Het ontzorgen van Opdrachtgever en haar medewerkers.
- Het verkrijgen van advies over af te nemen diensten en gedurende de looptijd van de Opdracht geïnformeerd te blijven over ontwikkelingen in de markt;
- Duurzaamheid in de producten en diensten;

Opdrachtgever hecht waarde aan een kwalitatief uitstekende levering en dienstverlening tegen marktconforme tarieven, waarbij de expertise van de te contracteren leverancier maximaal wordt benut.

1.3.3 Leidende principes

Het HMC heeft een vijftal leidende principes geformuleerd voor de toekomstige huisvesting HMC Amsterdam, t.w.:

1. **Inspirerend leren** in een leeromgeving met een optimale synergie tussen studenten, docenten, alumni en bedrijfsleven.
2. Geeft studenten en docenten het gevoel van **eigenaarschap**.
3. Een ieder die op bezoek komt **verwondert** zich.
4. Is nu en in de toekomst toonaangevend voor het MBO vakschool leerlandschap in Nederland, is **vooruitstrevend en adaptief**.
5. Is **maakbaar en realistisch** en daarmee het toonbeeld van 'niet lullen maar poetsen' mentaliteit.

Inspirerend leren

Het gebouw zorgt voor een optimaal samenspel tussen studenten, docenten, alumni en bedrijven.

- Het maakt cross overs tussen opleidingen en disciplines mogelijk.
 - Open en transparante ruimtes.
 - Alles dicht bij elkaar.
 - Vanuit het hart van het gebouw in 1 oogopslag alles zichtbaar.
- Studenten staan in direct contact met innovatieve en creatieve bedrijven uit de branche.
 - Praktijk lesruimtes en ruimtes waar het bedrijfsleven aan innovaties werkt zijn in het gebouw gemengd.
- Het werk en de bedrijven van succesvolle alumni zijn zichtbaar aanwezig.
- Het gebouw biedt de ruimte en mogelijkheid voor een leven lang ontwikkelen.
 - Buiten schooltijden zijn ruimtes te gebruiken voor bijscholingsprogramma's van HMC Next en voor alumni.

Eigenaarschap

Het nieuwe HMC is voor en door de studenten en docenten.

Voor studenten en docenten:

- Het is een thuis voor de student en docent, voor, tijdens en na studietijd.
 - Het heeft een menselijke maat.
 - Er zijn plekken van dynamiek en rust.
 - Er zijn plekken die geborgenheid geven.
- Het maakt trots.
 - Het is zichtbaar dat hier aan de toekomst wordt gewerkt.
 - Het is zichtbaar dat hier succesvolle creatieve ondernemers zijn opgeleid.
- Het is een prettige en veilige leer- en werkomgeving.
 - Het is transparant en overzichtelijk.
 - Je kan overal zien wat er binnen in ruimtes gebeurt.
 - Het zet aan tot bewegen.

Door studenten en docenten:

- Student en docent zijn co-creators van de visie en ambitie voor het nieuwe gebouw.
- Delen van het gebouw en het interieur zijn door studenten gemaakt.

Verwondert

Het gebouw weet mensen te raken.

- Het gebouw is gastvrij en uitnodigend.
 - Bij binnenkomst stap je in een ruimtelijke wonderlijke wereld van jonge mensen, maken, creativiteit, ontmoeten, toekomst en aandacht.
- Het gebouw ademt hout en houtbewerking.
 - Het is zichtbaar uit hout opgetrokken.
 - Verschillende houttechnieken en houtsoorten zichtbaar binnen en buiten.
- Het is een etalage voor de MBO vakscholen in Nederland.

- Je ziet vanaf buiten studenten werken in werkateliers en de mooiste afstudeerprojecten staan letterlijk in de etalage.
- De prachtige machines staan met trots in het zicht.
- Er is ruimte voor exposities over het vak.

Vooruitstrevend en adaptief

Op dit moment en in de toekomst blijvend State of the Art schoolgebouw.

- De nieuwste materialen en technieken worden gebruikt.
- Het gebouw volgt het principe van urban mining.
 - Gebruikte materialen zijn hergebruikt en/of te hergebruiken.
- Het gebouw draagt positief bij aan klimaatdoelstellingen.
- Ontworpen om een tweede leven aan te kunnen.
 - Herbruikbare materialen en demontabel.
 - Het gebouw kan meebewegen met groei en krimp van studentenaantallen.
 - Het gebouw is bruikbaar voor eventuele toekomstige andere functies dan de schoolfunctie, zoals bedrijfsruimte/kantoorruimte/wonen.
- Aanpasbaar in gebruik.
 - Ruimtes zijn flexibel in te delen.
 - Wanden kunnen eenvoudig verzet worden en ruimtes groter en kleiner gemaakt.

Maakbaar en realistisch

Met creativiteit en vakbekwaamheid zorgen dat dingen gerealiseerd worden.

- Slim en zorgvuldig.
 - Simpele materialen.
 - De dingen kunnen tegen een stootje.
 - Onderdelen zijn makkelijk vervangbaar en herbruikbaar.
 - Inzet van eigen mensen (studenten en docenten) op onderdelen gebouw en interieur mogelijk.
- Rekening houdend met scenario's.
 - Gebouw kan mogelijk krimpen en groeien zonder dat er essentiële kwaliteiten verloren gaan.
 - Eventueel noodzakelijke bezuinigingen met creativiteit omzetten naar kansen voor nog betere leeromgeving.
- Gedragen door stakeholders.
 - Studenten en docenten hebben een rol in het proces.
 - Reflectie inbouwen vanuit intern en extern.

1.3.4 Omvang

De geraamde bouwkosten bedragen in totaliteit € 28.000.000 excl. btw. Deze bouwkosten zijn gebaseerd op 11.000 m² bvo renovatie, 5.000 m² bvo nieuwbouw en 15-30 parkeerplaatsen.

Ten behoeve van de omvang van het gehele project is hieronder een planning op hoofdlijnen weergegeven.

Activiteit	Beoogde periode
Voorlopig Ontwerp (VO)	oktober 2024 – maart 2025
Definitief Ontwerp (DO)	april 2025 – december 2025
Aanbesteding aannemer	
Technisch Ontwerp (TO) fase 1: nieuwbouw	april 2026 – oktober 2026
Bouwtijd fase 1	februari 2027 – juni 2028
TO fase 2: renovatie	juli 2027 – februari 2028
Bouwtijd fase 2	september 2028 – juni 2029
TO fase 3 (renovatie)	juli 2028 – februari 2029
Bouwtijd fase 3	september 2029 – juni 2030
Uiterlijke oplevering	augustus 2030

1.3.5 Binnen de scope van de Opdracht

De opdracht behelst in hoofdzaak het uitvoeren van de ontwerpwerkzaamheden voor de renovatie en nieuwbouw van het gebouw van het HMC te Amsterdam.

Een gedetailleerd overzicht van alle uit te voeren diensten en leveringen betreffende deze Opdracht wordt verstrekt bij de Gunningsfase.

Voor uitvoering van de opdracht kiest Aanbestedende dienst ervoor om een integraal ontwerpteam uit te vragen waarin tenminste de volgende disciplines vertegenwoordigd zijn:

- Architectuur;
- Constructies;
- Installatieadvies;
- Bouwfysica en akoestiek;
- Duurzaamheid

De werkzaamheden omvatten:

- Het opstellen van een Voorontwerp (VO) en Definitief Ontwerp (DO);
- Het leveren van stukken voor benodigde vergunningen;
- Het opstellen van een technisch ontwerp / bestek (in 3 fases);
- Het opstellen van een Uitvoeringsgereed ontwerp (in 3 fases);
- Esthetische begeleiding.

Op basis van het DO wordt door HMC een aanbesteding van een bouwteam gestart voor het contracteren van een aannemer. Er is ook een rol weggelegd voor het integrale ontwerpteam in de bouwteamfase.

1.3.6 Buiten de scope van de Opdracht

De volgende onderdelen/werkzaamheden hangen samen met de Opdracht, maar behoren niet tot de scope van de opdracht:

- Het begeleiden van de aanbesteding van het bouwteam
- Technische begeleiding in de uitvoeringsfase

1.4 Overeenkomst

Met de gegunde partij, zijnde Opdrachtnemer, wordt een Overeenkomst voor ontwerpwerkzaamheden gesloten. Een conceptovereenkomst wordt aan de inschrijvers verstrekt tijdens de gunningsfase.

De voorwaarden voor de uitvoering van de opdrachten worden gebaseerd op De Nieuwe Regeling (DNR 2011) welke de rechtsverhouding tussen opdrachtgever en adviserende opdrachtnemers inregelt.

Middels een volgende separate aanbesteding wordt er een aannemer gezocht die in bouwteamverband verder werkt aan het ontwerp en verantwoordelijk is voor de realisatie van het werk.

1.5 Herzieningsclausule

Gedurende de looptijd van deze Opdracht behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om de opdracht, op basis van artikel 2.163c van de Aanbestedingswet, als volgt te wijzigen:

- De duur van de Overeenkomst te verlengen;
- De prijzen te indexeren;
- De Opdracht te wijzigen van renovatie en nieuwbouw naar volledige nieuwbouw;
- Aanvullende opdrachten die nauw verband houden met de opdracht, onder de Overeenkomst rechtstreeks te gunnen aan de Opdrachtnemer, met een maximum van 10% van de oorspronkelijke opdrachtwaarde.

1.6 Gebruik Aanbestedingsplatform

Opdrachtgever stelt alle Aanbestedingsstukken beschikbaar via een Aanbestedingsplatform. Gegadigde krijgt toegang tot de Aanbestedingsstukken door zich aan te melden voor deze Aanbesteding op www.tenderned.nl. Gegadigde kan zijn Verzoek tot deelname en Inschrijving uitsluitend via het Aanbestedingsplatform indienen. Opdrachtgever is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het Aanbestedingsplatform door Gegadigde. Opdrachtgever wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Voor zover omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform en de Selectieleidraad met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert de Selectieleidraad boven de omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform.

2. Verloop van de Aanbesteding

2.1 Algemeen

Deze niet-openbare Europese aanbesteding bestaat uit twee fasen: de Selectiefase en de Gunningsfase. De Selectiefase is toegankelijk voor alle geïnteresseerde ondernemingen die voldoen aan de gestelde voorwaarden. De Gunningsfase is slechts toegankelijk voor de in de selectiefase op basis van de Selectiecriteria geselecteerde vijf (5) Gegadigden.

2.2 Planning van de Aanbestedingsprocedure

Hieronder is een weergave van de planning van de Aanbesteding opgenomen. Met het publiceren van de aankondiging start de Aanbesteding.

Nr.	Omschrijving:	Datum	Tijd ¹ (CET) ²
Selectiefase			
1.	Publicatie Aankondiging Selectieleidraad (op www.tenderned.nl)	30-5-2024	
2.	Deadline indienen van vragen door Gegadigden	17-6-2024	09:00 uur
3.	Publicatie Nota van Inlichtingen (streefdatum)	20-6-2024	
4.	Sluitingsdatum en tijdstip indienen Verzoek tot deelname (deadline)	4-7-2024	09:00 uur
5.	Mededeling selectiebeslissing (Streefdatum) en start standstill-termijn (10 kalenderdagen)	15-7-2024	
Gunningsfase			
1.	Publicatie Aankondiging Gunningsleidraad (op www.tenderned.nl)	26-7-2024	
2.	Deadline indienen van vragen door Gegadigden (1e ronde)	3-9-2024	9:00 uur
3.	Publicatie 1 ^e Nota van Inlichtingen (streefdatum)	9-9-2024	
4.	Sluitingsdatum en tijdstip indienen Inschrijvingen (deadline)	24-9-2024	9:00 uur
5.	Mededeling gunningsbeslissing (Streefdatum) en start standstill-termijn (20 kalenderdagen)	8-10-2024	
6.	Einde standstill-termijn en sluiten Overeenkomst	29-10-2024	

Indicatieve planning

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning eenzijdig aan te passen. Aan bovenstaande planning kunnen derhalve geen rechten worden ontleend.

Tenzij de Aanbestedingsstukken uitdrukkelijk anders bepalen zijn de aan Gegadigde gestelde termijnen fatale termijnen. Bij overschrijding ervan treedt verval van recht in.

2.3 Communicatie gedurende de Aanbesteding

2.3.1 Contactgegevens HMC

De communicatie met betrekking tot deze Aanbesteding verloopt uitsluitend via het Aanbestedingsplatform onder vermelding van "Europese Aanbesteding Integraal Ontwerpteam Hout- en Meubileringscollege".

Gedurende de looptijd van deze Aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) medewerkers van Opdrachtgever of bij deze Aanbesteding betrokken organisaties om informatie te verkrijgen over deze Aanbesteding, op een andere manier dan de toegestane procedures zoals in deze Selectieleidraad vastgelegd.

¹ Te laat ingediende Verzoeken tot deelname worden niet in behandeling genomen en daarmee van deelname uitgesloten. Gegadigde blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van hun Verzoek tot deelname

² Betekenis CET = Central European Time.

Handelen in strijd met deze bepaling is niet toegestaan en leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Hout- en Meubileringscollege

Naam: Marijke van Kampen

Functie: Inkoopadviseur

Bezoekadres: Arlandaweg 173-175, 1043 HR Amsterdam en Erasmuspad 10, 3052 KP Rotterdam

Postadres: Postbus 12166, 3004 GD Rotterdam

2.3.2 Indienen van vragen en opmerkingen

Gegadigde heeft tijdens deze Aanbesteding, conform de genoemde datum en het tijdstip in paragraaf 2.2 de mogelijkheid tot het stellen van vragen of het maken van opmerkingen. Gegadigde kan over alle aanbestedingsdocumenten vragen stellen en opmerkingen indienen. Hiervoor dient Gegadigde gebruik te maken van het Standaardformulier D 'Indienen vragen en opmerkingen'. Vragen en opmerkingen dienen geanonimiseerd te zijn en dus niet herleidbaar tot een Gegadigde. Deze vragen en/of opmerkingen dient Gegadigde als Bijlage via het Aanbestedingsplatform tijdig aan te leveren. Vragen die Gegadigde op een andere wijze indient, neemt Opdrachtgever in de regel niet in behandeling. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor vragen en/of opmerkingen ter zijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken zolang daarmee de aanbestedingsrichtlijnen niet worden geschonden.

Indien Gegadigde vragen en/of opmerkingen heeft die (commercieel) vertrouwelijk van aard zijn dan kunnen deze vragen buiten de Nota van Inlichtingen om beantwoord worden. Gegadigde kan Opdrachtgever gemotiveerd verzoeken een vraag vertrouwelijk te beantwoorden, door 'Commercieel vertrouwelijk - Niet beantwoorden in de Nota van Inlichtingen' te vermelden. Indien Opdrachtgever van oordeel is dat een vraag niet (commercieel) vertrouwelijk van aard is, zal Opdrachtgever dit mededelen aan Gegadigde. Gegadigde kan de desbetreffende vraag 1) terugtrekken uit de inlichtingenronde of 2) door Opdrachtgever laten beantwoorden in de Nota van Inlichtingen. Opdrachtgever zal zich te allen tijde inspannen voor het waarborgen van een *gelijk speelveld*.

2.3.3 Melden tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden

Opdrachtgever heeft de Aanbestedingsstukken met zorg opgesteld. HMC verwacht ook van Gegadigden een zorgvuldige en proactieve houding en dat een Gegadigde de Aanbestedingsstukken zorgvuldig bestudeert en eventuele tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden zo spoedig mogelijk bij HMC meldt. Indien Gegadigde nalaat om melding te maken van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden zodra hij die als behoorlijk geïnformeerde, normaal oplettende Gegadigde redelijkerwijze behoorde op te merken, dan handelt de Gegadigde onvoldoende zorgvuldig en onvoldoende proactief, en zijn zijn eventuele bezwaren en rechtsmaatregelen daartegen niet-ontvankelijk.

2.3.4 Nota van Inlichtingen

Opdrachtgever sluit een vragenronde met het verzenden van een Nota van Inlichtingen met daarin de (geanonimiseerde) vragen van de Gegadigden en de antwoorden van Opdrachtgever. Ook eventuele wijzigingen in de Aanbestedingsstukken vermeldt Opdrachtgever hierin. Veelal gaat dit vergezeld van herziene documentatie van de betreffende Aanbestedingsstukken. Deze nadere informatie (Nota van Inlichtingen) maakt onlosmakelijk onderdeel uit van deze Aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende Overeenkomst.

Opdrachtgever stelt de Nota's van Inlichtingen via het Aanbestedingsplatform aan alle Gegadigden beschikbaar. Gegadigden krijgen hiervan vanuit de Opdrachtgever geen notificatie. Gegadigde dient er zelf zorg voor te dragen dat de informatie tot hem/haar komt. TenderNed biedt hiertoe de mogelijkheid aan de hand van de onderstaand weergegeven 'knop' in het Aanbestedingsplatform:



Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding



Deze nadere informatie (Nota van Inlichtingen) maakt onlosmakelijk onderdeel uit van deze Aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende Overeenkomst.

2.3.5 Klachtafhandeling

Iedere (potentiële) Gegadigde die belang heeft bij de Aanbesteding kan, indien hij het met de Aanbesteding of een onderdeel daarvan niet eens is, een gemotiveerde klacht indienen. Een Gegadigde doet er goed aan zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium in te dienen.

- Klachten in verband met de Aanbesteding kunnen per e-mail worden gemeld bij de onafhankelijk klachtcoördinator van de Opdrachtgever op het e-mailadres s.cvb@hmcollege.nl met als e-mailonderwerp "Klacht over Aanbesteding Integraal Ontwerpteam".
- Het indienen van een klacht schort de Aanbesteding in de regel niet op.
- De klager ontvangt standaard een schriftelijke ontvangstbevestiging. Vervolgens wordt onderzocht of de klacht terecht is.
- Opdrachtgever streeft ernaar dat de behandeltermijn van de klacht maximaal 30 Werkdagen is. Na afloop van de klachtafhandeling ontvangt klager een schriftelijk gemotiveerd resultaat van de klachtafhandeling.
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor een klacht niet in behandeling te nemen; indien hiervan sprake is zal de klager hierover eveneens schriftelijk gemotiveerd worden geïnformeerd.
- Het staat klager vrij om de klacht (eveneens) aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voor te leggen.

2.4 Indienen, ontvangst en beoordeling van Verzoek tot deelname

2.4.1 Indienen van een Verzoek tot deelname

Het indienen van een Verzoek tot deelname kan uitsluitend digitaal via het Aanbestedingsplatform vóór 04-07-2024, 9:00 uur en Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en tijdigheid van het Verzoek tot deelname.

Opdrachtgever adviseert Gegadigde om het Verzoek tot deelname ruim op tijd in te dienen. Het risico van niet tijdige ontvangst van het Verzoek tot deelname is geheel voor rekening van Gegadigde. Een niet tijdig ingediend Verzoek tot deelname wordt geacht niet te zijn ingediend en wordt daarom niet in behandeling genomen. Opdrachtgever en de aanbieder van het Aanbestedingsplatform zijn niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door Gegadigde wat betreft het tijdig, volledig en voor zover vereist het rechtsgeldig ondertekenen en aanleveren van informatie en benodigde documenten via het Aanbestedingsplatform. Raadpleeg daarom bij twijfel de helpdesk van het Aanbestedingsplatform.

De Verzoeken tot deelname zijn voor Opdrachtgever niet eerder zichtbaar dan op het moment dat de sluitingsdatum van de Verzoeken tot deelname is verstreken. Het is niet mogelijk dat Gegadigden de Verzoeken tot deelname van andere Gegadigden kunnen inzien.

2.4.2 Ontvangst van de Verzoeken tot deelname

Opdrachtgever opent de Verzoeken tot deelname na 04-07-2024, 09:05 uur. Gegadigden kunnen niet bij de opening van de Verzoeken tot deelname aanwezig zijn.

2.4.3 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de Verzoeken tot deelname

Opdrachtgever controleert of een Verzoek tot deelname volledig en geldig is. Zie paragraaf 3.3 voor een uitwerking van dit proces.

2.5 Voorwaarden voor inschrijven

2.5.1 Instemming

Het indienen van een Verzoek tot deelname houdt in dat de Gegadigde met de voorwaarden zoals opgenomen in de Selectieleidraad en de Bijlagen instemt.

2.5.2 Formats

De Gegadigde dient de formats te gebruiken zoals opgenomen in het Aanbestedingsplatform. Het is niet toegestaan om wijzigingen in deze formats aan te brengen, tenzij Opdrachtgever dat uitdrukkelijk anders heeft vermeld.

2.5.3 Eigen Verklaring

Voor het digitaal openen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient de Gegadigde uitsluitend gebruik te maken van het softwareprogramma Adobe Reader. Het openen van UEA formulier in een ander programma dan Adobe Reader kan ertoe leiden dat de UEA anders in beeld komt dan vooraf ingevuld door Opdrachtgever. De verantwoordelijkheid voor het op voorgeschreven wijze openen van UEA en het indienen van de juiste versie van de UEA berust bij de Gegadigde.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient daarnaast te zijn ondertekend door een natuurlijke persoon die bevoegd is de betreffende onderneming (Gegadigde /lid Combinatie/Derde) te vertegenwoordigen. De tekenbevoegdheid moet blijken uit het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Indien de ondertekenaar niet als bevoegde vertegenwoordiger is vermeld in het uittreksel dient Gegadigde bij het Verzoek tot deelname een toereikende volmacht te voegen.

2.5.4 Rangorde Aanbestedingsstukken

Bij strijdigheid tussen de inhoud van de verschillende Aanbestedingsstukken geldt de volgende rangorde:

1. Nota's van Inlichtingen op volgorde van meest recent naar minst recent;
2. Selectieleidraad met Bijlagen;
3. Aanbestedingsplatform;
4. Aankondiging.

Gegadigden/Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers en/of adviseurs van Opdrachtgever, gedaan in het kader van de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken. Gegadigden/Inschrijvers kunnen zich slechts beroepen op schriftelijke informatie verstrekt door of namens Opdrachtgever.

2.5.5 Juridische voorwaarden

Op de Overeenkomst zijn de DNR 2011 van toepassing. De algemene voorwaarden, verkoopvoorwaarden en/of andere voorwaarden van Opdrachtnemer worden nadrukkelijk van de hand gewezen. In het Verzoek tot deelname wordt niet (deels) naar andere juridische voorwaarden verwezen.

Ingeval van strijd tussen de bovengenoemde voorwaarden en de Selectieleidraad, prevaleert het bepaalde in de Selectieleidraad.

2.5.6 Taal

Verzoeken tot deelname dienen gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Officiële documenten die niet in de Nederlandse taal worden aangeleverd mogen gesteld zijn in de taal van het land van herkomst van het document. Op verzoek daartoe dient de Gegadigde zorg te dragen voor een vertaling van een (beëdigd) tolk-vertaler.

2.5.7 Eenmaal Inschrijven

Een onderneming kan slechts eenmaal een Verzoek tot deelname doen, hetzij als zelfstandige Gegadigde, hetzij als Gegadigde in een Combinatie.

Van ondernemingen die behoren tot hetzelfde concern kan slechts een onderneming deelnemen aan de Aanbestedingsprocedure, tenzij de ondernemingen binnen het concern aantonen dat geen afhankelijkheidsverhouding tussen hen bestaat en/of dat geen invloed op een ander wordt uitgeoefend. Indien onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid tussen de ondernemingen binnen een concern gewaarborgd is, mogen meer ondernemingen binnen een concern deelnemen aan de Aanbestedingsprocedure. De ondernemingen die het aangaat, tonen hun onafhankelijkheid op verzoek van Opdrachtgever ten opzichte van elkaar en de vertrouwelijke behandeling van hun Verzoek tot deelname ten genoegen van Opdrachtgever aan met alle middelen die zij daartoe dienstig achten. Ondernemingen die behoren tot hetzelfde concern kunnen in ieder geval wel gezamenlijk als één Gegadigde meedoen (als hoofd-/onderaanneming of in Combinatie).

2.5.8 Varianten

Het indienen van Varianten is niet toegestaan. Een variant is een oplossing voor de behoefte van Opdrachtgever, die anders is dan zoals het is uitgevraagd, en welke derhalve niet conform Selectieleidraad is.

2.5.9 Onderaanneming

Een samenwerking in de vorm van hoofd- en onderaanneming kan deelnemen als één Gegadigde. De hoofdaannemer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de uit te voeren werkzaamheden. De hoofdaannemer is jegens Opdrachtgever voor de gehele uitvoering van de Opdracht, inclusief hetgeen door de onderaannemer wordt verricht, aansprakelijk.

Indien de Gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van een onderaannemer, is die onderaannemer (tevens) aan te merken als Derde. In dat geval dient de Gegadigde, de instructies op te volgen zoals beschreven onder 2.4.11 ten aanzien van het beroep op de middelen van (een) Derde(n).

2.5.10 Combinatie

Een samenwerkingsverband van ondernemingen kan gezamenlijk als één Gegadigde een Verzoek tot deelname indienen. In dat geval dient elke Combinant afzonderlijk de Eigen verklaring in te vullen en in te dienen, en in deel II van de Eigen verklaring aan te geven welke ondernemingen deel uitmaken van de Combinatie en de rol van de onderneming binnen de Combinatie.

De Combinanten dienen tevens ieder rechtsgeldig Standaardformulier F 'Combinatieverklaring' te ondertekenen en op verzoek aan te leveren. Met ondertekening daarvan verklaren zij dat alle Gegadigden in de Combinatie gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst in al zijn onderdelen.

2.5.11 Concernverklaring

Indien de Gegadigde een dochter- of werkmaatschappij is en een beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van de holding of concernmaatschappij, dient de Gegadigde een ondertekende concernverklaring of 403-verklaring op verzoek van het HMC in te dienen. Waaruit blijkt dat zij bij eventuele gunning van de Opdracht aan de Inschrijver, zich volledig garant stelt voor de nakoming van de uit de Overeenkomst voortvloeiende contractuele verplichtingen.

2.5.12 Beroep op middelen Derde

De Gegadigde kan zich beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van (een) Derde(n). In dat geval dient de Gegadigde – naast de documenten met betrekking tot zijn eigen geschiktheid – ten aanzien van die Derde(n):

1. bij Verzoek tot deelname in zijn Eigen Verklaring in te vullen:
(a) ten aanzien van welke Geschiktheidseisen hij een beroep doet op de Derde(n); en
(b) op welke Derde(n) hij een beroep doet ten aanzien van die betreffende Geschiktheidseisen;
2. bij Verzoek tot deelname in te dienen een Eigen Verklaring van die Derde(n);
3. bij Verzoek tot deelname in te dienen referentieverklaringen van die Derde(n) betreffende de geschiktheidseisen ten aanzien waarvan een beroep op die Derde wordt gedaan;
4. na verzoek van het HMC in te dienen een verklaring van die Derde(n) waaruit blijkt dat de Gegadigde daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van de Derde(n), overeenkomstig het in de Bijlage(n) opgenomen format;
5. na verzoek van het HMC in te dienen de bewijsstukken die in de plaats komen van hetgeen de Gegadigde moet indienen ten bewijze dat hij voldoet aan de overige Geschiktheidseisen (zie paragraaf 3.4).

2.5.13 'Of gelijkwaardig'

Daar waar in de Aanbestedingsstukken, waaronder de Bijlagen, wordt verwezen naar merknamen, octrooien, typen, fabricageprocedés et cetera dient de Gegadigde aansluitend op de betreffende zinsnede 'of gelijkwaardig' te lezen. Op verzoek van het HMC dient gelijkwaardigheid door de Gegadigde aannemelijk te worden gemaakt door een onafhankelijke instantie.

2.5.14 Voorbehouden HMC

1. Het HMC kan beslissen om de Overeenkomst niet te gunnen. In het geval de prijs van een economisch meest voordelige Inschrijving hoger is dan de zorgvuldige raming van het HMC, kan het HMC deze Inschrijving als onaanvaardbaar aanmerken. Inschrijvers kunnen alsdan geen aanspraak maken op enige vergoeding van gemaakte kosten of schade, direct of indirect het gevolg van dat besluit.
2. Het HMC behoudt zich het recht voor om de gehele Aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijver(s)/ Gegadigden kunnen alsdan geen aanspraak maken op enige vergoeding van gemaakte kosten of schade, direct of indirect het gevolg van dat besluit, tenzij een vergoeding van inschrijfkosten vanwege laattijdige intrekking van de aanbesteding wordt geacht proportioneel te zijn.
3. Het HMC behoudt zich het recht voor te allen tijde de door Inschrijver(s)/ Gegadigden verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals de opgegeven referenties te benaderen.
4. Het HMC behoudt zich het recht voor om in de periode tussen de gunningsbeslissing en sluiten van de overeenkomst de gunningsbeslissing te herzien c.q. in te trekken.

2.5.14.1 Wachtkamerregeling

HMC behoudt zich het recht voor om in het geval na gunning om wat voor reden dan ook de (beoogde) Opdrachtnemer zijn Inschrijving niet gestand doet of de met hem gesloten Overeenkomst voortijdig wordt beëindigd, de Opdracht te gunnen aan de opvolgende Inschrijver op basis van zijn Inschrijving in de Aanbestedingsprocedure. De opvolgende Inschrijvers houden daartoe hun Inschrijving gedurende tenminste de vastgestelde gestanddoeningstermijn gestand. Deze wachtkamerregeling is geldig voor een periode van één jaar na aanvang van de uitvoering van de Overeenkomst met de Inschrijver waaraan de Opdracht is gegund. Door in te schrijven op de Aanbesteding verklaren Inschrijvers in te stemmen met deze wachtkamerregeling en de nakoming daarvan gedurende tenminste de gestanddoeningstermijn van hun Inschrijving.

2.5.15 Geheimhouding en vertrouwelijkheid

De Gegadigde/Inschrijver zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle informatie die hem bekend is of wordt van het HMC. De informatie die hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel slechts bekendmaken voor zover dit nodig is voor het doen van een Inschrijving en/of het uitvoeren van de Opdracht. Het HMC erkent de vertrouwelijkheid van de Inschrijving van de Gegadigde en zal de informatie die haar daaruit bekend is niet aan derden ter beschikking stellen.

Het HMC deelt bepaalde gegevens betreffende de gunning niet mee indien openbaarmaking van die gegevens in strijd zou zijn met enig wettelijk voorschrift of het openbaar belang, of de rechtmatige commerciële belangen van Inschrijvers/ Gegadigden zou kunnen schaden, of afbreuk zou kunnen doen aan de eerlijke mededinging tussen Inschrijvers/ Gegadigden.

In het kader van de motivering van de gunningsbeslissing of in geval van een gerechtelijke procedure zal het in voorkomend geval noodzakelijk zijn om informatie uit de Inschrijving wel bekend te maken. De Gegadigde onderkent dit.

2.5.16 Vervalsing van de mededinging

Vervalsing van de mededinging leidt tot uitsluiting. Indien het HMC vermoedt dat sprake is van vervalsing van de mededinging, dan stelt hij de desbetreffende Gegadigde in de gelegenheid aan te tonen dat hij zich niet schuldig heeft gemaakt aan vervalsing van de mededinging. Slaagt de Gegadigde naar het oordeel van het HMC daarin niet, dan volgt uitsluiting van de Gegadigde van de verdere Aanbestedingsprocedure.

2.5.17 Innerlijk tegenstrijdig Verzoek tot deelname of tegenstrijdige Inschrijving

Een Verzoek tot deelname of Inschrijving die een of meer innerlijke tegenstrijdigheden bevat, kan worden aangemerkt als een ongeldig Verzoek tot deelname of ongeldige Inschrijving, die het HMC uitsluit van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

2.5.18 Rechtsgeldige ondertekening

Het Verzoek tot deelname en de Inschrijving en alle daartoe behorende stukken worden rechtsgeldig ondertekend middels ondertekening van de Eigen Verklaring, dat is ondertekening door een functionaris die aantoonbaar rechtsgeldig bevoegd is om namens de desbetreffende Gegadigde of Combinatie op te treden. Het bewijs van rechtsgeldige ondertekening kan worden geleverd door het in te dienen een uittreksel uit het handelsregister. Ingeval een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening is afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger, dan moet deze volmacht bij het uittreksel uit het handelsregister worden gevoegd.

2.5.19 Vergoeding kosten Inschrijving

Voor de kosten die verband houden met het opstellen en indienen van een geldige Inschrijving in de Gunningsfase wordt een vergoeding aangeboden. Een inschrijver kan slechts aanspraak maken op voornoemd bedrag als een geldige Inschrijving is ingediend. Eenzelfde vergoeding zal worden toegekend als sprake is van het stopzetten van de gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure op basis van een voorbehoud zoals bedoeld in de paragraaf met betrekking tot de voorbehouden van de Aanbestedende dienst, indien deze stopzetting van de Gunningsfase als laattijdig moet worden aangemerkt en de oorzaak van de stopzetting aan de Aanbestedende dienst is te wijten.

2.6 Toepasselijk recht en geschillen

Op de Aanbestedingsprocedure en de uiteindelijke Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Het Weens Koopverdrag is niet van toepassing. De voorzieningenrechter van de Rechtbank Rotterdam, locatie Rotterdam, is bij uitsluiting bevoegd om geschillen te beslechten die verband houden met de onderhavige Aanbestedingsprocedure.

Gegadigden/Inschrijvers dienen hun bezwaren tegen (onderdelen van) de Aanbestedingsprocedure, tegen (onderdelen van) de verstrekte informatie of tegen andere aspecten die verband houden met de Aanbestedingsprocedure, op de kortst mogelijke termijn ter kennis te brengen bij het HMC, zie paragraaf 2.2.5.

De termijn waarbinnen in rechte moet worden opgekomen tegen beslissingen in het kader van de Aanbestedingsprocedure bedraagt in de selectiefase 10 kalenderdagen en in de gunningsfase 20 kalenderdagen, te rekenen vanaf de verzending van de beslissing. Binnen deze termijn dient een kortgedingdagvaarding betekend te worden aan het adres van het HMC. Indien deze termijn wordt overschreden zonder dat een kort gedingprocedure aanhangig is gemaakt door middel van het doen betekenen van een kortgedingdagvaarding, vervalt ieder recht daartoe.

Een Gegadigde/Inschrijver die een kort gedingprocedure aanhangig wenst te maken, wordt verzocht voorafgaand daaraan verhinderdata op te vragen bij het HMC.

2.7 Verduidelijking en afstemming van het Verzoek tot deelname of de Inschrijving

Het HMC kan een Gegadigde verzoeken om een schriftelijke verduidelijking van (onderdelen van) zijn Verzoek tot deelname of Inschrijving. Indien blijkt dat een Gegadigde bij het verzoek om verduidelijking niet kan voldoen aan hetgeen is gesteld in de Selectieleidraad of Gunningsleidraad, dan wordt het Verzoek tot deelname of de Inschrijving ongeldig verklaard en uitgesloten van de verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1 Algemeen

In dit hoofdstuk is aangegeven welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen van toepassing zijn. De beoordeling van het Verzoek tot deelname wordt in eerste instantie gebaseerd op de antwoorden gegeven in de Eigen verklaring(en). Het HMC behoudt zich het recht voor om nadere bewijsstukken te verlangen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in het Verzoek tot deelname is gesteld, zal de Gegadigde uitgesloten worden van verdere deelneming aan de Aanbestedingsprocedure.

3.2 Eigen verklaring

Het HMC maakt voor de Eigen Verklaring gebruik van het format Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). De ondertekende Eigen Verklaring vormt een onderdeel van het Verzoek tot deelname. Gegadigde dient de Eigen Verklaring(en) ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij het Verzoek tot deelname in zijn geheel in te dienen.

3.3 Uitsluitingsgronden

3.3.1 Bij Verzoek tot deelname in te dienen bewijsstukken

Bij Verzoek tot deelname aan de Selectiefase van dient Gegadigde onderstaande bewijsstukken in.

U1 – Eigen Verklaring

De Uitsluitingsgronden volgens uit Richtlijn 2014/24/EU (Aanbestedingsrichtlijn) die in het kader van deze Aanbestedingsprocedure worden gehanteerd, zijn opgenomen/aangekruist in de Eigen Verklaring.

De Gegadigde dient door middel van een rechtsgeldige ondertekening van de Eigen Verklaring te verklaren of de Uitsluitingsgronden volgens uit Richtlijn 2014/24/EU (Aanbestedingsrichtlijn) al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien de Gegadigde een Combinatie is, geldt deze eis voor elke Combinant. Indien de Gegadigde een beroep doet op (een) Derde(n) om te voldoen aan de Geschiktheidseisen, dient de Gegadigde eveneens (een) door deze Derde(n) rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring(en) bij zijn Verzoek tot deelname te voegen. Op verzoek dienen de bijbehorende bewijsstukken te worden aangeleverd.

3.3.2 Op verzoek na selectie in te dienen bewijsstukken

Binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen na de selectiebeslissing, na een daartoe strekkend verzoek van het HMC, dient Geselecteerde gegadigde onderstaande bewijsstukken in.

U2 – Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) namens de Minister van Justitie afgegeven door het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG), dan wel een beschikking van het COVOG waaruit blijkt waarom afgifte van een GVA wordt geweigerd, dan wel een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst. Deze verklaring mag niet ouder dan twee (2) jaar zijn. Op verzoek van het HMC kan om inzage in het originele document worden gevraagd.

De Gegadigde wordt er nadrukkelijk op gewezen dat met de aanvraag van een GVA geruime tijd gemoeid kan zijn. Indien de Gegadigde bij aanvang van de Aanbestedingsprocedure niet beschikt over een geldige GVA, wordt hij geadviseerd de aanvraagprocedure bij het COVOG zo vroeg mogelijk te starten. De Gegadigde blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig overleggen van de bewijsstukken.

U kunt een GVA op twee manieren aanvragen: digitaal of per post. Om de GVA digitaal aan te vragen dient uw organisatie te beschikken over eHerkenning. De aanvraag start u door in te loggen op <http://mijn.justis.nl/gva/inloggen.htm>. Om de GVA per post aan te vragen dient u het aanvraagformulier te downloaden van <http://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>. Het aanvraagformulier kunt u opsturen naar: Justis, t.a.v. Afdeling COVOG, Postbus 16115, 2500 BC Den Haag.

U3 – Verklaring van de Belastingdienst

Een verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst of een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst die niet meer dan zes (6) maanden oud is.

Inschrijver dient er rekening mee te houden dat hij de Verklaring van de Belastingdienst moet aanvragen bij de Belastingdienst. Indien de aanvraag van de verklaring onverhoopt langer duurt, komt dit voor risico van de Gegadigde. De Inschrijver doet er derhalve goed aan om tijdig en voorafgaand aan een mogelijk verzoek van Opdrachtgever een Verklaring van de Belastingdienst aan te vragen.

U4 – Verklaring ontbreken Russische betrokkenheid

De Europese Unie heeft als onderdeel van het vijfde sanctiepakket een verbod ingevoerd op het gunnen of voortzetten van overheidsopdrachten en concessieovereenkomsten aan of met Russische ondernemingen (PB L 111 van 8 april 2022, 1). De volgende (rechts)personen als bedoeld in artikel 5 duodecies van Verordening (EU) nr. 833/2014 worden uitgesloten van deelname aan de Aanbestedingsprocedure en uitvoering van de Overeenkomst:

- 1) een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijke persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
- 2) een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50% direct of indirect in handen zijn van een entiteit als bedoeld in punt a) van deze paragraaf, en
- 3) een natuurlijke persoon of rechtspersoon, entiteit of lichaam handelend namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld punt a) of b),

met inbegrip van onderaannemers, leveranciers en entiteiten van wie capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10% van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

Ten behoeve van deze Uitsluitingsgrond dient Gegadigde bij Verzoek tot deelname:

- een ondertekende verklaring ontbreken Russische betrokkenheid conform bijlage G aan te leveren van de Gegadigde, en eventuele Combinanten, en eventuele onderaannemers die meer dan 10% van de opdrachtwaarde zullen uitvoeren;
- in Deel II D van de Eigen Verklaring (format UEA) een opgave te doen van de onderaannemers die meer dan 10% van de opdrachtwaarde zullen uitvoeren, voor zover bekend, ongeacht of sprake is van Russische betrokkenheid bij de onderaannemer.

Op verzoek dient het volgende bewijs te worden aangeleverd met betrekking tot de Gegadigde, de Combinant(en), alsook de onderaannemers die meer dan 10% van de opdrachtwaarde zullen uitvoeren:

- een organogram van de onderneming, met (aanvullend) opgave van de (rechts)personen die eigendom en zeggenschap in de onderneming hebben, tot en met de uiteindelijk belanghebbenden (Ultimate Beneficial Owners, UBO's); en
- opgave van de (rechts)personen (ook niet-Russisch) namens of op aanwijzing van wie de onderneming in deze aanbesteding handelt, indien van toepassing en voor zover dat niet blijkt uit de bovengenoemde bewijsstukken.

Zeggenschap kan in de vorm van contractuele afspraken of in de vorm van andere feitelijke invloed aanwezig zijn.

3.3.3 Overige bepalingen m.b.t. bovenstaande bewijsstukken

1. De op de verklaringen vermelde rechtspersoon dient gelijk te zijn aan de rechtspersoon die deelneemt als Inschrijver.
2. De Inschrijver staat er voor in dat deze verklaringen op het moment van indiening overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de Inschrijver zich op dat moment bevindt.

3.4 Geschiktheidseisen

3.4.1 Bij Verzoek tot deelname in te dienen bewijsstukken

Bij Verzoek tot deelname aan de Selectiefase van dient Gegadigde onderstaande bewijsstukken in.

C1 – Technische bekwaamheid

De Gegadigde dient in de zeven jaren, voorafgaand aan de sluiting van de termijn voor het indienen van een Verzoek tot deelname, tot volle tevredenheid van de opdrachtgever, opdrachten te hebben uitgevoerd of in uitvoering te hebben waarin de volgende kerncompetenties aan de orde waren:

1. Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het architectonisch en bouwkundig ontwerpen van een nieuwbouw en/of renovatie van een onderwijsgebouw voor middelbaar beroepsonderwijs, voortgezet onderwijs, hoger onderwijs of universitair onderwijs.
 - Een totale omvang van ten minste 7.000 m² BVO.
 - Het gebouw bestaat uit minimaal 3 bouwlagen.
 - In geval van renovatie dient sprake te zijn geweest van een volledige herindeling van het te renoveren deel.
2. Gegadigde heeft ervaring met het ontwerpen en berekenen van een hoofddraagconstructie ten behoeve van de nieuwbouw van een meerlaags utiliteitsgebouw waarbij de nieuwbouw en/of gerealiseerd wordt in binnenstedelijk gebied in de nabijheid van omliggende bouwblokken.
3. Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met betrekking tot bouwfysisch en akoestisch advies ten aanzien van het ontwerp van een utiliteitsgebouw, van Voorlopig Ontwerp tot en met Technisch Ontwerp, zijnde nieuwbouw of renovatie, met een omvang van minimaal 7.000 m² BVO.
4. Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met een installatietechnisch ontwerp van een utiliteitsgebouw, van Voorlopig Ontwerp tot en met Technisch Ontwerp, zijnde nieuwbouw of renovatie met een omvang van minimaal 7.000 m² BVO.
5. Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het dragen van eindverantwoordelijkheid voor het opstellen van een integraal ontwerp voor een utiliteitsgebouw, bestaande uit ten minste de disciplines architectuur en bouwkunde, technische installaties, constructies, bouwfysica en akoestiek. Met 'integraal' wordt bedoeld dat één partij eindverantwoordelijk is voor het ontwerp van alle genoemde disciplines. Specifieke eisen aan de referentie: - Een totale omvang van ten minste 7.000 m² BVO. Voor deze kerncompetentie kan geen beroep op een derde worden gedaan.

Per kerncompetentie dient een referentiewerk te worden overgelegd. Gegadigde dient op de referentieverklaring duidelijk aan te geven op welke competenties de betreffende referentie betrekking heeft. Gegadigden dienen bij het Verzoek tot deelname de informatie met betrekking tot elk referentiewerk in te leveren conform Standaardformulier E Referentieverklaring'. Uit deze referentieverklaringen moet blijken dat de referentie(s) van de Gegadigde voldoet (voldoen) aan de eisen die zijn vermeld in deze paragraaf.

Ten aanzien van de op te voeren referentiewerken gelden de volgende nadere bepalingen:

- Het is niet toegestaan referentiewerken in te dienen waarbij de opdrachtgever een maatschappij (b.v. moeder-, zuster of werkmaatschappij) binnen het eigen concern van de Gegadigde is.
- Een referentiewerk mag dienen ter onderbouwing voor het voldoen aan meerdere kerncompetentie-eisen. Dit dient voldoende duidelijk te worden gemaakt.
- Een referentiewerk dat in combinatie is uitgevoerd telt bij toetsing aan deze Geschiktheidseis mee naar rato van het aandeel van de Inschrijver/Combinant/Derde in de combinatie. Tenzij een expliciete taakverdeling van de werkzaamheden (en daarmee verband houdende kerncompetentie) kan worden aangetoond, zal de rato worden vastgesteld aan de hand van de participatieverhoudingen in de combinatie.
- Een referentiewerk waarvan de voor de betreffende eis relevante werkzaamheden zijn uitgevoerd door een en of meerdere onderaannemer(s), kan enkel worden opgevoerd indien de Gegadigde zich voor de onderhavige Opdracht inschrijft met aanwijzing van deze onderaannemer(s) als Derde.
- Indien een Gegadigde een referentiewerk opvoert waarvan de voor de betreffende eis relevante werkzaamheden indertijd door hem zelf in onderaanneming zijn uitgevoerd, dan dient de Gegadigde dit in de betreffende referentieverklaring aan te geven. Uitsluitend deze werkzaamheden zullen in de toetsing aan de Geschiktheidseis worden betrokken.
- Indien een Gegadigde een beroep doet op de technische bekwaamheid van een (of meerdere) Derde(n) en/of Combinanten, dan dient(dienen) deze Derde(n) en/of Combinanten ook daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht te worden ingezet. Uitzondering op Selectie criterium 2.

- Het HMC behoudt zich het recht voor om de referenties te controleren bij de opdrachtgever(s). De Gegadigde geeft middels zijn Verzoek tot deelname hier toestemming voor.

3.4.2 Op verzoek na gunning in te dienen bewijsstukken

Binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen na de gunningsbeslissing, na een daartoe strekkend verzoek van het HMC, dient Geselecteerde gegadigde onderstaande bewijsstukken in.

C2 - Verzekering

De Gegadigde dient verzekerd te zijn tegen wettelijke bedrijfsaansprakelijkheid (AVB) met een dekking van minimaal € 1.000.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen, dan wel bereid en in staat te zijn in geval van voorgenomen gunning een dergelijke verzekering af te sluiten. De (af te sluiten) verzekering van de Gegadigde dient te gelden voor ten minste de duur van de Overeenkomst.

Bewijsmiddel: Als bewijs dat Gegadigde voldoet aan deze eis volstaat in eerste instantie de Eigen Verklaring van de Inschrijver, en dient op verzoek bewijs te worden aangeleverd (zie checklist).

C3 - Beroepsbevoegdheid

De Gegadigde (of Combinant en/of Derde(n)) dient te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister (in Nederland: het handelsregister van de Kamer van Koophandel) overeenkomstig de wetgeving van het vestigingsland van de Gegadigde.

De Gegadigde moet aantonen dat hij voor de uitvoering van de opdracht de beschikking heeft over minimaal een (1) architecten die zijn ingeschreven in het Architectenregister (SBA) of vergelijkbare instantie uit het land van herkomst van Gegadigde.

C4 – Accountantsverklaring

Alle bij de Inschrijving betrokken ondernemers (dus de Gegadigde, elke Combinant, elke Derde), ongeacht of zij (een deel van) een te verstrekken Opdracht zullen uitvoeren, moeten ten tijde van Verzoek tot deelname en Inschrijving beschikken over een goedkeurende accountantsverklaring betreffende de jaarrekeningen over de twee meest recente afgesloten boekjaren. Deze mogen geen zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit) bevatten.

Bewijsmiddel: Als bewijs dat Gegadigde voldoet aan deze eis volstaat in eerste instantie de Eigen Verklaring van de betrokken ondernemers, en dient op verzoek het een goedkeurende accountantsverklaring betreffende de jaarrekening over de twee meest recente afgesloten boekjaren te worden aangeleverd. De betreffende accountantsverklaringen mogen géén zogenaamde continuïteitsparagraaf bevatten.

4. Selectie

4.1 Algemeen

Op basis van de behaalde score op de selectiecriteria worden de vijf (5) gegadigden die het hoogst in ranking zijn geëindigd, onder voorbehoud van verificatie, geselecteerd voor deelname aan de Gunningsfase.

4.2 Selectiemethodiek

Ter bepaling van de ranking heeft de aanbestedende dienst de in onderstaande tabel weergegeven selectiecriteria vastgesteld met elk een eigen gewicht.

Het aantonen van de hieronder benoemde selectiecriteria kan middels de voor het onderdeel 3.4.1 Technische bekwaamheid C1 ingediende referenties of middels een aanvullende referentie.

Voor iedere referentie dient de TO fase minimaal afgerond te zijn. Uitzondering hierop is selectie criterium 5. Hierbij volstaat afronding van het DO.

Gegadigde dient op het referentieformulier tevens aan te geven op welke selectiecriteria de referentie van toepassing is.

Nr	Selectiecriteria	Punten
1	Gegadigde kan middels een referentie aantonen dat de samenstelling van het aangeboden team al eerder succesvol is geweest.	1
2	Gegadigde kan de gevraagde kerncompetenties zoals beschreven onder Geschiktheidseisen/ Technische bekwaamheid C1 in samenhang met elkaar aantonen via één of meerdere referenties. De samenhang waarin de kerncompetenties eerder zijn toegepast weegt daarbij zwaarder dan het aantal referentieprojecten. Indien een Gegadigde voor dit criterium een beroep doet op de technische bekwaamheid van een (of meerdere) Derde(n) en/of Combinanten, dan hoeven deze niet daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht te worden ingezet.	5 pt. → indien alle kerncompetenties in 1 en dezelfde referentie aangetoond kunnen worden 3 pt. → indien alle kerncompetenties verdeeld over 2 referenties aangetoond kunnen worden 2 pt → indien alle kerncompetenties verdeeld over 3 referenties aangetoond kunnen worden 1 pt → indien alle kerncompetenties verdeeld over 4 referenties aangetoond kunnen worden
3	Gegadigde heeft ervaring met het integreren van duurzaamheid op het gebied van energie.	1
4	Gegadigde heeft ervaring met materiaal hergebruik in het architectonisch ontwerp van een gebouw.	1
5	Gegadigde heeft ervaring met het ontwerpen van een nieuwbouw/ utiliteitsgebouw met een houten hoofddraagconstructie en/of hybride hout- beton- staalconstructie van minimaal 3.000 m2 BVO.	1
6	Gegadigde heeft ervaring met het ontwerpen van een utiliteitsgebouw waarbij een combinatie van nieuwbouw minimaal 2.000 m2 en renovatie minimaal 2.000 m2 onderdeel uit maakte van de opdracht.	1
7	Gegadigde heeft ervaring met het ontwerpen van een onderwijsgebouw waar praktijkonderwijs (o.a. inrichten van werkplaatsen en of ateliers) wordt gegeven van minimaal 5.000 BVO.	1

8	Building Information Modelling (BIM): Gegadigde heeft aantoonbare ervaring als architect met het maken van een totaalontwerp in BIM waarbij de constructeur, installatieadviseur, en bouwfysisch en akoestisch adviseur onder zijn risico en verantwoordelijkheid hebben gewerkt. De referentie betreft een utiliteitsgebouw, zijnde nieuwbouw en/of renovatie.	1
	Maximaal te behalen punten	12

4.3 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de Verzoeken tot deelname zal plaatsvinden volgens de onderstaande stappen:

1. toetsen van het Verzoek tot deelname op tijdige indiening, compleetheid en conformiteit;
2. toetsen op de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen;
3. beoordelen van het Verzoek tot deelname op de Selectiecriteria;
4. selectiebeslissing;
5. opschortende termijn.

De genoemde stappen staan niet in een vaststaande chronologische volgorde: de stappen kunnen elkaar overlappen of gelijktijdig uitgevoerd worden. Ook is het in voorkomend geval mogelijk dat bepaalde stappen plaatsvinden op een ander moment in de procedure.

4.3.1 Stap 1. Toets op tijdige indiening, compleetheid en conformiteit

De door de Gegadigden ingediende Verzoeken tot deelname worden eerst getoetst op tijdige indiening, compleetheid, op de vormvereisten en aanbestedingsvoorwaarden die op grond van deze Selectieleidraad gelden.

Als – om welke reden dan ook – een vraag niet beantwoord kan worden, dan wel de gevraagde gegevens niet (compleet) overgelegd kunnen worden, dient dit voorzien van de reden daarvoor, bij het Verzoek tot deelname uitdrukkelijk te worden vermeld.

Het HMC zal afhankelijk van de aard van het gebrek beoordelen of het Verzoek tot deelname ongeldig is en dus ter zijde zal worden gelegd, of dat het gebrek voor herstel vatbaar is. Het HMC is bevoegd – en niet verplicht – om één of meerdere Gegadigden de mogelijkheid te bieden om de gegevens en antwoorden in hun Verzoek tot deelname te verduidelijken of aan te vullen. Indien bij het Verzoek tot deelname een Eigen Verklaring van de Gegadigde of een of meer Combinanten of een referentieverklaring geheel ontbreekt, leidt dit direct tot ongeldigheid en uitsluiting van het Verzoek tot deelname. Indien in de ingediende Eigen Verklaring(en), referentieverklaring(en) of bewijsstukken ondergeschikte gegevens of ondertekening ontbreken of onduidelijk zijn, of indien een Eigen Verklaring van een Derde ontbreekt, dan zal het HMC de Gegadigde de mogelijkheid bieden tot aanvulling c.q. verduidelijking van zijn Verzoek tot deelname op dit punt, tenzij het Verzoek tot deelname reeds vanwege een ander gebrek ongeldig is.

Indien een Gegadigde of diens Verzoek tot deelname niet of niet volledig kan voldoen aan één of meerdere voorwaarden – ook nadat eventueel een mogelijkheid tot verduidelijking of aanvulling is geboden – leidt dit tot uitsluiting van deelname aan de verdere Aanbestedingsprocedure.

4.3.2 Stap 2. Toets op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

De Verzoeken tot deelname die niet op grond van de toets bij stap 1 zijn uitgesloten, worden beoordeeld op de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen genoemd in hoofdstuk 3.

1. Indien een of meer van de Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, of indien Gegadigde niet kan aantonen te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen, wordt de Gegadigde van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure uitgesloten. Het HMC kan afzien van uitsluiting van een Gegadigde op de in artikel 3.65 lid 3 tot en met 5 Aanbestedingswet genoemde gronden.
2. Indien mocht blijken dat op een onderneming binnen een Combinatie, of een Derde één of meer van de Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, zal de betreffende Combinant of Derde door het HMC niet worden geaccepteerd en kan het HMC verlangen dat deze Combinant respectievelijk Derde wordt vervangen.

3. Indien zich in de periode tussen de dag van Verzoek tot deelname tot en met de dag van opdrachtverlening een verandering voordoet die van invloed is op het al dan niet van toepassing zijn van een Uitsluitingsgrond op de Gegadigde, Combinant of Derde, of het voldoen aan een Geschiktheidseis, dan dient de Gegadigde het HMC op de hoogte te stellen van de verandering in de situatie.

4.3.3 Stap 3. Beoordeling op Selectiecriteria

De op basis van de voorgaande stappen geldig bevonden Verzoek tot deelname worden beoordeeld en gerangschikt op basis van de Selectiecriteria. De Selectiecriteria en de beoordeling daarvan zijn uitgewerkt in hoofdstuk 4 van deze leidraad.

Voor de bepaling welke Gegadigde voor deelname aan de Gunningsfase in aanmerking komt, wordt op basis van de scores op de Selectiecriteria een rangschikking opgemaakt van de geldig bevonden Verzoeken tot deelname. De vijf (5) Gegadigden met de meeste punten op de Selectiecriteria komen voor selectie in aanmerking (behoudens de voorbehouden in paragraaf 2.4.14).

Indien door een gelijke stand in ranking, het aantal Gegadigden dat voor selectie in aanmerking komt niet beperkt kan worden tot vijf (5), wordt de ranking bepaald door loting.

4.3.4 Stap 4. Selectiebeslissing

Na de beoordeling op de Selectiecriteria deelt het HMC alle Gegadigden schriftelijk en gelijktijdig de selectiebeslissing mee. Gegadigden ontvangen hiervan een brief via het Aanbestedingsplatform.

4.3.5 Stap 5. Opschortende termijn

Voordat het HMC overgaat tot het publiceren van de Gunningsleidraad hanteert zij een opschortende termijn van tien (10) kalenderdagen na de dag van verzending van de selectiebeslissing. Binnen deze termijn kunnen Gegadigden in rechte opkomen tegen de selectiebeslissing door betekening van dagvaarding in kort geding bij de Rechtbank in Rotterdam (zie paragraaf 2.6).

Gegadigde wordt verzocht, alvorens het eventueel aanhangig maken van een kort geding, contact op te nemen met de contactpersoon van het HMC (zie paragraaf 2.3.1).

Indien binnen tien (10) kalenderdagen na de selectiebeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt, zal het HMC in beginsel niet overgaan tot selectie zolang de rechtbank geen uitspraak heeft gedaan in het kort geding.

Indien niet binnen tien (10) kalenderdagen na de dag van verzending van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Gegadigden geen bezwaren meer maken en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. Het HMC is in dat geval vrij om door te gaan naar de Gunningsfase.

5. Gunningsfase

5.1 Algemeen

Alle geselecteerde Gegadigden krijgen op de in de planning van paragraaf 2.2 aangegeven datum toegang tot de Gunningsfase en alle daarbij behorende aanbestedingsdocumenten op basis waarvan zij een Inschrijving in kunnen dienen. De Geselecteerde gegadigden mogen na selectie niet in een onderling samenwerkingsverband inschrijven.

5.2 Gunningsmethodiek

Hieronder volgt een korte toelichting op de verwachte uitwerking van de Gunningscriteria op basis waarvan de inschrijving met de beste PKV wordt bepaald. Deze toelichting is indicatief en geeft enkel richting aan de invulling. De daadwerkelijke uitwerking wordt opgenomen in de aanbestedingsstukken met betrekking tot de Gunningsfase.

Gunningscriteria	Max. te behalen punten	Wegingsfactor
A – Kwaliteit	100	70%
B – Prijs	100	30%

Het Gunningscriterium kwaliteit zal minimaal bestaan uit de uitvraag om de visie van de inschrijver op de opgave te geven.

Checklist

Voor de duidelijkheid is in onderstaande tabel aangegeven welke documenten door het HMC kunnen worden gebruikt om uw Verzoek tot deelname te toetsen. Daarnaast is aangegeven wanneer de documenten door de Gegadigde, ook in geval van een Combinatie en Derden, dienen te worden aangeleverd. Het Verzoek tot deelname dient te zijn ingericht conform onderstaande structuur:

Nr.	Omschrijving	Te hanteren Standaardformulier	Bij Combinaties en derden	Bij Verzoek tot deelname	Op verzoek na selectie	Bij inschrijving	Op verzoek na gunning
Uitsluitingsgronden							
U1	Eigen Verklaring §4.2	Standaardformulier A: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Door alle Combinanten en Derden	X			
U2	Gedragsverklaring aanbesteden	Format Justis	Door alle Combinanten en Derden		X		
U3	Verklaring van de Belastingdienst	Format Belastingdienst	Door alle Combinanten en Derden		X		
U4.1	Verklaring ontbreken Russische betrokkenheid	Standaardformulier G	Door alle Combinanten en onderaannemers met > 10% opdrachtwaarde		X		
U4.2	Organogram met opgave van eigendom en zeggenschap		Door alle Combinanten en onderaannemers met > 10% opdrachtwaarde		X		
U4.3	Opgave van vertegenwoordigde (rechts)personen		Door alle Combinanten en onderaannemers met > 10% opdrachtwaarde		X		
Geschiktheidseisen							
C1	Technische bekwaamheid	Standaardformulier E: Referentieverklaring	Gezamenlijk	X			
C2	Verzekering	Bewijs van verzekering of bereidverklaring	Gezamenlijk				X
C3	Beroepsbevoegdheid	Inschrijving in het nationale beroeps- /handelsregister	Door alle Combinanten en Derden				X
		Indien van toepassing: Volmacht verklaring	Door alle Combinanten en Derden				
		Inschrijving in het architectenregister	Gezamenlijk				

C4	Accountantsverklaring		Door alle uitvoerende Combinanten en derden				X
Samenwerking (Optioneel*)							
O1	Bewijs van samenwerking en beschikbaarheid Derde (zie §2.5.12)*	Standaardformulier B: Beroep financiële en economische draagkracht	Gezamenlijk	X			
		Standaardformulier C: Beroep technische en beroepsbekwaamheid	Gezamenlijk	X			
O2	Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid Combinanten*	Standaardformulier F: Combinatieverklaring	Gezamenlijk	X			
O3	Concernverklaring of 403-verklaring*		Gezamenlijk		X		



Overzicht Bijlagen

Standaardformulier A: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Standaardformulier B: Beroep financiële en economische draagkracht

Standaardformulier C: Beroep technische en beroepsbekwaamheid

Standaardformulier D: Indienen vragen en opmerkingen

Standaardformulier E: Referentieverklaring

Standaardformulier F: Combinatieverklaring

Standaardformulier G: Verklaring ontbreken Russische betrokkenheid

Standaardformulier A: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is als Bijlage separaat bijgevoegd bij deze Selectieleidraad.

Standaardformulier B: Beroep financiële en economische draagkracht

De hieronder vermelde partijen verklaren dat:

- [Naam Gegadigde] zich met betrekking tot de eis zoals genoemd in paragraaf 4.4.1 van de Selectieleidraad beroept op de middelen van [naam Derde]
- [Naam Derde] zoals blijkt uit bijgevoegd bewijsstuk, alleen of gezamenlijk met [naam Gegadigde] voldoet aan deze eis;
- [Naam Gegadigde] bij eventuele gunning van de Opdracht aan [naam Gegadigde] gedurende de gehele looptijd van de Opdracht voor de uitvoering van de Opdracht op diens eerste verzoek vrijelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van [naam Derde];
- [Naam Derde] zich jegens de Opdrachtgever bij eventuele gunning van de Opdracht aan [naam Gegadigde] volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Opdracht (In het geval dat een beroep wordt gedaan op de gegevens van de holding- of moedermaatschappij, en een zogenaamde 2:403-verklaring beschikbaar is, dient deze bij dit Standaardformulier te worden gevoegd).

Gegadigde verklaart, door ondertekening van het UEA dat zij deze verklaring naar waarheid heeft ingevuld en tevens dat zij daartoe rechtens bevoegd is.

Opdrachtgever behoudt het recht om overeenkomstig artikel 2.102 van de Aanbestedingswet aanvullende documentatie en inlichtingen op te vragen.

Bedrijfsnaam		Bedrijfsnaam	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger Gegadigde		Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger Derde	
Functie vertegenwoordiger		Functie vertegenwoordiger	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger Gegadigde		Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger Derde	
Plaats en datum		Plaats en datum	

Informatie voor Gegadigde:

- Indien Gegadigde zich beroept op een Derde (om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen), dan dient de Gegadigde in Deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument hiervan melding te maken.
- Elke betreffende Derde dient tevens een UEA in te vullen (Deel II A & B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.

Let op: bovenstaande verklaring is enkel rechtsgeldig wanneer ook het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zowel één voor de Gegadigde alsook één voor de betreffende Derde) volledig en op de juiste manier is ingevuld, rechtsgeldig is ondertekend door de Gegadigde en Derde, en is bijgevoegd ten tijde van het indienen van de Verzoek tot deelname.

Standaardformulier C: Beroep technische en beroepsbekwaamheid

De hieronder vermelde partijen verklaren dat:

- [Naam Gegadigde] zich met betrekking tot de eis zoals genoemd in paragraaf 4.4.3 en 4.4.4. van de Selectieleidraad beroept op de middelen van [naam Derde];
- [Naam Derde] zoals blijkt uit bijgevoegd bewijsstuk, alleen of gezamenlijk met [naam Gegadigde] voldoet aan deze eis;
- [Naam Gegadigde] bij eventuele gunning van de Opdracht aan [naam Gegadigde] gedurende de gehele looptijd van de Opdracht voor de uitvoering van de Opdracht op diens eerste verzoek vrijelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van [naam Derde];
- [Naam Gegadigde] zal [naam Derde] op eerste verzoek van Opdrachtgever als Onderaannemer inzetten bij de uitvoering van de Opdracht.

[Naam Derde] zal voor navolgende de(e)l(en) van de Opdracht worden ingezet:

- ...
- ...

Verhoudingsgewijs is dit [verhouding] deel van de Opdracht.

Gegadigde verklaart, door ondertekening van het UEA dat zij deze verklaring naar waarheid heeft ingevuld en tevens dat zij daartoe rechtens bevoegd is.

Opdrachtgever behoudt het recht om overeenkomstig artikel 2.102 van de Aanbestedingswet aanvullende documentatie en inlichtingen op te vragen.

Bedrijfsnaam		Bedrijfsnaam	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger Gegadigde		Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger Derde	
Functie vertegenwoordiger		Functie vertegenwoordiger	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger Gegadigde		Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger Derde	
Plaats en datum		Plaats en datum	

Informatie voor Gegadigde:

- Indien Gegadigde zich beroept op een Derde (om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen), dan dient de Gegadigde in Deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument hiervan melding te maken.
- Elke betreffende Derde dient een UEA in te vullen (Deel II A & B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.

Let op: bovenstaande verklaring is enkel rechtsgeldig wanneer ook het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zowel één voor de Gegadigde alsook één voor de betreffende Derde) volledig en op de juiste manier is ingevuld, rechtsgeldig is ondertekend door de Gegadigde en Derde, en is bijgevoegd ten tijde van het indienen van de Verzoek tot deelname.



Standaardformulier D: Indienen vragen en opmerkingen

Gegadigde dient zijn vragen, opmerkingen en/of onjuistheden in te dienen via het Aanbestedingsplatform onder vermelding van Integraal Ontwerpteam. Gegadigde gebruikt hiervoor het bijgevoegde Excelbestand ('Indienen vragen en opmerkingen'). Deze Bijlage is separaat meegezonden met deze Selectieleidraad.

Standaardformulier E: Referentieverklaring

Dit formulier is separaat meegezonden met deze Selectieleidraad.

Standaardformulier F: Combinatieverklaring

Verklaring ten behoeve van de Opdracht: _____[1]

Ondergetekenden verklaren zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk te stellen voor de volledige en juiste uitvoering van een (eventueel) te gunnen Overeenkomst van de Opdracht in al zijn onderdelen. Tevens verklaren ondergetekenden zich akkoord dat de hieronder opgegeven functionaris van Combinant 1 zal optreden als vertegenwoordiger van de Combinatie, en bevoegd is de Combinatie in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden en die als enig aanspreekpunt voor Opdrachtgever dient.[2]

Combinant 1 (penvoerder en gevolmachtigde)

Bedrijfsnaam [=]

Rol in de Combinatie [=]

Naam vertegenwoordiger [=]

Functie vertegenwoordiger [=]

Datum [=]

Handtekening

Combinant 2

Bedrijfsnaam [=]

Rol in de Combinatie [=]

Naam vertegenwoordiger [=]

Functie vertegenwoordiger [=]

Datum [=]

Handtekening

[1] Invullen naam/titel van de onderhavige Opdracht/aanbesteding.

[2] Bij een Combinatie die uit meer dan twee Combinanten bestaat, dient de Gegadigde deze verklaring aan te vullen met dezelfde gegevens van de andere Combinanten.



Standaardformulier G: Verklaring ontbreken Russische betrokkenheid

Ondergetekende:

_____ (bedrijfsnaam) gevestigd te: _____ (plaats)

(hierna te noemen: "Onderneming")

in het kader van de opdracht: Integraal ontwerpteam renovatie en nieuwbouw

Verklaart uitdrukkelijk, zonder voorbehoud en naar waarheid dat:

bij uitvoering door de Onderneming van een (eventueel) te gunnen overeenkomst in het kader van de opdracht geen sprake is en zal zijn van Russische betrokkenheid die verboden is op grond van artikel 5 duodecies van Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022,

en verklaart in het bijzonder dat:

- a) de Onderneming geen Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijke persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam is;
- b) de Onderneming geen rechtspersoon, entiteit of lichaam is waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50% direct of indirect in handen zijn van een entiteit als bedoeld in punt a), en
- c) de Onderneming geen natuurlijke persoon of rechtspersoon, entiteit of lichaam is handelend namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld punt a) of b),
- d) de Onderneming niet de capaciteit inroept van onderaannemers, leveranciers of ondernemingen die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde en ten aanzien van wie een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

Aldus verklaard, ondertekend en rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

_____ (handtekening)

_____ (naam)

_____ (functie)

_____ (datum)