



Aanbestedingsleidraad

Europese openbare aanbestedingsprocedure

Monitoring, Detectie & Response (MDR)

Aanbestedende dienst:	De BedrijfsvoeringsPartner
TenderNed kenmerk:	TN582790
Datum:	7 juni 2026
CPV-code:	72000000-5 (IT-diensten)
Status:	Definitief

Inhoudsopgave

Inhoud

Inhoudsopgave	2
Inleiding	4
1 Algemene informatie	5
1.1 Aanbestedende dienst	5
1.2 Opdrachtgever	5
1.3 Aanbestedingsdocumenten	5
1.4 Planning	6
2 Opdracht	7
2.1 Algemene beschrijving van de opdracht	7
2.2 Omvang van de opdracht	7
3 Procedure	8
3.1 Algemeen	8
3.2 Inlichtingen en informatie verstrekken	8
3.2.1 Communicatie	8
3.2.2 Nadere inlichtingen	8
3.3 Percelen	8
3.4 Contractuele voorwaarden	8
3.4.1 Contractuele voorwaarden (GIBIT 2025)	8
3.4.2 Prijzen en indexatie	8
3.4.3 Looptijd van de overeenkomst	9
3.4.5 Exitstrategie en dataportabiliteit	9
3.4.4 Social return	9
4 Eisen aan het indienen van de inschrijving	10
4.1 Indienen via TenderNed	10
4.2 Rechtsgeldig ondertekenen	10
4.3 Geldigheid en volledigheid	10
4.4 Vertegenwoordigingsbevoegdheid	10
4.5 Gestanddoeningstermijn	10
4.6 Tijdig melden onduidelijkheden en/of onregelmatigheden	10
4.7 Bij de inschrijving te verstrekken documenten	11
5 Eisen aan de inschrijver	12
5.1 Uitsluitingsgronden	12
5.2 Geschiktheidseisen	12
5.2.1 Beroepsbevoegdheid	12
5.2.2 Bewijs van verzekering	12
5.2.3 Certificeringen MDR-dienstverlener	13
5.3 Technische bekwaamheid — Kerncompetenties	13

5.4 Bewijsmiddelen.....	13
5.5 Uitsluiting van uw inschrijving	13
6 Gunningscriteria	15
6.1 Beoordelingsprocedure.....	15
6.2 Overzicht gunningscriteria	15
6.4 Kwaliteit.....	15
6.5 Toelichting gunningscriteria	16
6.5.1 Subcriterium 1 — Uitwerking Casus De BedrijfsvoeringsPartner (DBP) (Max 40 punten).....	16
6.5.2 Subcriterium 2 — Aanbod en beschrijving portfolio (Max 30 punten).....	18
6.6 Prijs	19
6.7 Verificatie.....	19
6.8 Gunnen.....	19
6.9 Mededeling gunningbeslissing	19
7 Overige bepalingen	21
7.1 Voorbehoud	21
7.2 Definitieve gunning van de opdracht.....	21
7.3 Samenwerkingsverband	21
7.4 Hoofdaannemer / onderaannemer	21
7.5 Één inschrijving per onderneming.....	21
7.6 Taal	21
7.7 Gebruik specifieke merknamen en/of certificaten.....	21
7.8 Klachtenafhandeling	21
7.9 Nederlands recht / geschillen.....	21
7.10 Europese Unie sanctiepakket Rusland	21
7.11 Informatiebeveiliging.....	22
7.12 Digitale toegankelijkheid	22

Inleiding

Voor u ligt de aanbestedingsleidraad voor de Europese openbare aanbesteding Monitoring, Detectie & Response (MDR) van De BedrijfsvoeringsPartner.

Deze aanbestedingsleidraad verschaft u inzicht in:

- de inhoud van de opdracht (Monitoring, Detectie & Response-dienstverlening);
- de geschiktheidseisen aan u als ondernemer;
- de inhoudelijke criteria ter bepaling van de beste aanbieding;
- de eisen aan de uitvoering van de opdracht en de contractuele voorwaarden;
- wanneer en welke documenten u dient te overleggen.

De gevolgde procedure betreft een Europese openbare aanbestedingsprocedure conform de gewijzigde Aanbestedingswet 2016. Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding. De aanbesteding geschiedt geheel digitaal via TenderNed.

Inschrijvers dienen grondig kennis te nemen van alle informatie in deze aanbestedingsleidraad en de bijbehorende bijlagen.

1 Algemene informatie

1.1 Aanbestedende dienst

De BedrijfsvoeringsPartner

Bezoekadres: Koningsplein 1 (Gemeentehuis)

Postcode/plaats: 2980 AG Ridderkerk

Postadres: Postbus 271

E-mail: aanbestedingen@debedrijfsvoeringspartner.nl

Contactpersoon: Michel Kuyntjes

Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt uitsluitend via de berichtenmodule van TenderNed. Het is de inschrijver niet toegestaan andere medewerkers van de aanbestedende dienst te benaderen over deze aanbestedingsprocedure.

1.2 Opdrachtgever

De BedrijfsvoeringsPartner

Bezoekadres: Koningsplein 1 (Gemeentehuis)

Postcode/plaats: 2981 EA Ridderkerk

Postadres: Postbus 271

Postcode/plaats: 2980 AG Ridderkerk

Factuuradres: crediteuren@debedrijfsvoeringspartner.nl

1.3 Aanbestedingsdocumenten

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

Bijlage	Omschrijving
Bijlage 1	Concept overeenkomst MDR dienstverlening
Bijlage 2a	GIBIT 2025
Bijlage 2b	Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen
Bijlage 3	Inschrijfbiljet / Prijsinvulformulier
Bijlage 4	Programma van Eisen
Bijlage 5	Verklaring 'Russische betrokkenheid'
Bijlage 6	Standaard Verwerkersovereenkomst
Bijlage 7	Verklaring referentieopdrachten
Bijlage 8a	Social return uitvoeringsregels en waarderingsmogelijkheden

Bijlage	Omschrijving
Bijlage 8b	Uitvoeringsplan social return

1.4 Planning

De aanbesteding verloopt in beginsel volgens de onderstaande planning. De planning is indicatief; er kunnen geen rechten aan worden ontleend. Aan de bovenstaande indicatie kunnen geen rechten worden ontleend. Bij tegenstrijdigheid prevaleert het vermeldde op TenderNed.

Planning aanbesteding	Datum
Publicatie op TenderNed	6 juni 2026
Vragen stellen via TenderNed uiterlijk	23 juni 2026 tot 14:00 uur
Publiceren nota van inlichtingen	30 juni 2026
Vragen stellen via TenderNed uiterlijk	7 juli tot 14:00 uur
Publiceren nota van inlichtingen	14 juli 2026
Indienen inschrijving via TenderNed	8 september 2026 tot 14:00 uur
Voorgenomen gunning	22 september 2026
Verificatie	Week 40
Bezwaartermijn	20 kalenderdagen
Definitieve gunning	13 oktober 2026
Ingangsdatum overeenkomst	1 januari 2027

2 Opdracht

2.1 Algemene beschrijving van de opdracht

Het doel van deze aanbesteding is te komen tot een overeenkomst met 1 contractant voor de uitvoering van diensten inzake Monitoring, Detectie & Response (MDR). De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen een Europese aanbesteding te doorlopen via de openbare procedure.

Om hun taken uit te voeren gebruikt DBP veel informatie en (persoons)gegevens. Door het toenemende gebruik van informatiesystemen neemt het risico toe dat de organisatie betrokken raakt bij een beveiligingsincident en/of datalek. Het dreigingsbeeld van de Informatiebeveiligingsdienst (IBD) waarschuwt voor ransomware-aanvallen met destructievere gevolgen en ernstige kwetsbaarheden in software en (data)ketens. Met MDR-diensten kunnen afwijkingen in de informatievoorziening worden gesignaleerd en kan actie op incidenten worden ondernomen.

Met de verwachte inwerkingtreding van de Nederlandse Cyberbeveiligingswet (implementatie van EU NIS2-richtlijn, verwacht Q1 2027) en de bijbehorende vernieuwde Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO 2.0) worden eisen aan 24/7 monitoring, vroegtijdige incidentdetectie en verplichte incidentrapportage verder aangescherpt. MDR-dienstverlening is een essentieel instrument voor deelnemende organisaties om aantoonbaar te voldoen aan de NIS2-zorgplicht (artikel 21) en meldplicht (artikel 23: melding binnen 24 uur bij significante incidenten).

De MDR-dienstverlening wordt als een gelaagd, stapelbaar en modulair aanbod van diensten gezien, af te roepen onder een overeenkomst. Het totale portfolio omvat:

- MDR basisdiensten: Network Detection & Response (NDR), Endpoint Detection & Response (EDR) en SIEM/UEBA detection — als managed en afzonderlijke diensten af te nemen;
- Security Operation Center (SOC) diensten;
- Onboarding diensten;
- Additionele M&R diensten.

2.2 Omvang van de opdracht

De opdrachtwaarde voor de overeenkomst, wordt ingeschat op een bedrag van € 600.000,- over de totale looptijd van de overeenkomst. Zie bijlage 1 Concept overeenkomst MDR dienstverlening.

De eisen ten aanzien van de producten en diensten zijn opgenomen in het Programma van Eisen (bijlage 4). Door het indienen van een inschrijving verklaart inschrijver onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle eisen en voorwaarden.

3 Procedure

3.1 Algemeen

De gevolgde procedure betreft de Europese openbare aanbesteding conform de Aanbestedingswet 2016. Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding (PKV).

3.2 Inlichtingen en informatie verstrekken

3.2.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via de berichtenmodule van TenderNed gericht aan de in paragraaf 1.1 genoemde contactpersoon. Het is niet toegestaan andere medewerkers van de aanbestedende dienst rechtstreeks te benaderen over deze aanbestedingsprocedure.

3.2.2 Nadere inlichtingen

Gegadigden kunnen vragen stellen via TenderNed tot de in paragraaf 1.4 genoemde dag en tijdstip. Dien één vraag per vakje in. De ingediende vragen en antwoorden worden geanonimiseerd opgenomen in de Nota('s) van Inlichtingen. Mededelingen buiten de Nota van Inlichtingen zijn niet bindend.

Vragen die te laat worden ingediend zullen in beginsel niet worden beantwoord. Onjuistheden of onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken dienen uiterlijk 10 kalenderdagen voor de sluitingsdatum te worden gemeld.

3.3 Percelen

De opdracht wordt niet opgedeeld in percelen. De aanbestedende dienst heeft bewust gekozen voor samenvoeging van de opdracht omdat:

- de relevante markt bestaat uit bedrijven van dusdanige omvang dat zij de grootte van de opdracht als proportioneel en wenselijk beschouwen;
- de samenhang binnen de opdracht erg groot is en de MDR-diensten dermate verweven zijn dat splitsing wordt afgeraden op basis van de marktconsultatie.

3.4 Contractuele voorwaarden

3.4.1 Contractuele voorwaarden (GIBIT 2025)

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de GIBIT versie 2025 (bijlage 2a) en de Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen (bijlage 2b) van toepassing. Met het inschrijven op deze aanbesteding verklaart u akkoord te gaan met de bepalingen van dit aanbestedingsdocument met bijlagen en de GIBIT 2025. Leveringsvoorwaarden vanuit de inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

Op het verwerken van persoonsgegevens zijn de AVG, de UAVG en overige wettelijke bepalingen van toepassing. Bij het aangaan van een nadere overeenkomst sluiten partijen een verwerkersovereenkomst (bijlage 6).

3.4.2 Prijzen en indexatie

Inschrijver dient prijzen aan te bieden door het prijsinvulformulier / inschrijfbiljet (bijlage 3) volledig en zonder voorbehoud in te vullen.

De geoffreerde prijzen kunnen jaarlijks worden geïndexeerd conform het CBS indexcijfer dienstenprijzen commerciële dienstverlening en transport, zie artikel 11.8 GIBIT 2025 (bijlage 2a).

3.4.3 Looptijd van de overeenkomst

De overeenkomst wordt aangegaan voor een initiële periode van 4 jaar, met de mogelijkheid tot verlenging van twee maal één jaar tot maximaal 6 jaar (4 + 1 + 1).

3.4.5 Exitstrategie en dataportabiliteit

Om leveranciersafhankelijkheid te beperken en een soepele overgang bij contractbeëindiging te borgen, gelden de volgende contractuele voorwaarden:

- Eigendomsrecht data: alle detectedata, incidentregistraties, configuraties en loggegevens berusten bij de opdrachtgever;
- Dataportabiliteit: data is exporteerbaar in open, niet-proprietaire formaten (JSON, CSV, STIX) zonder aanvullende licentie- of exportkosten;
- Transitiebegeleiding: leverancier biedt minimaal 60 dagen transitiebegeleiding bij contractbeëindiging, inclusief kennisoverdracht en documentatie van configuraties en integratiepunten, zonder meerkosten;
- Interoperabiliteit: leverancier garandeert standaard API-koppelingen (REST/JSON) voor integratie met externe systemen en gebruikt open standaarden voor alle kritieke dataformaten.

3.4.4 Social return

Om invulling te geven aan de sociale paragraaf geldt als eis dat de dienstverlener jaarlijks 5% van de opdrachtwaarde besteedt aan werkplekervaringen of gelijkwaardige oplossingen.

De uitvoeringsregels en waarderingsmogelijkheden zijn opgenomen in bijlage 8a.

De opdrachtnemer dient uiterlijk binnen vier (4) weken na ingangsdatum van de overeenkomst een uitvoeringsplan Social return aan te leveren conform bijlage 8b.

De opdrachtnemer heeft een actieve informatieplicht bij het voldoen aan de social return-verplichtingen.

4 Eisen aan het indienen van de inschrijving

4.1 Indienen via TenderNed

Deze aanbesteding verloopt volledig digitaal via TenderNed (www.tenderned.nl). De volledige inschrijving, bedrijfsgegevens, bewijsstukken en offerte, dienen tijdig in de digitale kluis van TenderNed te worden ingediend vóór de sluitingsdatum en het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 1.4. Na sluiting is indienen niet meer mogelijk.

4.2 Rechtsgeldig ondertekenen

De inschrijving dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de vertegenwoordigingsbevoegde bestuurder(s). Documenten die een handtekening vereisen, dienen digitaal te worden ondertekend en als PDF te worden geüpload in de digitale kluis op TenderNed.

4.3 Geldigheid en volledigheid

De inschrijving dient onvoorwaardelijk en volledig te voldoen aan alle eisen en voorwaarden in de aanbestedingsdocumenten. Door het indienen verklaart inschrijver hiermee onverkort akkoord te gaan. Bij gebreke daarvan zal de betreffende inschrijving van (verdere) deelname aan de aanbesteding worden uitgesloten. Het volledig en juist indienen van de inschrijving is uitdrukkelijk en uitsluitend de verantwoordelijkheid van de inschrijver.

4.4 Vertegenwoordigingsbevoegdheid

De tekenbevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel van het Kamer van Koophandel-register. Indien de bevoegdheid niet hieruit blijkt, dient een volmacht te worden overgelegd.

4.5 Gestanddoeningstermijn

De inschrijver moet zijn inschrijving gestand doen gedurende 3 maanden na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen is verstreken. Indien de inschrijver(s) een kortgedingprocedure aanhangig hebben gemaakt waardoor de gestanddoeningstermijn wordt overschreden, zal de gestanddoeningstermijn van hun inschrijvingen worden verlengd voor de duur van 30 kalenderdagen na het moment dat vonnis in deze zaak is gewezen.

4.6 Tijdig melden onduidelijkheden en/of onregelmatigheden

Indien de inschrijver meent dat in de aanbestedingsstukken een onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid is opgenomen, dient de inschrijver zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 10 kalenderdagen voor de sluitingsdatum van de kluis, de aanbestedende dienst schriftelijk te wijzen op die onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid, bij gebreke waarvan een inschrijver zich (in of buiten rechte) niet (meer) op die onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid kan beroepen.

Niet, dan wel niet tijdig gesignaleerde onduidelijkheden, onjuistheden, onrechtmatigheden of overige onregelmatigheden zijn voor risico van de inschrijver. Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden en/of strijdigheden in deze documenten zitten en deze zijn niet of niet tijdig door de inschrijver gemeld, zal dit in het voordeel van de aanbestedende dienst worden uitgelegd. Kennelijke fouten of omissies in de tekst van de aanbestedingsdocumenten binden de aanbestedende dienst niet.

Het is een inschrijver, uitdrukkelijk niet toegestaan, zulks op straffe van verval van recht, eventuele bezwaren op te sparen tot het gunningsvoornemen bekend is. Van inschrijvers wordt – mede gelet op het aantal bij de aanbesteding betrokken partijen – ter zake een proactieve houding verwacht teneinde de aanbesteding te doen slagen.

4.7 Bij de inschrijving te verstrekken documenten

Deze paragraaf is bedoeld ter ondersteuning van de inschrijvers om geen documenten of zaken te vergeten die van belang zijn voor de inschrijving. Ondanks alle zorgvuldigheid kan het voorkomen dat deze lijst niet geheel volledig is. Het is de verantwoordelijkheid van de inschrijver zelf om een volledige inschrijving aan te bieden.

In te leveren documenten bij inschrijving

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument digitaal ingevuld en rechtsgeldig getekend binnen TenderNed
- Uittreksel Kamer van Koophandel (niet ouder dan 6 maanden op tijdstip indienen inschrijving)
- Verklaring 'Russische betrokkenheid' rechtsgeldig ondertekend (bijlage 5)
- Ingevuld prijsinvulformulier / inschrijfbiljet (bijlage 3) – in te dienen bij tabblad Prijs op TenderNed
- Uitwerking kwaliteitssubcriterium 1: Casus De BedrijfsvoeringsPartner (DBP) (max. 15 pagina's A4, geanonimiseerd)
- Uitwerking kwaliteitssubcriterium 2: Aanbod en beschrijving portfolio (max. 12 pagina's A4, geanonimiseerd)
- Specificatie aangeboden ICT Prestatie (software, dienstverlening, hardware-schets)
- Verklaring referentieopdrachten (bijlage 7) – minimaal 1, maximaal 3 referenties

5 Eisen aan de inschrijver

5.1 Uitsluitingsgronden

Inschrijver dient aan te tonen niet in omstandigheden te verkeren zoals genoemd in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, voor zover de aanbestedende dienst deze van toepassing heeft verklaard. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient digitaal binnen TenderNed te worden ingevuld en ingediend.

Indien inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient inschrijver binnen 7 kalenderdagen na schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst de wettelijke bewijsstukken te overleggen. Voor Nederlandse inschrijvers bestaan deze uit: Voor facultatieve uitsluitingsgronden genoemd onder deel III B en C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument,

- Een door de belastingdienst afgegeven verklaring dat is voldaan aan de sociale premies en belastingen (niet ouder dan 6 maanden op tijdstip indienen inschrijving);
- Een door de minister van justitie afgegeven 'gedragsverklaring aanbesteden' (niet ouder dan 2 jaar op tijdstip indienen inschrijving).

Buitenlandse inschrijvers dienen bewijsstukken te overleggen overeenkomstig het nationale recht van de lidstaat van vestiging. Ingeval inschrijver een samenwerkingsverband betreft, dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband het Uniform Europees Aanbestedingsdocument rechtsgeldig te ondertekenen respectievelijk na schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst betreffende bewijsstukken te overleggen.

5.2 Geschiktheidseisen

5.2.1 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd. Hiertoe dient inschrijver het nummer van inschrijving aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder deel II.

Inschrijver dient de inschrijving in het beroeps- of handelsregister, dan wel van een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming van inschrijver, aan te tonen door overlegging van een kopie van het uittreksel aan te leveren. Dit uittreksel moet rechtsgeldig zijn de actuele (statutaire) gegevens bevatten en mag niet ouder zijn dan 6 maanden te rekenen vanaf de sluitingsdatum van deze aanbestedingsleidraad.

Ingeval inschrijver een samenwerkingsverband betreft, dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband het nummer van inschrijving aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument respectievelijk na schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst betreffend uittreksel te overleggen.

5.2.2 Bewijs van verzekering

Inschrijver dient te beschikken over een doorlopende beroeps- en/of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van tenminste € 1.250.000 per gebeurtenis en € 2.500.000 per jaar. Bewijs van verzekering dient binnen 7 kalenderdagen na verzoek te worden overlegd.

5.2.3 Certificeringen MDR-dienstverlener

Inschrijver dient te beschikken over de volgende actuele certificeringen, als bewijs dat de interne beheers- en beveiligingsmaatregelen zijn getoetst door een onafhankelijke auditor:

- ISO/IEC 27001:2022 (of gelijkwaardig): geldig certificaat, niet ouder dan 12 maanden;
- SOC 2 Type II of ISAE 3402 Type II: auditrapport over een aaneengesloten periode van minimaal 6 maanden, niet ouder dan 12 maanden. Dit toont aan dat de beveiligingscontroles over een langere periode effectief zijn uitgevoerd.

Bewijs van certificering dient binnen 7 kalenderdagen na verzoek te worden overlegd.

5.3 Technische bekwaamheid — Kerncompetenties

Inschrijver toont zijn technische bekwaamheid aan door middel van referenties. Inschrijver dient per kerncompetentie maximaal één referentie te overleggen; één referentie mag meerdere competenties aantonen. Dit betekent minimaal 1 en maximaal 3 referenties. Referenties mogen niet ouder zijn dan 3 jaar.

Kerncompetentie 1

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het implementeren van MDR-oplossingen en het uitvoeren van 24/7 Monitoring, Detectie en Respons (MDR) dienstverlening bij een overheidsorganisatie met een minimaal aantal van in totaal 500 medewerkers. Inschrijver toont tevens aan op welke MITRE ATT&CK-tactieken en -technieken (minimaal: Initial Access, Execution, Persistence, Lateral Movement, Exfiltration) de geboden detectiecapaciteit van toepassing is.

Kerncompetentie 2

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met een helpdeskfunctie inzake SOC-dienstverlening (waarbij 24/7 monitoring plaatsvindt van ICT-infrastructuur) bij een overheidsorganisatie met ten minste 500 medewerkers, waarbij het klantcontact in het Nederlands is uitgevoerd.

Referentieopdrachten dienen te worden aangetoond via ingevulde verklaringen referentieopdrachten (bijlage 7). Inschrijver verleent bij ondertekening toestemming aan de aanbestedende dienst om referenties te verifiëren.

Indien door de aanbestedende dienst geen toegang wordt verkregen tot de referent, zal de opgegeven referentie niet worden meegenomen in de beoordeling. Indien inschrijver een beroep wenst te doen op de technische bekwaamheid van een derde (concern/holdingmaatschappij waar hij deel van uitmaakt of een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon), dan dient inschrijver schriftelijk te verklaren dat deze derde als onderaannemer zal fungeren bij de uitvoering van de eventuele opdracht.

Ingeval inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers gezamenlijk de technische- en beroepsbekwaamheid aan te tonen, waarbij referenties van de verschillende deelnemers gezamenlijk de vereiste expertise aantonen.

5.4 Bewijsmiddelen

Indien inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient hij binnen 7 kalenderdagen na verzoek van de aanbestedende dienst de bewijsstukken te overleggen zoals vermeld in paragraaf 5.1.

5.5 Uitsluiting van uw inschrijving

Het niet voldoen aan één of meer uitsluitingsgronden of geschiktheidseisen, dan wel het niet, niet tijdig of onvolledig aanleveren van de gevraagde bewijsstukken, kan leiden tot uitsluiting van de inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

6 Gunningscriteria

6.1 Beoordelingsprocedure

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding. De verdeling is:

Kwaliteit	70%
Prijs	30%

De inschrijver die de beste prijs-kwaliteitsverhouding levert, krijgt de opdracht voorlopig gegund. Ter bepaling van de PKV wordt gebruik gemaakt van de Utility Index.

6.2 Overzicht gunningscriteria

Gunningscriterium	Subcriteria	Te behalen punten
PKV – Kwaliteit (70%)	SC1: Uitwerking casus De BedrijfsvoeringsPartner (DBP)	40 punten
	SC2: Aanbod en beschrijving portfolio	30 punten
PKV – Prijs (30%)	Inschrijfprijs (Utility Index)	30 punten

6.4 Kwaliteit

De beoordelingscommissie hanteert voor de kwalitatieve gunningscriteria de onderstaande puntenschaal (score 0–4 per subcriterium):

Score	Beschrijving
0 punten – Geen antwoord	Er is geen antwoord gegeven op de gevraagde onderdelen.
1 – 25% (max. punten)	Een substantieel aantal onderdelen wordt niet behandeld in het plan van aanpak. Er wordt daardoor niet voldaan aan de gevraagde aspecten (qua concreetheid, realistische aanpak en doelmatigheid).
2 – 50% (max. punten)	De gevraagde onderdelen worden voldoende beschreven. Het antwoord geeft een duidelijk en voldoende uitgewerkt overzicht van de aandachtspunten (qua concreetheid, realistische aanpak en doelmatigheid).
3 – 75% (max. punten)	De gevraagde onderdelen worden goed beschreven. Het antwoord geeft een uitgebreid en goed uitgewerkt overzicht van de aandachtspunten (qua concreetheid, realistische aanpak en doelmatigheid).
4 – 100% (max. punten)	Het antwoord geeft een zeer uitgebreid en uitstekend uitgewerkt overzicht van de aandachtspunten en/of relevante aanvullingen (qua concreetheid, realistische aanpak en doelmatigheid).

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen eerst afzonderlijk van elkaar de inschrijvingen. Vervolgens vindt op basis van consensus een definitieve waardering plaats (score 0–4). De kwaliteitsscore per subcriterium wordt berekend als: $(\text{score} / 4) \times$ maximaal te behalen punten.

6.5 Toelichting gunningscriteria

6.5.1 Subcriterium 1 — Uitwerking Casus De BedrijfsvoeringsPartner (DBP) (Max 40 punten)

Wens/doelstelling

Aanbestedende dienst wil dat de inschrijver vragen en stellingen uitwerkt aan de hand van een realiteit gebaseerde casus. De aanbestedende dienst wil in heldere stappen inzicht krijgen hoe de inschrijver ervoor gaat zorgen dat een passende oplossing wordt opgeleverd tegen de achterliggende doelstelling van deze aanbesteding. Aanbestedende dienst verwacht dat inschrijver aantoont mee te denken als strategisch partner.

Situatieschets

De BedrijfsvoeringsPartner (DBP, voorheen: BAR-organisatie) levert haar bedrijfsdiensten aan de gemeenten Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk met ca. 120.000 inwoners. Binnen de ambtelijke organisatie werken ca. 1.700 medewerkers verspreid over de drie gemeenten en DBP. De medewerkers van de organisatie kunnen zowel vanaf kantoor als remote werken. De 3 hoofdlocaties (de gemeentehuizen) en de 7 andere vaste locaties zijn onderling verbonden middels een gesloten glasvezelnetwerk.

Kerngegevens organisatie:

- 3 gemeentehuizen en 7 andere vaste locaties
- Alle locaties zijn aangesloten op het interne domein
- 2 datacenters (stretched)
- Elke vestiging maakt gebruik van Fortinet firewalls en Aruba apparatuur voor WiFi
- Hybride infrastructuur – een deel van de applicaties draait nog on-prem, het andere deel is SaaS en/of Azure hosted
- ~1.700 eindgebruikers
- Veelal wordt er gebruik gemaakt van laptops voorzien van Windows 11
- Microsoft M365 stack incl. security tools als MS Defender, Cloud App Security, Sentinel e.d.
- Microsoft E5 licenties
- Smartphones: Samsung (Android) of Apple telefoons, beheerd met Microsoft Intune/Endpoint Manager
- Virtuele omgeving op basis van HyperV ca. 250 virtuele servers met Microsoft Windows Server (verschillende builds)

De IT Infrastructuur wordt conform wet- en regelgeving ingericht. DBP streeft naar standaardisatie, virtualisatie, en procesautomatisering en kijkt bij productkeuzes naar mogelijke doorontwikkeling en integratie naar cloud-platformen. Bij nieuwe applicaties hanteert DBP een “Cloud, tenzij...” beleid, waarin ten eerste wordt overwogen voor een SaaS-oplossing te kiezen.

Als gevolg van dit beleid zal het on-premise gedeelte steeds verder afgebouwd worden en zullen de IT-diensten in toenemende mate als managed services van externe partijen worden afgenomen. De eigen IT-afdeling zal daarmee migreren van een *IT-beheer* organisatie naar een *IT-regie organisatie*.

Op dit moment neemt DBP al een MDR-dienst af. DBP is voornemens deze dienst te continueren. Belangrijk is dat de groei in de MDR-dienstverlening mee moet kunnen bewegen met het “Cloud, tenzij...” beleid. Onder standaard MDR-dienstverlening verstaat DBP het leveren van een managed MDR oplossing en het ondersteunen en adviseren van de deelnemer bij de inzet daarvan.

In te dienen documenten:

De beschrijving is maximaal 15 pagina's (excl. voorblad) en kan (ook) worden opgevat als een reactie op een offerteaanvraag van DBP. Inschrijver wordt geacht, indien van toepassing, bij de uitwerking van dit gunningscriterium duidelijk te maken waarom hij ervoor kiest om bepaalde onderdelen van de dienstverlening in het inschrijfbiljet niet te bepreisen of te bepreisen met een nul (0). Deze toelichting wordt meegenomen in de beoordeling van dit gunningscriterium. De uitwerking dient geanonimiseerd te zijn (geen logo, bedrijfsnaam of andere verwijzingen).

Ten minste alle volgende onderwerpen moeten aan bod komen:

- Migratie van huidige opdrachtnemer naar nieuwe opdrachtnemer voor MDR
- Vervolgens beschrijving wat de opdrachtnemer doet voor MDR en 24/7 monitoring
- Verdere detectiediensten zoals pentesting, red/blue team, vulnerability scanning, first response/forensisch onderzoek bij incidenten
- Doorgroei

Fase 1 – Verwerven en starten:

- Hoe ziet de initiële implementatiefase (technisch en functioneel) eruit?

Welke inzet van IT/IB personeel wordt daarbij in welke mate verwacht, hoe liggen de verantwoordelijkheden hierbij?

- Voor de “run” fase wordt overwogen mandaat te verlenen om buiten kantoor tijd zelfstandig maatregelen te kunnen nemen om het feitelijk optreden van een beveiligingsincident te voorkomen.

Wat stelt de inschrijver op dit punt voor, wat is daartoe nodig en hoe krijgt dat in de praktijk vorm?

- Beschrijf de communicatie en het escalatiemodel bij bijv. een ransomware besmetting.

Fase 2 – Wijzigingen in de ICT-infrastructuur:

- Hoe ziet deze tweede fase (technisch en functioneel) eruit?

Welke inzet van het eigen IT/IB personeel wordt hierbij en in welke mate verwacht, hoe liggen de verantwoordelijkheden hierbij?

- Voor de “run” fase wordt overwogen mandaat te verlenen om buiten kantoor tijd zelfstandig maatregelen te kunnen nemen om het feitelijk optreden van een beveiligingsincident te voorkomen.

Wat stelt de inschrijver op dit punt voor, wat is daartoe nodig en hoe krijgt dat in de praktijk vorm?

- Beschrijf de communicatie en het escalatiemodel bij een ernstige kwetsbaarheid in software.

Fase 3 – Doorgroei:

- Hoe ziet deze derde fase (technisch en functioneel) eruit?

Welke inzet van het eigen IT/IB personeel wordt hierbij en in welke mate verwacht, hoe liggen de verantwoordelijkheden hierbij?

- Voor de “run” fase wordt overwogen mandaat te verlenen om buiten kantoor tijd zelfstandig maatregelen te kunnen nemen om het feitelijk optreden van een beveiligingsincident te voorkomen.

Wat stelt de inschrijver op dit punt voor, wat is daartoe nodig en hoe krijgt dat in de praktijk vorm?

- Beschrijf de communicatie en het escalatiemodel bij het lekken van onverwachte hoeveelheden data/persoonsgegevens.

Beoordeling:

Er wordt beoordeeld in hoeverre tegemoet is gekomen aan de optimale invulling van criterium 1. Uw beschrijving wordt beoordeeld op volledigheid, effectiviteit, uitvoerbaarheid en betrouwbaarheid. Daarnaast wordt de mate beoordeeld waaruit in de (offerte)beschrijving blijkt:

- Dat de inschrijver zich weet te verplaatsen in de organisatie;
- Dat de inschrijver (strategische) ‘lessons learned’ weet over te brengen.

6.5.2 Subcriterium 2 — Aanbod en beschrijving portfolio (Max 30 punten)

Wens/doelstelling

Beschrijf hoe uw MDR-portfolio de aanbestedende dienst voordelen biedt bij het zoveel mogelijk uit handen nemen van M&R-werkzaamheden. De beschrijving mag maximaal 8 pagina's A4 zijn. De uitwerking is geanonimiseerd.

Verplichte onderdelen:

- Breedte en diepte MDR-portfolio; groeipad;
- Wijze van advies: gecontroleerde doorgroei passend bij de organisatie;
- Pro-actief advies en aandragen van vernieuwingen;
- Meegroeien met nieuwe markt- en technologieontwikkelingen (marktconformiteit);
- Inspelen op volwassenheidsniveau van de organisatie;
- Herkenbare modulaire opbouw conform de Gartner SOC visibility triad;
- Inspelen op veranderingen in het dreigingslandschap en IBD-dreigingsbeeld;
- Uitwisselen incident- en dreigingsinformatie met de IBD-CERT; uitwisseling geschiedt via STIX 2.1/TAXII 2.1 protocollen voor geautomatiseerde IoC-delings; bij kritische incidenten geldt melding aan IBD-CERT binnen 4 uur
- Kwaliteit van SOC-, Onboarding- en additionele diensten;
- Kaders voor monitoring en rapportage (beperking false positives).
- Transparantie SOC-operaties: toegang tot SOC-playbooks en runbooks (op verzoek), audittrail van alle SOC-acties beschikbaar voor opdrachtgever, en rapportagefrequentie: dagelijks voor kritische alerts, wekelijks operationeel overzicht, maandelijks KPI-dashboard met gerealiseerde MTDD/MTTR per prioriteitsklasse;

- Data-opslaglocatie: alle detectiedata, incidentregistraties en loggegevens worden opgeslagen binnen de Europese Unie; inschrijver documenteert datastromen en sub-verwerkers;
- Exitstrategie en dataportabiliteit: beschrijving van overdrachtsproces bij contractbeëindiging, inclusief data-export in open standaarden (JSON, STIX, CSV) zonder meerkosten en minimaal 60 dagen transitiebegeleiding.

Beoordeling:

Beoordeeld op volledigheid, haalbaarheid en de mate van beperking van het beslag op de gemeentelijke organisatie. Bekeken wordt in hoeverre inschrijver zich weet te verplaatsen in de gebruikers en medewerkers informatiebeveiliging zo efficiënt mogelijk laat werken.

6.6 Prijs

Inschrijver dient prijzen aan te bieden door het prijsinvulformulier in bijlage 3 volledig en zonder voorbehoud in te vullen en bij de inschrijving toe te voegen.

De inschrijver met de laagste totaal prijs scoort het maximaal aantal punten. De overige inschrijver krijgen op basis van het verschil met de laagste prijs naar rato punten, aan de hand van de volgende formule:

$$(\text{Laagste prijs} : \text{prijs inschrijver}) \times \text{aantal punten} = \text{score inschrijver}$$

6.7 Verificatie

De inschrijver met de voorgenomen gunning dient een demonstratie te verzorgen ter verificatie van de aangeboden MDR-voorzieningen. De demonstratie vindt plaats op basis van de inschrijving en de beantwoording van de gunningscriteria.

De verificatie is een conformiteitstoets (ja/nee) en geen afzonderlijk gunningscriterium. Indien een inschrijver niet conform levert, wordt de eerstvolgende inschrijver in de rangorde uitgenodigd voor verificatie.

6.8 Gunnen

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding. De aanbestedende dienst bericht vervolgens elke inschrijver over de voorgenomen gunningsbeslissing. Daarbij wordt de behaalde score en de naam van de inschrijver vermeld waaraan de aanbestedende dienst voornemens is te gunnen. Eveneens krijgt elke inschrijver een overzicht van de eigen totaalscores inclusief een motivatie.

6.9 Mededeling gunningbeslissing

De formele beslissing aan welke inschrijver gegund wordt en een overeenkomst zal aangaan, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers. Vanaf dat moment start een periode van 20 kalenderdagen waarin de opdrachtgever geen invulling zal geven aan de gunningsbeslissing en niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Gedurende deze 20 kalenderdagen hebben de inschrijvers bij de arrondissementsrechtbank te Rotterdam de gelegenheid een kort geding aan te spannen tegen de gunningsbeslissing. Na deze fatale termijn van 20 kalenderdagen wordt de inschrijver geacht geen bezwaren te hebben tegen het gunningsvoornemen en zal de gemeente over kunnen gaan tot definitieve gunning.

Afgewezen inschrijvers die bezwaar maken tegen de voorgenomen gunning dienen een kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing voor het verstrijken van de

bezwaartermijn van 20 kalenderdagen. Deze termijn van 20 kalenderdagen is een vervaltermijn en eindigt op de 20e dag na de dag van het verzenden van de gunningsbeslissing. Voorts dient de inschrijver voor het geval een kort geding wordt aangespannen de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 30 dagen na de uitspraak in kort geding. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt eenieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door het opsturen van de kopie dagvaarding per e-mail naar aanbestedingen@debedrijfsvoeringspartner.nl.

In het geval van het aanhangig gemaakt zijn van een kort geding zal niet worden overgegaan tot gunning van de opdracht, voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt. Indien na het verstrijken van de termijn van 20 kalenderdagen geen kort geding aanhangig is gemaakt zal de opdracht definitief gegund worden en is er geen bezwaar meer mogelijk.

Indien een inschrijver binnen de termijn van 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig maakt tegen de gunningsbeslissing, staat het de overige Inschrijvers vrij om in deze procedure te interveniëren. In het belang van een snelle en goede voortgang van de procedure vervalt aan een inschrijver die niet intervenueert, het recht om in een later stadium in actie te komen tegen een gewezen vonnis met gebruikmaking van het rechtsmiddel Derdenverzet.

7 Overige bepalingen

7.1 Voorbehoud

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze aanbestedingsprocedure te wijzigen, aan te passen of te beëindigen, indien daartoe aanleiding bestaat. Zij is hiervoor geen schadevergoeding verschuldigd.

7.2 Definitieve gunning van de opdracht

De definitieve gunning en het sluiten van de overeenkomst vinden niet eerder plaats dan nadat de bezwaartermijn is verstreken. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opdracht niet te gunnen dan wel de aanbestedingsprocedure te staken.

7.3 Samenwerkingsverband

Inschrijven kan als zelfstandige onderneming, als combinatie van partijen, of met inzet van onderaannemers. Alle combinanten dienen afzonderlijk de Eigen Verklaring in te dienen. Bij combinaties zijn alle deelnemers hoofdelijk aansprakelijk. Een combinatie mag één onderneming maar bij één inschrijving betrokken zijn.

7.4 Hoofdaannemer / onderaannemer

Wanneer een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid van een onderaannemer, dient dit te worden vermeld in de Eigen Verklaring. De inschrijver moet aantonen daadwerkelijk over de onderaannemer te kunnen beschikken.

7.5 Één inschrijving per onderneming

Een onderneming kan maar bij één inschrijving betrokken zijn. Ondernemingen die deel uitmaken van dezelfde holding mogen niet allebei inschrijven.

7.6 Taal

De inschrijving en alle bijbehorende documenten dienen in het Nederlands te worden ingediend. Ook de uitvoering van de opdracht — in het bijzonder klantcontact via de helpdeskfunctie — vindt in het Nederlands plaats.

7.7 Gebruik specifieke merknamen en/of certificaten

Waar in de aanbestedingsdocumenten merknamen worden genoemd, zijn gelijkwaardige alternatieven toegestaan.

7.8 Klachtenafhandeling

Klachten over de aanbestedingsprocedure worden behandeld conform de Klachtenregeling Aanbesteden van de Rijksoverheid. Inschrijver meldt onduidelijkheden uiterlijk 10 kalenderdagen voor de sluitingsdatum.

7.9 Nederlands recht / geschillen

Op deze aanbesteding en de hieruit voortvloeiende (raam)overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Rotterdam.

7.10 Europese Unie sanctiepakket Rusland

Op grond van Verordening EU/833/2014 zijn ondernemingen met bepalende Russische betrokkenheid uitgesloten van deelname. Inschrijver bevestigt naleving via de verklaring in bijlage 5.

7.11 Informatiebeveiliging

De concrete BIO-eisen aan de leverancier zijn opgenomen in het Programma van Eisen (bijlage 4). Bij toepassing van de GIBIT 2025 zijn automatisch de ICT-kwaliteitsnormen van toepassing (conform artikel 6 GIBIT). Partijen behandelen alle (persoons)gegevens vertrouwelijk conform de AVG en UAVG. De leverancier dient gedurende de looptijd van de overeenkomst mee te bewegen met de vernieuwde Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO 2.0), die wordt uitgelijnd op de eisen van de aankomende Cyberbeveiligingswet (NIS2-implementatie, verwacht Q1 2027). Alle detectie- en incidentdata wordt uitsluitend opgeslagen binnen de Europese Unie.

7.12 Digitale toegankelijkheid

Inschrijver dient in zijn aanbod rekening te houden met de wettelijke vereisten voor digitale toegankelijkheid zoals opgenomen in de Wet digitale overheid en de geldende WCAG-richtlijnen.