Nadere regels voor het organiseren van evenementen en het uitvoeren van werkzaamheden in het Provinciehuis te 's-Hertogenbosch

Datum

25 maart 2008

Auteur

S. van den Heuvel-van de Grint

Inhoudsopgave

1	**Begripsbepalingen**	**5**
2	**Aanwijzing voor het gebruik van deze nadere regels**	**7**
2.1	Evenementen	7
2.2	Werkzaamheden	7
2.3	De overeenkomst	7
3	**Juridische aansprakelijkheid**	**9**
3.1	Evenementen	9
3.2	Aansprakelijkheid van de bedrijven die werkzaamheden uitvoeren	11
3.3	Verplichting van de bedrijven die werkzaamheden uitvoeren	11
4	**Algemene regels voor evenementen en werkzaamheden**	**13**
4.1	Afwijking van algemene regels	13
4.2	Contactpersoon	13
4.3	Aansprakelijkheid en verantwoordelijkheid	13
4.4	Aansprakelijkheid provincie	14
4.5	Overtreding van de nadere regels	14
4.6	Afspraken	15
4.7	Toegang Provinciehuis	16
4.8	Veiligheid en overlast	17
4.9	Gebruik van provinciale voorzieningen	18
4.10	Kunstobjecten	20
4.11	Gevonden voorwerpen	20

Appendix A.1 Catering
Appendix A.2 Bedrijfshulpverlening (BHV)
Appendix A.3 Vluchtwegen
Appendix A.4 Schoonmaak
Appendix A.5 Milieu
Appendix B.1 Uitvoeren van werkzaamheden
Appendix B.2 Hijs- en hefwerkzaamheden en werktuigen
Appendix B.3 Open vuur, lassen, slijpen, brandpreventie, het gebruik van rookmachines
Appendix C.1 Eenvoudige elektrische installaties en voorzieningen
Appendix C.2 Uitgebreide elektrische installaties en voorzieningen

Bijlage 1 Model formulier “Controlerapport elektrische installatie in stands.”
Bijlage 2 Model formulier “Werkvergunning.”

Deze regels zijn vastgesteld door:

drs. W.G.H.M. Rutten
Algemeen directeur

Datum: 31/3/08

drs. T.H.C. Schulpen
Directeur Middelen

Datum: 31-3-2008

ir. A.J.A.M. Kemps
Directielid Middelen

Datum: 28-3-2008

1 Begripsbepalingen

In deze nadere regels wordt verstaan onder:

a.	Arbeidsmiddelen:	alle materieel of voorzieningen die gebruikt worden bij de arbeid;
b.	Bedrijf:	natuurlijke - of rechtspersoon die beroepsmatig werkzaamheden, in welke vorm dan ook, uitvoert die gebruikelijk door bedrijven worden uitgevoerd;
c.	Bevoegd persoon of aangewezen persoon:	degene die op grond van ervaring, opleiding of training door het Bureau Huisvesting of door zijn werkgever is aangewezen om werkzaamheden te verrichten waaraan een specifiek gevaar is verbonden;
d.	Bureau Huisvesting:	bureau binnen de Directie Middelen ,o.m. belast met het beheer en onderhoud van het provinciehuis en de technische installaties;
e.	Contactpersoon:	degene die door de Directie Middelen is aangewezen als intermediair tussen de Evenementenorganisatie of het Bedrijf en de medewerkers van de provincie;
f.	Deelnemer:	natuurlijke- of rechtspersoon in wiens opdracht of door wie een elektrische installatie in een Stand wordt aangebracht;
g.	Directie Middelen:	Directie binnen de ambtelijke organisatie van de provincie Noord-Brabant, onder meer belast met het beheer van het complex, waaronder de technische installaties;
h.	Elektrische arbeidsmiddelen:	arbeidsmiddelen waarbij aan het gebruik enig elektrisch gevaar is verbonden;
i.	Elektrische stand installatie:	elektrische voorziening ten behoeve van standverlichting, objectverlichting, algemene verlichting, audio- en videoapparatuur, machines en dergelijke, aangebracht door of namens de deelnemer;
j.	Energienet:	elektrische installatie ter plaatse of nabij de stands, bestemd voor het aansluiten van een elektrische installatie in een stand voor zover deze installatie gebouwgebonden is of vanwege de Contactpersoon verstrekt;
k.	Eindverantwoordelijke brandmeldinstallatie:	degene die door of namens Gedeputeerde Staten is aangewezen als eindverantwoordelijke voor de goede werking van de brandmeldinstallatie in het Provinciehuis;
l.	Evenement:	publieke gebeurtenis

m.	Evenementenorganisatie:	natuurlijke - of rechtspersoon die een evenement organiseert of laat organiseren in of op het terrein van het Provinciehuis;
n.	Gedeputeerde Staten:	dagelijks bestuur van de provincie Noord-Brabant;
o.	Hoofd Bedrijfshulpverlening (BHV):	degene die door Gedeputeerde Staten is aangewezen als eindverantwoordelijke voor de bedrijfshulpverlening in of op het terrein van het Provinciehuis;
p.	Materieel of Voorzieningen:	alle technische apparatuur, kabels, snoeren, armaturen alsmede stands, wanden, podia, trappen, steigers, hoogwerkers, takels, liften en al hetgeen bij het gebruik gevaar kan veroorzaken;
q.	Medewerker beveiliging/bewaking:	degene die namens Gedeputeerde Staten belast is met de beveiliging en bewaking in en op de terreinen van het Provinciehuis uitvoert;
r.	Medewerkers BHV of BHV-er:	degene die belast is met de bedrijfshulpverlening in en rond het Provinciehuis;
s.	Provinciehuis:	hoofdvestiging van de provincie Noord-Brabant, gelegen aan de Brabantlaan 1 te 's-Hertogenbosch;
t.	Stand:	ruimte of zone bestemd voor activiteiten, expositie of uitvoeringen binnen of op het terrein van het Provinciehuis
u.	Vaste installatie:	technische installaties die zijn ondergebracht in een vloergoot/ vloerput/ wandgoot/ plafondgoot in het Provinciehuis ten behoeve van het aansluiten van installaties in stands.

2 Aanwijzing voor het gebruik van deze nadere regels

2.1 Evenementen

Bij evenementen die in het Provinciehuis worden gehouden, moeten de algemene regels als opgenomen in Hoofdstuk 4 worden nageleefd. Dit geldt ook voor werkzaamheden die in verband met die evenementen worden uitgevoerd.
Op grond van de overeenkomst die voorafgaande aan het organiseren van een evenement wordt gesloten tussen de provincie en de Evenementenorganisatie is de Evenementenorganisatie ook daadwerkelijk verplicht deze algemene regels na te komen.

Naast deze algemene regels kunnen ook aanvullende regels gelden. Deze zijn opgenomen in de appendices. Of deze aanvullende regels daadwerkelijk van toepassing zullen zijn, wordt bepaald door de specifieke omstandigheden of de aard van het evenement of van de werkzaamheden die ten behoeve van dat evenementen verricht moeten worden.
De Contactpersoon kan behulpzaam zijn bij het beantwoorden van de vraag welke appendices van toepassing zijn.

2.2 Werkzaamheden

Indien werkzaamheden in het Provinciehuis worden uitgevoerd, gelden de algemene regels voor werkzaamheden als opgenomen in Hoofdstuk 4.
Naast deze algemene regels kunnen ook aanvullende regels gelden. Deze zijn opgenomen in de appendices. Of deze aanvullende regels daadwerkelijk van toepassing zijn, wordt bepaald door de specifieke omstandigheden of de aard van werkzaamheden.
De Contactpersoon kan behulpzaam zijn bij het beantwoorden van de vraag welke appendices van toepassing zijn.

2.3 De overeenkomst

Deze nadere regels zijn onverkort een onderdeel van de overeenkomst:
- met de Evenementenorganisatie, die het evenement organiseert en de provincie

en
- met het Bedrijf of de Evenementenorganisatie, die werkzaamheden uitvoert en de provincie.

2.3.1 Geldigheid appendix bij evenement/werkzaamheden

De Contactpersoon kan u behulpzaam zijn bij het bepalen of een appendix voor een concreet evenement/werkzaamheden geldt.

3 Juridische aansprakelijkheid

3.1 Evenementen

3.1.1 Aansprakelijkheid Evenementenorganisatie

De Evenementenorganisatie is aansprakelijk voor alle door provincie Noord-Brabant geleden en nog te lijden schade, voor zover deze schade is of wordt veroorzaakt door enig handelen of nalaten van de Evenementenorganisatie en het gevolg is van schuld of nalatigheid van die Evenementenorganisatie. Zij zijn eveneens aansprakelijk indien dergelijke schade wordt veroorzaakt door enig handelen of nalaten van de door haar ingeschakelde personen en bedrijven, alsmede van deelnemers aan en bezoekers van het evenement.

3.1.2 Verplichting van de Evenementenorganisatie

De Evenementenorganisatie is verplicht zijn aansprakelijkheidsrisico te dekken door verzekering overeenkomstig de in de evenementenbranche gebruikelijke voorwaarden. Hiertoe sluit de Evenementenorganisatie in ieder geval een verzekering af die het aansprakelijkheidsrisico dekt met met een verzekerde som van minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis, waarbij een reeks van samenhangende gebeurtenissen beschouwd mag worden als één gebeurtenis.

3.1.2.1
De Evenementenorganisatie verstrekt de Contactpersoon op zijn eerste verzoek inzage in verzekeringspolis en verschaft hem desgewenst een bewijs van premiebetaling.

3.1.2.2
De verzekering dient expliciet dekking te bieden voor risico's in verband met werken ten behoeve van exposities, tentoonstellingen, beurzen, manifestaties, culturele uitvoeringen voor zover deze werkzaamheden daadwerkelijk worden uitgevoerd.

3.1.2.3
De Evenementenorganisatie neemt bij uitvoering van het evenement de daarop van toepassing zijnde wet- en regelgeving in acht waaronder begrepen de warenwetten, de Arbo-wet en de milieuwetgeving.

3.1.2.4
Materialen en materieel worden gebruikt overeenkomstig de gebruiksaanwijzingen en de montagevoorschriften van de fabrikanten van die materialen en dat materieel.
Brandbaar materieel en materiaal, zoals kerstbomen en decoratiemateriaal, dient behandeld te zijn tegen de brandbaarheid. Hierover dient overleg plaats te vinden met de Contactpersoon.

3.1.2.5
In alle gevallen instrueert en onderricht de Evenementenorganisatie de gebruiker van de voorzieningen betreffende het veilig in werking stellen en bedrijfsvaardig houden van de Voorzieningen.
Het is de verantwoordelijkheid van de Evenementenorganisatie dat de instructie of het onderricht wordt begrepen en dat volgens deze instructie of het onderricht wordt gehandeld. Zonodig voert zij toezicht daarop uit.

3.1.2.6
Indien de gebruiker van de Voorzieningen handelt in strijd met de instructie of het onderricht van de Evenementenorganisatie, stelt zij de contactpersoon daarvan onverwijld in kennis.

3.1.2.7
Indien er door het niet nakomen van instructie of onderricht, dan wel om andere reden direct gevaar dreigt of optreedt voor mensen of goederen, neemt de Evenementenorganisatie direct maatregelen ter afwending van het gevaar. Tevens laat zij onmiddellijk de Contactpersoon waarschuwen. In geen geval verlaat de desbetreffende medewerker van de Evenementenorganisatie de plaats waar het gevaar optreedt, totdat het gevaar of de dreiging is weggenomen.

3.1.2.8
De Evenementenorganisatie kan haar verplichtingen op grond van de overeenkomst of deze nadere regels overdragen aan derden, mits de Contactpersoon met de overdracht instemt.

3.1.3

Indien de Evenementenorganisatie werkzaamheden laat uitvoeren door vrijwilligers of Bedrijven, is de Evenementenorganisatie ervoor verantwoordelijk dat die vrijwilligers of Bedrijven daarbij deze nadere regels naleven.

3.1.3.1
Alle bepalingen in deze nadere regels moeten worden nageleefd door:
- vrijwilligers;
- bedrijven.

3.1.3.2
De Evenementenorganisatie is geheel verantwoordelijk voor het naleven van alle bepalingen in deze nadere regels, in de ruimste zin van het woord.

3.2 Aansprakelijkheid van de bedrijven die werkzaamheden uitvoeren

De Bedrijven die werkzaamheden uitvoeren zijn aansprakelijk voor alle door de provincie Noord-Brabant geleden en nog te lijden schade, voor zover deze schade is of wordt veroorzaakt door enig handelen of nalaten van die Bedrijven en die het gevolg is van schuld of nalatigheid van die Bedrijven. Zij zijn eveneens aansprakelijk indien dergelijke schade is of wordt veroorzaakt door enig handelen of nalaten van door hen ingeschakelde personen of andere bedrijven.

3.3 Verplichting van de bedrijven die werkzaamheden uitvoeren

3.3.1

Onderstaande bepalingen gelden voor Bedrijven die werkzaamheden uitvoeren van welke aard dan ook, in opdracht van een Evenementenorganisatie of in opdracht van de provincie Noord-Brabant.

3.3.1.1

De Bedrijven zijn verplicht hun aansprakelijkheidsrisico te dekken door een verzekering, overeenkomstig de in de desbetreffende branche gebruikelijke voorwaarden. Hiertoe sluit het Bedrijf een verzekering af die in ieder geval het aansprakelijkheidsrisico dekt met een verzekerde som van minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis, waarbij een reeks van samenhangende gebeurtenissen beschouwd mogen worden als één gebeurtenis.

3.3.1.2

Het Bedrijf verstrekt de Contactpersoon op zijn eerste verzoek inzage in de verzekeringspolis en verschaft hem desgewenst een bewijs van premiebetaling.

3.3.1.3

De verzekering dient expliciet dekking te bieden voor risico's in verband met alle werkzaamheden die daadwerkelijk worden uitgevoerd. Een verzekering ter dekking van de aansprakelijkheid van natuurlijke personen is niet voldoende.

3.3.1.4

Het Bedrijf neemt bij uitvoering van de werkzaamheden de daarop van toepassing zijnde wetten en regels in acht waaronder begrepen de warenwetbesluiten, de Arbo-wet en de milieuwetgeving. Materialen en Materieel wordt gebruikt overeenkomstig de montagevoorschriften en gebruiksaanwijzingen van de fabrikanten van die materialen en dat Materieel.

3.3.1.5

In alle gevallen instrueert en onderricht het Bedrijf zijn medewerkers of door hem ingehuurde medewerkers betreffende het veilig uitvoeren van de werkzaamheden. Het is de verantwoordelijkheid van het Bedrijf dat de werkinstructie of het onderricht wordt begrepen en dat volgens deze instructie of het onderricht wordt gehandeld. Het Bedrijf voert daar toezicht op uit.

3.3.1.6
Indien door het Bedrijf wordt gehandeld in strijd met de instructie of het onderricht, wordt de Contactpersoon onverwijld in kennis gesteld.

3.3.1.7
Indien er door het niet nakomen van instructie of onderricht, dan wel om andere reden direct gevaar dreigt of optreedt voor mensen of goederen, neemt het Bedrijf direct maatregelen ter afwending van het gevaar. Tevens laat het onmiddellijk de Contactpersoon waarschuwen. In geen geval verlaat de medewerker van het Bedrijf de plaats waar het gevaar dreigt of is opgetreden, totdat het gevaar is geweken of weggenomen.

3.3.1.8
Het Bedrijf kan haar verplichtingen op grond van de overeenkomst of deze nadere regels overgedragen aan derden, mits de Contactpersoon met de overdracht instemt.

4 Algemene regels voor evenementen en werkzaamheden

4.1 Afwijking van algemene regels

4.1.1

In het geval dat het toepassen van deze nadere regels onevenredig hoge kosten met zich meebrengt, of het uitvoeren van het werk of het evenement onmogelijk maakt, kan met de Contactpersoon worden overlegd over het mogen afwijken van deze regels.

4.1.2

Verkregen toestemming voor afwijking van de nadere regels en de voorwaarden waaronder dit is toegestaan, worden schriftelijk vastgelegd en door beide partijen voor akkoord ondertekend.

4.2 Contactpersoon

4.2.1 Evenementen

Bij evenementen wordt een Contactpersoon aangewezen door de Directie Middelen. Deze Contactpersoon wordt aan de Evenementenorganisatie bekend gemaakt. Tijdens het evenement is de Contactpersoon de gastheer namens de provincie. Hij verzorgt de communicatie tussen de medewerkers van de Evenementenorganisatie en de provincie;

4.2.2 Werkzaamheden

Bij werkzaamheden wordt een Contactpersoon aangewezen door het Bureau Huisvesting.
Deze Contactpersoon wordt aan het Bedrijf dat de werkzaamheden uitvoert bekend gemaakt

4.2.3

Medewerkers van Bedrijven, de Evenementenorganisaties en vrijwilligers moeten de aanwijzingen van deze Contactpersonen opvolgen.

4.3 Aansprakelijkheid en verantwoordelijkheid

4.3.1 Aansprakelijkheid en bedrijven

Evenementenorganisaties en Bedrijven zijn aansprakelijk voor schade aan de eigendommen van de provincie zoals het gebouw, het terrein, de inventaris, de goederen en aan de aanwezige objecten en kunstcollectie indien en voor zover die schade het gevolg is van het houden van een evenement of het uitvoeren van werkzaamheden.

4.3.2

De schade aan kunstwerken bestaat uit de volledige herstelkosten door een deskundige, ter beoordeling van de provincie, of vergoeding van de waarde van het kunstwerk vast te stellen door een deskundige onafhankelijke taxatie.

4.3.3

De schade aan het gebouw, het terrein en de eigendommen bestaat uit de volledige herstelkosten om het beschadigde weer in de oorspronkelijke staat te brengen, ter beoordeling van de provincie.

4.4 Aansprakelijkheid provincie

4.4.1

De provincie draagt zorg voor vergoeding van schade aan eigendommen van derden die aantoonbaar ontstaan zijn door verwijtbaar handelen van medewerkers van de provincie.

4.4.2

De provincie kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade aan medewerkers en materieel of materialen van Evenementenorganisatie, Bedrijven of derden tenzij er sprake is van aantoonbaar verwijtbaar handelen van medewerkers van de provincie.

4.4.3 Uitsluiting aansprakelijkheid

De provincie is op geen enkele wijze aansprakelijk:
- voor schade ontstaan als gevolg van het zoekraken van gereedschap, materieel en materialen;
- voor het niet doorgaan van een gepland evenement ten gevolge van een calamiteit in of rond het Provinciehuis.

4.5 Overtreding van de nadere regels

4.5.1

De Evenementenorganisaties en Bedrijven zijn verplicht iedere inbreuk op de nadere regels of het ontstaan van schade in enige vorm direct te melden aan de Contactpersoon.

4.5.2

Evenementenorganisaties en Bedrijven zijn verplicht alles te doen of na te naleten wat naar de aard van het evenement of de werkzaamheden op grond van de wettelijke voorschriften, de eisen van redelijkheid en billijkheid, of het gebruik van hen mag worden verwacht.

4.5.3

Bij overtreding van deze nadere regels kan het evenement worden stopgezet of kunnen de werkzaamheden door of namens de Contactpersoon worden beëindigd.

4.5.4

De persoon of personen die bij de overtreding van deze nadere regels zijn betrokken, kunnen door of namens de Contactpersoon uit het Provinciehuis worden verwijderd.

4.5.5

De Contactpersoon zal een overtreding van deze nadere regels altijd melden aan de Evenementenorganisatie en aan de werkgever van de desbetreffende medewerkers.

4.5.6

Schade ontstaan door overtreding van de nadere regels wordt verhaald op de Evenementenorganisatie of de werkgever van de medewerker die de schade heeft veroorzaakt.

4.5.7

Van diefstal of opzettelijke beschadiging van provinciale eigendommen wordt altijd aangifte gedaan bij de politie.

4.6 Afspraken

4.6.1 Evenementen

Afspraken met de Evenementenorganisatie worden vastgelegd in de 'Overeenkomst betreffende het gebruik Provinciehuis'. De Evenementenorganisatie dient deze overeenkomst en de in het Provinciehuis geldende nadere regels bekend te maken aan bij de medewerkers en aan de door haar ingeschakelde derden, van de Evenementenorganisatie.

Door ondertekening van de 'Overeenkomst betreffende het gebruik van het Provinciehuis' verklaart de Evenementenorganisatie zich akkoord met alle door de provincie geformuleerde voorschriften en voorwaarden.

Naast de overeenkomst wordt er ook een werkbrief opgesteld waarin de afspraken tussen provincie en Evenementenorganisatie nader worden vastgelegd.

4.6.2 Werkzaamheden

Afspraken met betrekking tot werkzaamheden worden schriftelijke vastgelegd.
Deze afspraken, de opdracht en deze nadere regels moeten bekend zijn bij de medewerkers van het Bedrijf dat de werkzaamheden uitvoert en bij de door het Bedrijf ingeschakelde derden.

4.6.3 Geheimhouding

Niet publieke informatie over de organisatie van de provincie valt onder de geheimhoudingsplicht, in het bijzonder daar waar het informatie over de beveiligingssystemen en -organisatie betreft.
Het is de Evenementenorganisatie of het Bedrijf niet toegestaan aan derden informatie over de provincie of het Provinciehuis te verstrekken.

4.6.4

Het is niet toegestaan bouwtekeningen aan derden ter beschikking te stellen zonder uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van de provincie.

4.6.5

Tekeningen die aan derden worden verstrekt mogen niet meer informatie bevatten dan strikt noodzakelijk is voor de door derden te verrichten werkzaamheden.

4.6.6

Het is niet toegestaan foto- of video-opnames te maken in ruimten die in het algemeen alleen toegankelijk zijn voor medewerkers van de provincie.
Overtreding van dit verbod kan leiden tot inbeslagname van film, videocassette of het digitaal opslagmedium.

4.7 Toegang Provinciehuis

4.7.1

Organisatoren, op- en afbouwers en bezoekers van een evenement krijgen toegang via de hoofdingang van het Provinciehuis. Hiervoor is geen toegangspasje nodig.

4.7.1.1

Indien organisatoren, op- en afbouwers of bezoekers van een evenement gebruik moeten maken van de ingang bij Logistieke dienstverlening, moet dit via de Contactpersoon worden geregeld.

4.7.2

Medewerkers van bedrijven voor onderhouds- en montagewerkzaamheden, moeten zich melden bij de ingang van Logistieke dienstverlening. Deze ingang bevindt zich op parkeerkuilniveau aan de oostkant van het Provinciehuis.
Daar wordt een toegangspasje uitgereikt. Zij moeten dit toegangspasje in het Provinciehuis steeds zichtbaar dragen.

4.7.3

Het is verboden zich te begeven in andere ruimten dan waar men moet zijn in verband met het evenement of werkzaamheden. Eveneens is het verboden zich te begeven buiten de kortste route naar de werkplek, de ingang of naar het bedrijfsrestaurant.

4.7.4 Legitimatieplicht

Alle personen die zich bevinden in het Provinciehuis moeten een geldig legitimatiebewijs bij zich hebben en moeten dit op verzoek aan de Contactpersoon, de medewerkers van de beveiliging/bewaking, of het hoofd bedrijfshulpverlening (BHV) tonen.

4.7.5 Openings- en sluitingstijden

4.7.5.1

Het Provinciehuis is voor reguliere werkzaamheden geopend tijdens werkdagen van 08.00 uur tot 18.00 uur.
Openstelling buiten deze tijden is alleen mogelijk als dit vooraf is afgesproken met de Contactpersoon en schriftelijk is vastgelegd.

4.7.5.2

Bedrijven of Evenementenorganisaties moeten voor aanvang van het evenement of de werkzaamheden duidelijke afspraken maken met de Contactpersoon over de tijden die gehanteerd worden.

4.7.5.3
Aan het indienen van een verzoek voor ruimere openingstijden of werktijden kunnen geen rechten ontleend worden voor het verkrijgen van de toestemming.

4.7.5.4
Bij het vaststellen van aanvangstijd en eindtijd van een evenement dient rekening te worden gehouden met de tijd die nodig is voor de opbouw, het afbreken, het opruimen en het schoonmaken.

4.8 Veiligheid en overlast

4.8.1 Inrichtingsplan

4.8.1.1
De Contactpersoon verstrekt een tekening van de ruimte waar het evenement kan worden georganiseerd met daarop eventuele beperkingen met betrekking tot het gebruik.

4.8.1.2
Uiterlijk 2 weken voor de aanvang van een evenement moet de Evenementenorganisatie een inrichtingsplan hebben opgesteld.
Dit inrichtingsplan moet voorzien in alle zaken die voor een evenement worden gebruikt, zoals gegevens over aansluitingen voor computers, elektriciteit en water, stoelen, stands, podium en vluchtwegen.

4.8.1.3
Het inrichtingsplan moet met het oog op de veiligheid en de technische haalbaarheid vooraf worden goedgekeurd door de Contactpersoon.

4.8.2 Gebruik elektrische arbeidsmiddelen

4.8.2.1
Bij gebruik van de Elektrische arbeidsmiddelen moeten deze arbeidsmiddelen worden beheerd overeenkomstig NEN 3140.

4.8.2.2
Voldaan zijn aan NEN 3140 moet blijken uit een keuringssticker op of een certificaat bij Elektrische arbeidsmiddel.

4.8.3 Roken

4.8.3.1
Binnen het Provinciehuis is roken alleen toegestaan in de speciale rookkamers.

4.8.3.2
Op de terreinen van het Provinciehuis is roken alleen toegestaan op de daartoe aangewezen plaatsen.

4.8.3.3
Op de daken van het Provinciehuis is roken verboden.

4.8.4 Geluidsoverlast

4.8.4.1
Geluidsoverlast moet tot een minimum beperkt worden.

4.8.4.2
Voor het maken van lawaai als gevolg van werkzaamheden, zoals het boren van gaten of het hakken in beton, moeten vooraf afspraken worden gemaakt met de Contactpersoon.
Indien mogelijk moeten deze werkzaamheden voor 8.30 of na 18.30 uur worden uitgevoerd.

4.8.4.3
Het is niet toegestaan tijdens werkzaamheden in, op of om het Provinciehuis, met elektronische apparatuur geluid weer te geven.

4.8.4.4
Muzikale uitvoeringen in de vorm van elektrische, elektronische of mechanische geluidsproductie of een samenhang daarvan, zijn alleen toegestaan als daarover vooraf afspraken zijn gemaakt met de Contactpersoon en deze schriftelijk zijn vastgelegd.

4.8.4.5
Aanwijzingen van de Contactpersoon met betrekking tot het geluidsniveau moeten direct worden opgevolgd.

4.9 Gebruik van provinciale voorzieningen

4.9.1. Diverse voorzieningen

4.9.1.1
Medewerkers van Bedrijven en Evenementenorganisaties kunnen in overleg met de Contactpersoon het bedrijfsrestaurant gebruiken.

4.9.1.2
De toegang tot het bedrijfsrestaurant kan geweigerd worden indien er sprake is van vuile kleding of schoeisel, bij grote drukte of evenementen.

4.9.1.3
Het gebruik van kopieermachines en koffieautomaten is toegestaan in overleg met de Contactpersoon.

4.9.1.4
Het gebruik van nutsvoorzieningen zoals gas, water, elektra en CAI is toegestaan in overleg met de Contactpersoon.

4.9.2. Gebruik van het parkeerterrein

4.9.2.1
Tijdens de uitvoering van werkzaamheden is het in overleg met de Contactpersoon toegestaan op het terrein van de Provinciehuis (bedrijfs)auto's te parkeren.

4.9.2.2
Het is niet toegestaan te parkeren op de aangegeven carpoolplaatsen, plaatsen voor minder validen, bij gele markeringslijnen en op andere gereserveerde plaatsen

4.9.2.3
Het parkeren van vrachtwagens op het terrein van het Provinciehuis is slechts toegestaan na toestemming van de Contactpersoon.

4.9.2.4
Indien het noodzakelijk is om tijdens werkzaamheden een deel van het terrein af te zetten moeten de omvang van het af te zetten gebied en het tijdstip van afzetten worden afgestemd met de Contactpersoon.
Afzettingen zonder toestemming van de Contactpersoon zijn niet toegestaan.

4.9.2.5
Het plaatsen van bouwketen of materiaalcontainers is slechts toegestaan in overleg met de Contactpersoon.

4.9.2.6
Het is niet toegestaan om bouwketen of materiaalcontainers te plaatsen onder het Provinciehuis.

4.9.3 Gebruik van liften

4.9.3.1
Het gebruik van liften voor personenvervoer is toegestaan.

4.9.3.2
Het gebruik van liften voor goederentransport is alleen toegestaan:
- vóór 8.00 uur,
- tussen 9.30 uur en 12.00 uur,
- tussen 14.00 uur en 16.00 uur

en
- na 18.00 uur.

4.9.3.3
Bij transport van goederen met grote omvang of met een kans op beschadiging of vervuiling moet de lift hiertegen worden beschermd.

4.9.3.4
In overleg met de Contactpersoon kan op bepaalde tijden een lift gereserveerd worden.

4.9.4 Gebruik van provinciale werkplaatsen en materieel

4.9.4.1
Gebruik van de werkplaatsen van het Provinciehuis is alleen toegestaan in overleg met de Contactpersoon.

4.9.4.2

Medewerkers van bedrijven die werkzaamheden uitvoeren in het Provinciehuis mogen geen gebruik maken van Materiaal en Materieel van de provincie, tenzij door de Contactpersoon daarvoor toestemming is gegeven.

4.10 Kunstobjecten

4.10.1

Het is niet toegestaan kunstobjecten aan te raken.

4.10.2

Het bevestigen van voorwerpen aan en het plaatsen van voorwerpen tegen kunstobjecten is niet toegestaan.

4.10.3

Versieringen mogen niet bevestigd worden aan kunstobjecten.

4.10.4

Kunstobjecten mogen niet gebruikt worden voor het steunen van andere constructies.

4.10.5

Het verplaatsen van kunstobjecten in verband met werkzaamheden is alleen toegestaan in overleg met de Contactpersoon.

4.11 Gevonden voorwerpen

4.11.1

Gevonden voorwerpen moeten worden afgegeven bij de ontvangstbalie met vermelding van de plaats en de tijd van vinden.

4.11.2

Voor verloren voorwerpen kan contact worden opgenomen met de medewerker beveiliging/bewaking

Appendix A.1, bij de nadere regels voor evenementen en werkzaamheden in het Provinciehuis:

Catering

Inhoudsopgave

A.1.1	**Inleiding**	**3**
A.1.2	**Alcoholische dranken**	**3**
A.1.3	**Het gebruik van open vuur**	**3**
A.1.4	**Gebruik faciliteiten in het Provinciehuis**	**4**
A.1.5	**Meubilair van het Provinciehuis**	**4**
A.1.6	**Werkprocedures/van toepassing zijnde wet- en regelgeving, normen en voorschriften**	**4**

A.1.1 Inleiding

A.1.1.1

Deze appendix is van toepassing op alle activiteiten die op enige wijze in verband staan met het verstrekken of bereiden van voedsel of drank.
Het maakt daarbij niet uit of de drank of het voedsel gratis wordt verstrekt of wordt verkocht.
Het maakt niet uit of de drank of het voedsel verpakt of onverpakt wordt aangevoerd of verstrekt.

A.1.1.2

Onder de activiteiten vallen alle logistieke handelingen zoals het aanvoeren van de drank en voedsel of de ingrediënten voor drank of voedsel, het bereiden, het serveren, beschikbaar stellen via buffetten en het verkopen.

A.1.1.3

Het reinigen van vaatwerk en het afvoeren van restanten van drank en voedsel valt eveneens onder de regels in deze appendix.

A.1.2 Alcoholische dranken

A.1.2.1

Het gebruik van alcoholische drank tijdens opbouw- en afbouwwerkzaamheden, transport of voorbereidende werkzaamheden in het Provinciehuis of op het terrein van het Provinciehuis is niet toegestaan.

A.1.2.2

Tijdens een evenement is het verstrekken en nuttigen van alcoholhoudende dranken toegestaan, mits deze worden geserveerd door een cateringbedrijf.

A.1.3 Het gebruik van open vuur

A.1.3.1

Het gebruik van open vuur, in elke vorm en voor elk doel, is verboden.

A.1.3.2

In afwijking van bepaling A.1.3.1 is het gebruik van open vuur toegestaan bij:
1. kandelaars met kaarsen mits het vuur geheel is omhuld door glas of iets dergelijks;
2. kandelaars met vloeibare brandstof mits bij omstoten het vuur automatisch dooft;
3. pastabranders onder warmhoudplaten, bain marie's en dergelijke mits deze veilig staan opgesteld op buffetten.

A.1.4 Gebruik faciliteiten in het Provinciehuis

Een cateringbedrijf kan, na toestemming van de Contactpersoon, gebruik maken van:
- De pantry op de begane grond, kamer B-42, en de in de pantry aanwezige voorzieningen, zoals koffiemachine, ijsblokjesmachine, spoelbak, aanrecht, zitje en kapstok. Filters en vuilniszakken worden door het Provinciehuis verzorgd.
- Andere faciliteiten van het Provinciehuis, zoals de spoelkeuken, de keuken, koffiezetapparaten buiten kamer B-42 en van diverse materialen.
- De mobiele bar van het Provinciehuis. Het cateringbedrijf moet zelf voor materiaal zoals afschuimer, bierborstel, koolzuur en aansluitingen zorgen. Er kan gebruik gemaakt worden van de Heineken-aansluiting, die bij de mobiele bar aanwezig is.

A.1.3.2

Het cateringbedrijf zorgt ervoor dat de gebruikte ruimten en apparatuur schoon worden achtergelaten. Is dit niet het geval dan worden schoonmaakkosten in rekening gebracht.

A.1.5 Meubilair van het Provinciehuis

A.1.5.1

Het cateringbedrijf kan na toestemming van de Contactpersoon gebruik maken van het meubilair van het Provinciehuis. De aantallen moeten vooraf opgegeven worden aan de Contactpersoon.

A.1.5.2

Het cateringbedrijf zorgt voor het klaarzetten en opruimen van het meubilair.

A.1.5.3

De tafels moeten altijd voorzien worden van linnen.
Nieuwe buffetten hoeven niet te worden afgerokt, maar moeten wel schoon zijn.

A.1.6 Werkprocedures/van toepassing zijnde wet- en regelgeving, normen en voorschriften

Onverkort moeten worden toegepast:
- Warenwetregeling “Hygiëne van levensmiddelen”.
- Warenwetbesluit “Bereiding en Behandeling van levensmiddelen”.
- HACCP.

Onverkort moeten worden opgevolgd de aanwijzingen van de Contactpersoon en aanwijzingen van inspecteurs van de Voedsel en Waren Autoriteit, VWA.

Appendix A.2, bij de nadere regels voor evenementen en werkzaamheden in het Provinciehuis:

Bedrijfshulpverlening (BHV)

Inhoudsopgave

A.2.1 Inleiding 3

A.2.2 Plan van aanpak BHV 3

A.2.3 Werkprocedures/van toepassing zijnde wet- en regelgeving, normen en voorschriften 4

A.2.1 Inleiding

A.2.1.1
Deze appendix is van toepassing op alle activiteiten waarbij er gevaar kan ontstaan voor mensen.

A.2.1.2
Onder gevaar in deze appendix wordt verstaan elke aantasting van de gezondheid van personen ten gevolge van onheil met een toxische, mechanische, thermische oorsprong of een situatie waarbij de gezondheid op andere wijze wordt bedreigd.

A.2.1.3
De bedrijfshulpverlening is er op gericht dat gevaar wordt voorkomen en dat bij calamiteiten de gevolgen van de calamiteiten worden weggenomen of beperkt.

Het behoort tot de taak van de bedrijfshulpverlening om professionele hulpdiensten zoals brandweer, ambulance, trauma-arts / huisarts te alarmeren, te begeleiden en toegang te verschaffen.

A.2.1.4
Gedeputeerde Staten dragen zorg voor een adequate bedrijfshulpverlening in verhouding tot de gevaren die verbonden zijn aan het evenement of de werkzaamheden.

A.2.2 Plan van aanpak BHV

A.2.2.1
De Evenementenorganisatie stelt in overleg met de Contactpersoon vooraf een inrichtingplan op met:
- de plaats van de stoelen;
- de vluchtwegen;
- de podia;
- demowanden en dergelijke;
- buffetten;
- al hetgeen van belang is voor de veiligheid, w.o. een vuurbelasting;

A.2.2.2
Dit inrichtingsplan wordt uiterlijk twee weken voor het evenement verstrekt aan de Contactpersoon, tenzij deze aangeeft dat geen inrichtingsplan hoeft te worden ingediend.

A.2.3 Werkprocedures/van toepassing zijnde wet- en regelgeving, normen en voorschriften

A.2.3.1

Onverkort moeten worden toegepast:

- Arbo-wet artikel 2.19 ook als de Arbo-wet niet van toepassing is.

A.2.3.2

Onverkort moeten worden opgevolgd de aanwijzingen van de:

- de BHV-medewerkers van de provincie;
- beveiligings- en bewakingsmedewerkers van de provincie;
- medewerkers van brandweer, ambulance en artsen;
- de Contactpersoon.

Appendix A.3, bij de nadere regels voor evenementen en werkzaamheden in het Provinciehuis:

Vluchtwegen

Inhoudsopgave

A.3.1 Inleiding 3

A.3.2 Vluchtwegen 3

A.3.3 Vluchtwegen bij brand of andere calamiteiten 4

A.3.4 Werkprocedures/Van toepassing zijnde wet- en regelgeving, normen en voorschriften 4

A.3.1 Inleiding

A.3.1.1
Deze appendix is van toepassing op alle evenementen en alle werkzaamheden waarbij bij calamiteiten het gebruik van vluchtwegen noodzakelijk is.

A.3.1.2
Onder calamiteiten in deze appendix wordt verstaan elke aantasting van de gezondheid van personen ten gevolge van onheil met een toxische, mechanische, thermische oorsprong of een situatie waarbij de gezondheid op andere wijze wordt bedreigd.

A.3.1.3
Vluchtwegen in verband met een calamiteit zijn bedoeld voor een snelle ontruiming van de ruimten of het snel verlaten van de plaats van de calamiteit ter afwenteling van het gevaar.

A.3.2 Vluchtwegen

A.3.2.1
De Evenementenorganisatie of het Bedrijf zorgt voor:
- voldoende vluchtwegen, gelet op de aanwezige aantallen personen, die aansluiten op bestaande vluchtwegen van het Provinciehuis

en ervoor
- dat tijdens het evenement de vluchtwegen vrij en herkenbaar blijven.

A.3.2.2
De Evenementenorganisatie of het Bedrijf stelt vooraf een inrichtingsplanplan op waarin staat op welke wijze de vluchtwegen vrij blijven en herkenbaar zijn.

A.3.2.2.1
Dit inrichtingsplan wordt uiterlijk twee weken voor het evenement verstrekt aan de Contactpersoon, tenzij de Contactpersoon aangeeft dat geen inrichtingsplan moet worden ingediend.

A.3.2.3
Het is niet toegestaan vluchtwegen in het Provinciehuis te blokkeren, ook niet tijdens op- en afbouw werkzaamheden.

A.3.2.4
Bouwmaterialen of andere materialen en objecten mogen het vrije gebruik van vluchtwegen nimmer belemmeren.

A.3.2.5
Telefoons, brandblussers, brandslanghaspels, nooduitgangen, veiligheidsdouches en schakelaars van de elektrische installatie moeten altijd onbelemmerd toegankelijk en herkenbaar zijn.

A.3.2.6
Het gebruik van decoratiemateriaal mag de goede zichtbaarheid van de vluchtwegen en noodverlichting niet verhinderen.

A.3.2.7.
De noodverlichting bij de vluchtwegen mag niet worden uitgeschakeld, ook niet kortstondig, tijdens bijvoorbeeld een videopresentatie.

A.3.3 Vluchtwegen bij brand of andere calamiteiten

A.3.3.1
Medewerkers van de Evenementenorganisatie en van bedrijven moeten zich vooraf op de hoogte stellen van de locatie van de vluchtwegen, de nooduitgangen en de werking van de brandblusmiddelen.

A.3.3.2
Bij een calamiteit waarbij ontruiming noodzakelijk is moet iedereen zo snel mogelijk het gebouw verlaten. Hierbij mag geen gebruik gemaakt worden van de liften.

A.3.3.3
Bij een calamiteit moeten de aanwijzingen van de BHV-ers worden opgevolgd en en zorgvuldig worden geluisterd naar eventuele instructies die via de omroepinstallatie worden gegeven.

A.3.4 Werkprocedures/Van toepassing zijnde wet- en regelgeving, normen en voorschriften

A.3.4.1 Onverkort moeten worden toegepast:
- Woningwet en Bouwbesluit.
- Gebruiksvergunning van de gemeente 's-Hertogenbosch.

A.3.4.2 Onverkort moeten worden opgevolgd de aanwijzingen van:
- Beveiligings- en bewakingsmedewerkers van de provincie.
- BHV-ers van de provincie.
- Medewerkers van brandweer, ambulance en artsen.
- De contactpersoon.

Appendix A.4, bij de nadere regels voor evenementen en werkzaamheden in het Provinciehuis:

Schoonmaak

Inhoudsopgave

A.4.1 Inleiding 3

A.4.2 Schoonmaken 3

A.4.3 Werkprocedures/Van toepassing zijnde wet- en regelgeving, normen en voorschriften 3

A.4.1 Inleiding

A.4.1.1
Deze appendix is van toepassing op alle activiteiten waarbij na of tijdens de activiteiten of werkzaamheden restmaterialen en afval kan achterblijven.

A.4.1.2
Onder schoonmaken wordt in deze appendix verstaan:
- het deponeren van kleine hoeveelheden restmateriaal en afval in de daarvoor bestemde bakken, containers en vuilniszakken die in het Provinciehuis aanwezig zijn;
- het verzamelen en afvoeren uit het gebouw en van het terrein van grotere hoeveelheden restmateriaal en afval;
- het schoonmaken van werkbladen en bureaus.

A.4.2 Schoonmaken

A.4.2.1
Bij verbouwingswerkzaamheden en evenementen moet de werkplek dagelijks na beëindiging van de werkzaamheden of het evenement worden opgeruimd.
Afval moet worden afgevoerd en gereedschappen worden opgeslagen.

A.4.2.2
Na uitvoering van de werkzaamheden of het evenement moet het terrein of gebouwdeel schoon en opgeruimd aan de Contactpersoon worden opgeleverd.
De Contactpersoon maakt hierover een schriftelijk verslag en zal een getekend exemplaar van dit verslag verstrekken aan de Evenementenorganisatie of het Bedrijf.

A.4.2.3
Na gebruik van een kantoorwerkplek moet deze opgeruimd en schoon achtergelaten worden, de computer moet zijn uitgelogd en afgesloten.
Ook alle andere apparatuur moet zijn uitgeschakeld.

A.4.2.4
Na gebruik van een werkplek moet deze opgeruimd en schoon worden achtergelaten, apparaten moeten worden uitgeschakeld en spanningsvrij zijn.

A.4.3 Werkprocedures/Van toepassing zijnde wet- en regelgeving, normen en voorschriften

A.4.3.1 Onverkort moeten worden opgevolgd de aanwijzingen van de
- Beveiligings- en bewakingsmedewerkers van de provincie.
- De Contactpersoon.

Appendix A.5, bij de nadere regels voor evenementen en werkzaamheden in het Provinciehuis:

Milieu

Inhoudsopgave

A.5.1 Inleiding 3

A.5.2 Milieu 3

A.5.3 Werkprocedures/Van toepassing zijnde wet- en regelgeving, normen en voorschriften 5

A.5.1 Inleiding

A.5.1.1
De provincie is verantwoordelijk voor een goed milieubeheer binnen het Provinciehuis. Daartoe is een milieuplan opgesteld volgens de kwaliteitsregels ISO 14001-2004. Dit milieuplan is ook onverkort van kracht tijdens evenementen en werkzaamheden.

A.5.2 Milieu

A.5.2.1
Evenementenorganisaties en bedrijven die werkzaamheden uitvoeren moeten zich vooraf op de hoogte stellen van de voor hen geldende milieuvoorschriften.

A.5.2.2
Onnodig gebruik van energie en grondstoffen moet worden voorkomen.

A.5.2.3
Het evenement en de werkzaamheden in het Provinciehuis of op de terreinen van het Provinciehuis mogen alleen plaats vinden als deze zijn toegestaan volgens de vigerende gebruiksvergunning.

A.5.2.4
Bij afwijkingen wordt in overleg tussen de Evenementenorganisatie, het Bedrijf dat werkzaamheden uitvoert en de Contactpersoon gezocht naar een oplossing.

A.5.2.5
Het gebruik van gevaarlijke stoffen in het Provinciehuis moet tot een absoluut minimum beperkt worden.

A.5.2.6
Het gebruik van gevaarlijke stoffen moet vooraf door de organisatie van het evenement of door het Bedrijf dat de werkzaamheden uitvoert worden aangemeld bij de Contactpersoon.

A.5.2.6.1
De aanmelding voor het gebruik van gevaarlijke stoffen moet vergezeld gaan van de betreffende gevarenkaart en van een verklaring met steekhoudende argumenten waarom duurzame alternatieven niet worden gebruikt.

A.5.2.6.2
Aanwijzingen van de Contactpersoon met betrekking tot het gebruik van gevaarlijke stoffen moeten worden opgevolgd.

A.5.2.7
De Evenementenorganisatie of het Bedrijf is verantwoordelijk voor veilig transport, gebruik, opslag en afvoer van gevaarlijke stoffen, geheel volgens milieuwetgeving en de Arbo-wetgeving.

A.5.2.8
De Evenementenorganisatie of het Bedrijf, moet een register bijhouden van:
- het gebruik;
- het transport;
- de opslag;

van de gevaarlijke stoffen.

A.5.2.9
Milieuonvriendelijke stoffen mogen uitsluitend in speciaal daarvoor ingerichte ruimten worden opgeslagen, op een zodanige wijze dat deze geen bedreiging vormen voor de omgeving en niet kunnen doordringen in de ondergrond van vloeren, bestrating en het terrein van het Provinciehuis.

A.5.2.10 Afvoer vrijkomende stoffen
Het is niet toegestaan om in het Provinciehuis of op het terrein van het Provinciehuis afval achter te laten.
Afval of restanten van gebruiksmateriaal moeten door de organisatie van het evenement of het bedrijf dat de werkzaamheden uitvoert, op een verantwoorde wijze worden afgevoerd.

A.5.2.11
Alleen met toestemming van de Contactpersoon mag de Evenementenorganisatie of het Bedrijf dat werkzaamheden uitvoert gebruik maken van afvalcontainers van het Provinciehuis. Hiervoor kunnen kosten in rekening worden gebracht.

A.5.2.12
De Evenementenorganisatie of het Bedrijf moet bouwafval gescheiden inzamelen en afvoeren.

Alle overige afvalstoffen, zoals papier en karton, plastic, hout, metalen, groente- en tuinafval en klein chemisch afval, moeten gescheiden ingezameld worden.

A.5.2.13
Indien bepaalde stoffen of restmaterialen voor de provincie behouden moeten blijven, wordt dit door de Contactpersoon expliciet aangegeven.

A.5.2.14
Indien problemen worden verwacht bij het verantwoord afvoeren van het afval moet dit worden gemeld aan de Contactpersoon. Deze kan, tegen vergoeding van de kosten, zorgen voor de afvoer van het afval volgens de wettelijke regels.

A.5.2.15
Evenementenorganisaties en bedrijven die werkzaamheden uitvoeren maken over de afvoer van afval en reststoffen een schriftelijke afspraak met de Contactpersoon.

A.5.2.15.1
De schriftelijke afspraak wordt vastgelegd in een toestemmingsbrief van Gedeputeerde Staten of in de werkomschrijving.

A.5.2.15.2

In de overeenkomst moet ook vastgelegd worden op welke wijze het afvoer van afval en reststoffen plaatsvindt en wat de kosten daarvan zijn, indien de provincie het afval noodgedwongen moet afvoeren.

A.5.2.16 Calamiteiten

Indien milieuonvriendelijke stoffen, op welke manier dan ook, vrijkomen op een onbedoelde wijze dan moet eerst het alarmnummer 2222 en vervolgens de Contactpersoon worden gebeld.
Men moet daarbij duidelijk vermelden welke stof het is en in welke hoeveelheden de stof is vrijgekomen.
De functionaris aan toestel 2222 zal direct actie ondernemen door bevoegd personeel de situatie te laten beoordelen en de nodige acties ondernemen om de vervuiling zoveel mogelijk te beperken en zo snel mogelijk op een gecontroleerde wijze te reinigen.

De Evenementenorganisatie of het bedrijf dat werkzaamheden uitvoert moet zorgen voor materiaal om schadelijke gevolgen te voorkomen, bijvoorbeeld absorptiemateriaal.

A.5.2.18 Vervoerplan

Bij evenementen die niet door de provincie worden georganiseerd, met meer dan 50 deelnemers, tijdens kantoortijden, moet de Evenementenorganisatie een vervoerplan opstellen. Zonder vervoerplan wordt geen toestemming voor het evenement gegeven.
Het gebruik van de parkeerplaatsen op het terrein van het Provinciehuis, is niet toegestaan voor bezoekers van en deelnemers aan het evenement. Het parkeerterrein is afgesloten met slagbomen.

De Evenementenorganisatie moet aantonen dat in het vervoerplan betrokken partijen, zoals busvervoersdienst, de gemeente, de provincie en de evenementenbezoekers op de hoogte zijn gesteld van het vervoerplan.

A.5.3 Werkprocedures/Van toepassing zijnde wet- en regelgeving, normen en voorschriften

A.5.3.1 Onverkort moeten worden toegepast:

- Woningwet en Bouwbesluit.
- Gebruiksvergunning van de gemeente 's-Hertogenbosch.

A.5.3.2 Onverkort moeten worden opgevolgd de aanwijzingen van:

- Beveiligings- en bewakingsmedewerkers van de provincie.
- BHV-ers van de provincie.
- Medewerkers van brandweer, ambulance en artsen.
- De contactpersoon

Appendix B.1, bij de nadere regels voor evenementen en werkzaamheden in het Provinciehuis:

Uitvoeren van werkzaamheden

Inhoudsopgave

B.1.1 Werkzaamheden/opbouwen stands/evenementen 3

B.1.2 Werkprocedures/Van toepassing zijnde wet- en regelgeving, normen en voorschriften 7

B.1.1 Werkzaamheden/opbouwen stands/evenementen

B.1.1.1 Veilig werken

De provincie is verantwoordelijk voor de veiligheid in en op de terreinen van het Provinciehuis en stelt daarom eisen aan:

- de wijze van werken;
- een veilige werkomgeving;

en

- het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen.

B.1.1.2

Medewerkers van Evenementenorganisaties en bedrijven zijn verplicht:

- veilig te werken;
- veilige materialen te gebruiken;

en

- persoonlijke beschermingsmiddelen te gebruiken.

B.1.1.3

Onveilige situaties zoals vloersparingen en dakranden moeten op afdoende wijze worden weggenomen, bijvoorbeeld door afschermingen.

B.1.1.4

De kosten van veiligheidsmaatregelen en persoonlijke beschermingsmiddelen komen voor rekening van de Evenementenorganisatie of het bedrijf dat de werkzaamheden uitvoert.

B.1.1.5

De uitvoerder van de werkzaamheden zorgt dat er op de werkplek altijd voldoende (kunst)licht aanwezig is.

B.1.1.5.1 Persoonlijke veiligheid

Evenementenorganisaties en Bedrijven moeten haar medewerkers instrueren over het verplichte gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen zoals veiligheidsgordels bij werken op hoogte.

B.1.1.5.2

Voor medewerkers van Evenementenorganisaties en Bedrijven is de Veiligheids Checklist voor Aannemers (VCA), voor alle werkzaamheden, van toepassing.

B.1.1.6 Werkvergunning

Bij werkzaamheden met een verhoogd veiligheidsrisico, zulks ter beoordeling van het hoofd van de BHV, stelt het Bedrijf voor de aanvang van de werkzaamheden een werkvergunning op en legt deze ter goedkeuring voor aan de Contactpersoon.

B.1.1.7

De Contactpersoon zorgt voor goedkeuring van de werkvergunning namens de provincie.

B.1.1.8

Het werk mag pas worden begonnen nadat alle in de vergunning genoemde maatregelen zijn genomen.

B.1.1.9
De goedgekeurde vergunning moet op het werk aanwezig zijn.

B.1.1.10
De Contactpersoon dient over een kopie van de goedgekeurde vergunning te beschikken.

B.1.1.11 Aan- en afvoer van materiaal en materieel

B.1.1.11.1
Voor het laden en lossen van goederen moet de Evenementenorganisatie of het Bedrijf een afspraak maken met de Contactpersoon.

B.1.1.11.2
Vrachtauto's mogen op het terrein van het Provinciehuis alleen rijden voor het laden of lossen van goederen.
Het laden en lossen moet gedaan worden door de vervoerder.

B.1.1.11.3
Het aan- en afvoeren van materiaal en materieel vindt in principe plaats via de ingang bij Logistieke dienstverlening op parkeerkuilniveau aan de oostzijde van het Provinciehuis, geopend van 7.30 uur tot 17.00 uur.

B.1.1.11.4
In bijzondere gevallen, bijvoorbeeld bij evenementen, kan door de Contactpersoon toestemming worden verleend om de hoofdingang te gebruiken voor transporten . Deze toestemming dient vooraf te worden gevraagd.

B.1.1.11.5
Als provinciale medewerkers namens een Bedrijf of een Evenementenorganisatie goederen in ontvangst nemen, is de provincie niet verantwoordelijk voor de kwaliteit en kwantiteit van deze goederen, noch voor de opslag, de beveiliging en de bewaring daarvan.

B.1.1.11.6
Vrachtauto’s hoger dan 2,95 m. en/of zwaarder dan 3500 kg. mogen geen gebruik maken van de brug bij de hoofdingang van het Provinciehuis.

B.1.1.11.7
Voertuigen met stalen wielen zijn niet toegestaan op de brug bij de hoofdingang of in het Provinciehuis.

B.1.1.12 Aanvang werkzaamheden

B.1.1.12.1
Dagelijkse melding bij binnenkomst vóór de aanvang van werkzaamheden in het Provinciehuis is verplicht en vindt plaats:
- voor Evenementenorganisaties: aan de receptiebalie in de hal;
- voor Bedrijven: bij de ingang bij Logistieke dienstverlening op parkeerkuilniveau aan de oostzijde van het Provinciehuis.

B.1.1.12.2
De Medewerker beveiliging/bewaking of de receptionist roept de Contactpersoon op.
De Contactpersoon ontvangt de medewerker van de Evenementenorganisatie of het Bedrijf en begeleidt deze naar het werk.

B.1.1.12.3
Zonder aanwezigheid van de Contactpersoon (of diens vervanger) mag de medewerker van de Evenementenorganisatie of het Bedrijf zich niet naar het werkterrein begeven en niet beginnen met het uitvoering van de werkzaamheden.

B.1.1.12.4
De Contactpersoon kan -vooraf- aan de Medewerker beveiliging/bewaking of de receptionist verzoeken om een andere procedure te volgen. Het indienen van het verzoek om te mogen afwijken geeft geen recht op het krijgen van toestemming.

B.1.1.12.5
Voor werkzaamheden met een grote omvang, een lange looptijd of van structurele aard kan in overleg met de Contactpersoon een andere afspraak gemaakt worden.

B.1.1.13 Stopzetten werkzaamheden

B.1.1.13.1
- het bureauhoofd Huisvesting;
- medewerkers beveiliging/bewaking;
- het hoofd BHV;

en
- de Contactpersoon

zijn bevoegd zonder opgave van redenen de werkzaamheden stop te laten zetten. De medewerkers van de Evenementenorganisatie of het Bedrijf zijn verplicht deze aanwijzing op te volgen.

B.1.1.13.2
De medewerkers van de Evenementenorganisatie of het Bedrijf zorgen er voor dat bij het stopzetten van de werkzaamheden geen onveilige situaties ontstaan of voortduren.

B.1.1.13.3
Is het stopzetten van de werkzaamheden het gevolg van een door een medewerker van de Evenementenorganisatie of het Bedrijf veroorzaakte onveilige situatie, dan zijn de kosten van stilstand voor rekening van de Evenementenorganisatie of het Bedrijf.

B.1.1.13.4
De kosten van stilstand komen voor rekening van de provincie indien de stilstand:
- het gevolg is van aanvullende wensen van de provincie

en
- er geen relatie bestaat met vigerende veiligheidseisen of milieueisen.

B.1.1.14 Gebruik van rolsteigers
Rolsteigers die eigendom zijn van de provincie mogen slechts worden gebruikt met toestemming van de Contactpersoon.

B.1.1.14.1
Het gebruik en de bediening van rolsteigers wordt uitsluitend uitgevoerd door, of in aanwezigheid van, bevoegd personeel van de provincie of het Bedrijf.

B.1.1.14.2
Veiligheidsinstructies voor het gebruik van de rolsteigers moeten strikt opgevolgd worden.

B.1.1.15 Steigers en klimmaterialen

B.1.1.15.1
Steigers die tegen de buitengevel van het Provinciehuis geplaatst worden, moeten worden afgeschot en beveiligd tegen onbevoegd betreden.
Bij voorkeur worden golfplaten of hekwerken gebruikt met daarin een stevige en afsluitbare toegangsdeur.
Een sleutel van de toegangsdeur moet ter beschikking te worden gesteld van een Medewerker beveiliging/bewaking.

B.1.1.15.2
Klimmaterialen, zoals ladders en losse steigerdelen, mogen niet onbeheerd op het terrein van het Provinciehuis worden achtergelaten.

B.1.1.15.3
Bouwliften moeten beschermd zijn tegen onbevoegd gebruik.
Bouwliften moeten na werktijd, indien ze onbeheerd zijn, niet toegankelijk zijn voor derden.

B.1.1.16 Bescherming van vloeren

B.1.1.16.1
Bij het inrichten van evenementen, in welke vorm dan ook, is het niet toegestaan om gebruik te maken van vervoermiddelen met stalen wielen, zoals karretjes en steekwagens, ter voorkoming van beschadiging van de zachte natuurstenen vloer in het Provinciehuis.

B.1.1.16.2
Stands, kramen, tafels etc. moeten voorzien zijn van houten poten of geplaatst worden op beschermingsmatten.

B.1.1.17 Gereedschap

B.1.1.17.1
Gereedschappen en arbeidsmiddelen moeten voldoen aan de wettelijk eisen.

B.1.1.17.2
Bedrijven dragen zorg voor het beheer van het eigen gereedschap.

B.1.1.17.3
Voor de elektrische apparatuur, toestellen en producten zijn van toepassing de relevante elektrotechnische productnormen en Europese richtlijnen.
Toelichting:

- Dat de elektrische apparatuur, toestellen en producten voldoen aan deze productnormen en Europese richtlijnen blijkt uit een CE-markering op het apparaat, toestel of het product.

B.1.1.17.4
Voor machines is de Europese richtlijn van toepassing:
- De elektrische installatie van deze machines moet voldoen aan EN60204.

Toelichting:
- Dat de machine voldoet aan de Europese machinerichtlijn en EN60204 blijkt uit een CE-markering op de machine.

B.1.1.17.5
De provincie kan niet aansprakelijk worden gesteld voor vermissing van gereedschap en andere goederen.

B.1.2 Werkprocedures/Van toepassing zijnde wet- en regelgeving, normen en voorschriften

B.1.2.1
Onverkort moeten worden opgevolgd de aanwijzingen van:
- de Contactpersoon;
- Medewerkers beveiliging/bewaking;
- hoofd Bedrijfshulpverlening;
- ambtenaren van de Arbeidsinspectie.

B.1.2.2
Steeds moeten ongevallen, bijna ongevallen en gevaarlijke situaties worden gemeld bij de Contactpersoon of bij beveiliging/bewaking.
Zo nodig moeten de werkzaamheden worden gestopt.

Appendix B.2, bij de nadere regels voor evenementen en werkzaamheden in het Provinciehuis:

Hijs- en hefwerkzaamheden en werktuigen

Inhoudsopgave

B.2.1 Inleiding 3

B.2.2 Gebruik van hijs- en hefwerktuigen 3

B.2.3 Werkprocedures/Van toepassing zijnde wet- en regelgeving, normen en voorschriften 3

B.2.1 Inleiding

De provincie is verantwoordelijk voor de veiligheid in en op de terreinen van het Provinciehuis en stelt daarom eisen aan de wijze van werken met hijs- en hefwerktuigen.

B.2.2 Gebruik van hijs- en hefwerktuigen

B.2.2.1
De hijsinstallaties van de provincie mogen slechts worden gebruikt met toestemming van de Contactpersoon.

B.2.2.2
Het gebruik of de bediening van de hijsinstallaties wordt uitsluitend uitgevoerd door, of in aanwezigheid van, bevoegd personeel van de provincie of het bedrijf.

B.2.2.3
Bevoegde personen van Bedrijven moet schriftelijk zijn aangewezen.
Een kopie van die aanwijzing moet op het werk aanwezig zijn.

B.2.2.4
Veiligheidsinstructies voor het gebruik van de hijswerktuigen moeten altijd strikt opgevolgd worden.

B.2.3 Werkprocedures/Van toepassing zijnde wet- en regelgeving, normen en voorschriften

B.2.3.1
Hijs- en hefwerktuigen mogen uitsluitend worden toegepast volgens de gebruiksaanwijzingen van de fabrikant.

B.2.3.2
Periodiek moeten worden gekeurd door een bedrijf dat is erkend als de vereniging van Erkende Keuringsbedrijven hijs- en hefmiddelen EKH, Postbus 2600 3430 GA Nieuwegein:
- hijs- en hefwerktuigen;
- hulpmiddelen voor het heffen en hijsen, zoals kettingen, sluitingen, hijsbanden, touwen.

B.2.3.3
Dat de hijs- en hefwerktuigen en hulpmiddelen periodiek zijn gecontroleerd moeten blijken uit een goedkeuringssticker of door een certificaat dat op de locatie aanwezig is.

B.2.3.4
Onderdeel van de periodieke inspectie overeenkomstig B.2.3.2 moet zijn:
- de werktuigbouwkundige inspectie;
- de elektrotechnische inspectie overeenkomstig NEN 3140.

B.2.3.5
Nimmer mogen hijs- en hefwerktuigen en hulpmiddelen zwaarder worden belast dan waarvoor zij zijn ontworpen.

B.2.3.6
Nimmer mogen personen zich bevinden onder hijs- en hefwerktuigen of hun lasten.
Indien lasten, zoals trussen, tijdens het gebruik gedragen worden door hijs- en hefwerktuigen moeten extra mechanische beveiligingen aangebracht worden zodat bij het falen van het werktuig of een hulpmiddel geen gevaar ontstaat.

Appendix B.3, bij de nadere regels voor evenementen en werkzaamheden in het Provinciehuis:

Open vuur, lassen, slijpen, brandpreventie, het gebruik van rookmachines

Inhoudsopgave

B.3.1 Inleiding 3

B.3.2 Werken met open vuur, lassen, slijpen, brandpreventie en het gebruik van rookmachines 3

B.3.3 Werkprocedures/Van toepassing zijnde wet- en regelgeving, normen en voorschriften 4

B.3.1 Inleiding

De provincie is verantwoordelijk voor de veiligheid in en op de terreinen van het Provinciehuis en stelt daarom eisen aan de wijze van werken met open vuur, het slijpen en lassen, de brandpreventie en het gebruik van rookmachines.

B.3.2 Werken met open vuur, lassen, slijpen, brandpreventie en het gebruik van rookmachines

B.3.2.1 Open vuur, lassen en slijpen

Het gebruik van open vuur is niet toegestaan.

B.3.2.1.1

Werkzaamheden waardoor vonken kunnen ontstaan, zoals lassen en slijpen, mogen alleen plaatsvinden na toestemming van de Contactpersoon.

B.3.2.1.2

Machines die rook produceren mogen alleen worden gebruikt na toestemming van de Contactpersoon.

B.3.2.1.3

Bij werkzaamheden met lasbranders is men verplicht gebruik te maken van goedgekeurde appendages en slangen van voldoende lengte.

B.3.2.1.4

De cilinders moeten in een laswagen zijn geplaatst en veilig zijn opgesteld.

B.3.2.1.5

In geval van brandgevaarlijke werkzaamheden moet voor aanvang van de werkzaamheden (het aantal) blusmiddelen met de Contactpersoon worden afgestemd.

B.3.2.1.6 Aan- en afzetten brandmelders

Het aan- en uitzetten van brandmelders is alleen toegestaan in overleg met de Contactpersoon.

B.3.2.2 Brandpreventie

B.3.2.2.1

Het is niet toegestaan afvalcontainers met brandbaar materiaal 's avonds of 's nachts op de terreinen van het Provinciehuis te laten staan.
Dergelijke containers moeten voor 17.00 uur worden verwijderd.

B.3.2.2.2

Bij brand-, slijp- en laswerkzaamheden dienen brandbare materialen uit de omgeving te worden verwijderd. Indien dit niet mogelijk is, moet het Bedrijf voor een afscherming van onbrandbaar, slecht warmtegeleidend materiaal zorgen.

B.3.2.2.3
Apparatuur met motoraandrijving, zoals bouwliften, kranen, generatoren, compressoren en lasapparatuur moeten zijn voorzien van een goedgekeurd blusapparaat.

B.3.2.2.4
Bouwketen en andere tijdelijke onderkomens moeten zijn voorzien van voldoende blusmiddelen.

B.3.2.2.5
Aansluitpunten voor de blusleidingen ten behoeve van brandbestrijding moeten altijd bereikbaar zijn.

B.3.2.2.6

Bel bij brand direct alarmnummer 2222
en/of
sla de handbrandmelder (het rode kastje) in.

B.3.3 Werkprocedures/Van toepassing zijnde wet- en regelgeving, normen en voorschriften

B.3.3.1 Onverkort moeten worden toegepast:
- Arbo-wet.
- Arbo catalogi.

B.3.3.2 Onverkort moeten worden opgevolgd de aanwijzingen van:
- de Contactpersoon;
- medewerkers beveiliging en bewaking van de provincie;
- hoofd van de bedrijfshulpverlening;
- de brandweer.

Appendix C.1, bij de nadere regels voor evenementen en werkzaamheden in het Provinciehuis:

Eenvoudige elektrische installaties en voorzieningen

Inhoudsopgave

C.1.1 Toelichting 3

C.1.2 Inleiding 3

C.1.3 Werkprocedures/Van toepassing zijnde wet- en regelgeving, normen en voorschriften 4

C.1.4 De voeding en het gebruik van eenvoudige elektrische installaties 4

C.1.5 Eisen aan installaties, apparatuur en voorzieningen 5

C.1.1 Toelichting

Het vervaardigen en het gebruiken van elektrotechnische installaties en elektrotechnische voorzieningen is in Nederland genormeerd in de normen NEN-EN 50110 en NEN 3140. In de Arbo-wet worden deze normen voorgeschreven.

In en op de terreinen van het Provinciehuis worden deze normen integraal toegepast.
In deze normen is bepaald dat één persoon moet zijn aangewezen die verantwoordelijk is voor de elektrotechnische veiligheid. Deze persoon wordt de installatieverantwoordelijke genoemd.

De installatieverantwoordelijke heeft regels opgesteld voor een veilig gebruik van elektrische installaties en materialen bij eenvoudige elektrische installaties en voorzieningen. Deze regels vinden we in deze appendix.
De installatieverantwoordelijke ziet ook toe op het naleven van deze regels en kan aanvullende eisen stellen, als dat voor de veiligheid noodzakelijk is.

Voor overleg met de installatieverantwoordelijke, of om toelichting bij deze regels, kan contact worden opgenomen met de Contactpersoon.

Indien omwille van de veiligheid aanvullende eisen worden gesteld zal de installatie-verantwoordelijke of de Contactpersoon dit gemotiveerd mededelen.

De installatieverantwoordelijke is bevoegd, als dat voor de veiligheid noodzakelijk is, de levering van elektrische energie direct te beëindigen.

C.1.2 Inleiding

Voor het gebruik en het installeren van elektrische installaties en voorzieningen tijdens evenementen in het Provinciehuis en op het terrein van het Provinciehuis bestaan er twee appendices met regels:

Appendix C.1 Regels voor het veilig gebruiken van apparatuur en eenvoudige elektrische installaties tijdens evenementen.

Appendix C.2 Regels voor het veilig gebruiken van apparatuur en uitgebreide elektrische installaties tijdens evenementen.

Onder een eenvoudige elektrische installatie wordt verstaan:
- een installatie die uitsluitend wordt opgebouwd met behulp van stekkers en contrastekkers, verlengsnoeren en snoerhaspels;
- de spanning niet meer is dan 230 Volt wisselspanning tussen fase en nulgeleider;
- het aangesloten vermogen per toestel of verlichtingsarmatuur niet meer bedraagt dan 3 kW;
- het gezamenlijk aangesloten vermogen niet meer bedraagt dan 30 kW;
- niet meer dan 20 stands van elektrische energie worden voorzien;
- niet meer dan 50 aansluitpunten aanwezig zijn.
- geen apparatuur aanwezig is met uitwendige delen met een temperaturen > 100 ^{o}C, met uitzondering van verlichtingsbronnen.

Onder een aansluitpunt wordt verstaan een (wand)contactdoos, verlichtingsarmatuur of toestel.

Deze appendix C.1 bevat uitsluitend de regels voor eenvoudige installaties.

C.1.3 Werkprocedures/Van toepassing zijnde wet- en regelgeving, normen en voorschriften

C.1.3.1 Aanleg van de eenvoudige elektrische installatie

De elektrische installatie, uitsluitend tot stand gebracht met snoeren, stekkers en contrastekkers mag door leken worden uitgevoerd.

C.1.3.2 Onverkort moeten worden toegepast:

- Woningwet en Bouwbesluit.
- Gebruiksvergunning van de gemeente 's-Hertogenbosch.
- Onderstaande normen en voorschriften.

C.1.3.3

Voor de bedrijfsvoering van elektrische installaties zijn van toepassing:

1. NEN-EN 5O110-1: 1998. Bedrijfsvoering van elektrische installaties "Algemene bepalingen".
2. NEN 3140: 1998. Bedrijfsvoering van elektrische installaties "Aanvullende Nederlandse bepalingen voor laagspanningsinstallaties".

Onder bedrijfsvoering wordt verstaan het aanleggen, beheren, onderhouden en inspecteren van installaties alsmede het instrueren van de gebruiker van de elektrische installaties.

C.1.3.3.1

Voor de elektrische installatie zijn van toepassing:

1. NEN 1010-5e druk "Veiligheidsbepalingen voor laagspanningsinstallaties".
2. Voor bestaande installaties van demontabele stands is van toepassing de druk van de NEN 1010 die van toepassing was op het moment dat de stand is vervaardigd, doch tenminste NEN 1010-4e druk.

C.1.3.3.2

Dat elektrisch materieel zoals arbeidsmiddelen, machines, verdeelinrichtingen, verlengsnoeren, verlichtingsarmaturen en dergelijke periodiek worden gekeurd overeenkomstig NEN 3140 moet blijken uit keuringstickers die zijn aangebracht op het materieel.

C.1.4 De voeding en het gebruik van eenvoudige elektrische installaties

C.1.4.1

Een aansluiting op het energienet van het Provinciehuis kan uitsluitend worden verkregen in overleg met de Contactpersoon.
Deze bepaalt op welke wijze de aansluiting beschikbaar wordt gesteld.

C.1.4.2
Voordat de eenvoudige elektrische installatie wordt aangesloten op het aansluitpunt van het Provinciehuis moet deze geheel gereed zijn.
Er mogen geen werkzaamheden aan de eenvoudige elektrische installatie worden uitgevoerd als deze is aangesloten op het energienet van het Provinciehuis.

C.1.4.3
Nadat de eenvoudige elektrische standinstallatie tot stand is gebracht moet, voordat deze in bedrijf wordt genomen, visueel worden gecontroleerd overeenkomstig NEN 3140.
Deze visuele controle kan worden uitgevoerd door de installatieverantwoordelijke of door een bevoegde elektrotechnisch deskundige overeenkomstig NEN 3140.

C.1.4.4
Bij meerdaagse evenementen moet de eenvoudige elektrische installatie tenminste één maal per week door of namens de Evenementenorganisatie worden gecontroleerd op de elektrische veiligheid.

C.1.4.5
De daartoe aangewezen personen zijn bevoegd, bij twijfel over de veiligheid van een elektrische installatie, de voeding te verbreken.

C.1.4.6
Bij een geschil over de veiligheid van de eenvoudige elektrische installatie zal een controle worden uitgevoerd door een onafhankelijke deskundige. De uitkomst van deze controle is voor alle betrokkenen bindend.
1. Als onafhankelijke deskundige zal worden beschouwd een deskundige op het gebied van veiligheid met betrekking tot elektrische installaties.
2. De deskundige zal op verzoek van het Bureau Huisvesting worden aangewezen door het Nederlands Normalisatie Instituut te Delft.
3. De kosten van deze controle zijn voor rekening van de in het ongelijk gestelde betrokkenen.
4. Het claimen van schade die ontstaat door het geschil, in welke vorm dan ook, is voor beide partijen uitgesloten.

C.1.4.7
Onverkort moeten worden opgevolgd de aanwijzingen van de Contactpersoon.

C.1.5 Eisen aan installaties, apparatuur en voorzieningen

Deze eisen gelden voor alle evenementen en werkzaamheden op de terreinen en in de gebouwen van het Provinciehuis.

C.1.5.1
Alle apparatuur, toestellen, machines, snoeren, snoercentrales en alles wat elektrische energie gebruikt mag alleen worden gebruikt voor het doel waarvoor ze zijn gemaakt. Bovendien moeten ze heel zijn, schoon en zonder defecten.

C.1.5.2
Voor de elektrische apparatuur, toestellen en producten zijn van toepassing de relevante elektrotechnische productnormen en Europese richtlijnen, steeds de jongste uitgave.

Toelichting:
Dat de elektrische apparatuur, toestellen en producten voldoen aan deze productnormen en Europese richtlijnen blijkt uit een CE-markering op het apparaat, toestel of het product.

C.1.5.3
Voor machines is de Europese richtlijn van toepassing:
De elektrische installatie van deze machines moet voldoen aan EN60204.

Toelichting:
Dat de machine voldoet aan de Europese machinerichtlijn en EN60204 blijkt uit een CE-markering op de machine.

C.1.5.4
Er mag uitsluitend professionele apparatuur worden gebruikt. Het gebruik van huishoudelijke apparatuur is niet toegestaan.

Toelichting
Huishoudelijke apparatuur wordt verkocht bij de groothandel, het warenhuis, de supermarkt, bouwmarkten en op alle denkbare plaatsen.

Professionele apparatuur wordt in het algemeen niet door bovenstaande bedrijven verkocht maar aangeboden door keukeninrichters voor de horeca, de gereedschapshandel, bedrijven die zich richten op de schoonmaak, de handel in kantoorbenodigdheden of de bouwbranche en dergelijke.

C.1.5.5
Verbindingen mogen uitsluitend tot stand worden gebracht met behulp van stekkers en contrastekkers, haspels en verlengsnoeren.

C.1.5.6
Verlengsnoeren mogen niet achter elkaar worden toegepast.

C.1.5.7 Aardlekschakelaar
Bij evenementen moeten altijd aardlekschakelaars met een aanspreekstroom van ten hoogste 30 mA worden opgenomen in de voeding voor:
- apparatuur die buiten wordt gebruikt;
- ruimten waar kinderen spelen.

Toelichting:
- *Door de aardlekschakelaar zijn veel ernstige ongevallen voorkomen.*
- *De aardlekschakelaar schakelt razendsnel de voeding uit als er gevaar ontstaat.*

C.1.5.8
De goede werking van aardlekschakelaars moet regelmatig worden gecontroleerd:
- Bij vast gemonteerde aardlekschakelaars moet elke week de testknop worden ingedrukt.

- Bij aardlekschakelaars in zwerfkasten of losse voedingen moet de testknop steeds aan het begin van het evenement worden ingedrukt en tenminste elke dag.

Toelichting
Het testen van aardlekschakelaars:
- *De testknop vinden we op de aardlekschakelaar en kan rond of rechthoekig zijn.*
- *Aanbevolen wordt in een logboek op te schrijven wanneer de test is uitgevoerd en door wie de test is uitgevoerd.*
- *Het indrukken van het testknop mag door iemand zonder elektrotechnische opleiding worden gedaan.*

C.1.5.9 Computers en dergelijke
- Ventilatieopeningen van computers moeten altijd vrij blijven.
- Wordt een computer ingebouwd in een kast dan moet terdege rekening worden gehouden met de warmteontwikkeling en eventuele stofophoping in de computer of de kast.
- De inbouwmethode moet door de fabrikant van de computer zijn toegestaan.
- Zie hiervoor de manuals van de fabrikant.

C.1.5.10 Driewegstekkers
Driewegstekkers mogen niet worden gebruikt, ook niet als die zijn voorzien van een CE-markering.

Toelichting:
In stands ontstaat al snel een tekort aan aansluitpunten voor elektrische apparatuur.
Zijn meer aansluitpunten nodig dan moeten die worden gerealiseerd met snoercentrales.

C.1.5.11 Elektrisch mes
Alleen elektrische messen die geschikt zijn voor professioneel gebruik, zoals in de horeca, mogen worden gebruikt.

Toelichting:
In stands waarin voedsel wordt bereid worden elektrisch aangedreven messen gebruikt. Er zijn messen in de handel die vervaardigd zijn voor incidenteel gebruik in een huishoudelijke omgeving. Deze messen kunnen worden aangeschaft in huishoudelijke winkels, supermarkten, dumpwinkels en zelfs bouwmarkten.
Deze messen mogen niet worden gebruikt.

C.1.5.12 GSM telefoons en i-pods
Alle GSM telefoons en i-pods, in alle vormen, soorten en maten zijn toegestaan. De voedingsunits voor de GSM telefoons en mps-spelers computers moeten worden uitgeschakeld als geen telefoon/mps-speler is aangesloten. Eventueel moet de stekker worden uitgenomen.

C.1.5.13 Halogeen spotjes
Halogeen spotjes mogen alleen op stands aanwezig zijn als ze vast zijn gemonteerd. Bij de vervanging van defecte halogeenlampjes mag alleen het juiste type lampje worden geplaatst. Losse halogeenspotjes, bedleeslampjes en eenvoudige bureaulampen zijn niet toegestaan. Zie ook hetgeen in deze appendix staat over schemerlampen, spots en bureaulampen.

C.1.5.14 Insectenverdelgers
Elektrische insectenverdelgers worden gebruikt om keukens vrij te houden van vliegende insecten. Deze apparatuur moet geschikt zijn voor gebruik in een keuken.

Eenvoudige insectenverdelgers, zoals die worden verkocht in bouwmarkten, zijn niet geschikt voor het gebruik tijdens evenementen.

C.1.5.15 Kerstboomverlichting binnen

Kerstboomverlichting binnen mag alleen worden geplaatst in een omgeving die droog is.

1. De voeding met behulp van verlengsnoeren moet voldoen aan hetgeen in deze appendix is bepaald voor verlengsnoeren.
2. Als lampjes zijn beschadigd moet de kerstboomverlichting direct worden afgekoppeld.
3. Bij het plaatsen van de kerstboomverlichting moet worden gecontroleerd of de snoeren niet beschadigd zijn.
4. Bij beschadigde snoeren mag de kerstboomverlichting niet worden gerepareerd en niet worden gebruikt. De gehele kerstboomverlichting moet dan worden vervangen en de beschadigde kerstboomverlichting moet worden vernietigd.
5. Als kerstboomverlichting wordt gebruikt voor andere doeleinden, zoals feestverlichting of verlichting voor reclame, moet steeds worden gecontroleerd of de kerstboomverlichting geheel vrij blijft van brandbare materialen. Een afstand van tenminste 10 cm. tot brandbaar materiaal moet in acht worden genomen.

C.1.5.16 Kerstboomverlichting buiten

Kerstboomverlichting buiten mag alleen worden geplaatst als die kerstboomverlichting geschikt is voor gebruik buiten.

Toelichting:
Dat kerstboomverlichting geschikt is voor buiten staat altijd aangeven op de kerstboomverlichting of op de bijbehorende verpakking.

1. De voorkeur gaat nadrukkelijk uit naar kerstboomverlichting die werkt op lage spanningen, bijvoorbeeld 12 Volt. De transformator moet dan veilig worden geplaatst in een speciale kast of binnen. Provisorische opstellingen met PVC zakken zijn nadrukkelijk niet toegestaan.
   Let op: Kerstboomverlichting die bestaat uit een serieschakeling van lampjes werkt niet op een lage spanning. Bij een defect ontstaan gevaarlijke hoge spanningen.
2. Bij kerstboomverlichting die niet werkt met een lage spanning moeten de lampjes en de snoeren steeds buiten handbereik van toevallige passanten blijven. Vanaf elke plaats dat passanten de kerstboomverlichting kunnen benaderen moet een minimale afstand van 2,5 meter in stand worden gehouden.
3. De voeding met behulp van verlengsnoeren moet voldoen aan hetgeen in deze appendix is bepaald voor verlengsnoeren.
4. Als lampjes zijn beschadigd moet de kerstboomverlichting direct worden afgekoppeld.
5. Bij het plaatsen van de kerstboomverlichting moet worden gecontroleerd of de snoeren niet beschadigd zijn.
6. Bij beschadigde snoeren mag de kerstboomverlichting niet worden gerepareerd en niet worden gebruikt. De gehele kerstboomverlichting moet dan worden vervangen en de beschadigde kerstboomverlichting moet worden vernietigd.
7. Als kerstboomverlichting wordt gebruikt voor andere doeleinden, zoals feestverlichting of verlichting voor reclame, moet steeds worden gecontroleerd of de kerstboomverlichting geheel vrij blijft van brandbare materialen. Een afstand van tenminste 10 cm. tot brandbaar materiaal moet tenminste in acht worden genomen.

C.1.5.17 Koelkasten
Koelkasten voor huishoudelijk gebruik mogen worden gebruikt, behalve in ruimten waar professioneel cateringpersoneel van derden werkzaam is. In die professionele ruimten moeten professionele koelkasten worden gebruikt.

C.1.5.18 Koffieautomaten professioneel
Professionele koffieautomaten die worden gehuurd of geleased moeten worden beheerd door de eigenaar van de automaten.
De Vendingbranche heeft daartoe eigen regels opgesteld. Deze regels moeten worden nageleefd.

C.1.5.19 Koffiezetters
Huishoudelijke koffiezetters mogen alleen worden gebruikt als het gebruik overeenkomt met huishoudelijk gebruik.

Toelichting:
In het algemeen zal dat alleen voorkomen bij kleine evenementen met slechts enkele medewerkers. De Senseo koffiezetter bv. is een huishoudelijk apparaat.
Als koffiezetters of koffiemachines de gehele dag aan staan moet altijd gekozen worden voor professionele koffiezetters.

C.1.5.20 Laptop computers
Alle laptops, in alle vormen, soorten en maten zijn toegestaan.
De voedingsunits voor de laptop moeten worden uitgeschakeld als geen laptop is aangesloten. Eventueel moet de stekker worden uitgenomen.

C.1.5.21 Magnetrons
Huishoudelijke magnetrons mogen alleen worden gebruikt als het gebruik overeenkomt met huishoudelijk gebruik.

Toelichting:
In het algemeen zal dat alleen voorkomen bij zeer kleine evenementen waarbij de magnetron incidenteel wordt gebruikt, bijvoorbeeld ten behoeve van de standbemanning.
Als magnetrons dagelijks worden gebruikt of voor het opwarmen van voedsel voor het publiek worden gebruikt, moet gekozen worden voor professionele magnetrons.

C.1.5.22 Papierversnipperaars, lamineermachines, camera's e.d.
Deze mogen alleen worden gebruikt als ze geschikt zijn voor professioneel gebruik, zoals die in de handel worden gebracht door de bedrijven in kantoorbenodigdheden.

C.1.5.23 Prikkabel (fittingen vastgeprikt op platte rubber kabel)
De zogenaamde prikkabel, in gebruik op braderieën en in feesttenten, mag alleen worden gebruikt als vaststaat dat de omgeving droog is.
1. Prikkabel is in geen enkele situatie toegestaan voor gebruik buiten.
2. De gloeilampen in dergelijke kabels kunnen brand veroorzaken als ze in aanraking komen met brandbaar materiaal zoals feestversiering, slingers en lampions.
3. Steeds moet een afstand van tenminste 20 cm. worden aangehouden tussen het brandbaar materiaal en de lampen in een dergelijke prikkabel.
4. De voeding met behulp van verlengsnoeren moet voldoen aan hetgeen in deze appendix is bepaald voor verlengsnoeren.

C.1.5.24 Radio's, cd-spelers, recorders
Alle radio's, cd-spelers, recorders, in alle vormen, soorten en maten zijn toegestaan mits deze apparatuur wordt gevoed door batterijen.
Apparatuur die rechtstreeks vanuit het net wordt gevoed, mag alleen worden gebruikt als ze worden toegepast voor kleinschalig gebruik, bijvoorbeeld in een stand.

C.1.5.25 Reclamelichtbakken en -displays
Reclamelichtbakken en -displays mogen alleen worden gebruikt als ze van kunststof zijn. Andere lichtbakken mogen niet worden gebruikt.

C.1.5.26 Schemerlampen, spots en bureaulampen
Vrijstaande schemerlampen, spots en bureaulampen mogen alleen worden gebruikt als deze geschikt zijn voor professioneel gebruik, zoals deze in de handel worden gebracht door de bedrijven voor kantoorbenodigdheden, standbouw of professionele verlichtingsarmaturen.
Toelichting:
1. *De schemerlampen en bureaulampen zoals die in de handel worden gebracht door bouwmarkten en door woonwinkel-warenhuizen, zijn niet geschikt.*
2. *Lampjes met verende klemmen mogen niet worden gebruikt.*

C.1.5.27 Snoercentrales
Snoercentrales voor het voeden van apparatuur mogen niet op de vloer worden geplaatst.
Snoercentrales voor huishoudelijk gebruik, zoals die in de handel worden gebracht door bouwmarkten en door woonwinkel warenhuizen, zijn niet geschikt.

C.1.5.28 TV-toestellen
TV-toestellen moeten schoon en droog zijn en de ventilatieopeningen moeten altijd vrij blijven.

C.1.5.29 Verlengsnoeren en snoerhaspels
Verlengsnoeren moeten bestaan uit deugdelijk industrieel materiaal.
1. Huishoudelijke verlengsnoeren samengesteld uit witte of zwarte VMvs leidingen zijn niet toegestaan.
2. Haspels die volgens opschrift alleen geschikt is voor huishoudelijk gebruik mogen niet worden toegepast.
3. Tweelingsnoeren als verlengsnoer zijn geheel verboden.
4. Verlengsnoeren mogen niet achter elkaar worden toegepast.

C.1.5.30 Verlichting en dergelijke voor stands
Deze mag alleen worden gebruikt als ze voor het doel geschikt zijn.
1. Huishoudelijke armaturen zijn niet geschikt.
2. Staat de stand buiten, dan moet altijd waterdicht materiaal worden gebruikt, ook als het niet regent en moet in de voeding een aardlekschakelaar opgenomen zijn.

C.1.5.31 Warmhoudplaten en rechauds
Huishoudelijk apparatuur is niet toegestaan. Alleen apparatuur die geschikt is voor professioneel gebruik, zoals in de horeca, mag worden gebruikt.

Appendix C.2, bij de nadere regels voor evenementen en werkzaamheden in het Provinciehuis:

Uitgebreide elektrische installaties en voorzieningen

Inhoudsopgave

C.2.1 Toelichting 3

C.2.2 Inleiding 3

C.2.3 Werkprocedures/Van toepassing zijnde wet- en regelgeving, normen en voorschriften 4

C.2.4 Eisen aan elektrische installaties en elektrische arbeidsmiddelen 5

C.2.5 Aanvullende eisen aan elektrische installaties en elektrische arbeidsmiddelen 11

C.2.1 Toelichting

Het vervaardigen en het gebruiken van elektrotechnische installaties en elektrotechnische voorzieningen is in Nederland genormeerd in de normen NEN-EN 50110 en NEN 3140. In de Arbo-wet worden deze normen voorgeschreven.

Binnen het Provinciehuis en op de terrein worden deze normen integraal toegepast.
In deze normen is bepaald dat één persoon moet zijn aangewezen die verantwoordelijk is voor de elektrotechnische veiligheid.
Deze persoon wordt de installatieverantwoordelijke genoemd.

De installatieverantwoordelijke heeft regels opgesteld voor een veilig gebruik van elektrische installaties en arbeidsmiddelen. Deze regels vinden we in deze appendix.
De installatieverantwoordelijke ziet ook toe op het naleven van deze regels en kan aanvullende eisen stellen, als dat voor de veiligheid noodzakelijk is.

Voor overleg met de installatieverantwoordelijke, of om toelichting bij deze regels, kan contact worden opgenomen met de Contactpersoon.

Indien omwille van de veiligheid aanvullende eisen worden gesteld zal de installatieverantwoordelijke of de Contactpersoon dit gemotiveerd mededelen.

De installatieverantwoordelijke is bevoegd, als dat voor de veiligheid noodzakelijk is, de levering van elektrische energie direct te beëindigen.

C.2.2 Inleiding

Voor het gebruik en het installeren van elektrische installaties en voorzieningen tijdens evenementen in het Provinciehuis en op het terrein van het Provinciehuis bestaan er twee appendices met regels:

Appendix C.1 Regels voor het veilig gebruiken van apparatuur en eenvoudige elektrische installaties tijdens evenementen.

Appendix C.2 Regels voor het veilig gebruiken van apparatuur en uitgebreide elektrische installaties tijdens evenementen.

Onder een uitgebreide elektrische installatie wordt verstaan een installatie:
- die wordt opgebouwd met behulp van stekkers en contrastekkers, verlengsnoeren en snoerhaspels, verlichtingsarmaturen en toestellen en waarbij het aangesloten vermogen meer bedraagt dat 30 kW, meer dan 20 stands worden gevoed of als er meer dar 50 aansluitpunten aanwezig zijn.

en
- een elektrische installatie waarbij verbindingen tot stand komen anders dan door stekkers en contrastekkers.

Uitgebreide elektrische installaties zullen in het algemeen door gespecialiseerde bedrijven worden aangebracht en beheerd.

Deze appendix C.2 bevat uitsluitend de nadere regels voor uitgebreide elektrische installaties.

C.2.3 Werkprocedures/Van toepassing zijnde wet- en regelgeving, normen en voorschriften

C.2.3.1 Onverkort moeten worden toegepast:

- Woningwet en Bouwbesluit.
- Gebruiksvergunning van de gemeente 's-Hertogenbosch.
- Onderstaande normen en voorschriften.

C.2.3.1.1

Voor de bedrijfsvoering van elektrische installaties zijn van toepassing:

1. NEN-EN 5O110-1: 1998. Bedrijfsvoering van elektrische installaties "Algemene bepalingen".
2. NEN 3140: 1998. Bedrijfsvoering van elektrische installaties "Aanvullende Nederlandse bepalingen voor laagspanningsinstallaties."

Onder bedrijfsvoering wordt verstaan het aanleggen, beheren, onderhouden en inspecteren van installaties alsmede het instrueren van de gebruiker van de elektrische installaties.

C.2.3.1.2

Dat elektrisch materieel zoals arbeidsmiddelen, machines, verdeelinrichtingen, verlengsnoeren, verlichtingsarmaturen en dergelijke periodiek worden gekeurd overeenkomstig NEN 3140 moet blijken uit keuringstickers die zijn aangebracht op het materieel.

C.2.3.1.3

Voor de elektrische installatie zijn van toepassing:

1. NEN1010-5e druk "Veiligheidsbepalingen voor laagspanningsinstallaties".
2. Voor bestaande installaties van demontabele stands is van toepassing de druk van de NEN1010 die van toepassing was op het moment dat de stand is vervaardigd, doch tenminste NEN1010-4e druk.

C.2.3.1.4

Voor de elektrische apparatuur, toestellen en producten zijn van toepassing de relevante elektrotechnische productnormen en Europese richtlijnen, steeds de jongste uitgave.

Toelichting:
Dat de elektrische apparatuur, toestellen en producten voldoen aan deze productnormen en Europese richtlijnen blijkt uit een CE-markering op het apparaat, toestel of het product.

C.2.3.1.5

Voor machines is de Europese richtlijn van toepassing:
De elektrische installatie van deze machines moet voldoen aan EN60204.

Toelichting:
Dat de machine voldoet aan de Europese machinerichtlijn en EN60204 blijkt uit een CE-markering op de machine.

C.2.3.1.6
Behoudens door de Directie Middelen aangewezen personeel mag niet gewerkt worden aan de gebouwgebonden vaste installatie.

C.2.3.1.7
Behoudens door de Directie Middelen aangewezen personeel mag aan het aansluitpunt geen wijziging van welke aard dan ook worden aangebracht.

C.2.3.1.8
Onverkort moeten worden opgevolgd de aanwijzingen van de Contactpersoon.

C.2.4 Eisen aan elektrische installaties en elektrische arbeidsmiddelen

Onderstaande regels gelden voor alle evenementen op de terreinen en in de gebouwen van het Provinciehuis.

C.2.4.1 Extra aandachtspunten uit normen en voorschriften
De elektrische standinstallatie ten behoeve van een evenement moet voldoen aan de bepalingen genoemd in NEN 1010:2003.

C.2.4.2
De hier onder vermelde bepalingen uit de norm NEN 1010:2003 behoeven een aanvullende toelichting of een op de situatie toegespitste interpretatie.

Deel 2: Begripsbepalingen

Bepaling 21.2 uit NEN 1010
Voedingspunt van een elektrische installatie. Punt waar elektrische energie wordt geleverd aan een installatie.

Toelichting:
Het door het Provinciehuis toegewezen en/of geleverde aansluitmateriaal waarop de elektrische installatie van een stand wordt aangesloten geldt als "voedingspunt".

Bepaling 312.2 uit NEN 1010
De aarding van het stelsel moet als een TN-S stelsel uitgevoerd worden: door de gehele installatie moet een afzonderlijke beschermingsleiding gebruikt zijn.

Toelichting:
De elektrische installatie in een stand mag uitsluitend zijn uitgevoerd als omschreven in bepaling 312.2. 1a (TN-S stelsel). Een PEN leiding is niet toegestaan.

Bepaling 313.1.1.c uit NEN 1010
Van de beschikbare voedingsbron(nen) moet de hoogste te verwachten kortsluitstroom op het aansluitpunt van de installatie worden vastgesteld.

Toelichting:
Bij het bepalen van de beveiliging tegen overstroom en overspanning moet rekening worden gehouden met een korte afstand tussen transformator en voedingspunt en de grote aderdoorsnede van de voedingskabels.

Bepaling 314.2 uit NEN 1010
Delen van installaties die onafhankelijk van elkaar moeten worden bedreven, moeten door afzonderlijke distributiegroepen zijn gevoed, waarbij deze stroomketens niet worden beïnvloed door storingen in andere stroomketens.

Toelichting:
De hier omschreven "Delen van installaties" kunnen slechts bestaan uit elektrisch materieel met een aansluitvermogen van 10 kW of meer.

Bepaling 33.1 uit NEN 1010; Compatibiliteit.
Van elektrisch materieel moet zijn vastgesteld of de eigenschappen schadelijke invloed kunnen uitoefenen op ander elektrisch materieel of andere installaties of mogelijkerwijs de stroomvoorziening kunnen verstoren.

Toelichting:
Maatregelen moeten zijn getroffen om schadelijke gevolgen van de in deze bepaling genoemde eigenschappen ten minste in andere dan in de betreffende installatie te voorkomen.

Bepaling 412.2.3 uit NEN 1010
1. Actieve delen moeten zijn aangebracht in omhulsels of achter afschermingen die een beschermingsgraad van ten minste IP2X of IPXXB bieden.
2. Bescherming door toepassing van elektrisch materieel van klasse II of door hiermee gelijk te stellen isolatie heeft de voorkeur.

Waar grotere openingen zijn ontstaan tijdens het vervangen van onderdelen, zoals bij bepaalde lamphouders of smeltveiligheden of waar grotere openingen nodig zijn om de goede werking van het elektrisch materieel overeenkomstig de desbetreffende eisen te waarborgen, moeten voorzorgsmaatregelen zijn getroffen om te verhinderen dat personen en levende have toevallig actieve delen aanraken en moet, voor zover mogelijk, zijn gewaarborgd dat personen zich ervan bewust zijn dat door de opening actieve delen kunnen worden aangeraakt en dat zij deze niet opzettelijk zouden moeten aanraken.

Bepaling 8.413.1.1.1 uit NEN 1010; Bescherming tegen indirecte aanraking. Eindgroepen met wandcontactdozen en contactdozen moeten zijn beveiligd door een aardlekschakelaar met een nominale aanspreekstroom van ten hoogste 30 mA.

Bepaling 433.2.1 uit NEN 1010
Beveiligingstoestellen tegen overbelasting moeten zijn aangebracht op die plaatsen waar een overgang een vermindering van de hoogst toelaatbare stroom van de leidingen noodzakelijk maakt.

Toelichting:
Het voedingspunt is voorzien van een beveiligingstoestel gerelateerd aan het door of namens de evenementenorganisatie aangevraagde vermogen.
Nadere gegevens worden op verzoek verstrekt.

Bepaling 433.3.1.1 uit NEN 1010
Beveiliging tegen overspanningen van atmosferische oorsprong of als gevolg van schakelhandelingen is:
1. Voor binnenopstelling niet noodzakelijk.
2. Voor buitenopstelling per evenement en in overleg met het Bureau Huisvesting te bepalen.

Toelichting:
Het Provinciehuis kent een tegen beperkte overspanning beveiligd laagspanningsnet.

Bepaling 322 en 322.4 uit NEN 1010; Mogelijkheden tot ontruimen in noodsituaties.
Voor de ruimte in een stand waarin een schakel- en verdeelinrichting is aangebracht geldt code BD2.

Toelichting:
Materieel met code BD2 moet zijn gemaakt van materiaal dat het verspreiden van vuur en de ontwikkeling van rook of giftige gassen vertraagt.
Toelichting:
De ruimte in een stand waarin de schakel- en verdeelinrichting is aangebracht moet worden aangemerkt als "vluchtweg".

Bepaling 422.3.1 uit NEN 1010
In ruimten waar gevaarlijke hoeveelheden brandbaar materiaal in de directe nabijheid van elektrisch materieel kunnen komen, moeten elektrische installaties, voor zover mogelijk, zijn beperkt tot dat wat voor het gebruik van die ruimten noodzakelijk is.

Bepaling 512.2 uit NEN 1010 Uitwendige invloeden.
Onder normale omstandigheden moet elektrisch materieel zijn gekozen voor de volgende codes uit tabel CA32:
- AA4 voor de omgevingstemperatuur;
- AB4 voor de vochtigheidsgraad van de lucht;
- BC3 voor het contact met aarde van personen met aarde of geleidende delen op aardpotentiaal;
- voor elke andere omgevingsinvloed de code met het cijfer 1.

Toelichting:
In Nederland is besloten dat het bepaalde in 512.2.1 tot en met 512.2.4 normatief van kracht is.
In bijlage CA32 zijn de tabellen uit IEC-hoofdstuk 32 en IEC-tabel 51A geïntegreerd in één tabel.

Bepaling 513 uit NEN 1010 Toegankelijkheid.
Elektrisch materieel moet zo zijn opgesteld en aangelegd dat aansluitingen goed bereikbaar zijn en bediening, inspectie en onderhoud gemakkelijk en veilig kunnen worden uitgevoerd.
De toegankelijkheid mag niet teniet worden gedaan door het aanbrengen van elektrisch materieel in omhulsels of compartimenten.

Bepaling 8.510.207 uit NEN 1010 Lichtinstallaties.
Voor verlichtingssterkten van vluchtwegen zie NEN-EN 1838.

Bepaling 8.514.1.102 uit NEN 1010.
Bij installaties waarin aardlekschakelaars zijn toegepast, moet een bedieningsvoorschrift voor het gebruik van de testknop van de aardlekschakelaar aanwezig zijn.
Tenminste direct voor de in gebruik name van een stand moet de aardlekschakelaar worden getest.

Bepaling 8.514.5 uit NEN 1010. Schema's en tekeningen.
Schakel- en verdeelinrichtingen met meer dan 12 eindgroepen of met een daarop aangesloten geïnstalleerd vermogen van meer dan 20 kW moeten voorzien zijn van een installatieschema, vast aangebracht, op de binnen- of buitenzijde van de deur van die schakel- en verdeelinrichtingen.
Installatietekeningen moeten aanwezig zijn bij installaties met een aangesloten geïnstalleerd vermogen van meer dan 20 kW.

Bepaling 8.523.301 uit NEN 1010.
De stroom in buigzame leidingen met een isolatie van rubber of PVC mag de in tabel 8.52-C1 vermelde waarden niet overschrijden. Eventuele reductiefactoren volgens tabel 8.52-D moeten op de vermelde waarden worden toegepast.

Tabel 8.52 – C1

Kerndoorsnede mm²	**Buigzame leidingen**			
	Rubber		**PVC**	
	Twee belaste aders	**Drie belaste aders**	**Twee belaste aders**	**Drie belaste aders**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
0,75	6	6	6	6
1	10	10	10	10
1,5	16	16	16	16
2,5	25	20	25	20
4	32	25	32	25
6	40	-	-	-
10	63	-	-	-

Bepaling 8.526.109 uit NEN 1010.
De uiteinden van samengeslagen kernen van leidingen moeten met een daarvoor geschikt hulpmiddel tot één geheel zijn verenigd.
Deze bepaling geldt niet bij gebruik van schroef- of klemverbindingen die geen aanleiding kunnen geven tot afknellen of uitsteken van afzonderlijke draden van de kern.

Toelichting:
Het gebruik van adereindhulzen voldoet aan deze bepaling.

Bepaling 8.526.113 uit NEN 1010.
Elektrische verbindingen tussen buigzame leidingen onderling en met vaste leidingen moeten door middel van stopcontacten tot stand zijn gebracht.
Deze bepaling geldt niet:
a. voor verbindingen tussen buigzame en vaste leidingen, indien eerstgenoemde leidingen maar weinig worden verplaatst en alleen bij uitzondering van de vaste leidingen worden losgemaakt;
b. indien op grond van technische overwegingen het gebruik van stopcontacten bezwaarlijk of onmogelijk is.
De verbindingen tussen buigzame en vaste leidingen moeten zijn aangebracht in daarvoor bestemde omhulsels.

Toelichting:
Het gebruik van lasdozen voldoet aan deze bepaling.
Deel 6 uit NEN 1010
Elke installatie moet, tijdens het installeren en/of voor het in bedrijf stellen, worden geïnspecteerd. De inspectie kan inhouden: visuele beoordeling en metingen en beproevingen.
Toelichting:
Controles moeten worden verricht voor zover van toepassing en relevant voor een veilig gebruik van de installatie.
De inspectie door meting kan achterwege blijven bij standinstallaties waarbij de verbindingen geheel tot stand worden gebracht met behulp van contactstoppen met een maximale stroom van 16 A.

Bepaling 611.1 uit NEN 1010. Visuele controle
Visuele controle moet worden uitgevoerd om vast te stellen dat vast aangesloten elektrisch materieel:
a. voldoet aan de veiligheidsbepalingen uit de relevante productnormen;
b. is gekozen en geïnstalleerd overeenkomstig de bepalingen uit deze norm en volgens de instructies van de fabrikant;
c. niet zodanig zichtbaar is beschadigd dat de veiligheid nadelig wordt beïnvloed.

Bepaling 612.1 uit NEN 1010. Metingen en beproevingen
Voor zover van toepassing moeten de volgende metingen en beproevingen worden uitgevoerd:
a. het ononderbroken zijn van beschermings- en aardleidingen alsmede van basis- en aanvullende vereffeningsleidingen;
b. de isolatieweerstand van de installatie;
c. de bescherming door veilige scheiding van stroomketens bij toepassing van SELV-, PELV- en S-ketens;
d. de automatische uitschakeling van de voeding.

Bepaling 8.61.1.102 uit NEN 1010.
Ter afronding van een inspectie door visuele controle en/of metingen en/of beproevingen moet een rapport worden opgesteld. Aanbevolen wordt ook een sticker aan te brengen dat de inspectie is uitgevoerd met vermelding van de persoon die de inspectie heeft uitgevoerd en de datum waarop die inspectie is verricht.

Bepaling 8.61.1.103 uit NEN 1010.
Het rapport waarin de resultaten van de inspectie zijn vermeld moet worden bewaard bij de installatie.

Toelichting:
Het controlerapport moet op verzoek aan het Bureau Huisvesting worden verstrekt.
Als het controlerapport niet kan worden overlegd is het Bureau Huisvesting bevoegd de aansluiting op het energienet te verbreken.

Deel 7: Aanvullende en bijzondere voorwaarden uit NEN 1010.

Toelichting:
De in onderstaande bepalingen van deel 7. genoemde ruimten of situaties kunnen deel uitmaken van een stand.
De betreffende bepalingen zijn in die gevallen onverkort van kracht.

Bepaling 701.1 uit NEN 1010.
De bepalingen van deze rubriek hebben betrekking op ruimten met vocht, zoals buiten, alsmede de aangrenzende zones. Hier is een verhoogd gevaar van elektrische schok aanwezig door verlaging van de weerstand van het lichaam en het contact van het lichaam met aardpotentiaal.

Toelichting:
Met een bad of douche gelijk te stellen situatie kan ook een bassin met fontein zijn.

Bepaling 8.718.2.1.2 uit NEN 1010.
Noodverlichting voor veiligheidsdoeleinden moet voldoen aan het bepaalde in hoofdstuk 56 en rubriek 8.774.

Toelichting:
Alle voor publiek toegankelijke ruimten van het Provinciehuis zijn voorzien van algemene noodverlichting gebaseerd op de in NEN 1010-5e druk voorgeschreven waarde in lux op een vrije vloer. Waar nodig zal door de installateur aanvullend moeten worden voorzien in autonome noodverlichting op een zodanige manier dat alsnog wordt voldaan aan de voorgeschreven waarde in lux.
Daar waar een stand slechts toegankelijk is via één of meer verkleinde toegangen, zoals deuren, dient door de installateur boven ieder van die toegangen een autonome noodverlichting te zijn aangebracht voorzien van een vluchtwegaanduiding volgens NEN6088 (pictogrammen).

Bepaling 8.774.1uit NEN 1010.
Noodverlichting moet zijn aangesloten op een noodstroominstallatie voor veiligheidsdoeleinden die binnen 15 sec. na inschakeling het vereiste vermogen moet kunnen leveren. Deze bepaling geldt niet voor noodverlichtingtoestellen met ingebouwde batterijen.

NEN-EN 1838
Noodverlichting moet voldoen aan de minimum verlichtingssterkte en vluchtwegaanduiding en de plaats van montage zoals in de norm NEN-EN 1838 worden genoemd.

Toelichting:
De norm NEN-EN 1838 geeft de verlichtingseisen voor noodverlichtingsystemen in gebouwen en ruimten waar deze systemen worden vereist.

Bepaling 8.741 uit NEN 1010. Tijdelijke installaties anders dan die volgens rubriek 704.
Deze bepalingen gelden onder andere voor tijdelijke aansluitingen van vast elektrisch materieel alsmede voor tijdelijke installaties ten behoeve van:

- culturele uitvoeringen;
- tentoonstellingen;
- beurzen;
- markten;
- feestverlichtingen.

Deze bepalingen kunnen van toepassing zijn op tijdelijke installaties met beperkte omvang in kantoren, magazijnen en dergelijke.
Een tijdelijke installatie zal in het algemeen niet langer dan één jaar op dezelfde plaats in bedrijf zijn.

Bepaling 8.742.2.2.1 uit NEN 1010
Vreemd geleidende delen binnen handbereik, die door een defect onder spanning kunnen komen, moeten met een beschermingsleiding zijn verbonden.

Bepaling 8.742.4.1.1. uit NEN 1010
Er moet een voldoende aantal aansluitpunten op doeltreffend gekozen plaatsen aanwezig zijn.

Toelichting:
Het gebruik van zogenoemde "verlengleidingen" is toegestaan mits de lengte is beperkt tot 15 meter.

Bepaling 742.4.2.8. uit NEN 1010 Leidingsystemen
Als buigzame leidingen mogen alleen zijn toegepast:
- vinylmantelleidingen;
- rubbermantelleidingen;
- zware rubbermantelleidingen;
- polyurethaan mantelleidingen;
- hittevaste leidingen;
- halogeenvrije moeilijk brandbare leidingen;
- met bovengenoemde gelijk te stellen leidingen.

Toelichting:
Voor een stand in of bij het Provinciehuis geldt de code AG2.

C.2.5 Aanvullende eisen aan elektrische installaties en elektrische arbeidsmiddelen

C.2.5.1
Alle apparatuur, toestellen, machines, snoeren, snoercentrales en alles wat elektrische energie gebruikt mag alleen worden gebruikt voor het doel waarvoor ze zijn gemaakt. Bovendien moeten ze heel zijn, schoon en zonder defecten.

C.2.5.2
Er mag uitsluitend professionele apparatuur worden gebruikt. Het gebruik van huishoudelijke apparatuur is niet toegestaan.

Toelichting:
Huishoudelijke apparatuur wordt verkocht bij de groothandel, het warenhuis, de supermarkt, bouwmarkten en op alle denkbare plaatsen.

Professionele apparatuur wordt in het algemeen niet door bovenstaande bedrijven verkocht maar aangeboden door keukeninrichters voor de horeca, de gereedschapshandel, bedrijven die zich richten op de schoonmaak, de handel in kantoorbenodigdheden of de bouwbranche en dergelijke.

C.2.5.3
Verbindingen mogen tot stand worden gebracht met behulp van stekkers en contrastekkers, haspels en verlengsnoeren of door lassen, rijgklemmen, kroonstenen, lasdoppen en dergelijke indien deze geplaatst zijn in geschikte omhullingen.

C.2.5.4
Vaste wandcontactdozen in de ruimten waarin het evenement plaatsvindt mogen niet gebruikt worden als aansluitpuntpunt van een elektrische standinstallatie.

C.2.5.5
Delen van een elektrische standinstallatie mogen niet door een gangpad gescheiden worden.

C.2.5.6
Het aangesloten gelijktijdig vermogen dient zo gelijkmatig mogelijk over alle fasen te zijn verdeeld.

C.2.5.7
De arbeidsfactor, cos Phi, van de gehele elektrische installatie mag ter plaatse van het aansluitpunt niet lager zijn dan 0,85.

C.2.5.8
Elektrisch materieel dient voorzien te zijn van CE-markering, geschikt te zijn voor de toepassing en afdoende beschermd te zijn tegen de te verwachten uitwendige invloeden.

C.2.5.9
Waterbehandelingstoestellen, zoals boilers, moeten zijn aangesloten op aparte eindgroepen. De temperatuur mag niet beneden de 60°C zijn ingesteld.

C.2.5.10
Lichtrailsystemen mogen uitsluitend zijn samengesteld uit originele en fabrieksmatig tot het systeem behorende onderdelen.

C.2.5.11
Lichtrailsystemen mogen slechts op één punt worden gevoed en niet worden gebruikt als doorvoerleiding voor het voeden van (wand)contactdozen, tenzij het systeem daarvoor fabrieksmatig geschikt is.

C.2.5.12
Laagvolt verlichtingssystemen dienen te worden aangesloten op speciale daarvoor geschikte transformatoren of elektronische voorschakelapparaten en moeten voorzien zijn van beveiliging.

C.2.5.13
Transformatoren en elektronische voorschakelapparaten bedoeld voor laagvolt verlichtingssystemen moeten voorzien zijn van gegevens zoals nominale spanning, vermogen en toe te passen beveiliging(en).

C.2.5.14
Transformatoren en elektronische voorschakelapparaten bedoeld voor laagvolt verlichtingssystemen moeten buiten handbereik worden aangebracht conform de montagerichtlijnen van de betreffende fabrikant.

C.2.5.15
Voorschakelapparatuur dient één geheel te vormen met de bijbehorende lichtbron.

C.2.5.16
Vitrines, tekstpanelen, logo's, enz. voorzien van inwendige verlichting, dienen van een gesloten brandvertragende constructie te zijn. Elektrische componenten dienen brandvrij gemonteerd te zijn.

C.2.5.17
Tekstpanelen of armaturen met standaard noodinstallatietekst en/of pictogrammen die deel uitmaken van een expositie of uitvoering moeten zodanig zijn aangebracht dat verwarring bij het publiek onmogelijk kan worden geacht.

C.2.5.18
Het gebruik van verwarmingstoestellen als expositie-exemplaar is slechts toegestaan indien is voldaan aan de volgende voorwaarden:
- maximaal bereikbare oppervlakte temperatuur bedraagt 40°C;

en
- het toestel is op een aparte eindgroep aangesloten;

en
- het toestel is vrij opgesteld en kan geen brandbare materialen direct of indirect aanstralen waardoor brand kan ontstaan.

C.2.5.19 Aardlekschakelaar
Bij evenementen moeten altijd aardlekschakelaars worden opgenomen in de voeding voor:
- apparatuur die buiten wordt gebruikt;
- ruimten waar kinderen spelen.

Toelichting:
- *Door de aardlekschakelaar zijn veel ernstige ongevallen voorkomen.*
- *De aardlekschakelaar schakelt razendsnel de voeding uit als er gevaar ontstaat.*

C.2.5.20
De goede werking van aardlekschakelaars moet regelmatig worden gecontroleerd:
- bij vast gemonteerde aardlekschakelaars moet elke week de testknop worden ingedrukt;
- bij aardlekschakelaars in zwerfkasten of losse voedingen moet de testknop steeds aan het begin van het evenement worden ingedrukt en tenminste elke dag.

Toelichting:
Het testen van aardlekschakelaars:
- *De testknop vinden we op de aardlekschakelaar en kan rond of rechthoekig zijn.*
- *Aanbevolen wordt in een logboek op te schrijven wanneer de test is uitgevoerd en door wie de test is uitgevoerd.*
- *Het indrukken van het testknopje mag door iemand zonder elektrotechnische opleiding worden gedaan.*

C.2.5.21 Computers en dergelijke
- Ventilatieopeningen van computers moeten altijd vrij blijven.
- Wordt een computer ingebouwd in een kast dan moet terdege rekening worden gehouden met de warmteontwikkeling en eventuele stofophoping in de computer.
- De inbouwmethode moet door de fabrikant van de computer zijn toegestaan.
- Zie hiervoor de manuals van de fabrikant.

C.2.5.22 Driewegstekkers
Driewegstekkers mogen niet worden gebruikt, ook niet als die zijn voorzien van een CE-markering.

Toelichting:
In stands ontstaat al snel een tekort aan aansluitpunten voor elektrische apparatuur.
Zijn meer aansluitpunten nodig dan moeten die worden gerealiseerd met snoercentrales.

C.2.5.23 Elektrisch mes
Alleen elektrische messen die geschikt zijn voor professioneel gebruik, zoals in de horeca, mogen worden gebruikt.

Toelichting:
In stands waarin voedsel wordt bereid worden elektrisch aangedreven messen gebruikt. Er zijn messen in de handel die vervaardigd zijn voor incidenteel gebruik in een huishoudelijke omgeving. Deze messen kunnen worden aangeschaft in huishoudelijke winkels, supermarkten, dumpwinkels en zelfs bouwmarkten.
Deze messen mogen niet worden gebruikt.

C.2.5.24 GSM telefoons en i-pods
Alle GSM telefoons en i-pods, in alle vormen, soorten en maten zijn toegestaan. De voedingsunits voor de GSM telefoons en i-pods computers moeten worden uitgeschakeld als geen telefoon/i-pod is aangesloten. Eventueel moet de stekker worden uitgenomen.

C.2.5.25 Halogeen spotjes
Halogeen spotjes mogen alleen op stands aanwezig zijn als ze vast zijn gemonteerd. Bij de vervanging van defecte halogeenlampjes mag alleen het juiste type lampje worden geplaatst. Losse halogeenspotjes, bedleeslampjes en eenvoudige bureaulampen zijn niet toegestaan. Zie ook hetgeen in deze appendix staat over schemerlampen, spots en bureaulampen.

C.2.5.26 Insectenverdelgers
Elektrische insectenverdelgers worden gebruikt om keukens vrij te houden van vliegende insecten. Deze apparatuur moet geschikt zijn voor gebruik in een keuken. Eenvoudige insectenverdelgers, zoals die worden verkocht in bouwmarkten, zijn niet geschikt voor het gebruik tijdens evenementen.

C.2.5.27 Kerstboomverlichting binnen

Kerstboomverlichting binnen mag alleen worden geplaatst in een omgeving die droog is.

1. De voeding met behulp van verlengsnoeren moet voldoen aan hetgeen in deze appendix is bepaald voor verlengsnoeren.
2. Als lampjes zijn beschadigd moet de kerstboomverlichting direct worden afgekoppeld.
3. Bij het plaatsen van de kerstboomverlichting moet worden gecontroleerd of de snoeren niet beschadigd zijn.
4. Bij beschadigde snoeren mag de kerstboomverlichting niet worden gerepareerd en niet worden gebruikt.
5. De gehele kerstboomverlichting moet worden vervangen en de beschadigde kerstboomverlichting moet worden vernietigd.
6. Als kerstboomverlichting wordt gebruikt voor andere doeleinden, zoals feestverlichting of verlichting voor reclame, moet steeds worden gecontroleerd of de kerstboomverlichting geheel vrij blijft van brandbare materialen. Een afstand van tenminste 10 cm tot brandbaar materiaal moet tenminste in acht worden genomen.

C.2.5.28 Kerstboomverlichting buiten

Kerstboomverlichting buiten mag alleen worden geplaatst als die kerstboomverlichting geschikt is voor gebruik buiten.

Toelichting:
Dat kerstboomverlichting geschikt is voor buiten staat altijd aangeven op de kerstboomverlichting of op de bijbehorende verpakking.

1. De voorkeur gaat nadrukkelijk uit naar kerstboomverlichting die werkt op lage spanningen, bijvoorbeeld 12 Volt. De transformator moet dan veilig worden geplaatst in een speciale kast of binnen. Provisorische opstellingen met PVC zakken zijn nadrukkelijk niet toegestaan.
   Let op: Kerstboomverlichting die bestaat uit een serieschakeling van lampjes werkt niet op een lage spanning. Bij een defect ontstaan gevaarlijke hoge spanningen.
2. Bij kerstboomverlichting die niet werkt met een lage spanning moeten de lampjes en de snoeren steeds buiten handbereik van toevallige passanten blijven. Vanaf elke plaats dat passanten de kerstboomverlichting kunnen benaderen moet een minimale afstand van 2,5 meter in stand worden gehouden.
3. De voeding met behulp van verlengsnoeren moet voldoen aan hetgeen in deze appendix is bepaald voor verlengsnoeren.
4. Als lampjes zijn beschadigd moet de kerstboomverlichting direct worden afgekoppeld.
5. Bij het plaatsen van de kerstboomverlichting moet worden gecontroleerd of de snoeren niet beschadigd zijn.
6. Bij beschadigde snoeren mag de kerstboomverlichting niet worden gerepareerd en niet worden gebruikt.
7. De gehele kerstboomverlichting moet worden vervangen en de beschadigde kerstboomverlichting moet worden vernietigd.
8. Als kerstboomverlichting wordt gebruikt voor andere doeleinden, zoals feestverlichting of verlichting voor reclame, moet steeds worden gecontroleerd of de kerstboomverlichting geheel vrij blijft van brandbare materialen. Een afstand van tenminste 10 cm tot brandbaar materiaal moet tenminste in acht worden genomen.

C.2.5.29 Koelkasten
Koelkasten voor huishoudelijk gebruik mogen worden gebruikt, behalve in ruimten waar professioneel catering personeel van derden werkzaam zijn. In die professionele ruimten moeten professionele koelkasten worden gebruikt.

C.2.5.30 Koffieautomaten professioneel
Professionele koffieautomaten die worden gehuurd of geleased moeten worden beheerd door de eigenaar van de automaten.
De voedingsbranche heeft daartoe eigen regels opgesteld. Deze regels moeten worden nageleefd.

C.2.5.31 Koffiezetters
Huishoudelijke koffiezetters mogen alleen worden gebruikt als het gebruik overeenkomt met huishoudelijk gebruik.

Toelichting:
In het algemeen zal dat alleen voorkomen bij kleine evenementen met slechts enkele medewerkers.
De Senseo koffiezetter is een huishoudelijk apparaat.
Als koffiezetters of koffiemachines de gehele dag aan staan moet altijd gekozen worden voor professionele koffiezetters.

C.2.5.32 Laptop computers
Alle laptops, in alle vormen, soorten en maten zijn toegestaan.
De voedingsunits voor de laptop computers moeten worden uitgeschakeld als geen laptop is aangesloten. Eventueel moet de stekker worden uitgenomen.

C.2.5.33 Magnetrons
Huishoudelijke magnetrons mogen alleen worden gebruikt als het gebruik overeenkomt met huishoudelijk gebruik.

Toelichting:
In het algemeen zal dat alleen voorkomen bij zeer kleine evenementen waarbij de magnetron incidenteel wordt gebruikt, bijvoorbeeld ten behoeve van de standbemanning.
Als magnetrons dagelijks worden gebruikt of voor het opwarmen van voedsel voor het publiek worden gebruikt, moet gekozen worden voor professionele magnetrons.

C.2.5.34 Papierversnipperaars, lamineermachines, camera's e.d.
Deze mogen alleen worden gebruikt als ze geschikt zijn voor professioneel gebruik, zoals die in de handel worden gebracht door de bedrijven in kantoorbenodigdheden.

C.2.5.35 Prikkabel (fittingen vastgeprikt op platte rubber kabel)
De zogenaamde prikkabel in gebruik op braderieën en in feesttenten mag alleen worden gebruikt als vaststaat dat de omgeving droog is.
1. Prikkabel is in geen enkele situatie toegestaan voor gebruik buiten.
2. De gloeilampen in dergelijke kabels kunnen brand veroorzaken als ze in aanraking komen met brandbaar materiaal zoals feestversiering, slingers en lampions.
3. Steeds moet een afstand van tenminste 20 cm worden aangehouden tussen het brandbaar materiaal en de lampen in een dergelijke prikkabel.
4. De voeding met behulp van verlengsnoeren moet voldoen aan hetgeen in deze appendix is bepaald voor verlengsnoeren.

C.2.5.36 Radio's, cd-spelers, recorders

Alle radio's, cd-spelers, recorders, in alle vormen, soorten en maten zijn toegestaan mits deze apparatuur wordt gevoed door batterijen.
Apparatuur die rechtstreeks vanuit het net wordt gevoed, mag alleen worden gebruikt als ze worden toegepast voor kleinschalig gebruik bijvoorbeeld in een stand.

C.2.5.37 Reclamelichtbakken en -displays

Reclamelichtbakken en -displays mogen alleen worden gebruikt als ze van kunststof zijn. Andere lichtbakken mogen niet worden gebruikt.

C.2.5.38 Schemerlampen, spots en bureaulampen

Vrijstaande schemerlampen, spots en bureaulampen mogen alleen worden gebruikt als deze geschikt zijn voor professioneel gebruik, zoals deze in de handel worden gebracht door de bedrijven voor kantoorbenodigdheden, standbouw of professionele verlichtingsarmaturen.

Toelichting:

1. *De schemerlampen en bureaulampen zoals die in de handel worden gebracht door bouwmarkten en door woonwinkel-warenhuizen, zijn niet geschikt.*
2. *Lampjes met verende klemmen mogen niet worden gebruikt.*

C.2.5.39 Snoercentrales

Snoercentrales voor het voeden van apparatuur mogen niet op de vloer worden geplaatst.
Snoercentrales voor huishoudelijk gebruik, zoals die in de handel worden gebracht door bouwmarkten en door woonwinkel-warenhuizen, zijn niet geschikt.

C.2.5.40 TV-toestellen

TV-toestellen moeten schoon en droog zijn en de ventilatieopeningen moeten altijd vrij blijven.

C.2.5.41 Verlengsnoeren en snoerhaspels

Verlengsnoeren moeten bestaan uit deugdelijk industrieel materiaal.

- Huishoudelijke verlengsnoeren samengesteld uit witte of zwarte VMvs leidingen zijn niet toegestaan.
- Haspels die volgens opschrift alleen geschikt is voor huishoudelijk gebruik mogen niet worden toegepast.
- Tweelingsnoeren als verlengsnoer zijn geheel verboden.
- Verlengsnoeren mogen niet achter elkaar worden toegepast.

C.2.5.42 Verlichting en dergelijke voor stands

Deze mag alleen worden gebruikt als ze voor het doel geschikt zijn.

1. Huishoudelijke armaturen zijn niet geschikt.
2. Staat de stand buiten, dan moet altijd waterdicht materiaal worden gebruikt, ook als het niet regent en moet in de voeding een aardlekschakelaar opgenomen zijn.

C.2.5.43 Warmhoudplaten en rechauds

Huishoudelijk apparatuur is niet toegestaan. Alleen apparatuur die geschikt is voor professioneel gebruik, zoals in de horeca, mag worden gebruikt.

Bijlage 1 Formulier ‘Controlerapport elektrische installatie in stands’

Inspectieformulier

Controle elektrische installaties volgens NEN 3140 bij evenementen in het Provinciehuis Noord Brabant

Toelichting

Voor het gebruik van dit inspectieformulier:
Zie de nadere regels voor het organiseren van evenementen en het uitvoeren van werkzaamheden in het provinciehuis, zoals vastgesteld d.d. …

C 1. eenvoudige elektrische installaties en voorzieningen
C 2. uitgebreide elektrische installaties en voorzieningen

Algemene informatie

Evenement:		
Aanvangsdatum/tijd:		
Einddatum/tijd:		
Verantwoordelijke organisatie:		
Locatie:		
Opgesteld vermogen:		
Eenvoudige installatie	❑ Ja/ ❑ neen	Zie de nadere regels
Uitgebreide installatie	❑ Ja/ ❑ neen	Zie de nadere regels
Controle datum/tijd:		
Gecontroleerd door:		
Evenement:		
Bijzonderheden:		

C.1 Eenvoudige elektrische installaties en voorzieningen

Voor een beschrijving van een eenvoudige elektrische installatie: zie de nadere regels.

Item	**Voorwaarde**	**Resultaat**	**Opmerking**
	[ ]	oke	
Uitsluitend opgebouwd met stekkers, contrastekkers, verlengsnoeren en snoerhaspels	Ja		
U een fase	≤ 230 V		
P per toestel	≤ 3000 W		
P totaal	≤ 30.000 W		
Aantal stands	≤ 20		
Aantal aansluitpunten	≤ 50		
Uitwendige temperatuur van apparatuur	T > 100 oC		Geldt niet voor verlichting
NEN 3140 stikker aanwezig	Ja		Dat aan NEN 3140 wordt voldaan blijken uit keuringsstickers op de elektrische arbeidsmiddel
Aansluiting op het energienet tot stand gebracht in overleg met de contactpersoon	Ja		
Is de installatie geheel gereed			
Resultaat visuele controle volgens NEN 3140	Geen bezwaar		Voor de eisen: zie de nadere regels. Herhalen elke week.
Op alle elektrisch materieel is een CE markering aanwezig	Ja		
Er wordt geen huishoudelijke apparatuur gebruikt	Ja		
Verlengsnoeren achter elkaar	< 2		
Aardlekschakelaar 30 mA in voeding bij aanwezigheid kinderen en buiten.	Ja		
Aardlekschakelaar gecontroleerd met testknop	Ja		Herhalen elke dag.
Al het elektrisch materieel mag worden toegepast	Ja		Zie nadere regels
Opmerkingen/afspraken:			
Gecontroleerd door:	Bezwaar/ geen bezwaar	Datum	Handtekening
Opmerking: **alleen als aan alle voorwaarden wordt voldaan hoeft de installatie geen uitgebreide controle**			

C.2 Uitgebreide elektrische installaties en voorzieningen

Voor een beschrijving van een uitgebreide elektrische installatie: zie de nadere regels.

Item	**Waarde**	**Opmerking**
	[ ]	
Installatie aangebracht door:		
TN-C stelsel		Separate PE gebruiken
U een fase in V		
P totale installatie in W		
Aantal stands		
Aantal aansluitpunten		
NEN 3140 stikker of certificaat aanwezig op alle apparatuur?		Dat aan NEN 3140 wordt voldaan blijken uit keuringsstickers of het certificaat.
Installatie voldoet aan de eisen in de nadere regels		NEN 1010 : 2003
Beschermingsgraad omhulling van apparatuur IP2X		Alternatief, Klasse II
Alle eindgroep beschermd met aardlekschakelaar ≤ 30 mA		
verlichtingssterkten van vluchtwegen voldoende		NEN-EN 1838.
Aansluiting op het energienet tot stand gebracht in overleg met de contactpersoon		
Is de installatie geheel gereed		
Op alle elektrisch materieel is een CE markering aanwezig		
Er wordt geen huishoudelijke apparatuur gebruikt		
Niet meer dat 2 verlengsnoeren achter elkaar		
Aardlekschakelaar 30 mA in voeding bij aanwezigheid kinderen en buiten.		
Alle aardlekschakelaar gecontroleerd met testknop		Herhalen elke dag.
Al het elektrisch materieel mag worden toegepast		Zie nadere regels
Resultaat controle volgens NEN 3140	Geen bezwaar	Zie NEN 3140
NEN 3140 inspectie uitgevoerd door:		
Opmerkingen/afspraken:		
Gecontroleerd door:	Bezwaar/ geen bezwaar	Handtekening

Installatiegegevens uitgebreide elektrische installatie

Toegepast stelsel: TN-C ....

Bijzondere ruimte:

Geïnspecteerde schakel- en verdeelinrichtingen:

1

2

3

Gebruikte tekeningen tijdens inspectie:

Blokschema

Installatieschema's

Toegepaste normen:

❑ NEN 1010 5e druk

❑ NEN 50110 1e druk

❑ NEN 3140 3e druk

Toegepaste meetinstrumenten:

Fabrikaat	**Type**	**Opmerking**

Ruimte voor schetsen:

Defecten en opmerkingen Installatie

Volgnr.	Lokaal nummer	Omschrijving	Opmerking

Meetgegevens schakel- en verdeelinrichting

Verdeelinrichting:

..... **Isolatieweerstand** ..... **(MOhm)**	**Lek-** **stroom**	**Aardlekschakelaar**

Omschrijving Verdeelinrichting bestaande uit de volgende componenten

Vereffeningsleiding aangesloten op:	**ja**	**nee**	**n.v.t.**
Geleidende constructies	❑	❑	❑
Metalen omhullingen	❑	❑	❑

U **Fase – Fase**	**U** **Fase - Nul**	**U** **Fase -Aarde**	**Circuitweer-** **stand** **(Zschl.) Ω**	**Netimpedantie** **(Zi) Ω**	**Kortsluitstroom** **A**
398	230	idem		0.13	1800

Voedingsstromen	**L1 (A)**	**L2 (A)**	**L3 (A)**	**N (A)**

Eindgroep	L-PE	N-PE	(mA)	Type (mA)	ΔI (mA)	Δt (msec)

Defecten en opmerkingen schakel- en verdeelinrichting

Volgnr.	Omschrijving	Opmerking

Bijlage 2 Formulier ‘Werkvergunning’

Werkvergunning

Aanvraag werk

Locatie:

Omschrijving werk:

Startdatum:	Einddatum:
Werktijd:	Aantal personen:
Werkwijze:	Gereedschappen:
Hulpmiddelen/voertuigen:	Bijzondere vergunningen:

Maatregelen verstrekker (bureau Huisvesting)

Producten van toepassing:

Nabij werk:

Benodigde acties:	Uitgevoerd (naam):	Paraaf:
-		
-		
-		

Risico's:

Aandachtspunten:

Maatregelen houder (persoon die namens opdrachtnemer het werk uitvoert)

Voorzorgsmaatregelen:

Aanvullende PBM:

Extra eisen verstrekker (bureau Huisvesting);

Bekrachtiging

Risico:
Laag/hoog

Akkoord voor invulling

Opdrachtgever (aanvrager):

Naam: Functie:

Handtekening: Datum:

Verstrekker (bureau Huisvesting):

Naam: Functie:

Handtekening: Datum:

Houder (persoon die namens opdrachtnemer het werk uitvoert):

Naam: Functie:

Handtekening: Datum:

Overige betrokkennen:

Naam: Functie:

Handtekening: Datum:

Naam: Functie:

Handtekening: Datum:

Naam: Functie:

Handtekening: Datum: