

# SELECTIELEIDRAAD NIET-OPENBARE EUROPESE AANBESTEDING PROJECT DE EXPEDITIE



Maandag 8 juni 2026  
D2026-05585



## Inhoudsopgave

<b>1. Algemene informatie</b> .....	<b>4</b>
1.1 Contactpunt .....	4
1.2 Informatie Aanbestedende dienst .....	4
<b>2. Over de Opdracht</b> .....	<b>5</b>
2.1 Huidige situatie .....	5
2.2 De opdracht .....	5
2.3 Algemene inkoopvoorwaarden .....	7
2.4 Motivering gemaakte keuzes .....	8
2.5 Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen .....	9
2.6 Vorm en looptijd overeenkomst .....	9
2.7 Waar gaat u mee akkoord bij het indienen van een Verzoek tot deelname .....	9
<b>3. Aanbestedingsprocedure</b> .....	<b>10</b>
3.1 Algemeen .....	10
3.2 Planning .....	10
3.3 Voorwaarde indienen Aanmelding .....	11
3.4 Vragen & Nota van inlichtingen .....	11
3.5 Opening van de Aanmeldingen .....	12
3.6 Mededeling Selectiebeslissing .....	12
3.7 Verificatie UEA en andere bewijsmiddelen .....	12
3.8 Bezwaartermijn .....	12
<b>4. Geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden</b> .....	<b>13</b>
4.1 Welke uitsluitingsgronden hanteren wij? .....	13
4.2 Welke geschiktheidseisen hanteren wij? .....	13
4.2.1 Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering .....	13
4.2.2 Financiële en economische draagkracht .....	13
4.2.3 Technische bekwaamheid .....	14
4.2.4 Instemming minimeisen .....	15
<b>5. Selectiemethodiek en beoordeling</b> .....	<b>16</b>
5.1 Selectiecriteria .....	16
5.1.1 Beoordeling en Beoordelingscommissie .....	16
5.1.2 Selectie Gegadigden .....	16
5.1.3 Selectiecriteria .....	16
5.1.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid .....	17
5.2 Beoordeling van uw Verzoek tot deelname .....	17
5.2.1 Beoordeling Selectiecriteria .....	17
<b>6. Beoordelingsprocedure</b> .....	<b>20</b>
6.1 Stap 1. Opening van de Aanmeldingen .....	20
6.2 Stap 2. Controle van Aanmeldingen op vormvereisten en volledigheid .....	20
6.3 Stap 3. Toetsing van Uitsluitingsgronden .....	20
6.4 Stap 4. Toetsing van Geschiktheidseisen .....	21
6.5 Stap 5. Beoordelen Aanmeldingen .....	22
6.6 Stap 6. Verificatie .....	22
6.7 Stap 7. Selectiebeslissing .....	22
<b>7. Vooruitblik naar gunningsfase</b> .....	<b>23</b>
7.1 Gunningscriterium .....	23



<b>8. Verzoek tot deelname</b> .....	<b>24</b>
8.1 Verzoek tot deelname.....	24
8.2 Communicatie.....	24
8.3 Tegenstrijdigheden .....	24
8.4 Klachten .....	24
8.5 Aanmelding in Samenwerkingsverband (combinatie) en in onderaanneming .....	25
8.6 Aanmelding .....	25
8.7 Ondertekening Aanmelding .....	26
8.8 Gestanddoeningstermijn .....	26
8.9 Formele eisen verzoek tot deelname .....	26
8.10 Voornemen tot selectie .....	27
8.11 Definitieve selectie .....	28
8.12 Intrekken aanbesteding .....	28
<b>9. Begrippenlijst</b> .....	<b>29</b>
<b>10. Bijlagen</b> .....	<b>32</b>



## 1. Algemene informatie

Gemeente Westland voert in samenwerking met Stichting Lucas Onderwijs een niet-openbare aanbesteding uit voor de Expeditie Poeldijk. Dat betekent dat er twee fases zijn. Een selectiefase en een gunningsfase. In dit document vindt u alle relevante informatie voor het opstellen van uw Verzoek tot deelname en de Selectieprocedure.

Het betreft een procedure op basis van de Aanbestedingswet. De aanbesteding is aangekondigd op TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)). Daarnaast is de Aankondiging gepubliceerd in het publicatieblad van de Europese Unie <http://ted.publications.eu.int>. Alle Aanbestedingsstukken zijn uitsluitend via [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) te downloaden.

### 1.1 Contactpunt

De contactpersoon voor deze aanbesteding is M.S. van Dijk. Zij is bereikbaar via TenderNed. Het is niet toegestaan om met andere personen van de gemeente contact op te nemen over deze aanbesteding (zie ook hoofdstuk 8 verzoek tot deelname).

Voor meer informatie over gemeente Westland kunt u terecht op de website van de gemeente, te weten <http://www.140174.nl>.

### 1.2 Informatie Aanbestedende dienst

Voor deze aanbesteding zal Gemeente Westland de penvoerder zijn.

#### Gemeente Westland

De gemeente Westland heeft de status van 100.000+ gemeente en hoort daarmee tot de dertig grootste gemeenten in Nederland. Met haar glastuinbouw en 50.000 arbeidsplaatsen is de gemeente Westland, na de Rotterdamse havens en luchthaven Schiphol, de derde economische motor van het land. De gemeente Westland bestaat uit elf (11) dorpskernen en ligt tussen Den Haag, Delft en Rotterdam aan de ene kant en de kust aan de andere kant. Een krachtige economie en een bloeiend verenigingsleven zorgen voor een dynamische en actieve gemeente.

Website gemeente Westland: voor meer informatie over de gemeente en haar bestuur.  
<http://www.140174.nl>

#### Stichting Lucas Onderwijs

Stichting Lucas Onderwijs is een dynamisch en betrokken onderwijsbestuur. Momenteel vallen zeventienveertig scholen voor basisonderwijs, vier scholen voor speciaal basisonderwijs, drie expertisecentra en drie regio's voor voortgezet onderwijs met in totaal zesentwintig vestigingen, onder de verantwoordelijkheid van het bestuur van de stichting. Voor verdere informatie zie de website [www.lucasonderwijs.nl](http://www.lucasonderwijs.nl)



## 2. Over de Opdracht

### 2.1 Huidige situatie

Momenteel bevinden Voortgezet onderwijs ISW Irenestraat, basisschool De Nieuwe Weg en Kinderopvang Simba zich op verschillende locaties in Poeldijk. Deze partijen gaan samen met de bibliotheek en enkele culturele voorzieningen in het nieuwe gebouw voor de Expeditie. Op de locatie waar de Expeditie wordt gerealiseerd staat momenteel het gebouw van de Veiling. Dit gebouw zal worden gesloopt en de locatie wordt bouwrijp opgeleverd ten behoeve van de nieuwbouw.

### 2.2 De opdracht

#### Doel van de opdracht

Het realiseren van de multifunctionele accommodatie de Expeditie.

#### Omschrijving van de opdracht

De opdracht betreft de realisatie van de nieuwbouw van de Expeditie. De eisen en voorwaarden waaraan Gegadigde moet voldoen zijn opgenomen in de selectiecriteria.

De opdracht betreft de realisatie van een school voor een Primair en Voortgezet onderwijs, gymzaal, kinderopvang, bibliotheek en cultuurvoorzieningen aan de Julianastraat in Poeldijk. De bestaande bebouwing zal gesloopt worden. Hiervoor in de plaats komt een nieuw gebouw. Lucas Onderwijs realiseert met dit project huisvesting voor ISW Irenestraat, momenteel gevestigd aan de Irenestraat, een gymzaal en basisschool De Nieuwe Weg voor WSKO, momenteel gevestigd aan Bernardolaan 18, 2685 WB Poeldijk. De gemeente Westland zal een kinderdagverblijf, bibliotheek en cultuurvoorzieningen realiseren. Gezamenlijk zal dit de Expeditie gaan vormen. (Zie afbeeldingen 1-3).



Afbeelding 1 De Expeditie



*Afbeelding 2 De Expeditie*



*Afbeelding 3 De Expeditie*

Ten behoeve van de realisatie van het werk wordt het door het ontwerpteam vervaardigde ontwerp met bestek in de markt gezet met het voornemen een ervaren aannemer te contracteren. De opdracht aan de aannemer behelst de realisatie van de nieuwbouw. Hierin moeten alle disciplines vertegenwoordigd zijn die benodigd zijn voor de uitvoering, zoals, maar niet uitsluitend, bouwkunde, werktuigbouwkunde en elektrotechniek, de transportinstallaties (liften), de vaste inrichting en de terreinvoorzieningen.

De nieuwbouw moet een duurzaam gebouw worden, met als ondergrens Frisse scholen niveau B ten aanzien van energie en binnenklimaat.



De basis voor de opdracht is het ontwerp en bijbehorend STABU-Bestek dat door het ontwerpteam onder leiding van Paul de Ruiter Architecten is vervaardigd. In totaal betreft het ca. 7.500 m<sup>2</sup> bruto vloeroppervlak gebouw aan onderwijs-, en kinderopvangvoorzieningen (incl. bijbehorend deel terreininrichting zoals bestrating en hekwerken). Zie voor een impressie afbeelding 4.



Afbeelding 4 Bovenaanzicht De Expeditie

De sloop van de huidige bebouwing op de locatie valt buiten de opdracht en zal separaat worden aanbesteed. De planning gaat uit van oplevering op 1 juni 2028.  
De voertaal in het project (en tijdens de aanbesteding) is Nederlands.

### Omvang van de opdracht

De onderstaande gegevens geven een indicatie van de verwachte omvang van de opdracht. Aan deze informatie kunnen geen rechten worden ontleend.

Het globale Programma van Eisen omvat de volgende onderdelen:

- Primair onderwijs (De Nieuwe Weg) — 1.840 m<sup>2</sup>
- Voortgezet onderwijs (ISW Irenestraat) — 3.758 m<sup>2</sup>
- Gymzaal VO — 568 m<sup>2</sup>
- Kinderdagverblijf (Simba) — 785 m<sup>2</sup>
- Cultuurfunctie (o.a. bibliotheek) — 525 m<sup>2</sup>

Daarnaast dient circa 2.000 m<sup>2</sup> terrein te worden ingericht, inclusief fietsparkeervoorzieningen voor ongeveer 650 fietsen.

## 2.3 Algemene inkoopvoorwaarden

Op deze aanbesteding en de uiteindelijke overeenkomst zijn de Uniforme Administratieve voorwaarden (UAV 2012 - versie 2025), de RAW-bepalingen, en het Aanbestedingsreglement Werken



2016 (ARW 2016), van toepassing. Leverings-, betalings- en andere voorwaarden van Gegadigden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

## 2.4 Motivering gemaakte keuzes

### Niet-openbare procedure

Er is gekozen voor het volgen van een niet-openbare Europese procedure om te voorkomen dat veel geïnteresseerde partijen uit de markt veel tijd en geld moeten investeren om een Inschrijving te doen, terwijl er maar 1 partij de overeenkomst gegund kan krijgen.

### Keuze Gunningscriterium

Gekozen is om te gunnen op basis van de laagste prijs. De keuze voor dit gunningscriterium is gemotiveerd als volgt: de opdracht betreft de realisatie van een nieuwbouwproject op basis van een volledig uitgewerkt ontwerp en bestek. De eisen aan het werk en de wijze van uitvoering zijn daarmee objectief en volledig vooraf bepaald. Kwaliteitsverschillen tussen inschrijvers worden reeds ondervangen door de selectiecriteria in de selectiefase. In de gunningsfase is de prijs derhalve het enige onderscheidende en relevante criterium. De keuze voor laagste prijs is daarmee proportioneel en gemotiveerd op grond van artikel 2.115 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012.

### Percelen

De opdracht betreft de integrale realisatie van een kindcentrum met daarin een basisschool, middelbare school, kinderopvang en bibliotheek. Deze functies worden ondergebracht in één gebouw met gezamenlijke constructieve onderdelen, installaties, verkeersroutes, veiligheidsvoorzieningen en gedeelde ruimten. Er is daardoor sprake van een één geheel vormend en technisch sterk samenhangend werk. Het opdelen van de opdracht in meerdere percelen is niet proportioneel en niet doelmatig, omdat dit zou leiden tot:

- extra raakvlakken tussen verschillende opdrachtnemers;
- verhoogde kans op coördinatieproblemen, meerwerk en vertraging;
- versnippering van de noodzakelijke integrale kwaliteitsborging;
- verslechtering van de afstemming van planning, bouwlogistiek en veiligheid, die eenduidig moet worden aangestuurd.

Daarnaast is de markt in staat dit soort multifunctionele accommodaties integraal uit te voeren. Er is voldoende beschikbaarheid van opdrachtnemers die projecten van deze omvang zelfstandig kunnen realiseren.

De opdracht wordt niet gesplitst in percelen en wordt als één geheel aanbesteed. Het laten uitvoeren door één opdrachtnemer is de meest proportionele, risicobeperkende en doelmatige wijze van aanbesteden voor dit project.

### Varianten

Het indienen van varianten is in het kader van deze aanbesteding niet toegestaan.

### Samenvoegen van de opdracht

Deze opdracht is wel samengevoegd. De samenvoeging van de verschillende onderdelen tot één opdracht is noodzakelijk, proportioneel en bevorderlijk voor een kwalitatief goede, efficiënte en risico beheersbare realisatie van het project.



## **2.5 Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen**

De gemeente hecht waarde aan Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI) en tracht bij aanbestedingen een bijdrage te leveren aan de maatschappij. De gemeente verwacht van u bij de uitvoering van deze opdracht eenzelfde opstelling. Een maatschappelijke bijdrage wordt hiermee onderdeel van de in te kopen opdracht.

MVOI wordt vertaald in zes specifieke MVOI-thema's, waaronder: Milieu en biodiversiteit, Klimaat, Circulair (inclusief biobased), Ketenverantwoordelijkheid (Internationale Sociale Voorwaarden), Diversiteit en inclusie, Social Return.

De gemeente zal in deze aanbesteding meerdere MVOI thema's toepassen. Financieel is de gemeente Westland voor 20% van de totale aanneemsom verantwoordelijk.

Bij deze opdracht eist de gemeente dat de opdrachtnemer gedurende de looptijd van deze Opdracht 5% van de loonsom van 20% van de aanneemsom inzet op Social Return.

## **2.6 Vorm en looptijd overeenkomst**

Er is sprake van een eenmalige opdracht die eindigt na schriftelijke acceptatie door opdrachtgever. De uiterlijke (op)leverdatum is gepland op 1 juni 2028.

## **2.7 Waar gaat u mee akkoord bij het indienen van een Verzoek tot deelname**

Hieronder leest u de Eisen waar u mee akkoord moet gaan bij het indienen van een Verzoek tot deelname. Door aanmelding op deze Aanbesteding gaat u akkoord met alles wat in deze Selectieleidraad inclusief Bijlagen staat. Als u zich aanmeldt op deze Selectieleidraad:

- U verklaart te voldoen aan de formele Eisen zoals beschreven in paragraaf 8.9.
- U gaat akkoord met alle voorwaarden die in de Selectieleidraad en de Bijlagen staan.



### 3. Aanbestedingsprocedure

#### 3.1 Algemeen

Als aanbestedingsprocedure is gekozen voor een niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure. Deze procedure is opgedeeld in twee fasen:

1. De eerste fase, de selectiefase, hierin worden maximaal vijf (5) Gegadigden geselecteerd.
2. De tweede fase, de gunningsfase, hierin worden de geselecteerde Gegadigden uitgenodigd om in te schrijven op de Opdracht.

#### Verbod gunning Russische ondernemingen

Op basis van de Verordening (EU) nr. 833/2014 van de Raad van 31 juli 2014 mag er geen sprake zijn van enige Russische betrokkenheid bij uitvoering van de Opdracht. Met ondertekening van de bijlage verklaart Inschrijver dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze Overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 (betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022) overschrijdt. Zo nodig kan Aanbestedende dienst bij de onderneming aanvullende bewijzen opvragen hoe de eigendomsstructuur dan wel controle is geregeld.

Bij Verzoek tot deelname dient u Bijlage 3 ondertekend toe voegen.

#### 3.2 Planning

Hieronder ziet u de planning van de aanbesteding. De termijnen zijn fatale termijnen. Het risico van het niet volgen van deze termijnen ligt bij u. De gemeente is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor de gevolgen die u c.q. uw onderneming ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Aanmelding.

Selectiefase	Datum
Publicatie Selectieleidraad	Maandag 8 juni 2026
Indienen vragen en melden tegenstrijdigheden	Maandag 22 juni 2026 vóór 10:00 uur
Publiceren Nota van Inlichtingen	Vrijdag 3 juli 2026
Sluitingsdatum indienen Verzoek tot deelname	Maandag 20 juli 2026 10:00 uur
Bekendmaking voorgenomen Selectiebeslissing	Donderdag 10 september 2026
Stand-still termijn Selectiebeslissing	11 t/m 24 september 2026 (14 kalenderdagen)
Verificatie bewijsmiddelen	Week van 10–23 september 2026



Gunningsfase	Datum
Publicatie Gunningsleidraad	Vrijdag 25 september 2026
Indienen vragen en melden tegenstrijdigheden	Vrijdag 9 oktober 2026 vóór 10:00 uur
Publiceren eerste Nota van Inlichtingen	Dinsdag 20 oktober 2026
Indienen vervolg vragen n.a.v. 1e Nvl	Dinsdag 3 november 2026 vóór 10:00 uur
Publiceren tweede Nota van Inlichtingen	Vrijdag 13 november 2026
Indienen Inschrijving	Dinsdag 1 december 2026 vóór 10.00 uur
Proces verbaal opening	Woensdag 2 december 2026
Bekendmaking voorgenomen gunningsbeslissing	Dinsdag 8 december 2026
Stand-still termijn Gunningsbeslissing	9 december t/m 7 januari 2027 (30 kalenderdagen)
Definitieve gunningsbeslissing versturen	Vrijdag 8 januari 2027
datum geschatte eerste Opdracht/ingangsdatum	Maandag 18 januari 2027

Deze planning kan worden gewijzigd op verzoek van de Aanbestedende dienst. Iedere wijziging zal duidelijk naar u worden gecommuniceerd.

### 3.3 Voorwaarde indienen Aanmelding

Door middel van indienen van een Aanmelding accepteert u deze selectieleidraad inclusief bijlagen geheel en zonder voorbehoud. Indien u deze niet geheel accepteert en/of daarop enig voorbehoud maakt, leidt dit tot ongeldigheid van uw Aanmelding en wordt u van verdere deelname uitgesloten.

Aanmeldingen worden alleen in behandeling genomen als ze volgens de voorschriften zijn opgevoerd, ondertekend en ingediend. Dit is om een eerlijke concurrentie te garanderen. Een Aanmelding die op een andere manier wordt aangeboden of die niet aan de voorwaarden voldoet, kan worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding. In dat geval krijgt de Gegadigde hierover bericht met vermelding van de reden.

### 3.4 Vragen & Nota van inlichtingen

U kunt tot de in de planning genoemde datum vragen stellen over deze selectieleidraad en bijlagen. Vragen die na deze datum worden ingediend neemt de gemeente mogelijk niet in behandeling. U bent zelf verantwoordelijk voor de tijdige ontvangst van uw vragen door de gemeente. De gemeente streeft ernaar de Nota van Inlichtingen met alle geanonimiseerde vragen en antwoorden op de geplande datum via TenderNed beschikbaar te stellen.

U stelt uw vragen in het ingevulde format nota van inlichtingen (bijlage 5) via de berichtenmodule van TenderNed.

Op eventueel door andere medewerkers/vertegenwoordigers van Opdrachtgever gegeven informatie kunt u zich niet beroepen. Hetzelfde geldt voor informatie die op andere wijze dan hiervoor beschreven is verstrekt.



### 3.5 Opening van de Aanmeldingen

Op het geplande tijdstip worden de Aanmeldingen geopend en allereerst gecontroleerd op volledigheid en vormvereisten zoals gesteld in deze selectieleidraad. Aanmeldingen, die niet compleet en/of aan alle vormvereisten voldoen, kan de gemeente ongeldig verklaren en ter zijde leggen. De opening van de Aanmeldingen is niet openbaar.

### 3.6 Mededeling Selectiebeslissing

Op de in de planning opgenomen data zullen de voorgenomen en definitieve Selectiebeslissing gelijktijdig met de andere Gegadigden met u worden gedeeld.

#### Voorgenomen Selectiebeslissing

Een positieve voorgenomen selectiebeslissing betekent slechts dat de aanbestedende dienst het voornemen heeft de gegadigde uit te nodigen voor de volgende fase. De voorgenomen selectiebeslissing is geen definitieve selectie en geen aanvaarding van enig aanbod. Aan deze beslissing kunnen geen rechten worden ontleend en er bestaat geen recht op schadevergoeding.

#### Definitieve Selectiebeslissing

Is de standstill termijn verstreken? Dan betekent dat, dat wij in principe na de laatste kalenderdag van de standstill termijn u definitief zullen selecteren. Maakt een andere Gegadigde bezwaar tegen de Selectiebeslissing tijdens de standstill termijn? Dan kunnen wij nog niet overgaan tot definitieve selectie.

### 3.7 Verificatie UEA en andere bewijsmiddelen

Als duidelijk is welke Gegadigde voor selectie in aanmerking komt, kunnen wij bij deze Ondernemer toetsen of deze Gegadigde aan de Eisen voldoet. Wij vragen bepaalde documenten op zodat er bewijs is dat de Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Ook vragen wij deze Gegadigde om bewijs in te leveren voor de Geschiktheidseisen.

### 3.8 Bezwaartermijn

De bezwaartermijn (stand-still termijn) bedraagt vijftien (14) kalenderdagen, te rekenen vanaf de dag na elektronische verzending van de voorgenomen selectiebeslissing. Binnen deze termijn kan een Gegadigde in rechte opkomen tegen de voorgenomen selectiebeslissing. Indien binnen deze periode geen bezwaren zijn ingediend, staat het de gemeente vrij om met de voorlopig geselecteerde Gegadigden de Gunningsfase te starten.

Indien een Gegadigde binnen de termijn van 14 kalenderdagen een kort geding aanhangig maakt tegen de selectiebeslissing, staat het de overige Gegadigden vrij om in deze procedure te interveniëren. In het belang van een snelle en goede voortgang van de procedure vervalt aan een Gegadigde die niet intervenieert, het recht om in een later stadium in actie te komen tegen een gewezen vonnis en een - eventuele naar aanleiding van dat kort geding te nemen – nieuwe voorlopige selectiebeslissing.



## 4. Geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Onderstaand vindt u de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen waaraan de Gegadigde minimaal dient te voldoen om voor Selectie in aanmerking te komen. De geschiktheidseisen laten zich onderscheiden in algemene eisen, eisen aan de technische bekwaamheid en eisen aan de financiële en economische draagkracht.

### 4.1 Welke geschiktheidseisen hanteren wij?

Hieronder zijn de geschiktheidseisen opgenomen waarover Gegadigde op straffe van uitsluiting moet beschikken op het moment van het indienen van de Aanmelding en tijdens uitvoering van de opdracht.

### 4.2 Welke uitsluitingsgronden hanteren wij?

Aan de hand van uitsluitingsgronden wordt bekeken of uw Aanmelding uitgesloten dient te worden van verdere deelname aan de aanbesteding. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn, zijn weergegeven in bijlage 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Ook moet uw onderneming zijn ingeschreven in het handelsregister. Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart u aan bovengenoemde eisen te voldoen. De gemeente kan na gunning om nadere bewijsstukken verzoeken, ook van eventuele onderaannemers, in lijn met Aanbestedingswet 2012.

#### 4.2.1 Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Opdrachtnemer is adequaat verzekerd (aansprakelijkheidsverzekering) gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en). Onder 'adequaat' verstaat de gemeente dat u met oog op aard en omvang van de uit te voeren werkzaamheden voldoende verzekerd is tegen wettelijke aansprakelijkheid in verband met de uitvoering van de opdracht. De verzekerde som moet daarom per gebeurtenis tenminste € 2.500.000,- bedragen en per jaar tenminste € 5.000.000,-.

Indien de polis, na het voornemen tot gunning, NIET door de gemeente wordt opgevraagd, vrijwaart dit opdrachtnemer geenszins van de verplichting adequaat verzekerd te zijn en te blijven gedurende de gehele periode van de opdracht.

In geen enkel geval zal de gemeente aansprakelijkheid zijn voor geleden schade, in welke vorm dan ook, waarvoor de opdrachtnemer verzekerd dient te zijn. Bij twijfels over de adequaatheid van de verzekering dient u dit tijdig, vóór het moment van voornemen tot gunnen, bij de gemeente aan te geven zodat uw polis tijdig beoordeeld kan worden.

#### 4.2.2 Financiële en economische draagkracht

- Opdrachtnemer heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van de bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te verzekeren;
- Opdrachtnemer heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht, en in voorkomend geval de verlengingen daarvan, conform alle eisen en voorwaarden uit te voeren;
- Aan opdrachtnemer zijn geen claims bekend en voor zover u bekend, zijn gedurende de periode van de looptijd van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financiële economische draagkracht van uw onderneming of de continuïteit van uw bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;



De laatste afgegeven goedkeurende accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval, voor niet-jaarrekeningsplichtige ondernemingen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf.

### **Beroepsbevoegdheid**

Gegadigden, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers aan de combinatie en tevens de derde(n) waarop een beroep wordt gedaan moeten zijn ingeschreven in het nationale handelsregister.

Gegadigde moet dit aantonen door bij Aanmelding een gewaarmerkt uittreksel van het handelsregister te voegen, niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de termijn voor het indienen van de Aanmelding. Dit geldt ook voor eventuele deelnemers aan de combinatie en derde(n).

### **4.2.3 Technische bekwaamheid**

In het kader van de beoordeling van de technische bekwaamheid moet de Gegadigde twee (2) referenties Opdracht opgeven (conform het format van Bijlage 2). De Gegadigde dient aan de hand van het op te geven referentieproject aan te tonen dat hij ervaring heeft met de hierna vermelde kerncompetentie. Uit het referentieproject moet blijken dat het betreffende project voldoet aan de bekwaamheden die volgen uit de betreffende kerncompetentie.

De Gemeente wijst erop dat het gevraagde referentieproject direct bij het indienen van het verzoek tot deelname dient te worden verstrekt. De nadere beoordelingscriteria voor de referenties zijn opgenomen in paragraaf 5.1.3 en 5.2.1 (Selectiecriteria SC1 en SC2). Verificatie van de referenties vindt plaats conform paragraaf 5.1.4. De Gemeente behoudt zich het recht voor om de opgegeven referentie na te trekken. De Gemeente gaat ervan uit dat de Gegadigde de referenten daarvan op de hoogte heeft gebracht. Indien de Gegadigde in zijn Aanmelding niet heeft aange-toond te beschikken over de vereiste ervaring met alle kerncompetenties, leidt dat tot ongeldigheid van de Aanmelding en uitsluiting van de Gegadigde van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

### **Kerncompetentie 1: Bouwkundige uitvoering van een omvangrijk nieuwbouwproject**

De Gegadigde toont aan ervaring te hebben met de bouwkundige uitvoering van een nieuwbouwproject van een utiliteitsgebouw met een minimale omvang van 4.000 m<sup>2</sup> bvo.

#### **Nadere specificatie**

- Het referentieproject betreft een utiliteitsgebouw.
- De volgende typen gebouwen worden niet geaccepteerd:
  - loodsen, fabrieken, opslaggebouwen of vergelijkbare bedrijfsmatige gebouwen
  - verpleeghuizen
  - winkelcentra
  - grotendeels sportaccommodaties
  - stadions
  - bedrijfsmatige gebouwen zoals opslagloodsen, werkplaatsen, fabrieken of agrarische bedrijfsgebouwen
- Uitzondering: Een bovengenoemd bouwtype kan wel worden geaccepteerd indien het aantoonbaar een representatieve utiliteitsruimte van minimaal 1.500 m<sup>2</sup> bvo bevat. Dit moet duidelijk blijken uit de omschrijving in het referentieformulier.
- Het project moet zijn uitgevoerd en opgeleverd in de periode 24 juni 2021 t/m 24 juni 2026.



### **Kerncompetentie 2: Installatietechnische uitvoering van een omvangrijk nieuwbouwproject**

De Gegadigde toont aan ervaring te hebben met de installatietechnische uitvoering van een nieuwbouwproject (werktuigbouwkundig én elektrotechnisch binnen één opdracht) van een utiliteitsgebouw met een minimale omvang van 4.000 m<sup>2</sup> bvo.

Nadere specificatie

- Het referentieproject betreft een utiliteitsgebouw.
- De installatietechnische werkzaamheden omvatten zowel werktuigbouwkundige als elektrotechnische installaties binnen hetzelfde project.
- Het project moet zijn uitgevoerd en opgeleverd in de periode 24 juni 2021 t/m 24 juni 2026.

#### **4.2.4 Instemming minimumeisen**

Door het indienen van een Aanmelding en een ondertekende versie van het UEA, stemt u onvoorwaardelijk in met de minimumeisen.



## 5. Selectiemethodiek en beoordeling

### 5.1 Selectiecriteria

In dit hoofdstuk staan de Selectiecriteria beschreven ter bepaling van het maximaal aantal van Gegadigden die worden uitgenodigd voor de Gunningsfase van de Aanbesteding. Alleen Gegadigden die voldoen aan de formele Eisen in paragraaf 8.9 en de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen in hoofdstuk 4 komen voor een beoordeling van de Selectiecriteria in aanmerking. Deze Selectiecriteria zijn dus bedoeld om Gegadigden te beoordelen en kunnen niet meer leiden tot het ongeldig verklaren van een Verzoek tot deelneming.

#### 5.1.1 Beoordeling en Beoordelingscommissie

Indien meerdere Gegadigden met een gelijk puntenaantal gerangschikt is en het op basis hiervan onmogelijk is een gunningsbeslissing te nemen, geeft het aantal punten op de selectiecriteria de doorslag. Indien ook dit geen doorslag geeft, zal de score op het kwalitatieve onderdeel Selectie criterium 1 de doorslag geven. Indien ook dat geen uitsluitsel geeft zal worden geloot.

#### 5.1.2 Selectie Gegadigden

Maximaal 5 geselecteerde Gegadigden worden toegelaten tot de Gunningsfase. Als er meer dan 5 Gegadigden aan de Formele Eisen en Geschiktheidseisen voldoen, worden de Verzoeken tot Deelname inhoudelijk beoordeeld op basis van de gestelde Selectiecriteria. Alleen als er meer Verzoeken tot deelname zijn dan het maximaal aantal Gegadigden wordt een ranking opgesteld om te komen tot de selectie. De 5 Gegadigden met de hoogste totaalscore komen voor het indienen van een Aanmelding in aanmerking.

#### Er zijn meerdere Verzoeken tot Deelname met een gelijke totaalscore

Het kan voorkomen dat meerdere Verzoeken tot Deelname met een gelijk aantal totaalpunten indienen. Hierdoor komen er meer dan 5 Gegadigden in aanmerking voor het indienen van een Inschrijving.

In dit geval zal er een subselectie plaatsvinden. Dit betekent dat er bij de gelijk scorende Verzoeken tot deelname gekeken wordt naar de hoogste score voor het Selectie criterium SC1 (waarbij alleen de scores 0, 5, 10 of 15 mogelijk zijn). Beoordeling referentie, onderwijsgebouw(en). Heeft u in uw Verzoek tot deelname op dit Selectie criterium de hoogste score behaald, van de gelijk scorende Verzoeken tot deelname, dan komt u in aanmerking om toegelaten te worden tot de Gunningsfase. Is de score ook op dit Selectie criterium in de gelijk scorende Verzoeken tot deelname ook evenredig, dan zal loting plaatsvinden.

#### 5.1.3 Selectiecriteria

De volgende Selectiecriteria worden gehanteerd met de daarbij te behalen aantal punten:

Selectiecriteria	Max. aantal punten
SC1. Beoordeling referentie, onderwijsgebouw(en)	15
SC2. Beoordeling referentie, multifunctionaliteit	15
SC3. Visie op Duurzaamheid in bedrijfsvoering gegadigde	10
<b>Totaal</b>	<b>40 punten</b>



#### 5.1.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De Gegadigde dient voor elke kerncompetentie (deze staan beschreven in paragraaf 4.2.3) één referentieproject uit de afgelopen vijf jaar aan te leveren waaruit blijkt dat hij over de vereiste ervaring beschikt. Dit referentieproject moet direct bij het verzoek tot deelname worden ingediend en kan door de Gemeente worden gecontroleerd, waarbij ervan wordt uitgegaan dat de referenten vooraf zijn geïnformeerd. Wanneer de Gegadigde niet overtuigend aantoont dat hij de gevraagde kerncompetenties beheerst, wordt zijn verzoek tot deelname ongeldig verklaard en volgt uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

**Let op: Kerncompetentie 1 wordt gebruikt voor zowel de toetsing van de geschiktheidseisen als de beoordeling van de selectiecriteria, waarbij in het kader van de selectiecriteria punten kunnen worden toegekend.**

#### 5.2 Beoordeling van uw Verzoek tot deelname

Beoordeling van de selectiecriteria vindt plaats indien de per kerncompetentie opgegeven referentie in Bijlage 2 (Referentieopdracht) voldoet aan de gestelde eisen. SC1 en SC2 worden beoordeeld op basis van de referentie ingediend voor kerncompetentie 1. Gegadigden hoeven derhalve voor SC1 en SC2 geen afzonderlijke referentie in te dienen; één referentie voor kerncompetentie 1 wordt op beide criteria beoordeeld. SC3 heeft betrekking op de bedrijfsvoering van de gegadigde als onderneming en niet op de aanpak voor dit specifieke project. Per selectie criterium kunnen punten worden toegekend. Het maximaal te behalen aantal punten en het relatieve gewicht per selectie criterium zijn opgenomen in paragraaf 5.1.3. De beoordeling resulteert in een totaalscore per Verzoek tot Deelname, op basis waarvan de geselecteerde inschrijvers worden bepaald.

##### 5.2.1 Beoordeling Selectiecriteria

Wij verzoeken u om referenties aan te leveren. Per kerncompetentie dient u één referentie indienen. Het aantal punten dat u ontvangt, is afhankelijk van de referentie die u per kerncompetentie opgeeft. Per referentie kunt u punten verdienen, tot een vastgesteld maximum. De opgegeven referentie wordt beoordeeld op basis van een puntensysteem. Wanneer de referentie aan meer van onze wensen voldoet, kunnen er extra punten worden toegekend.

#### Selectie criterium 1 – De mate van aantoonbare ervaring met onderwijsgebouw(en)

SC1. Beoordeling referentie, onderwijsgebouw(en) Criterium m.b.t. kerncompetentie 1	Max. aantal punten
Indien de bij de kerncompetentie opgegeven referentie de bestemming qua gebruiker van de nieuwbouw:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indien referentie wel aan omschrijving kerncompetentie 1 voldoet maar geen onderwijsgebouw is</li> </ul>	0
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Een zelfstandig gebouw voor Primair Onderwijs (PO) gerealiseerd</li> </ul>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Een zelfstandig gebouw voor Voortgezet Onderwijs (VO) gerealiseerd.</li> </ul>	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Een gebouw gerealiseerd met een combinatie van Primair Onderwijs (PO) en Voortgezet Onderwijs (VO)</li> </ul>	15
<b>Maximaal aantal punten op SC1</b>	<b>15</b>



**Selectiecriteria 2 – De mate van aantoonbare ervaring met multifunctionaliteit in onderwijsgebouw(en). In hoeverre zijn de volgende functies: Kinderopvang (KO), sport, bibliotheek of culturele voorziening buiten onderwijsveld gecombineerd in het gebouw.**

SC2. Beoordeling referentie, multifunctionaliteit Criterium m.b.t. kerncompetentie 1	Max. aantal punten
De mate van aantoonbare ervaring met multifunctionaliteit in onderwijsgebouw(en). In hoeverre zijn de volgende functies: Kinderopvang (KO), sport, bibliotheek of culturele voorziening buiten onderwijsveld gecombineerd in het gebouw;	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geen onderwijsgebouw, geen combinatie met aanvullende functies.</li> <li>• Een onderwijsgebouw zonder aanvullende functies.</li> <li>• Een onderwijsgebouw met een van de volgende functies: Kinderopvang (KO), sport, bibliotheek of culturele voorziening buiten onderwijsveld.</li> <li>• Een onderwijsgebouw met twee volgende functies: Kinderopvang (KO), sport, bibliotheek of culturele voorziening buiten onderwijsveld.</li> <li>• Een onderwijsgebouw drie of meer van de volgende functies: Kinderopvang (KO), sport, bibliotheek of culturele voorziening buiten onderwijsveld.</li> </ul>	<p>0</p> <p>2</p> <p>5</p> <p>10</p> <p>15</p>
<b>Maximaal aantal punten op SC2</b>	<b>15</b>

**Selectiecriteria 3 – Visie op Duurzaamheid in de Bedrijfsvoering van de Gegadigde (Maximaal 10 punten)**

De Aanbestedende Dienst hecht grote waarde aan duurzaamheid en verwacht van marktpartijen dat zij aantoonbaar bijdragen aan een duurzame uitvoering van werkzaamheden, zowel binnen de eigen organisatie als in de keten. In deze selectiefase richt de beoordeling zich op het duurzaamheidsbeleid en de duurzame bedrijfsvoering van de Gegadigde.

Met Selectiecriteria 3 beoordeelt de Aanbestedende Dienst in welke mate de Gegadigde beschikt over een duidelijke, onderbouwde en aantoonbare visie op duurzaamheid, en hoe deze visie is verankerd in de dagelijkse bedrijfsvoering.

De Gegadigde dient een tekstuele toelichting aan te leveren (maximaal 1 A4, lettertype Arial, puntgrootte 9) waarin de visie op duurzaamheid en de praktische toepassing daarvan binnen de organisatie wordt beschreven. De beoordeling vindt plaats op basis van zowel kwalitatieve toelichting als aantoonbare harde elementen, zoals certificeringen, managementsystemen en meetbare resultaten.

De toelichting dient in ieder geval in te gaan op de volgende aspecten:

- Borging van duurzaamheid in de bedrijfsvoering (bijv. ISO 14001, circulaire processen, duurzaam inkoopbeleid).
- Maatregelen voor duurzame mobiliteit (elektrisch wagenpark, emissieloze transportmiddelen).
- Duurzame logistiek (route-optimalisatie, beperking van reisbewegingen).
- Structurele borging van CO<sub>2</sub>-reductie (CO<sub>2</sub>-Prestatieladder, reductiedoelen, emissierapportages).
- Duurzame maatregelen op de bouwplaats (emissieloze werktuigen, afvalscheiding, energiereductie).
- Gebruik van duurzame materialen en beperking van omgevingshinder op de bouwplaats.



Voor selectiecriteria 3 kent de gemeente een waardering toe volgens het volgende kader:

Waardering	Onderbouwing	% max. punten
Uitstekend	De gegeven informatie is uitstekend, inhoudelijk zeer relevant en biedt drie of meer punten van meerwaarde*. Er is sprake van een positief onderscheidend vermogen. De invulling overtreft de verwachtingen van de gemeente.	100%
Goed	De gegeven informatie voldoet aan de verwachtingen. En er is sprake van één of twee punten van meerwaarde*.	80%
Voldoende	De gegeven informatie voldoet aan de verwachtingen. Er is geen sprake van meerwaarde*.	50%
Onvoldoende	Er ontbreken één of meer (significante) aspecten en/of onderdelen. En of de invulling voldoet niet of nauwelijks en/of is niet overtuigend en of laat openingen open m.b.t. het in dit document gestelde met betrekking tot dit selectiecriteria.	20%
Slecht/ ontbreekt	Er is geen antwoord gegeven op het gevraagde.	0%

\*Onder meerwaarde wordt verstaan: alles wat een Gegadigde aanbiedt boven de gestelde eisen en criteria wat door het beoordelingsteam van de aanbestedende dienst als meerwaarde wordt beoordeeld.

Voor de selectiecriteria kwaliteit gelden de volgende uitgangspunten:

- In de beantwoording van de selectiecriteria kunnen Gegadigden zich van elkaar onderscheiden. De antwoorden op de selectiecriteria worden beoordeeld. Per selectiecriteria is de maximale score weergegeven.
- Indien bij een selectiecriteria een maximum gesteld wordt aan het aantal A4's voor de beantwoording, dient u zich te houden aan dit maximum. Het meerdere wordt niet beoordeeld. De omvang van deze documenten wordt bewust beperkt gehouden, vanuit de gedachte dat een "expert" weinig tekst nodig heeft om de essentie vast te leggen. Indien u toch verwacht voor de in te dienen onderdelen meer pagina's nodig te hebben, dient u dit bij de vragenronde aan te geven. De gemeente geeft hier in de nota van inlichtingen een reactie op.
- De verplicht te gebruiken puntgrootte is minimaal 9 pt en de marges rondom minimaal 2,5.
- Er is nadrukkelijk sprake van een absolute beoordeling ten aanzien van de kwalitatieve selectiecriteria. Bij een absolute beoordeling zijn de waarderingen die een Gegadigde krijgt in beginsel niet afhankelijk van de Aanmelding van andere Gegadigden. Dit laat onverlet dat in het kader van de beoordeling onderlinge verschillen ter sprake mogen worden gebracht, omdat enige mate van vergelijking inherent is aan de beoordeling van de Aanmeldingen op deze aanbesteding. De totaalscore wordt afgerond op twee decimalen. Voor SC1 en SC2 zijn uitsluitend de in de tabel genoemde gehele puntenaantallen van toepassing; voor SC3 wordt de score berekend als een percentage van het maximaal te behalen aantal punten en afgerond op twee decimalen.



## 6. Beoordelingsprocedure

### Beoordelingsteam

De Aanmeldingen worden beoordeeld door een beoordelingsteam, dat is samengesteld op basis van materie-, juridische en inkoopdeskundigheid.

### Beoordelingsproces

De beoordeling en selectie van Gegadigden vindt plaats volgens de onderstaande stappen:

1. Opening van de Aanmeldingen;
2. Controle op vormvereisten en volledigheid;
3. Toetsing aan de Uitsluitingsgronden;
4. Toetsing aan de Geschiktheidseisen;
5. Beoordelen aanmeldingen;
6. Verificatie
7. Selectiebeslissing.

#### 6.1 Stap 1. Opening van de Aanmeldingen

De opening van de Aanmeldingen is niet openbaar.

#### 6.2 Stap 2. Controle van Aanmeldingen op vormvereisten en volledigheid

De Aanmeldingen worden gecontroleerd op de gestelde vormvereisten, waaronder begrepen de volledigheid van indiening zoals vereist in deze selectieleidraad.

Aanmeldingen die niet volledig zijn en/of niet voldoen aan de vormvereisten kunnen door de Gemeente ongeldig worden verklaard en ter zijde worden gelegd. De Gemeente beoordeelt, afhankelijk van de aard en ernst van het gebrek, of de Aanmelding ongeldig wordt verklaard of dat het gebrek voor herstel vatbaar is, met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving en aanbestedingsjurisprudentie.

De Gemeente behoudt zich het recht voor om, indien toegestaan, Gegadigden in de gelegenheid te stellen een onvolledige Aanmelding aan te vullen. Aanmelders kunnen hieraan geen rechten ontlennen.

#### 6.3 Stap 3. Toetsing van Uitsluitingsgronden

De Aanmeldingen worden getoetst aan de Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, aan de hand van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) Bijlage 1.

Gegadigde kan voor de Aanmelding op deze aanbesteding volstaan met het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Dit betekent dat de formele bewijsstukken genoemd in dit document pas ingediend hoeven te worden wanneer daartoe door de Gemeente schriftelijk wordt verzocht.

Alle Combinatieleden, Onderaannemers en Derden waarop Gegadigde een beroep doet dienen eveneens het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en te laten ondertekenen door de daartoe bevoegde persoon.



Indien een Gegadigde of (deelnemer in de) Combinatie, Onderaannemer, of Derde waarop Gegadigde een beroep doet voldoet aan een of meerdere van de Uitsluitingsgronden die in het UEA zijn aangevinkt, wordt de Aanmelding mogelijk terzijde gelegd. Dit is ter beoordeling van de Aanbestedende Dienst.

Deze Gegadigde moet binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen de volgende documenten inleveren:

- Uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel. Dit mag op het moment van de verzoek tot deelname niet ouder zijn dan zes (6) maanden.
- Gedragsverklaring aanbesteden. Let op: vraag deze op tijd aan, in verband met de verwerkingstermijn. Zie voor meer informatie: [www.justis.nl/producten/gva/](http://www.justis.nl/producten/gva/). De Gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar teruggerekend vanaf de sluitingstermijn van het verzoek tot deelname.
- Verklaring van de belastingdienst dat de Gegadigde zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald. Deze verklaring mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan zes (6) maanden.

#### 6.4 Stap 4. Toetsing van Geschiktheidseisen

De Gegadigde waarvan de Aanmelding geldig is bevonden op grond van de hiervoor beschreven stappen 1 tot en met 3, wordt beoordeeld op de Geschiktheidseisen. De Geschiktheidseisen zien op de vereiste financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbevoegdheid waaraan de Gegadigde dient te voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht.

##### **Holding-/concernverklaring**

Indien de Gegadigde deel uitmaakt van een concern, holding of een groep en voor enige geschiktheidseisen een beroep moet doen op de inbreng van de holding of moedermaatschappij (jaarcijfers van die maatschappij), dan moet Gegadigde dit vermelden en toelichten in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Door vermelding in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de holding onvoorwaardelijk garant te staan voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en ook te kunnen voldoen aan de gestelde eisen.

##### **Onderaanneming en combinatievorming**

Als een Aanmelding wordt gedaan in de vorm van onderaanneming dan dient Gegadigde aan te geven welke organisaties/personen betrokken worden bij de eventuele uitvoering van de Opdracht. Alle betrokken partijen dienen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en te ondertekenen.

Als een Aanmelding wordt gedaan door een combinatie van Gegadigden dient elk lid een verklaring te ondertekenen waarmee alle tot die combinatie behorende leden zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor een correcte uitvoering van de eventuele Opdracht. De leden van de combinatie moeten één lid als 'penvoerder' machtigen die alle leden van die combinatie gedurende de gehele Aanbestedingsprocedure onherroepelijk en onvoorwaardelijk vertegenwoordigt. Alle betrokken partijen dienen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en te ondertekenen.

Indien de Gegadigde een beroep doet op (een) Derde(n) teneinde te voldoen aan de Geschiktheidseisen, en de Derde(n) niet aan de betreffende Geschiktheidseisen voldoet, wordt de Gegadigde uitgesloten.



Een Derde kan slechts éénmaal deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure, ook indien meerdere Gegadigden een beroep doen op dezelfde Derde. Indien dezelfde Derde voorkomt in meerdere Aanmeldingen, zal de Aanbestedende Dienst beoordelen of dit leidt tot een oneerlijk voordeel of een verstoring van de mededinging en kan zij betrokken Gegadigden verzoeken hun Aanmelding aan te passen of de betreffende Derde te vervangen.

#### **6.5 Stap 5. Beoordelen Aanmeldingen**

De op grond van de stappen 1 tot en met 3 geldig bevonden Aanmeldingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van de Selectiecriteria. In dit kader verwijst de Gemeente naar hoofdstuk 5 van het selectieleidraad.

De Gemeente behoudt zich het recht voor onvolledige Aanmeldingen aan te (laten) vullen. De Gemeente zal alleen gelegenheid geven tot het laten aanvullen van onvolledige Aanmeldingen indien dit volgens de (bestendige lijn in de) aanbestedingsjurisprudentie is toegestaan. De Gemeente kan nimmer door een Aanmelder worden verplicht tot aanvulling over te gaan dan wel een aanvulling achterwege te laten respectievelijk ongedaan te maken.

#### **6.6 Stap 6. Verificatie**

Indien door de Gemeente gewenst, kan er met de voorlopige geselecteerde partijen een verificatiegesprek plaatsvinden. Er wordt met klem op gewezen dat Aanmeldingen, die (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, uitgesloten worden van de Aanbestedingsprocedure. Gegadigden dienen de Aanmeldingen dan ook zeer zorgvuldig en naar waarheid in te vullen.

#### **6.7 Stap 7. Selectiebeslissing**

De score van alle selectiecriteria worden bij elkaar opgeteld. Bij gelijk eindigende score geeft de score op het selectie criterium 1 de doorslag. Deze eindscore bepaalt de rangorde van Gegadigden.

Op grond van alle beschikbare informatie komt het inkoopteam tot een totaal oordeel en een ranking van de Gegadigden. De Gegadigde die op grond van de selectiecriteria het hoogst scoort, is de Gegadigde die een geldige en volledige Aanmelding heeft ingediend, op wie geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en geschikt is bevonden op basis van de geschiktheidseisen, voldoet aan de minimumeisen én het hoogste puntentotaal heeft behaald ter zake van de selectiecriteria.

De gemeente Westland behoudt zich het recht voor (doch is niet verplicht) om, indien een geselecteerde Gegadigde om welke reden dan ook tijdens de gunningsfase uitvalt, de eerstvolgende Gegadigde uit de rangorde uit de selectiefase alsnog uit te nodigen een Aanmelding te doen.



## 7. Vooruitblik naar gunningsfase

Na afronding van de selectiefase worden de geselecteerde gegadigden uitgenodigd voor de gunningsfase. In deze fase ontvangen zij de gunningsleidraad en overige aanbestedingsdocumenten die nodig zijn voor het indienen van een volledige inschrijving. Voor de gunningsfase is gekozen voor gunning op basis van de laagste prijs.

### 7.1 Gunningscriterium

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver die een geldige en volledige inschrijving heeft ingediend en de laagste prijs aanbiedt.

De beoordeling in de gunningsfase richt zich derhalve uitsluitend op:

- de volledigheid en geldigheid van de inschrijving;
- de inschrijfsom (prijs).

Er worden geen kwalitatieve subgunningscriteria toegepast. Indien meerdere inschrijvers een gelijke laagste prijs indienen, zal de aanbestedende dienst handelen conform de in de gunningsleidraad nader te bepalen procedure.



## 8. Verzoek tot deelname

### 8.1 Verzoek tot deelname

U dient een Verzoek tot deelname in via TenderNed. De aanbestedingsprocedure wordt alleen digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed ([www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl)). Dit betekent dat Verzoeken tot deelneming alleen via TenderNed kunnen worden ingediend. Voor deelneming aan de Aanbesteding moet een Ondernemer als gebruiker zijn geregistreerd bij TenderNed.

Voor het registreren en deelnemen in TenderNed is eHerkenning verplicht. eHerkenning regelt de digitale herkenning (authenticatie) en controleert de digitale bevoegdheid (autorisatie) van personen die online een dienst bij de overheid willen afnemen. Zie voor meer informatie:

<https://www.TenderNed.nl/TenderNed-voor-ondernemingen-0/eherkenning-en-TenderNed>.

### 8.2 Communicatie

Alle communicatie over deze Aanbesteding verloopt via de berichtenmodule van TenderNed. Communiceert Gegadigde over deze Aanbesteding met andere medewerkers dan de Contactpersoon van de Aanbestedende dienst of via andere kanalen, dan kan dat voor Aanbestedende dienst reden om Gegadigde uit te sluiten van deelname. Gegadigde kan zich niet beroepen op informatie die op een andere wijze dan hiervoor beschreven is verstrekt.

### 8.3 Tegenstrijdigheden

Dit document met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. De gemeente verwacht van de Gegadigden een proactieve houding. Dit betekent dat indien u onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, procedurefouten en/of onvolkomenheden tegenkomt, u de gemeente hiervan tot de datum van het uiterste tijdstip voor het stellen van vragen (zie planning) op de hoogte stelt via TenderNed met opgave van eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document uit u zo spoedig mogelijk via TenderNed. Ook hiervoor geldt de datum van het uiterste tijdstip voor het stellen van vragen zoals opgenomen in de planning. De gemeente zal aan het uitblijven van een reactie het vertrouwen ontlenen dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van de Aanmeldingen kan worden overgegaan. Gegadigden die voorafgaand aan de datum voor het stellen van vragen niet klagen over onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, procedurefouten en/of onvolkomenheden, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans zij hebben dat recht verwerkt wanneer bovenstaande datum is verstreken.

### 8.4 Klachten

De Aanbestedingsprocedure of dit document kan aanleiding geven tot het indienen van een klacht. Klachten moeten betrekking hebben op aspecten van deze concrete aanbesteding die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 valt. Klachten kunnen niet gaan over het (algemene) Inkoopbeleid van de gemeente Westland. Indien u een klacht overweegt, kunt u deze schriftelijk indienen bij [inkoopklacht@gemeentewestland.nl](mailto:inkoopklacht@gemeentewestland.nl). De afhandeling van de klacht geschiedt door personen die niet direct betrokken zijn geweest bij de aanbesteding waar de klacht betrekking op heeft.

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze



aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in paragraaf 3.4.

## 8.5 Aanmelding in Samenwerkingsverband (combinatie) en in onderaanneming

### Samenwerkingsverband (combinatie)

Een samenwerkingsverband (combinatie) van twee of meer partijen kan zich gezamenlijk inschrijven. Een samenwerkingsverband (combinatie) geldt als één Gegadigde. Met het indienen van de Aanmelding verklaren de combinantleden dat alle deelnemers in het samenwerkingsverband (combinatie) gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure, alsmede uit de eventuele uitvoering van de overeenkomst.

Bij een Aanmelding als combinatie moeten alle combinantleden ieder afzonderlijk het UEA invullen en rechtsgeldig ondertekenen.

### Onderaanneming/derde(n)

Voor zowel individuele ondernemers als samenwerkingsverbanden (combinaties) is het mogelijk dat zij zich in het kader van de gestelde eisen beroepen op kwalificaties van derden, zoals onderaannemers. Indien dit gebeurt, moet dit expliciet in de Aanmelding worden vermeld, onder deel II onder C van UEA. Derden waarop de Gegadigde een beroep doet, dienen eveneens het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Een samenwerking in de vorm van hoofd- en onder aanneming kan een Aanmelding indienen als één Gegadigde. De hoofdaannemer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de uit te voeren werkzaamheden. De hoofdaannemer is voor de gehele uitvoering van de opdracht, inclusief hetgeen door de onderaannemer wordt verricht, aansprakelijk.

Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst een onderaannemer wordt ingezet ter vervanging van de onderaannemer, waarop tijdens de aanbestedingsprocedure een beroep is gedaan ter voldoening aan de gestelde eis, kan de aanbesteder goedkeuring tot inzetten van een onderaannemer onthouden.

Indien Gegadigde in het kader van technische bekwaamheid een beroep doet op een specifieke onderaannemer, opdrachtgever gehouden is deze specifieke onderaannemer ook daadwerkelijk in te zetten en dat het opdrachtnemer nadrukkelijk niet is toegestaan andere onderaannemers dan degene die opdrachtnemer heeft aangegeven in zijn Aanmelding in te zetten.

## 8.6 Aanmelding

Het is NIET toegestaan de bijlagen van dit document qua lay-out, dan wel qua vorm of tekst te wijzigen, anders dan aangegeven. Het door u zelfstandig wijzigen van de bijlagen maakt de Aanmelding onvergelijkbaar met andere Aanmeldingen en kan leiden tot uitsluiting.

Ook is het niet toegestaan één of meer bijlagen te vervangen door eigen documenten.

U gaat ermee akkoord dat de Aanmelding geschiedt voor eigen rekening en risico. Gemaakte kosten komen niet in aanmerking voor vergoeding door de gemeente.



## 8.7 Ondertekening Aanmelding

De bij Aanmelding in te dienen documenten dienen ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon/personen van de Gegadigde. Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register, dient dit te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1).

De te ondertekenen documenten dienen ten minste van een ingescande handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon te zijn voorzien. Ook is een elektronische handtekening met betrouwbaarheidsniveau 1, 2, 2+, 3 of 4 toegestaan. (Voor meer informatie over betrouwbaarheidsniveaus, zie Handreiking Betrouwbaarheidsniveaus voor Digitale Dienstverlening, opgesteld door Forum Standaardisatie).

Gegadigde dient een (kopie van een) gewaarmerkt uittreksel uit het beroeps- of handelsregister van het land waar hij is gevestigd bij Aanmelding te voegen (niet ouder dan zes maanden van datum Aanmelding), welke de actuele stand van zaken weergeeft en waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de Aanmelding te ondertekenen.

Indien er sprake is van een Aanmelding in combinatie dient iedere ondernemer boven gevraagd gewaarmerkt uittreksel bij Aanmelding aan te leveren.

De toetsing van rechtsgeldige ondertekening vindt plaats door een controle van Bijlage 1 “het Uniform Europees Aanbestedingsdocument” aan de hand van het gewaarmerkte uittreksel uit het handelsregister van de kamer van koophandel van de Gegadigde. Indien meerdere personen slechts in gezamenlijkheid tekeningsbevoegd zijn, dienen alle betreffende personen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gezamenlijk te ondertekenen.

Indien de Gegadigde inschrijft in Samenwerkingsverband (combinatie) dienen alle combinantleden elk afzonderlijk een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en te ondertekenen. Indien de Gegadigde een beroep doet op een Derde teneinde te voldoen aan de Geschiktheidseisen, dient de Gegadigde van iedere Derde waarop een beroep wordt gedaan afzonderlijk een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

## 8.8 Gestanddoeningstermijn

Uw Aanmelding heeft een gestanddoeningstermijn van 90 kalenderdagen, te rekenen vanaf datum indiening Aanmelding. Tijdens deze periode heeft de Aanmelding het karakter van een onherroepelijk aanbod. Indien tegen de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn, indien nodig, automatisch verlengd met een termijn van twee weken na de dag van de uitspraak van de rechter.

Als de aanbestedende dienst naar aanleiding van een kort geding een nieuwe voorlopige gunningsbeslissing moet nemen, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot één week na de laatste dag van de stand-still termijn van de nieuwe voorlopige gunningsbeslissing.

## 8.9 Formele eisen verzoek tot deelname

In deze paragraaf zijn de formele eisen beschreven, aan welke uw Aanmelding moet voldoen. Als u zich niet houdt aan één of meerdere formele Eisen, dan kan uw Verzoek tot deelname ongeldig worden verklaard en neemt u verder geen deel aan deze aanbesteding.

- U dient het Verzoek op tijd in;



- U levert alle gevraagde informatie aan. U leest hieronder welke documenten u moet aanleveren;
- U gebruikt de formats die u vindt in deze Selectieleidraad en de Bijlagen. U vult deze formats alleen aan met de gevraagde informatie en u past de vaste tekst van die formats niet aan;
- U verbindt geen voorwaarden of voorbehouden aan uw Verzoek tot deelname;
- Uw Verzoek tot deelname wordt rechtsgeldig ondertekend, dat wil zeggen door iemand die daar voldoende bevoegdheid voor heeft;
- Door het indienen van uw verzoek tot deelname gaat u akkoord met een gestandsdoeningstermijn van 90 dagen;
- U zorgt dat alle communicatie rondom uw verzoek tot deelname in het Nederlands is. Ook tijdens de looptijd van de Overeenkomst communiceert u steeds in het Nederlands;

In de volgende gevallen is uw verzoek tot deelname ongeldig en u neemt verder geen deel aan de Aanbesteding:

- Uw Verzoek tot deelname voldoet niet aan alle Eisen;
- U voldoet niet aan een of meerdere van de Uitsluitingsgronden;

U levert de volgende documenten aan:

1. **UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)**
2. **Een recente (niet ouder dan zes (6) maanden op het tijdstip van indienen Aanmelding) gewaarmerkt uittreksel uit het handelsregister;**
3. **Format Referentie Opdracht;**
4. **Uitwerking Selectiecriteria;**
5. **Ingevulde verbod Russische betrokkenheid.**

#### **8.10 Voornemen tot selectie**

De Gemeente stelt de Aanmelders via TenderNed op de hoogte van de selectiebeslissing. De datum van dagtekening van de brief geldt als datum van de selectiebeslissing.

Door iedere Aanmelder kan nadere informatie/toelichting op de beoordeling van zijn Aanmelding worden ingewonnen bij de Gemeente via de berichtenmodule op TenderNed.

Indien een Aanmelder of belanghebbende bezwaar heeft tegen de voorgenomen selectie respectievelijk afwijzing dient hij op straffe van verval van recht- binnen een termijn van 14 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dagtekening van de selectiebeslissing, een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde civiele rechter door middel van het betekenen van een dagvaarding.

Indien een Aanmelder binnen de termijn van 14 kalenderdagen een kort geding aanhangig maakt tegen de selectiebeslissing, staat het de overige Aanmelders vrij om in deze procedure te interveniëren. In het belang van een snelle en goede voortgang van de procedure vervalt aan een Aanmelder die niet intervenieert, het recht om in een later stadium in actie te komen tegen een gewezen vonnis met gebruikmaking van het rechtsmiddel Derdenverzet.

Op deze aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen die met betrekking tot de Aanbestedingsprocedure mochten ontstaan, zullen door de bevoegde rechter van de rechtbank Den Haag, worden beslecht.

De mededeling over de voorgenomen selectiebeslissing geeft de beoogde Gegadigde nog geen aanspraak op gunning van de Opdracht. Er is ook geen enkele verplichting tot vergoeding van



welke schade of kosten dan ook in geval de Gemeente besluit niet tot definitieve gunning over te gaan.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de voorgenomen selectiebeslissing rechtsmiddelen worden aangewend, dient de beoogde Gegadigde de Aanmelding in ieder geval gestand te doen tot twee weken na de uitspraak van de voorzieningenrechter in een kort geding.

Een Aanmelder die bezwaar wenst te maken, wordt verzocht voorafgaand daaraan verhinderingen op te vragen bij de Gemeente.

### **8.11 Definitieve selectie**

Indien na het verstrijken van de stand-still periode van 14 kalenderdagen geen bezwaren zijn ingediend zal de Gemeente, na een (eventuele) positieve verificatie, de voorlopige selectiebeslissing omzetten in een definitieve selectie en overgaan tot de gunningsfase van de aanbesteding.

Voor het geval de definitieve selectie in een eventueel hoger beroep en/ of een bodemprocedure wordt vernietigd, opengebroken dan wel anderszins wordt aangetast, leidt dit nimmer tot enige aansprakelijkheid (bijvoorbeeld inzake gemaakte kosten of gederfde winst) aan de zijde van de Gemeente.

### **8.12 Intrekken aanbesteding**

De gemeente behoudt zich het recht voor de aanbesteding in te trekken dan wel te weigeren tot (definitief) gunnen. De gemeente stelt de Inschrijvers en gegadigden zo spoedig mogelijk op de hoogte van dit besluit.



## 9. Begrippenlijst

In deze selectieleidraad wordt gebruik gemaakt van de navolgende begrippen. Begrippen worden met een hoofdletter geschreven. Als de definitie in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als de definitie in meervoud is gegeven, wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

### Aanbestedende Dienst

De Gemeente Westland ("de Gemeente").

### Aanbestedingsprocedure

De procedure waarbij Aanbestedende dienst bekend maakt dat hij een opdracht wil laten uitvoeren en bedrijven vraagt om een offerte in te dienen. De procedure omschrijft de voorwaarden voor deelname en de eisen en wensen van Opdrachtgever.

### Aanbestedingsstukken

Alle documenten die door of namens de Gemeente in de Aanbestedingsprocedure zijn gebracht.

### Aanbestedingswet

Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542, per 1 juli 2016 gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "Aw".

### Aankondiging

De formele Aankondiging van de Opdracht in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (<http://www.ted.europa.eu>) en op Tendered ([www.tendered.nl](http://www.tendered.nl)).

### Aanmelding

Het verzoek van een Gegadigde tot deelname aan de aanbestedingsprocedure, aan de hand waarvan de geschiktheid van de Gegadigde wordt getoetst en eventuele selectie van de Gegadigden plaatsvindt.

### Algemene Inkoopvoorwaarden

De Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten en het bijbehorende Addendum van de Gemeente Westland, gebaseerd op het VNG-model inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten.

### Beschrijvend document

Document waarin de Gemeente de Opdracht en de Aanbestedingsprocedure heeft beschreven.

### Bijlage

Aanhangsel bij de selectieleidraad dat volledig deel uitmaakt van de Aanbestedingsstukken.

### Derde

Elke natuurlijke of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon, waarop, een marktpartij zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de eisen van de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die Derde.



### Gegadigde

De Ondernemer of Combinatie die deel wenst te nemen aan (de selectie van) deze aanbestedingsprocedure.

### Gemeente

De Gemeente Westland.

### Geschiktheidseisen

Minimumeisen die betrekking hebben op de hoedanigheid van de Gegadigde en waaraan de Gegadigde moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht.

### Gunningscriterium

Het criterium dat de Gemeente hanteert bij de beoordeling en rangschikking van de Aanmeldingen ten behoeve van de gunning van de Opdracht, zijnde het criterium 'de laagste prijs'.

### Gunningsleidraad

Document waarin de Gemeente de Aanbestedingsprocedure en gunningsfase heeft beschreven.

### Gegadigde

Een ondernemer die een Aanmelding heeft ingediend.

### Aanmelding

Het Verzoek tot Deelname van de Gegadigde dat is gebaseerd op de Aanbestedingsstukken.

### Minimumeisen

Eisen die de Gemeente stelt aan de wijze waarop de Opdrachtnemer de Opdracht dient uit te voeren.

### Nadere Opdracht

Een binnen de bepalingen van de overeenkomst gesloten opdracht tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer

### Nota van Inlichtingen

Het document dat nadere informatie bevat over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken en waarin de vragen die zijn gesteld door de Gegadigdes geanonimiseerd zijn opgenomen, tezamen met de antwoorden van de Gemeente.

### Opdracht

De Opdracht die onderwerp is van de overeenkomst.

### Opdrachtgever

De Opdrachtgever van de overeenkomst, zijnde de Gemeente.

### Opdrachtnemer

De Opdrachtnemer van de overeenkomst, zijnde de Gegadigde aan wie de Opdracht is gegund.

### Programma van Eisen

Beschrijving van de Minimumeisen.



#### Raamovereenkomst

Een schriftelijke Overeenkomst die wordt gesloten met de aannemer die de opdracht gegund krijgt, op grond waarvan de aannemer de werken verricht die het onderwerp vormen van deze aanbesteding.

#### Samenwerkingsverband (combinatie)

Twee of meer ondernemingen die een gezamenlijke Aanmelding indienen, waarbij de ondernemingen ieder hoofdelijk aansprakelijk zijn voor het juist en volledig voldoen aan de verplichtingen, voortvloeiend uit de Aannemingsovereenkomst.

#### (Sub)gunningscriteria

De criteria die van toepassing zijn in de gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure en waarop de Aanmeldingen van de Gegadigden worden beoordeeld, teneinde de laagste prijs vast te stellen.

#### Uitsluitingsgrond

Gronden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, die –afhankelijk van het bepaalde in de Aanbestedingsstukken - zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Gegadigde, de (persoon van de) Derde en/of de (persoon van de) onderaannemer.



## 10. Bijlagen

Hieronder ziet u welke bijlagen onderdeel zijn van deze selectieleidraad, welke u daarvan moet indienen bij uw verzoek tot deelname en welke documenten u verder nog bij uw Aanmelding moet voegen.

### Invullen en bijvoegen in TenderNed bij Aanmelding

Bijlage 1	UEA (ook van Combinanten/ Derden), <b>rechtsgeldig ondertekend</b>
Bijlage 2	Format referentie opdracht
Bijlage 3	Verbod Russische betrokkenheid
Bijlage 4	Beantwoording selectiecriteria

Een kopie van het gewaarmerkt uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van verzoek tot deelname.

*Officiële instantie in Nederland: Kamer van Koophandel, via <https://www.kvk.nl/producten-bestellen/bedrijfsproducten-bestellen/uittreksel-handelsregister/digitaal-gewaarmerkt/>*

*Indicatie behandeltermijn: 1 werkdag.*

### Bijlagen bij deze selectieleidraad

Bijlage 5	Format stellen vragen Nota van inlichtingen
-----------	---

### Invullen en bijvoegen bij verificatie

Bewijsstuk	Te verkrijgen:
Gedragsverklaring Aanbesteden, zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan twee jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van verzoek tot deelname	<i>Officiële instantie in Nederland: Dienst Justis/CO-VOG van het ministerie van Veiligheid en Justitie, via <a href="http://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen">http://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen</a> Indicatie behandeltermijn: maximaal 8 weken.</i>
Verklaring Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van tot deelname	<i>Officiële instantie in Nederland: Belastingdienst, via <a href="https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bld-contentnl/themaoverstijgend/programmas_en_formulieren/verklaring_betalingsgedrag_nakoming_fiscale_verplichtingen">https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bld-contentnl/themaoverstijgend/programmas_en_formulieren/verklaring_betalingsgedrag_nakoming_fiscale_verplichtingen</a> Indicatie behandeltermijn: 10 werkdagen.</i>
Verzekeringpolis	