

Bijlage 3
CONCEPT Raamovereenkomst

Concept Raamovereenkomst

**Veiligheidsregio Zuid-Limburg &
*Naam opdrachtnemer***

**Inzake: Raamovereenkomst
Kantoormeubilair**

Contract nr. (nader te bepalen)

Overeenkomst in zake:

Het leveren en installeren van nieuw kantoormeubilair, afvoeren-, tijdelijk opslaan- en herplaatsen van bestaand kantoormeubilair, optioneel het herstellen/vernieuwen van bestaand kantoormeubilair en het verlenen van service en onderhoud aan het kantoormeubilair in de periode 2026 - 2030.

DE ONDERGETEKENDEN:

De publiekrechtelijke rechtspersoon Veiligheidsregio Zuid-Limburg, gevestigd op de Holstraat 35, 6269 AW, te Margraten en in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

dhr. L. Houben MCDm (Directeur Veiligheidsregio Zuid-Limburg / Commandant Brandweer), hierna te noemen: "Opdrachtgever", enerzijds,

en

Naam opdrachtnemer, statutair gevestigd en kantoorhoudende te XX, XX in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door: XX, hierna te noemen "Opdrachtnemer", anderzijds,

Hierna (ook) gezamenlijk te noemen: 'partijen'.

In aanmerking genomen dat:

- de opdrachtgever de behoefte heeft aan een professionele marktpartij die de omschreven levering voor haar op een efficiënte, zorgvuldige, veilige en verantwoorde wijze daarvoor uitvoert;
- de opdrachtgever daarvoor een Europese aanbesteding heeft gehouden;
- de opdrachtnemer als Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) zijnde de laagste prijs/economisch meest voordelige inschrijver op basis laagste prijs de opdracht gegund heeft gekregen;
- partijen hun rechten en plichten in deze overeenkomst wensen vast te leggen.

VERKLAREN ALS VOLGT TE ZIJN OVEREENGEKOMEN:

Artikel 1. Inhoud van de overeenkomst

- De Opdrachtgever geeft opdracht aan de Opdrachtnemer, hetgeen door de opdrachtnemer wordt aanvaard, tot het leveren en installeren van nieuw kantoormeubilair in de volgende leveringen:
 - ...
 - ...
- Het afvoeren-, tijdelijk opslaan- en herplaatsen van bestaand kantoormeubilair:
 -
 -
- Het herstellen/vernieuwen van bestaand kantoormeubilair en het verlenen van service en onderhoud aan het kantoormeubilair:
 -
 -
- Verlenen van service t.b.v. de het geleverde en geïnstalleerde kantoormeubilair gedurende de looptijd van de overeenkomst.

Artikel 2. Van toepassing zijnde Bescheiden

1. Partijen komen uitdrukkelijk overeen dat de rechten en verplichtingen zoals neergelegd in de Bescheiden integraal deel uitmaken van deze Raamovereenkomst.

2. Voor zover de overeenkomst, en/of de Bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt bij de interpretatie van de overeenkomst de navolgende rangorde, waarbij het eerdergenoemde document prevaleert boven het later genoemde document en waarbij binnen dezelfde categorie documenten het meest recente document prevaleert boven het minder recente document:

- (a) Overeenkomst;
- (b) Prijzenblad;
- (c) Nota('s) van Inlichtingen;
- (d) Beschrijvend Document;
- (e) Inkoopvoorwaarden VRZL;
- (f) Inschrijving.

Artikel 3. Prijzen en indexeringen

- De prijzen en tarieven van Opdrachtnemer zijn vermeld in door Opdrachtnemer ingediende 'Bijlage 12 Prijzenblad' behorende bij de inschrijving van Opdrachtnemer [kenmerk].
- De in de inschrijving aangeboden prijzen zijn onvoorwaardelijk en vier (4) jaar vast na ingangsdatum overeenkomst.
- Prijsindexeringen conform Programma van eisen (Bijlage 7);

Artikel 4. Looptijd van de Raamovereenkomst

De looptijd van de Raamovereenkomst gaat in op het moment van ondertekening (*gepland 1 oktober 2026*) van de Raamovereenkomst. De Raamovereenkomst heeft een initiële duur van 4 jaar.

De Aanbestedende Dienst heeft de mogelijkheid om de Raamovereenkomst 3 keer onder dezelfde voorwaarden te verlengen met een periode van steeds 2 jaar. Verlengingen vinden stilzwijgend plaats. In het geval dat de Aanbestedende Dienst geen gebruik wenst te maken van een verlengingsoptie, zal de Aanbestedende Dienst Opdrachtnemer hierover uiterlijk 3 maanden voor het einde van de (verlengde) looptijd van de Raamovereenkomst in kennis stellen.

De maximale duur van de Raamovereenkomst is daarom 10 jaar. De Raamovereenkomst eindigt van rechtswege na het verstrijken van deze maximale looptijd.

Artikel 5. Afstemming / planning

Bij aanvang van de overeenkomst zal Opdrachtnemer de door Opdrachtgever bestelde kantoormeubilair en bijbehorende dienstverlening conform planning uitleveren aan Opdrachtgever.

De juiste afstemming van het project kantoormeubilair vinden in overleg plaats met de contactpersonen van Team Huisvesting.

Opdrachtgever heeft altijd mogelijk om tussentijds bestellingen te plaatsen, hier is geen minimumaantal aan verbonden.

Artikel 6. Betalingen

- Facturen worden achteraf (na levering of dienstverlening) opgesteld door de Opdrachtnemer;
- Facturen dient Opdrachtnemer digitaal (in PDF) te sturen naar: **facturen@vrzl.nl**;
- Facturen dienen voorzien te zijn van het betreffende contractnummer, anders kunnen deze niet in behandeling worden genomen: (nader te volgen contractnummer).
- Streven is om te werken met maandelijkse overzichtsfacturen. Dus één totaalfactuur, met erbij een aparte specificatie.
- De betaling door de Opdrachtgever, zal plaatsvinden binnen 30 dagen nadat de factuur is ontvangen en goedgekeurd;
- Indien de Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet, heeft de Opdrachtgever het recht de betaling op te schorten. Tevens heeft de Opdrachtgever alsdan, het recht om hetgeen niet is nagekomen, zonder voorafgaande ingebrekestelling alsnog te laten uitvoeren op kosten van de Opdrachtnemer. De Opdrachtgever is gerechtigd om de kosten hiervan te verrekenen.

Artikel 7. Wijzigingen

Wijzigingen van en aanvullingen op deze overeenkomst kunnen uitsluitend schriftelijk worden overeengekomen.

Artikel 8. Algemene voorwaarden

Op deze overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Veiligheidsregio Zuid-Limburg van toepassing (Voor Leveringen en Diensten hanteert VRZL de Algemene inkoopvoorwaarden zoals deze zijn opgesteld door de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG); [link](#))

Artikel 9. Toepasselijk recht en Geschillen

De overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt beheerst door Nederlands recht.

Verschillen van mening tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen zoveel mogelijk langs minnelijke weg worden opgelost. Indien een verschil van mening niet langs minnelijke weg is opgelost, wordt geacht een geschil te bestaan. Alle geschillen, daaronder begrepen die door slechts een der partijen als zodanig worden beschouwd, die naar aanleiding van of in verband met de uitleg of de tenuitvoerlegging van deze bepalingen of de overeenkomst mochten ontstaan, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde Rechter te Limburg.

Artikel 10. Slotbepaling

Door ondertekening van deze overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen leveringen.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend te (plaats nader te bepalen)

Opdrachtgever:

Veiligheidsregio Zuid-Limburg, Brandweer

Opdrachtnemer:

Naam Opdrachtnemer

Dhr. L. Houben MCDm,
Directeur Veiligheidsregio Zuid-Limburg /Commandant Brandweer