

Bijlage 5 – Programma van Eisen

Door voor deze aanbesteding een inschrijving in te dienen, verklaart inschrijver zich zonder voorbehoud akkoord met onderstaande eisen. Eventuele voortvloeiende kosten die redelijkerwijs voortvloeien uit de in dit Programma van Eisen opgenomen eisen dienen te zijn verdisconteerd in de inschrijfprijs. Onverminderd het bepaalde in de Raamovereenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden.

Materie eisen	
Eis 1	<p><u>Veiligheid en kwaliteit</u></p> <p>De aangeboden meubels voldoen aan de geldende kwaliteits- en milieunormen, wet- en regelgeving op het gebied van Arbo, milieu, brandveiligheid en relevante actuele aanvulling(en) hierop. Het meubilair dient ook te voldoen aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De op het moment van inschrijving geldende NEN-normen; - Algemene kwaliteitseisen (geen fabricagefouten, goed product e.d.); - Algemene veiligheidseisen; deze houden onder andere in dat het meubilair de veiligheid van de gebruiker dient te waarborgen, zodanig dat: <ul style="list-style-type: none"> o Bij brand geen toxische of corrosieve dampen ontstaan en er bij normaal gebruik geen allergische reacties ontstaan; o Bij normaal gebruik een minimale kans op verwondingen bestaat. <p>Het meubilair is zo ontworpen dat het veilig is voor alle reguliere gebruikers. Hieronder wordt verstaan dat personen zich niet kunnen verwonden aan het meubilair en/of kleding kunnen openhalen aan het meubilair.</p>
Eis 2	<p><u>Kwaliteit</u></p> <p>Het meubilair dient kras-, stoot- en slijtvast, lichtecht, vochtongevoelig (tegen kromtrekken) en chemicaliënbestendig te zijn afgewerkt.</p>
Eis 3	<p><u>Specificaties</u></p> <p>Opdrachtnemer levert van alle aangeboden producten de specificaties inclusief een foto van het product, waaruit blijkt dat het product voldoet aan de gestelde specificaties, aan. Deze informatie dient opdrachtnemer toe te voegen aan zijn inschrijving, zie ook de checklist in het aanbestedingsdocument.</p>
Eis 4	<p><u>Kleuren</u></p> <p>Opdrachtnemer levert het meubilair in meerdere kleuren zonder meerprijs. Dit betreft alle te gebruiken materialen. Opdrachtnemer levert bij de productspecificaties bij de inschrijving per product aan wat de beschikbare kleuren zijn zowel zonder en met meerprijs. Voor kleuren met meerprijs wordt de meerprijs aangegeven.</p>
Eis 5	<p><u>Montage en demontage</u></p> <p>Montage en demontage van het door opdrachtnemer geleverde alsmede het verrichten van eenvoudige reparaties dient in eigen beheer van ROC van Twente mogelijk te zijn zonder gebruik van speciaal gereedschap c.q. fabrikant-specifiek gereedschap.</p>
Eis 6	<p><u>Onderhoud en reiniging</u></p> <p>Onderhoud en reiniging van het geleverde is zo eenvoudig mogelijk met gebruik van gangbare milieuvriendelijke schoonmaakmiddelen.</p>
Eis 7	<p><u>Mechanieken</u></p> <p>Er worden geen te smeren mechanieken toegepast.</p>
Eis 8	<p><u>Beschermdoppen</u></p> <p>Tafels en stoelen zijn voorzien van stevig bevestigde beschermdoppen (eventueel met vilt) om beschadiging (zoals krassen en strepen) op vloeren te voorkomen. Stoelen moeten, zonder lawaai, over de betreffende vloer kunnen schuiven. Beschermdoppen onder tafels en stoelen kunnen door ROC van Twente zelf eenvoudig vervangen worden.</p>
Eis 9	<p><u>Passend bij huidige uitstraling/lijn</u></p> <p>Het projectmeubilair dient aan de sluiten/te passen bij de huidige ingezette lijn in verband met uitwisselbaarheid en enige uniformiteit. De huidige lijn wordt toegelicht bij de schouw, zie paragraaf 3.6 van het Aanbestedingsdocument.</p>

Eis 10	<p><u>Huisleveranciers</u></p> <p>ROC van Twente heeft huisleveranciers voor de volgende onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Schilderwerk; - Binnengroen; - Vloerafwerking. <p>Voor deze onderdelen ontvangt ROC van Twente graag een (kleur)advies, zowel bij de eerste opdracht als bij minicompetities. De werkzaamheden/producten worden na gunning uitgevoerd/geleverd door deze huisleveranciers.</p>
--------	---

Logistieke eisen

Eis 11	<p><u>Levertijd algemeen</u></p> <p>Opdrachtnemer hanteert een maximale levertijd van twaalf weken voor de bestelde meubelstukken. Afwijkingen hierop kunnen in overleg worden vastgesteld. Opdrachtnemer verzorgt, indien gewenst, kosteloos tijdelijk meubilair. Indien opdrachtnemer toerekenbaar niet tijdig of niet voorziet in een tijdelijke oplossing vergoedt opdrachtnemer de redelijkerwijs aantoonbare kosten die ROC van Twente maakt.</p>
Eis 12	<p><u>Bescherming gebouw ROC van Twente</u></p> <p>Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het aanbrengen van deugdelijk beschermingsmateriaal voor inhuizing. Beschadigingen aan het gebouw van ROC van Twente veroorzaakt door opdrachtnemer, worden ten laste van opdrachtnemer gelegd.</p>
Eis 13	<p><u>Leveringsvoorwaarden</u></p> <p>Prijzen worden opgegeven DDP (conform de incoterms 2000). Bij de prijs van meubilair is bedrijfsklare oplevering inbegrepen. Onder bedrijfsklare oplevering wordt hier verstaan: het inhuizen in de door ROC van Twente aangewezen ruimte en het monteren zodat het meubilair direct gebruikt kan worden. Voor de bedrijfsklare oplevering gelden de volgende voorwaarden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er wordt gebruik gemaakt van de voorschriften en de richtlijnen die de fabrikant stelt; - Het meubilair is schoon, vrij van stickers en/of stickerresten (productiestickers zijn toegestaan mits bij normaal gebruik niet zichtbaar) geheel zonder verpakkings- en transportmateriaal; - Het geleverde is gebruiksklaar volgens tekening geplaatst; - De vrijgekomen emballage is door opdrachtnemer kosteloos afgevoerd.
Eis 14	<p><u>Afstemming met opdrachtnemers maatwerkmeubilair</u></p> <p>Zoals in het Aanbestedingsdocument is aangegeven, valt maatwerkmeubilair buiten de scope van de opdracht. Voor maatwerkmeubilair wordt momenteel een meervoudig onderhandse aanbesteding uitgevoerd. Hierbij worden twee leveranciers gecontracteerd, waarmee opdrachtnemer mogelijk dient samen te werken als er sprake is van maatwerkmeubilair. Opdrachtnemer werkt hierbij samen in overleg met door ROC van Twente gecontracteerde leveranciers en partijen.</p>

Eisen t.a.v. de communicatie en medewerkers opdrachtnemer

Eis 15	<p><u>Vaste contactpersoon opdrachtnemer</u></p> <p>Opdrachtnemer stelt een vast contactpersoon aan, die de vereiste kennis heeft van de betreffende materie en kennis heeft van de afspraken tussen ROC van Twente en opdrachtnemer en tijdens kantooruren bereikbaar is (08.00 – 17.00 uur).</p>
Eis 16	<p><u>Servicepunt</u></p> <p>Opdrachtnemer beschikt over een servicepunt, voor informatie, vragen en klachten. Dit servicepunt is op werkdagen tijdens kantooruren (08.00 tot 17.00 uur), telefonisch en per e-mail bereikbaar. Klachten met betrekking tot geleverde zaken worden afgehandeld door of namens opdrachtnemer. ROC van Twente krijgt altijd binnen twee werkdagen een inhoudelijke reactie met een concrete oplostermijn.</p>

Eis 17	<p><u>Klachtenafhandeling</u> Opdrachtnemer handelt klachten en/of gebreken, van welke aard ook, binnen vijf werkdagen af. Indien deze termijn, gelet op de aard van de klacht of gebrek niet reëel is, stelt opdrachtnemer ROC van Twente direct op de hoogte met daarbij een passende oplossing met bijbehorende tijdslijn.</p>
Eis 18	<p><u>Medewerkers opdrachtnemer</u> Medewerkers die door opdrachtnemer op locaties van ROC van Twente ingezet worden, dienen onverminderd het gestelde in artikel 19 van de Algemene Inkoopvoorwaarden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De Nederlandse taal te beheersen. - Herkenbaar te zijn voor personeel van ROC van Twente, dit betekent het dragen van herkenbare (bedrijfs-)kleding. - De geldende huisregels van het ROC van Twente, voor zover aanwezig, in acht te nemen, zie: https://rocvantwente.sharepoint.com/sites/pmwroboh/SitePages/Gedragsregels.aspx.
Eis 19	<p><u>Managementinformatie</u> Eenmaal per jaar levert opdrachtnemer een managementrapportage aan met daarin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De afgenomen producten (hoeveelheden en prijzen) per locatie. - Klachten, oplossing en termijn. - Het aantal reparaties per locatie.
Eis 20	<p><u>Contractbeheer en Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's)</u> De wijze waarop contractmanagement wordt uitgevoerd zal in overleg worden vormgegeven.</p>
Eis 21	<p><u>Tactisch overleg</u> Gedurende de looptijd van de overeenkomst vindt er (minimaal) één (1) maal per jaar een tactisch overleg plaats tussen ROC van Twente en de opdrachtnemer. Tijdens het tactisch overleg worden minimaal de volgende onderwerpen besproken:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ontwikkelingen in de markt; - Ontwikkelingen binnen ROC van Twente en de organisatie van opdrachtnemer; - Uitkomsten managementinformatie; - KPI's; - Samenwerking; - Knelpunten in de uitvoering van de opdracht; - Verwachte aanvragen.
Eis 22	<p><u>Initiatief voor het maken van afspraken en notulen</u> Het initiatief voor het maken van bovengenoemde jaarlijkse afspraken ligt bij opdrachtnemer. Opdrachtnemer levert vijf werkdagen voorafgaand aan deze afspraak de agenda en de managementrapportage aan bij ROC van Twente. Daarnaast maakt opdrachtnemer de notulen van deze afspraak en levert deze uiterlijk tien werkdagen na het overleg aan bij ROC van Twente. Op basis van de uitkomsten van deze overleggen stelt opdrachtnemer voor alle tekortkomingen en aandachtspunten en indien opdrachtnemer en/of ROC van Twente dit wenselijk acht(en), verbeterplannen c.q. maatregelen op.</p>

Commerciële eisen

Eis 23	<p><u>Aanvullende diensten</u> Opdrachtnemer verplicht zich tot het verrichten van de volgende diensten welke in de prijs zijn inbegrepen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het op verzoek van ROC van Twente advies geven ter voorbereiding op een minicompentie. - Aan op te stellen inrichtingsvoorstellen/ontwerpen voor minicompenties, het plaatsen en/of monteren van meubels en voor transport van de meubels zitten geen kosten verbonden. - Het op verzoek van ROC van Twente adviseren om tot een definitieve bestelling te komen na een minicompentie. - Het leveren van een plan voor de voorbereiding, levering, plaatsing en nazorg van het geleverde;
--------	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Het monteren en plaatsen van het meubilair op de door ROC van Twente aangewezen plek in het gebouw; - Het op verzoek geven van technische instructie/gebruikersinstructie aan de technische/facilitaire medewerkers over montage, demontage, eenvoudige reparaties enzovoorts; - Het verlenen van nazorg direct na inhuizing aan de facilitair medewerkers en tijdens garantieperiode.
Eis 24	<u>Reparatie</u> Tijdens de garantietermijn worden defecte producten en/of onderdelen vervangen, dan wel tot volle tevredenheid van ROC van Twente gerepareerd.
Eis 25	<u>Kosten</u> In het prijzenblad (ook bij de minicompetities) zijn door inschrijver alle prijzen/kosten opgenomen om te kunnen voldoen aan de uitvoering van de opdracht, zoals dit programma van eisen én de door opdrachtnemer aangeboden invullingen van de gunningcriteria. Dat wil zeggen dat alle hieraan gerelateerde kosten zijn inbegrepen, waaronder (maar niet uitsluitend): kosten voor montage, levering, advisering, verpakkingen, transport/verzekering, reis- en/of bezorgkosten, voorrijkosten, parkeren, garantie, administratieve kosten, alsmede alle overige kosten die aan de uitvoering van de opdracht zijn verbonden. Facturatie van extra kosten is uitsluitend mogelijk indien en voor zover hierover vooraf schriftelijke overeenstemming is bereikt conform de Raamovereenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden.
Eis 26	<u>Digitale offerte</u> Voorafgaand aan elke levering wordt een digitale offerte opgevraagd. De offerte zal gekoppeld worden aan het interne digitale bestelsysteem van ROC van Twente, waarna de opdracht digitaal wordt verstrekt aan opdrachtnemer. Zie ook de Algemene Inkoopvoorwaarden en de Overeenkomst.

Eisen t.a.v. duurzaamheid

Eis 27	<u>Milieu</u> Opdrachtnemer toont op verzoek aan hoeveel van de gevraagde meubelstukken voor welk percentage recyclebaar zijn.
Eis 28	<u>Advisering</u> Opdrachtnemer zoekt actief naar duurzame oplossingen en geeft ROC van Twente daar proactief advies over.
Eis 29	<u>Materialen</u> Het gebruik van duurzame, recyclebare en minder milieubelastende materialen dient te voldoen aan de Nederlandse Emissie Richtlijnen en aan de Europese Afvalstoffenlijst. Materialen moeten (met eenvoudige hulpmiddelen) van de andere materialen in het meubel (exclusief oppervlaktebehandeling) zijn te scheiden om onderhoud en recycling te faciliteren. Op verzoek van ROC van Twente levert opdrachtnemer een overzicht aan over het percentage materiaal per meubelstuk.
Eis 30	<u>Verpakkingsmateriaal</u> Alle gebruikte verpakkingsmateriaal is van milieuvriendelijke materialen: er is zo min mogelijk gebruik gemaakt van schadelijke stoffen, zware metalen en fossiele brandstoffen, bij voorkeur bestaand gerecycled materiaal.
Eis 31	<u>Hergebruik</u> Indien hergebruik van meubels mogelijk is per opdracht, dan geeft opdrachtnemer dit aan en werkt opdrachtnemer dit uit in het inrichtingsvoorstel.

Eisen t.a.v. minicompetitie

Eis 32	<u>Minicompetitie</u> <ul style="list-style-type: none"> - Per opdracht (van minimaal € 35.000,- inclusief BTW) wordt onder de gecontracteerde leveranciers een minicompetitie georganiseerd. De winnaar van de minicompetitie wordt de leverancier voor de betreffende opdracht.
--------	--

	- Opdrachten onder de € 35.000,- inclusief BTW voor projectmeubilair mogen rechtstreeks aan één van de drie leveranciers gegund worden.
Eis 33	<u>Voorwaarden minicompetitie</u> Op een minicompetitie zijn altijd de voorwaarden en documenten van de oorspronkelijke aanbesteding (referentienummer 2026/0906ML) van toepassing, aangevuld met een minicompetitie-document.
Eis 34	<u>Gunning minicompetitie</u> De gunning van een minicompetitie zal in de meeste gevallen minimaal bestaan uit een component prijs, een component inrichtingsvoorstel/ontwerp en een component proefopstelling. De verhouding hiertussen kan per minicompetitie verschillen. Bij een inrichtingsvoorstel/ontwerp wordt minimaal een plattegrond met 3D ontwerp ingediend.
Eis 35	<u>Proefopstelling minicompetitie</u> Indien er bij een minicompetitie sprake is van een proefopstelling, dan dienen alleen de aangeboden stoelen en krukken geleverd te worden door opdrachtnemer, zodat ROC van Twente deze kan beoordelen.
Eis 36	<u>Flexibiliteit bij keuze meubels</u> ROC van Twente kan na gunning of na elke minicompetitie, in overleg met opdrachtnemer, alternatieve meubelstukken afnemen mits deze functioneel en prijstechnisch gelijkwaardig zijn aan de aangeboden producten en passen binnen het resultaat van de minicompetitie. Voorbeeld: Als een leverancier een passend inrichtingsvoorstel heeft ingediend en de hoogste prijs-kwaliteit score behaald bij de minicompetitie, maar als de aangeboden stoelen als niet comfortabel worden ervaren, dan wil ROC van Twente de mogelijkheid hebben om andere stoelen bij de winnaar van de minicompetitie uit te vragen.

Eisen t.a.v. de eerste opdracht

Eis 37	<u>Eisen herinrichting schoolrestaurant</u> <ul style="list-style-type: none"> - Eigentijdse, hippe en huiselijke uitstraling; - Ook een voorstel maken voor de invulling van de met hout beklede bankjes; - Functionaliteit: Voldoende zitplaatsen, goede looproutes, en praktische indeling voor piekmomenten; - Comfort: Ergonomisch meubilair en akoestiek. - Hygiëne en onderhoud: Materialen die eenvoudig schoon te maken zijn en bestand tegen intensief gebruik; - Esthetiek en sfeer: Kleuren en materialen die een warme, uitnodigende sfeer creëren; - 400 zitplekken; - Comfortabele stoelen en zitjes; - Verschillende zitjes (hoog/laag); - Werkplekken afwisselen met loungeplekken; - De stoelen dienen stapelbaar te zijn, met uitzondering van eventuele hoge stoelen/barkrukken; - Alle zitjes (stoelen en eventuele bankjes) dienen makkelijk te verplaatsen zijn i.v.m. schoonmaak en evenementen; - Daarnaast is het van belang dat er geen (zit)hoekjes gecreëerd worden waarbij studenten niet zichtbaar zijn. <p>Genoemde uitstralingselementen gelden als richtinggevend en als kwalitatief uitgangspunt voor het inrichtingsvoorstel en worden beoordeeld bij de kwalitatieve beoordeling.</p> <p>Daarnaast ontvangt ROC van Twente graag advies over:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kleur voor de wanden (huisleverancier); - Groen in de ruimte (huisleverancier); - De vloer (huisleverancier).
--------	---

Eis 38	<u>Levertijd specifiek</u> Opdrachtnemer dient het meubilair voor de eerste opdracht uiterlijk in de voorjaarsvakantie 2027 (de week van 22 t/m 26 februari) te leveren. De definitieve bestelling voor de eerste opdracht wordt na gunning besproken.
Eis 39	<u>Specificaties</u> Inschrijver levert van alle aangeboden producten voor de eerste opdracht de specificaties inclusief een foto van het product, waaruit blijkt dat het product voldoet aan de gestelde specificaties, aan. Deze informatie dient inschrijver toe te voegen aan de inschrijving, zie ook de checklist zoals opgenomen in paragraaf 3.5.2 van het Aanbestedingsdocument.
Eis 40	<u>Opstart en afstemmingsoverleg</u> Direct na definitieve gunning plannen ROC van Twente en opdrachtnemer een afspraak om de opdracht te bespreken, de definitieve items te bespreken en de bestelling en planning te bespreken.