

BIJLAGE 3 - PROGRAMMA VAN EISEN FOTO- EN VIDEODIENSTEN

Dit Programma van Eisen beschrijft de minimale eisen die de Aanbestedende dienst stelt aan de dienstverlening op het gebied van foto- en videografie.

De eisen zijn knock-out (KO), tenzij anders vermeld. Niet voldoen aan een eis leidt tot uitsluiting. Het toevoegen van een toelichting is niet toegestaan. Inschrijver dient hier onvoorwaardelijk mee in te stemmen en doet dit door middel van het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

1.	ALGEMENE UITGANGSPUNTEN
1.1.	Werken voor Aanbestedende dienst vraagt om specifieke kennis en vaardigheden. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij: <ul style="list-style-type: none"> • in staat is vanaf locatie foto's te bewerken en aan te leveren aan Aanbestedende dienst; • zelf voor benodigde apparatuur zorgt; • oplevert conform vooraf afgesproken deadline; • in staat is mensen op hun gemak te stellen. Dit betreft mensen op 'de werkvloer' maar ook bestuurders en overige te fotograferen personen; • professioneel kan werken en als ambassadeur van Aanbestedende dienst optreedt; • inhoudelijk meedenkt waar het kan; • in staat is conceptueel en beeldend te denken; • zich inhoudelijk en logistiek goed voorbereidt op de Opdracht; • is voorbereid op een alternatieve situatie; • technisch vaardig is en ervaren in het vak; • werkt volgens de beeldrichtlijnen van Aanbestedende dienst; • werkt met een door de Aanbestedende dienst aangeleverde quitclaim.
1.2.	Daarnaast wordt van Opdrachtnemer verwacht dat hij beschikt over de volgende vaardigheden: <ul style="list-style-type: none"> • communicatief vaardig (in woord en geschrift in de Nederlandse taal); • creatief; • stressbestendig; • flexibel; • integer; • representatief; • klantgericht; • betrouwbaar.
2.	Kwaliteit en Inhoud Videografie
2.1.	Professionele kwaliteit Opdrachtnemer levert professionele videoproducties, geschikt voor online gebruik.
2.2	Aansluiten bij beeldhuisstijl 2.2a Opdrachtnemer levert uitsluitend professionele videoproducties. De beelden zijn vervaardigd met professionele apparatuur en door een vakbekwame professional. Video's zijn scherp, stabiel, goed belicht en correct van kleur en geluid, zonder zichtbare technische gebreken. 2.2b Video's worden aangeleverd in minimaal Full HD kwaliteit en zijn geschikt voor zowel online als offline gebruik. 2.2d Opdrachtnemer levert videoproducties die aantoonbaar voldoen aan de vastgestelde beeldhuisstijl van Aanbestedende dienst. De beeldhuisstijl is leidend en wordt consequent toegepast in alle producties. De geleverde beelden hebben een consistente en herkenbare uitstraling en dragen bij aan een eenduidige en

	<p>professionele presentatie van Aanbestedende dienst, over verschillende middelen, kanalen en producties heen.</p> <p>Afwijkingen van of wijzigingen binnen de beeldhuisstijl worden alleen doorgevoerd na expliciete goedkeuring van Aanbestedende dienst.</p>
2.3	<p>Actualiseren van beeldhuisstijl Opdrachtnemer denkt actief mee over het actueel houden van de beeldhuisstijl, mede op basis van ontwikkelingen en trends van videografie. Dit gebeurt altijd in afstemming en samenwerking met Aanbestedende dienst.</p> <p>Minimaal twee keer per jaar vindt een gezamenlijk afstemmingsmoment plaats waarin de beeldhuisstijl wordt geëvalueerd en, indien nodig, geactualiseerd. Aan deze afstemmingsmomenten nemen de bij de opdracht betrokken beeldmakers deel.</p> <p>Voor deze afstemming en advisering rekent Opdrachtnemer een inspanning van circa acht uur per jaar.</p>
3.	Kwaliteit en inhoud Fotografie
3.1.	<p>Professionele kwaliteit Opdrachtnemer levert professionele fotoproducties, geschikt voor online en offline gebruik.</p>
3.2.	<p>Aansluiten bij beeldhuisstijl 3.2a Opdrachtnemer levert uitsluitend professionele fotoproducties. De beelden zijn vervaardigd met professionele apparatuur en door een vakbekwame professional. Foto's zijn scherp, stabiel, goed belicht en correct van kleur en geluid, zonder zichtbare technische gebreken. 3.2b Foto's worden aangeleverd met een minimale kwaliteit van 300 dpi bij het beoogde gebruiksformaat. 3.2c Opdrachtnemer levert fotoproducties die aantoonbaar voldoen aan de vastgestelde beeldhuisstijl van Aanbestedende dienst. De beeldhuisstijl is leidend en wordt consequent toegepast in alle producties. De geleverde beelden hebben een consistente en herkenbare uitstraling en dragen bij aan een eenduidige en professionele presentatie van Aanbestedende dienst, over verschillende middelen, kanalen en producties heen.</p> <p>Afwijkingen van of wijzigingen binnen de beeldhuisstijl worden alleen doorgevoerd na expliciete goedkeuring van Aanbestedende dienst.</p>
3.3.	<p>Actualiseren van beeldhuisstijl Opdrachtnemer denkt actief mee over het actueel houden van de beeldhuisstijl, mede op basis van ontwikkelingen en trends binnen fotografie. Dit gebeurt altijd in afstemming en samenwerking met Aanbestedende dienst.</p> <p>Minimaal twee keer per jaar vindt een gezamenlijk afstemmingsmoment plaats waarin de beeldhuisstijl wordt geëvalueerd en, indien nodig, geactualiseerd. Aan deze afstemmingsmomenten nemen de bij de opdracht betrokken beeldmakers deel.</p> <p>Voor deze afstemming en advisering rekent Opdrachtnemer een inspanning van circa acht uur per jaar.</p>
4.	Digitoegankelijkheid en aanlevering
4.1.	Video's voldoen aan WCAG-richtlijnen, waaronder ondertiteling.
4.2.	<p>Bestandsformaten en aanlevering 4.2a Eindproducten worden aangeleverd in gangbare en breed toepasbare bestandsformaten, geschikt voor het afgesproken gebruik.</p>

	<p>4.2b Beelden die door Aanbestedende dienst als tijdloos en herbruikbaar worden beoordeeld, worden aanvullend aangeleverd voor opname in de videobeeldbank. Deze beelden worden aangeleverd in 6K OpenGate RAW. Beelden met een actueel, tijdelijk of contextgebonden karakter, waaronder beelden met bestuurders, politieke functionarissen of evenementen met een duidelijke tijdsgebondenheid, worden niet aangemerkt als geschikt voor de videobeeldbank.</p> <p>4.2c Opdrachtnemer is in staat beeldmateriaal te leveren dat geschikt is voor gebruik op web en sociale media. Indien het foto betreft, is Opdrachtnemer tevens in staat beelden te leveren die geschikt zijn voor printtoepassingen.</p>
5.	Proces en samenwerking
5.1.	<p>Proactieve werkwijze Opdrachtnemer denkt actief mee over aanpak en planning.</p>
5.2.	<p>Voorleggen concept en akkoord Productie vindt alleen plaats na schriftelijk akkoord van Aanbestedende dienst.</p>
5.3.	<p>Kosten en contractafspraken en afstemming Opdrachtnemer werkt conform de overeengekomen contractafspraken, tarieven en financiële voorwaarden zoals vastgelegd in de raamovereenkomst en nadere opdrachten. Aan het begin van de samenwerking vindt maandelijkse afstemming plaats tussen Aanbestedende dienst en de betrokken beeldmakers over werkzaamheden, kosten, planning en werkwijze. In het verdere verloop van de overeenkomst kan, in overleg met Aanbestedende dienst, de frequentie van dit overleg worden aangepast op basis van behoefte.</p>
6.	Inzet en bereikbaarheid
6.1.	<p>Vast aanspreekpunt Opdrachtnemer wijst een vast contactpersoon aan, inclusief vervanging bij afwezigheid.</p>
6.2.	<p>Flexibele inzet Opdrachtnemer houdt er rekening mee dat: opnames ook buiten reguliere kantoortijden kunnen plaatsvinden; Werkzaamheden kunnen incidenteel op korte termijn nodig zijn, waaronder spoedopdrachten. De aankondigingstermijn wordt bepaald door de aard en urgentie van de opdracht. Opdrachtnemer is in staat hier flexibel op in te spelen.</p>
7.	Administratie en verantwoording
7.1.	<p>Offerte per opdracht Voorafgaand aan iedere opdracht ontvangt Aanbestedende dienst een offerte met: duidelijke omschrijving; kostenoverzicht; planning en oplevermomenten.</p>
7.2.	<p>Annuleren opdracht Aanbestedende dienst kan een opdracht kosteloos annuleren minimaal 48 uur voor de opdracht datum. Reeds gemaakte kosten kunnen alleen in rekening worden gebracht indien: deze redelijk zijn; vooraf schriftelijk goedgekeurd.</p>
7.3.	<p>Opdrachtnemer garandeert de continuïteit en uitvoering van de opdracht binnen de door Aanbestedende dienst opgegeven tijd en conform de opgegeven fasering/planning en budget.</p>
7.4.	<p>Opdrachtnemer dient op verzoek van de Aanbestedende dienst binnen drie (3) werkdagen een offerte inclusief planning aan te leveren.</p>

7.5.	Levertermijnen worden per opdracht afgesproken. Opdrachtnemer is hierin flexibel en denkt mee met Aanbestedende dienst.
7.6.	Opdrachtnemer is in staat om in uitzonderingsgevallen desgevraagd spoedopdrachten uit te voeren. Eventuele meerkosten voor een spoedopdracht worden door opdrachtnemer opgegeven in de offerte en worden in overleg met Aanbestedende dienst besproken en vastgesteld.
8.	Archivering en overdracht
8.1.	Archief en hergebruik Opdrachtnemer werkt mee aan: overzichtelijke archivering; hergebruik van beeldmateriaal door Aanbestedende dienst; overdracht bij einde overeenkomst.
8.2.	Exit- en overdrachtsplan Opdrachtnemer stelt binnen 6 maanden na start een overdrachtsplan op voor: overdracht van bestanden; kennis en afspraken; continuïteit van dienstverlening.
9.	Duurzaamheid
9.1.	Opdrachtnemer houdt waar mogelijk rekening met: duurzame reisbewegingen; efficiënt gebruik van middelen; bewuste inzet van apparatuur en producties.