



**Notitie selectiemethode
voor onderhands aanbesteden van opdrachten bij meervoudig onderhandse
aanbestedingen vanuit de groslijst integrale civiele werken**

Gemeente Soest

Galvanistraat 123

6716 AE Edel

info@qfact.nl

KvK 65444450

BTW NL856114960B01

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	Inleiding.....	3
1.2	Aanleiding.....	3
1.3	Doelstellingen.....	4
1.4	Scope	4
1.5	Werkwijze.....	4
2	Indeling van de groslijst	5
2.1	De groslijst.....	5
2.2	Overige – en Top-ondernemers	5
3	Toe – en aftreding tot de groslijst.....	6
3.1	Openbare procedure	6
3.2	Reserve groslijst.....	7
3.3	Selectie bij gelijke geschiktheid.....	7
3.4	Fysieke kennismaking na toelating op de groslijst.....	8
3.5	Voorwaarden deelname groslijst	8
3.6	Uitsluitingsgronden	9
3.7	Algemene geschiktheidseisen	9
3.8	Referenties	11
3.9	Diskwalificatie.....	12
4	Selectiesystematiek	12
4.1	Objectieve selectie en regionale betrokkenheid	12
4.2	Selectiewijze	13
4.3	Interesseverzoek / nadere selectie	15
5	Prestatiemeting tussentijds en na afloop opdracht	16
5.1	Scope toepassen Better Performance	16
5.2	Klachten en bezwaren prestatie­meting.....	16
6	Communicatie	17
7	Evaluatie.....	18

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Voor u ligt de herziene notitie over de nieuwe selectiemethode van de gemeente Soest voor het meervoudig onderhands aanbesteden van opdrachten voor integrale civiele werken.

Met de inwerkingtreding van de Aanbestedingswet en de daaruit volgende jurisprudentie is een aanbestedende dienst verplicht om de selectie van ondernemers bij onderhandse aanbestedingsprocedures op objectieve wijze uit te voeren. Niet alleen openbare aanbestedingen, maar ook onderhandse aanbestedingen vallen onder het regime van de Aanbestedingswet 2012.

De Aanbestedingswet schrijft voor dat bij een onderhandse aanbesteding de aanbestedende dienst tenminste 3 en maximaal 5 ondernemers uitnodigt voor het uitbrengen van een offerte. Artikel 1.4 Aw stelt dat de aanbestedende dienst de ondernemers die zij uitnodigt, kiest op basis van objectieve criteria. Bovendien moet de aanbestedende dienst op verzoek van een ondernemer de motivering van die keuze kunnen verstrekken.

Deze notitie beschrijft hoe gemeente Soest op basis van objectieve criteria, ondernemers uitnodigt voor meervoudig onderhandse aanbestedingen. Hiertoe hanteert de gemeente Soest een groslijst. Een groslijst is simpel gezegd een lijst met geïnteresseerde en geschikte ondernemers, die voldoen aan vooraf opgestelde geschiktheidseisen, waaruit de gemeente kan selecteren. De ondernemers op de groslijst hebben overigens niet de zekerheid dat ze bij elke aanbesteding uitgenodigd worden. De wijze van selecteren van ondernemers vanuit de groslijst voor onderhandse inkopen en aanbestedingen wordt beschreven in deze notitie.

1.2 Aanleiding

In 2021 is de groslijst- en selectiesystematiek ingevoerd om het leveranciersmanagement van de gemeente Soest te professionaliseren. Daarbij was het doel om regionale ondernemers meer kansen te bieden en tegelijkertijd transparantie en objectiviteit in het selectieproces te waarborgen. Uit de evaluatie van de afgelopen jaren blijkt echter dat de huidige werkwijze niet optimaal functioneert. Het aantal inschrijvingen per groslijst is te hoog, waardoor de beoogde rotatie onvoldoende tot stand komt en ondernemers nauwelijks of niet worden geselecteerd. Ook is het aantal groslijsten groot, terwijl het beschikbare opdrachtevolumen niet in verhouding staat tot het aantal ingeschreven ondernemers. Dit beperkt de effectiviteit en doelmatigheid van het systeem. Bovendien zijn voor enkele werkvelden inmiddels raamovereenkomsten afgesloten, of worden afgesloten, waardoor bepaalde groslijsten komen te vervallen.

Deze constatering hebben geleid tot een herziening van de groslijstsystematiek. Daarbij wordt niet alleen de opzet aangepast, maar wijzigt ook de wijze van inschrijving: in plaats van het huidige systeem wordt een openbare selectieprocedure gehanteerd.

1.3 Doelstellingen

Met deze selectiemethode streeft de gemeente Soest de volgende doelen na:

- Een transparant en eenvoudig selectieproces voor onderhandse uitvragen.
- Het aantoonbaar voldoen aan de aanbestedingswet.
- Het aantoonbaar voldoen aan het inkoop- en aanbestedingsbeleid.
- Op een gestructureerde manier ervaringen met ondernemers op een transparante manier meenemen in de selectie.
- Een manier waarbij goed presterende ondernemers meer kans maken om uitgenodigd te worden.

1.4 Scope

Deze selectiemethode is alleen van toepassing op de onderhandse aanbestedingen van integrale civiele werken waarvoor met regelmaat offertes worden aangevraagd. Voor opdrachten die zelden voorkomen, b.v. zeer specialistische opdrachten, geldt een maatwerk aanpak. Opdrachten die zeer regelmatig voorkomen, b.v. in het dagelijks beheer van de openbare ruimte, zijn over het algemeen ondergebracht in een raamovereenkomst die veelal met een openbare procedure worden aanbesteed.

1.5 Werkwijze

Om te komen tot een selectiebeleid wordt de volgende werkwijze gehanteerd. De gemeente Soest hanteert één groslijst voor integrale civiele werken. Per opdracht worden vanuit de groslijst ondernemers geselecteerd voor het uitbrengen van een offerte of om in te schrijven voor een onderhandse inkoop of aanbesteding.

In hoofdstuk 2 is beschreven hoe de groslijst is opgezet.

De groslijstmethode bestaat uit twee elementen, te weten:

- 1) toe- en aftreding tot de groslijst (hst. 3).
- 2) selectie van uit te nodigen ondernemers voor opdrachten (hst. 4).

Een essentieel onderdeel bij de selectie van ondernemers volgens de beschreven methode, is 'Better Performance'. Gebruik van deze selectiemethode door andere interne opdrachtgevers, vergt dus ook dat zij Better Performance toepassen (en daar bekwaam in zijn). In hoofdstuk 5 is beschreven op welke wijze de gemeente Soest omgaat met het meten van prestaties (Better Performance).

In hoofdstuk 6 staat hoe de gemeente over deze methode communiceert.

2 Indeling van de groslijst

Op de groslijst staan alle ondernemers die zich voor de groslijst hebben aangemeld en die voldoen aan de geschiktheidseisen. Om de juiste ondernemers te kunnen selecteren is het van belang de inhoud van de opdracht te kennen. Per opdracht bepaalt de gemeente binnen welk interessegebied(en) de opdracht valt. Vervolgens wordt de opdrachtwaarde geraamd.

Ondernemers zijn ingedeeld in de groslijst op basis het label van de ondernemer (top / overig) Dit label wordt toegekend op basis van de gemiddelde Better Performance score (par. 2.2)

2.1 De groslijst

Gemeente Soest hanteert één groslijst voor integrale civiele werken. Hier kunnen diverse opdrachten in worden uitgevraagd (bijvoorbeeld reconstructies en (her)inrichting van de openbare ruimte) waarbij meerdere kerncompetenties vereist zijn en waarvan de ondernemer vooraf geschiktheid moet kunnen aantonen. De kerncompetenties zijn:

- Elementenverharding
- Groen
- Asfalt
- Riolering

2.2 Overige – en Top-ondernemers

Op de projecten worden de prestaties van de ondernemers gemeten met de wederzijdse prestatiemeting 'Better Performance'. Alleen scores van afgeronde en opgeleverde projecten worden meegenomen voor het bepalen van de positie op de groslijst. Tussentijdse of voorlopige beoordelingen worden hierin niet meegenomen.

Bij aanmelding krijgen alle nieuwe ondernemers een startcijfer 7. Van bestaande ondernemers, wordt de huidige Better Performance score van gemeente Soest overgenomen, ook wanneer deze lager is dan een 7. Dit startcijfer wordt vervangen door de behaalde score van de eerste Better Performance eindbeoordeling. Hierna rekent het systeem continu met het gemiddelde op basis van de laatste 3 eindbeoordelingen. Een Better Performance eindbeoordeling is 5 jaar geldig.

De 3 best presterende ondernemers krijgen het label top-ondernemer en komen daarmee vaker in aanmerking om geselecteerd te worden. De minimale score voor toetreding tot de top-3 is een gemiddelde score van 8.

Indien er meer dan 3 ondernemers, gemiddeld een 8 of hoger staan, behoren alleen de 3 best presterende ondernemers tot de top-3. In dat geval is het mogelijk dat een ondernemer, ondanks een gemiddelde score van een 8 of hoger, het label 'overig, niet zijnde top' krijgt en vanuit die roulatieronde wordt geselecteerd.

De scores zijn dynamisch. Dat wil zeggen dat deze continue worden aangepast op basis van de laatst beschikbare score(s) en dat roulatierondes hierop direct worden aangepast.

Deze roulatieronde treedt in werking wanneer op 5 projecten een eindbeoordeling is vastgesteld, ook wanneer blijkt dat er op dat moment minder dan 3 ondernemers gemiddeld een 8 of hoger staan.

3 Toe – en aftreding tot de groslijst

3.1 Openbare procedure

Bij de start van de herziene groslijst- en selectiesystematiek, wordt een openbare procedure opgestart en informeert de gemeente Soest actief de ondernemers die op de huidige groslijsten (2021) staan.

Om de groslijst beheersbaar, transparant en doelmatig te houden, wordt een maximum van 12 ondernemers gehanteerd. Dit aantal is gekozen omdat het enerzijds voldoende concurrentie waarborgt bij uitvragen (gemiddeld 3–5 serieuze inschrijvingen per aanbesteding), en anderzijds voorkomt dat de lijst te omvangrijk en daarmee onwerkbaar wordt. Dit ligt in lijn met artikel 1.10 Aanbestedingswet (proportionaliteit).

Vanwege onze ambitie om zoveel mogelijk samen te werken met lokale bedrijven, zijn minimaal twee plekken op de groslijst gereserveerd voor lokale aannemers. Een lokale ondernemer is een ondernemer met de hoofdvestiging binnen de gemeentegrenzen. Wij

hanteren hierbij de locatie zoals deze is opgenomen in het register van de Kamer van Koophandel.

Een maximum van 12 partijen zorgt ervoor dat:

- de gemeente efficiënt en zorgvuldig kan aanbesteden,
- de winkans voor aannemers reëel blijft, wat de kwaliteit van inschrijvingen bevordert,

Met deze inrichting voldoet de groslijst aan de beginselen van transparantie, proportionaliteit en gelijke behandeling, en blijft het aanbestedingsproces zowel marktconform als uitvoerbaar.

3.2 Reserve groslijst

Naast de geselecteerde ondernemers wordt een reserve groslijst opgesteld met maximaal 10 ondernemers. Deze reserve groslijst wordt ingezet indien in de praktijk blijkt dat aanvullende ondernemers noodzakelijk zijn, bijvoorbeeld vanwege capaciteitsproblemen, uitval of beëindiging van samenwerking met een ondernemer uit de groslijst. Toelating vanuit de reserve groslijst vindt plaats in volgorde van de rangschikking zoals die bij de selectieprocedure is vastgesteld.

Door te werken met een vaste groslijst én een transparante reserve groslijst wordt zowel de continuïteit als de kwaliteit van de aanbestedingspraktijk geborgd. Tegelijkertijd blijft de marktwerking levendig en wordt ruimte geboden aan lokale ondernemers, binnen de kaders van proportionaliteit en gelijke behandeling.

Het is mogelijk om na de aanbesteding tot de reserve-groslijst toe te kunnen treden, mits er op dat moment minder dan 10 ondernemers op de reserve-groslijst staan ingeschreven en de ondernemer voldoet aan alle geschiktheidseisen en voorwaarden en hiermee akkoord gaat.

3.3 Selectie bij gelijke geschiktheid

Indien meer ondernemers aan de gestelde geschiktheidseisen voldoen dan er plaatsen beschikbaar zijn op de groslijst, wordt een transparante en objectieve loting toegepast. De wijze van loting (bijvoorbeeld digitaal onder toezicht van een onafhankelijke medewerker) wordt vooraf vastgelegd en kenbaar gemaakt, zodat de gelijkheid van kansen gewaarborgd is. Gegadigden mogen bij de loting aanwezig zijn. Van de loting wordt een verslag gemaakt en gedeeld met alle gegadigden.

Mochten er meer dan twee lokale aannemers interesse hebben getoond voor de deelname aan de groslijst Integrale werken, dan vindt de loting in twee rondes plaats. In de eerste ronde selecteren wij twee lokale aannemers. In de tweede ronde selecteren wij de overige partijen. Hieraan nemen ook de niet in de eerste ronde geselecteerde lokale aannemers deel.

3.4 Fysieke kennismaking na toelating op de groslijst

Na afronding van de selectiefase en de loting nodigt de gemeente Soest alle geselecteerde ondernemers uit voor een fysieke bijeenkomst. Deze bijeenkomst heeft als doel om kennis te maken met de geselecteerde partijen en om gezamenlijk van gedachten te wisselen over de uitvoering van civiele werken binnen de gemeente.

Tijdens de bijeenkomst wordt ingegaan op de werkwijze van de gemeente Soest, de verwachtingen over samenwerking en communicatie, en de manier waarop de groslijst in de praktijk wordt toegepast. Daarnaast krijgen ondernemers de gelegenheid om zichzelf kort te presenteren en vragen te stellen.

Deelname aan de bijeenkomst is niet verplicht, maar wordt sterk aanbevolen in het kader van een goede samenwerking en wederzijds begrip.

3.5 Voorwaarden deelname groslijst

Door in te schrijven op de groslijst van de gemeente Soest verklaart de ondernemer kennis te hebben genomen van en akkoord te gaan met de onderstaande voorwaarden:

- **Algemene instemming:** De ondernemer gaat akkoord met de toepasselijkheid van de groslijst- en selectiesystematiek van de gemeente Soest.
- **Rechtmatigheid en integriteit:** De ondernemer voldoet aan de geldende wet- en regelgeving en is niet uitgesloten van aanbestedingsprocedures op grond van wettelijke bepalingen. Het verstrekken van juiste en volledige informatie is hierbij een vereiste.
- **Kwaliteit en betrouwbaarheid:** De ondernemer beschikt over de vereiste vakbekwaamheid, certificeringen en ervaring, en levert conform de door de gemeente gehanteerde kwaliteits- en veiligheidsnormen.
- **Gelijkheid en transparantie:** De ondernemer erkent dat deelname aan de groslijst geen garantie op opdrachten inhoudt en dat selectie plaatsvindt op basis van een objectief en transparant proces. De gemeente behoudt zich het recht voor groslijsten te herzien, samen te voegen of te beëindigen.
- **Raamovereenkomsten:** Indien voor een bepaald werkveld reeds een raamovereenkomst is afgesloten, vervalt de mogelijkheid om via de groslijst opdrachten te verkrijgen.
- **Privacy en gegevensverwerking:** De verwerking van persoonsgegevens en bedrijfsgegevens vindt plaats conform de geldende privacywetgeving (AVG) en uitsluitend in het kader van de groslijst en de selectieprocedure.
- **Concernrelaties:** Om mededinging daadwerkelijk open te houden en het beginsel van reële concurrentie te waarborgen, mogen bedrijven die deel uitmaken van hetzelfde concern, zich voor de groslijst slechts met één bedrijf inschrijven.
- **Duur en beëindiging:** Inschrijving geldt voor een vooraf vastgestelde periode. De gemeente kan de inschrijving beëindigen indien de ondernemer de voorwaarden schendt of niet naar behoren presteert.

Door inschrijving verklaart de ondernemer deze voorwaarden te hebben gelezen, begrepen

en hiermee akkoord te gaan.

3.6 Uitsluitingsgronden

Ondernemers bij wie één of meerdere van de onderstaande uitsluitingsgronden van toepassing zijn, komen niet in aanmerking voor opname op de groslijst of worden hiervan verwijderd.

Deze uitsluitingsgronden sluiten aan bij de kaders zoals gesteld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

A. Verplichte uitsluitingsgronden (UEA Deel III A en B)

1. Strafrechtelijke veroordelingen

- Deelname aan een criminele organisatie
- Corruptie
- Fraude
- Witwassen van geld of financiering van terrorisme
- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terrorisme
- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel

2. Niet-naleving fiscale en sociale verplichtingen

- Niet-betaling van belastingen
- Niet-afdracht van sociale premies

B. Facultatieve uitsluitingsgronden (UEA Deel III C)

(Toepassing afhankelijk van de aanbestedende dienst)

3. Schending van verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal- of arbeidsrecht

4. Faillissement, insolventie of vergelijkbare toestand

5. Ernstige beroepsfout

6. Poging tot beïnvloeding van het aanbestedingsproces

7. Belangenconflict dat niet op correcte wijze is opgelost

8. Aanzienlijke tekortkomingen bij eerdere overheidsopdrachten

9. Poging tot of daadwerkelijke vervalsing van de mededinging

De verwijdering van de groslijst wordt schriftelijk en gemotiveerd kenbaar gemaakt aan de betreffende ondernemer. De ondernemer kan zich - op eigen initiatief – op zijn vroegst twee jaar na verwijdering van de groslijst weer aanmelden.

3.7 Algemene geschiktheidseisen

Om op de (reserve) groslijst van gemeente Soest opgenomen te worden, dient de ondernemer te voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen en mogen er geen uitsluitingsgronden conform het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van toepassing zijn.

Uitsluitingsgrond	Hoe aantonen?	Wanneer aantonen?
Verplichte en facultatieve gronden	Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (vervaldatum = 12 maanden na ondertekening)	Bij aanmelding en bij verlopen document
Geschiktheidseis	Hoe aantonen?	Wanneer aantonen?
Geschiktheid algemeen	Bewijs inschrijving handelsregister KVK (vervaldatum 12 maanden na afgifte)	Bij aanmelding en bij verlopen document
Geschiktheid algemeen	Gedragsverklaring aanbesteden (vervaldatum 24 maanden na afgifte)	Bij aanmelding en bij verlopen document
Technische bekwaamheid	Maximaal 5 referenties van de afgelopen 5 jaar om aan tonen dat het bedrijf alle gestelde kerncompetenties kan uitvoeren, waarvan ten minste 2 referenties een integraal project omvatten waarvan 1 integraal project , inclusief tevredenheidsverklaring.	Bij aanmelding en bij verlopen documenten
Kwaliteitsmanagement	Werkend kwaliteitsmanagementsysteem; ISO 9001 of gelijkwaardig	Bij aanmelding en bij verlopen document
Veiligheid, Gezondheid & Milieu	Het ondernemer moet beschikken over een VCA** certificering. Als bewijs moet de inschrijver een kopie van het VCA-certificaat indienen.	Bij aanmelding en bij verlopen document

Indien geen ISO 9001:2015-certificaat kan worden overgelegd dan dient een beschrijving te worden gegeven van de maatregelen waaruit blijkt dat de kwaliteit van de dienstverlening, het werk en/of het product voldoende is geborgd en van de maatregelen die de organisatie neemt ter optimalisatie van de kwaliteit. Bij deze beschrijving dient aandacht te worden besteed aan:

- Visie op kwaliteitszorg;
- Kwaliteitszorgsystemen;
- Procedure voor behandeling van afwijkingen;
- Procedure voor de afhandeling van klachten;
- Methode van (zelf)evaluatie en maatregelen ter verbetering;
- Een verklaring waaruit blijkt dat het management deze beschrijving en werkwijze onderschrijft en controleert.

Wat als 'gelijkwaardig' of als 'gelijkwaardige maatregelen' moet worden aangemerkt, zal op basis van de overgelegde bewijzen worden vastgesteld. Deze toets zal de gemeente in eerste instantie zelfstandig uitvoeren en bij gerede twijfel over de gelijkwaardigheid van de

overlegde bewijzen van de ondernemer kan de gemeente besluiten een (externe) deskundige in te schakelen om te gelijkwaardigheid te beoordelen.

De verantwoordelijkheid voor het bijhouden van onder andere juistheid en geldigheid van de gegevens ligt bij het ondernemer. De ondernemer is te allen tijde zelf verantwoordelijk om haar documenten up to date te houden. Ter ondersteuning van ondernemers wordt vanuit het systeem een herinnering gestuurd zodat documenten tijdig geactualiseerd kunnen worden.

3.8 Referenties

Ondernemers die zich inschrijven dienen vooraf aan te tonen dat zij geschikt zijn om alle opdrachten die vanuit de groslijsten kunnen worden uitgevraagd, uit te kunnen voeren. Dit gebeurt op basis van het aanleveren van referenties. Uit deze referenties moet blijken dat de werkzaamheden in eigen beheer (onderaanneming toegestaan) en in de openbare ruimte zijn uitgevoerd. De gemeente stelt hiervoor een sjabloon ter beschikking.

De inschrijver mag maximaal vijf (5) referenties aanleveren om de geschiktheid voor de kerncompetenties aan te tonen.

Daarnaast geldt de volgende aanvullende voorwaarde:

- Minimaal twee (2) referenties moeten betrekking hebben op integrale werken, waarbij per referentie ten minste drie (3) van de volgende kerncompetenties aantoonbaar zijn uitgevoerd:
 - Elementenverharding
 - Groen
 - Asphalt
 - Riolering

Van deze referenties dient minimaal één (1) te worden ondersteund met een ondertekende tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever.

Elementenverharding:

De inschrijver toont aan in de afgelopen 5 jaar ten minste één opdracht te hebben uitgevoerd waarin minimaal 2000 m² aan elementenverharding is aangebracht in de openbare ruimte (zoals straatwerk van klinkers, tegels of natuursteen) in stedelijke of dorpse omgeving. De referentie bevat informatie over het type verharding, locatie, opdrachtgever, en het gefactureerde bedrag.

Groen:

De inschrijver toont aan in de afgelopen 5 jaar een opdracht te hebben uitgevoerd waarin minimaal 25 nieuwe bomen of 500 m² beplanting is aangebracht of vervangen in de openbare ruimte.

De referentie moet inzicht geven in het type beplanting (bomen, heesters, vaste planten), locatie, en betrokkenheid bij het ontwerp of de nazorg.

Asfalt:

De inschrijver toont aan in de afgelopen 5 jaar een integrale opdracht te hebben uitgevoerd waarin asfalt is verwerkt in het kader van herinrichting of onderhoud van wegen, parkeerterreinen of fietspaden. De referentie moet specificeren welke lagen zijn aangebracht (onder-, tussen- en/of deklaag), inclusief oppervlak en verkeersbelasting.

Riolering:

De inschrijver toont aan in de afgelopen 5 jaar een opdracht te hebben uitgevoerd waarbij minimaal 200 meter rioolbuizen (Ø300 mm of groter) is aangelegd of vervangen, inclusief kolken en huisaansluitingen. De referentie moet beschrijven of het om een gescheiden of gemengd stelsel ging, en aangeven of er bemaling of verkeersmaatregelen vereist waren.

3.9 Diskwalificatie

Diskwalificatie betekent dat een ondernemer zijn plaats op de groslijst verliest en wordt vervangen door de eerstvolgende ondernemer van de reservelijst. Het aantal ondernemers op de groslijst blijft daarmee altijd maximaal 12. Het besluit tot diskwalificatie wordt schriftelijk en gemotiveerd meegedeeld, waarbij de ondernemer de mogelijkheid krijgt om een zienswijze in te dienen. Een gediskwalificeerde ondernemer kan zich pas bij een volgende openbare selectieprocedure opnieuw aanmelden.

Een ondernemer kan worden gediskwalificeerd in de volgende gevallen:

- Wanneer blijkt dat één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn of dat een ondernemer niet (meer) voldoet aan de geschiktheidseisen, bijvoorbeeld doordat een document is verlopen.
- Wanneer een ondernemer bij een Better Performance eindmeting op twee of meer vragen een score van 4 of lager behaalt.
- Wanneer een ondernemer zich na selectie herhaaldelijk te laat en ongemotiveerd afmeldt, of een ongeldige inschrijving indient (bijvoorbeeld een extreem hoge inschrijfprijs), waardoor de gemeente de aanbesteding niet zorgvuldig kan uitvoeren.

Door de koppeling met de reservelijst wordt de continuïteit van de groslijst geborgd en blijft de selectieprocedure transparant, proportioneel en uitvoerbaar.

4 Selectiesystematiek

4.1 Objectieve selectie en regionale betrokkenheid

De gemeente Soest hanteert het gelijkheidsbeginsel en het non-discriminatiebeginsel als uitgangspunt bij het selecteren van ondernemers vanuit de groslijst. Dit betekent dat

ondernemers op objectieve en transparante wijze worden beoordeeld op hun geschiktheid en prestaties, ongeacht hun geografische vestigingsplaats.

De gemeente Soest erkent echter het belang van lokale en regionale betrokkenheid bij de uitvoering van werken en diensten. Daarom kan, in gevallen waarin meerdere geschikte ondernemers volledig gelijkwaardig scoren en een handmatige selectie noodzakelijk is, alsnog gekozen worden voor een ondernemer die gevestigd is in de regio, mits dit objectief en verdedigbaar is binnen de beoordelingsruimte die het ARW biedt.

Op deze manier blijft er aandacht voor regionale samenwerking en economische stimulering, zonder afbreuk te doen aan de beginselen van gelijke behandeling, transparantie en proportionaliteit.

4.2 Selectiewijze

De gemeente Soest selecteert ondernemers van de groslijst bij meervoudig onderhandse aanbestedingen met onderstaande selectiemethode. De selectiemethode houdt rekening met het gemiddelde van de laatste drie prestatiemetingen bij de gemeente Soest.

	3 offertes	4 offertes	5 offertes
Handmatige selectie (hele lijst)	0	0 (1)	0 (1)
Random roulatie (top)	1	2 (1)	2 (1)
Random roulatie (overig, niet zijnde top)	2	2	3

Gehanteerde begrippen:

Handmatige selectie: In uitzonderingsgevallen is het mogelijk om een handmatige selectie toe te passen. Van deze optie mag alleen gebruik gemaakt worden wanneer er een inhoudelijke reden is waarom de betreffende ondernemer meer geschikt is. Bijvoorbeeld wanneer de ondernemer werkzaam is in de invloedssfeer van een lopende gerelateerde opdracht of wanneer de ondernemer over specifieke expertise of materieel beschikt. Daarnaast moet deze keuze gemotiveerd worden en vindt een interne goedkeuring plaats. Deze handmatige selectie valt buiten de selectiesystematiek (en telt dus als extra kans) en gaat ten koste van één ondernemer vanuit de roulatieronde van de top-ondernemers. Bij het uitvragen van drie offertes is het handmatig selecteren van een aannemer niet toegestaan.

Random roulatie (top): Het systeem bepaalt op basis van behaalde Better Performance scores welke top-ondernemer uitgenodigd wordt. Daarbij treedt roulatie in werking zodat elke top-ondernemer in principe bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging. Deze roulatieronde treedt in werking wanneer op 5 projecten een eindbeoordeling is vastgesteld. Tot die tijd worden alle ondernemer vanuit de roulatieronde 'overig, niet zijnde top' geselecteerd, waarbij maximaal 1 ondernemer handmatig kan worden geselecteerd.

Random roulatie (overig, niet zijnde top): Het systeem bepaalt welke overige ondernemer (niet zijnde top) binnen de groslijst uitgenodigd wordt. Daarbij treedt roulatie in werking

zodat elke overige ondernemer in principe bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging.

Afhankelijk van het aantal te selecteren ondernemers gaat de selectie als volgt:

Bij selectie van 3 ondernemers

Wanneer de gemeente ervoor kiest 3 ondernemers te selecteren gaat de selectie als volgt:

- 1: De gemeente toetst de interesse van de ondernemers voor het meedingen naar de opdracht, er wordt alleen geselecteerd uit de ondernemers die geschikt én geïnteresseerd zijn. Als de gemeente daarvoor aanleiding ziet wordt een nadere selectie gedaan op basis van project specifieke competenties.
- 2: De gegadigden worden als volgt bepaald:
 - De eerste ondernemer wordt door het systeem geselecteerd uit de **top-3** (De 3 best presterende ondernemers op basis van Better Performance). Hierbij wordt gerouleerd tussen de “top-3”.
 - De tweede en derde ondernemer wordt door het systeem geselecteerd uit de **overige ondernemers (niet zijnde top)**. Daarbij wordt gerouleerd zodat elke overige ondernemer bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging.

Bij selectie van 4 ondernemers

Wanneer de gemeente ervoor kiest 4 ondernemers te selecteren gaat de selectie als volgt:

- 1: De gemeente toetst de interesse van de ondernemers voor het meedingen naar de opdracht, er wordt alleen geselecteerd uit de ondernemers die geschikt én geïnteresseerd zijn. Als de gemeente daarvoor aanleiding ziet wordt een nadere selectie gedaan op basis van project specifieke competenties.
- 2: De gegadigden worden als volgt bepaald:
 - De eerste en tweede ondernemer wordt door het systeem geselecteerd binnen de **top-3** (De 3 best presterende ondernemers op basis van Better Performance). Hierbij wordt gerouleerd tussen de “top-3”.
 - De derde en vierde ondernemer wordt door het systeem geselecteerd uit de **overige ondernemers (niet zijnde top)**. Daarbij wordt gerouleerd zodat elke overige ondernemer bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging.

Bij selectie van 5 ondernemers

Wanneer de gemeente ervoor kiest 5 ondernemers te selecteren gaat de selectie als volgt:

- 1: De gemeente toetst de interesse van de ondernemers voor het meedingen naar de opdracht, er wordt alleen geselecteerd uit de ondernemers die geschikt én geïnteresseerd zijn. Als de gemeente daarvoor aanleiding ziet wordt een nadere selectie gedaan op basis van project specifieke competenties.
- 2: De gegadigden worden als volgt bepaald:

- De eerste en tweede ondernemer wordt door het systeem geselecteerd uit de **top-3** (De 3 best presterende ondernemers op basis van Better Performance). Hierbij wordt gerouleerd tussen de "top-3".
- De derde, vierde en vijfde ondernemer wordt door het systeem geselecteerd uit de **overige ondernemers (niet zijnde top)**. Daarbij wordt gerouleerd zodat elke overige ondernemer bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging.

4.3 Interesseverzoek / nadere selectie

De gemeente is transparant in alle uitvragen en zal voorafgaand aan een selectie een interesseverzoek versturen. Dit interesseverzoek bevat voldoende informatie om als ondernemer te kunnen bepalen wel/geen interesse aan te geven. Het is mogelijk dat hierbij een nadere selectie wordt toegepast waarbij om aanvullende referenties en/of certificaten kan worden gevraagd. In dat geval dient de ondernemer bij het aangeven van interesse, de gevraagde documenten mee te sturen. Voldoen deze niet aan de gestelde eis, dan wordt het ondernemer alsnog uitgesloten van de selectie.

Als een ondernemer niet geïnteresseerd is of niet reageert op het interesseverzoek, wordt deze niet meegenomen in de selectie en ontvangt deze ook geen informatie meer m.b.t. de desbetreffende selectie. Het aangeven van 'geen interesse' heeft in principe geen gevolgen voor een volgend interesseverzoek en selectie tenzij hierdoor onvoldoende nog niet geselecteerde ondernemers van een bepaald label, overblijven om uit te selecteren. In dat geval start de roulatieronde van het desbetreffende label opnieuw en gaat de kans om geselecteerd te worden in de huidige roulatieronde, aan de ondernemer voorbij.

Geïnteresseerde én geschikte ondernemers ontvangen na de selectie een bericht waarin staat of zij wel/niet zijn geselecteerd.

5 Prestatiemeting tussentijds en na afloop opdracht

De gemeente Soest hecht grote waarde aan een goede en professionele uitvoering van de opdracht. Daarom past zij bij de uitvoering van opdrachten de Better Performance systematiek van CROW toe. Het doel van Better Performance is het bereiken van de meest effectieve prestatie voor zowel opdrachtgever, als ondernemer. Better Performance zet in op het verbeteren en verder professionaliseren van de samenwerking tussen opdrachtgevers en ondernemers. Bij Better Performance worden de wederzijdse prestaties en de onderlinge samenwerking gemeten en besproken, waarbij de focus ligt op houding en gedrag. Voor meer informatie zie: <https://www.crow.nl/better-performance>.

5.1 Scope toepassen Better Performance

Er wordt altijd een startgesprek, minimaal één tussentijdse beoordeling en een eindbeoordeling gedaan. In uitzonderingsgevallen en met goedkeuring van de CROW beheerder van de gemeente, kan Better Performance ook worden toegepast op kortlopende projecten waarbij alleen een eindbeoordeling wordt toegepast. Wanneer dit het geval is, wordt dit duidelijk voorafgaand aan het project met ondernemer besproken. Ook bij openbaar aanbestede opdrachten wordt Better Performance gemeten. Deze scores kunnen worden toegekend aan de groslijst, mits de ondernemer hier op staat ingeschreven. De geldigheidsduur van Better Performance metingen is 5 jaar.

Frequentie beoordelingen: (richtlijn, per OG en project verschillend)

Uitvoeringsduur (weken)	Startup gesprek	Tussentijdse beoordeling	Eindbeoordeling
0-8 weken	Ja	Nee, tenzij	Ja, mits van tevoren afgesproken
8- 16 weken	Ja	Ja, minimaal 1	Ja
16-26 weken	Ja	Ja, minimaal 2	Ja
>26 weken	Ja	Ja, frequentie 8-12 weken	Ja

5.2 Klachten en bezwaren prestatiemeting

De gemeente Soest houdt zich bij het meten van de Better Performance aan de gedragscode die het CROW hiervoor heeft opgesteld.

6 Communicatie

De gemeente Soest streeft naar een transparante en toegankelijke communicatie met ondernemers rondom de toepassing en eventuele wijziging van de groslijst- en selectiesystematiek. Wanneer er wijzigingen plaatsvinden in deze systematiek, worden betrokken ondernemers hierover actief geïnformeerd.

7 Evaluatie

Deze notitie wordt iedere drie jaar geëvalueerd. Naar aanleiding hiervan kan worden besloten om de groslijst - en selectiesystematiek aan te passen. Eventuele wijzigingen die hieruit voortvloeien worden tijdig met de ondernemers gedeeld.