



Commercieel vertrouwelijk

BIJLAGE 3 PROGRAMMA VAN EISEN

Behorend bij de Offerteaanvraag voor Werving & Selectie

Status : versie 1.0

Kenmerk : **TN** 594403



Inleiding

De ingediende Inschrijving dient te voldoen aan de gestelde minimumeisen. Als de Inschrijver niet aan deze eisen voldoet, neemt Opdrachtgever de Inschrijving niet verder mee in de beoordeling. Eisen zijn randvoorwaarden waaraan de Inschrijving minimaal dient te voldoen om de Inschrijving mee te kunnen nemen voor beoordeling. Hieronder zijn de eisen beschreven door Opdrachtgever.

1 ALGEMENE EISEN BIJ HET UITVOEREN VAN DE OPDRACHT

Opdrachtgever stelt de volgende algemene eisen aan de organisatie van Opdrachtnemer:

ID	Omschrijving
1.1	Opdrachtnemer verklaart dat bij het opstellen van de Inschrijving rekening gehouden is met de verplichtingen die gelden ten aanzien van de Nederlandse en Europese wet- en regelgeving en vrijwaart Opdrachtgever voor alle aansprakelijkheden omtrent het niet nakomen van de hieruit voortkomende verplichtingen.
1.2	De voor de Opdrachtgever relevante ontwikkelingen inzake wet- en regelgeving worden door Opdrachtnemer gevolgd en adviseert daarbij Opdrachtgever in context van deze opdracht. Daarbij is het noodzakelijk dat Opdrachtgever tijdig geattendeerd wordt op de (mogelijke) wijzigingen in de wet- en regelgeving en de (mogelijke) impact hiervan voor Opdrachtgever.
1.3	Opdrachtnemer werkt conform de geldende richtlijnen, beveiligingsnormen en security- en privacy-eisen van Z-CERT. Z-CERT stelt haar privacyverklaring voorafgaand aan de samenwerking beschikbaar aan Opdrachtnemer. Aanvullende documentatie met betrekking tot informatiebeveiliging (zoals het informatiebeveiligingsbeleid) wordt, indien relevant voor de uitvoering van de opdracht, uitsluitend beschikbaar gesteld aan geselecteerde inschrijvers en onder geheimhouding (NDA). Opdrachtnemer conformeert zich aan de van toepassing zijnde eisen uit deze documentatie.
1.4	Opdrachtnemer handelt in overeenstemming met de sollicitatiecode van de NVP (https://www.nvp-hrnetwerk.nl/sollicitatiecode).
1.5	Opdrachtnemer ondersteunt actief de visie van Z-CERT op diversiteit en inclusie. Dit betekent dat Opdrachtnemer tijdens alle werving- en selectieactiviteiten handelt volgens de principes van een inclusieve organisatie, waarbij: <ul style="list-style-type: none">• Verschillen tussen kandidaten worden erkend, gewaardeerd en benut;• Niemand wordt uitgesloten op basis van persoonlijke, sociale of culturele kenmerken;• Gelijke kansen en objectieve selectie worden geborgd;• Wordt bijgedragen aan een diverse en representatieve samenstelling van Z-CERT;• Een inclusieve, respectvolle en zorgvuldige kandidaatervaring centraal staat. Opdrachtnemer past deze uitgangspunten aantoonbaar en consistent toe gedurende het gehele W&S-proces.

2 EISEN AAN DE DIENSTVERLENING

Opdrachtgever stelt de volgende eisen aan de dienstverlening:

ID	Omschrijving
2.1	Opdrachtnemer is in staat de volledige W&S-dienstverlening gedurende de looptijd van de raamovereenkomst met constante kwaliteit te leveren.
2.2	Opdrachtnemer geeft minimaal één keer per week een voortgangsupdate per lopende vacature.



2.3	<p>Het W&S-proces bestaat minimaal uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nadere verdieping en inventarisatiegesprekken tussen Opdrachtnemer en Z-CERT om de functiebeschrijving en kandidatenprofiel te verscherpen; • Opstellen en uitzetten vacaturetekst door Opdrachtnemer; • Zoeken en benaderen van kandidaten door Opdrachtnemer; • Eerste selectiegesprekken door Opdrachtnemer; • Introductie van kandidaten bij Z-CERT, die geschikt zijn voor de functie (de kandidaat presentatie); • Voeren van gesprekken door Z-CERT (doorgaans 2 gesprekken); • Z-CERT Pre-Employment Screening; • Afronding en evaluatie wervingsproces.
2.4	Opdrachtnemer levert per kandidaat (de kandidaat presentatie) minimaal aan: actueel cv, motivatie van kandidaat voor de vacature en Z-CERT als bedrijf, motivatie van opdrachtnemer waarom de kandidaat aansluit bij Z-CERT, volledig overzicht arbeidsvoorwaarden.
2.5	Opdrachtnemer biedt enkel kandidaten aan die zij zelf persoonlijk heeft gezien en gesproken.
2.6	Kandidaten worden gedurende het lopende proces niet bij andere werkgevers voorgesteld (belangenconflicten voorkomen).
2.7	Opdrachtnemer conformeert zich aan de werkwijze om alle kandidaat presentatie uitsluitend via het gewenste systeem van Z-CERT te leveren.
2.8	Opdrachtnemer werkt actief samen met HR en Hiring Manager, levert kwartaalrapportages en neemt deel aan halfjaarlijkse evaluaties van de samenwerking.
2.9	Op operationeel niveau wordt overleg gevoerd als blijkt dat de dienstverlening niet conform het Programma van Eisen wordt uitgevoerd. Operationeel overleg kan binnen één (1) week plaatsvinden.
2.10	Opdrachtnemer informeert Stichting Z-CERT zodra Opdrachtnemer weet dat nakoming van de Opdracht niet, niet tijdig of niet naar behoren kan plaatsvinden. Melding vindt onmiddellijk per mail en telefonisch plaats onder vermelding van de achterliggende reden(en).
2.11	<p>Opdrachtnemer levert, na de nadere verdieping en inventarisatiegesprek(ken) met Z-CERT, de kandidaat voorstellen en gevraagde informatie, zo snel mogelijk en uiterlijk binnen drie (3) maanden aan, gerekend vanaf het moment van het gezamenlijke intakegesprek. Binnen deze termijn dient ten minste één kandidaat in actief proces te zijn bij Z-CERT (waaronder wordt verstaan: minimaal een eerste gesprek met Z-CERT).</p> <p>Indien opdrachtnemer binnen deze termijn geen kandidaten in actief proces kan brengen, behoudt Z-CERT zich het recht voor om de betreffende opdracht buiten de raamovereenkomst uit te zetten.</p>
2.12	Er geldt een garantieregeling: wanneer een kandidaat binnen zes maanden na het ingaan van de arbeidsovereenkomst <u>uit eigen beweging</u> vertrekt, zal Opdrachtnemer kosteloos een nieuwe geschikte kandidaat aanleveren.

3 PRIVACY EISEN

Opdrachtgever stelt de volgende privacy eisen aan Opdrachtnemer:

ID	Omschrijving
3.1	Opdrachtnemer dient te handelen in overeenstemming met Algemene verordening persoonsgegevens (AVG). Het doel van de verwerking van persoonsgegevens moet duidelijk worden vastgesteld, zoals het opslaan van persoonsgegevens in een applicatie ten behoeve van een dossier of in een systeem.



3.2	Opdrachtnemer dient te beschikken over een wettelijke grondslag voor de verwerking van persoonsgegevens, conform de bepalingen van de AVG.
3.3	Opdrachtnemer dient een bewaartermijn te hanteren met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens, en dient enkel de minimaal noodzakelijke persoonsgegevens op te slaan welke benodigd zijn. Deze bewaartermijn dient met Z-CERT te worden gedeeld.
3.4	Opdrachtnemer dient (bijzondere) persoonsgegevens adequaat te beveiligen.

4 SECURITY EISEN

Opdrachtgever stelt de volgende security eisen aan Opdrachtnemer:

ID	Omschrijving
4.1	Systemen en processen van Opdrachtnemer voldoen aan actuele beveiligingsstandaarden.
4.2	Medewerkers van Opdrachtnemer zijn getraind in informatiebeveiliging, privacy en veilige Werving & Selectie processen.
4.3	Opdrachtnemer beschikt over een eigen procedure voor het signaleren en afhandelen van security- en privacy-incidenten. Zodra een incident relevant is voor, impact heeft op, of betrekking heeft op gegevens of dienstverlening van Z-CERT, meldt opdrachtnemer dit onverwijld (uiterlijk binnen 48 uur) en rechtstreeks aan Z-CERT.
4.4	Opdrachtnemer toont aan dat passende en actuele informatiebeveiligingsmaatregelen zijn ingericht en worden nageleefd.

5 ADMINISTRATIE EN FACTURATIE

Opdrachtgever stelt de volgende eisen aan administratieve handelingen en facturatie aan Opdrachtnemer:

ID	Omschrijving
5.1	Facturatie vindt plaats op basis van de in het prijzenblad opgenomen tarieven.
5.2	Opdrachtgever zal facturen enkel verwerken wanneer deze toegestuurd worden onder vermelding van de juiste factuurgegevens. Na definitieve gunning zullen deze gegevens aan Opdrachtnemer verstrekt worden.
5.3	Alle kosten (zoals advertenties, campagnes, reis- & bureaunkosten) zijn inbegrepen, tenzij extra campagnekosten vooraf goedgekeurd zijn door Z-CERT.
5.4	De wijze van factureren kan wijzigen. Opdrachtnemer werkt hieraan mee, waarbij wijzigingen steeds in overleg met Opdrachtgever worden doorgevoerd.
5.5	Facturatie uitsluitend na succesvolle plaatsing (No-Cure-No-Pay). Er is sprake van een succesvolle plaatsing waarbij een arbeidsovereenkomst is aangegaan met een door Opdrachtnemer voorgestelde kandidaat.

6 COMMUNICATIE

Opdrachtgever stelt de volgende eisen aan de communicatie tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever:

ID	Omschrijving
6.1	Opdrachtnemer stelt één centraal aanspreekpunt en één vaste vervanger aan, met voldoende relevante kennis & ervaring op het gebied van werving & selectie.
6.2	Dit aanspreekpunt (en de vaste vervanger) heeft kennis van de inhoud van de Raamovereenkomst, is op werkdagen bereikbaar, acteert probleemoplossend en neemt bij een vraag of gewenst contactmoment binnen één werkdag contact op met Stichting Z-CERT.



6.3	Opdrachtnemer informeert Z-CERT uiterlijk één maand vooraf over de vervanging of opvolging van het vaste aanspreekpunt (of diens vaste vervanger).
6.4	Z-CERT behoudt zich het recht voor om vervanging van het aanspreekpunt te verzoeken indien de samenwerking, naar het oordeel van Z-CERT, onvoldoende verloopt.
6.5	Binnen Z-CERT is HR het vaste aanspreekpunt voor alle communicatie binnen de raamovereenkomst. Opdrachtnemer conformeert zich volledig aan deze communicatielijn.
6.6	Opdrachtnemer werkt actief samen met het HR-team van Z-CERT en rapporteert periodiek over voortgang, zoekresultaten en eventuele knelpunten.
6.7	Eén keer per half jaar evalueren Opdrachtnemer en Z-CERT de samenwerking. De frequentie van het overleg kan worden gewijzigd naargelang de intensiteit van het aantal opdrachten veranderd.
6.8	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het inplannen van de halfjaarlijkse evaluatie.
6.9	Het personeel dat Opdrachtnemer voor de raamovereenkomst inzet beschikt over het vermogen om (zowel mondeling als schriftelijk) te kunnen communiceren in het Nederlands (minimaal B2 niveau).

7 Aan te leveren documenten

Opdrachtgever stelt de volgende eisen over aan te leveren documenten aan de kandidaat:

ID	Omschrijving
7.1	Actueel cv
7.2	Motivatie van de kandidaat voor de vacature en Z-CERT als bedrijf.
7.3	Motivatie van opdrachtnemer waarom de kandidaat geschikt is.
7.4	Overzicht arbeidsvoorwaarden van de kandidaat.
7.5	Optioneel indien van toepassing: assessments, testresultaten, referentie checks.