



## **INSCHRIJVINGSLEIDRAAD**

voor de Europese openbare  
aanbesteding van een  
Raamovereenkomst civiel onderhoud  
stuwen en gemalen

ten behoeve van:

**Hoogheemraadschap Hollands  
Noorderkwartier**

op basis het ARW 2016

Auteur  
Karina Broersen

Registratienummer  
26.0713650

Datum  
9 juni 2026

Versie  
1.0

Status  
Definitief

Afdeling  
Watersystemen



## Inhoudsopgave

<b>Begrippenlijst</b>	<b>5</b>
<b>1. Inleiding</b>	<b>7</b>
1.1 Algemeen	7
1.2 Aanbestedende dienst	7
1.3 Korte beschrijving Aanbestedende dienst	7
1.4 Milieu-impact en duurzaamheid HHNK	9
1.5 Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB)	9
1.5.1 Achtergrond	9
1.5.2 Routekaart	10
1.5.3 Subsidieregeling SEB voor ondernemers	10
1.5.4 Zero-emissiezones gemeenten	10
1.6 Communicatie	10
1.7 Aanbestedingsdocumenten	10
1.8 Overeenkomst	11
1.9 Raamovereenkomst	11
1.10 Leeswijzer	11
<b>2. Opdrachtomschrijving</b>	<b>12</b>
2.1 Omschrijving van de Opdracht	12
2.2 Werkzaamheden	12
2.3 Werkgebied	12
2.4 Omvang	12
2.5 Werkwijze	12
2.6 Procedure nadere uitvraag	13
2.7 Doelstelling met betrekking tot de Opdracht	13
<b>3. Aanbestedingsprocedure</b>	<b>15</b>
3.1 Toepasselijke regelgeving	15
3.2 Planning van de aanbesteding	15



3.3	Inlichtingen	15
3.3.1	Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016	15
3.3.2	Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016	15
3.4	Inschrijven	15
3.4.1	Wijze van inschrijven	15
3.4.2	Bij de Inschrijving te verstrekken documenten	16
3.4.3	Bevoegdheid tot het doen van een Inschrijving	17
3.4.4	Varianten van de Inschrijver	17
3.4.5	Inhoud van de Inschrijving	17
<b>4.</b>	<b>Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</b>	<b>19</b>
4.1	Uitsluitingsgronden	19
4.2	Geschiktheidseisen	19
4.3	Bewijsmiddelen	20
4.4	Toerekenen technische bekwaamheid	21
<b>5.</b>	<b>Beoordeling en opdrachtverlening</b>	<b>22</b>
5.1	Algemeen	22
5.2	Gunningscriteria	22
<b>6.</b>	<b>Abnormaal lage Inschrijving</b>	<b>23</b>
<b>7.</b>	<b>Overige voorwaarden en regeling</b>	<b>24</b>
7.1	Aantal malen Inschrijven	24
7.2	Integriteitsonderzoek conform de Wet Bibob	24
7.3	Forumkeuze, rechtsbescherming	25
7.4	Tegemoetkoming inschrijvingskosten	25
7.5	Klachten	25
7.6	Kortingsbepaling	26
7.7	Voorwaarden m.b.t. het invullen van de inschrijvingsstaat	26
	<b>Bijlage 1. Inschrijvingsbiljet</b>	<b>28</b>
	<b>Bijlage 2. Inschrijfstaat</b>	<b>29</b>
	<b>Bijlage 3. Gegevens omtrent technische bekwaamheid</b>	<b>30</b>



<b>Bijlage 4. Uitwerking gunningscriteria voor de BPKV</b>	<b>31</b>
<b>Bijlage 5. Werkomschrijving onderhoud stuwen en gemalen</b>	<b>37</b>
<b>Bijlage 6. Gunningscriterium ambitieniveau Social Return met de Prestatieladder Socialer Ondernemen</b>	<b>38</b>
<b>Bijlage 7. Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht</b>	<b>41</b>
<b>Bijlage 8. Overeenkomst aanneming van werk onder UAV-2012</b>	<b>42</b>
<b>Bijlage 9. Schoon en Emissieloos Bouwen</b>	<b>43</b>
<b>Bijlage 10. Gedragscode bestendig beheer en onderhoud</b>	<b>45</b>
<b>Bijlage 11. CARverzekering – Aannemersexemplaar</b>	<b>46</b>
<b>Bijlage 12. Overzichtskaart werkgebieden</b>	<b>47</b>
<b>Bijlage 13. Algemene technische voorwaarden (ATV)</b>	<b>48</b>



## **Begrippenlijst**

Hieronder volgt een opsomming van begrippen die veel voorkomen in dit document. Deze begrippen worden hieronder gedefinieerd.

### ***Aanbesteder / Aanbestedende dienst***

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (HHNK).

### ***Aanbiedingsbrief***

Een rechtsgeldig door Inschrijver ondertekende brief waarmee de Inschrijving wordt aangeboden.

### ***Aannemer***

De ondernemer / onderneming met wie Opdrachtgever een aannemingsovereenkomst sluit na gunning van de Opdracht.

### ***ARW 2016***

Aanbestedingsreglement Werken 2016 waarin voorschriften zijn vervat met betrekking tot de wijze waarop aanbestedende diensten overheidsopdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten kunnen plaatsen.

### ***Beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV)***

Gunningscriterium in het kader van 'economisch meest voordelige Inschrijving'.

### ***Bijlage***

Een bijvoegstel bij de Inschrijvingsleidraad.

### ***Inschrijver***

De ondernemer / onderneming die een Inschrijving heeft ingediend.

### ***Inschrijving***

Het schriftelijke aanbod van de Inschrijving op in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure.

### ***Inschrijvingsbiljet***

Het op grond van de RAW-systematiek voorgeschreven document waarmee moet worden ingeschreven, als bedoeld in artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen (2020).

### ***Inschrijvingsleidraad***

Onderhavig aanbestedingsdocument met Bijlagen.

### ***Inschrijvingsssom***

Het bedrag op het Inschrijvingsbiljet waarmee Inschrijver zich bereid heeft verklaard de Opdracht uit te voeren.

### ***Nota van inlichtingen***

Document die Aanbesteder op TenderNed heeft gepubliceerd waarin de vragen van betrokken ondernemers worden beantwoord en/of nadere inlichtingen worden verstrekt met betrekking tot de aanbestedingsstukken en de aanbestedingsprocedure.



***Opdracht***

De Opdracht tot het leveren van producten of verrichten van werkzaamheden zoals nader omschreven in de aanbestedingsdocumenten.

***Opdrachtgever***

Aanbesteder na gunning van de Opdracht.



## 1. Inleiding

### 1.1 Algemeen

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (hierna: Aanbesteder) heeft een Europese openbare aanbesteding uitgeschreven overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 op basis van de UAV-2012.

De aanbestedingsprocedure betreft een Opdracht voor werken bestaande uit het civiel onderhoud van inlaten, stuwen en gemalen, de bijhorende terreinen en het nemen van maatregelen bij calamiteiten op of aan deze kunstwerken. In het beheergebied van Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier bevinden zich duizenden stuwen, gemalen en inlaten voor het regelen van het oppervlaktewater beheer. Deze objecten dienen onderhouden te worden zowel preventief als correctief. Deze overeenkomst richt zich op de civieltechnische onderdelen van deze objecten.

Deze Inschrijvingsleidraad geeft nadere informatie over het verloop van de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) Inschrijving dient te voldoen, de gunningscriteria en over de beoordelingsprocedure.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze Inschrijvingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

De aanbestedingsprocedure wordt volledig digitaal uitgevoerd door middel van TenderNed. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd in TenderNed. Registratie en gebruik zijn kosteloos (met uitzondering van de kosten voor eHerkenning<sup>1</sup>).

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis van TenderNed heeft om op een correcte wijze te kunnen inschrijven.

De onderhavige aanbestedingsprocedure heeft in TenderNed het zaaknummer TN 573870.

### 1.2 Aanbestedende dienst

Zie het dashboard en afdeling I.1 van de aankondiging van deze Opdracht op [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl) (hierna: TenderNed).

### 1.3 Korte beschrijving Aanbestedende dienst

Een groot deel van Noord-Holland ligt beneden zeeniveau. Dat betekent dat er veel werk moet worden verzet om het hier droog te houden. In totaal bemalen we een gebied van 175.750 hectare. Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier is verantwoordelijk voor de waterschapstaken in het deel van Noord-Holland ten noorden van het Noordzeekanaal (inclusief Texel). In ons gebied wonen 1,14 mln. inwoners.

---

<sup>1</sup> Zie: <https://www.eherkenning.nl/inloggen-met-eherkenning/leveranciers/leveranciersoverzicht/>



## Water

Wij zorgen voor voldoende water in sloten en meren. Dat wil zeggen: niet te veel water (wateroverlast) en ook niet te weinig (droogte). Dat water moet voldoen aan landelijk en op Europees niveau vastgestelde kwaliteitseisen. Ook daar zorgen we voor, onder andere door het zuiveren van rioolwater met in totaal 291 rioolgemalen en 611 kilometer aan persleidingen.

## Natuurvriendelijke oevers

Natuurvriendelijke oevers zijn belangrijk voor de waterkwaliteit en biodiversiteit. Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier heeft 220 hectare aan natuurvriendelijke oevers in beheer. Deze oevers bestaan uit natte brede ondiepe zones met onder en boven het water uitstekende watervegetatie. De ondiepe zones lopen geleidelijk over in droge zones. Hoe breder de zone van open water naar droog talud hoe hoger de biodiversiteit.

Naast de natuurvriendelijke oevers beheren wij zo'n 1300km aan rietoevers. Riet is een belangrijke bescherming voor oevers, kades en waterkeringen. Onze rietoevers vormen ook ecologische verbindingzones in het gebied en dragen bij aan waterkwaliteit aan biodiversiteit.

## Dijken

Noord-Holland wordt aan drie kanten omgeven door water. Een groot deel van onze provincie bestaat uit polders, waarvan sommige al vierhonderd jaar geleden werden drooggelegd. Het overgrote deel van de inwoners van Noord-Holland leeft onder de zeespiegel. Dat vraagt om stevige en veilige waterkeringen. In totaal beheren we 262 kilometer primaire waterkeringen, 1.064 regionale waterkeringen en 205 kilometer overige keringen.

## Wegen

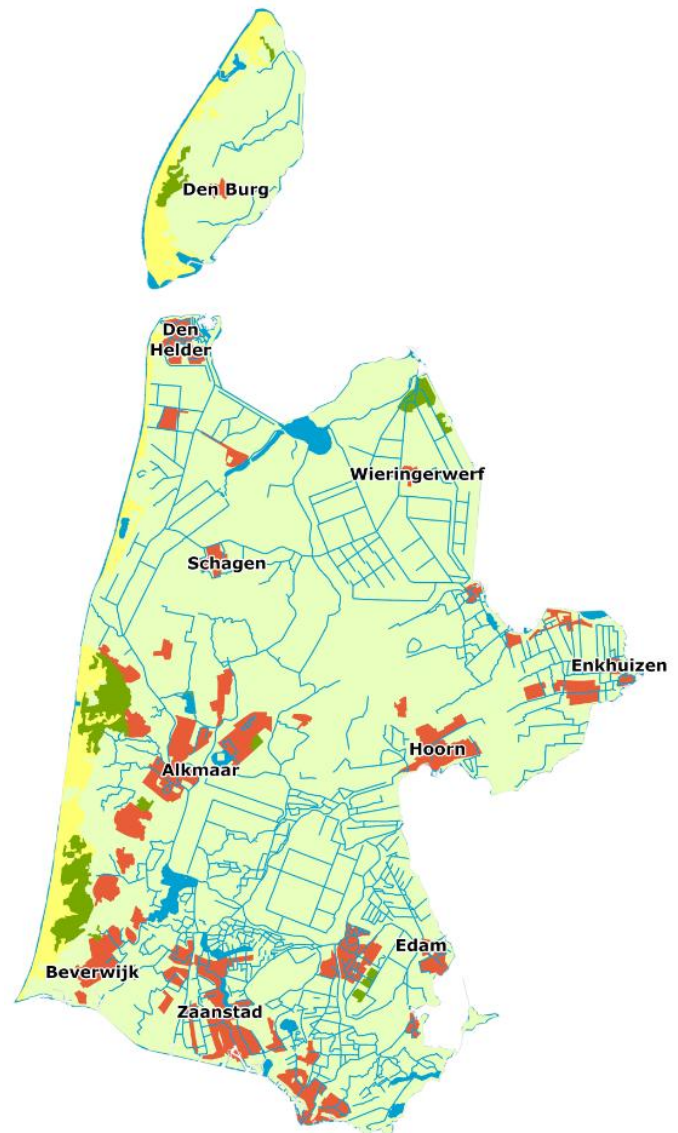
HHNK beheert en onderhoud van oudsher polderwegen die momenteel gefaseerd overgedragen worden aan gemeenten. Tot de overdracht gereed is blijven we de resterende wegen veiliger maken, bijvoorbeeld door de aanleg van fietspaden.

## Calamiteit

De natuur is grillig en we kunnen niet kunnen garanderen dat het nooit fout gaat. Daarom hebben we een uitgebreide calamiteitenorganisatie, zodat we voorbereid zijn en de gevolgen kunnen beperken als het een keer mis gaat.

## Belasting

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier is een overheidsinstantie met een democratisch gekozen bestuur en een eigen belastingstelsel.





Onze bestuurlijke organisatie lijkt erg op die van een gemeente. Het grote verschil is dat wij een begrensde, functionele taak hebben: water beheren, water keren, zorgen voor een goede waterkwaliteit en wegen beheren.

## 1.4 Milieu-impact en duurzaamheid HHNK

HHNK is met een gemiddeld jaarverbruik van 80 miljoen kWh aan elektriciteit, 15 miljoen m<sup>3</sup> aardgas en 450.000 liter aan brandstoffen de op drie na grootste energieverbruiker van Noord-Holland. Dit geeft een forse CO<sub>2</sub>-voetafdruk.



CO<sub>2</sub>-voetafdruk over 2022 [ton]

Om de voetafdruk te verkleinen voert HHNK sinds 2017 een ambitieus 60.484 ton CO<sub>2</sub> Energieprogramma (KEP) uit. De resultaten daarvan zijn al zichtbaar. Zo zijn er ruim 68.000 zonnepanelen op een groot aantal van onze rwzi-terreinen gelegd en wordt er sinds 2023 alleen nog maar groene stroom uit Nederland ingekocht. Verder liggen er concrete plannen voor het realiseren van windturbines op onze eigen assets en gaan we met de restwarmte die vrijkomt bij de verbranding van huisvuil op het terrein van HVC een nieuwe slibdrooginstallatie realiseren en op aardgas besparen. Daarmee zetten we forse stappen naar CO<sub>2</sub> neutraal werken vanaf 2026.



Verloop CO<sub>2</sub>-voetafdruk [ton]

In lijn met de doelstelling van het KEP heeft HHNK in 2020 als eerste waterschap in Nederland het CO<sub>2</sub>-bewust certificaat (trede 3) op de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder behaald, met de ambitie om naar een hoger niveau te willen doorgroeien. Daarmee richten we ons op de scope 3 emissies waarbij we de inbreng en input van onze opdrachtnemers hard nodig hebben. Met iedere aanbesteding zoeken we daarom naar mogelijkheden om bij te dragen aan het doel om in 2035 ook op scope 3 volledig 'zero emissie' te werken.

Als mede ondertekenaar van het Grondstoffenakkoord willen waterschappen ook meer circulair gaan werken. Denk aan levensduurverlenging van assets en het toepassen van secundaire bouwstoffen. Het verlagen van onze milieu-impact via grondstofverbruik moet in de projecten worden vorm gegeven.

## 1.5 Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB)

### 1.5.1 Achtergrond

HHNK heeft met alle andere waterschappen in 2023 het [Convenant Schoon en Emissieloos Bouwen](#) (SEB) ondertekend. Medeondertekenaars zijn ministeries, provincies, gemeenten en andere branche- en netwerkorganisaties. Daarmee hebben de partijen afspraken gemaakt over de verduurzaming van bouw materieel en is de [Routekaart SEB](#) onderschreven. Centraal binnen het [Programma SEB](#) staan de transitiepaden die concrete emissie-eisen voor bouw materieel bevatten waarmee steeds verder afnemende uitstoot via deze emissie-eisen tot en met 2030 (en daarna) gerealiseerd gaat worden van mobiele werktuigen, bouwtransport en varend materieel.



### 1.5.2 Routekaart

Opdrachtgevers die het Convenant SEB hebben ondertekend, verplichten zich de emissie-eisen van het Basisniveau op te nemen in de aanbestedingsstukken. HHNK past in al haar aanbestedingen de emissie-eisen toe die afkomstig zijn uit het Basisniveau. Al het rijdend en varende materieel wat u gaat inzetten voor de uitvoering van onderhavige opdracht dient derhalve aan deze eisen te voldoen.

### 1.5.3 Subsidieregeling SEB voor ondernemers

Als u de aanschaf of financial lease overweegt van nieuwe emissieloze bouwmaschinen en bouwmaschinen op waterstof, dan komt u mogelijk in aanmerking voor de Subsidieregeling Schoon en Emissieloos Bouwmaterieel Aanschaf. Deze regeling van de overheid stimuleert de aanschaf van uitstootvrije bouwwerktuigen, hulpfuncties en bouwvoertuigen. Meer weten? Kijk op [Subsidie schone uitstootvrije bouwmaschinen \(SSEB\) | Ondernemersplein](#).

### 1.5.4 Zero-emissiezones gemeenten

De aannemer dient er bij zijn inschrijving rekening mee te houden dat een aantal gemeenten, o.a. binnen het beheergebied van HHNK, zero-emissiezones hebben ingesteld of dit in de nabije toekomst zullen gaan doen.

Deze zero-emissiezones hebben strengere eisen dan de door HHNK aangegeven eisen vanuit het Schoon en Emissieloos Bouwen, waar de aannemer dus rekening mee moet houden.

Welke gemeente reeds zero-emissiezones hebben of gaan krijgen is terug te vinden op <https://www.opwegnaarzes.nl/bedrijven/waar-komen-de-ze-zones>.

## 1.6 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding vindt via de berichtenmodule van TenderNed plaats. Vragen aangaande de aanbestedingsprocedure kunnen door middel van TenderNed, tabblad "Berichten" worden gesteld aan de Aanbesteder.

Het is ondernemingen tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, op straffe van mogelijke uitsluiting aan de aanbestedingsprocedure, niet toegestaan in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan door middel van TenderNed.

## 1.7 Aanbestedingsdocumenten

De volgende aanbestedingsstukken zijn met onderhavige Inschrijvingsleidraad gepubliceerd op TenderNed:

1. Inschrijvingsbiljet met Ambitieniveau Social return met de PSO(Bijlage 1);
2. Model inschrijvingsstaat (Bijlage 2);
3. Opgave gegevens omtrent technische bekwaamheid (Bijlage 3);
4. Werkomschrijving (Bijlage 5);
5. Verklaring inzake verplichtingen milieu-, sociaal- en arbeidsrecht (Bijlage 7);
6. Overeenkomst van aanneming van werk onder UAV-2012 (Bijlage 9);
7. Gedragscode bestendig beheer en onderhoud (Bijlage 10);
8. CAR verzekering – aannemersexemplaar (Bijlage 11);
9. Gebiedskaart (Bijlage 12);
10. Algemene technische voorschriften (Bijlage 13).



## 1.8 Overeenkomst

Het werk zal worden uitgevoerd op basis van de Overeenkomst van aanneming van Werk onder UAV-2012 welke onder Bijlage 9 van deze Inschrijvingsleidraad is opgenomen.

## 1.9 Raamovereenkomst

De aanbesteding heeft tot doel om per 1 oktober 2026 een overeenkomst in te laten gaan. De werkzaamheden worden uitgevoerd onder de voorwaarden van de raamovereenkomst. De raamovereenkomst wordt met maximaal tien (10) ondernemingen afgesloten en heeft een vaste looptijd van twee (2) jaar en kan daarna, onder gelijkblijvende voorwaarden, een (1) maal voor de duur van twee (2) jaar verlengd worden.

De maximale waarde van de onder de raamovereenkomst af te nemen diensten over de gehele looptijd (de initiële looptijd en de optie jaren) wordt door aanbesteder geraamd op € 9.715.940. Als deze maximale waarde is bereikt, sorteert de raamovereenkomst geen effect meer en mogen er geen nieuwe nadere overeenkomsten meer worden geplaatst, tenzij een beroep gedaan kan worden op een van de uitzonderingsgronden van artikel 2.163 a t/m 2.163 g Aanbestedingswet. In geval de looptijd van de raamovereenkomst nog niet is verstreken maar 1) de maximale waarde is bereikt of 2) de maximale waarde wordt door het aangaan van een nieuwe nadere overeenkomst overschreden, kan de raamovereenkomst in beide gevallen eenzijdig met onmiddellijke ingang door Opdrachtgever beëindigd worden. Aannemer heeft dan geen recht op schadevergoeding. Reeds verstrekte nadere opdrachten onder de raamovereenkomst worden hierdoor niet getroffen. Aan dit maximumbedrag mogen door de inschrijvers geen rechten ontleend worden.

## 1.10 Leeswijzer

Deze Inschrijvingsleidraad geeft informatie over de Inschrijving en de beoordeling daarvan. In hoofdstuk 3 is de aanbestedingsprocedure beschreven. In hoofdstuk 4 zijn de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen beschreven.

In hoofdstuk 5 is de procedure inzake de beoordelingsfase van de Inschrijvingen en de daarop volgende opdrachtverlening beschreven. In hoofdstuk 5 volgen de overige van toepassing zijnde voorwaarden, zoals de regelgeving inzake de rechtsbescherming, de klachtenprocedure en past performance.

De aanbestedingsprocedure is gebaseerd op de onderhavige Inschrijvingsleidraad en de contractdocumenten: de Werkomschrijving, de Nota('s) van inlichtingen en eventuele bijlagen. In geval van tegenstrijdigheid tussen de Inschrijvingsleidraad en de verschillende contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten. In geval van tegenstrijdigheid tussen de Nota's van inlichtingen onderling, prevaleert het gestelde in de meest recente Nota van inlichtingen.



## 2. Opdrachtomschrijving

### 2.1 Omschrijving van de Opdracht

Zie het dashboard en afdeling II.1.5 van de aankondiging van deze Opdracht op TenderNed.

### 2.2 Werkzaamheden

De werkzaamheden staan beschreven in de Werkomschrijving (Bijlage 5).

### 2.3 Werkgebied

HHNK wil voor vijf percelen raamovereenkomsten afsluiten met twee raamcontractanten per perceel.

Overzichtskaart: zie Bijlage 12.

### 2.4 Omvang

De omvang is gebaseerd op ramingen waarbij nadrukkelijk vermeld wordt dat aan deze ramingen geen rechten ontleend kunnen worden. In onderstaande tabel treft u de geschatte omvang in categorie aan. De bedragen zijn exclusief BTW.

Perceel:	Gemiddelde Opdrachtwaarde per jaar per perceel
Perceel 1 Noord	€ 485.790
Perceel 2 Oost	€ 485.790
Perceel 3 Midden	€ 485.790
Perceel 4 Zuid	€ 485.790
Perceel 5 West	€ 485.790

### 2.5 Werkwijze

Voor ieder perceel wordt een gelijklopende raamovereenkomst afgesloten met twee (2) partijen. Nadere opdrachten worden door opdrachtgever zoveel als mogelijk evenredig binnen ieder perceel verdeeld.

De omzet waarde per perceel is gelijkmatig verdeeld over de vijf genoemde percelen, welke samenvallen met de beheergrenzen van de Watersysteem objectbeheerders (groeve indeling zie Bijlage 12).

Er mag per Inschrijver op maximaal twee percelen worden ingeschreven.



## 2.6 Procedure nadere uitvraag

Oprachtgever verstuurt aan de Aannemer een Offerteaanvraag met een Werkomschrijving.

a. Aannemer dient te reageren binnen de in de Offerteaanvraag gestelde termijn.

b. Aannemer dient per e-mail een Offerte in voorzien van:

- een korte beschrijving van de voorgestelde werkzaamheden;
- een vastgestelde planning;
- een kostencalculatie conform inschrijfstaat, nader onderverdeeld in:
  - materiaalkosten;
  - materieelkosten;
  - arbeidskosten.

c. De Oprachtgever zal bij overeenstemming de Nadere Opdracht opdragen middels een opdrachtbrief met een verwijzing naar de Offerteaanvraag en de ingediende Offerte.

## 2.7 Doelstelling met betrekking tot de Opdracht

Aanbesteder heeft een aantal doelstellingen gesteld, die gedurende de contractperiode gerealiseerd dienen te worden.

### **Hoofddoelstelling:**

- Beschikken over goedwerkende peilregulerende objecten zonder verstoringen. De uitgangspunten die hierbij gelden:
- De reguliere preventieve werkzaamheden worden overdag op werkdagen uitgevoerd;
- Correctief onderhoud dient indien nodig ook buiten kantoor tijden uitgevoerd te worden;
- Zo min mogelijk overlast voor bewoner/eigenaar/medegebruikers;
- Zo kort mogelijke tijd waarbij het object uit bedrijf is;
- De Aannemer dient een goede relatie te onderhouden met Opdrachtgever en perceeleigenaren en gebruikers.

Aanbesteder heeft hieruit vier subdoelstellingen afgeleid, die gedurende de contractperiode gerealiseerd dienen te worden:

### **Integrale samenwerking:**

Aanbesteder vindt het belangrijk dat er een integrale samenwerking is tussen de aannemer, contactpersoon HHNK, perceeleigenaren/perceelgebruikers en gebiedsbeheerders. De inzet van elk van deze partijen dient op elkaar aan te sluiten, zodat van continue optimalisatie sprake kan zijn.

### **Duurzaamheid:**

Aanbesteder vindt duurzaamheid en MVO (Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen) belangrijk. Van de aannemer wordt verwacht dat zij de ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid in de gaten houden en dit constant in hun dienstverlening terug laten komen. Uitvoering van de werkzaamheden gebeurt met oog voor mens en milieu. Het welzijn van onze planeet en de bewoners van deze aarde speelt hierbij een rol, maar zeker ook de maatschappelijke verwachting vanuit de klanten van HHNK.

### **Kwaliteit:**

Kwaliteit begint met het nakomen van de afspraken met HHNK die zijn opgenomen in de werkomschrijving (Bijlage 5).



De mate van zorgvuldigheid waarmee aannemer het werk uitvoert bepaalt de uiteindelijke tevredenheid van HHNK. HHNK wil dat de bewoners/eigenaren tevreden zijn.

**Social return:**

HHNK heeft in het Inkoop- en aanbestedingsbeleid de doelstelling opgenomen dat daar waar mogelijk Social Return bij inkopen wordt opgenomen. In deze aanbesteding wordt Social Return als gunningscriterium opgenomen.



### 3. Aanbestedingsprocedure

#### 3.1 Toepasselijke regelgeving

Deze aanbesteding betreft een Europese openbare aanbesteding waarbij het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), hoofdstuk 2 wordt gevolgd. Aanbesteder acht deze procedure, gezien het onderwerp van de aanbesteding en afgezet tegen het karakter van de markt waarin de potentiële Inschrijvers opereren, een toepasselijke en gangbare procedure.

#### 3.2 Planning van de aanbesteding

De meest actuele planning is te vinden op TenderNed.

#### 3.3 Inlichtingen

##### 3.3.1 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016

Nadere inlichtingen over de Inschrijvingsleidraad en de overige aanbestedingsdocumenten kunnen uitsluitend via de vragenmodule van TenderNed worden gesteld.

Mondeling, per brief of per e-mail gestelde vragen worden niet beantwoord.

De vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te zijn en een referentie te bevatten naar het onderdeel van het aanbestedingsdocument waarop de vraag betrekking heeft.

Indien meerdere vragen gesteld worden dient de Inschrijver één vraag per veld te uploaden.

Naar aanleiding van de gestelde vragen wordt een nota van inlichtingen opgesteld welke wordt gepubliceerd via TenderNed. De uiterste datum van publicatie is te vinden in het dashboard van deze aankondiging op TenderNed.

U kunt uw vragen indienen vanaf het moment van publicatie van de aanbestedingstukken. Aanbesteder streeft ernaar de ingediende vragen zo snel als mogelijk te beantwoorden en de antwoorden vóór publicatie van de Nota van inlichtingen aan de betrokken ondernemingen vrij te geven.

##### 3.3.2 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016

Indien een vraag wordt gesteld als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016 (individuele vraag), die naar de mening van de aanbestedende dienst valt onder artikel 2.22 ARW 2016, dan wordt de ondernemer hiervan op de hoogte gesteld. De ondernemer heeft vervolgens de mogelijkheid om de vraag in te trekken of de vraag te laten opnemen in de Nota van Inlichtingen.

#### 3.4 Inschrijven

##### 3.4.1 Wijze van inschrijven

1. De Inschrijving voor deze aanbesteding verloopt via TenderNed. Inschrijvingen die op andere wijze dan genoemd of na de gestelde uiterste termijn voor indiening via e-mail zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden uitgesloten van aanbesteding. Alleen in geval van een storing bij TenderNed wordt in overleg met TenderNed de kluisluiting die tijdens de storing is gevallen



verplaatst naar een later tijdstip. Alle betrokken ondernemingen zullen hierover geïnformeerd worden.

Over storingen waarbij inschrijven, aanmelden of publiceren via TenderNed tijdelijk niet of beperkt mogelijk is, informeert TenderNed de gebruikers zo spoedig mogelijk met een melding op de homepage van TenderNed. Ervaart u problemen met TenderNed, maar is er nog geen melding gedaan? Meld dit dan bij de Servicedesk van TenderNed via tel. 0800-8363376 of [servicedesk@tenderned.nl](mailto:servicedesk@tenderned.nl).

2. De bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
3. Per Inschrijver mag maximaal op twee percelen worden ingeschreven.

### 3.4.2 Bij de Inschrijving te verstrekken documenten

De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving de navolgende documenten op te nemen:

1. Een Aanbiedingsbrief die rechtsgeldig is ondertekend (zie § 3.5.3) door een daartoe bevoegde functionaris van de Inschrijver. Bij Inschrijving in combinatie moet de Aanbiedingsbrief door alle combinanten ondertekend worden. Er is geen voorgeschreven format voor de Aanbiedingsbrief, maar deze dient tenminste de volgende informatie te bevatten:
  - Naam, adres en vestigingsplaats van de Inschrijver;
  - Naam en contactgegevens van de accountmanager die gedurende de aanbesteding en de looptijd van de eventueel af te sluiten overeenkomst fungeert als contactpersoon;
  - Vorm van de Inschrijving: zelfstandig, als hoofdaannemer (met welke onderaannemers op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan), als samenwerkingsverband (combinatie met welke combinanten). Indien Inschrijver inschrijft als combinatie of hoofd- / onderaannemer op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan dan dient ook de verdeling van de werkzaamheden te worden toegelicht;
  - Het KvK nummer van de Inschrijver.
2. Een volledig ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).
3. Voor uitleg over het invullen van het UEA, zie: [Hoe vul ik het Uniform Europees Aanbestedingsdocument \(UEA\) in? | TenderNed](#)  
Het UEA geldt als een eigen verklaring van de Inschrijver als bedoeld in artikel 2.21 van het ARW 2016.  
De Inschrijving is ongeldig indien de UEA niet naar waarheid is ingevuld, tenzij de Inschrijver handelde te goeder trouw en de feiten als zodanig, naar oordeel van de Aanbesteder, niet leidt tot uitsluiting van opdrachtverlening.
4. Een volledig ingevulde en ondertekende opgave Gegevens omtrent technische bekwaamheid conform Bijlage 3 van deze Inschrijvingsleidraad met een overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdracht(en) de Inschrijver beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en de gegevens over die referentieopdracht(en). Per geschiktheidseis mag slechts één (1) referentieopdracht worden ingediend. Een referentieopdracht mag voor meerdere geschiktheidseisen worden gebruikt.
5. De navolgende documenten ten behoeve van de onderbouwing van de in de Bijlage 4 opgenomen gunningscriteria:
  - a. Casus/ Plan van aanpak;
  - b. Ambitieniveau PSO (invullen op Inschrijfbiljet, Bijlage 1).
6. De navolgende prijsdocumenten:
  - a. Inschrijvingsbiljet.  
De Inschrijving dient te geschieden op het bij deze Inschrijvingsleidraad gevoegde Inschrijvingsbiljet (Bijlage 1 bij deze Inschrijvingsleidraad).



- b. Inschrijvingsstaat (Bijlage 2).  
De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een specificatie van het bedrag van de Inschrijving te verstrekken. Dit middels de staat van ontleding van de inschrijvingsom, conform het model, dat als Bijlage bij de aankondiging is gevoegd.
7. Een Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht conform Bijlage 7 bij deze Inschrijvingsleidraad waarin Inschrijver aangeeft dat hij bij de voorbereiding van zijn Inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen ingevolge de regelingen, die gelden op de plaats waar de Opdracht wordt uitgevoerd.
8. Kopie VCA\* of gelijkwaardig systeemcertificaat + bewijs van gelijkwaardigheid.

### 3.4.3 Bevoegdheid tot het doen van een Inschrijving

1. De Inschrijving dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver.
2. Inschrijver dient een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de Inschrijving te ondertekenen.  
Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
3. Indien Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde bescheiden door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.
4. Indien de Inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of bescheiden te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.
5. Indien blijkt dat de Inschrijving is gedaan door een persoon die daartoe, op het moment dat de Inschrijving werd gedaan, niet bevoegd was, wordt de Inschrijving geacht **niet** te zijn gedaan.

### 3.4.4 Varianten van de Inschrijver

Het indienen van varianten van de Inschrijver is niet toegestaan.

### 3.4.5 Inhoud van de Inschrijving

Aanbesteder streeft ernaar om de administratieve lasten van de Inschrijvers te verlagen. Daartoe worden bij Inschrijving alleen die stukken opgevraagd, die nodig zijn om een geldigheidstoets uit te voeren en te beoordelen welke Inschrijver de economisch meest voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft ingediend.

De verificatiefase treedt in nadat een eerste ranking voor gunning is vastgesteld. De meest gerede Inschrijver wordt alsdan verzocht bepaalde (bewijs)stukken op verzoek van Aanbesteder binnen een termijn van uiterlijk zeven (7) werkdagen na een daartoe strekkend verzoek in te dienen. Er wordt in deze aanbestedingsprocedure derhalve onderscheid gemaakt naar twee momenten van indienen van stukken, te weten het moment van sluiting van de inschrijftermijn (inschrijvingsfase) en het moment van verificatie (verificatiefase). Hierbij volgt een verplicht op te volgen aanwijzing welke stukken in welke fase moeten worden ingediend.

Voor de kolommen Inschrijver/penvoerder, combinant, onderaannemer op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan) geldt de volgende legenda:

X : verplicht in te vullen Bijlage;



- O : verplicht in te vullen Bijlage indien van toepassing  
 - : niet van toepassing

Indien de Inschrijver niet als samenwerkingsverband (combinatie) inschrijft, dan is de kolom combinant in het geheel niet van toepassing.

Indien de Inschrijver geen beroep doet op de draagkracht van onderaannemers, is de kolom onderaannemer niet van toepassing.

### Inschrijvingsfase

Documenten bij Inschrijving in digitale kluis TenderNed aan te bieden:	Inschrijver of penvoerder	combinant	Onder-aannemer	Bijlage / referentie
Aanbiedingsbrief	X	-	-	§ 3.4.2 - 1
Inschrijvingsbiljet	X	-	-	Bijlage 1
Inschrijvingsstaat	X			Bijlage 2
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	X	O	§ 3.4.2 - 2
Gegevens omtrent technische bekwaamheid	X	O	-	Bijlage 3
Uitwerking kwalitatieve gunningscriteria	X	-	-	Bijlage 4
Verklaring inzake verplichtingen milieu-, sociaal- en arbeidsrecht	X	X	-	Bijlage 7
Uittreksel Kamer van koophandel met tekenbevoegde	X	X	-	§ 3.4.3 - 2
Kopie VCA* of gelijkwaardig systeemcertificaat + bewijs van gelijkwaardigheid	X	X	-	§ 3.4.2.- 8

Tabel 1: inhoud Inschrijving inschrijvingsfase

### Verificatiefase

Documenten binnen zeven (7) dagen op verzoek van Aanbesteder aan te bieden via berichtenmodule TenderNed:	Inschrijver of penvoerder	combinant	Onder-aannemer	Bijlage / referentie
Gedragsverklaring Aanbesteden	X	X	-	§ 4.1 lid 3
Verklaring Belastingdienst	X	X	-	§ 4.1 lid 3
Bewijsmiddelen m.b.t. de referentieopdracht(en)	X	O	-	§ 4.2 lid 3
Verklaring beschikbaarheid middelen technische- of beroepsbekwaamheid onderaannemer	-	-	X	§ 4.2 lid 6

Tabel 2: inhoud Inschrijving verificatiefase



## 4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

### 4.1 Uitsluitingsgronden

1. Een Inschrijver die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de Opdracht, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 2.5.7 van het ARW 2016. Indien Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de Opdracht, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, met wie de Inschrijver beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 4.3, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016, zal deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de Aanbesteder niet worden geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de Aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 2.13.6 respectievelijk 2.13.9 van het ARW 2016. De bewijsmiddelen (waaronder de Gedragsverklaring Aanbesteden(GVA) dienen te worden verstrekt binnen uiterlijk zeven (7) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de Aanbesteder.

**Houdt u er rekening mee dat tussen het aanvragen en het verkrijgen van een GVA een aantal weken kunnen zitten. Wacht daarom niet met het aanvragen tot het moment dat de aanbestedende dienst u hierom verzoekt! Meer informatie hierover: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>**

4. Indien de Aanbesteder aanwijzingen heeft dat een Inschrijver zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016, maar er bij de Aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die Inschrijver te motiveren, dan kan door de Aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De Inschrijver over wie advies is gevraagd, wordt door de Aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd.  
Wanneer een van de facultatieve uitsluitingsgronden zoals bedoeld in art. 2.13.7 van het ARW 2016 zich voordoet (al dan niet na consultatie van het bureau BIBOB) dan is daarmee de betreffende ondernemer van Inschrijving uitgesloten.  
Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een samenwerkingsverband dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.

### 4.2 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd het bepaalde in de paragraaf 4.1 van deze Inschrijvingsleidraad, komt voor de opdrachtverlening uitsluitend in aanmerking de Inschrijver die, naar het oordeel van de Aanbesteder, voldoet aan elk van de in de aankondiging van Opdracht zoals gepubliceerd op TenderNed gestelde geschiktheidseisen.
2. Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.



3. Met betrekking tot de technische bekwaamheid (ervaring) worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:
  - a. De Inschrijver heeft in de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen, ervaring opgedaan met het bouwen van een handmatig instelbare peilregulerende stuw.
  - b. De Inschrijver heeft in de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen aantoonbare ervaring bij het veilig werken langs openbare wegen volgens de geldende richtlijnen.
  - c. De Inschrijver heeft in de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen, ervaring opgedaan met het realiseren van een inlaatconstructie door een waterkering met een minimum doorlaat van 200 mm.
  - d. De Inschrijver heeft in de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen, ervaring opgedaan met het oplossen van een calamiteit bij een waterbouwkundig object zoals het plaatsen van een tijdelijke pomp, het plaatsen van een tijdelijke damwand t.b.v. keren van water in een waterloop of het droogzetten van een inlaat of gemaal.
4. Met betrekking tot technische bekwaamheid (veiligheid) worden de volgende eisen gesteld:
  - a. De Inschrijver dient te beschikken over een geldig certificaat van een Veiligheids-, Arbo en Milieusysteem op basis van VCA\* of een daarmee vergelijkbaar systeem. Al het ingezette personeel dient in het bezit te zijn van een geldig VCA Basis certificaat.
5. Indien een onderneming van plan is een gedeelte van de Opdracht in onderaanneming aan derden te geven, dient dit in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deel II sectie D aangegeven te worden. Hoofdaannemer dient dan over VCA\*\* te beschikken.
6. Een Inschrijver kan zich, om te voldoen aan de in de aankondiging genoemde geschiktheidseisen beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, in dat geval dient de Inschrijver:
  - a. het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen conform de instructies in § 3.5.2 lid 2 sub c;
  - b. de Aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en
  - c. voor wat betreft de technische bekwaamheid, die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de Opdracht aan de Inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.
7. De aannemer dient gedurende het contract te beschikken over een eigen depotlocatie binnen het beheersgebied van Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier, geschikt voor de tijdelijke opslag van circa 10 m<sup>3</sup> klasse 1 klei en 20 m<sup>2</sup> houten damwand (of staal). Daarnaast dient de aannemer op deze locatie te beschikken over eigen passend materieel, waaronder transportmiddelen en graafmachines, ten behoeve van het laden, lossen, verplaatsen en verwerken van de genoemde materialen.

#### 4.3 Bewijsmiddelen

De Inschrijver verstrekt de Aanbesteder binnen zeven (7) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek via de berichtenmodule van TenderNed:



1. Bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en) juist zijn weergegeven. De Inschrijver kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen.  
De Aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten betreffende de referentieopdracht(en).  
Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de in dit lid gestelde geschiktheidseisen is toerekening van technische bekwaamheid op grond van de referentieopdracht(en) of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)), door zelfstandige hulppersonen (onderaannemers, leveranciers, etc.) uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 4.2.
2. Bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen (zoals in § 4.2 lid 6 sub b bedoeld), alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de Inschrijver en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de Aanbesteder.

#### 4.4 Toerekenen technische bekwaamheid

Een ondernemer (een Inschrijver of een andere natuurlijke of rechtspersoon) kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust, daadwerkelijk zelf heeft verricht.



## 5. Beoordeling en opdrachtverlening

### 5.1 Algemeen

De beoordeling van de Inschrijvingen en de uiteindelijke opdrachtverlening zal plaatsvinden op grond van het gunningscriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV). Om te bepalen welke Inschrijving de economisch meest voordelige is, worden de Inschrijvingen beoordeeld overeenkomstig de beoordelingsprocedure opgenomen in paragraaf 5.2.

### 5.2 Gunningscriteria

De Opdracht wordt verleend aan de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft ingediend, mits de Inschrijver een geldige Inschrijving heeft gedaan, voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en overigens niet behoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening.

Bij de beoordeling welke Inschrijver de economisch meest voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft ingediend worden de criteria gehanteerd als vermeld in Bijlage 4 bij deze Inschrijvingsleidraad. De uitwerking van deze criteria is weergegeven in de 'Tabel BPKV-gunningscriteria' in de Bijlage 4.

In het in die Bijlage 4 opgenomen 'Rekenblad BPKV-gunningscriteria' staat per subcriterium de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde vermeld. Het berekeningsresultaat van het rekenblad is de 'Fictieve inschrijvingsom'. Deze wordt verkregen door de inschrijvingsom te verminderen met de 'Totale kwaliteitswaarde'. De Inschrijving die op grond van dit rekenblad de laagste fictieve inschrijvingsom heeft, is de economisch meest voordelige Inschrijving.

De beoordeling van de bij Inschrijving ingediende informatie met betrekking tot in paragraaf 3.4.2 lid 5 vermelde kwaliteitscriteria geschiedt door middel van 'direct beoordelen'. De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam samengesteld uit ter zake kundige beoordelaars op de te onderscheiden (deel)vakgebieden.

De beoordelaars zullen bij de beoordeling van de kwalitatieve documenten geen kennis hebben van de inschrijvingsommen van de Inschrijvers, niet eerder dan nadat in consensus de beoordelingscijfers zijn vastgesteld, zullen de inschrijvingsommen openbaar gemaakt worden.

Indien twee of meer Inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijvingsom hebben, dan is daarvan de Inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de economisch meest voordelige Inschrijving. Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, bepaalt het lot.

Indien bij het Plan van Aanpak het toegekende beoordelingscijfer gelijk of lager is dan een vijf dan wordt dit gezien als een onaanvaardbaar risico ten aanzien van het bereiken van de ter zake geformuleerde doelstelling van de Aanbesteder. Dit leidt dan tot afwijzing van de Inschrijving en de Inschrijver komt niet in aanmerking voor opdrachtverlening.



## **6. Abnormaal lage Inschrijving**

In verband met het bepaalde in artikel 2.34 van het ARW 2016 geldt in elk geval dat wordt vermoed dat een Inschrijving abnormaal laag is indien:

1. er ten minste vijf Inschrijvingen zijn ontvangen, en
2. de inschrijvingsom meer dan 50% lager is dan het gemiddelde van alle overige inschrijvingssommen, en
3. de inschrijvingsom meer dan 20% lager is dan de opvolgende inschrijvingsom.



## 7. Overige voorwaarden en regeling

### 7.1 Aantal malen Inschrijven

1. Natuurlijke personen of rechtspersonen mogen slechts één (1) maal – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen – een Inschrijving indienen op maximaal twee percelen.
2. Indien rechtspersonen en vennootschappen die:
  - a. aan elkaar gelieerd zijn op een wijze zoals bedoeld in artikel 24a boek 2 BW of met elkaar in een groep verbonden zijn als bedoeld in artikel 24b boek 2 BW of;
  - b. aan elkaar gelieerd zijn in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;los van elkaar wensen in te schrijven – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen – moeten zij op eerste verzoek van de aanbestedende dienst aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere verbonden of gelieerde Inschrijver(s) hebben opgesteld en dat er geen informatie-uitwisseling tussen hen heeft plaatsgevonden ter voorbereiding op deze Inschrijvingen. Indien één van de betreffende Inschrijvers dit niet op overtuigende wijze kan aantonen dan leidt dit tot uitsluiting van alle verbonden of gelieerde Inschrijvers en van de eventueel daarmee in combinatieverband verbonden partijen.
3. Indien een Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van een andere natuurlijke of rechtspersoon, dan wordt die andere natuurlijke of rechtspersoon voor de toepassing van dit lid aangemerkt als Inschrijver.

### 7.2 Integriteitsonderzoek conform de Wet Bibob

1. Om te voorkomen dat door deze aanbesteding HHNK onbedoeld criminele activiteiten faciliteert, maakt HHNK gebruik van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur). HHNK heeft op grond van deze wet de mogelijkheid om onderzoek te doen naar de integriteit van betrokkenen bij een aanbestedingsprocedure zoals omschreven in artikel 9 van de Wet Bibob. Daarbij wordt ook onderzocht of er sprake is van aanwezigheid van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in artikel 2:86 en 2:87 van de Aanbestedingswet. Voor het integriteitsonderzoek wordt gebruik gemaakt van verschillende openbare en gesloten bronnen en van de informatie die door betrokkene zelf is aangeleverd via onder andere het Bibob-vragenformulier. Het onderzoek wordt door de Bibob-coördinator van HHNK uitgevoerd. Indien er na het eigen onderzoek van de Bibob-coördinator nog vragen blijven bestaan die een eenduidige advisering niet mogelijk maken dan kan de Bibob-coördinator een advies vragen aan het Landelijk Bureau Bibob (LBB) van het Ministerie van Justitie en Veiligheid.
2. Voor het uitvoeren van dit onderzoek wordt Inschrijver (en de derden waarop Inschrijver een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen) op eerste verzoek van HHNK gevraagd om het Bibob-vragenformulier in te vullen. U kunt het formulier downloaden op de website van HHNK via: [Wet Bibob | Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier](#). Dit formulier is een invulbaar PDF en kan na ondertekening digitaal worden verstuurd naar [bibob@hnsk.nl](mailto:bibob@hnsk.nl).

Het is ook mogelijk om het formulier te printen en met de post te sturen naar:



Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (HHNK)  
Postbus 29  
1700 AA Heerhugowaard

Daarnaast kunt u het formulier ook fysiek af leveren bij onze balie op Stationsplein 136, (1703 WC) in Heerhugowaard.

Mocht u vragen hebben over het invullen van het formulier, dan kunt u deze ook via de Berichtenmodule op TenderNed indienen.

### 7.3 Forumkeuze, rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank te Noord-Holland. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. Overeenkomstig artikel 2.36 van het ARW 2016, zal de Aanbesteder de gunningsbeslissing schriftelijk via TenderNed aan de Inschrijvers mededelen. Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen dat besluit dient hij binnen de in het ARW 2016 genoemde opschortende termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daartegen een kort geding aanhangig te hebben gemaakt. (art. 2.37.3 ARW 2016).
3. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van het gunningsbesluit daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De Aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

### 7.4 Tegemoetkoming inschrijvingskosten

Er wordt geen tegemoetkoming van de Inschrijvingskosten toegekend.

### 7.5 Klachten

Alle belangstellenden kunnen een klacht met betrekking tot deze aanbesteding indienen bij de aanbestedende dienst. Een omschrijving van zowel belanghebbenden als de grond op basis waarvan belanghebbenden een klacht kunnen indienen is opgenomen in de klachtenregeling 'Klachtafhandeling aanbesteden Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier'. Deze klachtenregeling is gepubliceerd op de internetsite van HHNK<sup>2</sup>. Hoe de stappen van de klachtenprocedure verlopen is opgenomen in deel 1.III.4 van de klachtenregeling.

---

<sup>2</sup> Zie: <https://www.hhnk.nl/klachtenprocedure-bij-aanbesteden>



Een eventuele klacht kunt u indienen bij het klachtenmeldpunt in het kader van de klachtafhandeling bij aanbesteden bij Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier via [klachten@hhnk.nl](mailto:klachten@hhnk.nl). De afhandeling van de klacht geschiedt door personen die niet direct betrokken zijn geweest bij deze aanbesteding.

Het indienen van klachten heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een Inschrijver tijdig een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is (zie paragraaf 6.2).

## 7.6 Kortingsbepaling

1. Aannemer is verplicht het werk uit te voeren naar de bepalingen van de Overeenkomst.
2. Nadrukkelijk wordt u erop gewezen dat daar waar kwaliteit van hetgeen u bij Inschrijving heeft aangeboden uitgaat boven de minimaal geëiste kwaliteit, de aangeboden kwaliteit prevaleert en onderdeel is van de Overeenkomst.
3. In aanvulling op § 42 lid 1 van de UAV-2012 kan opdrachtgever de aannemer ook een korting opleggen indien de aannemer of de door hem direct en indirect in te schakelen ketenpartners de gestelde verplichtingen niet nakomen. In de volgende situaties worden de volgende bedragen, zonder dat hiervoor een nadere ingebrekestelling nodig is, als korting ingehouden:
  - a. Inzet van mobiele werktuigen of bouwtransport materieel die niet voldoen aan de emissie-eisen: € 500,- per overtreding per machine per dag;
  - b. Mobiele werktuigen of bouwtransport materieel geen HVO100 als brandstof gebruiken: € 250,- per overtreding per machine per dag;
  - c. Mobiele werktuigen niet worden bediend door een machinist die is gecertificeerd volgens de cursus Het Nieuwe Draaien: € 500,- per overtreding per machine per dag.
4. In aanvulling op § 42 lid 1 van de UAV-2012 kan Opdrachtgever ook een korting opleggen indien Aannemer het Werk niet realiseert conform het kwaliteitsniveau zoals aangeboden in zijn inschrijving. In dat geval bedraagt de hoogte van de korting 1,5 maal het verschil tussen de bij de beoordeling van de Inschrijving toegekende kwaliteitswaarde en de op het moment van de ingebrekestelling geconstateerde kwaliteitswaarde.
5. Inning van de korting vindt plaats door middel van inhouding van het kortingsbedrag op een betalingstermijn.

## 7.7 Voorwaarden m.b.t. het invullen van de inschrijvingsstaat

1. Op straffe van uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure is het Inschrijver **niet** toegestaan kortingen, in welke vorm dan ook, op te nemen in de inschrijfstaat. Hierbij geldt dat een opbrengst niet gelijk wordt gesteld met een korting. Een opbrengst, met name bij vrijkomende materialen waarvan het eigendom overgaat naar de aannemer, behoort in de prijs per eenheid van de bestekspost waar het materiaal vrijkomt en wordt niet gezien als 'korting', ook niet als dit tot een negatieve verrekenprijs leidt.



2. Bij Inschrijving door een rechtspersoon (moedermaatschappij) waarbij het werk wordt uitgevoerd door een dochtermaatschappij waartussen een verband bestaat zoals bedoeld in artikel 24a Burgerlijk Wetboek, worden de algemene kosten zoals bedoeld in lid 3 van artikel 01.01.03 van de Standaard RAW Bepalingen toegepast van de moedermaatschappij zonder dat daarbij de staatkosten van de dochtermaatschappij opgeteld worden<sup>3</sup>.

---

<sup>3</sup> Voorbeeld van een niet toegestane 'dubbele' AK: een moederbedrijf schrijft in met een dochteronderneming. Beide hanteren dezelfde AK van 10%. De dochteronderneming heeft € 1 mln. directe kosten en derhalve € 100.000,- aan AK. De moedermaatschappij schrijft in met de aanbesteding van de dochteronderneming verhoogd met AK, in dit geval € 1.210.000,-.



## **Bijlage 1. Inschrijvingsbiljet**

Is separaat als invulbaar pdf-formulier op TenderNed gepubliceerd.



## **Bijlage 2. Inschrijfstaat**

Is separaat op TenderNed gepubliceerd.



### **Bijlage 3. Gegevens omtrent technische bekwaamheid**

Is separaat in Word format op TenderNed gepubliceerd.



## **Bijlage 4. Uitwerking gunningscriteria voor de BPKV**

Bij de beoordeling welke Inschrijver de economisch meest voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan worden de onderstaande criteria gehanteerd:

1. De inschrijvingssom;
2. Casus/ plan van aanpak;
3. Het ambitieniveau Social return op de Prestatieladder Socialer Ondernemen

De uitwerking van deze criteria is opgenomen in de Tabel BPKV-gunningscriteria van deze Bijlage.

### **Casus**

Net buiten de bebouwde kom, in de nabijheid van een woonwijk, bevindt zich een vijzelgemaal. Het is laat in de herfst. De bodemomstandigheden zijn matig. Er valt dagelijks circa 5 mm neerslag en er wordt verwacht dat deze situatie de komende dagen aanhoudt.

HHNK heeft geconstateerd dat verzakkingen zijn ontstaan in de openbare asfaltweg die over de kruin van de dijk loopt. De weg is in beheer bij de gemeente en wordt intensief gebruikt door schoolgaande jeugd en forenzen. Vermoed wordt dat de verzakkingen worden veroorzaakt door het uitspoelen van ondergrond nabij de houten uitstroombeschoeiing van het gemaal.

Het gemaal vervult een essentiële functie in het peilbeheer en dient zoveel mogelijk operationeel te blijven. Volledige buitenbedrijfstelling is alleen toegestaan indien aantoonbaar geen alternatief mogelijk is.

Op circa 50 meter afstand van het gemaal bevindt zich in de toevoersloot een vaste stuw. Deze stuw reguleert de afvoer van water vanuit het hogere peilvak van de woonwijk naar het lagere polderpeil. Het waterpeil in het hoge peilvak is kritisch, aangezien in het nabijgelegen dorp houten paalfunderingen aanwezig zijn die een stabiel hoog waterpeil vereisen. Het waterpeil in dit peilvak mag maximaal  $\pm 5$  cm afwijken.

Tijdens een locatiebezoek naar aanleiding van de wegverzakking wordt vastgesteld dat de stuw ernstig omloops is geraakt en dreigt te kantelen. Hiermee ontstaat een verhoogd risico op ongecontroleerde peilverandering.

De stuw ligt tussen twee percelen grasland van een lokale perceeleigenaar. Deze perceeleigenaar heeft in het verleden een conflict gehad met HHNK en staat niet vanzelfsprekend positief tegenover medewerking aan werkzaamheden.

De situatie kent een verhoogd risico op verdere schade of escalatie bij aanhoudende neerslag.

### **Opdracht aan de inschrijver**

De inschrijver wordt verzocht een integraal en samenhangend plan van aanpak op te stellen waarin de aanpak van deze situatie wordt beschreven.

De uitwerking dient concreet, realistisch en uitvoerbaar te zijn en moet laten zien welke keuzes worden gemaakt en waarom.

### *BPKV-criteria*

---

1. Kwaliteit (integrale aanpak en uitvoering)
  - Hoe wordt de situatie integraal aangepakt, rekening houdend met samenhang tussen gemaal, stuw en infrastructuur?



- Welke prioritering wordt aangebracht in de maatregelen en waarom?

Hoe wordt geborgd dat:

- Objecten zo kort mogelijk buiten bedrijf zijn?
  - Welke concrete maatregelen worden genomen om verdere schade te voorkomen?
- 

## 2. Omgevingsmanagement en communicatie

- Hoe wordt hinder geminimaliseerd voor: weggebruikers, omwonenden, perceeleigenaar ?
  - Op welke wijze wordt omgegaan met de specifieke situatie van de perceeleigenaar met een conflicthistorie?
  - Met welke partijen wordt afgestemd (bijv. gemeente, HHNK, hulpdiensten) en hoe wordt deze afstemming georganiseerd?
- 

## 3. Waterpeilbeheer

- Hoe wordt geborgd dat het waterpeil binnen de bandbreedte van  $\pm 5$  cm blijft?
  - Welke maatregelen worden getroffen om peilbeheer te waarborgen tijdens werkzaamheden of tijdelijke buitenbedrijfstelling van objecten?
  - Welke noodmaatregelen of tijdelijke voorzieningen worden ingezet (bijv. noodpompen, tijdelijke keringen)?
  - Hoe wordt gemonitord en bijgestuurd indien het peil dreigt af te wijken?
- 

## 4. Calamiteitenaanpak

- Hoe wordt de situatie beoordeeld (mate van urgentie / escalatierisico)?
  - Welke eerste maatregelen worden getroffen om de situatie te stabiliseren?
  - Hoe ziet de opschalingsstrategie eruit bij verslechtering van de situatie?
  - Hoe wordt handelingsnelheid geborgd (bijv. inzet materieel, personeel, bereikbaarheid)?
  - Hoe wordt verdere escalatie voorkomen?
- 

## 5. Veiligheid

- Hoe wordt de veiligheid geborgd voor medewerkers, weggebruikers, omwonenden?
  - Hoe wordt veilig werken op en aan een waterkering georganiseerd?
  - Welke specifieke risico's worden onderkend en welke beheersmaatregelen worden genomen?
- 

## 6. Duurzame maatregelen

- Hoe wordt bij de uitvoering rekening gehouden met milieu en flora en fauna?
- Hoe wordt omgegaan met vrijkomende materialen (hergebruik, afvoer, circulariteit)?
- Hoe wordt emissie en milieubelasting tijdens uitvoering beperkt?



Tabel BPKV-gunningscriteria

criterium	subcriterium	Doelstelling Aanbesteder	Voorwaarden
1 Casus/ Plan van aanpak	1.1 Kwaliteit	<p>Beschikken over goedwerkende peilregulerende objecten zonder verstoringen, met de volgende uitgangspunten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimale overlast voor bewoners/eigenaren/gebruikers.</li> <li>• Minimale buiten-bedrijf-tijd van objecten.</li> <li>• Goed contact en afstemming met HHNK en perceeleigenaren.</li> </ul>	<p><u>Randvoorwaarden aan de uitwerking van de subcriteria:</u>                      Het kwaliteitsdocument moet zijn uitgewerkt in maximaal vier (4) pagina's A4 (exclusief voorblad en evt. inhoudsopgave), in de volgende opmaak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Marges: normaal (rondom 2,54 cm);</li> <li>• Lettertype: Arial, grootte: 10 pt;</li> <li>• Regelaafstand: enkel of tenminste 12 pt.</li> </ul> <p>De beoordeling van dit gunningscriterium wordt alleen gebaseerd op de uitwerking die hieraan in het desbetreffende document is gegeven en voldoet aan de doelstellingen van OG. Informatie die via een hyperlink is opgenomen wordt niet beoordeeld.                      Al het meerdere buiten het maximum aantal pagina's wordt niet in de beoordeling betrokken.</p>



criterium	subcriterium	Doelstelling Aanbesteder	Voorwaarden
	1.2 Omgevingsmanagement en communicatie	Minimale overlast voor de omgeving en optimale samenwerking met Opdrachtgever.	
	1.3 Waterpeilbeheer	Het waterpeil blijft binnen een afwijkingsgrens van 5 cm.	
	1.4 Calamiteitenaanpak	Escalatie wordt voorkomen.	
	1.5 Veiligheid	We werken veilig of we werken niet. De Aannemer neemt de juiste beheersmaatregelen t.a.v. de risico's.	
	1.6 Duurzame maatregelen	Aanbesteder vindt duurzaamheid en MVO (Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen) belangrijk. Uitvoering van de werkzaamheden gebeurt met oog voor mens en milieu.	
2.	Ambitieniveau Social Return met de Prestatieladder Socialer Ondernemen	De Aanbesteder heeft als doelstelling daar waar mogelijk Social Return bij zijn inkopen en aanbestedingen toe te passen.	U vult uw ambitieniveau in op het Inschrijfbiljet (Bijlage 1)



### Rekenblad BPKV-gunningscriteria

<b> criterium</b>	<b> Maximale kwaliteitswaarde (€)</b>
1. Plan van Aanpak	€ 144.000
2. Ambitieniveau Social Return met de Prestatieladder Socialer Ondernemen	€ 5.000 trede 3
Totale kwaliteitswaarde	€ 149.000



## Toelichting op het rekenblad BPKV-gunningscriteria

### Maximale kwaliteitswaarde

In het rekenblad BPKV-gunningscriteria is vermeld wat de maximaal te behalen kwaliteitswaarden zijn.

### Beoordelingscijfer

Op het niveau waarop de maximale kwaliteitswaarde zichtbaar gemaakt is, wordt ook een beoordelingscijfer gegeven.

De reeks beoordelingscijfers loopt van 2 tot en met 10 in stappen van 2, dus: 2-4-6-8-10. Een door het beoordelingsteam toegekend beoordelingscijfer betreft telkens een teamresultaat in consensus en geen gemiddelde van individuele beoordelingscijfers. Ten opzichte van de cijferreeks 2 t/m 10 mag door het team nog slechts een verdere verfijning op een heel punt nauwkeurig toegekend worden, derhalve 2-3-4-5-6-7-8-9-10.

De subgunningscriteria Ambitieniveau op de PSO wordt afwijkend beoordeeld, zie Bijlage 6 en Bijlage 7.

### Behaalde kwaliteitswaarde

Bij het beoordelingscijfer 10 wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. De relatie tussen 'Beoordelingscijfer' en 'Behaalde kwaliteitswaarde' is verder lineair. Onderstaande tabel bevat het overzicht van de beoordelingscijfers met bijbehorende kwaliteitswaarden.

Beoordelingscijfer	Waardering	% van maximale kwaliteitswaarde
10	Uitmuntend (maximaal denkbare meerwaarde)	100
9	Uitstekend (heel veel meerwaarde)	75
8	Goed (aanzienlijke meerwaarde)	50
7	Ruim voldoende (duidelijk aanwijsbare meerwaarde)	25
6	Neutraal (geen meerwaarde)	0
5	Onvoldoende	Afwijzing
4	Ruim onvoldoende	
3	Slecht	
2	Zeer slecht	

De lineaire relatie: 'Behaalde kwaliteitswaarde' = ('Beoordelingscijfer' - 6)/4 \* 'Maximale kwaliteitswaarde'.

### Beoordelingscijfer beneden 5

Een beoordelingscijfer gelijk of beneden 5, dus een Inschrijving die als kwalitatief onvoldoende op gunningscriterium 1 Uitvoering van werk is beoordeeld, leidt per definitie tot afwijzing.



## **Bijlage 5. Werkomschrijving onderhoud stuwen en gemalen**

Is separaat als PDF op TenderNed gepubliceerd.



## Bijlage 6. Gunningscriterium ambitieniveau Social Return met de Prestatieladder Socialer Ondernemen

### § 1. Algemeen

De Prestatieladder Socialer Ondernemen bestaat uit twee componenten: (1) een vrij toegankelijk meetinstrument dat objectief bepaalt in welke mate een organisatie socialer onderneemt, en (2) een – na certificeringsproces – uit te geven keurmerk. De PSO is wetenschappelijk onderbouwd en uitgegroeid tot een landelijk erkende norm voor inclusief ondernemerschap en inclusieve werkgevers. Voor informatie over dit instrument, zie de website <https://www.pso-nederland.nl/>.

### § 2. De PSO in het kort

Een organisatie draagt bij aan werkgelegenheid voor mensen met een kwetsbare arbeidsmarktpositie door plaatsingen in de eigen organisatie én/of door in te kopen bij of werk uit bevorderen is de PSO ingericht als een prestatieladder waarin vijf niveaus worden onderkend: een aspirant-status, een basistrede en drie treden waarbij organisaties, in oplopende mate, bovengemiddeld scoren ten opzichte van andere organisaties:

Prestatieniveau	Omschrijving
<b>Aspirant-status</b>	Organisaties die nog niet (of niet meer) voldoen aan de kwantitatieve eisen en/of kwalitatieve criteria en normen van de PSO maar voornemens zijn om deze binnen twee jaar te behalen, kunnen een Aspirant-status-erkenning krijgen. Hiervoor moet de organisatie een plan van aanpak hebben vastgesteld op directieniveau én gestart zijn met de implementatie daarvan. De organisatie dient hiervoor via <a href="http://www.mijnpso.nl">www.mijnpso.nl</a> de online rekentool en de checklist Aspirant-status in te vullen. Het voordeel van deze erkenning is dat een organisatie zich committeert aan het bereiken van de doelstelling om socialer te ondernemen. Dit vergroot de kans dat ze een trede behalen. Een ander voordeel van deze erkenning is dat deze organisaties herkenbaar worden voor opdrachtgevers, voor werkzoekenden en instanties als UWV, gemeenten en SW-bedrijven die voor hun cliënten op zoek zijn naar werk.
<b>Basistrede</b>	Organisaties die o.b.v. de WEA (Werkgevers Enquête Arbeid) data meer dan gemiddeld presteren wat betreft de omvang van de plaatsingen die ze hebben gerealiseerd voor de PSO-doelgroep en tevens voldoen aan de kwalitatieve eisen met betrekking tot passend werk, integratie, functioneren & ontwikkeling, en begeleiding. Meer dan gemiddeld wil zeggen: er zijn meer personen uit de PSO-doelgroep werkzaam dan bij organisaties in dezelfde grootteklasse met minstens één werkende uit de PSO-doelgroep gemiddeld het geval is. Organisaties met een Basistrede-erkenning behoren tot de 50% best presterende bedrijven in Nederland op het gebied van socialer ondernemen.
<b>Trede 1</b>	Organisaties die o.b.v. de WEA data bovengemiddeld presteren wat betreft de omvang van de plaatsingen die ze hebben gerealiseerd voor de PSO-doelgroep en tevens voldoen aan de kwalitatieve eisen met betrekking tot passend werk, integratie, functioneren & ontwikkeling en begeleiding. Organisaties met een trede 1 erkenning behoren tot de 35% best presterende bedrijven in Nederland op het gebied van socialer ondernemen.



Prestatieniveau	Omschrijving
<b>Trede 2</b>	Organisaties die o.b.v. de WEA data ruim bovengemiddeld scoren wat betreft de omvang van de plaatsingen die ze hebben gerealiseerd voor de PSO-doelgroep en tevens voldoen aan de kwalitatieve eisen met betrekking tot passend werk, integratie, functioneren & ontwikkeling en begeleiding. Organisaties met een trede 2 behoren tot de 22,5% best presterende bedrijven in Nederland op het gebied van socialer ondernemen.
<b>Trede 3</b>	Organisaties die o.b.v. de WEA data tot de koplopers behoren wat betreft de omvang van de plaatsingen die ze hebben gerealiseerd voor de PSO-doelgroep en tevens voldoen aan de kwalitatieve eisen met betrekking tot passend werk, integratie, functioneren & ontwikkeling en begeleiding. Organisaties met een trede 3 behoren tot de 10% best presterende bedrijven in Nederland op het gebied van socialer ondernemen.

### § 3. Toepassingsmogelijkheden van PSO

Op dit moment werkt meer dan 50% van de Nederlandse gemeenten met de PSO<sup>4</sup>. Met een geldig PSO-certificaat kunnen ondernemingen dus aan deze gemeenten laten zien dat zij aan hun social-return-verplichting (of een deel daarvan) voldoen. Kortom: u kunt als ondernemer met uw PSO-certificaat voordeel behalen bij meer overheidsopdrachten dan alleen de onderhavige. Overheidsopdrachtgevers hanteren vaak eigen contractteksten voor Social Return, hetgeen leidt tot een grote diversiteit aan teksten en oplossingsrichtingen die door ondernemers vaak als kostenverhogend worden ervaren. Aanbesteder wil daarom een gestandaardiseerde werkwijze bevorderen en stimuleert de toepassing van de PSO.

### § 4. PSO als gunningscriterium

Aanbesteder hanteert de Prestatieladder Socialer Ondernemen als gunningscriterium op dezelfde wijze als de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder, dat wil zeggen dat een Inschrijver bij Inschrijving aangeeft welke ambitie hij heeft met dit instrument, uitgedrukt in een niveau op de Prestatieladder. Afhankelijk van het niveau staat hier bij Inschrijving een (fictief) inschrijfvoordeel tegenover, uitgedrukt in een percentage van de maximale kwaliteitswaarde:

Ambitieniveau PSO	% van maximale Kwaliteitswaarde
Trede 3	100
Trede 2	50
Trede 1	25
Basistrede	10
Aspirant-status	5
Geen	0

Het ambitieniveau bij Inschrijving moet uiterlijk één jaar na ingangsdatum van de (raam)overeenkomst zijn gerealiseerd. Als bewijsstuk moet een PSO-certificaat overlegd worden. Als een Inschrijver de aspirant-status ambieert, kan geen PSO-certificaat overlegd worden. In dat geval moet bewijs geleverd worden dat de onderneming daadwerkelijk over de aspirant-status beschikt.

<sup>4</sup> Zie: <https://www.pso-nederland.nl/voor-de-overheid/gemeenten-die-de-pso-accepteren-bij-social-return>



Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van ondernemingen (combinatie), geldt het laagste ambitieniveau van de combinanten voor de gehele combinatie.

#### **§ 5. Korting**

Als u het ambitieniveau bij Inschrijving niet binnen een jaar na ingangsdatum (raam)overeenkomst heeft gerealiseerd, heeft u een onterecht inschrijfvoordeel gekregen. In dat geval volgt een financiële sanctie van 1,5 maal het verschil tussen de bij de beoordeling van de Inschrijving toegekende kwaliteitswaarde en de op de peildatum behaalde kwaliteitswaarde.



## **Bijlage 7. Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht**

Formulier is separaat op TenderNed bijgevoegd.



## **Bijlage 8. Overeenkomst aanneming van werk onder UAV-2012**

Is separaat op TenderNed gepubliceerd.



## Bijlage 9. Schoon en Emissieloos Bouwen

### Achtergrond

In oktober 2023 hebben de waterschappen met vele andere partijen het [Convenant Schoon en Emissieloos Bouwen](#) (SEB) ondertekend. Medeondertekenaars zijn ministeries, provincies, gemeenten en andere branche- en netwerkorganisaties. Daarmee hebben de partijen afspraken gemaakt over de verduurzaming van bouw materieel en is de [Routekaart SEB](#) onderschreven. Centraal binnen het [Programma SEB](#) staan de transitiepaden die concrete emissie-eisen voor bouw materieel bevatten waarmee steeds verder afnemende uitstoot via deze emissie-eisen tot en met 2030 (en daarna) gerealiseerd gaat worden van mobiele werktuigen, bouwtransport en varend materieel.

### Routekaart SEB

Opdrachtgevers die het Convenant SEB hebben ondertekend, worden geacht de emissie-eisen van het basisniveau op te nemen in de aanbestedingsstukken. Het basisniveau voor de mobiele werktuigen bestaat uit:

	Periode 1 1 jan. 2023 - 31 dec. 2024	Periode 2 1 jan. 2025 - 31 dec. 2027	Periode 3 1 jan. 2028 - 31 dec. 2029	Periode 4 1 jan. 2030 en verder
Licht ('minimaterieel' <19 kW)	Geen eis	Geen eis	100% ZE	100% ZE
Licht (19-37 kW)	Stage IIIa	Stage IIIa	100% ZE	100% ZE
Licht (37-56 kW)	Stage IIIb	Stage IIIb	100% ZE	100% ZE
Middelzwaar (56-130 kW)	Stage IIIb	Stage IV met roetfilter*	Stage IV met roetfilter*	Stage IV met roetfilter* (2030) 100% ZE (2035)
Zwaar (130-560 kW)	Stage IIIb	Stage IV met roetfilter*	Stage IV met roetfilter*	Stage IV met roetfilter* (2030) 100% ZE (2035)
Specialistisch (levensduur >15 jaar) Zeer zwaar (>560 kW)	Geen eis	Geen eis	Katalysator en roetfilter*	Katalysator en roetfilter* 100% ZE (2035-2040)
Stationair (generatoren, pompen, torenkranen)	Gelijk aan eisen niet-stationair	Gelijk aan eisen niet-stationair	100% ZE <560kW  >560 kW gelijk aan eisen niet-stationair	100% ZE <560kW  >560 kW gelijk aan eisen niet-stationair

Het basisniveau voor het bouwtransport betreft:



	<b>Periode 1</b> 1 jan. 2023 - 31 dec. 2024	<b>Periode 2</b> 1 jan. 2025 - 31 dec. 2027	<b>Periode 3</b> 1 jan. 2028 - 31 dec. 2029	<b>Periode 4</b> 1 jan. 2030 - en verder
<b>N1 - Bestelauto's</b>	Euro 5	Euro 6	100% ZE	100% ZE
<b>N2 - Lichte vrachtwagens</b>	Euro V	Euro VI	Euro VI	100% ZE
<b>N3 - Zware vrachtwagens</b>	Euro V	Euro VI	Euro VI	Euro VI

HHNK heeft het Convenant niet als koploper ondertekend. Dat houdt in dat we tenminste de eisen op het Basisniveau toepassen en facultatief de eisen van het Ambitieuze niveau toepassen. Aanbestedende diensten die in hun projecten tenminste de eisen op Basisniveau toepassen, kunnen ervoor kiezen de transitie naar SEB te versnellen door naast de eisen SEB-gerelateerde gunningscriteria te gebruiken.



## **Bijlage 10. Gedragscode bestendig beheer en onderhoud**

Is separaat op TenderNed gepubliceerd.



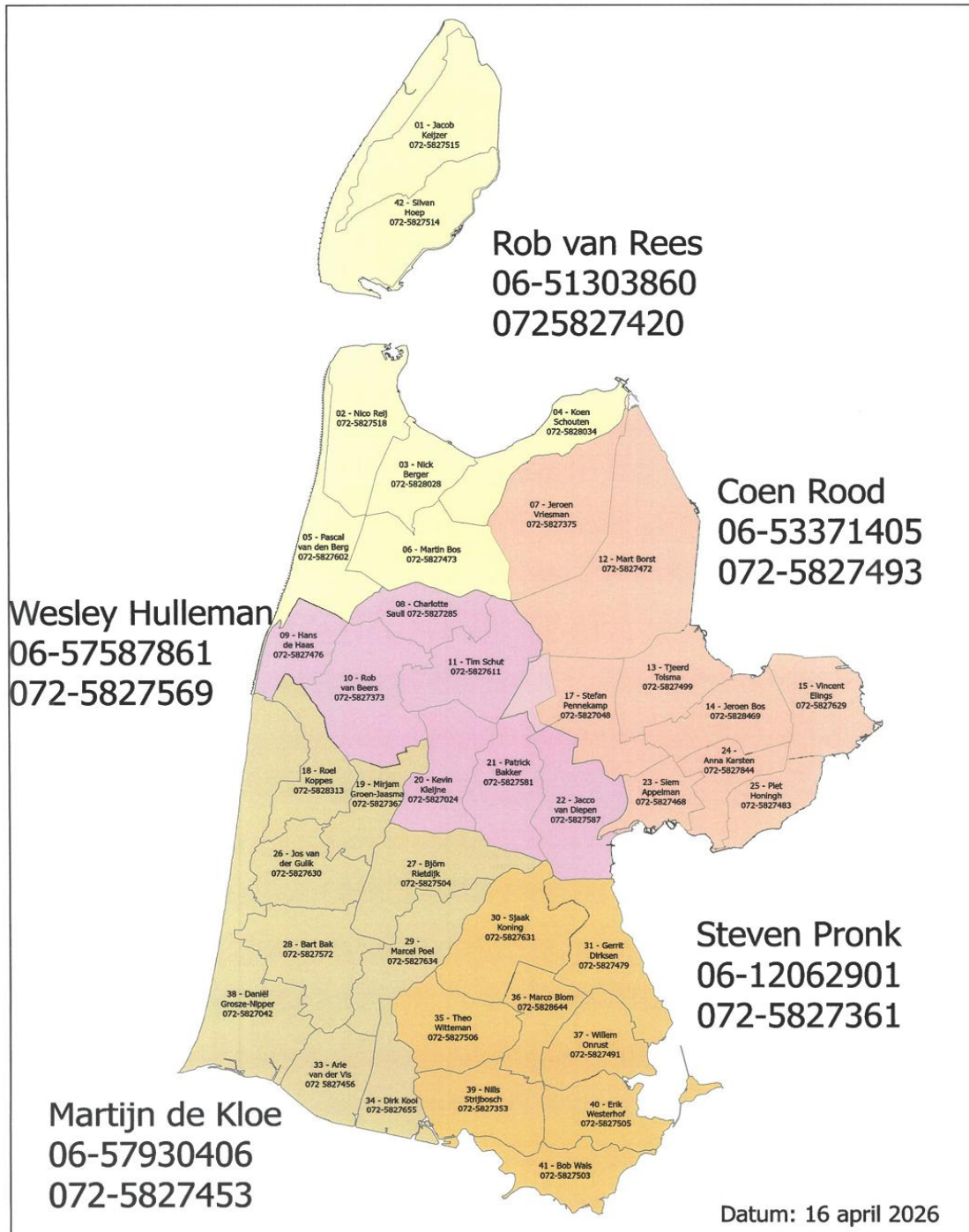
## **Bijlage 11. CARverzekering – Aannemersexemplaar**

Is separaat op TenderNed gepubliceerd.



## Bijlage 12. Overzichtskaart werkgebieden

# Objectbeheerders





## **Bijlage 13. Algemene technische voorwaarden (ATV)**

Is separaat op TenderNed in PDF gepubliceerd.