

Programma van Eisen – vraag gestuurd vervoer GVB

Inleiding

Dit Programma van Eisen (PvE) beschrijft de Eisen en Wensen die GVB heeft ten aanzien van het de aan te schaffen vraag gestuurde dienstverlening (momenteel bekend als Mokumflex). Deze dienstverlening moet hoofdzakelijk bijdragen aan de bereikbaarheid van gebieden in Amsterdam die niet door regulier openbaar vervoer worden bediend.

De in dit Programma van Eisen opgenomen Eisen en Wensen zijn in principe functioneel van aard, maar kunnen waar noodzakelijk ook een technische invulling bevatten.

De Eisen en Wensen, voor zover daaraan door de Opdrachtnemer in de Inschrijving invulling is gegeven, worden tijdens de implementatiefase door de Opdrachtnemer gevalideerd en aantoonbaar gemaakt aan GVB.

De betekenis die GVB aan de classificatie heeft toegekend is:

E Eis

De Opdrachtnemer dient onder alle omstandigheden aan een Eis met classificatie **E** te voldoen.

E-b Eis met bewijsvoering

De Opdrachtnemer dient onder alle omstandigheden aan een Eis met classificatie **E-b** te voldoen. De index **-b** betekent dat de Opdrachtnemer in de Inschrijving bewijsvoering dient mee te leveren waaruit blijkt dat, en op welke wijze, aan de Eis is voldaan.

W Wens

De Opdrachtnemer dient bij voorkeur aan een Wens te voldoen. Indien de Opdrachtnemer niet aan een Wens voldoet is dit geen reden tot uitsluiting in de aanbestedingsprocedure.

W-b Wens

De Opdrachtnemer dient bij voorkeur aan een Wens te voldoen. Indien de Opdrachtnemer niet aan een Wens voldoet is dit geen reden tot uitsluiting in de aanbestedingsprocedure. De index **-b** betekent dat de Opdrachtnemer in de Inschrijving bewijsvoering dient mee te leveren waaruit blijkt dat, en op welke wijze, aan de Wens is voldaan.

Inhoud

Programma van Eisen – vraag gestuurd vervoer GVB.....	1
Inleiding	1
1. Vervoer en dienstuitvoering	3
2. Gebied en routes.....	4
3. Stiptheid en tijdvensters	5
4. Vervoergarantie.....	5
5. Voertuigen.....	6
6. Chauffeurs	7
7. Boekings-, betaal- en informatiesysteem	8
8. Rapportage en monitoring	10
9. Klachten en incidenten	10
10. Tarieven en financiële eisen.....	11
11. Duurzaamheid	12
12. Opties	12
Definities.....	14
Bijlage 1: Landelijk Noord	15
Bijlage 2: Gebied Lutke- en Ookmeerpolder	19

1. Vervoer en dienstuitvoering

1.1	E	Uitvoering vraag gestuurd vervoer
<p>De Opdrachtnemer dient vraag gestuurd vervoer te verzorgen binnen het voorgeschreven gebied zoals te zien is in bijlage 1, conform de voorwaarden en definities zoals vastgelegd in de Overeenkomst.</p>		
1.2	E	Halte-tot-halte vervoer
<p>Het vervoer dient enkel en expliciet te worden uitgevoerd als halte-tot-halte vervoer.</p>		
1.3	E	Uitvoering ritopdrachten
<p>De Opdrachtnemer dient iedere geplaatste ritopdracht uit te voeren, behoudens de limitatief omschreven aantoonbare Overmacht Situaties.</p>		
1.4	E	Capaciteitsafstemming en flexibiliteit
<p>De Opdrachtnemer dient de beschikbare vervoerscapaciteit af te stemmen op de actuele vervoersvraag en dient flexibel te kunnen opschalen of afschalen wanneer de situatie dit vereist.</p>		
1.5	E	Dienst uitvoeringstijden
<p>De Opdrachtnemer dient de dienstverlening dagelijks uit te voeren van 07:00 tot 20:00 uur, inclusief zaterdag en zondag, en exclusief nationaal erkende feestdagen.</p>		
1.6	E	Vervoer van bagage en hulpmiddelen
<p>De Opdrachtnemer dient bagage en hulpmiddelen, zoals een kinderwagen, van reizigers te vervoeren. De reiziger dient plaats te nemen op een reguliere zitplaats in het voertuig. De Opdrachtnemer dient reizigers bij de reservering de mogelijkheid te bieden om bagage of hulpmiddelen op te geven.</p>		
1.7	E	Ingangsdatum dienstverlening
<p>De dienstverlening start uiterlijk twee maanden na definitieve gunning, met dien verstande dat de startdatum niet eerder valt dan 13 december 2026.</p>		

2. Gebied en routes

2.1	E	Locatie scope
<p>De Opdrachtnemer levert vervoer in het gebied Landelijk Noord, gebruikmakend van alle bushaltes van de voormalige buslijnen 30 en 31, aangevuld met de haltes Olof Palmeplein, Buikslotermeerplein, Zuiderzeeweg en Metrostation Noord. Het totaal aantal te bedienen haltes bedraagt 81 haltes op 43 locaties. Zie bijlage 1 voor de halte lijst waarin de haltes zijn opgenomen.</p>		

3. Stiptheid en tijdvensters

3.1	E	Boeken rit
Reizigers kunnen hun rit tot 45 minuten vooraf boeken.		

3.2	E	Ritannulering - reiziger
De reiziger kan de rit kosteloos annuleren tot 45 minuten vóór de geplande ophaaltijd.		

4. Vervoergarantie

4.1	E	Vertrekpunctualiteit
Het voertuig vertrekt niet meer dan 1 minuut te vroeg, tenzij de reiziger hierdoor niet wordt gedupeerd.		

4.2	E	Vertrekpunctualiteit
Het voertuig vertrekt niet meer dan 10 minuten te laat, gemeten vanaf de geboekte tijd.		

4.3	E	Maximale extra reistijd
Bij het combineren van ritten bedraagt de maximale Omrijdtijd per reiziger niet meer dan 50% extra reistijd ten opzichte van de rechtstreeks te rijden rit.		

4.4	E	Rituitval
Bij uitval zorgt de Opdrachtnemer binnen maximaal 30 minuten voor vervangend vervoer.		

4.5	E	Rituitval
Bij uitval informeert de Opdrachtnemer de reiziger direct en opvolgend per SMS of telefoon, totdat de rit alsnog is gestart.		

4.6	E	Ritvertraging
Op het moment dat duidelijk wordt dat de aanvang van de rit wordt vertraagd, neemt Opdrachtnemer direct contact op met Reiziger, via SMS en/of telefoon.		
De Opdrachtnemer informeert de Reiziger vervolgens doorlopend over de nieuwe vertrektijd totdat de Rit daadwerkelijk is aangevangen.		

In alle berichten van de Opdrachtnemer aan de Reiziger wordt het telefoonnummer van de Opdrachtnemer vermeld, zodat de Reiziger bij vragen over de gewijzigde ritaanvang telefonisch contact kan opnemen.

4.7	E	Minimale aanbiedingsfrequentie per uur
------------	----------	----------------------------------------

De Opdrachtnemer biedt aan dat Reiziger per reismogelijkheid kan kiezen uit minimaal vier reserveerbare vertrektijdstoppen per uur met gelijkmatig verdeelde intervallen per uurblok.
Voorbeeld: de Reizigers kunnen een rit boeken welke vertrekt om 12:00, 12:15, 12:30 en 12:45 vanaf halte Purmerweg

5. Voertuigen

5.1	E	Wettelijke vereisten
------------	----------	----------------------

Voertuigen die worden ingezet voor de uitvoering van de dienstverlening voldoen aan de Wet personenvervoer 2000 en alle overige van toepassing zijnde wet- en regelgeving, waaronder de geldende emissie-eisen voor milieuzones binnen de gemeente Amsterdam

5.2	E	Capaciteit
------------	----------	------------

Voertuigen die worden ingezet voor uitvoering van de Dienstverlening zijn geschikt voor vervoer tot en met 8 personen exclusief chauffeur.

5.3	E	(Technische) staat
------------	----------	--------------------

Voertuigen die worden ingezet voor uitvoering van de Dienstverlening verkeren in goede staat en zijn representatief.

5.4	E	Netheid
------------	----------	---------

Voertuigen die worden ingezet voor uitvoering van de Dienstverlening zijn ten tijde van het vervoeren van reizigers schoon, zowel aan de binnenzijde als aan de buitenzijde.

Onder schoon wordt ten minste verstaan:

Binnenzijde: geen zichtbaar vuil, afval of etensresten aanwezig

Buitenzijde: het voertuig is vrij van zicht belemmerende vervuiling op ramen

5.5	E	Herkenbaarheid
<p>De Opdrachtnemer voert de Dienstverlening uit onder de door GVB aangewezen naam en/of het door GVB vastgestelde merk.</p> <p>Deze naam en/of dit merk wordt door de Opdrachtnemer consequent toegepast in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alle communicatie-uitingen, zowel digitaal als fysiek, en • Een voor de Reiziger zichtbare aanduiding, minimaal bestaande uit de naam en/of logo van de Opdrachtnemer, op alle Voertuigen die worden ingezet voor de uitvoering van de Dienstverlening. 		

5.6	E	Toegankelijkheid van de dienst
<p>De dienstverlening dient toegankelijk te zijn voor alle reizigers. Uitzondering hierop is rolstoelvervoer: een reiziger mag een inklapbare rolstoel als bagage meenemen, maar dient zelf in staat te zijn plaats te nemen op een reguliere zitplaats in het voertuig.</p>		

6. Chauffeurs

6.1	E-B	Vakbekwaamheid
<p>De Opdrachtnemer zorgt dat chauffeurs:</p> <ul style="list-style-type: none"> • In het bezit zijn van een VOG; • Vakbekwaam zijn en voldoen aan alle geldende wet- en regelgeving; • Nederlands voldoende beheersen, ten minste op taalniveau A2; • Het gebied kennen of beschikken over systemen met actuele kaartinformatie; • Klantvriendelijk zijn en goede sociale vaardigheden bezitten; • Zo nodig helpen bij in- en uitstappen; • Toezien op het dragen van veiligheidsgordels, geen alcoholgebruik en veilig rijgedrag; • Verplicht uitleg kunnen geven en/of vragen kunnen beantwoorden via 9292, Google Maps of GVB.nl over de vervolgreis van de reiziger. • De chauffeur draagt representatieve kleding die past bij professioneel personenvervoer. • Kleding is altijd schoon, heel en goed verzorgd. • Sportkleding, strandkleding (zoals korte broeken, slippers of mouwloze shirts) en aanstootgevende teksten of afbeeldingen zijn niet toegestaan. • Schoenen zijn gesloten, schoon en in goede staat. • De persoonlijke verzorging (hygiëne) van de chauffeur dient verzorgd en netjes te zijn. <p>De Opdrachtnemer levert Bewijs aan dat aan de betreffende punten wordt voldaan door het aanleveren van de werk en/of gedragsinstructie voor chauffeurs voor deze dienst, inclusief een toelichting op de wijze waarop deze instructie wordt gecommuniceerd aan de chauffeurs.</p>		

7. Boekings-, betaal- en informatiesysteem

7.1	E	Betaalmogelijkheden voor reizigers
<p>Reizigers dienen in alle gevallen vooraf te betalen om zogenaamde loze ritten (no shows) te voorkomen. Reizigers kunnen bij het boeken van een rit minimaal online betalen via:</p> <ul style="list-style-type: none">• Online via iDeal/Wero <p>De Opdrachtnemer controleert per reiziger of er geboekt en betaald is.</p>		
7.2	W-B	Extra betaalopties
<p>De Opdrachtnemer levert alternatieve betaalmogelijkheden die voor de reiziger gemak bieden en levert hiervoor een voorstel aan zonder meerprijs. Reizigers dienen ook hierbij in alle gevallen vooraf te betalen om zogenaamde loze ritten (no-shows) te voorkomen.</p>		
7.3	E	Bereikbaarheid en informatieniveau klantenservice
<p>De Opdrachtnemer heeft een centrale klantenservice met voldoende kennis over deze GVB dienstverlening die bereikbaar is tijdens en buiten de operationele uren.</p>		
7.4	E-B	Gepubliceerde reizigersinformatie & online functionaliteiten
<p>De Opdrachtnemer draagt zorg voor een gebruiksvriendelijke en volledig in de Nederlandse en Engelse taal gepubliceerde website binnen een door GVB opgegeven domeinnaam met daarop minimaal de volgende informatie en functionaliteiten:</p> <ul style="list-style-type: none">• Haltes (locaties en namen);• Bedieningstijden;• Ritprijs voor reizigers;• Ophaalwindow;• Uitleg over het vervoersysteem;• Een onlineritreserveringsmogelijkheid;• Een online betaalmogelijkheid. <p>De Opdrachtnemer levert Bewijs aan waaruit blijkt dat aan deze Eis wordt voldaan, bestaande uit:</p> <ul style="list-style-type: none">• Een mockup van de online functionaliteiten waaruit blijkt hoe de beschreven functionaliteiten voor de Reizigers zijn vormgegeven, o.a. het boeken van een rit;• Een beschrijving van de reizigers-ritboekingsjourney, waarin wordt toegelicht welke stappen de Reiziger moet zetten om tot een geboekte- en betaalde rit te komen.		

7.5	W-B	Toegankelijke online functionaliteiten
<p>De leverancier levert een gebruiksvriendelijke website die toegankelijk is voor blinden en slechtzienden, zodat ook reizigers met een visuele beperking zelfstandig:</p> <ul style="list-style-type: none"> • informatie kunnen raadplegen over haltes (locaties en namen), bedieningstijden, ritprijs voor reizigers, ophaalwindow, en uitleg over het vervoerssysteem; • een rit kunnen boeken; • een rit kunnen wijzigen of annuleren; • inzicht hebben in hun boeking en betaling. <p>De website ondersteunt een logische, begrijpelijke en eenvoudige gebruikersinteractie, passend bij de behoeften van blinde en slechtziende reizigers.</p> <p>De Opdrachtnemer levert Bewijs aan waaruit blijkt dat aan deze Wens wordt voldaan, bestaande uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een mock-up van (onderdelen van) de website waaruit blijkt hoe toegankelijkheid voor blinden en slechtzienden is vormgegeven; • Een beschrijving van de reizigers-ritboekingsjourney, waarin expliciet wordt toegelicht hoe een blinde of slechtziende reiziger zelfstandig een rit kan boeken. 		

7.6	E	Informatievoorziening
<p>De Opdrachtnemer communiceert prominent op de website alle verstoringen die van invloed zijn op de uitvoering van de dienstverlening, zoals Overmacht Situaties, en doet dit in overleg met GVB.</p>		

7.7	E	Reisinformatie
<p>De reiziger ontvangt uiterlijk 15 minuten vóór de geboekte tijd een SMS met een link waarmee de reiziger het voertuig live kan volgen.</p>		

7.8	E-B	Beschikbaarheid online functionaliteiten
<p>De Opdrachtnemer voert het beheer uit van de website, de reserveringsmodule en de betaalmodule.</p> <p>De website, boekingsmodule en betaalmodule zijn continu beschikbaar, met een minimale beschikbaarheid van 99% per maand.</p> <p>Gepland onderhoud wordt minimaal 48 uur van tevoren aangekondigd en vindt uitsluitend plaats buiten operationele uren.</p> <p>Bewijs: De Opdrachtnemer levert een beheer- en onderhoudsplan voor de website, reserveringsmodule en betaalmodule, waaruit blijkt hoe de beschikbaarheid wordt geborgd.</p>		

8. Rapportage en monitoring

8.1	E	Periodieke rapportages
De Opdrachtnemer levert maandelijks in Excel binnen 15 werkdagen na afloop van de betreffende maand: <ul style="list-style-type: none">• Rituitvoeringsdata;• Reizigersklachten analyse• Een overzicht van rituitval (inclusief reden);• Het incidentenregister.		
8.2	E	Evaluatie van prestaties
De Opdrachtnemer initieert een kwartaaloverleg met Opdrachtgever om de prestaties te evalueren.		
8.3	E	Vast contactpersoon
Er is een vast contactpersoon beschikbaar voor afstemming over de rapportages en bij issues.		

9. Klachten en incidenten

9.1	E	Klachtenafhandeling
De Opdrachtnemer zorgt dat: <ol style="list-style-type: none">1. Klachten binnen 1 werkdag in behandeling worden genomen.2. De indiener van de klacht binnen 5 werkdagen een schriftelijke reactie ontvangt.3. Alle klachten worden geregistreerd en maandelijks gerapporteerd.		
9.2	E	Incidenten
De Opdrachtnemer zorgt dat: <ol style="list-style-type: none">1. Incidenten binnen 3 uur worden gemeld aan Opdrachtgever.2. Indien dit niet mogelijk is: de melding volgt uiterlijk om 09:00 uur de volgende werkdag.		

3. Bij mediagevoelige incidenten treedt Opdrachtgever op als woordvoerder.

10. Tarieven en financiële eisen

10.1	E	Reizigerstarief en wijzigingen
Het vaste reizigerstarief bedraagt € 2,75 per rit (incl. btw).		
Wijzigingen in het reizigerstarief zijn uitsluitend toegestaan:		
<ul style="list-style-type: none">• Met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever, of• Op initiatief van de Opdrachtgever, indien aanpassing noodzakelijk is als gevolg van gewijzigde OV-tarieven, zodat het reizigerstarief in lijn blijft met de geldende OV-tariefsystematiek.		
10.2	E	Tariefsystematiek en financiële afhandeling
De ritprijs die de reiziger betaalt maakt onderdeel uit van de bijdrage aan de Opdrachtnemer en vloeit niet terug naar GVB.		
Het reizigerstarief is in alle gevallen conform de OV-tariefsystematiek.		

11. Duurzaamheid

11.1	W-B	Zero emissie vervoer
<p>De Opdrachtnemer levert zero emissie vervoer en rapporteert dit maandelijks.</p> <p>De Opdrachtnemer geeft als bewijs aan welk percentage van de ritten wordt uitgevoerd met een zero emissie voertuig.</p> <p>Bewijs: geef aan welk percentage u uitvoert van de ritten met een zero emissie voertuig.</p>		

11.2	W-B	Werkgelegenheid voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt
<p>De Opdrachtnemer levert een actieve bijdrage aan werkgelegenheid voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.</p> <p>Dit kan onder meer betrekking hebben op:</p> <ul style="list-style-type: none">• Herintreders;• Statushouders;• Oudere werknemers;• Mensen met een arbeidsbeperking. <p>De Opdrachtnemer investeert aantoonbaar in het aannemen, begeleiden en duurzaam inzetten van medewerkers uit deze doelgroep binnen het team dat voor deze opdracht wordt ingezet.</p> <p>Bewijs: samenwerkingsverbanden met relevante sociale- of overheidsorganisaties, inzetpercentage t.o.v. het totaal.</p>		

12. Opties

12.1	E	Uitbreiding inzetgebied naar Lutke- en Ookmeerpolder
<p>De Opdrachtnemer biedt de mogelijkheid om de dienstverlening uit te breiden naar een aanvullende geografische locatie, namelijk haltes/locaties in Lutke- en Ookmeerpolder (bijlage 2), onder dezelfde afspraken en dezelfde Eisen als de standaard uitgevraagde dienstverlening. Het verwachte aantal extra reizigers betreft een toename van 100%.</p>		

12.2	E	Uitbreiding inzetgebied naar Broek-in-Waterland
<p>De Opdrachtnemer biedt de mogelijkheid om de dienstverlening uit te breiden naar een aanvullende geografische locatie, namelijk de bestaande OV-halte in Broek-in-Waterland, onder dezelfde afspraken en dezelfde Eisen als de standaard uitgevraagde dienstverlening. Het verwachte aantal extra reizigers betreft een toename van 3%.</p>		

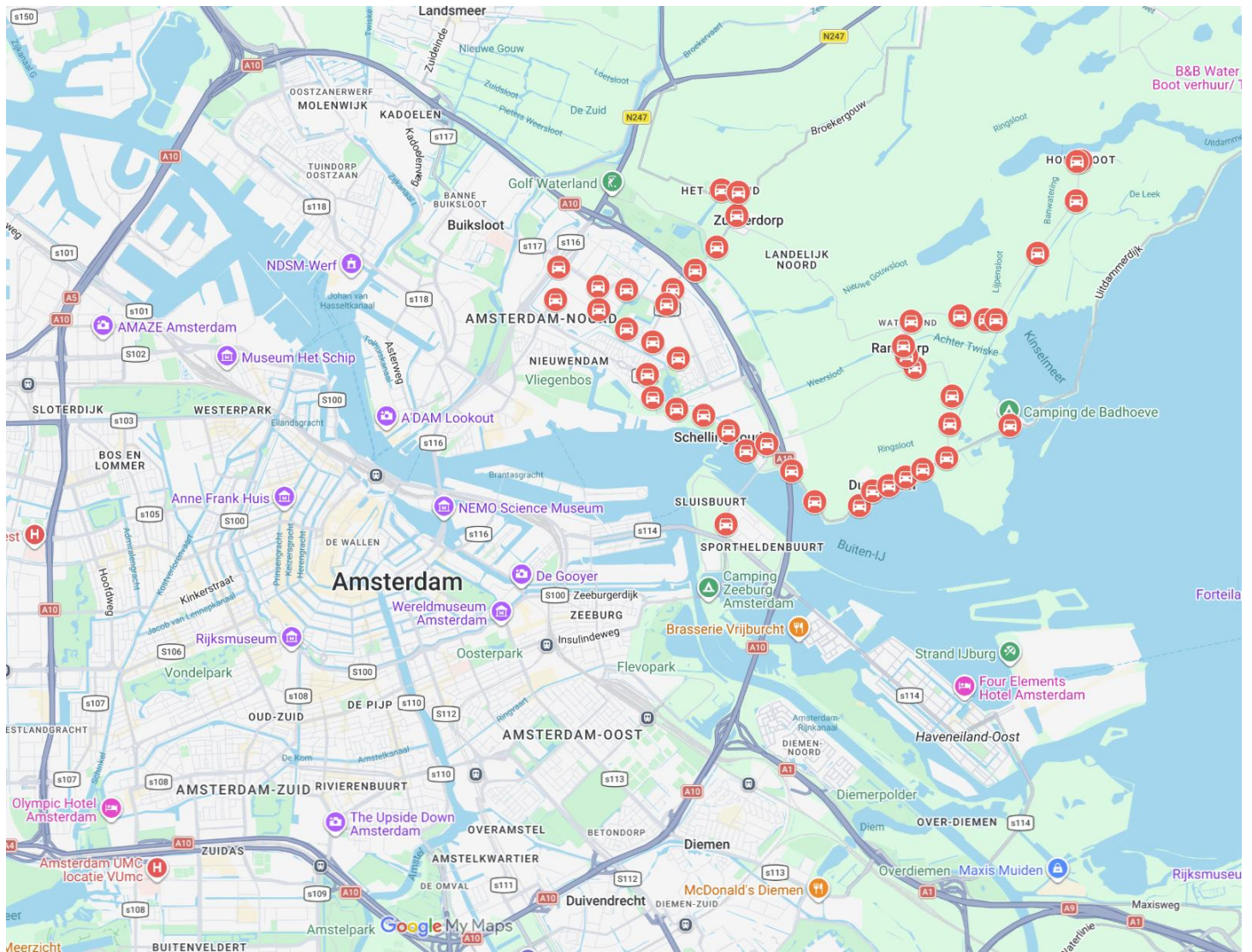
12.3	E	Uitbreiding bedieningstijden dienstverlening
<p>De Opdrachtnemer biedt de mogelijkheid om de dienstverlening uit te breiden naar additionele bedieningstijden, namelijk van 20:00 tot 22:00 uur, uitgevoerd onder dezelfde afspraken en dezelfde Eisen als de standaard uitgevraagde dienstverlening. Het verwachte aantal extra reizigers betreft een toename van 10%.</p>		

Definities

Begrip	Definitie
Beladen uur	Tijd die wordt gereden met één of meer betalende Reizigers.
Gebied	Het geografisch gebied waarin Vervoer wordt verricht, zijnde: (a) Landelijk Noord: alle OV-bushaltes van Mokumflex plus aanvullende door GVB aangewezen haltes;
Halte-tot-halte vervoer	Het ophalen en brengen van en naar een officiële OV-halte.
Mokumflex	Het vraaggestuurde Vervoer dat op dit moment wordt aangeboden aan Reizigers
Omrijtijd	De extra reistijd die een Reiziger ondervindt ten opzichte van de rechtstreeks te rijden rit als gevolg van gecombineerd vervoer.
Overmacht Situaties	Situaties waarin uitvoering van de Dienstverlening objectief onmogelijk of onveilig is, waaronder: weercode rood (KNMI), grote calamiteiten in het dienstverleningsgebied, storingen in primaire infrastructuur, officiële noodsituaties of andere aantoonbare Overmacht Situaties. Niet als Overmacht worden beschouwd: gebrek aan Personeel of Materieel, I, ziekte van Personeel, structurele verkeersdrukte of tekortkomingen van onderaannemers, hulppersonen of -zaken.
Prijs per Rit	De prijs per Rit zoals opgenomen in het Prijzenblad, gebaseerd op de tariefstaffel.
Reiziger	Een persoon (minderjarig of volwassen) die zelfstandig (eventueel met hulpmiddelen) kan reizen en bij Opdrachtnemer een Ritopdracht heeft geplaatst.
Reizigersopbrengsten	De totale som van door Opdrachtnemer van Reizigers ontvangen Reizigerstarieven.
Reizigerstarief	Het tarief dat een Reiziger aan Opdrachtnemer betaalt voor een Rit.
Rit	Een enkele reis met Mokumflex volgens de geldende dienstregeling of een op basis van aanmelding geplande verplaatsing van herkomsthalte naar bestemmingshalte.
Ritopdracht	Een door een Reiziger geplaatste boeking van een Rit.
Uitval	Een Rit die volgens de Ritopdracht uitgevoerd zou moeten zijn maar niet is geboden, en waarvan de Opdrachtnemer niet ten genoegen van GVB heeft aangetoond dat deze wél is geboden of onder Overmacht valt.
Vervoer	Het ten behoeve van GVB uitvoeren van het vraaggestuurde vervoer binnen het Gebied op basis van deze Overeenkomst.

Bijlage 1: Landelijk Noord

Gebied Landelijk Noord door haltes aangeduid met rode auto icoon



Halte landelijk Noord

Haltenaam	Plaats	Lat	Lon
Purmerweg	AMSTERDAM	52.390.023	4.948.472
Purmerweg	AMSTERDAM	52.389.938	4.948.646
Wognummerplantsoen	AMSTERDAM	52.387.618	4.949.392
Wognummerplantsoen	AMSTERDAM	52.387.385	4.949.585
Schellingw.dijk 83	AMSTERDAM	5.238.635	4.953.958
Schellingw.dijk 83	AMSTERDAM	52.386.421	4.953.796
Schellingw.dijk 175	AMSTERDAM	52.385.719	4.958.503
Schellingw.dijk 175	AMSTERDAM	52.385.639	4.958.797

IJdijk	AMSTERDAM	52.383.884	4.963.118
IJdijk	AMSTERDAM	52.384.081	4.962.734
Liergouw	AMSTERDAM	52.381.766	4.966.252
Volkstuin	AMSTERDAM	52.379.431	4.974.454
Volkstuin	AMSTERDAM	52.379.753	497.404
Durgerd.dijk 4	AMSTERDAM	52.376.307	4.978.155
Durgerd.dijk 4	AMSTERDAM	52.376.119	4.978.494
Durgerd.dijk 36	DURGERDAM	52.375.795	4.986.148
Durgerd.dijk 36	DURGERDAM	52.375.903	498.625
Durgerd.dijk 82	DURGERDAM	52.377.449	4.988.806
Durgerd.dijk 82	DURGERDAM	52.377.277	4.988.426
Kabelhuisje	DURGERDAM	52.377.861	4.991.211
Kabelhuisje	DURGERDAM	52.378.187	4.991.957
Durgerd.dijk 175	DURGERDAM	5.237.957	4.996.923
Durgerd.dijk 175	DURGERDAM	52.379.979	4.998.286
Uitdammerdijk	DURGERDAM	52.381.142	5.002.182
Uitdammerdijk	DURGERDAM	52.380.988	5.001.743
Durgerd.gouw 37	AMSTERDAM	52.384.774	5.002.385
Durgerd.gouw 37	AMSTERDAM	52.384.729	5.002.401
Durgerd.gouw 20	AMSTERDAM	52.387.704	5.002.683
Durgerd.gouw 20	AMSTERDAM	52.387.593	5.003.297
Dorpsweg	AMSTERDAM	523.909	4.996.114
Dorpsweg	AMSTERDAM	5.239.082	4.996.281
Ransdorp (kerk)	RANSDORP	52.393.177	4.994.174
Ransdorp (kerk)	RANSDORP	52.393.249	4.994.188
Nieuwe gouw	RANSDORP	52.395.878	4.995.722
Nieuwe gouw	RANSDORP	52.395.823	4.995.473
Bloemend.gouw 42	AMSTERDAM	52.396.401	5.004.341
Bloemend.gouw 42	AMSTERDAM	52.396.443	5.006.529
Kinselmeer	AMSTERDAM	52.396.016	5.010.442
Kinselmeer	AMSTERDAM	52.396.079	5.010.574
Bloemend.gouw 69	AMSTERDAM	5.240.332	5.018.094
Bloemend.gouw 69	AMSTERDAM	52.403.211	5.017.904

Blijkmeer	AMSTERDAM	52.408.895	5.024.779
Blijkmeer	AMSTERDAM	52.408.949	5.024.793
Bloemend.gouw 38	HOLYSLOOT	52.413.319	5.025.668
Bloemend.gouw 38	HOLYSLOOT	52.413.247	5.025.625
Holysloot	HOLYSLOOT	52.413.201	5.025.067
Het Breed	AMSTERDAM	52.398.526	4.932.457
Het Breed	AMSTERDAM	52.398.294	4.931.819
Ilperveldstraat	AMSTERDAM	52.395.033	4.944.647
Ilperveldstraat	AMSTERDAM	52.394.954	4.945.162
De Egmondensestraat	AMSTERDAM	52.393.604	494.948
De Egmondensestraat	AMSTERDAM	52.394.084	4.948.094
Waterlandplein	AMSTERDAM	52.391.832	4.953.934
Waterlandplein	AMSTERDAM	52.392.734	495.247
Beemsterstraat	AMSTERDAM	52.397.739	4.951.936
Markengouw	AMSTERDAM	52.399.207	495.298
Markengouw	AMSTERDAM	52.399.208	4.953.097
Zunderdorpergouw	AMSTERDAM	52.403.891	496.084
Zunderdorpergouw	AMSTERDAM	52.404.586	4.961.494
Kerklaan	ZUNDERDORP	52.407.356	4.964.748
Kerklaan	ZUNDERDORP	52.407.329	4.964.466
t Nopeind	ZUNDERDORP	52.409.734	4.965.254
t Nopeind	ZUNDERDORP	52.409.944	49.645
Zunderdorp	ZUNDERDORP	52.410.052	4.962.074
Buikslotermeerdijk	AMSTERDAM	52.401.676	4.957.277
Buikslotermeerdijk	AMSTERDAM	52.401.344	4.957.161
Beemsterstraat	AMSTERDAM	52.397.592	4.951.056
J. Drijverweg	AMSTERDAM	52.399.427	4.944.368
J. Drijverweg	AMSTERDAM	52.399.642	4.944.204
Station Noord	AMSTERDAM	52.402.063	4.933.291
Bloemend.gouw 51	AMSTERDAM	52.396.046	5.008.693
Bloemend.gouw 51	AMSTERDAM	52.396.211	5.008.639
Dorpsweg 38	RANSDORP	5.239.175	4.994.906
Dorpsweg 38	RANSDORP	52.392.432	4.994.504

Durgerd.dijk 143	DURGERDAM	52.378.923	4.994.374
Buikslotermeerplein	AMSTERDAM	52.399.445	4.939.695
Buikslotermeerplein	AMSTERDAM	52.399.901	4.938.853
Zuiderzeeweg	AMSTERDAM	52.382.481	4.969.469
Zuiderzeeweg	AMSTERDAM	52.382.377	4.971.504
Olof Palmeplein	AMSTERDAM	52.396.679	4.940.164
Olof Palmeplein	AMSTERDAM	52.396.714	4.939.840

Optionele halte Landelijk Noord

Haltenaam	Plaats	Lat	Lon
Eilandweg	BROEK IN WATERLAND	52.433.450	4.998.100

Bijlage 2: Gebied Lutke- en Ookmeerpolder

Gebied Lutke- & Ookmeerpolder verbinden met haltes bij Station Halfweg en Osdorpplein

