



Rijksinkoop samenwerking

Physical address

Rijkskantoor Beatrixpark
Wilhelmina van Pruisenweg 52
2595 AN The Hague

Postbus 20011
2500 EA The Hague

Open house procedure

Keuzehulp bij onbedoelde zwangerschap en psychosociale hulp na een abortus

voor het

ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport

directie Publieke Gezondheid

Contactpersoon	Jeroen Kuijsten
Datum	22-6-2026
Kenmerk	201865006.028.132
Versie	2.2

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1.	<i>De Aanbestedende dienst(en) en de RIS</i>	4
1.2.	<i>Het doel van de Open house procedure</i>	4
1.3.	<i>De opbouw en uitleg van het Aanmeldingsdocument</i>	5
WAT WILLEN WIJ?		6
2.	Opdrachtbeschrijving	6
2.1.	<i>Opdrachtbeschrijving</i>	6
2.2.	<i>Scope van de opdracht</i>	6
2.3.	<i>Criteria zorgaanbieders</i>	8
2.4.	<i>Omvang van de Opdracht</i>	8
2.5.	<i>Duur van de overeenkomst</i>	8
2.6.	<i>CPV codes</i>	8
2.7.	<i>Percelen</i>	8
2.8.	<i>Resultaat Open House</i>	9
2.9.	<i>Programma van Eisen</i>	9
2.10.	<i>Tariefenlijst</i>	9
WAAR MOET U AAN VOLDOEN?		10
3.	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	10
3.1.	<i>Inleiding</i>	10
3.2.	<i>Keuzehulp trajecten</i>	11
3.3.	<i>Beroepsbevoegdheid</i>	11
3.4.	<i>Beschrijving technische uitrusting en kwaliteitsmaatregelen organisatie</i>	11
3.5.	<i>Onderwijs- en beroepskwalificaties</i>	11
4.	Beoordeling en beoordelingscommissie	12
5.	Hoe verloopt de Open House procedure	13
5.1.	<i>Open House Procedure</i>	13
5.2.	<i>De "Open house" procedure</i>	13
5.3.	<i>Toetredingsvoorwaarden tot het "Open house" procedure</i>	14
5.4.	<i>TenderNed Solution aanbestedingstool</i>	14
5.5.	<i>Contactpersoon Open House procedure</i>	15
5.6.	<i>De planning van de Open House procedure</i>	15
5.7.	<i>Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en bezwaren</i>	16
5.8.	<i>Indienen Aanmelding</i>	16
5.9.	<i>Openen Aanmeldingen / berichtenmodule / communicatie</i>	16
5.10.	<i>Mededeling Aanmelding</i>	16
5.11.	<i>Compleetheid van uw Aanmelding</i>	17
5.12.	<i>Kloppen gegevens niet?</i>	17
5.13.	<i>Opschortende termijn en bezwaren</i>	17
5.14.	<i>Voorbehouden Aanbestedende dienst</i>	17
6.	Hoe schrijft u in?	19
Hoe schrijft u in?		19
6.1.	<i>Aanbiedingsbrief</i>	19
6.2.	<i>Indienen Aanmelding in TenderNed</i>	19
6.3.	<i>Toelichting indienen Aanmelding via TenderNed</i>	19
6.4.	<i>Formele Eisen aan de Aanmelding</i>	20
6.5.	<i>Aanmelding Open House door nieuwe Aanmelders</i>	21
6.6.	<i>Aanmelden met het UEA</i>	22
6.7.	<i>Aanmelden als Combinatie of met gebruikmaking van een Derde (relevant voor nieuwe aanmelding)</i>	23
6.8.	<i>Aanmelden als dochteronderneming of werkmaatschappij (relevant voor nieuwe aanmeldingen)</i>	24
7.	Voorwaarden	25
7.1.	<i>Overeenkomst en Rijksvoorwaarden</i>	25
7.2.	<i>E-factureren</i>	25
7.3.	<i>Sanctiepakket Rusland / Russische betrokkenheid</i>	25
7.4.	<i>Klachtenregeling</i>	25
8.	Begrippenlijst	27

BIJLAGEN

Bestaande Keuzehulp Dienstverleners

Elektronisch invullen en indienen bij Aanmeldingen door een <u>bestaande</u> Keuzehulp Dienstverlener	
Bijlage 1	Akkoordverklaring Programma van Eisen
Bijlage A	Dienstverleningovereenkomst (deze wordt vooraf ingevuld aan de hand van de laatste overeenkomst)
Bijlage E	Tarievenlijst

Nieuwe aanmeldingen

Elektronisch invullen en indienen bij Aanmeldingen door een <u>nieuwe</u> Aanmelder	
Bijlage 1	Akkoordverklaring Programma van Eisen
Bijlage 1a – Eis 1	Printscreen/afschrift uitingen ten aanzien van de levensbeschouwing duidelijk vindbaar op de voorpagina van de website van de zorgaanbieder
Bijlage 1b – Eis 2	Printscreen/afschrift missie en visie van de website van de zorgaanbieder
Bijlage 1C – Eis 4	Printscreen/afschrift van de uniforme verwijzing naar het landelijk informatiepunt onbedoelde zwangerschap en melding van landelijk dekkende netwerk op de website van de zorgaanbieder.
Bijlage 2	Holdingleverklaring
Bijlage 3	Invullen Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en getekend toevoegen aan uw Aanmelding als Bijlage 3
Bijlage 4	Referentieverklaring inclusief bijlage geanonimiseerd overzicht met minimaal vijftientig (25) gevoerde keuzehulptrajecten.
Bijlage 5	Verklaring geen Russische Betrokkenheid
Uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel (zie paragraaf 3.4 en 5.5)	
ISO-kwaliteitscertificaat Welzijn & Maatschappelijk Dienstverlening of HKZ-certificering Welzijn & Maatschappelijk Dienstverlening (zie paragraaf 3.4 en 5.5)	

Achtergrond informatie voor nieuwe Aanmelders en bestaande Keuzehulp Dienstverleners

Achtergrondinformatie voor de Aanmelder	
Bijlage A	Concept Dienstverleningsovereenkomst
Bijlage B	ARVODI 2025
Bijlage C	Formulier voor vragen Nota van Inlichtingen
Bijlage D	Brochure 'Elektronisch factureren aan de Rijksoverheid'
Bijlage E	Tarievenlijst

1 Inleiding

Wij, het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport, (hierna: VWS), nodigen u als Potentiële Aanmelder uit om aan te melden voor de "Open house" procedure¹ keuzehulp bij onbedoelde zwangerschap en psychosociale hulp na abortus. In dit Aanmeldingsdocument leest u alle informatie die u hiervoor nodig heeft. Als u al eerder geschikt bent bevonden in de Open House procedure met kenmerk: 201865006.028.132 eindigt op 31 december 2025, dan zijn de passages, die gelden voor nieuwe aanmelders in dit document voor u niet van toepassing.

Doorstart, nieuw inkoopstelsel en nieuwe contractvorm Open House procedure

De eerste Open House procedure verliep van 2018 tot en met 2023 (CTM kenmerk 202310). En de tweede Open House procedure vond plaats van 2023 tot en met 31 december 2025 (met TenderNed kenmerk: 201865006.028.132).

De Aanbestedende dienst wil met alle bestaande en die geschikt zijn bevonden Keuzehulp Dienstverleners in de Open House procedure een doorstart maken naar een nieuwe Open House procedure. Ook zal er gewerkt worden in een nieuw inkoopstelsel van de Aanbestedende dienst (TenderNed in plaats van CTM) en de ARVODI 2025. Om de administratieve lasten voor de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever te verlichten zal er een Overeenkomst voor onbepaalde tijd worden afgesloten tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer.

1.1. De Aanbestedende dienst(en) en de RIS

Meldt u zich aan en gunnen wij de opdracht (mede) aan u? Dan sluit u een overeenkomst met het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS). Het ministerie van VWS, directie Publieke Gezondheid is de Aanbestedende dienst van deze Open House procedure.

Nederland gezond en wel, dat is het motto van het ministerie van VWS. Het is de ambitie van het ministerie van VWS om iedereen zo lang mogelijk gezond te houden en zieken zo snel mogelijk beter te maken. Ook wil het ministerie mensen met een beperking ondersteunen en maatschappelijke participatie bevorderen.

Directie Publieke Gezondheid is de afnemer

De directie Publieke Gezondheid bestrijkt het terrein van de zorg voor publieke gezondheid in Nederland. Zij richt zich op het bevorderen van de algehele gezondheidstoestand, het voorkomen van ziekten, het voorzien in een goede geneeskundige structuur bij crises en rampen, ethische vragen en dilemma's in de zorgverlening en organisatie van de zorg. Een goede gezondheid van mensen is van breed maatschappelijk belang; de directie Publieke Gezondheid agendeert en faciliteert dit thema daarom bij andere overheden, maatschappelijke sectoren en het bedrijfsleven. In het oog springende dossiers van de directie zijn: jeugdgezondheidszorg, lokaal gezondheidsbeleid, Rijksvaccinatieprogramma en screeningsprogramma's.

De Rijksinkoop samenwerking (RIS) begeleidt de procedure

Wij hebben de RIS de opdracht gegeven om de procedure te begeleiden. De RIS is een Rijksdienst die zich speciaal richt op de inkoop van diensten en producten. Wilt u meer weten over hoe de RIS werkt? Lees dan [Ons verhaal](#) op de website van de RIS.

1.2. Het doel van de Open house procedure

Door middel van deze procedure voor de "Open house" willen wij bereiken dat de begeleiding in keuzehulp bij onbedoelde zwangerschappen en psychosociale hulp na abortus kan worden gecontinueerd aan bestaande en nieuwe cliënten. Dit doen wij doormiddel van een Open House procedure in te stellen voor de bestaande Keuzehulp Dienstverleners, die direct kunnen toetreden tot deze procedure en nieuwe aanmelders, die zich kunnen aanmelden volgens de daarvoor

¹ Zie ook: <https://www.piano.nl/nl/themas/sociaal-domein/aanbestedingsplicht/open-house-als-inkoopmethodiek>

Aanmeldingsdocument v2.2, behorende bij "Open house" procedure keuzehulp bij onbedoelde zwangerschap en psychosociale hulp na een abortus voor het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport – Datum: 22-6-2026 kenmerk: 201865006.028.132

geldende aanmeldprocedure. De keuzehulp is bedoeld om vrouwen (en hun partners) in Nederland ondersteuning te bieden bij de situatie waarin zij verkeren, namelijk een onbedoelde zwangerschap waarbij zij behoefte hebben aan ondersteuning bij het komen tot een (weloverwogen) besluit. Per 01-07-2023 is hieraan de optionele extra opdracht toegevoegd psychosociale hulp na een abortus te bieden.

1.3. De opbouw en uitleg van het Aanmeldingsdocument

U leest, na deze inleiding:

- in hoofdstuk 2 opdrachtbeschrijving, wat wij willen voor de bestaande Keuzehulp Dienstverleners en nieuwe Aanmelders;
- in hoofdstuk 3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, waar de nieuwe Aanmelders aan moeten voldoen;
- in hoofdstuk 4 hoe de Open House procedure verloopt;
- in hoofdstuk 5 hoe wij (nieuwe) aanmeldingen beoordelen;
- in hoofdstuk 6 hoe u als bestaande Keuzehulp Dienstverlener en nieuwe Aanmelders in schrijft;
- in hoofdstuk 7 alles over de voorwaarden en overeenkomst bij deze Opdracht;
- hoofdstuk 8 is de begrippenlijst.

In het Aanmeldingsdocument en de Bijlagen schrijven wij bepaalde woorden met een hoofdletter. U vindt de betekenis terug in de begrippenlijst en de ARVODI 2025 . Als begrippen met elkaar in tegenspraak zijn, gaat de in de begrippenlijst gegeven betekenis voor.

WAT WILLEN WIJ?

2. Opdrachtbeschrijving

2.1. Opdrachtbeschrijving

De open house procedure wordt opengezet voor bestaande en nieuwe Keuzehulp Dienstverleners, die *ondersteuning keuzehulp onbedoelde zwangerschappen en (eventueel) psychosociale hulp na een abortus kunnen aanbieden volgens de voorwaarden die zijn gesteld door het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport*. Deze aanbieders moeten voldoen aan de (geschiktheid en Opdracht specifieke eisen die in de Open House procedure zijn gesteld.

Dienstverlening

Een vrouw (en haar partner), die onbedoeld zwanger is, kan dan terecht bij deze organisaties voor een begeleidingstraject in het kader van keuzehulp. Organisaties kunnen er voor kiezen om aanvullend op deze keuzehulp ook psychosociale hulp na een abortus aan te bieden.

Wanneer een vrouw onbedoeld zwanger is geworden, dan hebben zij en haar partner soms extra hulp en ondersteuning nodig. De eigen omgeving is hier niet altijd in staat om deze hulp en/of ondersteuning te bieden. De Rijksoverheid en de Tweede Kamer der Staten-Generaal hebben besloten kwaliteitscriteria op te stellen voor organisaties die keuzehulp willen aanbieden. Het ministerie van VWS, wil daarom via een "Open house" procedure organisaties selecteren en toelaten, die keuzehulp aanbieden. Een vrouw (of man die als partner/verwekker bij de onbedoelde zwangerschap betrokken is) die onbedoeld zwanger is, kan dan bij deze organisaties terecht voor keuzehulp.

Definitie (online) keuzehulptrajecten

Keuzehulp en/of online keuzehulp ziet op ondersteuning bij het komen tot een besluit over een onbedoelde zwangerschap. Keuzehulp en/of online keuzehulp is beschikbaar voor hen die hebben vastgesteld dat er sprake is van een bevruchting en dus van een onbedoelde zwangerschap. Keuzehulp en/of online keuzehulp ziet niet op ondersteuning in situaties waarin de client (nog) twijfelt of er al dan niet sprake is van een (onbedoelde) zwangerschap. Onder een keuzehulptraject wordt de dienstverlening verstaan zoals beschreven in hoofdstuk 6, onder punt 1 en punt 2.

Definitie psychosociale hulp na abortus

Psychosociale hulp na een abortus ziet toe op ondersteuning bij psychosociale klachten die zijn ontstaan als gevolg van een zwangerschapsafbreking of zwangerschapsafbrekingen in het verleden. Onder psychosociale hulp na een abortus wordt de dienstverlening verstaan zoals beschreven in paragraaf 2.2, onder punt 3.

2.2. Scope van de opdracht

Nederlandse zorgaanbieders, die voldoen aan de vooraf gestelde (geschiktheid)eisen, mogen actief toe- en uittreden tot de "Open house" procedure en (online) keuzehulp aanbieden aan vrouwen (en hun partners) in Nederland en (eventueel) psychosociale hulp na een abortus zoals beschreven onder punt 1, punt 2 en punt 3. De vergoeding wordt ter beschikking gesteld aan de deelnemer conform de laatste versie van de documenten: Eisen in de Akkoordverklaring Programma van Eisen (bijlage 1) en de Tarievenlijst (bijlage E).

1. Keuzehulp

Hieronder wordt verstaan een begeleidingstraject om een onbedoeld zwangere vrouw (en partner/verwekker) te ondersteunen bij het maken van een keuze over het al dan niet voortzetten van de zwangerschap. Bij keuzehulp staat het geven van informatie en het helpen ordenen van gedachten en gevoelens centraal zodat de vrouw tot een keuze kan komen.. De begeleiding vindt face to face, via beeldbellen of telefonisch plaats.

Indien een cliënt een keuzehulptraject heeft doorlopen, is er – ongeacht de keuze die zij maakte – de mogelijkheid voor een nagesprek. Hierin kan met de client gesproken worden over het proces, Aanmeldingsdocument v2.2, behorende bij "Open house" procedure keuzehulp bij onbedoelde zwangerschap en psychosociale hulp na een abortus voor het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport– Datum: 22-6-2026 kenmerk: 201865006.028.132

hoe zij/hij dit ervaren heeft en of er behoefte is aan aanvullende ondersteuning of hulp (waarnaar vervolgens desgewenst kan worden verwezen). Het nagesprek is onderdeel van de door Fiom gegeven opleiding.

Doelgroep:

Vrouwen die onbedoeld zwanger zijn en hierover begeleid een keuze willen maken en/of mannen die als verwekker/partner bij de onbedoelde zwangerschap betrokken zijn.

Doel:

Het vermogen van de vrouw te vergroten om haar situatie te overzien en te beoordelen. Zodat zij de verschillende mogelijkheden die zij heeft kan evalueren en op basis van die informatie een weloverwogen beslissing kan nemen. En het desgewenst zorgen voor een passende verwijzing mocht dit nadat het besluit is genomen nodig en gewenst blijken.

Bij het nemen van weloverwogen beslissingen zijn drie zaken van belang, te weten:

- Het tonen van begrip voor de situatie van de cliënt en ondersteuning verlenen ter bevordering van het psychosociale welbevinden;
- Het in kaart brengen van de (nood)situatie en het bieden van praktische oplossingen om de door de vrouw ervaren noodsituatie te verminderen, eventueel met specifieke doorverwijzing naar de gemeente;
- Het met de cliënt onderzoeken van alle keuzeopties.

In die gevallen waarbij er sprake is van meer complexe omstandigheden bij de vrouw en/of man kan de keuzehulp aanvullend op bovenstaande doelen bestaan uit:

- Verwijzing naar een zorgaanbieder die begeleid wonen of opvang biedt met als doel te bepalen of, en in hoeverre, de mogelijk toekomstige cliënt past in een zorglocatie en welke organisatorische en financiële zaken nodig zijn om opvang en begeleiding te realiseren.
- Verwijzing naar een instantie die begeleiding biedt bij afstand ter adoptie of (langdurige/tijdelijke) pleegzorgplaatsing mocht de vrouw hiertoe hebben besloten
- Toeleiding naar gemeentelijke ondersteuning of behandeling in het kader van de ZvW of Jeugdwet.

Te besteden tijd:

Per keuzehulptraject is in totaal **15 uur** beschikbaar. De zorgaanbieder doet wat voor de vrouw (en/of man) nodig is om het beschreven doel van keuzehulp te behalen. Indirect cliëntgebonden tijd zoals het voorbereiden van een gesprek, verslaglegging, casusoverleg met andere betrokken professionals, het schrijven van een brief of e-mail en reistijd naar de cliënt maakt onderdeel uit van de in totaal beschikbare **15 uur** per traject. Ditzelfde geldt voor het eventuele nagesprek.

2. Online Keuzehulp

Online keuzehulp betreft online contact dat betrekking heeft op keuzehulp en dat plaatsvindt via e-mail of chat. Dit contact kan als een opmaat dienen naar een keuzehulpgesprek dat face-to-face, via beeldbellen, of telefonisch plaatsvindt.

Doelgroep:

Vrouwen die onbedoeld zwanger zijn en hierover begeleid een keuze willen maken en/of mannen die als verwekker/partner bij de onbedoelde zwangerschap betrokken zijn.

3. Psychosociale hulp (nazorg) na een abortus

Sommige vrouwen (en mannen) hebben na een zwangerschapsafbreking behoefte aan ondersteuning bij de verwerking hiervan. De nazorg na abortus ziet op psychosociale hulp. Deze psychosociale hulp valt niet onder de reikwijdte van de (online) keuzehulp.

De psychosociale hulp na een abortus is per 1 juli 2023 landelijk dekkend beschikbaar, voor vrouwen en mannen. Het is hierbij niet van belang hoe lang geleden de zwangerschapsafbreking(en) heeft/hebben plaatsgevonden en of iemand tijdens de zwangerschap al dan niet een keuzehulptraject heeft doorlopen. Dit aanbod is een aanvulling op de online hulp die bij Fiom beschikbaar is. De psychosociale hulp na een abortus vindt face-to-face, via beeldbellen of telefonisch plaats.

Doelgroep:

Vrouwen die één of meerdere abortus(en) ondergingen en/of mannen die als verwekker met een zwangerschapsafbreking geconfronteerd zijn geweest, die psychosociale klachten ervaren en behoefte hebben aan ondersteuning bij de verwerking hiervan.

Doel:

- Het verminderen van psychosociale klachten die ervaren worden na een abortus;
- Het voorkomen van langdurige psychosociale klachten na abortus die ernstiger van aard kunnen worden;
- Het desgewenst zorgen voor een passende verwijzing mocht dit nodig en gewenst blijken.

Te besteden tijd:

Per psychosociaal hulptraject na een abortus is in totaal **14 uur** beschikbaar. De medewerker van de zorgaanbieder doet wat voor de vrouw (en/of man) nodig is om het beschreven doel van de psychosociale hulp na een abortus te behalen. Indirect cliëntgebonden tijd zoals het voorbereiden van een gesprek, verslaglegging, casusoverleg met andere betrokken professionals, het schrijven van een brief of e-mail en reistijd naar de cliënt maakt onderdeel uit van de in totaal beschikbare 14 uur per traject.

2.3. Criteria zorgaanbieders

Er zijn criteria opgesteld voor de zorgaanbieders, die willen deelnemen aan de "Open house" procedure. Deze criteria zijn beschreven als Geschiktheidseisen van de zorgaanbieders in hoofdstuk 3 en als specifieke Eisen in Bijlage 1 - Akkoordverklaring Programma van Eisen.

2.4. Omvang van de Opdracht

De Opdrachtgever kan geen garanties geven over de specifieke omvang en afname van het aantal uren ondersteuning. De omvang is wisselend en lijkt te gaan om 2000 trajecten per jaar (op basis van gegevens uit 2022). Voor wat betreft de psychosociale hulp na een abortus wordt verwacht dat er tussen de 250 en 400 trajecten per jaar zullen worden gestart.

Let op: de gegevens over de omvang van de Opdracht zijn een indicatie. Aan deze gegevens kunt u geen rechten ontlenen. Vanwege politieke, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische ontwikkelingen binnen de Aanbestedende dienst is het mogelijk dat de (omvang van de) Opdracht wijzigt.

2.5. Duur van de overeenkomst

De maximale contractduur van de Open House is Onbepaald onder gelijkblijvende voorwaarden en is **ingegaan op 1 januari 2026**. Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de Overeenkomst eenzijdig schriftelijk op te zeggen, met een minimaal opzegtermijn van twee (2) maanden. Opdrachtgever is daarna Opdrachtnemer geen enkele Vergoeding meer verschuldigd. Er worden geen verlengingen gebruikt, dit om administratieve lasten voor de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer te beperken. Opdrachtnemer heeft ook de mogelijkheid om de Overeenkomst eenzijdig schriftelijk op te zeggen, met een minimaal opzegtermijn van twee (2) maanden.

2.6. CPV codes

Bij deze procedure gaat het om diensten met de volgende CPV code:

- 85000000-9: Gezondheidszorg en maatschappelijke diensten.

2.7. Percelen

De Open House procedure wordt niet verdeeld in percelen. Verdeling van de Opdracht in meerdere percelen wordt door de Aanbestedende dienst als niet passend geacht, omdat:

- in het kader van deze diensten sprake is van logisch samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden onderdelen van dienstverlening;
- Aanmelding in één perceel niet leidt tot marktinvulling.

Daarnaast is, gezien de organisatie van de markt van het aan te melden Dienstverlening en de grootte van de Opdracht, het verdelen in percelen niet opportuun.

Aanmeldingsdocument v2.2, behorende bij "Open house" procedure keuzehulp bij onbedoelde zwangerschap en psychosociale hulp na een abortus voor het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport- Datum: 22-6-2026 kenmerk: 201865006.028.132

2.8. Resultaat Open House

Gelet op de hiervoor genoemde aspecten is het resultaat van deze procedure een Dienstverleningsovereenkomst af te sluiten met iedere Dienstverlener, die zich ertoe verbindt om de betrokken diensten te leveren tegen vooraf vastgestelde voorwaarden en eisen, waarbij de Aanbestedende dienst zelf geen selectie onder de belangstellende zorgaanbieders maakt ("een gunning") en hun toestaat tot de "Open house" opdracht toe te treden tijdens de gehele looptijd ervan.

2.9. Programma van Eisen

In het Programma van Eisen staan de Eisen die wij stellen aan de uitvoering van de Opdracht. Voldoet u niet als nieuwe Aanmelder of bestaande Dienstverlener aan alle Eisen in het Programma van Eisen? Dan is uw Aanmelding ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname aan de procedure. De Eisen die wij stellen aan de gevraagde Diensten/Producten zijn opgenomen in de Bijlage 1 - Akkoordverklaring Programma van Eisen, waarbij de laatste versie leidend is.

2.10. Tarievenlijst

In deze Open House procedure wordt een Tarievenlijst (bijlage E) gehanteerd, die voor deze Opdracht geldt, waarbij de laatste vastgestelde versie altijd leidend is.

WAAR MOET U AAN VOLDOEN?

3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1. Inleiding

U leest in dit hoofdstuk welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen wij hanteren bij de procedure.

Via het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geeft u aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de Geschiktheidseisen. Hoe u inschrijft met het UEA leest u in hoofdstuk 6.

Uitsluitingsgronden

In **Deel III** van het UEA leest u welke Uitsluitingsgronden gelden voor deze procedure.

We delen de Uitsluitingsgronden op in drie verschillende soorten:

- **deel III.A:** gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen;
- **deel III.B:** gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies;
- **deel III.C:** gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflict of beroepsfouten.

Indien een Uitsluitingsgrond van toepassing is, kunnen wij afzien van ongeldigverklaring van uw Aanmelding

Uw Aanmelding is in principe ongeldig als een van de Uitsluitingsgronden van toepassing is. Wij sluiten u dan uit van verdere deelname aan de procedure. Wij kunnen in de volgende gevallen afzien van ongeldigverklaring van uw Aanmelding:

- als de uitsluiting kennelijk onredelijk zou zijn (art 2:86a Aw);
- als u voldoende maatregelen heeft genomen om uw betrouwbaarheid aan te tonen (art 2:87a Aw);
- om dwingende redenen van algemeen belang (art 2:88 Aw);
- indien naar ons oordeel uitsluiting niet proportioneel is met het oog op de tijd die is verstreken sinds de veroordeling en gelet op het voorwerp van de Opdracht (art 2:88 Aw).

Is een Uitsluitingsgrond op u van toepassing als vermeld in afdeling 2.3.5 van de Aanbestedingswet 2012 ("Aw")? Wat u dan moet doen, leest u in paragraaf 5.6.

Schrijft u in als Combinatie of met Derden om te voldoen aan de Geschiktheidseisen?

Dan toetsen wij bij elke Combinant en bij elke Derde of de Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Geschiktheidseisen

Wij stellen Geschiktheidseisen aan een Aanmelder om te bepalen of hij geschikt is om de Opdracht uit te voeren.

Geschiktheidseisen zijn Eisen aan uw technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.

U leest hieronder welke Geschiktheidseisen gelden voor de procedure. Uw Aanmelding is ongeldig als u niet aan de Geschiktheidseisen voldoet. Wij sluiten u dan uit van verdere deelname aan de procedure.

Wilt u zich aanmelden, maar kunt u niet voldoen aan de Geschiktheidseisen? Dan kunt u overwegen om als Combinatie aan te melden of gebruik te maken van een Derde om daarmee gezamenlijk aan de Geschiktheidseisen te voldoen.

Wij hebben het recht om te laten toetsen of de Combinant(en) en/of Derde(n) daadwerkelijk voldoet/voldoen aan de Geschiktheidseisen.

Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

3.2. Keuzehulp trajecten

Als Eis geldt dat u – al dan niet in Combinatie/ Onderaanneming – bewijsvoering voor minimaal vijftientig (25) geanonimiseerde keuzehulptrajecten in het jaar t-1 bij uw Aanmelding dient bij te voegen. Het jaar “t” is het jaar waarin de overeenkomst van de “Open house” opdracht wordt gesloten. Uit deze opdrachten moet blijken dat u ervaring heeft met het uitvoeren van soortgelijke keuzehulptrajecten.

Dat u aan deze Geschiktheidseisen voldoet, kunt u aantonen door middel van een geanonimiseerd overzicht van deze trajecten. Dit overzicht moet u opnemen in bijlage 4 referentieverklaring en meezenden met de Aanmelding.

3.3. Beroepsbevoegdheid

Handelsregister

Binnen Nederland volstaat hiertoe een actueel uittreksel van Aanmelding in het handelsregister van de Kamer van Koophandel (“uittreksel KvK”). Met actueel bedoelen wij een geldig bewijs van Aanmelding dat op het moment van indienen van de Aanmelding niet ouder is dan zes maanden (gerekend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening Aanmelding).

U laat de Aanmelding rechtsgeldig ondertekenen door een daartoe bevoegd persoon. De bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit een actuele uittreksel uit het nationale beroeps- of handelsregister.

Kiest u ervoor om de Aanmelding bij volmacht te ondertekenen? Dan dient u bij de indiening van de Aanmelding zowel de actuele uittreksel uit het nationale beroeps- of handelsregister als een rechtsgeldig ondertekende volmacht in te dienen.

Bij Aanmelding door een samenwerkingsverband (Combinatie), dient ieder lid (Combinant) bij de indiening van de Aanmelding een recent bewijs van Aanmelding van de onderneming in het handelsregister van de Kamer van Koophandel in te dienen.

U bent passend verzekerd tegen beroepsrisico's

U bent voldoende verzekerd (beroeps- en/of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de Opdracht. Indien wij een overeenkomst met u sluiten, dan zorgt u ervoor dat u gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd blijft.

3.4. Beschrijving technische uitrusting en kwaliteitsmaatregelen organisatie

De Aanmelder beschikt over de technische uitrusting om de kwaliteit te waarborgen.

U beschikt op het moment van Aanmelding, over de volgende kwaliteitseisen: een ISO-kwaliteitscertificaat Welzijn & Maatschappelijk Dienstverlening of een HKZ-certificering Welzijn & Maatschappelijk Dienstverlening.

3.5. Onderwijs- en beroepskwalificaties

Alle medewerkers die u wilt inzetten voor de Opdracht zijn daarvoor opgeleid

Dat betekent dat ze alle diploma's of certificaten hebben om de werkzaamheden zo uit te voeren zoals het in de wet- en regelgeving is vastgelegd.

De door u gecontracteerde hulpverleners hebben een relevante afgeronde opleiding op HBO/ WO-niveau: Sociale verpleegkunde, Maatschappelijk werk en dienstverlening, Social Work, Arts Maatschappij en Gezondheid, Psychologie of Gedragwetenschap. En zijn als keuzehulpverlener en (eventueel) hulpverlener psychosociale hulp na abortus geregistreerd in het beroepsregister dat

Aanmeldingsdocument v2.2, behorende bij “Open house” procedure keuzehulp bij onbedoelde zwangerschap en psychosociale hulp na een abortus voor het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport– Datum: 22-6-2026 kenmerk: 201865006.028.132

door Fiom wordt beheerd.

BEOORDELING VAN UW AANMELDING

4. Beoordeling en beoordelingscommissie

We toetsen op Formele Eisen, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Wij beoordelen eerst of uw Aanmelding aan de Formele Eisen voldoet, geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of u aan de Geschiktheidseisen voldoet.

We toetsen ook of u akkoord gaat met het Programma van Eisen

Gaat u niet akkoord met het Programma van Eisen of voldoet u niet aan de Eisen in het Programma van Eisen? Dan is uw Aanmelding ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname aan de procedure. Alle Eisen uit het Programma van Eisen zijn dus zogenaamd knock-out criteria.

In sommige gevallen toetsen we aan het proportionaliteitsbeginsel

Voldoet u niet aan de Eisen en voorschriften in de Aanmeldingsstukken anders dan:

- de Uitsluitingsgronden;
- Geschiktheidseisen;
- Formele Eisen;
- de Eisen uit het Programma van Eisen en andere Eisen en/of voorschriften waaraan de sanctie van ongeldigverklaring en uitsluiting is gekoppeld?

Dan kunnen wij besluiten uw Aanmelding ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de procedure. Ongeldigverklaring en uitsluiting vindt niet plaats indien dat in strijd is met de aanbestedingsbeginselen (waaronder het proportionaliteitsbeginsel).

Uw aanmelding wordt door de beoordelingscommissie getoetst op alle Eisen en voorschriften

Uw Aanmelding wordt op de eisen en voorschriften getoetst door een beoordelingscommissie. In de beoordelingscommissie zitten minimaal drie personen. Deze personen hebben de deskundigheid die nodig is om uw Aanmelding te beoordelen op de door de Aanbestedende dienst gestelde Eisen.

U komt in aanmerking voor een toetsing van uw "Open house" Aanmelding als:

- u een geldige Aanmelding heeft gedaan;
- u voldoet aan alle Eisen en voorschriften.

WAT IS BELANGRIJK EN HOE BEOORDELEN WIJ?

5. Hoe verloop de Open House procedure

5.1. Open House Procedure

In dit hoofdstuk leest u alles over de Open House procedure. U krijgt een overzicht van de planning. Elke stap lichten we vervolgens kort toe. U leest in dit hoofdstuk ook wie uw Contactpersoon is en hoe u vragen kunt stellen.

Wettelijke kader

De Aanbestedende dienst is bij inkoop gehouden aan (Europees) geldende wettelijke bepalingen. De Aanbestedingswet 2012 en de Gids Proportionaliteit beschrijven de relevante regelgeving. Doordat de keuzehulptrajecten onbedoelde zwangerschap en psychosociale hulp na abortus gekwalificeerd zijn als een zogenaamde sociale en specifieke diensten heeft de Aanbestedende dienst meer ruimte om (ook boven de aanbestedingsgrens) een eigen afweging te maken voor de inkoopvorm en de keuze van partijen voor het bieden van de keuzehulp en psychosociale hulp na abortus. Het staat de Aanbestedende dienst vrij om in onderhandeling contractafspraken te maken. Indien er geen duidelijk grensoverschrijdend belang is (wat het geval is bij de keuzehulp en psychosociale hulp na abortus), er geen oneigenlijke barrières worden opgeworpen en er transparant, objectief en non-discriminatoire wordt gehandeld, is er veel vrijheid in het inkoopproces. Enkel selecteren is tevens toegestaan. Wel is het verplicht de toegetreden Opdrachtnemers van de uiteindelijke Opdracht te publiceren.

Het voorgaande betekent dat, gelet op het arrest van het Hof van Justitie van 2 juni 2016 (nr. C-410/14) en los van de beginselen van non-discriminatie en gelijkheid van behandeling van Aanbieders en met de daaruit voortvloeiende transparantieplichting, geen sprake is van een overheidsopdracht waarop de Europese aanbestedingsrichtlijn (en dus de Aanbestedingswet 2012) van toepassing is. Gezien de gezamenlijke waarde van de Overeenkomsten die wij willen sluiten, kiezen wij er toch voor om een vrijwillige aankondiging te doen en publicatie op Tendered en zullen wij alle belangstellenden gelijk en non-discriminatoire behandelen.

Continuering van werkzaamheden

Omdat de Open House procedure opvolgend is van de afgelopen Open House procedure, hoeven de huidige geschikte Keuzehulp Dienstverleners, die door de Opdrachtgever zijn gecontracteerd, niet opnieuw hun geschiktheid aan te tonen, wel moeten zijn de nieuwe Overeenkomst (bijlage A) voor Onbepaalde tijd afsluiten en akkoord gaan met de voorwaarden, die zijn gesteld in de akkoordverklaring programma van eisen (bijlage 1).

5.2. De "Open house" procedure

Iedere belangstellende Ondernemer mag zich aanmelden als nieuwe Dienstverlener voor deze Open House procedure

Gelet op de noodzaak van zorgcontinuïteit, de ingezette keuzehulp/ psychosociale hulp na abortus en de actuele marktsituatie kiezen wij ervoor om gebruik te maken van een "Open house" procedure. Deze procedure houdt in dat wij eenzelfde Overeenkomst sluiten met iedere Aanmelder die een Aanmelding indient en voldoet aan de in het Aanmeldingsdocument vastgestelde Voorwaarden en de bijbehorende Bijlagen. Er wordt geen selectie gemaakt onder de belangstellende Aanmelders die voldoen aan de voorwaarden uit dit Aanmeldingsdocument en de bijbehorende Bijlagen. Ook is het voor belangstellende Aanmelders die nog niet direct een Aanmelding hebben gedaan in de Tender mogelijk om gedurende de openstelling van de Open house door de Aanbestedende dienst een Aanmelding te doen. Daarnaast is het mogelijk voor bestaande Opdrachtnemers om gedurende de looptijd van de Overeenkomst uit te treden en de Overeenkomst te beëindigen.

Zie verder over de mogelijkheid tot Aanmelding in paragraaf 5.8.

Aanmeldingsdocument v2.2, behorende bij "Open house" procedure keuzehulp bij onbedoelde zwangerschap en psychosociale hulp na een abortus voor het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport – Datum: 22-6-2026 kenmerk: 201865006.028.132

Kijk voor meer informatie over "Open house" procedure op www.pianoo.nl/nl/themas/sociaal-domein/aanbestedingsplicht/open-house-als-inkoopmethodiek .

5.3. Toetredingsvoorwaarden tot het "Open house" procedure

Wij stellen voorwaarden waaraan Aanmelders moeten voldoen, om in aanmerking te komen voor de uitvoering van de beschreven Opdracht, in dit Aanmeldingsdocument. Deze voorwaarden hebben betrekking op de integriteit van de instelling, de professionaliteit en deskundigheid van de medewerkers en de uitvoering van de Opdracht. Deze voorwaarden zijn als knock-out criteria opgenomen in het Aanmeldingsdocument, de akkoord verklaring programma van Eisen en bijbehorende Bijlagen. De voorwaarden zijn gedurende de gehele uitvoering van de Opdracht c.q. contractduur van toepassing. De Voorwaarden gelden zowel gedurende het inkoopproces als gedurende de volledige duur van de Overeenkomst (Aanmelder in de rol van Opdrachtnemer). Door het indienen van een Aanmelding verklaart de Aanmelder te kunnen voldoen en akkoord te gaan met deze voorwaarden.

De voorwaarden uit dit Aanmeldingsdocument, de Overeenkomst en Bijlagen zijn voor de Aanbestedende dienst/Opdrachtgever niet onderhandelbaar. Een Aanmelder dient hier aan te voldoen om voor de Opdracht in aanmerking te komen.

5.4. TenderNed Solution aanbestedingstool

RIS heeft gekozen voor een e-aanbestedingstool TenderNed die de Aanbesteding(en) ondersteunt. Voorheen was dit CTM. TenderNed is een online platform voor elektronisch aanbesteden (Tendering).

De Aanbestedende dienst en/of RIS zijn niet aansprakelijk voor storingen in TenderNed.

Schrijf in via TenderNed

U kunt alleen inschrijven via TenderNed. Schrijft u niet in via TenderNed? Dan is de Inschrijving ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. U kunt dus niet op andere manieren (bijvoorbeeld per e-mail) inschrijven.

U vindt de instructie hoe u TenderNed gebruikt als ondernemer op TenderNed | TenderNed gebruiken als ondernemer. Het juiste gebruik van TenderNed is voor risico van de ondernemer c.q. Inschrijver.

Zorg dat u ruim op tijd bent met inschrijven

Na de sluitingstermijn voor het indienen van de Inschrijving is het niet meer mogelijk uw Inschrijving in te dienen. Houd er daarom in elk geval rekening mee:

- dat het juist en volledig uploaden van alle bestanden tijd in beslag neemt;
- dat uw internetverbinding traag kan zijn;
- dat u misschien technische problemen heeft met TenderNed;
- dat de helpdesk van TenderNed niet altijd uw technische probleem direct kan oplossen.

Houd bij het uploaden van de Bijlagen rekening met het volgende:

- begin op tijd met uploaden! Het kan soms enige tijd duren voordat alles geüpload is.
- upload elke Bijlage zoals in paragraaf 7.4 aangegeven;
- zorg dat uit de bestandsnaam duidelijk wordt om welke Bijlage het gaat.
- zorg dat elke Bijlage volledig en juist is.

Alleen bij een storing in TenderNed kunnen we de inschrijvingsdeadline uitstellen

Wij zijn niet aansprakelijk voor storingen bij TenderNed. Maar het kan wel een reden zijn om de deadline uit te stellen.

Indien een Aanmelder technische problemen ervaart (bijv. u bent niet in staat om in te loggen of uw Aanmelding in te dienen), dan kan de Aanmelder contact opnemen met de helpdesk van TenderNed:

- telefoon: 0800-836 33 76 (gratis) (tijdens kantooruren van 08.30 tot 17.00 uur);
- website: <https://www.tenderned.nl/cms/nl/contact> ;
- e-mail: <https://www.tenderned.nl/cms/nl/contact/mailen>

Let op: U dient in de TenderNed aanbestedingstool de e-mailnotificatie aan te zetten om notificaties van nieuwe berichten te ontvangen via de e-mail.

U bent er zelf verantwoordelijk voor dat deze e-mailnotificaties worden toegelaten door uw e-mailbeveiliging (firewall, spamfilters). TenderNed Solution is niet verantwoordelijk als deze e-mailnotificaties worden tegengehouden door uw e-mailbeveiliging.

5.5. Contactpersoon Open House procedure

Uw Contactpersoon is Jeroen Kuijsten, senior inkoopadviseur RIS

U communiceert alleen met de Contactpersoon tijdens het verloop van deze Open House procedure. De communicatie verloopt primair via de berichtenmodule van TenderNed. Als er een overeenkomst is afgesloten tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer, dan verloopt het contact zonder tussenkomst van de RIS.

Let op: Communiceert u over deze procedure met andere medewerkers van de Aanbestedende dienst of via andere kanalen? Dan kan dit voor ons aanleiding zijn om uw Aanmelding ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de procedure.

5.6. De planning van de Open House procedure

Onderstaand treft u de tabel voor de tijdplanning aan.

Open House procedure	
Beschikbaar stellen van het aanmeldingsdocument en bijlagen via de Opdrachtgever per email, vanaf	9 juni 2026
Verwachte ingangsdatum procedure via TenderNed	10 juni 2026

Kwalificatie

Toegelaten Aanmelders worden in TenderNed benoemd als 'gekwalificeerd'. De procedure voor de aanbieders/Keuzehulp Dienstverleners, die voldoen aan de Geschiktheidseisen om Keuzehulp te mogen aanbieden, kunnen de vergoedingen voor de werkzaamheden bij het ministerie van VWS indienen. Wij streven er naar de bovengenoemde planning te realiseren. Zonder expliciet tegenbericht dient u van deze planning uit te gaan. Wij melden wijzigingen in de planning (in de Nota van Inlichtingen) via TenderNed. Aan deze planning kunnen de potentiële Aanmelders geen rechten ontlenen. Een korte toelichting van enkele onderdelen van de planning leest u in de navolgende paragrafen.

Vragen en tekstsuggesties

Het kan zijn dat iets in het Aanmeldingsdocument voor u onduidelijk is. In deze paragraaf leest u wat u dan kunt doen.

Stel al uw vragen via de berichtenmodule TenderNed

Heeft u vragen over de inhoud of de Open House procedure van deze procedure? Stel uw vragen dan via TenderNed. Vul hiervoor Bijlage C – formulier voor vragen Nota van Inlichtingen in of gebruikt de vraag en antwoord module. U krijgt hierop antwoord. Suggesties, die wij overnemen ziet u terug in de documenten van de Open House procedure.

Nota van Inlichtingen

Wij publiceren alle open vragen en antwoorden op TenderNed via een Nota van Inlichtingen of via een bericht aan alle deelnemers. Alle Aanmelders, deelnemers krijgen op die manier evenveel informatie. U ontvangt een e-mail op het moment dat wij de vragen en antwoorden publiceren.

U kunt ook vertrouwelijk vragen stellen

Het antwoord is dan alleen voor u bestemd. Niet voor de andere Aanmelders of deelnemers. Wilt u een vertrouwelijk antwoord op uw vraag? Motiveer dan duidelijk waarom u van mening bent dat openbaarmaking van deze informatie schade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming.

Zijn we het niet eens met uw motivatie? Dan leggen wij u de keuze voor: wij nemen uw vraag op in de algemeen ter beschikking te stellen Nota van Inlichtingen, of wij beantwoorden uw vraag niet.

Wij geven u alleen informatie via TenderNed of via de Opdrachtgever

5.7. Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en bezwaren

Meld tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en bezwaren zo snel mogelijk

U meldt de tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en bezwaren die u heeft dan ook zo snel mogelijk. U moet dit in elk geval doen vóór de datum en het tijdstip waarop de schriftelijk gestelde vragen uiterlijk moeten zijn ingediend (zie hiervoor de planning in paragraaf 5.6).

Geeft u dit niet op tijd door? Dan passen we het Aanmeldingsdocument in beginsel niet (meer) aan. U kunt geen rechten ontleen aan tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en bezwaren die u niet heeft gesignaleerd of wel heeft gesignaleerd maar ons niet tijdig heeft gemeld. Natuurlijk doen we ons best om tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en onjuistheden in de Aanmeldingsstukken te voorkomen.

De Nota van inlichtingen gaat altijd voor

Spreken de Nota van Inlichtingen en het Aanmeldingsdocument elkaar tegen? Dan gaan we uit van wat in de Nota van Inlichtingen staat. Zijn er meerdere Nota's van Inlichtingen en spreken die elkaar tegen? Dan geldt wat in de laatst gepubliceerde Nota van Inlichtingen staat.

5.8. Indienen Aanmelding

Hoe u een Aanmelding indient, leest u in hoofdstuk 5.

5.9. Openen Aanmeldingen / berichtenmodule / communicatie

De opening van de digitale kluis en/of het gebruik van de berichtenmodule voor Aanmeldingen is **niet** openbaar, en vindt plaats na het verstrijken van het uiterste tijdstip van indiening op de in de planning opgenomen datum bij de RIS namens de Aanbestedende dienst. Er wordt hiervan een intern proces verbaal van Opening voor gemaakt. Welke partijen geschikt zijn bevonden kan door de Opdrachtgever Openbaar gecommuniceerd worden.

5.10. Mededeling Aanmelding

Wij maken bekend na de beoordeling aan de Aanmelder (s) of zij toegelaten worden om de Opdracht te mogen uit te voeren

U ontvangt dan een bericht via TenderNed.

Let op: u kunt geen rechten ontleen aan de toelating

Is de toelating positief voor u? Dan wordt u in principe toegelaten tot de Procedure.

U kunt echter aan de toelating geen rechten ontleen en u heeft op grond van een toetredingsbeslissing ook geen recht op een schadevergoeding in geval wij niet tot toelating overgaan.

De mededeling van de toelating is dan ook geen aanvaarding van het aanbod.

Pas als de Overeenkomst met u is ondertekend heeft u het recht de Opdracht uit te voeren.

Soms maken wij bepaalde gegevens niet bekend bij de toelating

We maken gegevens niet bekend, indien openbaarmaking van die gegevens:

- in strijd zou zijn met enig wettelijk voorschrift;
- in strijd zou zijn met het openbaar belang;
- de rechtmatige commerciële belangen van Ondernemers zou kunnen schaden;
- afbreuk zou kunnen doen aan de eerlijke mededinging tussen Ondernemers.

5.11. Compleetheid van uw Aanmelding

Uw Aanmelding dient compleet te zijn. In hoofdstuk 5 staan de documenten vermeld die uw Aanmelding dient te bevatten. Pas als deze compleet is aangeleverd en wij hebben dit als juist getoetst kunnen wij u toelaten tot de procedure.

5.12. Kloppen gegevens niet?

Wij kunnen u dan eenmalig de mogelijkheid geven dit te herstellen binnen een 'redelijke' periode (in de praktijk is dit vaak 5 werkdagen). Lukt dit niet (tijdig), dan kunnen wij besluiten uw Aanmelding ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de procedure.

5.13. Opschortende termijn en bezwaren

De dag na bekendmaking van uw toelating / onze beslissing om uw wel of niet toe te laten in de Open House procedure, gaat de opschortende termijn in. Het opschortende termijn duurt tien (10) kalenderdagen. In deze termijn heeft u de mogelijkheid om rechtsmaatregelen te treffen tegen de afwijzing. De opschortende termijn geldt als een fatale termijn. Wij hanteren hierbij de basisbeginselen uit de Aanbestedingswet 2012.

Heeft u bezwaren tegen de beslissing van de toelating?

Dan kunt u het volgende doen:

- een gesprek aanvragen bij de Contactpersoon voor een toelichting;
- indien u overweegt een kort geding aanhangig te maken, neem dan eerst via de TenderNed berichtenmodule contact op met de Contactpersoon met de vermelding van uw bezwaar.

Besluit u tot een kort geding?

Dan doet u het volgende:

- uiterlijk binnen zes (6) kalenderdagen na verzending van de brief inzake toelating een kort geding aanhangig maken bij de civiele rechter in Den Haag;
- een kopie van de dagvaarding zenden aan de Contactpersoon via de TenderNed berichtenmodule.

Is er binnen de Opdracht een zwaarwegende reden om niet te wachten met de toelating? Dan kunnen we besluiten ondanks het kort geding toch een Overeenkomst te sluiten ook met andere partijen.

Als een kort geding aanhangig wordt gemaakt, informeren wij alle Aanmelders.

5.14. Voorbehouden Aanbestedende dienst

Wij kunnen aanvullende vragen stellen

Wij kunnen besluiten om u aanvullende vragen te stellen om uw Aanmelding te verduidelijken of bewijsstukken/verklaringen te vragen om de juistheid van uw Aanmelding te toetsen.

Wij mogen deze procedure op elk moment stoppen

Dus ook nadat we de Opdracht aan een Aanmelder hebben gegund. Wij kunnen besluiten om de procedure stop te zetten of de Opdracht niet te gunnen. Als we dit besluiten, krijgt u hierover bericht via TenderNed.

Wij vergoeden geen kosten

Alle kosten die te maken hebben met deze procedure, zijn voor uw eigen rekening. Ook de schade die kan ontstaan doordat de procedure wordt stop gezet of u de Opdracht niet gegund krijgt, is voor uw eigen risico.

Wij hanteren zonodig termijnen voor in- en uittreding in deze procedure

Wij kunnen zonodig nog de gestelde termijnen voor het in- en uittreden binnen deze Open House procedure zonodig aanpassen of wijzigen als hiervoor een reden is. Indien later dan de gestelde planning in 5.6 dan hanteren wij redelijke termijnen voor het in- en uittreden binnen deze procedure.

6. Hoe schrijft u in?

Hoe schrijft u in?

6.1. Aanbiedingsbrief

Bij het indienen van uw Aanmelding voegt u een aanbiedingsbrief bij. De aanbiedingsbrief is vormvrij.

De aanbiedingsbrief bevat:

- o naam en contactgegevens van contactpersoon voor de Aanmelding;
- o het kenmerk van uw Aanmelding;
- o handtekening van een ondertekeningbevoegde persoon;
- o de IBAN en BIC code van uw bankrekening waarop eventuele betaling gaat plaatsvinden;
- o de gegevens van de ondertekenaar van de Overeenkomst en de contactpersoon voor de uitvoering van de Opdracht.

De aanbiedingsbrief met referentie aan deze Aanbesteding kunt u uploaden bij 'Extra documenten' via de knop 'Documenten uploaden'.

6.2. Indienen Aanmelding in TenderNed

Meld u aan via TenderNed

U kunt zich alleen aanmelden via TenderNed. Meldt u zich niet aan via TenderNed? Dan is de Aanmelding ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. U kunt zich dus niet op andere manieren (bijvoorbeeld per e-mail) aanmelden.

Zorg dat u ruim op tijd bent met aanmelden

Na de sluitingstermijn voor het indienen van de Aanmelding is het niet meer mogelijk om uw Aanmelding in te dienen. Houd er daarom in elk geval rekening mee dat:

- het juist en volledig uploaden van alle bestanden tijd in beslag neemt;
- uw internetverbinding traag kan zijn;
- u misschien technische problemen heeft met TenderNed;
- de helpdesk van TenderNed niet altijd meteen uw technische probleem kan oplossen.

Houd bij het uploaden van de Bijlagen rekening met het volgende:

- begin op tijd met uploaden! Het kan soms enige tijd duren voordat alles geüpload is.
- zorg dat uit de bestandsnaam duidelijk wordt om welke Bijlage het gaat.
- zorg dat elke Bijlage volledig en juist is.

Alleen bij een storing in TenderNed kunnen we de aanmeldingsdeadline uitstellen

Wij zijn niet aansprakelijk voor storingen bij TenderNed. Maar het kan wel een reden zijn om de deadline uit te stellen.

Bel of e-mail de helpdesk van TenderNed bij technische problemen

U bereikt TenderNed op werkdagen van 08:30 – 17:00 via:

- telefoonnummer 0800 – 836 33 76 (gratis);
- <https://www.rijksoverheid.nl/contact/contactgids/tenderned>

6.3. Toelichting indienen Aanmelding via TenderNed

De Potentiële Aanmelder kan op elk gewenst moment op 'Verzenden' klikken in TenderNed om zijn Aanmelding in te dienen in de berichtenmodule of via een Kluis (als deze staat ingesteld). Indien gewenst kan de Potentiële Aanmelder documenten en gegevens nog tot het moment van de sluiting van de aanmeldingstermijn, aanpassen of vervangen. In dat geval dient de Potentiële Aanmelder opnieuw op 'Verzenden' te klikken. Het laatste door de Potentiële Aanmelder verzonden Aanmeldingsdocument v2.2, behorende bij "Open house" procedure keuzehulp bij onbedoelde zwangerschap en psychosociale hulp na een abortus voor het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport– Datum: 22-6-2026 kenmerk: 201865006.028.132

voorstel is automatisch de laatste versie. Houd u er rekening mee dat bij aanpassing c.q. vervangen van (delen van) uw Aanmelding u nog voldoende tijd heeft om (delen van) uw Aanmelding tot de sluitingstermijn opnieuw in te dienen.

Ten aanzien van TenderNed is het volgende van belang:

- *Toevoegen bijlagen (locatie)*
De ingevulde bijlagen dienen te worden toegevoegd aan de map 'Extra documenten'. U gebruikt hier de knop 'Documenten uploaden' voor.
- *Voortgangsbalk*
De Potentiële Aanmelder is zelf verantwoordelijk voor de **volledigheid en juistheid** van zijn Aanmelding en de aanwezigheid van alle gevraagde stukken in TenderNed. Het systeem controleert door middel van een zogenaamde voortgangsbalk of u een document heeft toegevoegd aan de map 'Extra documenten'. Het systeem controleert niet of alle gevraagde bijlagen geüpload zijn. Aan de status van de voortgangsbalk kunnen dus geen rechten worden ontleend betreffende de volledigheid van uw Aanmelding. Indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt, wordt de Aanmelding terzijde gelegd.
- *Toevoegen bijlagen/beantwoording van eisen en wensen (tijdigheid)*
De Potentiële Aanmelder is zelf verantwoordelijk voor **het tijdig uploaden van de gevraagde bijlagen in TenderNed**. Eventuele vertragingen te wijten aan bijvoorbeeld de internetverbinding van de Potentiële Aanmelder zijn voor rekening en risico van de Potentiële Aanmelder. Eventuele interne storingen en hiermee ontstane vertragingen zijn niet te wijten aan de Aanbestedende dienst.

6.4. Formele Eisen aan de Aanmelding

Zorg dat uw Aanmelding voldoet aan de Formele Eisen

U leest de Formele Eisen hieronder. Voldoet u niet aan deze Eisen? Dan is uw Aanmelding kunnen wij de Inschrijving ongeldig verklaren en kunnen wij u uitsluiten van verdere deelname aan de Open House procedure. Door u aan te melden voor deze Open House procedure gaat u akkoord met alles wat in dit Aanmeldingsdocument en in alle Bijlagen staat.

Elke Aanmelding moet voldoen aan de volgende Formele Eisen:

- u schrijft op tijd in;
- u levert alle gevraagde informatie. In paragraaf 5.5 vindt u alle verplicht aan te leveren documenten, die de (nieuwe) Aanmelding minimaal moet bevatten voor de Bestaande Dienstverlener en een nieuwe Aanmelder;
- u gebruikt de formulieren, die u vindt in dit Aanmeldingsdocument en de Bijlagen of die door de RIS of Opdrachtgever wordt verstrekt. U past de vaste tekst van die formulieren niet aan;
- u verbindt geen eigen of aanvullende voorwaarden aan uw Aanmelding;
- u schrijft in zonder voorbehouden;
- de UEA wordt rechtsgeldig ondertekend. Door de ondertekening van het UEA committeert u zich aan de Inschrijving. Dat wil zeggen door iemand die daar voldoende bevoegdheid voor heeft. Is er sprake van een gebrek in de ondertekening? Dan is uw Inschrijving in beginsel ongeldig en kunnen we u uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding. Echter kan de Aanbestedende dienst oordelen dat er ruimte wordt geboden tot herstel van dit gebrek. Hierbij is het van belang dat de (nieuwe) ondertekening geen inhoudelijke wijziging van de Inschrijving meebrengt;
- u garandeert dat uw Aanmelding minimaal 120 dagen na sluitingsdatum voor het indienen van de Aanmelding geldig blijft. Dit is de gestanddoeningstermijn. Bij (een) kort geding(en) verlengen we de gestanddoeningstermijn met 45 dagen, nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.
- u zorgt dat alle communicatie rondom en over de Aanmelding in het Nederlands is. Ook tijdens de looptijd van de Overeenkomst communiceert u steeds in het Nederlands.

Wij gaan vertrouwelijk met uw gegevens om

Wij geven uw verstrekte gegevens niet door aan anderen, dan alleen de Opdrachtgever en de RIS. Ook niet als we de Opdracht niet aan u gunnen.

Openbaar maken wie de Open House procedure Dienstverleners zijn

Wij maken openbaar wie de Open House geschikt bevonden Dienstverleners zijn. Dit doen wij om transparant te zijn voor de afnemers, de Nederlandse burgers.

*6.5. Aanmelding Open House door **nieuwe** Aanmelders*

Alle documenten die u verplicht moet invullen bij het indienen van de nieuwe Aanmelding, zijn aangegeven met 'aanwezigheid verplicht'. Alle documenten voegt u als bijlage toe aan uw Aanmelding met inachtneming van de benoeming van onderstaande documenten (bijv. 'Bijlage 4 - Referentieverklaring') en dient u in via de berichtenmodule in TenderNed. De aanbiedingsbrief mag u de bestandsnaam 'Aanbiedingsbrief' geven.

In onderstaande tabel is aangegeven welke Bijlagen (indien van toepassing) u verplicht moet invullen en in TenderNed moet uploaden/indienen.

Nr.	Omschrijving	Zie par.	Te gebruiken formulieren*	Verplicht?	Door wie?
0	Aanbiedingsbrief	6.1	Zelf opstellen Vormvrij	Ja	Nieuwe Aanmelder of (i.g.v. Combinatie) de pervoerder
1*	Akkoordverklaring Programma van Eisen (bestand in PDF)	2.9 6.4	Bijlage 1	Ja	Nieuwe Aanmelder of (i.g.v. Combinatie) de pervoerder
1a *	Printscreen/afschrift uitingen ten aanzien van de levensbeschouwing duidelijk vindbaar op de voorpagina van de website van de zorgaanbieder	Eis 1 (PvE)	Bijlage 1a	Ja	Nieuwe Aanmelder of (i.g.v. Combinatie) de pervoerder
1b *	Printscreen/afschrift missie en visie van de website van de zorgaanbieder	Eis 2 (PvE)	Bijlage 1b	Ja	Nieuwe Aanmelder of (i.g.v. Combinatie) de pervoerder
1c *	Printscreen/afschrift van de uniforme verwijzing naar het landelijk informatiepunt onbedoelde zwangerschap en melding van landelijk dekkende netwerk op de website van de zorgaanbieder	Eis 4 (PvE)	Bijlage 1 C	Ja	Nieuwe Aanmelder of (i.g.v. Combinatie) de pervoerder
2	Holdingverklaring	6.8	Bijlage 2	Ja	Nieuwe Aanmelder of Aanmelder en holding (indien sprake is van een holding)
3*	Uniform Europees Aanbestedings- document (UEA)	en 3.1	Bijlage 3	Ja	Nieuwe Aanmelder of (i.g.v. Combinatie) pervoerder namens alle Combinanten of (i.g.v. beroep op een Derde om te voldoen aan de

					Geschiktheids-eisen), alle Derden
4	Referentieverklaring	3.2	Bijlage 4	Ja	Nieuwe Aanmelder of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder
5*	Verklaring geen Russische Betrokkenheid	7.3	Bijlage 5	Ja	Nieuwe Aanmelder of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder
6 *	Uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel (inclusief volmacht indien van toepassing). Deze mag op het moment van de Aanmelding niet ouder zijn dan zes (6) maanden	3.3	Door u aan te leveren	Ja	Nieuwe Aanmelder of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder en of combinanten
7*	ISO-kwaliteitscertificaat Welzijn & Maatschappelijk Dienstverlening of HKZ-certificering Welzijn & Maatschappelijk Dienstverlening.	3.3	Door u aan te leveren	Ja	Nieuwe Aanmelder of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder en of combinanten
8	De IBAN en BIC code van uw bankrekening waarop eventuele betaling gaat plaatsvinden	6.1	Door u aan te leveren	Ja	Nieuwe Aanmelder of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder
9	De gegevens van de ondertekenaar van de Overeenkomst en de contactpersoon voor de uitvoering van de Opdracht.	6.1	Door u aan te leveren	Ja	Aanmelder of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder

* NB: graag uw aandacht voor het volgende. U gebruikt bij de aanmelding, de in TenderNed gepubliceerde laatste versie van de documenten. Gaat het om een Combinatie bij de Aanmelding? Dan moet elk lid van de Combinatie deze bewijsstukken aanleveren. Gaat het om een Derde waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen? Dan moet elke Derde deze bewijsstukken aanleveren.

6.6. Aanmelden met het UEA

Als Bijlage 3 is gevoegd het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). De onderdelen die u dient te beantwoorden voor het UEA zijn reeds voor u ingesteld door RIS. Op de onderdelen die aangevinkt zijn geeft u antwoord, en daar waar gevraagd vult u uw contactgegevens in. U zorgt voor volledige invulling van het UEA. U dient het UEA te ondertekenen en ondertekend toe te voegen aan uw Aanmelding.

Het UEA bestaat uit vijf delen

In **Deel II** vult u de gegevens van uw eigen onderneming in. In deel III leest u alle Uitsluitingsgronden. Wij hebben aangevinkt welke Uitsluitingsgronden gelden bij deze Aanbesteding.

Iedere betrokken rechtspersoon stuurt een eigen UEA in

Schrijft u in als Combinatie of doet u een beroep op Derden om aan een Geschiktheidseis te voldoen? Dan stuurt u meerdere UEA's in, één voor elke betrokken organisatie. Hierover leest u meer in paragraaf 5.7.

Met een ondertekend UEA verklaart u geschikt te zijn voor deze Opdracht

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel a in **Deel IV** van het UEA ("Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria") verklaart u dat uw onderneming voldoet aan alle Geschiktheidseisen zoals

genoemd in hoofdstuk 3 van dit Aanmeldingsdocument staan. In het UEA wordt de term selectiecriteria gehanteerd. Hiermee worden de Geschiktheidseisen bedoeld.

Met een ondertekend UEA verklaart u ook dat de Uitsluitingsgronden niet op uw onderneming van toepassing zijn

Is een Uitsluitingsgrond wel van toepassing, maar schrijft u toch in? Vermeld dan in het UEA de informatie en/of maatregelen die in **Deel III** van het UEA (Uitsluitingsgronden) worden gevraagd.

Gaat er iets mis bij het werken met het UEA? Dan krijgt u één herkansing

Dit doen we omdat het UEA voor u nieuw kan zijn en we snappen dat het daardoor soms mis kan gaan.

6.7. Aanmelden als Combinatie of met gebruikmaking van een Derde (relevant voor nieuwe aanmelding)

Ondernemers kunnen besluiten om samen aan te melden op de procedure

Redenen hiervoor kunnen zijn:

- zij beschikken individueel niet over voldoende capaciteit, ervaring en/of expertise;
- vanwege risicospreiding: financieel en/of afhankelijkheid van één grote Opdrachtgever;
- zij maken individueel geen kans (MKB).

De Aanbestedende dienst mag Aanmeldingen door een Combinatie of met gebruikmaking van (een) Derde(n) niet verbieden. Wel is het mogelijk om hieraan proportionele voorwaarden te stellen, zoals hoofdelijke aansprakelijkheid, één aanspreekpunt of het oprichten van een rechtspersoon na gunning. Zie ook de artikelen 2.52 en 2.92 van de Aw 2012.

U dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zoals gevoegd als Bijlage 3 in te vullen en aan de hieronder genoemde voorwaarden te voldoen:

Aanmelden als Combinatie

In het geval van een samenwerkingsverband (Combinatie) dienen alle nieuwe deelnemers aan het samenwerkingsverband een eigen exemplaar van het UEA in te vullen en te ondertekenen. Dit wordt bijgevoegd in de Aanmelding. Onder **Deel IIA** onder Wijze van deelneming in het UEA geven zij de namen van alle Combinanten en hun eigen rol op, waarbij zij ook opgeven welke ondernemer de leiding van het samenwerkingsverband (Combinatie) heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens het samenwerkingsverband (Combinatie) jegens de Aanbestedende dienst optreedt.

De penvoerder is dus de ondernemer die door elke Combinant adequaat is gemachtigd om namens het samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze Open House procedure waarvoor alle individuele deelnemers aan het samenwerkingsverband jegens de Aanbestedende dienst volledig en hoofdelijk aansprakelijk zijn.

Door een Aanmelding in te dienen verklaart elk lid van de Combinatie:

1. dat de in de Aanmelding en UEA's verstrekte informatie correct en rechtsgeldig is;
2. dat zij ieder hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de Opdracht en instaan voor de juiste en tijdige nakoming van alle plichten die voortkomen uit de Overeenkomst.

Na sluiting van de termijn voor het indienen van de Aanmelding mag zonder toestemming van de Aanbestedende dienst c.q. Opdrachtgever de samenstelling van de Combinatie niet wijzigen.

Gebruik maken van een Derde om te voldoen aan de Geschiktheidseisen

Als u een beroep doet op een Derde om aan de Geschiktheidseisen te voldoen dient u in **Deel IIC** van het UEA 'ja' aan te vinken. Derden op wie een Aanmelder een beroep doet om aan de Geschiktheidseisen te voldoen, dienen eveneens een eigen exemplaar van het UEA in met de informatie die wij vragen in **Deel IIA, IIB en III**.

Een voorwaarde bij het beroep doen op een Derde om te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen is dat Aanmelder kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de Opdracht noodzakelijke middelen van de Derde. Bijvoorbeeld door middel van een verklaring van de Derde waaruit blijkt dat hij bereid is de betreffende werkzaamheden uit te voeren.

Indien u een beroep doet op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een Derde, geldt de voorwaarde dat u de voor de opdracht noodzakelijke middelen gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst moet inzetten bij de uitvoering van de Opdracht.

U mag maar op één manier aanmelden

U mag slechts éénmaal aanmelden op deze Open House procedure, namelijk als zelfstandig Aanmelder óf als lid van een Combinatie. Als u hier niet aan voldoet, zijn alle betrokken Aanmeldingen ongeldig en sluiten wij alle betrokkenen uit van verdere deelname aan de Open House procedure.

Ook de volgende drie situaties zijn in principe verboden, tenzij u aantoont dat de betrokken Aanmeldingen zelfstandig en dus volledig onafhankelijk van elkaar en zonder wetenschap van het relevante marktgedrag van de andere Aanmelder/Combinatie zijn opgesteld en er geen sprake is van bedreiging van de transparantie en/of vervalsing van de mededinging:

- u mag niet aanmelden als zelfstandig Aanmelder of als lid van een Combinatie en – daarnaast – als Oderaannemer bij een andere Aanmelder of Combinatie optreden;
- u mag niet als Oderaannemer bij meerdere Aanmeldingen optreden;
- als u onderdeel vormt van een concern is het niet toegestaan dat meerdere dochtermaatschappijen of meerdere groepsmaatschappijen van dit concern een Aanmelding indienen.

Als wij van mening zijn dat één van de drie bovenstaande situaties aan de orde is, dan verzoeken wij u een zogenaamde anti-collusieverklaring af te geven. In de anti-collusieverklaring verklaart u dat uw Aanmelding zelfstandig en dus volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het relevante marktgedrag van een andere Aanmelder of Combinatie is opgesteld en dat er geen sprake is van bedreiging van de transparantie en/of vervalsing van de mededinging tussen de Aanmelders/Combinaties. Daarbij benoemt u welke maatregelen hiervoor zijn genomen.

Indien u dit niet kan aantonen, zijn alle betrokken Aanmeldingen ongeldig en sluiten wij alle betrokkenen uit van verdere deelname aan de procedure.

U mag met onze toestemming later alsnog anderen betrekken bij de uitvoering van de Opdracht

Krijgt u de Opdracht gegund? En wilt u na het sluiten van de Overeenkomst alsnog een ander betrekken bij het uitvoeren van de Opdracht? Vraag dan eerst onze toestemming. U blijft als Opdrachtnemer te allen tijde verantwoordelijk voor het uitvoeren van de Opdracht zoals we dat hebben afgesproken.

6.8. Aanmelden als dochteronderneming of werkmaatschappij (relevant voor nieuwe aanmeldingen)

Is de Aanmelder een dochteronderneming of werkmaatschappij? Dan gelden de volgende regels: De Inschrijver en de holding of moedermaatschappij verklaart door in te schrijven dat de holding of moedermaatschappij dat de Inschrijver en de holding of moedermaatschappij hoofdelijk aansprakelijk is voor schulden die voortkomen uit de rechtshandelingen van de Inschrijver. Dit staat ook in artikel 2.403 van het Burgerlijk Wetboek. Of de Inschrijver verklaart dat de Inschrijver geen gebruik maakt van artikel 2.403 BW.

7. Voorwaarden

Als wij de Opdracht aan u gunnen, sluiten we met u een Overeenkomst. In dit hoofdstuk leest u waarmee u dan akkoord gaat en de rechten en plichten die daarbij horen.

7.1. Overeenkomst en Rijksvoorwaarden

De wederzijdse rechten en plichten leggen we vast in de Overeenkomst

De Arvodi 2025 zijn ook onderdeel van de Overeenkomst. Door indiening van een Aanmelding gaat u akkoord met de concept Overeenkomst en de hiervoor genoemde voorwaarden inclusief de bij de Nota van Inlichtingen aangebrachte wijzigingen.

Leveringsvoorwaarden, betalingsvoorwaarden of andere algemene voorwaarden van uw kant accepteren wij niet en zijn uitdrukkelijk geen onderdeel van de Overeenkomst die wij met u sluiten.

Het Aanmeldingsdocument inclusief Bijlagen en de Aanmelding van de winnende Aanmelder worden integraal onderdeel van de Overeenkomst.

Wij sluiten naast u een Open house overeenkomst met meerdere partijen

We leggen de rechten en plichten van Opdrachtnemer en Opdrachtgever per Overeenkomst vast.

7.2. E-factureren

Als leverancier bent u verplicht elektronisch te factureren

Wij zijn als overheid vanaf november 2018 verplicht om e-factureren te implementeren. Dit is vastgelegd in de EU-Richtlijn Elektronische facturering bij overheidsopdrachten (2014/55/EU). De Rijksoverheid werkt sinds 1 januari 2017 bij nieuwe overeenkomsten met e-facturering.

U mag zelf weten via welk kanaal u uw e-facturen inlevert

In de brochure 'Elektronisch factureren aan de Rijksoverheid' (Bijlage D) voor leveranciers leest u de diverse mogelijkheden tot e-factureren. Deze mogelijkheden bieden leveranciers ruime keuze om een e-factuur te versturen aan de Rijksoverheid.

7.3. Sanctiepakket Rusland / Russische betrokkenheid

Aanbestedende diensten mogen geen nieuwe opdrachten of concessies boven de Europese drempelwaarden gunnen aan Russische partijen. Ook gedurende de gehele looptijd van een lopend contract dient na te worden gegaan of als gevolg van een wijziging van eigendom, zeggenschap of levering door derden er een situatie ontstaat waarbij sprake is van een opdracht aan een Russische partij die onder de reikwijdte van de sanctieverordening valt. Zie hiervoor bijlage 5 - Verklaring geen Russische Betrokkenheid, die u moet invullen bij uw inschrijving en zie hiervoor ook de toelichting: [Sanctiepakket Rusland](#).

7.4. Klachtenregeling

U kunt u een klacht over indienen, indien:

- u vindt dat wij ons niet aan de wetten en regelgeving hebben gehouden.
- u vindt dat wij discrimineren, ongelijk behandelen, niet transparant procedure uitvoeren of onredelijke Eisen stellen.

Over andere zaken rondom de procedure kunt u geen klachten indienen.

U dient een klacht in door te mailen naar: klachtenmeldpuntRIS@rijksoverheid.nl

Geef in die e-mail duidelijk aan dat u een klacht heeft en waarover. Bij het behandelen van uw klacht gebruiken we het advies Klachtenafhandeling. U leest daar meer over op [de website van het expertisecentrum aanbesteden](#).

Een klacht is niet een vraag om meer informatie

Aanmeldingsdocument v2.2, behorende bij "Open house" procedure keuzehulp bij onbedoelde zwangerschap en psychosociale hulp na een abortus voor het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport- Datum: 22-6-2026 kenmerk: 201865006.028.132

Een klacht is echt bedoeld om aan te geven dat u het niet eens bent met de gang van zaken tijdens en over deze procedure . Gebruik een klacht niet om meer informatie te vragen. In de procedure is wel ruimte om te vragen naar meer informatie of om verduidelijking.

Als u een klacht indient, loopt de procedure in principe gewoon verder

We zetten de procedure alleen stil als wij dat nodig vinden.

8. Begrippenlijst

In dit Aanmeldingsdocument en de Overeenkomst komen sommige begrippen vaker terug. We willen ervoor zorgen dat u precies weet waar u voor inschrijft. Daarom leggen we die belangrijke begrippen hieronder uit.

<u>Aanbestedende dienst</u>	De Staat der Nederlanden. In hoofdstuk 1.1 van dit Aanmeldingsdocument leest u de specifieke deelnemer aan deze procedure .
<u>Aanmeldingsstukken</u>	Alle stukken die de Aanbestedende dienst opstelt of vermeldt ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de procedure.
<u>Aanbestedingswet 2012</u>	Wet van 1 november 2012, waarin de nieuwe regels voor aanbestedingen staan (Staatsblad 2012/542).
<u>Aanmelder</u>	Een Ondernemer die een Aanmelding heeft ingediend in het kader van deze procedure.
<u>Aanmelding</u>	Een door Aanmelder op basis van het Aanmeldingsdocument in deze procedure uitgebracht aanbod.
<u>Aanmeldingsdocument</u>	Dit document en de daarbij behorende Bijlagen.
<u>Bijlage</u>	Elk document met in de titel "Bijlage" dat u vindt bij dit Aanmeldingsdocument. Ook de documenten op TenderNed met in de titel "Bijlage". Een Bijlage is onderdeel van het Aanmeldingsdocument.
<u>Combinant</u>	Een ieder die deel uitmaakt van de aanmeldende Combinatie.
<u>Combinatie</u>	Twee of meer rechtspersonen die als samenwerkingsverband aanmelden op de Open House procedure.
<u>Contactpersoon</u>	RIS Jeroen Kuijsten Senior Inkoopadviseur RIS
<u>Derde</u>	De Ondernemer op wie Aanmelder een beroep doet om te voldoen aan de Geschiktheidseisen.
<u>Eisen</u>	Eisen opgenomen in het Programma van Eisen waaraan u en/of uw Aanmelding moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.
<u>Formele Eisen</u>	Formele eisen waar de Aanmelding aan moet voldoen. Deze zijn opgenomen in paragraaf 5.4.
<u>Geschiktheidseisen</u>	Eisen waaruit blijkt dat u geschikt bent om de Opdracht uit te voeren.
<u>(Keuzehulp) Dienstverlener</u>	Huidige keuzehulp aanbieder(afgekort Keuzehulp Dienstverlener) die in de eerdere Open House procedure door de Opdrachtgever

Aanmeldingsdocument v2.2, behorende bij "Open house" procedure keuzehulp bij onbedoelde zwangerschap en psychosociale hulp na een abortus voor het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport- Datum: 22-6-2026 kenmerk: 201865006.028.132

geschikt is bevonden. Dienstverlener die keuzehulp bij onbedoelde zwangerschappen en psychosociale hulp na abortus aanbiedt aan burgers van Nederland.

Nota van Inlichtingen

Het document met daarin:

- wijzigingen of aanvullingen op het Aanmeldingsdocument en/of de Bijlagen.
- onze antwoorden op vragen van u en andere potentiële Aanmelders.

De Nota van Inlichtingen is onderdeel van het Aanmeldingsdocument.

Onderaannemer

Een Ondernemer die een deel van de Opdracht uitvoert. Hij doet dat in opdracht en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer.

Ondernemer

Een aannemer, leverancier of Keuzehulp Dienstverleners volgens de omschrijving in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.

Opdracht

De overheidsopdracht waarvoor u via deze Open House procedure kunt aanmelden in de zin van artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.

Opdrachtgever

De rechtspersoon met wie Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit.

Opdrachtnemer

De Aanmelder met wie de Opdrachtgever een Overeenkomst sluit voor Ondersteuning onbedoelde zwangerschappen.

Overeenkomst

De schriftelijke dienstverleningsovereenkomst waarin de afspraken tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer over de Opdracht zijn vastgelegd. Bijlage A betreft de concept Overeenkomst.

Potentiële Aanmelder

Een potentiële Aanmelder is een Ondernemer die zich heeft aangemeld op TenderNed, het Aanmeldingsdocument heeft gedownload en mogelijk het voornemen heeft zich aan te melden op deze Open House procedure.

Programma van Eisen

Eisen met betrekking tot de Opdracht.

RIS

Rijksinkoop samenwerking (afgekort RIS). De rijksbrede inkooporganisatie die voor de Aanbestedende dienst de procedure begeleidt. Zie voor meer informatie:
<https://www.rijksinkoop samenwerking.nl/>

TenderNed

Het elektronische aanbestedingsplatform waarin deze Open House procedure wordt gepubliceerd en uitgevoerd.

Toetredingsbeslissing

De toelating van een Aanmelder tot de procedure. Dat betekent dat wij van plan zijn met die Aanmelder de Overeenkomst te sluiten.

Uitsluitingsgronden

De dwingende en facultatieve gronden voor uitsluiting van deelname aan de Open House procedure als bedoeld in respectievelijk artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012.

Uniform Europees
Aanbestedingsdocument
(UEA)

Door u bij uw Aanmelding in te dienen ingevulde en ondertekende verklaring volgens het standaardformulier als bedoeld in Uitvoeringsverordening (EU) 2016/7 van de Europese Commissie van 5 januari 2016.