

Openbare Europese aanbesteding  
**Cateringproducten**  
ten behoeve van  
**Gemeente Achtkarspelen**

TenderNed-nummer: 592673

Contactpersoon: M. Schnieders  
Datum: 9 juni 2026  
Versie: 1.0

## Inhoud

1.	Wat willen wij inkopen? .....	3
1.1	Inleiding.....	3
1.2	Omschrijving van de organisatie .....	3
1.3	De Openbare Europese procedure .....	3
1.4	Omschrijving van de Opdracht .....	4
1.5	Omvang van de Opdracht.....	5
1.6	Omschrijving van de Overeenkomst.....	5
1.7	Samenvoeging van Opdrachten.....	5
1.8	Opdeling in percelen .....	6
1.9	Planning van de aanbesteding .....	6
2.	Waar moet u aan voldoen? .....	8
2.1	Uitsluitingsgronden .....	8
2.2	Geschiktheidseisen .....	8
2.3	Financiële en economische draagkracht.....	9
2.4	Technische en beroepsbekwaamheid .....	10
2.5	Beroepsbevoegdheid.....	11
2.6	Programma van eisen .....	11
3.	Waarop beoordelen wij uw inschrijving? .....	12
3.1	Gunningscriterium .....	12
3.2	Subgunningscriteria .....	12
3.3	Kwaliteit.....	12
3.4	Prijs.....	14
4.	Hoe beoordelen wij de subgunningscriteria?.....	15
4.1	Beoordelingscommissie .....	15
4.2	Beoordelingswijze.....	15
4.3	Beoordelingsmaatstaf .....	15
4.4	Berekening beste prijs-kwaliteitverhouding.....	16
4.5	Verificatiegesprek.....	16
5.	Overeenkomst .....	17
5.1	Duur van de Overeenkomst .....	17
5.2	Inkoopvoorwaarden .....	17
5.3	Elektronisch factureren .....	17
6.	Bijlagen en invulformulieren .....	18
7.	Wat moet u invullen en indienen bij inschrijving? .....	19

## **1. Wat willen wij inkopen?**

### **1.1 Inleiding**

Voor u ligt de Offerteaanvraag die hoort bij de openbare Europese aanbesteding Cateringproducten.

De aankondiging van deze Opdracht is gepubliceerd op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) en in het Publicatieblad van de Europese Unie. De procedure verloopt digitaal via TenderNed. Alle Ondernemers die aan de gestelde eisen voldoen, worden van harte uitgenodigd om op basis van de Aanbestedingsstukken een inschrijving in te dienen. Dit kan zelfstandig, in een samenwerkingsverband of door een beroep te doen op Derden.

In Bijlage A vindt u het Juridisch kader dat onlosmakelijk onderdeel uitmaakt van deze Offerteaanvraag.

In de Offerteaanvraag, het Juridisch kader en bijbehorende Bijlagen leest u alle informatie die u nodig heeft om in te kunnen schrijven en de wijze waarop de economisch meest voordelige inschrijving wordt gekozen.

### **1.2 Omschrijving van de organisatie**

Gemeente Achtkarspelen is een plattelandsgemeente in het oosten van de provincie Fryslân. Het ligt in het Nationaal Landschap Noardlike Fryske Wâlden. Het is een gebied met veel ruimte. De gemeente telt 12 dorpen en een aantal buurtschappen. De gemeente heeft 28.137 inwoners (per 1 januari 2023). De hoofdplaats is Buitenpost. Hier staat ook het gemeentehuis.

#### **Onze kernwaarden**

- Plezier
- Mens centraal
- Samenwerken
- Verantwoordelijkheid
- Betrouwbaarheid

#### **Onze missie**

Samen werken wij aan een omgeving waar iedereen prettig kan wonen, leren, werken en recreëren.

#### **Onze visie**

Wij zijn een moderne, transparante, innovatieve en professionele organisatie die inspelt op de behoefte van de mienskip en elkaar.

#### **Meer informatie**

Voor meer informatie: [www.achtkarspelen.nl](http://www.achtkarspelen.nl)

### **1.3 De Openbare Europese procedure**

Wij hebben gekozen voor een Openbare Europese procedure. Een Europese procedure is verplicht, omdat de geraamde waarde van de Opdracht hoger is dan het Europese

drempelbedrag voor leveringen. De Openbare procedure biedt de markt de grootst mogelijke toegang tot de Opdracht. In de Opdracht zitten geen elementen die een voorselectie van marktpartijen op mate van geschiktheid nodig maken, zoals bij een Niet-openbare procedure. De aard van de Opdracht brengt niet mee dat een bijzondere procedure gewenst is.

#### **1.4 Omschrijving van de Opdracht**

Deze aanbesteding heeft als doel om voor de Gemeente Achtkarspelen een Raamovereenkomst te sluiten voor het leveren van cateringproducten op drie locaties:

- Gemeentehuis Achtkarspelen, Stationsstraat 18, 9285 NH Buitenpost;
- Gemeentewerf, Vaart 4, 9285 TX Buitenpost;
- Zwembad De Kûpe, Kuipersweg 74B, 9285 SW Buitenpost.

#### **Huidige situatie**

In de huidige situatie worden de cateringproducten ingekocht bij twee horecagroothandels. De drie locaties van de gemeente Achtkarspelen hebben allen hun eigen bestelomgeving.

Voor de (verse) cateringproducten in de categorieën vlees, brood, fruit en koffie/thee heeft het gemeentehuis reeds bestaande overeenkomsten in lijn met ons inkoop- en aanbestedingsbeleid.

#### **Gewenste situatie**

In de gewenste situatie worden de cateringproducten ingekocht bij één horecagroothandel, met uitzondering van vlees, brood, fruit en koffie/thee i.g.v. het gemeentehuis. De drie locaties van de gemeente Achtkarspelen hebben allen hun eigen, afgeschermd bestelomgeving waar zij eenvoudig vanuit hun kernassortiment kunnen bestellen.

#### **Ambitie**

##### *Gezond voedingsaanbod*

Wij hebben de ambitie om op basis van de Richtlijn Eetomgevingen van het Voedingscentrum te werken aan een gezonder en duurzamer voedingsaanbod in ons gemeentehuis. Daarom hebben wij de 'Ambitie Gezonder voedingsaanbod in gemeentel- en provinciehuizen' ondertekend.

##### *Duurzaamheid*

Wij hebben de ambitie om te verduurzamen. Deze ambitie is vastgelegd in de 'Duurzaamheidsagenda Achtkarspelen'.

#### **Reikwijdte**

Tot de reikwijdte van de opdracht behoort het leveren van de producten in het kernassortiment (zie Invulformulier 2 Prijzenblad) en een breed overig assortiment aan cateringproducten, waaronder maar niet uitsluitend de producten in de volgende productcategorieën (incl. CPV-code):

- 03142500-3 Eieren;
- 15110000-2 Vlees;
- 15200000-0 Toe bereide en geconserveerde vis;
- 15300000-1 Groenten, fruit en aanverwante producten;

- 15400000-2 Dierlijke of plantaardige oliën en vetten;
- 15500000-3 Zuivelproducten;
- 15600000-4 Graanmalerijproducten, zetmeel en zetmeelproducten;
- 15810000-9 Broodproducten, vers gebak en cake;
- 15820000-2 Beschuit en koekjes; houdbaar gebak en cakes;
- 15830000-5 Suiker en aanverwante producten;
- 15840000-8 Cacao; chocolade en suikerwerk;
- 15850000-1 Pastaproducten;
- 15860000-4 Koffie, thee en aanverwante producten;
- 15870000-7 Specerijen en kruiden;
- 15890000-3 Diverse voedingsmiddelen en droge waren;
- 15960000-5 Moutbier;
- 15980000-1 Niet-alcoholische dranken;
- 39222000-4 Cateringbenodigdheden.

Ook binnen de reikwijdte van de opdracht valt de dienstverlening flankerend aan het leveren van cateringproducten, waaronder maar niet uitsluitend advisering, communicatie, rapportage en klachtafhandeling.

Expliciet buiten de reikwijdte van de opdracht valt het uitvoeren van de cateringdienstverlening zelf; deze hebben wij in eigen beheer.

### **1.5 Omvang van de Opdracht**

Op basis van de historische uitgaven en de verwachte toekomstige afname, ramen wij de opdrachtwaarde op €106.000,- excl. btw per jaar. De totale geraamde opdrachtwaarde over vier jaar is €424.000,- excl. btw.

Let op: het gaat hier uitdrukkelijk om geraamde opdrachtwaardes die ter indicatie dienen. U kunt dan ook uitdrukkelijk geen rechten ontleen aan de genoemde omvang.

### **1.6 Omschrijving van de Overeenkomst**

Wij willen een Raamovereenkomst sluiten met één Inschrijver. De geplande ingangsdatum van de Raamovereenkomst is 16 november 2026. De maximale waarde van de Raamovereenkomst is 150% van de totale geraamde opdrachtwaarde: €636.000,- excl. btw.

U leest in hoofdstuk 5 meer over de Raamovereenkomst.

### **1.7 Samenvoeging van Opdrachten**

Er is sprake van samenvoeging van Opdrachten. Specifiek gaat het om gelijksoortige Opdrachten met een aan cateringproducten gerelateerde CPV-code (zie de opsomming in Hoofdstuk 1.4).

Daarnaast is er sprake van een samenvoeging van Opdracht voor Zwembad De Kûpe enerzijds en de Opdracht voor Gemeentehuis Achtkarspelen en Gemeentewerf anderzijds, omdat Zwembad De Kûpe een afzonderlijke operationele entiteit is zoals bedoeld in artikel 2.15 van de Aanbestedingswet 2012.

Bij het samenvoegen van de Opdrachten hebben wij acht geslagen op de aspecten uit artikel 1.5 van de Aanbestedingswet 2012.

- De relevante markt van horecagroothandels is in staat een breed assortiment aan cateringproducten te leveren aan professionele afnemers met verschillende locaties. Dit geldt ook voor bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf binnen deze markt.
- Samenvoegen van de Opdrachten is organisatorisch voordelig voor ondernemers, omdat logistiek wordt geoptimaliseerd en schaalvoordelen kunnen worden gerealiseerd. Daarnaast is het voordelig voor ons omdat het leidt tot een reductie van administratieve lasten, betere logistieke afstemming en algemene beheersbaarheid van de inkoop van cateringproducten. Bovendien geven we door het minimaliseren van transportbewegingen een optimale invulling aan de duurzaamheidsdoelstellingen van de gemeente Achtkarspelen binnen de uitvoering van deze opdracht.
- De Opdrachten hangen in sterke mate met elkaar samen.

### 1.8 Opdeling in percelen

Wij vinden het niet passend om de Opdracht op te delen in meerdere percelen, omdat wij in verband met de beheersbaarheid maar één Overeenkomst willen sluiten. Daarnaast zou het opdelen in percelen de in hoofdstuk 1.7 genoemde voordelen teniet doen.

### 1.9 Planning van de aanbesteding

Hieronder ziet u de planning van de procedure. In hoofdstuk 3 van het Juridisch kader worden enkele onderdelen kort toegelicht.

Activiteit	Uiterste datum / tijdstip
Aankondiging van de Opdracht	Dinsdag 9 juni 2026
Uiterste moment voor het indienen vragen, tekstsuggesties voor contractvoorwaarden, en melden tegenstrijdigheden of bezwaren.	<b>Maandag 6 juli 2026, 10.00 uur</b>
Publiceren Nota van inlichtingen 1	Maandag 13 juli 2026
Uiterste moment voor het indienen vragen, tekstsuggesties voor contractvoorwaarden, en melden tegenstrijdigheden of bezwaren ten aanzien van Nota van inlichtingen 1	<b>Maandag 20 juli 2026, 10.00 uur</b>
Publiceren Nota van inlichtingen 2	Donderdag 23 juli 2026
Uiterste datum en tijdstip indienen inschrijving	<b>Donderdag 17 september 2026 10.00 uur</b>
Mededeling van de Gunningsbeslissing	Maandag 5 oktober 2026
Opschortende termijn	20 kalenderdagen
Definitieve gunning	Maandag 26 oktober 2026
Implementatieperiode	3 weken
Verwachte ingangsdatum Raamovereenkomst	Maandag 16 november 2026

Bij eventuele afwijkingen tussen bovenstaande planning en de planning in TenderNed, is de planning in TenderNed leidend.

Wij behouden ons het recht voor, indien omstandigheden naar ons oordeel daartoe aanleiding geven, de in de tabel genoemde data/tijden te wijzigen. In dat geval maken wij, indien vereist, de nieuwe datum (data)/tijd(en) tijdig via TenderNed kenbaar aan alle (potentiële) Inschrijvers.

## 2. Waar moet u aan voldoen?

In dit hoofdstuk leest u welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen wij hanteren om te bepalen of een Inschrijver geschikt is om de Opdracht uit te voeren en welke minimumeisen wij stellen aan de uitvoering van de Opdracht.

### 2.1 Uitsluitingsgronden

In Deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Invulformulier 1) leest u welke uitsluitingsgronden gelden voor deze aanbesteding.

Meer informatie over het UEA vindt u

op: <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/aanbestedingswet/uniform-europees-aanbestedingsdocument/interactieve-pdf-uniform>

#### Bewijsmiddelen

Via het UEA geeft u aan of de uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn. Uw inschrijving is ongeldig als een van de uitsluitingsgronden van toepassing is. Uw inschrijving wordt dan terzijde gelegd en wij sluiten u uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

#### Aanleveren bewijsmiddelen

U levert een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in bij uw inschrijving via TenderNed.

Wanneer u bericht heeft ontvangen dat u de winnende inschrijver bent, dan dient u via TenderNed de volgende aanvullende bewijsmiddelen binnen 7 kalenderdagen na het eerste verzoek te overleggen:

- Gedragsverklaring aanbesteden (GVA). De GVA is twee jaar geldig en moet nog geldig zijn op het moment van inschrijven. Zie voor meer informatie: [www.justis.nl/producten/gva/](http://www.justis.nl/producten/gva/)
- Verklaring van de Belastingdienst dat u uw verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald. Deze verklaring mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan 6 maanden.

**Let op:** wij raden u aan de GVA en verklaring van de Belastingdienst tijdig aan te vragen in verband met de lange doorlooptijden van Justis en de Belastingdienst.

#### Schrijft u in als samenwerkingsverband (combinatie) of maakt u gebruik van een Derde?

Dan worden de uitsluitingsgronden toegepast op iedere deelnemer aan de combinatie of iedere Derde waar een beroep op wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen.

Meer informatie over hoe u inschrijft als samenwerkingsverband of met gebruikmaking van een Derde vindt u in hoofdstuk 4.5 en 4.6 van het Juridisch kader.

### 2.2 Geschiktheidseisen

U leest hieronder welke geschiktheidseisen gelden voor deze aanbesteding.

Uw inschrijving is ongeldig als u niet aan alle geschiktheidseisen voldoet. Uw inschrijving wordt dan terzijde gelegd en wij sluiten u uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

### **Wilt u inschrijven, maar voldoet u niet aan de geschiktheidseisen?**

Dan kunt u overwegen om als samenwerkingsverband (combinatie) in te schrijven of gebruik te maken van een Derde om daarmee gezamenlijk aan de geschiktheidseisen te voldoen.

Meer informatie over hoe u inschrijft als samenwerkingsverband of met gebruikmaking van een Derde vindt u in hoofdstuk 4.5 en 4.6 van het Juridisch kader.

<b>Overzicht geschiktheidseisen</b>	
Hoofdstuk 2.3.	<b>Financiële en economische draagkracht</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuïteit</li> <li>• Beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering</li> </ul>
Hoofdstuk 2.4.	<b>Technische en beroepsbekwaamheid</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kerncompetentie</li> </ul>
Hoofdstuk 2.5.	<b>Beroepsbevoegdheid</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inschrijving beroeps-/handelsregister</li> </ul>

## **2.3 Financiële en economische draagkracht**

### **2.3.1. Continuïteit**

U bent een stabiele organisatie, die haar continuïteit kan garanderen:

- U heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van uw bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlenging(en), te waarborgen;
- U heeft voldoende financiële en economische draagkracht om alle verplichtingen voortvloeiend uit de Raamovereenkomst gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlenging(en), uit te voeren.

### **Bewijsmiddelen**

U kunt dit aantonen door een (meest) recente accountantsverklaring zonder een continuïteitsparagraaf te overleggen. Indien u op grond van artikel 2.396 lid 6 BW bent vrijgesteld van de verplichting tot controle van de jaarrekening door een accountant, volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring zonder een continuïteitsparagraaf.

### **Aanleveren bewijsmiddelen**

Uitsluitend wanneer u bericht heeft ontvangen dat u de winnende Inschrijver bent. U dient via TenderNed de gevraagde bewijsmiddelen binnen 7 kalenderdagen na het eerste verzoek te overleggen.

### **2.3.2. Beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering**

U heeft zich passend verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid.

#### **Bewijsmiddelen**

U kunt dit aantonen door een geldig polisblad van uw beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen, is het toegestaan een geldig verzekeringscertificaat te overleggen waaruit blijkt dat u verzekerd bent en waarin de bedragen waarvoor u verzekerd bent zichtbaar zijn.

#### **Aanleveren bewijsmiddelen**

Uitsluitend wanneer u bericht heeft ontvangen dat u de winnende Inschrijver bent. U dient via TenderNed de gevraagde bewijsmiddelen binnen 7 kalenderdagen na het eerste verzoek te overleggen.

## **2.4 Technische en beroepsbekwaamheid**

### **2.4.1. Kerncompetenties**

U beschikt over onderstaande kerncompetentie:

- U heeft ervaring met het leveren van cateringproducten met een minimale omvang van €63.600 excl. btw per jaar voor één opdrachtgever met meerdere locaties. Onder cateringproducten wordt in elk geval verstaan de cateringproducten die worden genoemd onder de paragraaf 'Reikwijdte' in hoofdstuk 1.4.

#### **Bewijsmiddelen**

De kerncompetentie toont u aan door middel van één referentie waaruit blijkt dat u over deze kerncompetentie beschikt. Daartoe gebruikt u Invulformulier 3 Referentieverklaring.

De referentie voldoet/voldoen aan de volgende eisen:

- U dient één referentie te overleggen van een referentieopdracht die u op vakkundige wijze en naar tevredenheid van de opdrachtgever heeft uitgevoerd.
- Referentieopdrachten die langer dan 3 jaar geleden (gerekend van de datum van indienen van de inschrijving) zijn beëindigd, tellen niet mee. Een referentieopdracht mag wel langer dan 3 jaar geleden gestart zijn.
- U mag alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie opgeven of, indien u gebruik maakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mag u alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht opgeven en kunt u niet volstaan met een prognose van de resultaten.

Let op: wij mogen meer informatie vragen aan de referenten. Dit gebeurt pas als u in aanmerking kunt komen voor het gegund krijgen van de Opdracht. Wij behouden ons het recht voor om de referenties te controleren zonder u hierover te informeren. U heeft de contactpersoon van de referent voor het moment van inschrijven op de hoogte gesteld dat wij hem of haar kunnen gaan benaderen.

#### **Aanleveren bewijsmiddelen**

U levert een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Invulformulier 3 Referentieverklaring in bij uw inschrijving via TenderNed.

## **2.5 Beroepsbevoegdheid**

### **2.5.1. Inschrijving beroeps-/handelsregister**

U bent – volgens de voorschriften van de lidstaat waarin uw onderneming gevestigd is – in het beroeps- of handelsregister ingeschreven.

#### **Bewijsmiddelen**

U kunt dit aantonen door een uittreksel uit het beroeps-/handelsregister. Dit bewijs van inschrijving van de onderneming in het nationaal beroeps-/handelsregister mag niet ouder zijn dan 6 maanden, te rekenen vanaf de 'Uiterste datum en tijdstip indienen inschrijving'. Uit dit bewijs dient duidelijk de rechtsgeldige vertegenwoordiger van uw organisatie te blijken. Dit dient een natuurlijk persoon te zijn en geen rechtspersoon. Voeg, indien nodig om dit aan te tonen, meerdere uittreksels bij.

#### **Aanleveren bewijsmiddelen**

U levert een uittreksel uit het beroeps-/handelsregister in bij uw inschrijving op TenderNed.

## **2.6 Programma van eisen**

In het Programma van eisen (Bijlage 1) staan de eisen die wij stellen aan de uitvoering van de Opdracht. Voldoet u niet aan alle eisen in het Programma van eisen? Dan is uw inschrijving ongeldig, en sluiten wij u uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

### 3. Waarop beoordelen wij uw inschrijving?

In dit hoofdstuk leest u welke gunningscriteria wij hanteren en de wijze waarop wij de inschrijvingen inhoudelijk beoordelen.

#### 3.1 Gunningscriterium

Wij gunnen de Opdracht aan de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Dit houdt in dat wij zowel de kwaliteit als de prijs beoordelen. Dit wordt verder uitgewerkt in de volgende paragraaf over de subgunningscriteria.

#### 3.2 Subgunningscriteria

Het gunningscriterium is uitgewerkt in subgunningscriteria. In onderstaande tabel zijn de subgunningscriteria weergegeven. Tevens is aangegeven hoeveel fictieve kwaliteitskorting u maximaal kunt behalen per subgunningscriterium.

Nr.	Subgunningscriterium	Maximaal te behalen fictieve kwaliteitskorting
<b>Kwaliteit</b>		
G1	Dienstverlening	€30.000
G2	Duurzaamheid	€10.000
<i>Subtotaal kwaliteit</i>		
<b>Prijs</b>		
G3	Inschrijfprijs	-
<i>Subtotaal prijs</i>		
<b>Totaal</b>		

#### 3.3 Kwaliteit

##### G1: Dienstverlening

Wij wensen een Opdrachtnemer die zo veel mogelijk onderscheidende, toegevoegde waarde biedt in haar dienstverlening rondom het leveren van cateringproducten. Daarom willen wij inzicht krijgen in de manier waarop u dit voor ons wil realiseren. In de uitwerking dienen minimaal, maar niet uitsluitend, de volgende onderwerpen behandeld te worden:

- De wijze waarop u deze opdracht implementeert in de periode tussen definitieve gunning en de ingangsdatum van de Raamovereenkomst, inclusief een planning.
- De wijze waarop u gedurende de uitvoering van de opdracht, op artikelniveau, adviseert over alternatieve producten met een betere prijs-kwaliteitverhouding, waarbij wij onder kwaliteit verstaan: smaak en/of gezondheidswaarde (in lijn met de Ambitie Gezonder voedingsaanbod in gemeente- en provinciehuizen)
- De wijze waarop u ons ondersteunt in het verbeteren van de algehele kwaliteit van onze cateringdienstverlening. Denk bijvoorbeeld aan het toepassen van innovaties (trends en ontwikkelingen) en het verhogen van klantbeleving.
- De wijze waarop u communiceert met en rapporteert aan onze vaste contactpersoon (beleidsmedewerker facilitair).
- De wijze waarop u omgaat met tekortkomingen, afwijkingen en/of gebreken (manco's) met betrekking tot bestelde en/of geleverde producten.

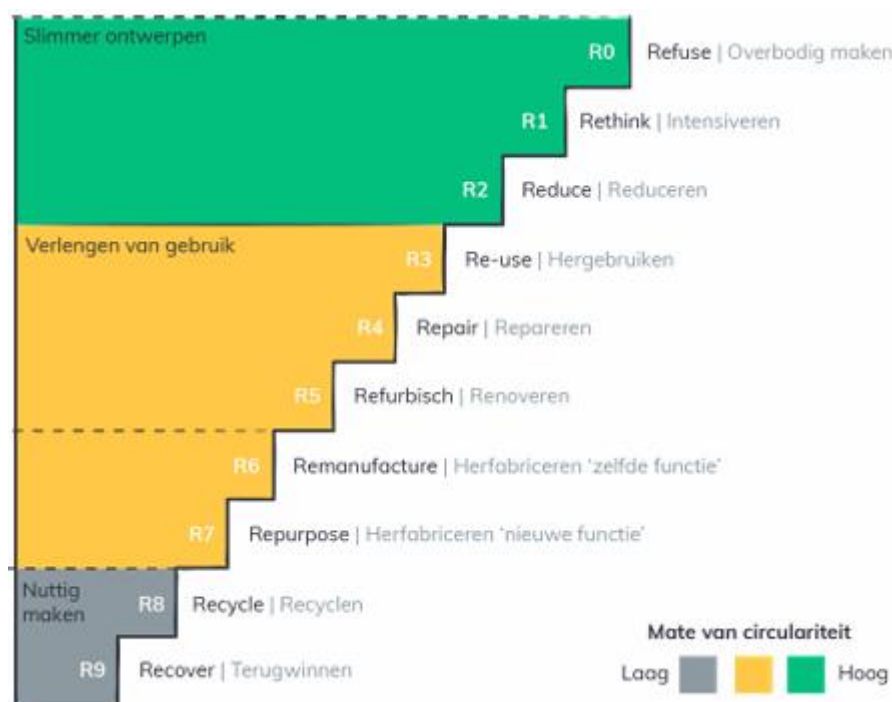
### Vormvereisten beantwoording

De uitwerking mag maximaal uit 4 A4 pagina's bestaan (inclusief afbeeldingen, tabellen etc.). Indien u meer pagina's indient, wordt de informatie na pagina 4 niet meer meegenomen in de beoordeling.

### G2: Duurzaamheid

Wij wensen een Opdrachtnemer die de opdracht zo duurzaam mogelijk uitvoert. Daarom willen wij inzicht krijgen in de concrete en aantoonbare bijdrage die u levert. In de uitwerking dienen minimaal, maar niet uitsluitend, de volgende onderwerpen behandeld te worden:

- De wijze waarop u gedurende de uitvoering van de opdracht, op artikelniveau, adviseert over alternatieve producten met een aantoonbaar hogere duurzaamheidswaarde, waarbij we onder duurzaamheidswaarde verstaan: lagere CO<sub>2</sub>-impact en/of biologisch en/of seizoensgebonden.
- De concrete en aantoonbare maatregelen die u voor deze opdracht treft om zo efficiënt en verspillingsvrij om te gaan met verpakkingsmaterialen.
- Overige concrete en aantoonbare maatregelen die u treft om de opdracht zo circulair mogelijk uit te voeren, waarbij wij onder de mate van circulariteit onderstaande R-ladder verstaan:



### Vormvereisten beantwoording

De uitwerking mag maximaal uit 2 A4 pagina's bestaan (inclusief afbeeldingen, tabellen etc.). Indien u meer pagina's indient, wordt de informatie na pagina 2 niet meer meegenomen in de beoordeling.

### Algemene vormvereisten beantwoording

Voor alle antwoorden op de subgunningscriteria gelden de volgende algemene vormvereisten:

- U hanteert een leesbaar lettertype.

- De uitwerkingen van de subgunningscriteria kwaliteit dient u als .pdf bestand te uploaden in TenderNed.

### **3.4 Prijs**

#### **G3: Inschrijfprijs**

U kunt uw prijs opgeven door middel van het invullen van de tabbladen 'Voorblad' en 'Kernassortiment' van Invulformulier 2 Prijzenblad. De artikelen op het tabblad 'Kernassortiment' vormen tevens ons kernassortiment. Het prijzenblad dient u in te vullen overeenkomstig de instructies die op het prijzenblad staan vermeld.

U dient het ingevulde prijzenblad als .xls(x) bestand en/of als .pdf bestand te uploaden in TenderNed.

#### A-merken

Volgens art. 2.76 van de Aanbestedingswet 2012 mogen wij niet naar een merk verwijzen, tenzij dit voor het voorwerp van de overheidsopdracht gerechtvaardigd is. Wij achten het voor deze overheidsopdracht wel gerechtvaardigd om naar (A-)merken te refereren. In deze aanbesteding wordt door het noemen van (A-)merken geen potentiële inschrijver bij voorbaat uitgesloten, omdat alle potentiële inschrijvers de genoemde (A-)merken redelijkerwijs kunnen leveren. Bovendien is de gevraagde gelijkwaardigheid zeer moeilijk aan te tonen, wat tot onaanvaardbare disproportionaliteit of subjectiviteit in de beoordeling zou kunnen leiden.

## 4. Hoe beoordelen wij de subgunningscriteria?

### 4.1 Beoordelingscommissie

De inhoudelijke beoordeling van uw inschrijving wordt gedaan door een beoordelingscommissie. In de beoordelingscommissie zitten minimaal 3 personen. Deze personen hebben de deskundigheid die nodig is om uw inschrijving inhoudelijk te beoordelen. De beoordelaars hebben expertise op het gebied van beleidsmedewerker(s) facilitair en cateringmedewerker(s).

De beoordelaars weten bij het beoordelen nog niet welke prijs bij een inschrijving hoort. Op die manier zorgen we ervoor dat de beoordelaars uitsluitend de kwaliteit van uw inschrijving beoordelen.

### 4.2 Beoordelingswijze

Elk lid van de beoordelingscommissie bepaalt individueel de beoordeling bij alle inschrijvingen. Dit gebeurt per subgunningscriterium aan de hand van de beoordelingsmaatstaf hieronder. Elk subgunningscriterium krijgt een beoordeling.

Vervolgens bespreekt de beoordelingscommissie de inschrijvingen in een plenaire sessie. Tijdens deze plenaire sessie komen de beoordelaars per subgunningscriterium tot een gezamenlijke beoordeling voor dat subgunningscriterium (in consensus). Aan de hand van deze beoordeling wordt de behaalde fictieve kwaliteitskorting berekend die voor dat subgunningscriterium geldt.

### 4.3 Beoordelingsmaatstaf

Wij hanteren onderstaande maatstaf voor de beoordeling van de uitwerking van de Inschrijvers op de subgunningscriteria voor kwaliteit. De score voor G1 en G2 bestaat dus uit minimaal een fictieve kwaliteitskorting van €0 en maximaal een fictieve kwaliteitskorting zoals aangegeven in de tabel in hoofdstuk 3.2.

Waardering	Aantal punten	Criteria
Uitstekend	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De uitwerking gaat in op alle gevraagde onderdelen;</li> <li>• En de uitwerking geeft blijk van uitstekend inzicht in onze behoefte;</li> <li>• En de uitwerking is zeer goed onderbouwd, concreet en realistisch;</li> <li>• En de uitwerking heeft maximale toegevoegde waarde in verhouding tot de uitvraag.</li> </ul>
Goed	80%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De uitwerking gaat in op alle gevraagde onderdelen;</li> <li>• En de uitwerking geeft blijk van goed inzicht in onze behoefte;</li> <li>• En de uitwerking is goed onderbouwd, concreet en realistisch;</li> <li>• En de uitwerking heeft toegevoegde waarde in verhouding tot de uitvraag.</li> </ul>

Voldoende	60%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De uitwerking gaat in op een groot deel van de gevraagde onderdelen;</li> <li>• En de uitwerking is in voldoende mate onderbouwd, concreet en realistisch;</li> <li>• En de uitwerking heeft enige toegevoegde waarde in verhouding tot de uitvraag.</li> </ul>
Matig	30%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De uitwerking gaat slechts in op een beperkt deel van de gevraagde onderdelen;</li> <li>• Of de uitwerking is in beperkte mate onderbouwd, concreet of realistisch;</li> <li>• Of de uitwerking heeft beperkt toegevoegde waarde in verhouding tot de uitvraag.</li> </ul>
Onvoldoende	0%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Er is geen inhoudelijke uitwerking gegeven;</li> <li>• Of de uitwerking heeft geen toegevoegde waarde in verhouding tot de uitvraag.</li> </ul>

#### 4.4 Berekening beste prijs-kwaliteitverhouding

De berekening van de beste prijs-kwaliteitverhouding vindt plaats op basis van de methodiek 'Gunnings op waarde'. De behaalde fictieve kwaliteitskorting op de subgunningscriteria voor kwaliteit trekken wij af van de Inschrijfprijs. Hierdoor ontstaat een vergelijkingsprijs, die wordt afgerond op twee cijfers achter de komma.

$$\text{Vergelijkingsprijs} = \text{Inschrijfprijs} - \text{behaalde fictieve kwaliteitskorting}$$

#### U komt in aanmerking voor gunning van de Opdracht als:

- U een geldige inschrijving heeft gedaan;
- U de laagste vergelijkingsprijs heeft van alle Inschrijvers.

#### 4.5 Verificatiegesprek

Na evaluatie van de inschrijvingen en de Mededeling van de Gunningsbeslissing en voorafgaand aan de definitieve gunning vragen wij de best scorende Inschrijver in een verificatiegesprek zijn inschrijving toe te lichten.

In dit verificatiegesprek dient tenminste één persoon vanuit Inschrijver aanwezig te zijn die commercieel verantwoordelijk is. In het verificatiegesprek vragen wij om:

- een demonstratie van het bestelportaal waaruit blijkt dat deze aan de gestelde eisen voldoet;
- een toelichting op hoe u invulling gaat geven aan de overige eisen.

Indien uit het verificatiegesprek blijkt dat de best scorende Inschrijver niet aan één of meer eisen voldoet, leidt dit alsnog tot afwijzing van die inschrijving en nemen wij een hernieuwde Gunningsbeslissing, waarna opnieuw een bezwaartermijn gaat lopen en opnieuw een verificatiegesprek wordt gevoerd met de dan best scorende Inschrijver.

## **5. Overeenkomst**

Als u de Opdracht gegund krijgt, leggen we de wederzijdse rechten en plichten vast in de Raamovereenkomst. Het concept van de Raamovereenkomst is als Bijlage 2 toegevoegd.

### **5.1 Duur van de Overeenkomst**

De Raamovereenkomst heeft een looptijd van 2 jaar. Daarna is er de (eenzijdig door ons uit te oefenen) mogelijkheid tot verlengen. We kunnen de Raamovereenkomst maximaal 2 keer voor een periode van maximaal 12 maanden verlengen. De maximale duur van de Raamovereenkomst bedraagt dus 4 jaar.

### **5.2 Inkoopvoorwaarden**

De Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten Gemeente Achtkarspelen (Bijlage 3) zijn van toepassing op de Raamovereenkomst. Algemene en bijzondere voorwaarden van uw kant accepteren wij niet en zijn uitdrukkelijk geen onderdeel van de Raamovereenkomst die wij met u sluiten.

### **5.3 Elektronisch factureren**

U factureert bij voorkeur elektronisch via Peppol. Peppol is een digitale infrastructuur gebaseerd op open standaarden voor het eenvoudig en veilig uitwisselen van e-facturen en andere elektronische berichten.

Wanneer u niet factureert via Peppol, verstuurt u per factuur één e-mail met één factuur als pdf-bestand. U gebruikt hiervoor het e-mailadres [facturen@achtkarspelen.nl](mailto:facturen@achtkarspelen.nl).

Meer informatie leest u in Bijlage 4 E-Facturatie.

## 6. Bijlagen en invulformulieren

Overzicht: bijlagen	
Bijlage A	Juridisch kader
Bijlage 1	Programma van eisen
Bijlage 2	Concept Raamovereenkomst
Bijlage 3	Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten Gemeente Achtkarspelen
Bijlage 4	E-Facturatie
Bijlage 5	Klachtenregeling

Overzicht: invulformulieren	
Invulformulier 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Invulformulier 2	Prijzenblad
Invulformulier 3	Referentieverklaring
Invulformulier 4	Holdingverklaring

## 7. Wat moet u invullen en indienen bij inschrijving?

Overzicht: invullen en indienen bij inschrijving		
Invulformulier 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) <i>Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend</i>	.pdf
Invulformulier 2	Prijzenblad <i>Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend</i>	.pdf en/of .xlsx
Invulformulier 3	Referentieverklaring <i>Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend</i>	.pdf
Invulformulier 4	Holdingverklaring <i>Alleen indien van toepassing op uw inschrijving: volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend</i>	.pdf
Document 1	Beantwoording subgunningscriterium G1	.pdf
Document 2	Beantwoording subgunningscriterium G2	.pdf
Document 3	Uittreksel beroeps-/handelsregister <i>Dit bewijs van inschrijving van de onderneming in het nationaal beroeps-/handelsregister mag niet ouder zijn dan 6 maanden, te rekenen vanaf de 'Uiterste datum en tijdstip indienen inschrijving'. Uit het bewijs dient duidelijk de rechtsgeldige vertegenwoordiger van uw organisatie te blijken. Dit dient een natuurlijk persoon te zijn en geen rechtspersoon. Voeg, indien nodig om dit aan te tonen, meerdere uittreksels bij.</i>	.pdf