

Marktconsultatiedocument – Inhuur extern personeel Primaire dienstverlening

t.b.v. project VTH

Kwaliteitsborging

Versie	Auteur	Datum
1.0	Nils Kruiniger	08-06-2026

Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	3
1.1 Algemeen	3
1.2 Doel van de marktconsultatie	3
1.3 Vraagstelling: overzicht onderwerpen	3
1.4 Vorm van de marktconsultatie	4
2. Achtergrond	5
2.1 Over Omgevingsdienst Groningen	5
2.2 Aanleiding	5
2.3 Huidige situatie: inhuur via DAS	6
2.4 Gewenste situatie: meerjarige raamovereenkomst.....	6
3. Scope van de inhuurvraag.....	7
3.1 Overzicht benodigde capaciteit en expertise	7
3.2 Beoogde perceelindeling (ter toetsing).....	8
4. Procedure	10
4.1 Contactgegevens	10
4.2 Openbaarheid	10
4.3 Planning en tijdpad.....	10
4.4 Gelegenheid tot het stellen van vragen	11
4.5 Vergoeding	11
Bijlage – Vragenlijst marktconsultatie	12

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt het marktconsultatiedocument "Inhuur extern personeel – Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (VTH)" van de Omgevingsdienst Groningen (hierna: ODG). Deze marktconsultatie wordt uitgevoerd door ODG

De marktconsultatie is bedoeld als informatie-uitwisseling met belanghebbende partijen ter voorbereiding op een voorgenomen Europese aanbesteding. Dit is nadrukkelijk geen aanbestedingsprocedure. Deelname is vrijwillig en vrijblijvend; aan deelname of de resultaten ervan kunnen geen rechten of verplichtingen worden ontleend.

ODG nodigt geïnteresseerde partijen, waaronder gespecialiseerde milieuadvies- en detacheringsbureaus, ingenieursbureaus met VTH-expertise en aanverwante aanbieders, uit om hun inzichten te delen en bij te dragen aan een optimale voorbereiding van de aanbesteding.

1.2 Doel van de marktconsultatie

De marktconsultatie heeft de volgende doelstellingen:

- Verwerven van inzicht in het marktaanbod, de beschikbaarheid en de specialisaties van marktpartijen op het gebied van VTH-expertise.
- Toetsen van de beoogde perceelindeling op uitvoerbaarheid en marktconformiteit.
- Ophalen van marktsignalen over beschikbaarheid, contractvorm en risicoverdeling.
- Identificeren van mogelijke knelpunten en risico's voor de aanbesteding die tijdig kunnen worden geadresseerd.
- Inzicht verkrijgen in de haalbaarheid van de gewenste continuïteit, kwaliteitsborging en de invulling van beleidsdoelen.

De uitkomsten van de marktconsultatie worden gebruikt ter ondersteuning van de inrichting van de aanbestedingsprocedure. Een samenvatting van de resultaten zal worden gepubliceerd als bijlage bij de aanbestedingsstukken.

1.3 Vraagstelling: overzicht onderwerpen

De vragenlijst (zie Bijlage – vragenlijst marktconsultatie) is opgebouwd rondom de volgende thema's:

- A. Organisatieprofiel
- B. Marktaanbod en beschikbaarheid per domein
- C. Perceelindeling en contractvorm
- D. Kwaliteit en deskundigheid
- E. Continuïteit en kennisoverdracht
- F. Kostprijsopbouw
- G. Wet DBA en arbeidsverhoudingen
- H. Opleiding en begeleiding (junior) medewerkers ODG
- I. Tot slot

1.4 Vorm van de marktconsultatie

De marktconsultatie verloopt in twee stappen:

Stap 1 – Schriftelijke beantwoording: Alle geïnteresseerde partijen worden uitgenodigd de bijgevoegde vragenlijst schriftelijk in te vullen en vóór de sluitingstermijn in te dienen. ODG vraagt deelnemers om bij de beantwoording de volgorde van de vragenlijst aan te houden, zodat de reacties efficiënt kunnen worden verwerkt.

Stap 2 – Verdiepingsgesprekken (optioneel, naar inzicht van ODG): Na analyse van de schriftelijke reacties behoudt ODG zich het recht voor om, indien de planning en de inhoud van de ontvangen reacties daartoe aanleiding geven, een selectie van partijen uit te nodigen voor een individueel verdiepingsgesprek. Het doel van een dergelijk gesprek is het nader toelichten en verdiepen van de schriftelijke reactie. ODG is niet verplicht verdiepingsgesprekken te voeren en kan besluiten deze fase te laten vervallen, bijvoorbeeld indien de schriftelijke reacties reeds voldoende informatie opleveren of indien de interne planning dit niet toelaat. Partijen die worden uitgenodigd, ontvangen tijdig een persoonlijke uitnodiging. Partijen die niet worden uitgenodigd, kunnen hieraan geen rechten ontlenen.

Indien ODG besluit verdiepingsgesprekken te voeren, wordt hiervoor een apart tijdvenster gereserveerd (zie paragraaf 4.3 voor de indicatieve planning). ODG informeert deelnemende partijen tijdig over het al dan niet doorgang vinden van deze stap.

2. Achtergrond

2.1 Over Omgevingsdienst Groningen

De Omgevingsdienst Groningen (ODG) is in 2013 opgericht als gezamenlijke uitvoeringsorganisatie voor vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) en advisering op het gebied van de fysieke leefomgeving. De dienst voert zijn taken uit namens de provincie Groningen en de Groninger gemeenten. Daarnaast voert ODG als zogenoemde Seveso-dienst ook VTH-taken uit voor de provincies Friesland en Drenthe.

In totaal voert ODG milieutaken uit voor circa 10.000 locaties binnen de provincie Groningen. Dit betreft zowel provinciale als gemeentelijke bevoegdheden: voor vergunningverlening, toezicht en handhaving treedt ODG op namens de provincie Groningen én de aangesloten Groninger gemeenten. De provincie Groningen is op grond van de Omgevingswet bevoegd gezag voor de vergunningverlening, het toezicht en de handhaving voor circa 150 complexe (milieu)bedrijven, waaronder de Seveso- en RIE-4-inrichtingen. De overige circa 9.000 locaties betreffen bedrijven en activiteiten waarvoor de gemeenten bevoegd gezag zijn; de uitvoering van de bijbehorende VTH-taken is eveneens belegd bij ODG. De in deze marktconsultatie gevraagde externe ondersteuning heeft betrekking op beide taakvelden.

ODG werkt dagelijks aan een veilige, schone en duurzame leefomgeving in de regio Groningen. De dienst staat voor de komende jaren voor aanzienlijke uitdagingen, onder meer door toenemende complexiteit van wet- en regelgeving, complexere bedrijfsprofielen en krapte op de arbeidsmarkt voor milieu- en VTH-specialisten.

2.2 Aanleiding

Er zijn twee aanleidingen voor deze uitvraag, die in samenhang worden opgepakt.

De eerste aanleiding betreft de reguliere en groeiende opgave van ODG. ODG voert milieutaken uit voor circa 10.000 locaties binnen de provincie Groningen, zowel namens de provincie als namens de aangesloten gemeenten. De combinatie van toenemende complexiteit van wet- en regelgeving, complexere bedrijfsprofielen en de structurele krapte op de arbeidsmarkt voor milieu- en VTH-specialisten maakt dat ODG al langere tijd gebruik maakt van extern ingehuurd capaciteit. Dit gebeurt reeds via bestaande dienstverleningsovereenkomsten en raamcontracten, waarbij externe kennis en capaciteit structureel worden ingezet ter ondersteuning van de reguliere taakuitvoering op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving. Het aflopen van bestaande contractuele afspraken maakt een hernieuwde aanbesteding noodzakelijk.

De tweede aanleiding heeft zijn oorsprong in Motie 61 “Vergroten capaciteit milieuzaken”, die in november 2023 door Provinciale Staten van Groningen is aangenomen. De motie beoogt een significante uitbreiding van de capaciteit en expertise op het gebied van milieuzaken bij ODG. De aanleiding hiervoor is de groeiende druk op VTH door nieuwe wet- en regelgeving, maatschappelijke opgaven zoals klimaat en circulaire economie, en urgente dossiers rond Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS), waterkwaliteit en externe veiligheid. Gedeputeerde Staten hebben het Plan van Aanpak Motie 61 vastgesteld, waarin de prioriteiten, het groeiemodel en de financiële kaders voor de uitvoering zijn neergelegd. ODG heeft dit plan vertaald in een meerjarig implementatieplan (2025–2031). De uitvoering van Motie 61 vereist een substantiële en gefaseerde uitbreiding van gespecialiseerde VTH-capaciteit, boven op de reguliere inhuurvraag. Gezien de krapte op de arbeidsmarkt kiest ODG voor een combinatie van directe werving en de inhuur van gekwalificeerde externe diensten via een meerjarige raamovereenkomst.

2.3 Huidige situatie: inhuur via DAS

Op dit moment wordt specialistische VTH-capaciteit en -expertise op projectbasis ingehuurd via individuele uitvragen onder een Dynamisch Aankoopstelsel (DAS). De inzet betreft onder meer vergunningverlening, toezicht en specialistisch advies op het gebied van milieu, waaronder ZZS, water- en luchtkwaliteit en externe veiligheid.

De huidige werkwijze via het DAS biedt weliswaar flexibiliteit, maar kent ook beperkingen: een hoge administratieve last per uitvraag, beperkte continuïteit van ingezette diensten en onvoldoende centrale borging van overkoepelende afspraken omtrent kwaliteit, beleidsdoelen en contractmanagement. Het is daarbij van belang te vermelden dat de huidige inzet via het DAS slechts een deel van de totale externe inhuurvraag van ODG betreft. Naast de DAS-uitvragen maakt ODG reeds gebruik van dienstverleningsovereenkomsten (DVO's) met externe partijen voor structurele ondersteuning van de reguliere VTH-werkzaamheden, waaronder vergunningverlening en toezicht. De voorgestelde raamovereenkomst is bedoeld om al deze vormen van externe inhuur op een coherente, contractueel geborgde en marktconforme wijze samen te brengen.

2.4 Gewenste situatie: meerjarige raamovereenkomst

ODG wil de huidige praktijk van losse DAS-uitvragen opvolgen met een Europees aanbestede meerjarige raamovereenkomst met één of meerdere opdrachtnemers. Via deze raamovereenkomst kan ODG flexibel en op afroep beschikken over gekwalificeerde diensten voor de uitvoering en versterking van haar VTH-taken.

De raamovereenkomst omvat de volgende werkteerterreinen:

- Vergunningverlening voor industrie en afval, agrarische bedrijven, bodemenergie en omgevingsbeoordelingen (OBES), inclusief reguliere en complexe dossiers (waaronder Seveso/RIE-4, verduurzaming industrie, Financiële Zekerheid).
- Milieutaakgericht toezicht, inclusief toezicht op VRP/ZZS, industriële lozingen (IL), diepgaand administratief toezicht (DAT) en bodemenergiesystemen.
- Specialistisch juridisch advies op het brede terrein van het milieurecht en omgevingsrecht, waaronder ten behoeve van Seveso/RIE-4-dossiers, handhaving en bezwaar- en beroepsprocedures.
- Specialistisch inhoudelijk advies op het gebied van waterkwaliteit (indirecte lozingen), ZZS, legionella en procestechnologie, luchtkwaliteit, externe veiligheid, geluid en licht.
- Inhuur van laboratoriumdiensten op het gebied van luchtmetingen.

De aanbesteding zal worden gepubliceerd via TenderNed conform de Europees openbare procedure.

3. Scope van de inhuurvraag

3.1 Overzicht benodigde capaciteit en expertise

Op basis van de behoeftestelling van de vier betrokken afdelingen/teams (Team Advies, Afdeling VVL (vergunningverlening), Team Toezicht Milieu en Team Seveso/RIE-4) zijn de onderstaande specialistische rollen geïdentificeerd die via de aanbesteding worden uitgevraagd. De capaciteitsbehoefte omvat zowel de reguliere ondersteuning van vergunningverlening en toezicht als de aanvullende capaciteit die voortvloeit uit de ambities van Motie 61. De onderstaande tabel geeft een indicatief overzicht van de specialistische rollen en de bijbehorende kwalificatieniveaus. De definitieve omvang en fasering worden vóór publicatie van de aanbesteding vastgesteld in samenspraak met de inhoudsdeskundigen van ODG.

Subgroep / Team	Specialistische rol	Kwalificatieniveau
Team Advies	Juridisch Adviseur Milieurecht (senior)	WO / Advocaat
Team Advies	Adviseur Waterkwaliteit & ZZS	Minimaal HBO
Team Advies	Specialist Legionella & Procestechnologie	Minimaal HBO
Team VVL	Vergunningverlener Industrie & Afval	Minimaal HBO
Team VVL	Vergunningverlener Agrarisch	Minimaal HBO
Team VVL	Vergunningverlener Bodemenergie	Minimaal HBO
Team VVL	Adviseur OBES / Omgevingsbeoordelingen	Minimaal HBO
Team Toezicht Milieu	Toeziethouder Milieu (Programmatisch)	HBO
Team Toezicht Milieu	Toeziethouder Industriële Lozingen (IL)	HBO
Team Toezicht Milieu	Specialist Diepgaand Administratief Toezicht (DAT)	Minimaal HBO
Team Seveso/RIE-4	Vergunningverlener Seveso/RIE-4	Minimaal HBO

Team Seveso/RIE-4	Vergunningverlener Verduurzaming Industrie	Minimaal HBO
Team Seveso/RIE-4	Casemanager Complexe Dossiers Seveso/RIE-4	Minimaal HBO
Team Seveso/RIE-4 / Afdeling VVL	Specialist Financiële Zekerheid (FiZe)	Minimaal HBO

Bovenstaande tabel is indicatief en gebaseerd op de behoeftestelling van de betrokken afdelingen/teams. De definitieve omvang, fasering en nadere functiebeschrijvingen per rol worden vóór publicatie van de aanbesteding vastgesteld in samenspraak met de inhoudsdeskundigen van ODG.

3.2 Beoogde perceelindeling (ter toetsing)

ODG overweegt de aanbesteding onder te verdelen in percelen op basis van expertisedomein en taakgebied. De onderstaande perceelindeling is een indicatieve denkrichting. ODG vraagt de markt nadrukkelijk om hierop te reageren en eventuele alternatieven aan te dragen (zie vraag C.1 en C.2 in de vragenlijst). Hierbij is van belang dat de domeinen in de perceelindeling zijn geformuleerd op thema en niet op productniveau. Zo is ZZS geen op zichzelf staand product, maar een thema dat bij meerdere vergunningverlenings- en toezichttaken aan de orde is. Een levering van dienst met diepgaande kennis van ZZS zal veelal ook over de chemische kennis beschikken die vereist is voor Seveso-dossiers. Hetzelfde geldt voor juridisch advies: generalistische juridische kennis volstaat niet; gevraagd wordt naar specialisten met aantoonbare affiniteit met specifieke deelgebieden (bijv. agrarisch recht, bodemrecht, milieurecht). Voor de luchtmeetdienst zoekt ODG een extern laboratorium die analyses kan uitvoeren. ODG is benieuwd hoe de markt hierin voorziet.

Perceel	Domeinen (indicatief)	Toelichting
1	Vergunningverlening (regulier en specialistisch): Industrie & Afval, Agrarisch, Bodemenergie, OBES; thematisch: ZZS, Afval & Circulaire Economie	Expertise op het vlak van vergunningverlening op de genoemde thema's, alsmede reguliere kennis voor deze taakgebieden. ZZS is een thema dat speelt bij uiteenlopende vergunningen; specifieke ZZS-expertise wordt als aanvullende kwalificatie meegewogen.
2	Toezicht (regulier en specialistisch): Industrie & Afval, Agrarisch, Bodemenergie; thematisch: ZZS, Afval & Circulaire Economie	Expertise op het vlak van toezicht op de genoemde thema's, alsmede reguliere kennis voor deze taakgebieden. ZZS is een thema dat speelt bij uiteenlopende toezichtdossiers; specifieke ZZS-

		expertise wordt als aanvullende kwalificatie meegewogen.
3	Specialistisch advies: Waterkwaliteit (indirecte lozingen), Luchtkwaliteit, Externe Veiligheid, Geluid, Licht; Seveso/RIE-4 vergunningverlening en casemanagement; Financiële Zekerheid (FiZe)	Sterk overlappende expertise; Seveso/RIE4-gerelateerd
4	Specialistisch juridisch advies milieurecht (milieuspecialisme, bodem, agrarisch, omgevingsrecht)	Specifieke juridische specialisatie omgevingsrecht
5	Laboratorium tbv uitvoeren analyses voor de luchtmeetdienst van ODG	Technisch/analytisch profiel; afwijkend van overige domeinen

4. Procedure

4.1 Contactgegevens

Alle correspondentie in het kader van deze marktconsultatie dient uitsluitend via de onderstaande contactpersoon te verlopen.

Contactpersoon	Nils Kruiniger
Functie	Inkoopadviseur
Organisatie	Omgevingsdienst Groningen (ODG)

Alle vragen en reacties in het kader van deze marktconsultatie dienen uitsluitend te worden ingediend via de vraag- en antwoordmodule op TenderNed. Vragen en reacties worden niet telefonisch of per e-mail in behandeling genomen.

4.2 Openbaarheid

De marktconsultatie is een open consultatie: alle geïnteresseerde partijen worden uitgenodigd een reactie in te dienen. Er geldt geen selectie vooraf.

De ontvangen reacties worden vertrouwelijk behandeld en uitsluitend intern gebruikt ter voorbereiding van de aanbestedingsprocedure. Individuele reacties worden niet gepubliceerd. Een geanonimiseerde samenvatting van de uitkomsten zal als bijlage bij de aanbestedingsstukken worden opgenomen.

Deelname aan de marktconsultatie heeft geen invloed op de beoordeling van een eventuele inschrijving in de latere aanbestedingsprocedure. Partijen die niet deelnemen aan de marktconsultatie zijn onverminderd bevoegd in te schrijven op de aanbesteding.

4.3 Planning en tijdpad

Publicatie marktconsultatiedocument	8 juni 2026
Mogelijkheid tot het stellen van vragen	tot en met 25 juni 2026 (per vraag en antwoord module TenderNed)
Beantwoording vragen	uiterlijk 2 juli 2026
Sluitingstermijn schriftelijke reacties	17 juli 2026 om 12:00 uur
Analyse reacties door ODG	week van 20–31 juli 2026
Verdiepingsgesprekken (optioneel, op uitnodiging van ODG)	Voorstel: week van 24–28 augustus 2026

Verwerking resultaten in aanbestedingsstukken	September 2026
Beoogde publicatie aanbesteding	Nader te bepalen (conform planning inkoopstrategie)
Beoogde ingangsdatum raamovereenkomst	1 februari 2027

Bovenstaande data zijn indicatief. ODG behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Partijen worden bij een wezenlijke wijziging zo spoedig mogelijk geïnformeerd.

4.4 Gelegenheid tot het stellen van vragen

Partijen hebben de mogelijkheid vragen te stellen over de inhoud van dit marktconsultatiedocument. Vragen kunnen uitsluitend schriftelijk (per vraag en antwoord module TenderNed) worden ingediend bij de contactpersoon zoals vermeld in paragraaf 4.1, uiterlijk op 25 juni 2026.

ODG beantwoordt de ingediende vragen uiterlijk op 2 juli 2026. De vragen en antwoorden worden geanonimiseerd gepubliceerd via TenderNed, zodat alle geïnteresseerde partijen kennis kunnen nemen van de gestelde vragen en de antwoorden.

4.5 Vergoeding

ODG vergoedt geen kosten voor deelname aan de marktconsultatie. Deelname geschiedt geheel voor eigen rekening en risico van de deelnemende partij.

Bijlage – Vragenlijst marktconsultatie

Toelichting bij de vragenlijst

ODG verzoekt deelnemende partijen de vragenlijst volledig in te vullen en de volgorde van de vragen aan te houden. Antwoorden dienen zo concreet en onderbouwd mogelijk te zijn.

Nr.	Vraag	Antwoord / Toelichting marktpartij
A. Organisatieprofiel		
A.1	Wat is de naam van uw organisatie, uw adres en de contactgegevens van de persoon die namens u aan deze marktconsultatie deelneemt?	
A.2	Hoe typeert u uw organisatie? (bijv. gespecialiseerd milieuadviesbureau, detacheringsbureau, ingenieursbureau met VTH-afdeling, combinatie van voorgaande, of anders, licht toe)	
A.3	In welk(e) werkgebied(en) in Nederland bent u actief? Heeft u ervaring met opdrachten voor omgevingsdiensten, omgevingsdiensten (OD's) of vergelijkbare uitvoeringsorganisaties, gemeenten of provinciale overheden? Geef per type opdrachtgever aan voor welke organisaties u werkzaamheden heeft uitgevoerd en op welke taakvelden (vergunningverlening, toezicht, handhaving of advies).	
B. Marktaanbod en beschikbaarheid per domein		
B.1	Op welke van de onderstaande taakgebieden en thema's kunt u aantoonbaar diensten leveren? (Zie onderstaande keuzes bij de aanvinklijst.) (kruis aan, en geef eventuele toelichting hiernaast) Op welke van de onderstaande taakgebieden en thema's kunt u aantoonbaar diensten leveren? Geef tevens aan of het gaat om reguliere uitvoering, specialistische expertise, of beide. ☐ Vergunningverlening (regulier): Industrie & Afval ☐ Vergunningverlening (regulier): Agrarisch ☐ Vergunningverlening (regulier): Bodemenergie (WKO-systemen) ☐ Vergunningverlening (specialistisch): Seveso/RIE-4 ☐ Vergunningverlening: Omgevingsbeoordelingen / OBES (indirecte lozingen) ☐ Toezicht (regulier/programmatisch): Milieu ☐ Toezicht: VRP / ZZS (incl. beoordeling reductie-/vermijdingsverplichtingen) ☐ Toezicht: Industriële Lozingen (IL)	

	☐ Toezicht: Diepgaand Administratief Toezicht (DAT) ☐ Specialistisch advies: Waterkwaliteit / indirecte lozingen ☐ Specialistisch advies: Luchtkwaliteit ☐ Specialistisch advies: Externe Veiligheid / Geluid / Licht ☐ Specialistisch advies: ZZS / Seveso (incl. chemische kennis); geef aan welke specifieke expertise ☐ Specialistisch advies: Legionella & Procestechnologie ☐ Specialistisch juridisch advies milieurecht: milieuspecialisme (geef deelgebied aan) ☐ Afval & Circulaire Economie ☐ Financiële Zekerheid (FiZe) ☐ Laboratoriumdiensten ☐ Anders, namelijk: _____	
B.2	Hoeveel fte kunt u, realistisch gezien, beschikbaar stellen binnen drie maanden na opdrachtverstrekking voor elk domein dat u heeft aangevinkt bij vraag B.1? Graag een indicatie per domein.	
B.3	Hoe ervaart u de beschikbaarheid van gespecialiseerde VTH-diensten in de door u aangegeven taakgebieden? Wat zijn uw verwachtingen ten aanzien van de invulling van een structurele, meerjarige vraag? Welke factoren zijn in uw ogen bepalend voor de beschikbaarheid, en welke ontwikkelingen verwacht u de komende jaren?	
B.4	Op welke wijze bent u voornemens de gevraagde capaciteit en expertise te leveren? Kunt u toelichten hoe u uw organisatie en/of samenwerking met derden zou inrichten om aan de gevraagde dienstverlening te voldoen?	
C. Perceelindeling en contractvorm		
C.1	ODG overweegt onder andere een indeling naar expertisedomein. Wat is uw visie hierop en welke alternatieven ziet u?	
C.2	Op hoeveel percelen kunt u als partij zelfstandig (zonder combinatie) een kwalitatief aanbod uitbrengen?	
C.3	ODG overweegt zowel een raamovereenkomst met één opdrachtnemer per perceel als een raamovereenkomst met meerdere opdrachtnemers per perceel. Welke contractvorm acht u het meest passend bij de aard en omvang van de gevraagde dienstverlening? Licht toe wat vanuit uw perspectief de voor- en nadelen zijn van de verschillende opties, ook in relatie tot continuïteit en kwaliteitsborging.	
C.4	Welke minimale contractomvang (in fte/jaar of geraamde contractwaarde per perceel) acht u noodzakelijk om als partij een kwalitatief en rendabel aanbod te kunnen doen?	
D. Kwaliteit en deskundigheid		

D.1	Op welke wijze borgt u de inhoudelijke kwaliteit en specialisatie van de door u geleverde diensten? Beschikt uw organisatie over een kwaliteitsmanagementsysteem (bijv. ISO 9001 of gelijkwaardig)?	
D.2	ODG hanteert voor haar eigen medewerkers kwaliteitscriteria voor VTH-taakuitvoering (o.a. op grond van het Kwaliteitskader Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving). Hoe borgt u dat de door u aangeboden dienst aan vergelijkbare kwaliteitsniveaus voldoen? Indien een dienst niet rechtstreeks voldoet aan de geldende kwaliteitscriteria, hoe waarborgt u dan alsnog een voldoende kwaliteitsniveau bij de uitvoering?	
D.3	Hoe verifieert u de specialistische kennis en ervaring van uw dienst die u aanbiedt voor complexe VTH-dossiers (zoals Seveso/RIE4 en op thema's zoals ZZS, waterkwaliteit)?	
D.4	Welke systematiek voor kwalitatieve beoordeling van de diensten bij afroep acht u werkbaar en eerlijk voor beide partijen?	
E. Continuïteit en kennisoverdracht		
E.1	Hoe borgt u de continuïteit van de geleverde diensten gedurende een meerjarige opdracht? Welke mechanismen hanteert u bij dreigend vertrek of langdurige uitval van ingezette medewerkers op deze diensten?	
E.2	Welke termijn acht u redelijk voor vervanging van een ingezette dienst bij onvoorziene uitval? En welke termijn is realistisch haalbaar, gegeven de huidige marktkrapte?	
E.3	Op welke wijze organiseert u kennisoverdracht bij wisseling van specialisten binnen de aangeboden dienst, zodat de continuïteit van lopende dossiers gewaarborgd blijft?	
E.4	Beschrijf tevens hoe u kennisoverdracht van ingehuurd specialisten naar vaste medewerkers van ODG organiseert, borgt en toepast, en welke mogelijkheden u ziet om structureel bij te dragen aan de kennisontwikkeling van het ODG-team.	
F. Kostprijsopbouw		
F.1	Hoe gaat u te werk met tarieven? Baseert u uw tarieven op uurtarieven, op projecttarieven, of hanteert u een combinatie van beide? Licht toe welke systematiek u hanteert en waarom.	
F.2	Welke indexatiemethode acht u marktconform voor tariefaanpassingen tijdens de looptijd van een meerjarige raamovereenkomst? (bijv. CBS-CPI, CBS-CAO-overheid, branche-index, anders)	

F.3	Zijn er kostenposten of standaardcontractbepalingen in overheidsopdrachten voor inhuur die u als onredelijk, niet-marktconform of niet-kostendekkend ervaart?	
G. Wet DBA en arbeidsverhoudingen		
G.1	Hoe positioneert uw organisatie zich ten aanzien van de Wet DBA en de veranderingen in handhaving (per 2025/2026)? Welke contractuele of organisatorische maatregelen heeft u getroffen?	
G.2	Werkt u uitsluitend met professionals in loondienst, of ook met zelfstandige professionals (zzp'ers)? Zo ja, welke waarborgen hanteert u om schijnzelfstandigheid te voorkomen?	
H. Opleiding en begeleiding (junior) medewerkers ODG		
H.1	Heeft uw organisatie ervaring met het opleiden en/of begeleiden van (junior) medewerkers in een VTH-context? Zo ja, kunt u beschrijven op welke wijze u dit organiseert en wat de resultaten zijn geweest?	
H.2	Ziet u mogelijkheden om (junior) medewerkers van ODG te begeleiden en op te leiden als onderdeel van de dienstverlening? Zo ja, hoe zou u dit vormgeven (bijv. via mentorschap, gestructureerde leerwerktrajecten of kennisoverdracht op de werkvloer)?	
H.3	Ziet u, al dan niet aanvullend op de reguliere dienstverlening, mogelijkheden om ODG te ondersteunen bij het werven van gekwalificeerd (junior) VTH-personeel, bijvoorbeeld via uw eigen netwerk of recruitmentkanalen? Licht toe hoe u dit zou kunnen invullen.	
I. Tot slot		
I.1	Zijn er aspecten van de beoogde aanbesteding die u als knelpunt of risico beschouwt en waarvan u vindt dat ODG hier rekening mee zou moeten houden? Licht toe.	
I.2	Heeft u suggesties voor de inrichting van de aanbestedingsprocedure (bijv. de vraag- en gunningscriteria, de contractvorm of de perceelindeling) die de kwaliteit van de marktrespons kunnen vergroten?	
I.3	Zijn er overige opmerkingen die u wilt delen in het kader van deze marktconsultatie?	