

Marktconsultatie Tooling Strategisch Omgevingsmanagement en Communicatie (SOMCOM)

Aanbestedende dienst: Stadswerk072 NV

Datum: 08-06-2025

Inhoud

1. Inleiding.....	3
2. Beschrijving van Stadswerk072.....	4
3. Beoogde opdracht	5
4. Doel van de marktconsultatie	7
5. Planning marktconsultatie	8
Bijlage 1. Vragenlijst	9

1. Inleiding

Stadswerk072 NV overweegt een (meervoudig onderhandse) aanbestedingsprocedure te organiseren voor de aanschaf van tooling ter ondersteuning van Strategisch Omgevingsmanagement en Communicatie (SomCom). Stadswerk072 heeft een aantal concrete doelstellingen voor ogen en wil inzicht krijgen in hoeverre marktpartijen een integrale oplossing kunnen aanbieden die voldoet aan onze huidige eisen/wensen om dit doel te bereiken. Zodoende is deze marktconsultatie opgezet, die in de kern bestaat uit het beantwoorden van een vragenlijst. We nodigen u van harte uit om deel te nemen aan deze marktconsultatie. Dit document bevat onder andere een omschrijving van de doelstellingen, de beoogde opdracht en de wijze waarop geïnteresseerde partijen kunnen deelnemen. De vragen die Stadswerk072 aan de markt stelt zijn opgenomen in de bijlage.

2. Beschrijving van Stadswerk072

Stadswerk072 is gespecialiseerd in beleidsvorming, beheer en onderhoud van de openbare ruimte. We zorgen voor een groene, schone en veilige leefomgeving in gemeente Alkmaar. 300 Stadswerkers zetten zich hier elke dag voor in. Sinds 2014 is Stadswerk072 een zelfstandige NV.

Onze waarden

Betrokken, dichtbij en deskundig en samen.

De pijlers van onze dienstverlening:

- *Groen*: Stadswerk072 NV en RegioGroen BV zijn samen verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van groenvoorzieningen.
- *Schoon*: Stadswerk072 is verantwoordelijk voor het schoonhouden van de openbare ruimte. Onder meer door de openbare ruimte daar zo goed mogelijk op in te richten en de communicatie met stakeholders.
- *Veilig*: Stadswerk072 is verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van de openbare ruimte. Daarbij staat voorop dat deze veilig en toekomstbestendig is.

RegioGroen BV, dat valt onder Stadswerk072 NV, voert een keur aan werkzaamheden uit op het gebied van groenvoorziening en reiniging en werkt voornamelijk in de regio Noord-Kennemerland. De basis van het succes is eerlijkheid, vakmanschap en de zorg voor onze medewerkers met een achterstand op de arbeidsmarkt. Meer informatie over Stadswerk072 vindt u op onze website: [Samen meer doen voor onze leefomgeving | Stadswerk072](#)

3. Beoogde opdracht

Behoeft van Stadswerk072

Projecten in de buitenruimte hebben invloed op inwoners, ondernemers en andere gebruikers van de openbare ruimte. Goede communicatie, participatie en omgevingsmanagement zijn daarom essentieel. Wanneer betrokkenen niet tijdig of onvoldoende worden geïnformeerd, kan dit leiden tot vragen, onrust, weerstand of klachten. Tegelijkertijd zijn bij deze projecten vaak meerdere partijen betrokken, zoals de gemeente Alkmaar, Stadswerk072 en (onder)aannemers. Dit vraagt om een eenduidige aanpak en goede samenwerking. Zo weten alle betrokkenen wat er gaat gebeuren en wanneer.

Een belangrijk basis hiervoor is inzicht in de omgeving: wie zijn de stakeholders en welke belangen spelen er. Dit brengen we in kaart met een stakeholderanalyse.

Stadswerk072 zoekt een digitale oplossing die het proces van strategisch omgevingsmanagement, participatie en communicatie integraal ondersteunt tijdens de hele projectcyclus: van initiatief- en ontwerpfase tot uitvoering en nazorg. De oplossing dient aan te sluiten bij de SomCom-methodiek van Monique Broekhoff, die binnen Stadswerk072 als uitgangspunt wordt gehanteerd voor omgevingsmanagement en communicatie.

Doelstellingen

Met de aanschaf, plaatsing en implementatie van dit integrale systeem wil Stadswerk072 de volgende doelstellingen realiseren:

- Het professionaliseren en uniformeren van de manier van werken op het gebied van omgevingsmanagement, participatie en communicatie;
- **Duidelijkheid en voorspelbaarheid voor bewoners en ondernemers;**
Door vanaf de start van een project te werken met een stakeholderanalyse, communicatieplanning en vaste formats weten bewoners en ondernemers vroegtijdig wat er gaat gebeuren en wanneer.
- **Betere en tijdigere informatievoorziening;**
Met vaste communicatiemomenten, bewonersbrieven, projectpagina's en andere middelen wordt informatie gestructureerd en tijdig gedeeld. Daardoor voelen mensen zich beter geïnformeerd en serieus genomen.
- **Meer ruimte voor participatie en invloed;**
Door participatie al vroeg in het project te organiseren, krijgen bewoners, ondernemers en andere stakeholders de mogelijkheid om mee te denken over plannen. Dit vergroot de kwaliteit van projecten en het draagvlak in de omgeving.
- **Snellere en betere opvolging van signalen en klachten;**
Door signalen, vragen en klachten centraal vast te leggen en te monitoren, kunnen deze sneller worden opgepakt en teruggekoppeld. Dit voorkomt frustratie en laat zien dat meldingen serieus worden genomen.
- **Minder escalaties en conflicten in de omgeving;**
Als belangen, gevoeligheden en issues vroeg worden gesignaleerd, kunnen maatregelen eerder worden genomen. Dit verkleint de kans op klachten, politieke druk of escalaties tijdens de uitvoering.

- **Eén centrale plek voor stakeholder- en communicatie-informatie verbetert de samenwerking;**
De aanname is dat centrale vastlegging van stakeholderinformatie, issues, participatie en communicatie leidt tot beter overzicht, betere overdracht tussen teams en minder versnipperde informatie.
- **Meer aandacht voor omgevingscommunicatie verbetert de klantbeleving;**
De aanname is dat bewoners, ondernemers en andere stakeholders projecten beter begrijpen en meer vertrouwen hebben wanneer communicatie en participatie structureel worden georganiseerd.
- Versterken van de samenwerking met aannemers.

Beschrijving proces omgevingscommunicatie en participatie

Binnen Stadswerk072 werken we met de SomCom-methodiek voor omgevingscommunicatie en participatie. Hierbij volgen we de volgende stappen:

- Stap 1: Opdracht bepalen
- Stap 2: Issues en stakeholders inventariseren
- Stap 3: Omgevingsanalyse maken en prioriteiten stellen
- Stap 4: Altijd Nagaan Nooit Aannemen (ANNA) gesprekken voeren en analyse aanscherpen
- Stap 5: Benaderingsstrategie ontwikkelen
- Stap 6: SOM-COM plan uitwerken
- Stap 7: Dialoog voeren, participeren en onderhandelen
- Stap 8: Besluiten nemen en afspraken maken
- Stap 9: Project uitvoeren
- Stap 10: Evalueren en monitoren

Scope en omvang

Om de doelstellingen te kunnen bereiken, wil Stadswerk072 de producten en diensten als een integrale oplossing bij één leverancier inkopen, die het hele SomCom-proces ondersteunt.

Integrale tooling

Binnen Stadswerk072 wordt organisatiebreed volgens deze methodiek gewerkt en medewerkers zijn hierin opgeleid. Een adequate digitale ondersteuning is essentieel om deze werkwijze consistent, efficiënt en kwalitatief hoogwaardig toe te passen. De huidige ondersteuning van omgevingsmanagement, communicatie en participatie vindt plaats via meerdere losse systemen en leveranciers. Deze versnippering leidt, naast extra beheerslasten, tot verminderde samenhang en een verminderd efficiënt werkproces en risico op fouten.

Om de doelstelling te bereiken en te maken wenst Stadswerk072 één geïntegreerde tooling die de SOMCOM-methodiek methodisch en functioneel ondersteunt, en daarmee bijdraagt aan uniformiteit, continuïteit en doelmatigheid in de uitvoering.

4. Doel van de marktconsultatie

Het doel van deze marktconsultatie is om:

- Te toetsen in hoeverre de opdracht haalbaar en realistisch is voor marktpartijen;
- Te verkennen welke innovatieve, maar bewezen oplossingen beschikbaar zijn binnen de markt;
- Binnen de kaders van de doelstellingen waar mogelijk de eisen en wensen af te stemmen op de mogelijkheden in de markt.

Beantwoording vragenlijst

Marktpartijen worden van harte uitgenodigd om deel te nemen aan deze marktconsultatie door de bijgevoegde vragenlijst in te vullen.

Resultaten

Een samenvatting van de resultaten van deze marktconsultatie zal geanonimiseerd gepubliceerd worden in een verslag. Stadswerk072 gebruikt de resultaten om de inkoopstrategie te bepalen en om een mogelijke aanbesteding voor te bereiden.

Aan deze marktconsultatie en de verstrekte informatie kunnen geen rechten worden ontleend. De beoogde opdracht kan nog wijzigen. Stadswerk072 behoudt zich het recht voor om geen inkoop of aanbesteding te doen. Deelname aan deze marktconsultatie is vrijblijvend en geeft geen rechten en/of garanties voor deelname aan of uitnodiging voor een eventuele aanbesteding. Er is geen vergoeding verbonden aan deelname.

Vragen

Deelnemers hebben de mogelijkheid tot het stellen van vragen via TenderNed binnen de daarvoor aangegeven termijn in hoofdstuk 5. De beantwoording ervan wordt schriftelijk gepubliceerd.

5. Planning marktconsultatie

In bijlage 1 vindt u de vragenlijst die ook als invulformulier is bijgevoegd. U heeft tot en met maandag 29 juni de gelegenheid om de ingevulde vragenlijst in te dienen. We verzoeken u maximaal 4 A4 pagina's (inclusief vragen) in te dienen.

Planning

Start marktconsultatie	Maandag 8 juni 2026
Uiterlijke ontvangst van vragen	Donderdag 18 juni 2026
Uiterlijk versturen van antwoorden	Dinsdag 23 juni 2026
Sluiting marktconsultatie	Maandag 29 juni 2026

Bijlage 1. Vragenlijst

Let op: gebruik voor het indienen van uw beantwoording de aanvullende bijlage (Invulformulier vragenlijst)

- Op welke wijze ondersteunt uw oplossing integraal het hele proces van strategisch omgevingsmanagement (stakeholdermanagement en issuemanagement), participatie en communicatie ondersteunt tijdens de hele projectcyclus: van het maken van een stakeholderanalyse, initiatief- en ontwerpfase tot uitvoering en nazorg?
Geef daarbij aan welke onderdelen standaard beschikbaar zijn, welke onderdelen maatwerk vereisen en voeg minimaal één relevante referentiecasi toe.
- Welke onderdelen van de beschreven scope worden door uw oplossing niet of slechts gedeeltelijk ondersteund? Beschrijf eventuele alternatieven, koppelingen of aanvullende oplossingen die hiervoor beschikbaar zijn.
- Stadswerk072 werkt met de SomCom-methodiek van Monique Broekhoff. Kunt u per processtap toelichten hoe uw tool hierop aansluit?
- Voor de omgevingscommunicatie hebben we te maken met verschillende doelgroepen, zoals interne projectmedewerkers, betrokken aannemers, inwoners en andere belanghebbenden. Kunt u aangeven via welke kanalen u met de verschillende doelgroepen communiceert? Geef daarbij aan welke kanalen standaard beschikbaar zijn.
- Geef (in onderstaande tabel) per kanaal aan of u berichten kunt ontvangen, registreren, toewijzen, beantwoorden en archiveren. Vul aan met andere kanalen als dat van toepassing is

Kanaal	Ontvangen	Registreren	Toewijzen	Beantwoorden	Archiveren
E-mail					
Contactformulieren					
Telefoon					
WhatsApp					
Social media					
WoWeb-meldingen					
...					

- Op welke wijze ondersteunt uw oplossing de medewerkers van Stadswerk072 bij het optimaliseren van de communicatieplanning/communicatiekalender en het uitvoeren van de communicatie?
- Tijdens de uitvoering van de projecten worden via de tool persoonsgegevens verzameld. Kunt u aangeven hoe u omgaat met deze persoonsgegevens en de privacyregels?
- Verzamelde gegevens moeten enige tijd voor naslag en referentie beschikbaar blijven, terwijl ze op basis van de privacyregels niet langer bewaard mogen worden dan strikt noodzakelijk. De archiefwet en de Wet open overheid staan hiermee soms op gespannen voet met de privacyregels. Kunt u aangeven hoe uw oplossing hiermee omgaat?