



gemeente
Haarlemmermeer

Aanbesteding Beveiliging opvanglocatie Polderstaete

Selectieleidraad



Kenmerk: 2026-546

Datum: 8 juni 2026

Status: Definitief

Procedure: Europees niet-openbaar

Contactpersoon: Marlies Peeters, team Inkoop & Aanbestedingen

Inhoud

1	Algemeen.....	3
1.1	Inleiding	3
1.2	Aanbestedingsprocedure	3
1.3	Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI).....	4
1.4	Marktconsultatie	4
2	Scope aanbesteding	5
2.1	Beschrijving onderwerp en achtergrond van de aanbesteding	5
2.2	Looptijd	6
2.3	Samenvoegen van opdrachten	6
2.4	Verdeling in percelen:.....	6
2.5	Inkoopvoorwaarden.....	7
2.6	Verwerking persoonsgegevens	7
2.7	Doorkijk naar gunningsfase.....	7
3	Planning aanbestedingsprocedure	8
4	Contactpersoon en inlichtingen	9
4.1	Inlichtingen	9
4.2	Overige communicatie.....	9
4.3	Klachtenmeldpunt.....	9
5	Voorschriften voor aanmelding.....	10
5.1	Locatie indiening en adressering	10
5.2	Inhoud van de aanmelding.....	10
5.3	Eisen aan de aanmelding.....	10
5.4	Combinaties	11
5.5	Eén keer aanmelden	11
5.6	Concernverhoudingen	11
6	Overige voorwaarden	12
7	Uitsluitingsgronden	13
8	Geschiktheidseisen	14
8.1	Geschiktheidseisen	14
8.2	Financiële en economische draagkracht.....	14
8.3	Technische bekwaamheid.....	14
8.3.1	<i>Referentie</i>	14
8.3.2	<i>Keurmerk Nederlandse Veiligheidsbranche</i>	15
8.4	Beroepsbevoegdheid	15
8.5	Beroep op derden.....	15
8.6	Kwaliteitsborging	16
8.7	Uitvoeringseis	16
9	Nadere selectie.....	17
9.1	Inleiding	17
9.2	Hantering selectiecriteria.....	17
9.3	Selectiecriteria.....	17
9.4	Beoordeling selectiecriteria	18
10	Beoordelingsprocedure op hoofdlijnen	19
10.1	Beoordelen aanmeldingen	19
10.2	Procedure van loting	19
10.3	Mededeling selectiebeslissing en bezwaar	19
10.4	Aanleveren bewijsmiddelen gegadigde.....	20
10.5	Gevolgen wegvallen geselecteerde gegadigde	20

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Dit is de selectieleidraad van de Europees Niet-Openbare aanbesteding 'Beveiliging opvanglocatie Polderstaete'. Met deze aanbestedingsprocedure is de gemeente Haarlemmermeer (hierna ook aangeduid met 'aanbestedende dienst') voornemens één partij te selecteren voor de uitvoering van de beveiliging van de opvanglocatie Polderstaete in Cruquius voor Oekraïense ontheemden.

U vindt in deze selectieleidraad informatie over de aanbestedende dienst, de opdracht die wordt aanbesteed, eisen die aan de gegadigde worden gesteld en de wijze waarop de aanbestedende dienst gegadigden selecteert die in de volgende fase van deze aanbestedingsprocedure worden uitgenodigd om een inschrijving te doen. Informatie over gemeente Haarlemmermeer kunt u vinden op onze website: www.haarlemmermeer.nl

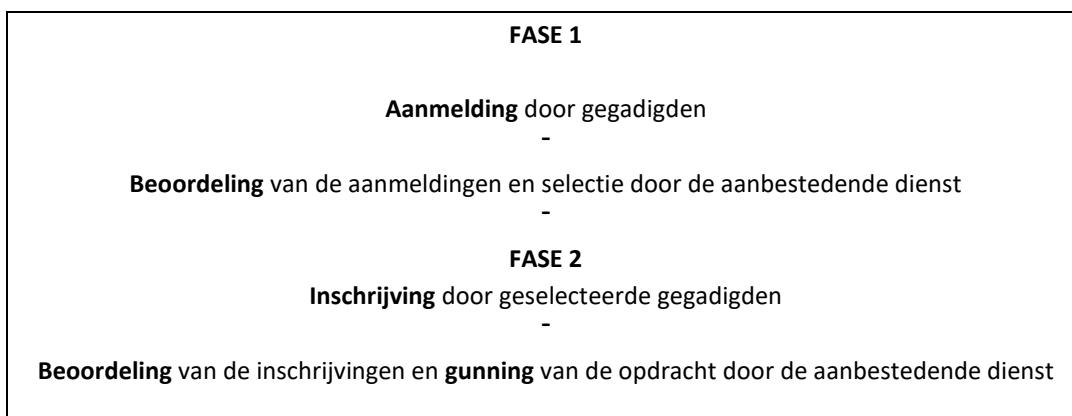
1.2 Aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De aanbesteding is een Europese niet-openbare procedure.

De aankondiging van de opdracht is geplaatst op: <http://www.TenderNed.nl/> met automatische doorplaatsing op www.ted.europa.eu/ (Supplement op het officiële Publicatieblad van de Europese Unie).

Deze niet-openbare aanbesteding is in 2 fasen. In de 1^e fase zijn alle geïnteresseerde partijen (hierna te noemen: gegadigden) in de gelegenheid een verzoek tot deelneming (aanmelding) in te dienen. Aan de hand van deze selectieleidraad worden maximaal vijf gegadigden geselecteerd. De geselecteerde gegadigden worden uitgenodigd om in de 2^e fase een inschrijving te doen. De inschrijvingen zullen worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt door de aanbestedende dienst vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

In hoofdlijnen ziet de aanbestedingsprocedure eruit als volgt:



Procedure digitaal via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat melding en inschrijving alleen via TenderNed mogelijk zijn. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker - met eHerkenning- te zijn

geregistreerd bij TenderNed. De “Gebruiksvoorwaarden TenderNed” zijn van toepassing. Meer informatie over eHerkenning vindt u op www.Tenderned.nl. (/Voor ondernemingen)

1.3 Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)

Gemeente Haarlemmermeer wil op maatschappelijk verantwoorde manier opdrachtgeven en inkopen (MVOI). Voor aanbestedingen betekent dit dat we o.a. aandacht geven aan duurzaamheid en social return. De gemeente hecht waarde aan leveranciers die maatschappelijk betrokken zijn en werk maken van (innovatie) duurzame oplossingen.

Duurzaamheid

Doelstellingen vanuit ons inkoopbeleid zijn bijdragen aan de transitie naar circulaire economie, de inzet van duurzame energie en brandstoffen en daarmee bijdragen aan CO2-reductie en inzetten op positieve milieu impact en/of een verhoogde biodiversiteit. Gezien het onderwerp van de opdracht, worden in deze aanbesteding echter geen eisen en/of gunningscriteria in relatie tot duurzaamheid opgenomen.

Social Return

In Haarlemmermeer willen we zo veel mogelijk gebruik maken van de mogelijkheden die social return biedt om maatschappelijke impact te genereren op het gebied van arbeidsparticipatie. Social Return maakt het immers mogelijk dat investeringen die de gemeente doet naast het ‘gewone’ rendement ook sociaal rendement opleveren, door mensen met een afstand tot de arbeidsmarktkansen op werk te bieden.

De gemeente heeft voor de invulling van social return gekozen voor de bouwblokkenmethode. De handleiding Social Return in Bijlage Y beschrijft de werkwijze en de mogelijkheden voor het realiseren van Social Return door de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht.

In deze aanbesteding past de gemeente Haarlemmermeer social return toe als uitvoeringsvoorwaarde. De Opdrachtnemer conformeert zich aan de social return inspanningswaarde van 3% van de opdrachtsom, conform de werkwijze als beschreven in de bijgevoegde Handleiding Social Return (bijlage Y).

1.4 Marktconsultatie

De gemeente heeft als voorbereiding op de onderhavige aanbesteding in april 2026 een schriftelijke marktconsultatie gehouden. Een samenvatting van de reacties op de marktconsultaties is als bijlage G toegevoegd aan de leidraad.

2 Scope aanbesteding

2.1 Beschrijving onderwerp en achtergrond van de aanbesteding

De gemeente Haarlemmermeer vangt sinds maart 2022 Oekraïense ontheemden op, onder andere op de locatie in Cruquius.

Dit betreft een voormalig kantoorgebouw, waarvan het hoofdgebouw en later een extra vleugel zijn verbouwd voor de (tijdelijke) opvang van ontheemden uit Oekraïne. De gemeente Haarlemmermeer huurt het pand van de eigenaar. Kantoorruimten zijn omgebouwd tot slaapkamers. Het sanitair is in aparte ruimtes ondergebracht en er is eigen kookgelegenheid in een gemeenschappelijke ruimte. Op de locatie is plek voor 160 Oekraïners, bestaande uit alleenstaande mannen/ vrouwen, koppels en gezinnen. Huisdieren zijn op de locatie toegestaan.

Op de opvanglocatie werken de volgende partijen, ieder met een eigen rol en verantwoordelijkheid binnen het dagelijks beheer en de ondersteuning van bewoners:

- **Huismeester:** de huismeester is verantwoordelijk voor het technisch beheer en onderhoud van de locatie. De huismeester voert kleine herstel- en onderhoudswerkzaamheden zelfstandig uit en signaleert gebreken aan het gebouw, installaties en inventaris. Voor grotere onderhoudswerkzaamheden vraagt de huismeester offertes op bij externe leveranciers. Voor de huismeesterwerkzaamheden is een externe partij gecontracteerd.
- **Begeleiding:** de begeleiding is gericht op praktische ondersteuning, sociaal-emotionele ondersteuning, activering en het versterken van de zelfredzaamheid van ontheemden. De begeleiding signaleert eventuele problematiek en verwijst door naar passende hulp- en zorginstanties.
- **Locatiemanagement:** het locatiemanagement is verantwoordelijk voor de dagelijkse aansturing en coördinatie van de opvanglocatie. Het locatiemanagement bewaakt de kwaliteit van de dienstverlening, stemt af met betrokken partijen en zorgt voor een adequate opvolging van signalen en meldingen. Daarnaast is het locatiemanagement het primaire aanspreekpunt voor de aanbestedende dienst en verantwoordelijk voor de formele communicatie, rapportages en escalaties richting de aanbestedende dienst. Voor het locatiemanagement is een externe partij gecontracteerd.
- **Beveiliging:** de beveiliging richt zich op de veiligheid op de locatie. De beveiliging houdt toezicht, spreekt bewoners en bezoekers aan op ongewenst gedrag, signaleert veiligheidsrisico's en treedt op bij incidenten conform de geldende procedures. Bij acute situaties schakelt de beveiliging direct de benodigde hulpdiensten in en informeert zij het locatiemanagement over de aard en afhandeling van het incident.

De verschillende partijen werken nauw met elkaar samen en stemmen signalen, meldingen en bijzonderheden actief af. Operationele situaties worden in eerste instantie opgepakt door de begeleiding en/of beveiliging. Het locatiemanagement bewaakt vervolgens de verdere coördinatie, zorgt voor afstemming tussen betrokken partijen en verzorgt waar nodig de formele escalatie en communicatie richting de aanbestedende dienst. Hierdoor worden situaties snel en adequaat opgepakt en is geborgd dat de aanbestedende dienst tijdig via de juiste lijn wordt geïnformeerd.

Daar de huidige overeenkomst voor de beveiliging per 1 maart 2027 afloopt, voert de aanbestedende dienst deze aanbesteding uit om te komen tot een nieuwe overeenkomst.

Het primaire doel van de opdracht is kwalitatief goede beveiliging uit te laten voeren op de opvanglocatie in Cruquius. Het gaat om het beveiligen van de ontheemden, bezoekers en het personeel op locatie.

De beveiligingsinzet op locatie bedraagt momenteel 310,5 uur per week.

Er is sprake van een bezetting van twee beveiligers, 24 uur per dag en 7 dagen per week en 365 dagen per jaar. Echter op maandag, woensdag en vrijdag wordt in de ochtend en middag afgeschaald naar één beveiligers.

Op dit moment blijkt deze inzet voldoende te zijn, indien nodig kan worden afgeschaald of opgeschaald.

De beveiligers werken met een maatschappelijk sociale bril, stellen zich gastvrij op, kunnen goed communiceren en kunnen, waar nodig, repressief en de-escalerend optreden.

De beveiligers dienen:

- Te zorgen voor toegangscontrole (en registratie) en actuele camerabeelden te bekijken.
- Een gastvrij eerste aanspreekpunt te zijn voor bewoners, bezoekers, leveranciers en pers
- Brand-, sluit- en algemene rondes te maken in en rondom het pand.
- Toe te zien op het naleven van de huisregels door bewoners en op verzoek van de begeleiders te ondersteunen bij het uitvoeren van het sanctiebeleid.
- Repressief en de-escalierend te handelen bij calamiteiten en onregelmatigheden.
- De rol als hoofd BHV te vervullen op locatie tot eventuele alarmdiensten het overnemen.
- Hulpdiensten op te vangen bij calamiteiten.
- Op verzoek te ondersteunen bij de dagelijkse begeleiding op locatie, bijvoorbeeld bij kamerbezoeken en/of -controles, evenementen en het ontvangen van nieuwe bewoners en toewijzen van kamers .
- Te zorgen voor een goede informatie-overdracht en samenwerking met begeleiders op locatie en de aanbestedende dienst.

Van de beveiligers wordt verwacht dat zij de benodigde diploma's en certificaten hebben, waaronder ook een BHV-certificaat. Zij dienen tenminste Nederlands en Engels te spreken en te verstaan.

Voor nadere informatie over de opdracht wordt verwezen naar het concept Programma van Eisen (bijlage A) Het concept Programma van Eisen is bedoeld om de gegadigde inzicht te geven in de inhoud van de opdracht. In de tweede fase wordt het definitieve Programma van Eisen verstrekt aan die partijen die geselecteerd zijn om deel te nemen aan deze gunningfase. De eisen van het definitieve Programma van Eisen kunnen afwijken het concept Programma van eisen, dit betekent dat er eisen kunnen worden toegevoegd of verwijderd.

2.2 Looptijd

De overeenkomst heeft een beoogde looptijd van 1 maart 2027 tot en met 4 maart 2028. De aanbestedende dienst heeft de optie de overeenkomst te verlengen met driemaal één jaar.

De ontheemden vallen onder de RTB. Of de aanbestedende dienst gebruik maakt van de verlengingsoptie(s) is mede afhankelijk van het voortzetten van de RTB en de huurovereenkomst.

Indien de opvang voor Oekraïners wordt beëindigd op de locatie, wordt het contract met de opdrachtnemer tegelijk met het huurcontract ontbonden. Dit wordt minimaal één maand van tevoren aangekondigd aan opdrachtnemer (beveiliging).

2.3 Samenvoegen van opdrachten

Er is geen sprake van het samenvoegen van opdrachten omdat het bij aanvang van de opdracht de beveiliging van één opvanglocatie betreft.

2.4 Verdeling in percelen:

De samengevoegde opdracht is niet in percelen opgedeeld, omdat het bij aanvang van de opdracht de beveiliging van één opvanglocatie betreft.

2.5 Inkoopvoorwaarden

Op deze aanbesteding en toekomstige opdracht zijn de Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Haarlemmermeer 2025 van toepassing (zie bijlage F).

Alle voorwaarden van de gegadigde, zoals leverings- of betalingsvoorwaarden, worden van de hand gewezen. Indien de gegadigde zijn eigen voorwaarden of branche-voorwaarden of andere voorwaarden van toepassing verklaart, wordt de gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding en leidt dit automatisch tot het niet gunnen van de opdracht.

2.6 Verwerking persoonsgegevens

Voor de borging van zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens maken partijen afspraken. Wanneer de andere partij een verwerker is, schrijft de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) voor dat er een verwerkersovereenkomst gesloten moet worden. Indien een verwerkersovereenkomst moet worden afgesloten, wordt gebruikt gemaakt van het VNG-format.

Wanneer de derde partij is aan te merken als “zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke” of wanneer de gemeente en de derde partij “gezamenlijk verwerkingsverantwoordelijken” zijn moeten andere afspraken worden gemaakt.”

In de gunningsleidraad zal worden vermeld of de verwerkersovereenkomst wordt toegepast en/of er aanvullende eisen met betrekking de verwerking van persoonsgegevens worden gesteld.

2.7 Doorkijk naar gunningsfase

In de volgende fase van de aanbestedingsprocedure zal de aanbestedende dienst gunningscriteria te hanteren. Een indicatie met de omschrijving van het criterium en het maximaal aantal punten per criterium is weergegeven in onderstaande tabel. De aanbestedende kan bij de definitieve uitvraag nog wijzigingen aanbrengen zowel wat betreft de gunningscriteria als het maximaal aantal toe te kennen punten.

De weging van het onderdeel prijs zal maximaal 30% bedragen.

Nr	Gunningscriterium	Max punten
1	Samenwerking en integrale aanpak op locatie	25
2	Personele kwaliteit, continuïteit en teamstabiliteit	25
3	Beveiligers spreken naast Nederlands en Engels ook Russisch en/of Oekraïens	20
Subtotaal kwaliteit		70
	Prijs	30
Totaal		100

3 Planning aanbestedingsprocedure

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. De gemeente Haarlemmermeer behoudt zich het recht voor om deze planning aan te passen.

Fase 1: Selectie	Datum
Publicatie selectieleidraad via TenderNed	Maandag 8 juni 2026
Uiterste datum indienen vragen	Maandag 22 juni 2026, 10:00 uur
Uiterste datum verstrekken nota van inlichtingen	Vrijdag 3 juli 2026
Sluitingsdatum verzoek tot deelneming	Maandag 17 augustus 2026, 12:00 uur
Berichtgeving voornemen tot selectie	Maandag 31 augustus 2026
Bezwaartermijn	10 kalenderdagen na verzending voornemen tot selectie
Fase 2: Inschrijving en gunning	
Verzenden offerteaanvraag	Maandag 14 september 2026
Uiterste datum indienen vragen	Maandag 28 september 2026, 10:00 uur
Uiterste datum verstrekken Nota van inlichtingen (Nvl-1)	Maandag 5 oktober 2026
Uiterste datum indienen vragen 2 ^e ronde	Dinsdag 13 oktober 2026, 10:00 uur
Uiterste datum verstrekken Nota van inlichtingen (Nvl-2)	Maandag 19 oktober 2026
Sluitingsdatum inschrijving	Maandag 2 november 2026 om 12:00 uur
Beoordelingsfase	Maandag 2 november – 17 november 2026
Verstrekken mededeling gunningsbeslissing	17 november 2026
Opschortende termijn (20 dagen)	17 november – 7 december 2026
Definitieve gunning/opdrachtverlening	7 december 2026
Ingangsdatum overeenkomst	1 maart 2027

4 Contactpersoon en inlichtingen

4.1 Inlichtingen

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsprocedure en aanbestedingsdocumenten kunnen tot uiterlijk de datum zoals vermeld in de planning (hoofdstuk 3) worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft. Tijdens de selectiefase mogen nog geen vragen gesteld worden over het programma van eisen, tijdens zij deze essentieel zijn voor de het aanmelden. Tijdens de inschrijvingsfase kunnen er vragen over het Programma van Eisen worden gesteld.

Een gegadigde kan de aanbestedende dienst in een later stadium niet tegenwerpen dat bepalingen, voorschriften of criteria niet duidelijk zijn, indien gegadigde daarover geen vraag heeft gesteld.

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbestedende dienst geanonimiseerd vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota (en eventuele bijlagen) wordt gepubliceerd op TenderNed.

U dient voor het stellen van vertrouwelijke vragen hetzelfde modeldocument in TenderNed te hanteren als voor niet-vertrouwelijke vragen. Het is aan de aanbestedende dienst om te bepalen of er daadwerkelijk sprake is van een gerechtvaardigd commercieel belang. Indien de aanbestedende dienst uw vraag of verzoek niet als vertrouwelijk beoordeelt, dan ontvangt u daarvan bericht. U krijgt dan de keus om uw vraag terug te trekken of toch antwoord te ontvangen, maar dat wordt dan openbaar gemaakt.

4.2 Overige communicatie

Communicatie die geen vragen voor de nota van inlichtingen betreffen, dient digitaal te geschieden via TenderNed, 'Berichten'.

Indien tijdens de aanbestedingsprocedure met andere personen dan de contactpersonen of op andere dan de omschreven wijze contact wordt opgenomen, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure.

4.3 Klachtenmeldpunt

Gemeente Haarlemmermeer heeft conform de regeling Klachtafhandeling bij Aanbesteden een klachtenmeldpunt ingericht en een klachtenreglement bij aanbesteden opgesteld. Deze is beschikbaar op onze website: <https://haarlemmermeergemeente.nl/aanbestedingen>.

Een klacht dient via het volgende e-mailadres te worden ingediend bij het klachtenloket: aanbesteden@haarlemmermeer.nl. De klacht bevat de naam en het adres van de indiener van de klacht en een beschrijving van de klacht, en het kenmerk/nummer van de aanbesteding. De indiener van de klacht maakt op bondige wijze duidelijk waarover hij klaagt, motiveert zijn klacht en voegt alle relevante informatie bij die noodzakelijk is om de klacht goed te kunnen behandelen. De indiener van de klacht geeft ook aan hoe de klacht kan worden verholpen.

5 Voorschriften voor aanmelding

5.1 Locatie indiening en adressering

1. De aanmelding dient digitaal op het platform TenderNed te worden ingediend. Op andere wijze ingediende aanmeldingen worden niet in behandeling genomen (behoudens toepassing van 2.109a aanbestedingswet 2012, zie hieronder).
2. De aanmelding dient uiterlijk op de in TenderNed vermelde datum en tijdstip te zijn ingediend. De klok van TenderNed is hierbij bepalend. Op dat tijdstip eindigt de aanmeldtermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Het genoemde tijdstip en de genoemde datum gelden als uiterste tijdstip en uiterste datum voor ontvangst van de aanmeldingen.
3. De gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van de aanmelding. Te laat ontvangen aanmeldingen worden niet in behandeling genomen.
4. Na sluiting van de termijn wordt de digitale kluis geopend. Alle gegadigden ontvangen automatisch van TenderNed een bericht dat de kluis is geopend. Bij de opening kunnen geen gegadigden aanwezig zijn.
5. Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:
 - de in de Aanbestedingsleidraad en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
 - de servicedesk van TenderNed.
6. Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden (In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten van TenderNed) treft u aan via de link: <http://www.tenderned.nl/volledig-digitaal-aanbesteden-tenderned>
7. In geval van storing in TenderNed, (eHerkenning daaronder begrepen) kort voor het verstrijken van de termijn voor termijn, kan de aanbestedende dienst besluiten de aanmeldtermijn te verlengen.
8. Indien tijdig aanmelden niet mogelijk is door een storing van TenderNed (eHerkenning daaronder begrepen), kan gegadigde vóór het verstrijken van de termijn een versleutelde waarde van zijn aanmelding en een beschrijving van de objectieve wijze waarop deze tot stand gekomen is, indienen bij de aanbestedende dienst (aanbesteden@haarlemmermeer.nl). In geval voldaan wordt aan 2.109a Aanbestedingswet, wordt een aanmelding aangemerkt als tijdig.

5.2 Inhoud van de aanmelding

Uw aanmelding dient ten minste te bestaan uit het volgende:

- Eigen verklaring (UEA) (of meerdere bij combinaties of vennoten van een vof);
- Geschiktheidseisen: Referentieopdracht conform bijlage B;
- Selectiecriteria: Referentieopdrachten conform bijlage E;
- Uittreksel KvK van gegadigde en evt. combinanten ter verificatie van tekenbevoegdheid;

5.3 Eisen aan de aanmelding

Ten aanzien van de aanmelding gelden voorts de volgende eisen:

- Er mag geen wijziging aangebracht worden in voorgeschreven formats en modellen;
- De aanmelding dient door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon te worden ondertekend. Dit betreft in ieder geval de UEA.

- De vertegenwoordigingsbevoegdheid van die persoon moet blijken uit het uittreksel uit het nationale beroeps/handelsregister en eventueel een aanvullende schriftelijke machtiging die bij aanmelding dienen te worden verstrekt.

5.4 Combinaties

Een samenwerkingsverband van ondernemers (hierna: combinatie) kan een aanmelding resp. inschrijving indienen. Er is geen bijzondere rechtsvorm vereist. Elke combinant is – in geval van gunning - hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen welke voortvloeien uit de ingevolge de onderhavige aanbesteding gesloten overeenkomst(en). Tevens dient vermeld te worden welk lid van de combinatie als penvoerder zal optreden. Deze punten zijn opgenomen in de Eigen Verklaring, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Elke combinant dient een Eigen Verklaring (UEA) in te dienen.

De samenstelling van de zich aanmeldende combinatie kan in het vervolg van de aanbestedingsprocedure (fase 2) niet meer worden gewijzigd.

5.5 Eén keer aanmelden

Een gegadigde mag zich slechts één keer aanmelden, al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Deze onderneming mag daarbij niet tegelijk een derde zijn waarop een beroep wordt gedaan in het kader van een andere aanmelding, zodat een andere inschrijving kan voldoen aan een geschiktheidseis als bedoeld in paragraaf 8.5 of een selectie criterium. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan zijn de betreffende aanmeldingen ongeldig.

5.6 Concernverhoudingen

Verschillende ondernemers die tot hetzelfde concern behoren, kunnen in beginsel separaat een aanmelding indienen. Zij dienen echter te kunnen aantonen dat zij elk geheel zelfstandig en onafhankelijk van elkaar hebben aangemeld. De betrokken gegadigden dienen op eerste verzoek van de aanbestedende dienst bewijs te overleggen dat geheel zelfstandig en onafhankelijk is aangemeld. Indien dit niet door een of meerdere van deze gegadigden kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het concern behorende gegadigden van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Onder concern wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 24a, Boek 2, Burgerlijk Wetboek.

6 Overige voorwaarden

- a. Het indienen van een aanmelding houdt in dat u met de bepalingen uit deze aanbestedingsdocumenten instemt.
- b. De gegevens die u in het kader van de aanmelding overlegt, maken – ingeval van selectie – integraal deel uit van de in te dienen inschrijving.
- c. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenties te benaderen.
- d. Een aanmelding die niet geheel voldoet aan de gestelde eisen, voorwaarden en voorschriften en/of niet alle gevraagde documenten bevat, kan als ongeldig worden aangemerkt en worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
- e. In het geval van een gebrek dat eenvoudig te herstellen is, kan de aanbestedende dienst de betrokken gegadigde in de gelegenheid stellen om binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe, het gebrek te herstellen. Voorts geeft aanbestedende dienst binnen genoemde termijn gelegenheid tot herstel in geval van gebreken ten aanzien van ondertekening van documenten en gebreken in de ingediende eigen verklaring (UEA).
- f. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig.
- g. Voor het indienen van een aanmelding zullen geen kosten worden vergoed.
- h. De aanbestedende dienst is niet verplicht interne documenten, zoals resultaten van evaluaties en adviezen over de selectie, aan gegadigden bekend te maken.
- i. De voertaal tijdens en na deze aanbesteding is het Nederlands. Schriftelijke stukken (waaronder email) dienen derhalve ook gesteld te worden in het Nederlands.
- j. Varianten zijn niet toegestaan, tenzij dit uitdrukkelijk in de aanbestedingsleidraad is bepaald.
- k. Aan de opdrachtverstrekking kan geen enkel recht tot eventuele vervolgoopdrachten worden ontleend.
- l. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk of voorwaardelijk te gunnen en de aanbesteding tijdelijk of definitief te stoppen.
- m. Gegadigden en inschrijvers hebben, in het kader van deze aanbesteding, geen recht op vergoeding van enigerlei kosten. Bij laattijdige intrekking kan de aanbestedende dienst ertoe besluiten om een vergoeding toe te kennen indien de aard van de aanbesteding, de kosten die gemaakt zijn en de omstandigheden waaronder intrekking heeft plaatsgevonden hier aanleiding toe geeft.
- n. Voor zover in deze aanbesteding documenten vertrouwelijk zijn verstrekt (niet gepubliceerd op TenderNed) of inzage is gegeven in vertrouwelijke documenten, mogen door gegadigde slechts aan medewerk(st)ers worden getoond, die voor het indienen van de aanmelding daarvan kennis moeten nemen. Er mag niet op enigerlei wijze aan derden kennis worden gegeven van de gegevens, die in dit verband door of namens de aanbestedende dienst zijn of worden verstrekt (behoudens voor zover dit noodzakelijk is voor het indienen van de aanmelding). De vertrouwelijkheid zal ook in acht worden genomen na afloop van de aanbestedingsprocedure.
- o. Voor de Europese Unie is gunnen van een Opdracht aan een in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een natuurlijke persoon met de Russische nationaliteit, een (rechts)persoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische of in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een (rechts)persoon die voor meer dan 50% eigendom is van een partij zoals hiervoor genoemd, en/of een niet-Russische entiteit waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door Onderaannemers, leveranciers of entiteiten die voldoen aan de voorgaande situaties, aangemerkt als een economisch delict (Artikel 5 duodecies van Verordening (EU) nr. 833/2014).

Daarom dient gegadigde bij aanmelding te verklaren dat de beschreven situatie(s) niet op gegadigde van toepassing is. Dit verklaart u door ondertekening van het UEA. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van gegadigde en mededeling vooraf de juistheid van de verklaring te verifiëren en/of nadere bewijsstukken op te vragen.

7 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst beoordeelt over toepassing van de uitsluitingsgronden als vermeld op de Eigen Verklaring zijnde genoemd het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) onder Deel III onder A en B (dwingende uitsluitingsgronden) en/of onder Deel III, onder C (de relevante facultatieve uitsluitingsgronden voor deze specifieke opdracht). De Eigen Verklaring (UEA) is opgenomen als document in TenderNed en dient volledig ingevuld bij aanmelding te worden ingediend.

De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen (zie hieronder) op bij de gegadigde - en indien van toepassing van zijn combinant en/of zijn derde waarop hij beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen - die voor selectie van de opdracht in aanmerking komt om de Eigen Verklaring (UEA) te verifiëren en om te beoordelen of zich een grond voor uitsluiting voordoet. Bij het opvragen vermeldt de aanbestedende dienst een termijn voor het indienen van de bewijsmiddelen van ten minste 7 kalenderdagen.

De bewijsmiddelen voor de uitsluitingsgronden zijn:

- Een gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indiening;
- Een uittreksel uit het handelsregister niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening;
- Een verklaring van de belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening.

De aanbestedende dienst aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van Gegadigde of het land waar de gegadigde is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Indien een uitsluitingsgrond op gegadigde van toepassing is, dient gegadigde de blijkens het Uniform Aanbestedingsdocument gevraagde gegevens te vermelden. Dit laat onverlet dat de aanbestedende dienst aanvullende gegevens kan verlangen. De aanbestedende dienst kan afzien van toepassing van (een van) de dwingende en of facultatieve uitsluitingsgronden om redenen genoemd in paragraaf 2.3.5.1 Aanbestedingswet 2012.

Verplichtingen van inschrijvers resp. aanmelders inzake arbeid : Door het doen van een aanmelding resp. inschrijving verklaren inschrijvers resp. gegadigden dat zij bij het opstellen van hun aanmelding resp. inschrijving rekening hebben gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht, zoals bedoeld in art. 2.81, tweede lid van de Aanbestedingswet 2012.

Kennis omtrent die bepalingen, alsmede bepalingen met betrekking tot belastingen en milieubescherming, kunnen inschrijvers resp. gegadigde, voor zover het gaat om uitvoering in Nederland, verkrijgen bij:

- De Belastingdienst, www.belastingdienst.nl;
- Het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
- Het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid

Integriteit

De gemeente behoudt zich het recht voor om gedurende de aanbestedingsprocedure en gedurende de looptijd van de overeenkomst gebruik te maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob) om te toetsen of er sprake is van één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden, waaronder de “ernstige beroepsfout”. De gemeente kan in dit geval aan het Bureau Bibob advies vragen. Op basis van de uitkomst van het onderzoek van Bureau Bibob kan de gemeente besluiten om een onderneming uit te sluiten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

8 Geschiktheidseisen

8.1 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf vindt u een beschrijving van de geschiktheidseisen die worden gesteld en de bewijsmiddelen die na verzoek moeten worden ingediend om aan te tonen dat u aan de geschiktheidseisen voldoet.

In deel IV van het UEA geeft gegadigde aan dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen (in het UEA-selectiecriteria genoemd) die hieronder zijn genoemd.

De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen op bij de gegadigden die voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komen. De bewijsmiddelen dienen na een verzoek binnen 7 kalenderdagen te worden ingediend.

Een aanmelding die niet voldoet aan de geschiktheidseisen is ongeldig en wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

8.2 Financiële en economische draagkracht

Verzekering

Gegadigde dient zich voldoende te hebben verzekerd tegen bedrijfsrisico's. Gegadigde beschikt of beschikt bij opdrachtverlening over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een verzekerde som van ten minste € 1.000.000 per gebeurtenis met een jaarmaximum van € 2.500.000.

Een kopie van een polis van de verzekering dient na een verzoek daartoe te worden ingediend.

Bij combinaties:

Dit bewijs dient door iedere deelnemer in een combinatie na een verzoek daartoe te worden ingediend

8.3 Technische bekwaamheid

8.3.1 Referentie

Gegadigde dient aan te tonen relevante ervaring te hebben met de gevraagde dienstverlening. De gemeente heeft in het kader van de geschiktheidseisen één kerncompetentie opgesteld, waar gegadigde mee aantoont dat hij over deze ervaring beschikt. Daartoe dient gegadigde maximaal 1 referentieproject per kerncompetentie te overleggen waarmee inschrijver aantoont over de relevante ervaring te beschikken.

Het referentieproject dient conform het model verklaring referentieopdracht (zie bijlage B) bij aanmelding te worden ingediend.

Uit de beschrijving moet duidelijk blijken dat de gegadigde over de gevraagde relevante ervaring beschikt. Derhalve dient gegadigde het formulier volledig in te vullen en een duidelijke omschrijving te geven van de referentieopdracht. De omschrijving moet de werkzaamheden vermelden die aansluiten bij de kerncompetentie en bij het programma van eisen.

Kerncompetentie:

- Het leveren van beveiligingsdiensten op een opvanglocatie voor personen die tijdelijk of langdurig worden opgevangen in het kader van asiel, migratie, vluchtelingenopvang of maatschappelijke opvang. De referentie dient betrekking te hebben op een opvanglocatie met minimaal 100 bewoners.

Elke referentieproject moet voldoen aan de volgende eisen:

- Tijd: De uitvoering moet geheel of gedeeltelijk hebben plaatsgevonden in de afgelopen 3 jaar met een minimale duur van 12 maanden. Indien de referentieopdracht nog niet is afgerond, moet de gegadigde wel al minimaal 12 maanden bezig zijn met de uitvoering van de opdracht.
- Aard: de opdracht betreft de werkzaamheden zoals beschreven in het programma van eisen.
- Omvang: De beveiligingsdiensten hebben betrekking op het beveiligen van een opvanglocatie waar ten minste 100 personen tegelijkertijd ondergebracht zijn.

De gemeente benut, indien zij dat wenst, de mogelijkheid bij de opgegeven referent mondeling of schriftelijk te verifiëren of u de werkzaamheden zoals door u omschreven in de referenties daadwerkelijk heeft uitgevoerd.

8.3.2 Keurmerk Nederlandse Veiligheidsbranche

Op het moment van aanmelding en gedurende de looptijd van de Overeenkomst dient Gegadigde te beschikken over het Keurmerk van de Nederlandse Veiligheidsbranche. Indien Gegadigde niet beschikt over het genoemde keurmerk, dan dient Gegadigde aantoonbaar te voldoen aan alle basiseisen voor het verkrijgen van het keurmerk, zoals geformuleerd in het Normendocument Keurmerk Beveiliging (versie 2026).

Indien Gegadigde niet of onvoldoende kan aantonen dat hij voldoet aan alle basiseisen voor het verkrijgen van het keurmerk, zal de aanmelding ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Indien wordt aangemeld in Combinatie, dienen alle combinanten te voldoen aan de eis.

Gegadigde dient bewijs van Keurmerk na het eerste verzoek daartoe te verstrekken.

8.4 Beroepsbevoegdheid

- Gegadigde dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie.

De gegadigde dient het bewijs na een verzoek daartoe te verstrekken. Het bewijs moet de huidige situatie van de onderneming beschrijven en mag op het moment van indiening niet ouder zijn dan zes maanden.

- Gegadigde beschikt bij aanmelding en gedurende de uitvoering van de opdracht over de benodigde (ND)vergunning van het Ministerie van Justitie in kader van de Wet Particulier Beveiligingsorganisatie en Recherchebureaus, WPBR voor uitvoering van de gevraagde dienstverlening.

De gegadigde dient het bewijs van vergunning na een eerste verzoek daartoe te verstrekken.

Bij combinaties:

De combinatie of alle combinanten dienen het bewijs bij een verzoek daartoe te verstrekken

8.5 Beroep op derden

Indien gegadigde beroep doet op een derde om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen of in het kader van de selectiecriteria, dient de Gegadigde dit te vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, deel II, afdeling C. De betreffende derde dient tegelijkertijd een eigen UEA aan te leveren.

De gegadigde dient aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derden.

Bij een beroep op een derde betreffende de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid, dient de gegadigde en de derde een ingevulde en ondertekende Verklaring bekwaamheid derde, **bijlage C** na een verzoek daartoe in te dienen.

Als de derde een combinant is hoeft geen aparte verklaring te worden overlegd.

Gaat het om de financiële en economische draagkracht dan is hieraan voldaan indien de derde zich borg stelt voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit hoofde van de ingevolge deze aanbesteding te sluiten overeenkomst(en).

Hiervoor is Verklaring aansprakelijkheid opgenomen, **bijlage D**, welke na een verzoek daartoe dient te worden ingediend.

In plaats van een Verklaring aansprakelijkheid, wordt (als de moedermaatschappij de derde is) een verklaring als bedoeld in artikel 2:403, lid 1, onderdeel f, Burgerlijk Wetboek ('403-verklaring') geaccepteerd, mits die verklaring ten kantore van het handelsregister is gedeponneerd en de verklaring dezelfde zekerheid biedt als de hierboven bedoelde Verklaring aansprakelijkheid. Indien de 403-verklaring wordt ingetrokken, dient alsnog een Verklaring aansprakelijkheid te worden overgelegd.

Als de derde een combinant is, hoeft geen aparte verklaring te overleggen.

Indien gegadigde wordt geselecteerd, dient ook door derden bewijsmiddelen ten aanzien van uitsluitingsgronden (UEA) en geschiktheidseisen m.b.t. waarop beroep wordt gedaan te worden aangeleverd.

8.6 Kwaliteitsborging

De inschrijver dient te beschikken, gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst, over een NEN-EN-ISO 9001 gecertificeerd kwaliteitssysteem of een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitssysteem. Het certificaat dient te zijn afgegeven door een gecertificeerde instelling, geaccrediteerd door een nationale accreditatie-instelling. In Nederland is dat de Raad voor Accreditatie.

Na een verzoek daartoe, dient de inschrijver een kopie van een geldig certificaat als hierboven bedoeld te overleggen. Indien dit certificaat geen ISO 9001-certificaat is, dient de inschrijver tevens de gelijkwaardigheid met een certificaat aan te tonen.

8.7 Uitvoeringseis

Informatiebeveiliging

De winnende inschrijver dient na inschrijving aan te tonen dat zij volgens Baseline Informatiebeveiliging Overheid (versie 2) werkt. Inschrijver dient hiertoe te beschikken over een geldige ISO: 27001 certificering (inclusief verklaring van toepasselijkheid) of indien zij hierover bij aanvang van de opdracht niet beschikt, bereid te zijn en aan te tonen in staat te zijn deze binnen 12 maanden na ingangsdatum van de overeenkomst te behalen. Alle kosten hiervoor zijn voor rekening van de opdrachtnemer. Het certificaat dient te zijn afgegeven door een gecertificeerde instelling, geaccrediteerd door een nationale accreditatie-instelling. In Nederland is dat de Raad voor Accreditatie. De certificering dient geldig te zijn gedurende looptijd van de overeenkomst inclusief verlengingen.

9 Nadere selectie

9.1 Inleiding

De aanbestedende dienst is voornemens met maximaal vijf gegadigden de inschrijvingsfase te doorlopen. Indien na de beoordeling op de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen meer dan het maximum te selecteren gegadigden, resteren ('longlist'), zal aan de hand van selectiecriteria het aantal worden teruggebracht tot dit maximum ('shortlist'). De selectiecriteria zijn beschreven in deze dit hoofdstuk.

9.2 Hantering selectiecriteria

De aanbestedende dienst hanteert de selectiecriteria die in onderstaande tabel zijn opgenomen en die daarna worden uitgewerkt.

Selectie criterium		Score
S1	Beveiliging opvang locatie met Oekraïense ontheemden	2
S2	Levering van Russisch of Oekraïens sprekende beveiligers	2
S3	Samenwerking met locatiemanagement	1
S4	Toeziens op de huisregels	1
Totaal		

9.3 Selectiecriteria

De gegadigde toont door het opgeven van referentieprojecten aan ervaring te hebben met onderstaande werkzaamheden. Daartoe dient gegadigde maximaal 1 referentieproject per criterium te overleggen waarmee inschrijver aantoont over de relevante ervaring te beschikken. Gegadigde mag 1 referentieproject gebruiken om aan meerdere selectiecriteria te voldoen.

De referentieprojecten dienen conform het model verklaring referentieopdracht ten behoeve van selectiecriteria (zie bijlage E) bij aanmelding te worden ingediend.

Uit de beschrijving moet duidelijk blijken dat de gegadigde over de gevraagde relevante ervaring beschikt. Derhalve dient gegadigde het formulier volledig in te vullen en een duidelijke omschrijving te geven van de referentieopdracht. De omschrijving moet de werkzaamheden vermelden die aansluiten bij de kerncompetentie en bij het programma van eisen.

Het betreft de volgende criteria:

- S1 Ervaring met de beveiliging van een gemeentelijke opvanglocatie met Oekraïense ontheemden;
- S2 Ervaring met de levering van Russische en/of Oekraïens sprekende beveiligers bij een gemeentelijke opvanglocatie;
- S3 Ervaring met samenwerking met locatiemanagement van de gemeentelijke opvanglocatie zoals dagelijkse overdracht, vastleggen incidenten etc.;
- S4 Ervaring met het toezien op de huisregels bij een gemeentelijke opvanglocatie.

Elke referentieproject moet voldoen aan de volgende eisen:

- Tijd: De uitvoering moet geheel of gedeeltelijk hebben plaatsgevonden in de afgelopen 3 jaar met een minimale duur van 12 maanden. Indien de referentieopdracht nog niet is afgerond, moet de gegadigde wel al minimaal 12 maanden bezig zijn met de uitvoering van de opdracht.
- Aard: de opdracht betreft de werkzaamheden zoals beschreven in onderhavig document, waaronder het programma van eisen
- Omvang: Het referentieproject betreft de dienstverlening bij een opvanglocatie waar ten minste 100 personen tegelijkertijd ondergebracht zijn.

9.4 Beoordeling selectiecriteria

Indien de gegadigde voor de beoordeling op de selectiecriteria in aanmerking komt, zullen de aangeleverde referentieprojecten (bijlage E) worden beoordeeld. Voor elk referentieproject dat voldoet aan de eisen ontvangt de gegadigde een de punten zoals bij hoofdstuk 9.2 vermeld. Het totaal van de toegekende punten vormt de score van de gegadigde. De partijen die na ranking op plaatsen 1 tot en met 5 zijn geëindigd, worden uitgenodigd voor de gunningsfase, mits de bewijsmiddelen (zie hoofdstuk 10.4) tijdig worden aangeleverd.

10 Beoordelingsprocedure op hoofdlijnen

10.1 Beoordelen aanmeldingen

In het beoordelingsproces wordt vastgesteld of de aanmeldingen compleet zijn en voldoen aan alle formele voorschriften. Daarnaast vindt toetsing plaats aan de hand van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

In het geval er meer dan vijf gegadigden geschikt zijn, dan zal op basis van de selectiecriteria (hoofdstuk 9) worden bepaald welke vijf geschikte marktpartijen worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.

Mochten er twee of meer geschikte gegadigden, door een gelijke totaalscore, in aanmerking komen voor de laatste plaats(en) van het te selecteren aantal, dan zal loting onder toezicht van een notaris beslissen welke van de betrokken gegadigden wordt of worden geselecteerd.

10.2 Procedure van loting

De loting zal worden uitgevoerd door een notaris welke gekozen zal worden door de aanbestedende dienst. De loting zal worden uitgevoerd ten kantore van de notaris. Hierbij zullen geen gegadigden aanwezig zijn. De notaris maakt van de loting een geanonimiseerd proces-verbaal op met daarin de ranking van alle in de loting betrokken gegadigden. Na de loting wordt het proces-verbaal van loting via TenderNed aan de gegadigden verstrekt.

10.3 Mededeling selectiebeslissing en bezwaar

De selectie- en evt. uitsluitingsbeslissing zal via TenderNed, "Berichten" worden gecommuniceerd. Daarbij worden de geselecteerde gegadigden verzocht binnen 7 kalenderdagen de bewijsstukken toe te zenden.

Indien een gegadigde zich niet kan verenigen met de voorlopige selectie van de aanbestedende dienst, kan deze bezwaar maken door binnen 10 kalenderdagen na de dag van verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem. Tevens verzoeken wij u per mail de contactpersoon van gemeente Haarlemmermeer hierover te informeren.

Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen deze termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot het besluit. Aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om (verder) gevolg te geven aan het voornemen. Deze gegadigde heeft dan immers om hem moverende redenen geen gebruik gemaakt van zijn mogelijkheid om via een spoedvoorziening zijn eventuele rechten veiliggesteld te zien.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig is gemaakt, dan is de aanbestedende dienst overigens niet verplicht om de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens zij de geselecteerde gegadigden uitnodigt voor de inschrijvings- en gunningsfase.

Indien de aanbestedende dienst zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan aanbestedende dienst terugkomen op de selectiebeslissing. In dat geval kan de gegadigde die oorspronkelijk was geselecteerd voor de gunningsfase, geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

10.4 Aanleveren bewijsmiddelen gegadigde

Na de selectie en indien van toepassing loting zal de aanbestedende dienst van de eerste vijf gegadigden bewijsmiddelen opvragen om de Eigen Verklaring (UEA) te verifiëren. Het betreft derhalve de bewijsmiddelen betreffende de uitsluitingsgronden (zie hoofdstuk 7), geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 8).

Indien er beroep op derden wordt gedaan of als er als combinatie is aangemeld, dienen ook van deze derde(n) de betreffende bewijsmiddelen ingediend te worden.

De bewijsmiddelen dienen binnen 7 kalenderdagen na het verzoek daartoe overgelegd te worden.

Document	Bijlage/referentie
Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	H7 Uitsluitingsgronden §8.5 beroep op derden
Uittreksel KvK (reeds bij aanmelding ingediend)	H7 Uitsluitingsgronden §8.4 Beroepsbevoegdheid
Verklaring Belastingdienst	H7 Uitsluitingsgronden
Bijlage C-beroep derden Technische/beroepsbekwaamheid	§8.5 beroep op derden
Bijlage D-beroep derden Financieel/economisch draagkracht	§8.5 beroep op derden
Aanvullende bewijsmiddelen m.b.t. referentieprojecten	§8.3 Technische bekwaamheid
Bewijs Keurmerk Nederlandse Veiligheidsbranche	§8.3 Technische bekwaamheid
Polis verzekering	§8.2 Financieel/Economische draagkracht
Bewijs van ND vergunning (WPBR)	§8.4 Beroepsbevoegdheid
ISO 9001 certificering	§8.6 Kwaliteitsborging

Indien de verlangde bewijsstukken niet tijdig, volledig of correct zijn ontvangen en/of de bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in de Eigen Verklaring (UEA) is verklaard, zal de aanbestedende dienst de betreffende gegadigde in de gelegenheid te stellen om het gebrek binnen 2 werkdagen te herstellen.

Als het gebrek niet binnen de gestelde termijn is hersteld, dan wordt de gegadigde niet geselecteerd en komt de gegadigde dus niet in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving. In dat geval zal de aanbestedende dienst de eerstvolgende gegadigde uit de ranking na toepassing van de selectiecriteria of indien van toepassing loting in de gelegenheid stellen om de bewijsstukken in te dienen.

Dit herhaalt zich indien nodig, totdat er vijf aanmeldingen zijn voldoen en voor selectie in aanmerking komen, of totdat er geen te verifiëren aanmeldingen meer over zijn

10.5 Gevolgen wegvallen geselecteerde gegadigde

Indien een van de geselecteerde gegadigden die zijn uitgenodigd tot Inschrijving:

- om welke reden dan ook wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- een aanmelding blijkt te hebben ingediend die ongeldig is, en/of;
- zichzelf om wat voor reden dan ook terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure, bijvoorbeeld door bekend te maken dat hij geen Inschrijving zal indienen, en/of;
- om wat voor andere reden dan ook niet langer aan de aanbestedingsprocedure deelneemt.

dan zullen alle gegadigden die in de selectieprocedure lager in rangorde waren geëindigd dan de gegadigde die op grond van het bovenstaande niet langer meer deelneemt aan de aanbestedingsprocedure, één plaats in rangorde stijgen.

De aanbestedende dienst heeft het recht, maar nadrukkelijk niet de verplichting, om de gegadigde die als gevolg van deze stijging de vijfde positie verwerft in de rangorde, uit te nodigen tot Inschrijving en brengt in dat geval de overige geselecteerde gegadigden daarvan schriftelijk op de hoogte.

Deze gegadigde dient dan binnen 7 kalenderdagen de bewijsmiddelen in te dienen.

De aanbestedende dienst kan, daarmee verband houdend, besluiten tot verlenging van de Inschrijvingstermijn.