

## Overeenkomst afname, overslag, transport en verwerking Oud Papier en Karton (OPK)

**Partijen:** De publiekrechtelijke rechtspersoon Gemeente Oude IJsselstreek, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester, mevrouw drs. L.J. Werger, hierna te noemen "Opdrachtgever";

En

("NAAM") met Kamer van Koophandel nummer ("KvK nummer") gevestigd en kantoorhoudende te ("PLAATS") aan de ("ADRES") ("POSTCODE"), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door ("Functie"), ("Naam"), hierna te noemen 'Opdrachtnemer';

### NEMEN IN AANMERKING DAT:

- Opdrachtgever op 9 juni 2026 een Europese openbare aanbestedingsprocedure op TenderNed heeft gepubliceerd (TN: 594766) voor de afname, overslag, transport en verwerking van oud papier en karton (OPK) van de gemeente Oude IJsselstreek met zaaknummer 1365770.
- Dat opdrachtgever ten doel heeft:
  - Zekerstellen van de verwerking van het ingezamelde OPK;
  - Zo hoog mogelijke opbrengst voor het vermarkten en (laten) recyclen van het OPK en zo laag mogelijke kosten voor overslag, transport en verwerking van OPK;
  - Duurzame circulaire verwerking van het OPK, bij voorkeur binnen Nederland.
- Dat opdrachtnemer op ("Datum") een inschrijving heeft gedaan en zich daarbij in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat de Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken;
- Uit deze Europese openbare aanbestedingsprocedure gebleken is dat Opdrachtnemer aan alle door de Opdrachtgever gestelde eisen voldoet en de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft gedaan.
- Opdrachtnemer bereid en in staat is om deze dienstverlening te leveren, zoals Opdrachtgever dit wenst;
- Opdrachtgever nu de betreffende opdracht wil verstrekken overeenkomstig de aanbestedingsdocumenten, welke de Opdrachtnemer wenst te aanvaarden;
- Partijen de voorwaarden waaronder de dienstverlening geschiedt, vast wensen te leggen in een overeenkomst.

### VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT

#### Artikel 1 Definities

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

Begrip	Beschrijving
AIAG 2025	Algemene Inkoopvoorwaarden Achterhoekse gemeenten voor leveringen en diensten 2025 (opgenomen in Bijlage 5 van de inschrijvingsleidraad)
Inschrijving	De aanbieding van Opdrachtnemer inclusief de bijbehorende documenten d.d. ("Datum").

Paraaf opdrachtgever: .....

Paraaf opdrachtnemer: .....

Inschrijvingsleidraad	Het document inschrijvingsleidraad "Europese aanbesteding verwerking Oud papier en Karton" met zaaknummer 1365770 ten behoeve van de Europese aanbesteding met daarin de beschrijving van de opdracht, de daarbij behorende gegevens, specificaties en de door de aanbestedende dienst te hanteren voorwaarden waar de inschrijver gedurende de uitvoering van de opdracht aan moet voldoen.
Opdracht	De afname en de verwerking van oud papier en karton conform de voorwaarden voor de uitvoering van de opdracht zoals beschreven in het programma van eisen dat in bijlage 3 van de inschrijvingsleidraad is opgenomen. In hoofdlijnen gaat het om het innemen, overslaan (overslaan, sorteren, upgraden en persen van het OPK), transporteren, verwerken en vermarkten van het OPK.
OPK	Het door de gemeente Oude IJsselstreek ingezamelde Oud Papier en Karton (OPK) bij huishoudens en een aantal bedrijven in de kantoor, winkel en diensten (KWD) sector (KWD-bedrijven), scholen en (sport)verenigingen, alsmede het via ondergrondse verzamelcontainers ingezamelde OPK.
Overslaglocatie	Locatie van Opdrachtnemer waar het OPK overgeslagen wordt.
Verwerkingslocatie	Locatie van Opdrachtnemer waar de eindverwerking van het OPK plaatsvindt.

## Artikel 2      Onderwerp van de overeenkomst:

- 2.1 De overeenkomst betreft:
- Het in ontvangst nemen, wege en accepteren (afname) van het door Opdrachtgever in de gemeente Oude IJsselstreek ingezamelde OPK. Opdrachtgever zal het ingezamelde OPK naar de door de Opdrachtnemer opgegeven overslaglocatie brengen;
  - Het overslaan, sorteren, upgraden en persen van het ingezameld OPK;
  - Het transport van het OPK van de Overslaglocatie naar de Verwerkingslocatie;
  - Het verwerken en vermarkten van het OPK.
- 2.2 Gedurende de looptijd van deze overeenkomst is Opdrachtnemer verplicht aan Opdrachtgever de in artikel 2.1 genoemde diensten te verlenen overeenkomstig de naar aanleiding van de inschrijvingsleidraad van Opdrachtgever opgestelde inschrijving van Opdrachtnemer en de voorwaarden en bepalingen van deze overeenkomst, inclusief bijlagen.
- 2.3 De navolgende bescheiden maken deel uit van de afspraken tussen partijen. Voor zover deze bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het eerst genoemde document prevaleert boven het laatst genoemde:
- Onderhavige overeenkomst;
  - Nota van Inlichtingen d.d. ("Datum") en ("Datum") (bijlage 1). Bij meerdere Nota's van Inlichtingen prevaleren latere versies boven eerdere versies;
  - Inschrijvingsleidraad "Europese aanbesteding verwerking Oud papier en Karton" met zaaknummer 1365770 inclusief bijlagen (bijlage 2);
  - Algemene Inkoopvoorwaarden Achterhoekse Gemeenten 2025 (bijlage 3, zijnde bijlage 5 van de inschrijvingsleidraad);
  - Inschrijving van opdrachtnemer d.d. ("Datum") (bijlage 4);
- 2.4 Wanneer echter de kwaliteit van het aangeboden (zulks ter beoordeling van Opdrachtgever) uitgaat boven de in de overeenkomst en bijlagen geëiste kwaliteit, prevaleert dit boven alle andere contractdocumenten.
- 2.5 Opdrachtnemer is gehouden te allen tijde zowel de toepasselijke wet- en regelgeving als de voorschriften uit vergunningverlening na te leven.
- 2.6 De documenten benoemd als bijlagen 1, 2, 3 en 4 zijn reeds in bezit van Partijen en niet nogmaals bij deze overeenkomst gevoegd. Deze documenten worden geacht met ondertekening en parafering van deze overeenkomst eveneens te zijn geparafeerd.

Paraaf opdrachtgever: .....

Paraaf opdrachtnemer: .....

### **Artikel 3      Looptijd van de overeenkomst**

- 3.1 Deze overeenkomst gaat in per 1 januari 2027 en heeft een looptijd van twee jaren en eindigt op 31 december 2028, zonder dat daartoe opzegging vereist is.
- 3.2 De overeenkomst kan vier keer worden verlengd voor de duur van één jaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege na de laatste verlenging.
- 3.3 Verlenging vindt alleen plaats met wederzijdse instemming en onder gelijkblijvende condities en voorwaarden. Als de Opdrachtgever of Opdrachtnemer gebruik wil maken van een verlengingsoptie, moeten zij dat uiterlijk zes maanden vóór de startdatum van de betreffende verlenging schriftelijk kenbaar maken.

### **Artikel 4      Vergoedingen**

- 4.1 Opdrachtgever betaalt aan / ontvangt van Opdrachtnemer voor het OPK en het verrichten van de werkzaamheden een prijs zoals opgegeven in bijlage 6 (Prijsformulier) van de inschrijving van Opdrachtnemer.
- 4.2 De vergoeding die Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer verschuldigd is, dan wel ontvangt van de Opdrachtnemer, wordt berekend als het product van de door Opdrachtgever aangeboden hoeveelheid OPK en de tarieven per ton voor de werkzaamheden. De hoeveelheid aangeboden OPK wordt door de Opdrachtnemer vastgesteld door weging op de Overslaglocatie.
- 4.3 De genoemde tarieven zijn in euro's en exclusief BTW en inclusief alle kosten van de Opdrachtnemer, zoals algemene kosten, kapitaallasten, overhead, transportkosten en alle andere overige kosten van de Opdrachtnemer.
- 4.4 Voor de maandelijkse afrekening dient de feitelijke maandprijs voor het OPK op basis van de Marktberichten Oud Papier (MOP) uitgegeven door Collance in Doetinchem te worden vastgesteld op basis van de verkoopprijs "Marktprijs Oud Papier bont hoog NL/BE (per ton)".
- 4.5 De tarieven voor het overslaan (overslaan, sorteren, upgraden en persen van het ingezameld OPK) en het natransport (transport van overslaglocatie naar de verwerkingslocatie) kunnen éénmaal per jaar en voor het eerst op 1 januari 2028 geïndexeerd worden, zoals beschreven in het Programma van Eisen, bijlage 3 van de inschrijvingsleidraad.

### **Artikel 5      Slotbepalingen**

- 5.1 Indien gedurende de looptijd van de overeenkomst nieuwe wettelijke voorschriften van kracht worden ter zake van verwerking OPK, geven partijen hieraan in goed algemeen overleg gevolg.
- 5.2 Indien gedurende de looptijd van de overeenkomst door de stand der techniek nieuwe en/of verbeterde verwerkingstechnieken ontwikkeld worden stelt Opdrachtnemer Opdrachtgever daarvan in kennis. Opdrachtnemer treedt in overleg met Opdrachtgever om te bezien of in redelijkheid en billijkheid geëist kan worden om vanaf dat moment de door Opdrachtgever aangeleverde afvalstromen volgens de nieuwe methode te verwerken.
- 5.3 Opdrachtnemer is niet gerechtigd om op enig moment de (persoons)gegevens die zij ter beschikking krijgt op enigerlei wijze geheel of gedeeltelijk anders te (doen) gebruiken dan voor de uitvoering van deze overeenkomst, een en ander behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen.
- 5.4 Partijen treden met elkaar in overleg in alle gevallen waarin deze overeenkomst niet voorziet.

Paraaf opdrachtgever: .....

Paraaf opdrachtnemer: .....

- 5.5 Wijzigingen van-, of aanvullingen op deze overeenkomst kunnen uitsluitend worden doorgevoerd als zij door partijen schriftelijk worden overeengekomen. De wijzigingen worden in de vorm van een addendum aan deze overeenkomst toegevoegd.
- 5.6 Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
- 5.7 Eventuele geschillen die uit deze overeenkomst ontstaan, van welke aard en omvang ook, daaronder mede begrepen die geschillen die slechts door een van partijen als zodanig wordt beschouwd, zullen worden voorgelegd aan de arrondissementsrechtbank te Arnhem.  
Voordat partijen hiertoe overgaan proberen zij eerst met elkaar tot een voor beide partijen aanvaardbare oplossing te komen. Partijen kunnen er daarbij gezamenlijk voor kiezen om voor de oplossing van het geschil een mediator in te schakelen.

**Bijlagen**

- Bijlage 1: Nota van Inlichtingen d.d. ("datum")
- Bijlage 2: Inschrijvingsleidraad "Europese aanbesteding verwerking Oud papier en Karton" met zaaknummer 1365770 inclusief bijlagen
- Bijlage 3: Algemene Inkoopvoorwaarden Achterhoekse Gemeenten voor leveringen en diensten 2025
- Bijlage 4: Inschrijving van opdrachtnemer d.d. ("Datum")

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend:

Voor opdrachtgever,

Plaats: Gendringen

Datum: .....

Naam: drs. L.J. Werger

Functie: Burgemeester

.....

Voor opdrachtnemer,

Plaats: .....

Datum: .....

Naam: .....

Functie: .....

.....