

Marktconsultatie

“Vervanging applicatie WMO / Jeugd”



1. Inleiding

1.1. Algemeen

De gemeente Bergen op Zoom heeft de behoefte om de markt met betrekking tot een applicatie voor WMO en Jeugd te verkennen om tot inzichten, suggesties en ideeën te komen voor deze applicatie, alsook om de actuele marktsituatie in beeld te brengen en potentiële marktpartijen te identificeren.

Teneinde onderbouwde keuzes te kunnen maken, heeft de gemeente besloten een marktconsultatie te organiseren, op deze manier wil de gemeente een realistisch beeld krijgen van de mogelijkheden voor deze opdracht. De uitkomst van deze marktconsultatie moet bijdragen aan het bepalen van de definitieve opdracht en het vaststellen van een evenwichtig programma van eisen. ***Belangrijk is te vermelden dat definitieve contractering via onze reseller voor software Bechtle zal lopen.***

Graag nodigt de gemeente partijen uit om hun kennis en informatie met de gemeente te delen. Op voorhand spreekt de gemeente haar dank uit voor uw bereidheid om hieraan mee te werken. Vanzelfsprekend worden de beginselen van transparantie, gelijkheid en non-discriminatie bij deze marktconsultatie in acht genomen.

1.2. Korte beschrijving van de gemeente Bergen op Zoom

Bergen op Zoom is een gemeente met ca. 70.000 inwoners. De gemeente bestaat uit de kernen Bergen op Zoom, Halsteren, Heimolen, Kladde, Klutsdorp en Lepelstraat.

De organisatie van de gemeente Bergen op Zoom bestaat uit 15 afdelingen, waaronder WMO, jeugd en gezin die opdrachtgever is voor deze marktconsultatie en mogelijke aanbesteding.

De vakgroep Aanbesteden & Contractmanagement zorgt voor procesbegeleiding.

Meer informatie over de gemeente Bergen op Zoom is te vinden op www.bergenopzoom.nl.

2. Beschrijving opdracht

Het huidige systeem voor de ondersteuning van de werkzaamheden op het gebied van de WMO en Jeugd/gezin is het softwarepakket Suite 4 Sociaal Domein van Centric. Op dit moment worden ook de werkzaamheden van de ISD (interregionale Sociale Dienst voor de gemeenten Bergen op Zoom, Steenbergen en Woensdrecht) ondersteund via de Suite 4 Sociaal Domein. Het huidige contract voor Suite 4 Sociaal Domein loopt per 30 juni 2027 af.

De gemeente wenst een nieuwe applicatie voor de ondersteuning voor de werkzaamheden van WMO / Jeugd en gezin apart te contracteren. Deze marktoriëntatie is dan ook alleen gericht op de ondersteuning van onze afdeling WMO, Jeugd en gezin.

Beknopte inhoud van de opdracht

De gemeente Bergen op Zoom wil een leverancier selecteren voor de aanschaf, implementatie en het beheer van een WMO/Jeugd-systeem (SaaS oplossing).

De nieuwe applicatie zal middels een nadere overeenkomst onder de raamovereenkomst reseller software, die de gemeente heeft met Bechtle, worden gecontracteerd. Rechtstreekse contractering is vanwege de exclusiviteit van de raamovereenkomst reseller software niet mogelijk.

3. Voorwaarden tot deelname aan de marktconsultatie

Onderstaande tabel geeft een beschrijving van de algemene voorwaarden die de gemeente hanteert voor deelname aan de marktconsultatie. Deelnemers aan de marktconsultatie gaan onvoorwaardelijk akkoord met deze voorwaarden.

#	Voorwaarden
1	Partijen kunnen geen rechten ontleen aan de informatie die tijdens de marktconsultatie is verstrekt.
2	Tijdens de marktconsultatie verstrekte informatie kan afwijken van in de nog op te starten inkoopprocedure te verstrekken informatie.
3	Claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid of verzoeken om vergoedingen in verband hiermee worden niet gehonoreerd.
4	De gemeente is niet gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie.
5	Er wordt geen vergoeding toegekend aan de deelnemers van deze marktconsultatie.
6	De aankondiging van deze marktconsultatie (incl. bijbehorende documenten), deelname of bijdrage aan de marktconsultatie gelden niet als uitnodiging tot deelname aan een inkoopprocedure voor het onderhavige project, noch kunnen daaraan rechten worden ontleend.
7	De gemeente behoudt zich het recht voor de in dit document opgenomen plannen tussentijds te wijzigen.
8	De gemeente behoudt zich het recht voor om de marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken.
9	De gemeente behoudt zich het recht voor naar aanleiding van deze marktconsultatie te besluiten (voorlopig) geen inkoopprocedure uit te voeren of de inkoopprocedure anders in te richten.
10	Deze marktconsultatie zal worden gevoerd in uitsluitend de Nederlandse taal.
11	De deelnemer aan de marktconsultatie draagt het risico van tijdige en volledige indiening van zijn vragen, antwoorden en aanvullingen binnen de marktconsultatie. De gemeente en TenderNed zijn niet verantwoordelijk voor fouten, die worden gemaakt door de deelnemers bij het aanleveren van informatie via de TenderNed software.

4. Marktconsultatie procedure

4.1. Planning

Datum	Omschrijving
9 juni 2026	Publicatie marktconsultatiedocument middels een vooraankondiging via TenderNed
22 juni 2026; 12.00 uur	Uiterste datum en tijdstip indienen vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen
25 juni 2026	Streefdatum verzending beantwoording Nota van Inlichtingen door de gemeente
7 augustus 2026; 11.00 uur	Uiterste datum en tijdstip indienen beantwoording marktconsultatievragen door deelnemers aan de marktconsultatie
24 augustus 2026	Consultatiegesprekken (<i>optioneel; datum onder voorbehoud van uitnodiging reserveren, uit te nodigen partijen ontvangen hiervoor op 17 augustus een persoonlijke uitnodiging</i>)
30 september 2026	Streefdatum publicatie eindresultaat marktconsultatie

Deelnemers aan de marktconsultatie confirmeren zich expliciet aan bovenstaande systematiek van planning en doorlooptijd. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend.

4.2. Communicatie tijdens de marktconsultatie

Alle communicatie over deze marktconsultatie verloopt digitaal via het TenderNed platform middels de Berichtenmodule.

Het is niet toegestaan om op een andere wijze contact te zoeken met medewerkers van de gemeente en met eventueel bij deze marktconsultatie betrokken externe adviseurs over deze aanbesteding, tenzij anders verwoord in deze marktconsultatie.

Het contact met u als inschrijver verloopt via één contactpersoon die uw organisatie vertegenwoordigt in deze marktconsultatie. De gegevens van deze contactpersoon dienen vermeld te worden bij de registratie in het TenderNed platform. De contactpersoon dient gemachtigd te zijn om namens de organisatie van de deelnemer aan de marktconsultatie te kunnen optreden en dient de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate te beheersen.

4.3. Nota van inlichtingen marktconsultatie

De gemeente hanteert de volgende regels met betrekking tot de Nota van Inlichtingen:

- alle vragen met betrekking tot deze marktconsultatie dienen tijdig te worden aangeleverd met gebruik van **bijlage 1** Format Nota van Inlichtingen marktconsultatie dat u kunt aanleveren via de Berichtenmodule in TenderNed
- vragen die op een andere wijze worden gesteld, worden niet in behandeling genomen
- aan mondeling gedane uitspraken door of namens de gemeente inzake deze marktconsultatie kunnen geen rechten worden ontleend
- vragen kunnen doorlopend worden ingediend, de uiterste datum hiervoor is vermeld in de planning
- de gemeente kan vragen tussentijds beantwoorden, de streefdatum voor het beantwoorden van alle vragen is vermeld in de planning
- de antwoorden op de vragen maken integraal onderdeel uit van de marktconsultatie
- in geval van tegenstrijdigheden tussen antwoorden in de Nota van Inlichtingen en de marktconsultatie, prevaleert hetgeen is bepaald in de antwoorden in de Nota van Inlichtingen
- de deelnemers die van oordeel zijn dat bepaalde informatie, vanwege het bedrijfsgevoelige karakter ervan, niet geschikt zijn voor verspreiding, dienen dit bij hun verzoek om inlichtingen kenbaar te maken

4.4. Consultatiegesprekken (optioneel)

Indien de gemeente, op basis van de beantwoording van de marktconsultatievragen, aanleiding ziet om verder met de betreffende deelnemer in gesprek te gaan, zal de gemeente deze deelnemer uitnodigen voor een consultatiegesprek. Het doel van deze gesprekken is om de gegeven antwoorden en de zienswijze van de deelnemer op het onderhavige onderwerp meer in detail te bespreken.

Deelnemers moeten bij hun beantwoording aangeven of zij eventueel wensen deel te nemen aan een dergelijk consultatiegesprek. Het initiatief hiertoe ligt uitsluitend bij de gemeente, deelnemers ontvangen hiervoor op 17 augustus een uitnodiging via de Berichtenmodule in TenderNed. De datum waarop deze gesprekken plaatsvinden is reeds opgenomen in de planning. Deelnemers wordt verzocht hier rekening mee te houden.

De gesprekken zullen plaatsvinden in vergaderlocatie de Heerenkamer, Sint Annastraat te Bergen op Zoom. Voor ieder gesprek wordt maximaal 1,5 uur gereserveerd, waarbij de agenda als volgt is:

1. Voorstelronde incl. korte bedrijfsintroductie
2. Toelichting op verstrekte antwoorden door deelnemer en verdiepende vragen door gemeente
3. Tips, vragen en opmerkingen voor de gemeente

4.5. Eindverslag marktconsultatie

De resultaten van de marktconsultatie zal de gemeente Bergen op Zoom verwoorden in een samenvatting die als afronding van de marktconsultatie gepubliceerd wordt. In het verslag worden de antwoorden op de door de gemeente gestelde vragen samengevat, rekening houdende met eventuele commerciële belangen van de marktpartijen. Indien een marktpartij van mening is dat bepaalde informatie uit haar beantwoording of een eventueel consultatiegesprek niet gedeeld mag worden in het eindverslag van de marktconsultatie, moet zij dit gemotiveerd aangeven. De gemeente beslist op basis van de motivatie of zij de economische belangen gerechtvaardigd vindt.

5. Vragenlijst marktconsultatie

Deze marktconsultatie bestaat uit vragen van de gemeente die in onderstaande tabel zijn weergegeven. De antwoorden op deze vragen kunt u invullen in het Word-document in **bijlage 2**, dat vervolgens tijdig moet worden aangeleverd middels een bericht in de Berichtenmodule in TenderNed.

De antwoorden op de vragen worden doorgenomen door het projectteam van de gemeente.
Alle reacties worden met de grootst mogelijke zorgvuldigheid behandeld.

Nr.	Vraag
1	Bent u bekend met het contracteren via een reseller voor software? Bent u bereid om mee te werken aan contractering via software-reseller Bechtle?
2	Welke trends en ontwikkelingen ziet u in deze markt en hoe speelt u hierop in?
3	Welke innovaties ten aanzien van uw programmatuur ziet u voor de toekomst?
4	Wat is uw ervaring met een conversie / migratie van alle gegevens uit Suite4SociaalDomein (Centric) naar uw applicatie? Heeft u referenties van gemeenten over gedane migraties?
5	Wat is uw beeld ten aanzien van koppelingen; wat is uw ervaring met de applicaties die de gemeente heeft: <i>Aanwezige en gewenste applicaties met een koppeling naar Suite 4 Sociaal Domein (gedeelte WMO/Jeugd)</i> • Inlichtingenbureau/GGK → iWMO, iJW, iEB, iPGB; • CORV; • ZaakDMS koppeling met Djuma; • BRP-koppeling met Bergen op Zoom en GBA-V.
6	Volgend jaar moet de gemeente aansluiten op de PGB2.0. Hoe kunnen we dit het beste aanpakken?
7	De gemeente is bezig om Sterke Lokale Teams op te zetten, hoe ziet u de relatie met de integrale intake / integraal samenwerken ten aanzien van klanten?
8	Hoe kunnen medewerkers van de ISD (Sociale Zaken) zien of een inwoner bekend is bij de WMO of Jeugd?
9	We zoeken een gebruiksvriendelijk systeem, kun u aangeven hoe u daar rekening mee houdt in uw applicatie?
10	Is het mogelijk om ook op een tablet of telefoon toegang te krijgen tot de applicatie en zijn daar dan beperkingen (bijvoorbeeld alleen raadplegen)?
11	Maakt u gebruik van “standaard” werkprocessen of moeten de processen volledig ingericht worden?
12	Wat is een realistische implementatieperiode en wat is uw werkwijze om deze succesvol en tijdig te doorlopen?
13	Op welke aspecten is de door u te leveren dienstverlening onderscheidend?
14	Welke tips, informatie of adviezen wilt u de gemeente verder meegeven dat nog niet behandeld is in de bovenstaande vragen, maar naar uw mening wel van belang is voor het opstellen van een goede (nadere) uitvraag?