



MARKTCONSULTATIE AUTOMATISCHE DEUROPENERS

**NAMENS GEMEENTEN BLOEMENDAAL EN
HEEMSTEDE**

Datum : 9 juni 2026
Ons kenmerk : GEZ BLD HMS 202602 2600105 Automatische deuropeners

INHOUDSOPGAVE

1.	INLEIDING	3
1.1	HUIDIGE SITUATIE	3
1.2	GEWENSTE OPDRACHT	3
1.3	UITGANGSPUNTEN VAN DE AANBESTEDING	4
1.4	GLOBALE PLANNING VAN DE AANBESTEDING	4
2.	MARKTCONSULTATIE AUTOMATISCHE DEUOPENERS	5
2.1	OPDRACHTGEVER.....	5
2.2	RIJK.....	5
2.3	DOEL VAN DE MARKTCONSULTATIE.....	5
3.	PROCEDURE	6
3.1	COMMUNICATIE	6
3.2	SCHRIFTELIJKE BEANTWOORDING	6
3.3	PLANNING MARKTCONSULTATIE	6
3.4	VERSLAG.....	6
3.5	OVERIGE UITGANGSPUNTEN EN VOORWAARDEN	6
4.	BIJLAGEN	7
4.1	BIJLAGE 1 SCHRIFTELIJKE VRAGEN	7
4.2	BIJLAGE 2 ANTWOORDFORMULIER	7

1. INLEIDING

Graag willen wij u uitnodigen deel te nemen aan een marktconsultatie voor de aanbesteding van automatische deuopeners voor de gemeenten Bloemendaal en Heemstede.

De gemeenten zijn van mening dat een marktconsultatie een waardevolle bijdrage kan leveren aan het vaststellen van de aanbestedingsstrategie, het vormgeven van de opdracht en het opstellen van het programma van eisen en de gunningscriteria.

Daarnaast draagt de marktconsultatie bij aan de kwaliteit en transparantie van de aanbesteding. Van alle belanghebbenden, zoals de eigen werkgroepen en de leveranciers van het te leveren systeem vragen wij feedback om de aanbesteding tot een succes te maken.

Deze uitnodiging aan leveranciers om deel te nemen aan deze marktconsultatie is vrijblijvend.

1.1 HUIDIGE SITUATIE

Op dit moment hebben de gemeenten een overeenkomst met één leverancier voor het (preventief) onderhoud van automatische deuopeners die op grond van de Wmo zijn verstrekt aan inwoners van de gemeenten Bloemendaal en Heemstede.

De huidige overeenkomst loopt af op 1 januari 2027. Daarom zijn de gemeenten voornemens een nieuwe overeenkomst te sluiten.

1.2 GEWENSTE OPDRACHT

Het doel van de aanbesteding is het selecteren en contracteren van één leverancier voor het leveren, plaatsen en onderhouden van automatische deuopeners.

De opdracht omvat in ieder geval:

- Het leveren en installeren van automatische deuopeners bij cliënten thuis, op basis van een inventarisatie van de bouwkundige en technische mogelijkheden;
- Het adviseren over en realiseren van de meest passende oplossing, uitgaande van de goedkoopst compenserende voorziening;
- Het uitvoeren van preventief en correctief onderhoud, inclusief storingsdienst;
- Het demonteren en verwijderen van deuopeners wanneer deze niet langer nodig zijn;
- Het onderhouden van deuopeners die vóór 1 januari 2027 zijn geplaatst.

De gemeenten streven ernaar om op rechtmatige, transparante en doelmatige wijze een overeenkomst te sluiten met één gespecialiseerde leverancier. Deze leverancier is verantwoordelijk voor het leveren, plaatsen en onderhouden van automatische deuopeners voor inwoners met een Wmo-indicatie.

Duurzaamheid is een belangrijk uitgangspunt. De gemeenten hechten waarde aan hergebruik van deuopeners waar mogelijk.

De opdrachtnemer verwijdt, op verzoek van de gemeente, deuopeners die niet langer nodig zijn.

De gemeenten wensen:

- All-in koopprijzen voor nieuw te leveren deuopeners;

- Een jaarlijks all-in onderhoudstarief voor alle door de opdrachtgever aangeschafte deuropeners;
- Een vast onderhoudstarief gedurende de volledige gebruiksduur van de deuropener.

In bijlage 1 treft u een lijst aan met de vragen waar de gemeenten inzicht in willen krijgen.

1.3 UITGANGSPUNTEN VAN DE AANBESTEDING

De gemeenten en RIJK werken momenteel aan het opstellen van de aanbestedingsstrategie voor deze aanbesteding. We gaan daarbij op dit moment uit van de volgende uitgangspunten:

- Wij zetten de opdracht als één opdracht en één aanbesteding in de markt.
- We zetten de aanbesteding uit via een Europese openbare procedure.
- We passen het gunningscriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving toe op basis van de laagste prijs.
- We gebruiken VNG model Algemene inkoopvoorwaarden als basis voor de op te stellen overeenkomst.
- We passen Social Return toe en zoeken naar andere mogelijkheden voor Maatschappelijk Verantwoord Inkopen en duurzaamheidscriteria.

Ten aanzien van de uitvoering gelden de volgende aanvullende uitgangspunten:

- De opdrachtnemer levert gedurende de contractperiode deuropeners;
- De opdrachtnemer kan hierbij zowel nieuwe als (gedeeltelijk) hergebruikte deuropeners toepassen;
- Gedomonteerde deuropeners gaan na inname over in eigendom van de opdrachtnemer;
- De opdracht omvat tevens demontage, herplaatsing en vervanging van bestaande voorzieningen

1.4 GLOBALE PLANNING VAN DE AANBESTEDING

Activiteit	Datum afgerond
Publiceren van aanbesteding op TenderNed	Q3 2026
Sluitingsdatum indienen inschrijvingen in TenderNed	Q4 2026
Ingangsdatum Overeenkomst	Q1 2027

2. MARKTCONSULTATIE AUTOMATISCHE DEUOPENERS

2.1 OPDRACHTGEVER

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeenten Bloemendaal en Heemstede hierna te noemen: de gemeenten.

2.2 RIJK

In april 2009 is Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland (RIJK) opgericht, de gemeente(n) is/zijn hierbij aangesloten. RIJK begeleidt deze marktconsultatie en de (mogelijke) toekomstige aanbesteding.

2.3 DOEL VAN DE MARKTCONSULTATIE

De marktconsultatie levert voordelen voor alle betrokken partijen op!

De gemeenten willen een goed beeld krijgen van wat er mogelijk is en wat er leeft in de markt. Zo helpt het om de eisen en eigenschappen van de gevraagde dienstverlening zo te formuleren dat de markt op een goede wijze kan aanbieden. Daarnaast gebruiken we de ontvangen informatie voor het bepalen van de best passende aanbestedingsprocedure. We hopen met deze marktconsultatie een goed beeld te krijgen van de mate van interesse en de mogelijkheden en onmogelijkheden in de markt en de dienstverlening. Zo komen we tot een haalbaarheidsinschatting en randvoorwaarden van een eventuele opdracht. De door u gegeven antwoorden dienen als één van de informatiebronnen voor de aanbesteding.

Voor u als deelnemer aan de marktconsultatie is er het voordeel dat u vroegtijdig een beeld heeft van de gemeente(n) als organisatie en de voor het project gestelde doelen. Zo kan de markt mogelijk invloed uitoefenen op eisen die we opnemen in de aanbestedingsstukken. Hierdoor dragen de leveranciers bij aan het vergroten van de succeskans van de aanbesteding.

Het doel van de marktconsultatie is dan ook:

- Vroegtijdig marktpartijen te betrekken bij en te interesseren in de mogelijke aanbesteding.
- Begripsvorming toetsen bij de aspecten die we uit willen vragen.
- De eigen uitgangspunten en aannames te toetsen.
- De eigen ideeën en oplossingsrichtingen te toetsen.
- Een beeld te krijgen van visies, suggesties en ideeën vanuit de markt.
- Een beeld te krijgen van de interesse van de markt in de aanbesteding.
- Te bepalen welke aanbestedingsstrategie het best past.

We willen benadrukken dat er in deze fase geen sprake is van beoordeling of selectie van mogelijke leveranciers. Deze marktconsultatie is enkel gericht op het verkrijgen van kennis.

3. PROCEDURE

De marktconsultatie bestaat uit één onderdeel, een schriftelijke vragenlijst.

3.1 COMMUNICATIE

De contactpersoon van voor deze marktconsultatie is Eline Jager van RIJK. Primair verloopt alle communicatie via TenderNed.

We hanteren voor deze formele marktconsultatie graag heldere spelregels, deze zijn vergelijkbaar met een aanbesteding. Het is daarom niet toegestaan met medewerkers van de gemeente of externe adviseurs - die betrokken zijn namens de gemeente bij de voorbereiding van de aanbesteding- contact op te nemen. Alle contacten rondom deze marktconsultatie dienen te verlopen via de contactpersoon van RIJK.

3.2 SCHRIFTELIJKE BEANTWOORDING

Geïnteresseerden partijen worden verzocht de vragen zoals opgenomen in bijlage 2 via de berichtenmodule van TenderNed te beantwoorden. Dien uw reactie op de marktconsultatie tijdig in conform planning in paragraaf 3.3. Het staat u vrij om aanvullende documentatie aan uw reactie toe te voegen.

3.3 PLANNING MARKTCONSULTATIE

Activiteit	Datum
Publicatie marktconsultatie op TenderNed	9 juni 2026
Uiterlijke termijn voor de beantwoording van de vragen uit bijlage 1 door marktpartijen	8 juli 2026

3.4 VERSLAG

Van de schriftelijke vragenronde zal een samenvattend geanonimiseerd verslag worden gemaakt. Dit verslag wordt via TenderNed gepubliceerd bij de aanbesteding. Concurrentiegevoelige informatie wordt niet in het verslag opgenomen. Als u antwoorden niet in het verslag opgenomen wilt hebben, verzoeken wij u dit expliciet bij de antwoorden te vermelden.

3.5 OVERIGE UITGANGSPUNTEN EN VOORWAARDEN

- Verkregen inzichten uit deze marktconsultatie worden (waar relevant) gebruikt in de voorbereiding van de aanbesteding en de aanbestedingsstukken. De gemeenten behouden zich het recht voor om deze inzichten niet of niet volledig te gebruiken.
- Bij de aanbesteding bestaat er geen onderscheid tussen partijen die al dan niet hebben deelgenomen aan de marktconsultatie.
- Eventueel aan deze marktconsultatie verbonden kosten komen niet in aanmerking voor vergoeding.
- Deze marktconsultatie dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van gegadigden c.q. geïnteresseerden ondernemers in het kader van een voorgenomen aanbesteding.
- Als deelnemer aan deze marktconsultatie stemt u ermee in dat de gemeenten de door u aangeleverde informatie geanonimiseerd verwerken in het verslag van de marktconsultatie en in het nader uit te werken Programma van Eisen.
- De gemeenten behouden zich het recht voor:
 - o de planning zoals opgenomen in dit document te wijzigen;
 - o deze marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken.

4. BIJLAGEN

4.1 BIJLAGE 1 SCHRIFTELIJKE VRAGEN

De gemeenten hebben de volgende vragen waarop een schriftelijke beantwoording wordt gevraagd. Voor de omvang van uw beantwoording gelden geen beperkingen. We vragen u wel de vragen SMART te beantwoorden. We vragen u daarvoor bijlage 2 Antwoordformulier te gebruiken.

4.2 BIJLAGE 2 ANTWOORDFORMULIER