

**Assessments**

## **Bijlage 5 Programma van eisen**

## Algemene eisen

1	De Opdrachtnemer beschikt over alle wettelijk benodigde certificaten/vergunningen en voldoet aan alle geldende wet- en regelgeving die van toepassing is.
2	Psychologen die in dienst zijn bij Opdrachtnemer staan geregistreerd bij het Nederlands Instituut voor Psychologen (NIP) of staan geregistreerd bij een vergelijkbare instelling in het land van vestiging van inschrijver.
3	Opdrachtnemer hanteert de vigerende Beroepscode voor Psychologen.
4	De Opdrachtnemer beschikt over een geschikte locatie voor het afnemen van assessments.
5	Het assessment vindt plaats op een locatie op maximaal 90 minuten reisafstand met de auto gerekend vanaf de Zijlweg 200 te Haarlem. Om dit vast te stellen zal Opdrachtgever gebruik maken van de ANWB routeplanner. Berekend op basis van snelste route, niet rekening houdend met het actuele verkeer.
6	Het versturen van de rapportages en andere communicatie verloopt volgens de AVG-wetgeving.
7	Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat Opdrachtgever geen verplichting heeft tot het afnemen van een bepaald aantal assessments. Aan de in de Aanbestedingsstukken genoemde aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.
8	Opdrachtnemer zorgt voor een vast contactpersoon voor Opdrachtgever die contact heeft met meerdere contractpersonen namens Opdrachtgever. Bij afwezigheid wordt dit vaste contactpersoon adequaat vervangen.
9	Meerwerk dient overlegd en goedgekeurd te worden door Opdrachtgever.

## Eisen Assessments

10	<ol style="list-style-type: none"><li>a. Voor het inplannen van assessments worden verschillende datums beschikbaar gesteld, zodat de assessments binnen veertien dagen na aanmelding uitgevoerd kunnen worden.</li><li>b. Opdrachtgever ontvangt per mail een kopie van de uitnodiging van de kandidaat.</li><li>c. Kandidaat krijgt op de dag van het assessment mondeling de uitslag en toelichting hierop en binnen twee weken schriftelijke terugkoppeling.</li><li>d. Opdrachtgever ontvangt de rapport(en) per mail, binnen vijf werkdagen na akkoord van kandidaat.</li><li>e. Wanneer de kandidaat niet aanwezig is op het afgesproken moment op de afgesproken locatie, wordt Opdrachtgever meteen in kennis gesteld, zodat contact kan worden opgenomen met de kandidaat.</li><li>f. Een assessment moet plaats kunnen vinden op werkdagen tussen 08.00 - 17.00 uur.</li><li>g. Het doel van het assessment moet vooraf schriftelijk aan betrokkene bekend worden gemaakt, tegelijk met de uitnodiging voor het assessment.</li></ol>
----	--

	h. Online tools mogen worden ingezet voor het afnemen van de assessments, maar mogen nooit een groter aandeel hebben in het assessment dan de fysieke onderdeel of onderdelen.
11	Opdrachtnemer rapporteert over de terugkoppeling van de psychologische test; op de persoons eigenschappen en cognitieve capaciteiten (werk- en denkniveau, analytisch vermogen etc.) En specifiek over de uitkomsten van: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Selectieassessments: geschikt of niet geschikt, met motivatie</li> <li>• Ontwikkelassessment: wordt teruggekoppeld: Sterkte, zwakte, ontwikkelpunten, en rapportage op talent en competenties, geeft aan over welke competenties de kandidaat beschikt, op welk niveau en in welke mate dit ontwikkeld kan worden.</li> </ul>
12	Testen dienen aan de volgende criteria voldoen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Betrouwbaar: indien een test nogmaals aan dezelfde kandidaat wordt voorgelegd dan resulteert dit in dezelfde scores.</li> <li>• Valide: een test meet wat is beoogd met de test.</li> <li>• Discriminerend vermogen: testen tonen het verschil aan tussen de kandidaten.</li> </ul> Geijkt: scores moeten worden afgezet tegen een dwarsdoorsnede van de Nederlandse populatie, normgroep.
13	Selectieassessment: Opdrachtnemer gebruikt de functieprofielen van de functiefamilie 600 (bijlage 13), het generieke functie handboek VRK, en de profielen van het Besluit Personeel Veiligheidsregio's (inclusief beschreven competenties en gedragsindicatoren) als uitgangspunt voor de meting, het advies en de rapportages.

#### Eisen facturatie

14	Bij meerwerk zullen door Opdrachtnemer de aard en de omvang van de verrichte meerwerkzaamheden in de factu(u)r(en) uitdrukkelijk worden vermeld en gespecificeerd.
15	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat op de facturen de juiste budgethouder en kostenplaats wordt vermeld. Per budgethouder dient een aparte factuur gestuurd te worden.
16	Facturen bevatten geen namen van de kandidaten, wel dient voor Opdrachtgever te herleiden zijn welke kandidaat het betreft (door bijvoorbeeld het gebruik van een opdrachtnummer).

