



# Aanbestedingsleidraad

Toelatingsprocedure voor Groslijst Integrale Civiele  
Werken gemeente Soest



## Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
1 De opdracht.....	3
1.1 Aanleiding .....	3
1.2 Omschrijving van de procedure.....	3
2 Planning en contact .....	6
2.1 Planning.....	6
2.2 Contactpersoon .....	6
2.3 Vragen, opmerkingen, tegenstrijdigheden en suggesties .....	6
3 Waar moet u aan voldoen?.....	7
3.1 Uitsluitingsgronden en (geschiktheids-) eisen .....	7
3.2 Geschiktheidseisen: referenties .....	8
4 Spelregels.....	10
4.1 Indiening inschrijving .....	10
4.2 De beoordeling van uw Inschrijving .....	10
4.3 Loting .....	11
4.4 De Gunningsbeslissing .....	11
4.5 Rechtsbescherming .....	11
5 Bijlagen .....	13

# 1 De opdracht

## 1.1 Aanleiding

In 2021 is de groslijst- en selectiesystematiek ingevoerd om het leveranciersmanagement van de gemeente Soest te professionaliseren. Daarbij was het doel om regionale ondernemers meer kansen te bieden en tegelijkertijd transparantie en objectiviteit in het selectieproces te waarborgen.

Uit de evaluatie van de afgelopen jaren blijkt echter dat de huidige werkwijze niet optimaal functioneert. Het aantal inschrijvingen per groslijst is te hoog, waardoor de beoogde roulatie onvoldoende tot stand komt en ondernemers nauwelijks of niet worden geselecteerd. Ook is het aantal groslijsten groot, terwijl het beschikbare opdrachtevolumen niet in verhouding staat tot het aantal ingeschreven ondernemers. Dit beperkt de effectiviteit en doelmatigheid van het systeem. Bovendien zijn voor enkele werkvelden inmiddels raamovereenkomsten afgesloten, of worden afgesloten, waardoor bepaalde groslijsten komen te vervallen.

Deze constatering hebben geleid tot een herziening van de groslijstsystematiek.

## 1.2 Omschrijving van de procedure

### Reguliere groslijst

Bij de start van de herziene groslijst- en selectiesystematiek, wordt een openbare procedure opgestart.

Om de groslijst beheersbaar, transparant en doelmatig te houden, wordt een maximum van 12 ondernemers gehanteerd. Dit aantal is gekozen omdat het enerzijds voldoende concurrentie waarborgt bij uitvragen (gemiddeld 3–5 serieuze inschrijvingen per aanbesteding), en anderzijds voorkomt dat de lijst te omvangrijk en daarmee onwerkbaar wordt. Dit ligt in lijn met artikel 1.10 van de Aanbestedingswet (proportionaliteit).

Vanwege onze ambitie om zoveel mogelijk samen te werken met lokale bedrijven, zijn minimaal twee plekken op de groslijst gereserveerd voor lokale aannemers. Een lokale ondernemer is een ondernemer met de hoofdvestiging binnen de gemeentegrenzen. Wij hanteren hierbij de locatie zoals deze is opgenomen in het register van de Kamer van Koophandel.

Een maximum van 12 partijen zorgt ervoor dat:

- de gemeente efficiënt en zorgvuldig kan aanbesteden,
- de winkans voor aannemers reëel blijft, wat de kwaliteit van inschrijvingen bevordert,

Met deze inrichting voldoet de groslijst aan de beginselen van transparantie, proportionaliteit en gelijke behandeling, en blijft het aanbestedingsproces zowel marktconform als uitvoerbaar.

### Reserve groslijst

Naast de geselecteerde ondernemers wordt een reserve groslijst opgesteld met maximaal 10 ondernemers. Deze reserve groslijst wordt ingezet indien in de praktijk blijkt dat aanvullende ondernemers noodzakelijk zijn, bijvoorbeeld vanwege capaciteitsproblemen, uitval of beëindiging van samenwerking met een ondernemer uit de groslijst. Toelating vanuit de reserve groslijst vindt plaats in volgorde van de rangschikking zoals die bij de selectieprocedure is vastgesteld.



Door te werken met een vaste groslijst én een transparante reserve groslijst wordt zowel de continuïteit als de kwaliteit van de aanbestedingspraktijk geborgd. Tegelijkertijd blijft de marktwerking levendig en wordt ruimte geboden aan lokale ondernemers, binnen de kaders van proportionaliteit en gelijke behandeling.

Het is mogelijk om na de aanbesteding tot de reserve-groslijst toe te kunnen treden, mits er op dat moment minder dan 10 ondernemers op de reserve-groslijst staan ingeschreven en de ondernemer voldoet aan alle geschiktheidseisen en voorwaarden en hiermee akkoord gaat.

### Selectie bij gelijke geschiktheid

Indien meer ondernemers aan de gestelde geschiktheidseisen voldoen dan er plaatsen beschikbaar zijn op de groslijst, wordt een transparante en objectieve loting toegepast. De wijze van loting (bijvoorbeeld digitaal onder toezicht van een onafhankelijke medewerker) wordt vooraf vastgelegd en kenbaar gemaakt, zodat de gelijkheid van kansen gewaarborgd is. Gegadigden mogen bij de loting aanwezig zijn. Van de loting wordt een verslag gemaakt en gedeeld met alle gegadigden.

Mochten er meer dan twee lokale aannemers interesse hebben getoond voor de deelname aan de groslijst Integrale werken, dan vindt de loting in twee rondes plaats. In de eerste ronde selecteren wij twee lokale aannemers. In de tweede ronde selecteren wij de overige partijen. Hieraan nemen ook de niet in de eerste ronde geselecteerde lokale aannemers deel.

### Fysieke kennismaking na toelating op de groslijst

Na afronding van de selectiefase en de loting nodigt de gemeente Soest alle geselecteerde ondernemers uit voor een fysieke bijeenkomst. Deze bijeenkomst heeft als doel om kennis te maken met de geselecteerde partijen en om gezamenlijk van gedachten te wisselen over de uitvoering van civiele werken binnen de gemeente.

Tijdens de bijeenkomst wordt ingegaan op de werkwijze van de gemeente Soest, de verwachtingen over samenwerking en communicatie, en de manier waarop de groslijst in de praktijk wordt toegepast. Daarnaast krijgen ondernemers de gelegenheid om zichzelf kort te presenteren en vragen te stellen.

Deelname aan de bijeenkomst is niet verplicht, maar wordt sterk aanbevolen in het kader van een goede samenwerking en wederzijds begrip.

### Diskwalificatie

Diskwalificatie betekent dat een ondernemer zijn plaats op de groslijst verliest en wordt vervangen door de eerstvolgende ondernemer van de reservelijst. Het aantal ondernemers op de groslijst blijft daarmee altijd maximaal 12. Het besluit tot diskwalificatie wordt schriftelijk en gemotiveerd meegedeeld, waarbij de ondernemer de mogelijkheid krijgt om een zienswijze in te dienen. Een gediskwalificeerde ondernemer kan zich pas bij een volgende openbare selectieprocedure opnieuw aanmelden.

Een ondernemer kan worden gediskwalificeerd in de volgende gevallen:

- Wanneer blijkt dat één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn of dat een ondernemer niet (meer) voldoet aan de geschiktheidseisen, bijvoorbeeld doordat een document is verlopen.



- Wanneer een ondernemer bij een Better Performance eindmeting op twee of meer vragen een score van 4 of lager behaalt.
- Wanneer een ondernemer zich na selectie herhaaldelijk te laat en ongemotiveerd afmeldt, of een ongeldige inschrijving indient (bijvoorbeeld een extreem hoge inschrijfprijs), waardoor de gemeente de aanbesteding niet zorgvuldig kan uitvoeren.

Door de koppeling met de reservelijst wordt de continuïteit van de groslijst geborgd en blijft de selectieprocedure transparant, proportioneel en uitvoerbaar.

Meer informatie over de selectiesystematiek kunt u vinden in bijlage 4 Groslijst-systematiek gemeente Soest 2026.

## 2 Planning en contact

### 2.1 Planning

De gemeente doet zijn uiterste best de onderstaande planning te halen, maar kan deze planning - indien nodig- aanpassen. De planning op TenderNed is leidend.

	Activiteit	Datum
1.	Publicatie van de aanbestedingsdocumenten op TenderNed	10 juni 2026
2.	<b>Uiterste datum indienen van schriftelijke vragen via TenderNed</b>	<b>24 juni 2026</b>
3.	Publicatie alle antwoorden in 1e Nota van Inlichtingen op TenderNed	1 juli 2026
4.	<b>Uiterste datum indienen van schriftelijke vragen via TenderNed</b>	<b>8 juli 2026</b>
5.	<i>Publicatie alle antwoorden in 2e Nota van Inlichtingen op TenderNed</i>	<i>15 juli 2026</i>
6.	<b>Deadline Inschrijving via TenderNed</b>	<b>24 juli 2026</b>
7.	Beoordeling van de Inschrijvingen	In de week van 27 juli 2026
8.	Evt. loting bij meer dan 10 geschikte inschrijvers	4 augustus 2026
9.	Bekendmaking voornemen tot gunning	4 augustus 2026
10.	Standstill-termijn	20 kalenderdagen
11.	Definitieve bekendmaking	24 augustus 2026
12.	Start groslijst Integrale civiele werken	1 september 2026

### 2.2 Contactpersoon

Jeroen de Ruiter, Inkoopadviseur bij de gemeente Soest begeleidt deze aanbesteding. Hij is bereikbaar via TenderNed. Alle communicatie in deze aanbesteding en tijdens de duur van de Overeenkomst is in het Nederlands.

Als u geïnteresseerd bent in deelname aan deze groslijst, stel dan vragen via TenderNed. Wij vragen u dringend geen contact op te nemen met andere medewerkers van de gemeente over deze aanbesteding.

U mag alleen contact opnemen met medewerkers van de gemeente Soest voor het opvragen van referenties, waar de gemeente Soest opdrachtgever van is.

Tijdens de aanbesteding kunt u een klacht indienen over deze aanbesteding (via een bericht op TenderNed).

### 2.3 Vragen, opmerkingen, tegenstrijdigheden en suggesties

Vragen, op- en/of aanmerkingen (waaronder onjuistheden, tegenstrijdigheden of onvolledigheden binnen de aanbestedingsdocumenten) kunt u melden via de vraag- en antwoordmodule in TenderNed. Wij proberen hier zo snel mogelijk, maar in ieder geval op de hierboven genoemde datum antwoord op te geven. Deze antwoorden worden gedeeld met alle geïnteresseerde partijen via TenderNed. Daarna gaan wij ervan uit dat alles duidelijk is.

### 3 Waar moet u aan voldoen?

In dit hoofdstuk worden de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen beschreven en aangegeven hoe inschrijvers kunnen laten zien dat de gekozen Uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en wanneer zij voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen.

Alle informatie die u geeft, kan door de gemeente worden gecontroleerd. Wij kunnen u om extra informatie en/of een nadere toelichting vragen. Het verstrekken van onjuiste gegevens en het niet of te laat verstrekken van gegevens, kan leiden tot uitsluiting.

#### 3.1 Uitsluitingsgronden en (geschiktheids-) eisen

De uitsluitingsgronden staan in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

De gemeente controleert aan de hand van het uittreksel Handelsregister of de Inschrijving, inclusief UEA, rechtsgeldig zijn ondertekend. Als diegene die de Inschrijving en de UEA ondertekent niet de vertegenwoordigingsbevoegde is op basis van het handelsregister, dan moet bij de Inschrijving een afschrift van de door de vertegenwoordigingsbevoegde rechtsgeldig ondertekende volmacht, worden gevoegd. Door ondertekening en indiening van het UEA verklaart u de voldoen aan alle gesteld geschiktheidseisen.

De Geschiktheidseisen gelden voor de Inschrijver, de combinanten gezamenlijk of de hoofd- of onderaannemer gezamenlijk.

Bewijsmiddel	Specificatie / Extra informatie	Wanneer inleveren?	
		Bij inschrijving	Op aanvraag (binnen 10 dagen)
<b>Uitsluitingsgronden</b>			
<b>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</b>	Rechtsgeldig ondertekend. <i>Aparte UEA nodig voor eventuele ingezette onderaannemer(s) of (beroep op) derde(n).</i>	Ja	-
<b>Gedragsverklaring Aanbesteding (GVA)</b>	Op datum van publicatie maximaal 24 maanden oud. <i>Het aanvragen bij Justis duurt 4 tot 8 weken.</i>	Ja	-
<b>Uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel</b>	Op datum van publicatie maximaal 6 maanden oud. <i>Apart uittreksel nodig voor eventuele ingezette onderaannemer(s) of (beroep op) derde(n).</i>	Ja	-
<b>Verklaring Nakoming Fiscale Verplichtingen Belastingdienst</b>	Op datum van publicatie maximaal 6 maanden oud.	Ja	-
<b>Verzekering</b>	Kopie polis bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met dekking van minimaal € 1.000.000 per gebeurtenis.	Ja	-
<b>Geschiktheidseisen: Technische- en beroepsbekwaamheid</b>			
<b>Opgevraagde referenties</b>	De vereiste referenties staan beschreven in 3.2.	Ja	-

<b>Kwaliteitsborging</b>	<i>ISO 9001 of gelijkwaardig</i>  <i>Het certificaat dient te zijn afgegeven door een gecertificeerde instelling, geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling. In Nederland is dat de Raad voor Accreditatie.</i>  <i>Doorlopend geldig</i>	Ja	-
<b>Certificeringen</b>	<i>VCA** of gelijkwaardig</i>  <i>Het certificaat moet zijn afgegeven door een instelling die is geaccrediteerd door de Raad voor de Accreditatie dan wel door een vergelijkbare buitenlandse accrediterende instelling.</i>  <i>Alleen de combinant of combinanten die de omschreven werkzaamheden daadwerkelijk operationeel gaan uitvoeren dienen over een geldig VCA** bedrijfscertificaat te beschikken.</i>  <i>Doorlopend geldig</i>	Ja	-

### 3.2 Geschiktheidseisen: referenties

Ondernemers die zich inschrijven dienen vooraf aan te tonen dat zij geschikt zijn om alle opdrachten die vanuit de groslijsten kunnen worden uitgevraagd, uit te kunnen voeren. Dit gebeurt op basis van het aanleveren van referenties. Uit deze referenties moet blijken dat de werkzaamheden in eigen beheer (onderaanneming toegestaan) en in de openbare ruimte zijn uitgevoerd. De gemeente stelt hiervoor een sjabloon ter beschikking (bijlage 3 Referentieformulier).

De inschrijver mag maximaal vijf (5) referenties aanleveren om de geschiktheid voor de kerncompetenties aan te tonen.

Daarnaast geldt de volgende aanvullende voorwaarde:

- Minimaal twee (2) referenties moeten betrekking hebben op integrale werken, waarbij per referentie ten minste drie (3) van de volgende kerncompetenties aantoonbaar zijn uitgevoerd:
  - Elementenverharding
  - Groen
  - Asfalt
  - Riolering

Van deze referenties dient minimaal één (1) te worden ondersteund met een ondertekende tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever.

#### **Elementenverharding:**

De inschrijver toont aan in de afgelopen 5 jaar ten minste één opdracht te hebben uitgevoerd waarin minimaal 2000 m<sup>2</sup> aan elementenverharding is aangebracht in de openbare ruimte (zoals straatwerk van klinkers, tegels of natuursteen) in stedelijke of dorpse omgeving. De referentie bevat informatie over het type verharding, locatie, opdrachtgever, en het gefactureerde bedrag.

#### **Groen:**

De inschrijver toont aan in de afgelopen 5 jaar een opdracht te hebben uitgevoerd waarin minimaal 25 nieuwe bomen of 500 m<sup>2</sup> beplanting is aangebracht of vervangen in de openbare ruimte. De referentie moet inzicht geven in het type beplanting (bomen, heesters, vaste planten), locatie, en betrokkenheid bij het ontwerp of de nazorg.

**Asfalt:**

De inschrijver toont aan in de afgelopen 5 jaar een integrale opdracht te hebben uitgevoerd waarin asfalt is verwerkt in het kader van herinrichting of onderhoud van wegen, parkeerterreinen of fietspaden. De referentie moet specificeren welke lagen zijn aangebracht (onder-, tussen- en/of deklaag), inclusief oppervlak en verkeersbelasting.

**Riolering:**

De inschrijver toont aan in de afgelopen 5 jaar een opdracht te hebben uitgevoerd waarbij minimaal 200 meter rioolbuizen (Ø300 mm of groter) is aangelegd of vervangen, inclusief kolken en huisaansluitingen. De referentie moet beschrijven of het om een gescheiden of gemengd stelsel ging, en aangeven of er bemaling of verkeersmaatregelen vereist waren.

## 4 Spelregels

### 4.1 Indiening inschrijving

U kunt uw Inschrijving uiterlijk tot de in de planning genoemde dag en tijd uploaden op TenderNed. Inschrijvingen die na deze datum en tijd worden ontvangen, kunnen we helaas niet behandelen.

Bij het indienen van de Inschrijving gelden de volgende voorschriften:

1. Uw Inschrijving moet minimaal 3 maanden geldig zijn na de sluitingsdatum voor het indienen van uw Inschrijving. Mocht er een rechtszaak komen, dan wordt deze periode automatisch verlengd tot 28 dagen na de uitspraak van een kort geding en/of hoger beroep.
2. Alle informatie, die u tijdens dit inkooptraject van ons ontvangt, houdt u geheim, voor zover deze informatie niet openbaar is.
3. Informatie die u uitdrukkelijk als vertrouwelijk heeft aangemerkt, behandelen wij vertrouwelijk. Als dit niet is toegestaan (bijvoorbeeld bij een wettelijke verplichting tot openbaarmaking/een gerechtelijke procedure) bespreken wij dit met u vóór openbaarmaking.
4. U mag niet inschrijven onder voorwaarden.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart u onvoorwaardelijk dat:

- **Algemene instemming:** De ondernemer gaat akkoord met de toepasselijkheid van de groslijst- en selectiesystematiek van de gemeente Soest.
- **Rechtmatigheid en integriteit:** De ondernemer voldoet aan de geldende wet- en regelgeving en is niet uitgesloten van aanbestedingsprocedures op grond van wettelijke bepalingen. Het verstrekken van juiste en volledige informatie is hierbij een vereiste.
- **Kwaliteit en betrouwbaarheid:** De ondernemer beschikt over de vereiste vakbekwaamheid, certificeringen en ervaring, en levert conform de door de gemeente gehanteerde kwaliteits- en veiligheidsnormen.
- **Gelijkheid en transparantie:** De ondernemer erkent dat deelname aan de groslijst geen garantie op opdrachten inhoudt en dat selectie plaatsvindt op basis van een objectief en transparant proces. De gemeente behoudt zich het recht voor groslijsten te herzien, samen te voegen of te beëindigen.
- **Raamovereenkomsten:** Indien voor een bepaald werkveld reeds een raamovereenkomst is afgesloten, vervalt de mogelijkheid om via de groslijst opdrachten te verkrijgen.
- **Privacy en gegevensverwerking:** De verwerking van persoonsgegevens en bedrijfsgegevens vindt plaats conform de geldende privacywetgeving (AVG) en uitsluitend in het kader van de groslijst en de selectieprocedure.
- **Concernrelaties:** Om mededinging daadwerkelijk open te houden en het beginsel van reële concurrentie te waarborgen, mogen bedrijven die deel uitmaken van hetzelfde concern, zich voor de groslijst slechts met één bedrijf inschrijven.
- **Duur en beëindiging:** Inschrijving geldt voor een vooraf vastgestelde periode. De gemeente kan de inschrijving beëindigen indien de ondernemer de voorwaarden schendt of niet naar behoren presteert.

### 4.2 De beoordeling van uw Inschrijving

We beoordelen uw Inschrijving in een paar achtereenvolgende stappen.

1. We controleren of uw Inschrijving volledig en conform is.
2. We toetsen aan de hand van het UEA of er redenen zijn om u uit te sluiten.
3. We gaan na of u voldoet aan de geschiktheidseisen.
4. We beoordelen de referenties.
5. We voeren de loting uit



### 4.3 Loting

Indien het aantal ondernemers dat voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen groter is dan het aantal beschikbare plaatsen op de groslijst wordt een lotingsprocedure gehanteerd.

De namen van alle geschikte ondernemers worden afzonderlijk op een briefje genoteerd en vervolgens in een ondoorzichtige kom geplaatst. Een medewerker van de gemeente Soest, die niet betrokken is bij aanbestedingsprocedures, trekt daarna één voor één briefjes uit de kom. Elke getrokken naam wordt geregistreerd. Deze procedure wordt herhaald totdat tien ondernemers zijn geselecteerd. Deze ondernemers worden opgenomen op de reguliere groslijst.

Indien na deze eerste lotingsronde nog meer dan tien ondernemers resterend zijn, wordt een aanvullende lotingsronde uitgevoerd om te bepalen welke ondernemers worden opgenomen op de reservegroslijst. Deze tweede ronde vindt plaats op dezelfde wijze als de eerste.

Gegadigden hebben de mogelijkheid om bij de lotingsprocedure aanwezig te zijn. Van de loting wordt zowel een opname als een verslag gemaakt, welke worden gedeeld met alle gegadigden.

Indien meer dan twee lokale aannemers hun interesse kenbaar hebben gemaakt voor deelname aan de groslijst 'Integrale civiele werken', wordt de loting in twee fasen uitgevoerd. In de eerste fase worden twee lokale aannemers geselecteerd. In de tweede fase worden de overige ondernemers geselecteerd. Aan deze tweede fase nemen tevens de lokale aannemers deel die in de eerste fase niet zijn geselecteerd.

### 4.4 De Gunningsbeslissing

Via TenderNed informeren we alle Inschrijvers over welke partijen worden toegelaten op de groslijst en welke worden toegelaten tot de reservegroslijst. Daarna begint een standstill-termijn van 20 kalenderdagen, waarin de niet-winnaars nadere toelichting kunnen vragen over de beoordeling en eventueel bezwaar kunnen maken tegen ons voornemen tot gunnen. Zie paragraaf 4.4.

Als na de standstill-termijn geen kort geding aanhangig is gemaakt wordt de groslijst definitief gemaakt in Q-fact.

### 4.5 Rechtsbescherming

#### Klachten

Als u het niet eens bent met het antwoord in de Nota van Inlichtingen en dit kenbaar wilt maken in de vorm van een klacht of indien u anderszins een klacht heeft over deze aanbesteding, zijn de volgende acties mogelijk.

1. U kunt uw klacht melden bij de in hoofdstuk 2.2 genoemde contactpersoon. De gemeente neemt de klacht in behandeling en laat u zo snel mogelijk weten wie de klacht behandelt en wat de verwachte afhandeltermijn is. Om er zeker van te zijn dat de klacht onafhankelijk wordt behandeld, kan het zijn dat de gemeente uw klacht inhoudelijk laat behandelen door de inkoopafdeling van een gemeente uit de regio.
2. Als u het niet eens bent met de reactie van de gemeente op de ingediende klacht, kunt u zich wenden tot de door de minister van EZK ingestelde Commissie van Aanbestedingsexperts. Als



u bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht over dit inkooptraject indient, ontvangen wij graag een kopie hiervan.

Het indienen van klachten heeft geen opschortende werking voor dit Inkooptraject, tenzij de gemeente hiertoe besluit.

### Bezwaar tegen de voorgenomen gunning

Als u bezwaar wilt maken tegen ons voornemen tot gunnen, moet u binnen 20 kalenderdagen na de dag van verzending van de voorgenomen gunning, door betekening van een dagvaarding een kort geding bij de Rechtbank Midden Nederland in Utrecht aanhangig hebben gemaakt.

Mailt u een kopie van de dagvaarding zo snel mogelijk aan de contactpersoon van deze aanbesteding? Inschrijvers kunnen na het verstrijken van deze standstill-termijn geen rechtsmaatregelen meer treffen tegen de voorgenomen gunning.

### Geschillen

Op eventuele geschillen naar aanleiding van deze aanbesteding, de gunning en de uiteindelijke toelating tot de (reserve)groslijst Integrale Civiele Projecten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen moeten worden voorgelegd aan Rechtbank Midden Nederland, te Utrecht.



## 5 Bijlagen

1. Algemene voorwaarden
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
3. Concept referentieformulier
4. Groslijst-systematiek gemeente Soest 2026