

Aanbestedingsdocument

Europese openbare aanbesteding

Hosting, beheer, onderhoud en verdere ontwikkeling van de Corporate Website



CREATING MEANINGFUL EXPERIENCES

Marketing, Communication & Student-community

5-20 juni 2026, versie: 1.20

Kenmerk: 2026/EAWWebsite/JT



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
Begripsbepalingen	3
Leeswijzer	5
1 Organisatie en aan te besteden opdracht	6
1.1 Organisatie	6
1.2 Aanleiding en huidige situatie	6
1.3 Gewenste situatie	7
1.4 Doelstellingen	9
1.5 Samenvoegen en percelen	10
1.6 Omvang van de opdracht	10
1.7 Overeenkomst	11
2 Beoordelings- en gunningsprocedure	13
2.1 Beoordeling van de Inschrijvingen	13
2.1.1 Procedurele bepalingen en voorschriften	13
2.1.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	13
2.1.3 Programma van wensen	13
2.1.4 Economisch meest voordelige Inschrijving	13
2.1.5 Verificatieronde	14
2.1.6 Nadere toetsing van bewijsmiddelen	14
2.2 Nadere gunning	14
3 Procedurele bepalingen en voorschriften	15
3.1 Algemeen	15
3.2 Communicatie	15
3.3 Planning	16
3.4 Vragen en inlichtingen	16
3.5 Gestanddoeningstermijn Inschrijving	17
3.6 Varianten	17
3.7 Kosten van de Inschrijving	17
3.8 Stopzetten aanbesteding	17
3.9 Rangorde documenten	17
3.10 Beslechting van geschillen	17
3.11 Tegenstrijdigheden of bezwaren	17
3.12 Klachtenregeling	18
3.13 Indiening van de Inschrijving	18
3.14 Vorm en inhoud van de Inschrijving	18
3.15 Rechtsgeldig ondertekenen	19
3.16 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	19
3.17 Eén Inschrijving	20
3.18 Publiciteit, taal en vertrouwelijkheid	20
3.19 Juistheid en volledigheid van de geleverde informatie	20
3.20 Geen voorbehouden bij Inschrijving	21 20
3.21 Algemene voorwaarden	21 20
3.22 Contractvoorwaarden	21
3.23 Toelichting op en verificatie van Inschrijving	21
3.24 Wijziging of aanvulling van de Inschrijving	22 21
3.25 Gunningsbeslissing, bewijsmiddelen en definitieve gunning	22 21

4	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	2423
4.1	Uitsluitingsgronden	2423
4.1.1	Uittreksel beroeps- of handelsregister	2423
4.1.2	Verbod op gunning aan Russische partijen	2423
4.2	Geschiktheidseisen	2524
4.2.1	Financiële en economische draagkracht	2524
4.2.2	Referentiegegevens (technische bekwaamheid)	2625
4.2.3	Informatiebeveiliging (technische bekwaamheid)	2726
5	Programma van eisen	2927
5.1	Eisen ten aanzien van de opdracht	2927
6	Programma van wensen	3028
6.1	Wensen ten aanzien van de opdracht	3028
6.2	Toekenningsmethodiek	3028
6.3	Toekenningsmethodiek beoordeling Prijs	3230
	Standaardformulieren en bijlagen	3334

Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst	Team Inkoop & Contractmanagement, welke namens Breda University of Applied Sciences (de dienst Marketing, Communication & Student-community), hierna ook te noemen BUas, optreedt als Aanbestedende dienst.
Aanbestedingsdocument	Het onderhavige document, inclusief Standaardformulieren en bijlagen.
Drupal	Open source contentmanagementsysteem (CMS) waarop de websites van BUas zijn gebouwd. Waar in dit Aanbestedingsdocument wordt gesproken over Drupal, wordt bedoeld op het Drupal-platform in algemene zin, inclusief alle versies, distributies en uitbreidingen die binnen het Drupal-ecosysteem worden aangeboden.
Geschiktheidseis	Een eis waaraan een Inschrijver dient te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.
Inkoopvoorwaarden	De Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-Overeenkomsten (ARBIT-2022). Bij het Aanbestedingsdocument gevoegd als Bijlage 3.
Inschrijver	De ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend dan wel voornemens is een Inschrijving in te dienen.
Inschrijving	Een door Inschrijver ingediende offerte in het kader van onderhavige aanbesteding.
Nadere Overeenkomst	Een schriftelijke Overeenkomst voor aanvullende diensten en/of leveringen die op grond van de Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt gesloten.
Nota van inlichtingen	Een document waarop de door de Inschrijvers gestelde vragen geanonimiseerd zijn opgenomen, alsmede de daarop door de Aanbestedende dienst gegeven antwoorden.
Opdrachtgever	BUas die met Opdrachtnemer een Overeenkomst sluit.
Opdrachtnemer	De partij met wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten.
Overeenkomst	De schriftelijke Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te gunnen overheidsopdrachten (Nadere Overeenkomsten) zijn vastgelegd. Ook wel Raamovereenkomst genoemd.
Standaardformulier	Formulier dat onderdeel uitmaakt van het Aanbestedingsdocument en door Inschrijver verplicht gebruikt moeten worden en bij de Inschrijving gevoegd moeten zijn en/of onderdeel uitmaken van de Inschrijving.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (of UEA)	Een verklaring waarin de Inschrijver verklaart aan de in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gestelde eisen te voldoen en de daarin gestelde voorwaarden te accepteren.
Uitsluitingsgrond	Een Uitsluitingsgrond ziet toe op omstandigheden die de (persoon van de) Inschrijver zelf betreffen en diens uitsluiting van deelname aan een aanbesteding rechtvaardigen.

Leeswijzer

Het voor u liggende Aanbestedingsdocument bevat informatie over de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor dienstverlening rondom de hosting, het beheer, het onderhoud en verdere ontwikkeling van de corporate website van BUas. Deze aanbesteding wordt uitgevoerd door Team Inkoop & Contractmanagement in samenwerking met Dienst Marketing, Communication & Student-community (MC&S), namens BUas.

U bent uitgenodigd om op basis van dit Aanbestedingsdocument een Inschrijving in te dienen.

De opbouw van dit Aanbestedingsdocument is als volgt:

- Hoofdstuk 1: beschrijving van de organisatie en van de aan te besteden opdracht.
- Hoofdstuk 2: beoordelings- en gunningsprocedure.
- Hoofdstuk 3: procedurele bepalingen en voorschriften van de aanbesteding.
- Hoofdstuk 4: Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen ten aanzien van de Inschrijver.
- Hoofdstuk 5 en 6: respectievelijk het programma van eisen en het programma van wensen ten aanzien van de opdracht.
- Standaardformulieren en Bijlagen waarnaar in dit Aanbestedingsdocument wordt verwezen.

1 Organisatie en aan te besteden opdracht

1.1 Organisatie

Breda University of Applied Sciences (hierna te noemen: BUas) is een middelgrote, niet-particuliere instelling voor hoger onderwijs, gevestigd in Breda. BUas bereidt studenten voor op een internationale carrière. Er studeren circa 7.000 Nederlandse en buitenlandse studenten uit meer dan 100 landen. Bij BUas werken circa 900 medewerkers.

BUas staat voor kennisontwikkeling, onderzoek en (executive) bachelor- en masteronderwijs op hbo- en wetenschappelijk niveau in de domeinen: Games, Media, Hotel, Facility, Logistiek, Built Environment, Toerisme, Leisure & Events en Data Science & AI. Alle opleidingen zijn Engelstalig; een aantal wordt ook in het Nederlands aangeboden.

De missie van BUas is het opleiden en inspireren van jonge professionals op hun weg naar een betere wereld. De instelling kenmerkt zich door een mensgerichte benadering waarin geavanceerde technologie in alle domeinen wordt geïntegreerd. Met 30% van de studenten en medewerkers afkomstig van buiten Nederland is BUas een sterk internationaal georiënteerde instelling.

BUas wil met haar onderwijs en onderzoek toegevoegde waarde creëren voor studenten, het bedrijfsleven en de maatschappij. De website buas.nl richt zich op een breed scala aan doelgroepen: aankomende studenten (nationaal en internationaal), beïnvloeders zoals ouders, verzorgers en decanen, huidige studenten en medewerkers, onderzoekers en kennispartners, en externe stakeholders zoals het werkveld, samenwerkingspartners en overheden.

Naast de domeinen beschikt BUas over vier ondersteunende diensten, waaronder Marketing, Communicatie & Student-community (hierna: MC&S). MC&S is de Opdrachtgever van deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende Overeenkomst.

Voor nadere informatie over BUas wordt verwezen naar de website: [Over ons | BUas.nl](https://over-ons.buas.nl)

Field Code Changed

1.2 Aanleiding en huidige situatie

De huidige Overeenkomst loopt af op 06-01-2027 en de raming van toekomstige opdracht komt boven het Europese drempelbedrag uit. BUas is daarom verplicht de opdracht voor de hosting, het beheer, het onderhoud en verdere ontwikkeling van de corporate website van BUas opnieuw Europees aan te besteden.

Huidig platform

De website is gebouwd op een sterk doorontwikkelde Drupal Core 11-basis en maakt gebruik van standaard Drupal-modules aangevuld met maatwerkfunctionaliteit. De pagina-opbouw is flexibel en ingericht met circa 30 verschillende node-typen. Leadgeneratie verloopt via Hippocampus-formulieren die buiten de Drupal-omgevingen draaien.

BUas werkt met twee separate Drupal-omgevingen: het hoofddomein buas.nl en een multisite-omgeving voor 13 vergelijkbare subdomeinen (zoals tourism.buas.nl). De multisite-omgeving wordt primair ingezet voor decentraal contentbeheer vanuit de academies. Beide omgevingen beschikken over een volledige OTAP-straat.

De belangrijkste contenttypes op de website zijn:

- Opleidingen- en minorenoverzicht + product pagina's
- Recruitment (of studiekeuze) pagina's
- Bibliotheekomgevingen (landingspagina, bronnen)
- Nieuws & evenementen pagina's + overzichten
- Research homepage inclusief lectoraten- & projectenpagina's

De website is gekoppeld met de volgende externe systemen:

- Ubeoo (vacatures en stages)
- SURFconext of Entra ID (Single Sign-on)

- Studiekeuzedatabase
- Spotler Activate (marketing automation)
- Unibuddy (studentchat)
- Hippocampus (leadgeneratie; formulieren draaien buiten Drupal)

Kengetallen

Kengetal	Waarde
Aantal geïndexeerde pagina's	2.000+
Aantal bezoekers per jaar	Circa 470.000
Aantal bezoekers tijdens piekuren	Circa 25.000
Gemiddeld aantal paginaweergaven per dag	Circa 2.000
Aantal subdomeinen (multi-site)	13
Talen	Nederlands, Engels

Het webteam

Het webteam binnen BUas bestaat uit een product owner en twee webmasters (samen 1,5 fte). Dit team is verantwoordelijk voor het dagelijks contentbeheer, de aansturing van de externe ontwikkelpartij en de functionele doorontwikkeling van de website. De content-aanvoer is daarbij geen exclusieve verantwoordelijkheid van het webteam: een breed scala aan MC&S-functionarissen levert actief content aan vanuit hun eigen vakgebied. Daarnaast beschikt BUas over technisch-functionele experts op het gebied van marketing automation, die een ondersteunende en adviserende rol vervullen bij de inzet van geautomatiseerde campagnes en klantreizen.

De website functioneert goed, maar vraagt continue doorontwikkeling en modernisering. Een website is nooit af. De onderwijswereld verandert, BUas verandert en de online marketingcontext verandert. Nieuwe inzichten en technologische ontwikkelingen vragen om voortdurend inspelen op trends en kansen om actueel, relevant en vindbaar te blijven.

Doorontwikkeling

De doorontwikkeling van buas.nl is een evolutionair proces waarbij de website continu wordt geoptimaliseerd ten behoeve van een betere gebruikerservaring en een hogere conversieratio. De website is steeds in ontwikkeling, zoals BUas dat ook is.

1.3 Gewenste situatie

De huidige digitale omgevingen vormen een solide basis. De gewenste situatie bouwt voort op de huidige situatie, met als doel een snellere doorontwikkeling, eenvoudiger beheer en een betere editorervaring. Voor de exacte technische en functionele vereisten wordt verwezen naar het Programma van Eisen (bijlage 4).

BUas heeft gekozen voor continuering en doorontwikkeling van het huidige platform. De bestaande websites zijn volledig ingericht op Drupal 11, inclusief maatwerkontwikkeling, integraties met externe systemen en een specifieke multi-site structuur. Deze opdracht betreft beheer, onderhoud, hosting en doorontwikkeling van de bestaande Drupal-omgevingen.

De opdracht heeft zes kernonderdelen:

- **Hosting.** Het verzorgen van een betrouwbare en schaalbare hostingomgeving voor de volledige webomgevingen van BUas, inclusief inzet van een Content Delivery Network (CDN) en beveiligingslaag (momenteel: Cloudflare). Inschrijvers zijn vrij een gelijkwaardige oplossing aan te bieden (Programma van Wensen - wens 2).
- **Veiligheid en stabiliteit.** Continue monitoring om de veiligheid, beschikbaarheid en stabiliteit van het platform te waarborgen. De Opdrachtnemer hanteert security by design en houdt rekening

met de verplichtingen die voortvloeien uit de NIS2-richtlijn, waaronder risicobeheer, toegangsbeheer en meldplicht bij incidenten.

- **Onderhoud en beheer.** Dagelijks onderhoud van buas.nl en de bijbehorende multi-site omgevingen, inclusief alle functionaliteiten en koppelingen met externe systemen.
- **Doorontwikkeling.** Datagedreven optimalisatie gericht op het verbeteren van de gebruikservaring, het verhogen van conversie en het inspelen op nieuwe technologische ontwikkelingen.
- **Strategie, concept en design.** Doorlopende strategische advisering waarbij kansen en ontwikkelingen in de markt worden vertaald naar concrete concepten en designs die aansluiten op de doelstellingen van BUAs.
- **Digitale toegankelijkheid.** Digitale toegankelijkheid en technische efficiëntie zijn een integraal onderdeel van de website en wordt meegenomen in alle design- en contentkeuzes. Een toegankelijke website is efficiënter, lichter, duurzamer en makkelijker te onderhouden. De webomgevingen zijn erop gericht te voldoen aan WCAG 2.2 niveau AA.

Conceptuele uitgangspunten

De website heeft als extern instrument een wervend karakter. De primaire doelgroepen zijn (internationale) studiekeizers, huidige studenten, onderzoekers en kennispartners, en bedrijven en werkveldpartners die actief zijn binnen de kennisdomeinen van BUAs. Het informatieaanbod voor deze doelgroepen staat centraal. Decanen, ouders, alumni, pers en (toekomstige) medewerkers behoren tot de secundaire doelgroepen.

De volgende uitgangspunten zijn leidend voor de gewenste situatie:

- Buas.nl is de corporate website van BUAs en het centrale platform voor alle onlinecommunicatie.
- Kwaliteit boven kwantiteit: vraaggerichte, relevante informatie en dosering van het informatieaanbod.
- Conversiegericht: call-to-actions die het (studie)keuzeprocess ondersteunen en (micro)conversies stimuleren met als ultiem doel het aanmelden voor een opleiding bij BUAs.
- Werving en ondersteuning van het studiekeuzeprocess als primair doel, aangevuld met zichtbaarheid voor onderzoek en het werkveld.

Strategische ontwikkelthema's

BUAs heeft gekozen voor doorontwikkeling van het bestaande Drupal-platform. Binnen die kaders ziet BUAs een aantal thema's waarop de komende contractperiode betekenisvolle stappen gezet kunnen worden. Deze thema's zijn richtinggevend, maar geen harde eisen.

- **Editorervaring en component-based werken.** De huidige redactie-ervaring wordt als weerbarstig ervaren. BUAs wil redacteuren meer flexibiliteit en autonomie geven binnen de kaders van het design system, door verdere stappen in component-based werken. Doel: een betere balans tussen structuur en vrijheid voor redacteuren, gefaseerd en zonder verlies van huidige functionaliteiten.
- **Snellere time-to-market.** BUAs wil sneller kunnen inspelen op actualiteit en doelgroepgerichte campagnes, zonder dat elke nieuwe feature, integratie of pagina afhankelijk is van maatwerkontwikkeling.
- **AI en Generative Engine Optimization (GEO).** De rol van AI binnen Drupal en in bredere zin — denk aan vindbaarheid, contentcreatie en personalisatie — ontwikkelt zich snel. BUAs verwacht een onderbouwde visie op de kansen die dit biedt voor de webomgevingen van BUAs, en hoe de Opdrachtnemer deze ontwikkelingen actief volgt en vertaalt naar de dienstverlening.

Inschrijvers worden uitgenodigd hun visie op deze thema's toe te lichten in de beantwoording van het Programma van Wensen (wens 3).

Werkwijze

BUAs ambieert een agile werkwijze waarbij flexibiliteit en wendbaarheid als uitgangspunt dienen. Dit vertaalt zich in een korte doorlooptijd van initiële wens tot design en development. Een efficiënt doorontwikkelproces en kosteneffectieve oplossingen vormen hierbij de leidende principes. Werkzaamheden worden uitgevoerd op basis van een sprintplanning, in overleg met de product owner van BUAs. Momenteel gaat BUAs uit van 8 tot 9 sprints per jaar van elk circa 40 uur. De product owner van BUAs bepaalt in overleg met de Opdrachtnemer de prioritering en inhoud van elke sprint. Naast de geplande sprints is er ruimte voor ad hoc support en kleine

aanpassingen, zoals bugfixes, content technische wijzigingen en urgente aanpassingen. Deze worden apart geregistreerd via het serviceportaal.

Binnen de agile werkwijze hanteren wij een hybride wijzigingsprocedure. Kleine wijzigingen worden als user stories in de backlog opgenomen en geprioriteerd tijdens de sprintplanning. Wijzigingen met een grotere impact op scope, planning of budget worden vastgelegd in een formeel change request en vereisen schriftelijke goedkeuring van onze kant.

Optionele afname

Naast de kernonderdelen van de opdracht bestaat de mogelijkheid tot optionele afname van de inhuur van een product owner en/of webmaster op afroepbasis. Deze dienstverlening maakt onderdeel uit van de opdracht maar vormt geen gunningscriterium en geen selectie-eis. Inschrijvers geven in het prijzenblad aan of zij deze dienstverlening kunnen aanbieden en onder welke voorwaarden. BUas behoudt zich het recht voor om van deze optie gebruik te maken gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

Buiten de scope van de opdracht valt:

- Contentbeheer (wordt intern uitgevoerd door BUas)
- Het intranet van BUas
- LCB-portal en CELTH-portal (worden apart gehost of beheerd)
- Introductiewebsites en enkele benoemde specifieke/campagne websites' (worden apart gehost of beheerd)

Aanbestedende dienst is voornemens om, indien er geen geldige of geen geschikte Inschrijvingen zijn ontvangen, een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande aankondiging te hanteren. Hierbij zullen de specifieke bepalingen uit de Aanbestedingswet 2012 worden gevolgd.

1.4 Doelstellingen

Website

BUas wenst een stabiele, wendbare website als betrouwbare basis voor student recruitment en reputatieopbouw. De website moet optimaal functioneren voor studiekeizers (primaire doelgroep), huidige studenten, en bedrijven, werkveldpartners en alumni.

De doelstellingen van de onlineactiviteiten van BUas zijn te vertalen in termen van zichtbaarheid, bereik, dialoog en conversies. BUas streeft de volgende concrete resultaten na:

- **Efficiëntie en wendbaarheid.** Een platform dat snelle doorontwikkeling mogelijk maakt met minimale beheerlast — door herbruikbare componenten, een goede editorervaring en pragmatische technische keuzes.
- **Toegankelijkheid.** Correcte, toegankelijke informatie conform WCAG 2.2 niveau AA, met focus op eenvoud en effectiviteit.
- **Conversie.** Meetbare stijging van (micro)conversies, door continue optimalisatie op basis van data en actuele persona's. De website ondersteunt een optimale salesfunnel voor student recruitment, nationaal en internationaal.
- **Maatschappelijke impact.** Recruitment verweven met het onderhouden en versterken van relaties met de industrie, toeleverende scholen, alumni en internationale partners.
- **Reputatie en naamsbekendheid.** Versterking van de naamsbekendheid en reputatie van BUas, nationaal en internationaal, door een professionele en consistente onlinepresentatie.

BUas realiseert deze doelstellingen door een relevante en impactvolle dialoog met haar doelgroepen aan te gaan, door het genereren van meer onlineverkeer naar buas.nl en door het continu optimaliseren van de gebruikservaring op het platform.

Aanbesteding

Met deze aanbesteding zoekt BUas een partij die verantwoordelijk wordt voor het onderhoud, beheer, hosting, monitoring en de doorontwikkeling van buas.nl en de bijbehorende multi-site omgevingen. De partij treedt op als Drupal-specialist en ondersteunt BUas bij het ontwikkelen en optimaliseren van de digitale omgevingen. Centraal staat het realiseren van een hoogwaardige online-ervaring voor alle doelgroepen. Het uiteindelijke doel is het maximaliseren van conversie, breed opgevat: van het snel vinden van de juiste informatie tot het succesvol aanmelden voor een opleiding, activiteit of dienst.

De aanbesteding heeft verder de volgende subdoelstellingen:

- **Efficiënte en slagvaardige samenwerking.** BUas wenst een samenwerking waarbij korte communicatielijnen en wederzijds begrip van de webomgevingen centraal staan. Derhalve wenst BUas te werken met een stabiel, gekwalificeerd en dedicated team dat de website goed kent.
- **Strategische meerwaarde.** BUas wenst samen te werken met een Opdrachtnemer die actief meedenkt op het gebied van strategie, design en technologische ontwikkelingen. Derhalve wenst BUas een Opdrachtnemer die opkomende ontwikkelingen — waaronder AI en Generative Engine Optimization (GEO) — vertaalt naar concrete kansen voor de webomgevingen.
- **Duurzame webomgevingen.** BUas wenst een duurzame webomgevingen door digitale toegankelijkheid en technische efficiëntie als uitgangspunt te nemen. Een goed gestructureerde en toegankelijke website is immers lichter, zuiniger in energieverbruik en eenvoudiger te onderhouden.
- Realiseren van een zo efficiënt mogelijke en laagdrempelig bestel- en factuur afhandelingsproces;
- Selecteren van de leverancier met de beste prijs-kwaliteitverhouding. De toekomstige Opdrachtnemer, alsmede de door de Opdrachtnemer te leveren diensten/producten, moet hierbij voldoen aan de door Aanbestedende dienst te stellen voorwaarden, die zijn gespecificeerd in dit Aanbestedingsdocument.
- Voldoen aan het inkoopbeleid van BUas en daarmee tevens aan de Aanbestedingswet 2012.

Het beoogde resultaat is een situatie waarin bovenstaande doelen worden behaald.

1.5 Samenvoegen en percelen

De aanbesteding is niet onderverdeeld in percelen, omdat BUas vanwege de verbondenheid van de verschillende diensten en de bijbehorende consequenties voor beheersbaarheid en kwaliteit één aanspreekpunt wil voor de totale dienstverlening rondom haar website.

Hiernaast is er in deze opdracht geen sprake van onnodige samenvoeging in de zin van artikel 1.5 lid 1 Aanbestedingswet. BUas heeft alvorens zij de verschillende onderdelen van de opdracht heeft samengevoegd, acht geslagen op de volgende aspecten:

1. De samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf: na marktverkenning is gebleken dat het aantal ondernemingen dat in staat is om zelfstandig de (samengevoegde) opdracht uit te voeren voldoende groot is om daadwerkelijke mededinging voor de opdracht te waarborgen.
2. Ook is uit marktverkenning gebleken dat er voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf toegang hebben tot de (samengevoegde) opdracht.
3. De omvang van de opdracht is beperkt, deze wordt daarmee niet te groot.

BUas vindt het niet passend om de opdracht conform artikel 1.5 lid 3 Aanbestedingswet onder te verdelen in meerdere percelen. De reden(en) hiervoor zijn dezelfde redenen als de redenen van BUas om de verschillende onderdelen van de opdracht te zien als één samenhangende opdracht.

1.6 Omvang van de opdracht

De afgelopen jaren is er gemiddeld € 100.000 (exclusief BTW) per jaar uitgegeven aan de website. De verwachting is dat de behoefte stabiel blijft, met een mogelijke lichte toename door nieuwe functionaliteiten.

De jaarlijks geraamde contractwaarde is als volgt indicatief vastgesteld:

Onderdeel	Bedrag (excl. BTW)
SLA en onderhoud	€ 20.000
Hosting (incl. Cloudflare)	€ 10.000
Ontwikkeling en ad hoc	€ 70.000
Totaal	€ 100.000 per jaar

Let op: dit is niet hetzelfde als het budget van opdrachtgever. Het budget kan ieder jaar wijzigen.

De Aanbestedende dienst gaat uit van een geraamde totale opdrachtwaarde over de gehele looptijd (inclusief optiejaren) van € 800.000 excl. BTW. Dit is een indicatie waaraan geen rechten kunnen worden ontleend.

Daarnaast bestaat de mogelijkheid tot optionele inhuur van een product owner en/of webmaster op afroepbasis, met een maximum van € 30.000 per jaar. Deze inhuur valt buiten de hierboven genoemde geraamde opdrachtwaarde en wordt alleen ingezet indien BUAs daartoe aanleiding ziet.

Om strikt formele redenen wenst Opdrachtgever uit te sluiten dat de waarde van de Overeenkomst wordt overschreden. Het plafond van de Overeenkomst wordt daarom, inclusief indexatie en eventuele onvoorziene pieken, gesteld op € 1.110.000 excl. BTW.

Wijziging van omstandigheden

Met het oog op politieke, economische, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische ontwikkelingen en de hiermee samenhangende krimp of groei van Opdrachtgever, is het mogelijk dat de omvang voor deze Overeenkomst wijzigt. Indien er zich significante wijzigingen voordoen treedt Opdrachtgever in contact met Opdrachtnemer. Inschrijver dient met deze feiten rekening te houden bij de Inschrijving.

Aantallen en levermoment voor levering(en) en/of af te nemen diensten die volgt/volgen op zijn indicatief, Opdrachtnemer kan hieraan geen rechten ontleen. BUAs is hiervoor ten minste afhankelijk van behoefte en van beschikbaar budget en behoudt zich dan ook het recht voor om meer, minder of om niet af te nemen.

1.7 Overeenkomst

BUAs beoogt met deze aanbesteding een Raamovereenkomst te sluiten met één partij. De initiële looptijd bedraagt 48 maanden, met de mogelijkheid tot tweemaal verlenging van elk 24 maanden. De totale maximale looptijd komt daarmee op 96 maanden (8 jaar). De beoogde ingangsdatum is 7 januari 2027.

Uiterlijk zes (6) maanden voor afloop van een lopende contracttermijn treden partijen in overleg om de uitvoering van de Overeenkomst te evalueren en te bespreken of de Overeenkomst zal worden verlengd. BUAs beslist zelfstandig over het al dan niet benutten van de verlengingsopties.

BUAs kiest bewust voor een Raamovereenkomst met een langere looptijd. De digitale omgevingen zijn complex: een corporate website, 13 subdomeinen in een multi-site opzet en diverse koppelingen met externe systemen. Een dergelijke omgevingen vraagt om continuïteit en diepgaande kennisopbouw. Het interne webteam van BUAs werkt nauw samen met de externe partij. Die samenwerking is alleen effectief als er voldoende tijd is om wederzijds kennis op te bouwen. Bij een kortere looptijd gaat tijd en budget verloren aan herhaalde overdrachten en inwerkperiodes, wat ten koste gaat van de kwaliteit. Bovendien biedt een langere looptijd ruimte voor grotere trajecten zoals technische migraties, toegankelijkheidsverbeteringen en de implementatie van nieuwe functionaliteiten.

In de Bijlage 2a is een concept Raamovereenkomst opgenomen.

In de Bijlage 2b is een concept Verwerkersovereenkomst opgenomen.

Inschrijvers kunnen via de vragenronde tekstsuggesties doen. De aanbestedende dienst beoordeelt de suggesties en overweegt om deze over te nemen. Niet overgenomen tekstsuggesties worden gemotiveerd afgewezen in de Nota van inlichtingen.

Wachtkamerpositie tweede Inschrijver

De Inschrijver die als tweede is geëindigd in de rangschikking, wordt automatisch geplaatst in de wachtkamer. De aanbieder van de als tweede geëindigde Inschrijver wordt onderdeel van de Wachtkamerovereenkomst. Deze wordt na definitieve gunning gesloten. Inschrijver verklaart de geldigheidsduur van zijn offerte te verlengen.

De Aanbestedende dienst – is gerechtigd, maar niet verplicht -gedurende het eerste contractjaar een beroep doen op de Inschrijver in de wachtkamer, indien de Overeenkomst met de winnende Inschrijver tussentijds wordt beëindigd of anderszins niet tot uitvoering komt zonder daarvoor een nieuwe aanbesteding te doorlopen.

Op de door de Inschrijver in de wachtkamer ingediende Inschrijvingsprijs is met ingang van de oorspronkelijke aanvangsdatum van de Overeenkomst de indexering van toepassing zoals opgenomen in de aanbestedingsdocumenten.

Voor het sluiten van de Overeenkomst zal BUas toetsen of de Inschrijver nog voldoet aan de geschiktheidseisen en overige eisen uit de aanbesteding. De opvolgende Overeenkomst wordt automatisch ingekort met de reeds verstreken tijd. heeft dezelfde looptijd als de oorspronkelijke overeenkomst.

Door Inschrijving verklaart deze Inschrijver zich akkoord met de voorwaarden die aan deze positie zijn verbonden.

2 Beoordelings- en gunningsprocedure

2.1 Beoordeling van de Inschrijvingen

Door een Inschrijving te doen verklaart Inschrijver (zonder voorbehoud) akkoord te gaan met alle gestelde eisen en voorwaarden behorend bij deze aanbesteding.

De Inschrijvingen worden beoordeeld Overeenkomstig het gestelde in dit hoofdstuk.

2.1.1 Procedurele bepalingen en voorschriften

Na ontvangst van de Inschrijvingen wordt allereerst getoetst of is voldaan aan de bepalingen en voorschriften die gesteld zijn in hoofdstuk 3. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen, kunnen worden uitgesloten van deelname aan de aanbesteding.

2.1.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (hierna te noemen: UEA) is een eigen verklaring die Inschrijver naar waarheid dient in te vullen en rechtsgeldig dient te ondertekenen. Door het ondertekenen van deze verklaring verklaart Inschrijver zelf of hij aan de daarin gestelde eisen voldoet en de daarin gestelde voorwaarden accepteert. In deze aanbesteding wordt de UEA-tool in TenderNed gebruikt.

Hierna wordt gecontroleerd of het UEA aan de Inschrijving is toegevoegd, volledig en juist is ingevuld en rechtsgeldig is ondertekend, zonder dat daarin voorbehouden en/of wijzigingen zijn aangebracht. Ingeval als samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven (zie § 3.18), dient van iedere deelnemer het UEA ingevuld en ondertekend aan de Inschrijving te zijn toegevoegd.

Indien niet aan bovenstaande is voldaan, kan de Inschrijving voor verdere deelname aan deze aanbesteding worden uitgesloten en niet verder worden beoordeeld.

In dit stadium van de aanbesteding worden de gegevens in het UEA nog niet inhoudelijk op juistheid en rechtmatigheid geverifieerd; dat kan de Aanbestedende dienst alleen bij de verklaring van de winnaar van de aanbesteding doen (zie § 2.1.5 en § 3.25).

2.1.3 Programma van wensen

Daarna beoordeelt de Aanbestedende dienst de mate waarin wordt voldaan aan de in het programma van wensen (bijlage 5) opgenomen wensen. Deze wensen zijn de subgunningscriteria op basis waarvan aan de Inschrijvingen, die niet in voorgaande beoordelingsstappen zijn uitgesloten, door de Aanbestedende dienst punten toegekend kunnen worden. In hoofdstuk 6 zijn de wensen inclusief de maximaal te behalen punten per wens weergegeven. Tevens is in dit hoofdstuk de toekenningsmethodiek nader uitgewerkt.

2.1.4 Economisch meest voordelige Inschrijving

Er zal uiteindelijk worden gegund aan Inschrijver met de Inschrijving die voor de Aanbestedende dienst de beste prijs-kwaliteitverhouding oplevert, op basis van de subgunningscriteria met de daarbij behorende toekenningsmethodiek en weging, die in hoofdstuk 6 is uitgewerkt. De voor de Aanbestedende dienst Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding is de Inschrijving met de hoogste totale eindscore. De Inschrijvingen die in voorgaande beoordelingsstappen zijn uitgesloten van verdere beoordeling/deelname en door de Aanbestedende dienst terzijde zijn gelegd, worden niet verder beoordeeld en kunnen niet als Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding worden aangemerkt.

De Aanbestedende dienst rondt de definitieve totale eindscore van Inschrijvers af tot twee cijfers achter de komma. Tot het bepalen van deze definitieve totale eindscore worden cijfers niet afgerond. De definitieve totale eindscore van een Inschrijver bepaalt de positie van de Inschrijver in de rangorde.

Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke definitieve totale eindscore hebben behaald en dit tot gevolg heeft dat de aanbestedende dienst aan meer dan het gewenste aantal Inschrijvers zou moeten gunnen, zal de aanbestedende dienst gunnen aan de Inschrijver met de hoogste eindscore voor het subgunningscriterium wens 3. In het geval de hoogst scorende Inschrijvers ook op dit subgunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal middels loting worden bepaald aan welk van die Inschrijvers de opdracht gegund zal worden.

2.1.5 Verificatieronde

Tussen voorlopige gunning en definitieve gunning kan er een verificatiegesprek plaatsvinden met de voorlopig gegunde partij, zie § 3.24. Het deelnemen aan dit verificatiegesprek is verplicht.

2.1.6 Nadere toetsing van bewijsmiddelen

De Aanbestedende dienst kan van de winnende Inschrijver een of meer bewijsmiddelen verlangen (zie § 3.25). De Aanbestedende dienst is hiertoe echter niet verplicht. De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de Inschrijver voldoet aan het gestelde in het UEA. De informatie betreffende de op te vragen bewijsmiddelen omtrent het UEA zijn opgenomen in hoofdstuk 4.

De bewijsmiddelen dienen binnen 20 kalenderdagen na eerste verzoek hiertoe van de Aanbestedende dienst, door de winnende Inschrijver aan de Aanbestedende dienst te worden aangeleverd. Het niet (tijdig) overleggen van de juiste en geldige bewijsmiddelen door de Inschrijver kan alsnog leiden tot uitsluiting van de betreffende Inschrijver in de aanbestedingsprocedure. De Inschrijver komt dan niet voor definitieve gunning in aanmerking. Dat geldt ook indien op basis van de overgelegde bewijsmiddelen blijkt dat de eigen verklaring(en) van Inschrijver niet door een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger namens Inschrijver zijn ondertekend. Ingeval een Inschrijver niet voor definitieve gunning in aanmerking komt, ontvangen alle Inschrijvers een bericht over de gevolgen hiervan voor de gunning.

2.2 Nadere gunning

Gunning van Nadere Overeenkomsten onder de Raamovereenkomst geschiedt op basis van de volgende werkwijze, afhankelijk van het type prestatie:

Implementatie/transitie De Nadere Overeenkomst voor de implementatie wordt gegund op basis van de fixed-price zoals opgenomen in het prijzenblad.

Hosting en beheer Nadere Overeenkomsten voor hosting en beheer worden gegund op basis van de vaste prijzen zoals opgenomen in het prijzenblad.

Ontwikkeling Nadere Overeenkomsten voor ontwikkelopdrachten worden gegund op basis van een vooraf door Opdrachtgever goedgekeurde offerte, opgesteld conform de uurtarieven zoals opgenomen in het prijzenblad. De geoffreerde uren en het totaalbedrag gelden als maximum. Opdrachtnemer mag lagere tarieven hanteren dan de contractueel vastgelegde maximumtarieven.

Opdrachtgever beoordeelt elke ontwikkelofferte op:

- Aansluiting op de gestelde functionele en technische eisen;
- Redelijkheid van de geraamde uren in relatie tot de gevraagde prestatie;
- Conformiteit met de tarieven uit het prijzenblad.

Opdrachtgever hanteert uitsluitend de tarieven en prijzen zoals door Opdrachtnemer ingediend op het prijzenblad. Tarieven gelden als maximumtarieven. Facturatie boven deze tarieven is niet toegestaan.

3 Procedurele bepalingen en voorschriften

3.1 Algemeen

Deze aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet. In dit geval is gekozen voor de “openbare procedure”. Hiertoe is op www.tenderned.nl en in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie een aankondiging gedaan.

Field Code Changed

In deze aanbesteding zal gunning plaatsvinden op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding.

In het geval dat een Inschrijving niet is opgesteld Overeenkomstig de in dit hoofdstuk opgenomen bepalingen en voorschriften, kan de Aanbestedende dienst de Inschrijving terzijde leggen en de Inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitsluiten.

Alle op TenderNed geüploade en/of op andere wijze naar de Aanbestedende dienst gezonden informatie inclusief commercieel vertrouwelijke informatie van zowel de Aanbestedende dienst, als Inschrijvende partijen en/of Inschrijvers kan door de accountant van de Aanbestedende dienst ter verdere behandeling geraadpleegd worden.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze bepalingen en voorschriften en alle overige in deze Aanbestedingsdocument genoemde eisen en/of voorwaarden.

3.2 Communicatie

Nadat u op het aankondigingenplatform van TenderNed heeft aangegeven dat u deze aanbesteding wilt volgen, kunt u via ‘Mijn aanbestedingen’ op TenderNed berichten over deze aanbesteding versturen en ontvangen. Vragen over de aanbesteding stuurt u dus via TenderNed naar de contactpersoon van de Aanbestedende dienst. Ook berichten en documenten van de Aanbestedende dienst over deze aanbesteding vindt u op TenderNed terug.

U dient er zelf zorg voor te dragen dat u de ontvangen berichten en gepubliceerde documenten op TenderNed tijdig raadpleegt. Deze berichten ontvangt u in eerste instantie op TenderNed in uw berichten box. Via uw persoonlijke instellingen op TenderNed kunt er ook voor zorgen dat u automatisch geattendeerd wordt op uw eigen e-mailadres. U bent er zelf verantwoordelijk voor dat deze e-mailnotificaties worden toegelaten door uw e-mailbeveiliging (firewall, spamfilters). Daarnaast dient u er zelf zorg voor te dragen dat de juiste personen binnen uw onderneming op de hoogte worden gehouden van de berichten/documenten die door de Aanbestedende dienst via TenderNed over de aanbesteding worden verstuurd/gepubliceerd.

Indien in voorkomende gevallen de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kunt u contact opnemen met de volgende contactpersoon: Janneke Toussaint, Inkoopadviseur binnen Team Inkoop & Contractmanagement. Het e-mailadres is: aanbesteden@buas.nl of telefoonnummer: 06-15142906.

Field Code Changed

Het is niet toegestaan andere dan de hierboven genoemde functionarissen met betrekking tot deze aanbesteding rechtstreeks te benaderen.

Mocht blijken dat er wel rechtstreeks contact is geweest met andere dan de hierboven genoemde functionarissen dan zal de partij die zich hieraan schuldig heeft gemaakt, uitgesloten worden van de aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van de contactpersoon, of zijn vervanger is niet relevant voor deze aanbesteding.

3.3 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De cursief weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de Aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

Datum	Actie
5 juni 2026	Verzenden publicatie, start Inschrijvingstermijn
24 juni 2026, 10:00 uur	Sluiting 1^e vragenronde: uiterste moment voor het stellen van vragen door Inschrijvers over dit Aanbestedingsdocument en de concept Overeenkomst (inclusief Inkoopvoorwaarden) en voor het doen van tekstvoorstellen door Inschrijvers op de concept Overeenkomst (inclusief Inkoopvoorwaarden) en concept Verwerkersovereenkomst
8 juli 2026	Streefdatum verzenden 1 ^e Nota van inlichtingen
19 augustus 2026, 10:00 uur	Sluiting 2^e vragenronde: uiterste moment voor het stellen van vragen door Inschrijvers over de 1 ^e Nota van inlichtingen
27 augustus 2026	Streefdatum verzenden 2 ^e Nota van inlichtingen
7 september 2026, 10:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen
	Beoordeling Inschrijvingen
Weken: 28 september en 5 oktober 2026	Interviews
9 oktober 2026	Verzenden mededeling van de gunningsbeslissing
Week: 19 oktober 2026	Mogelijke verificatiegesprek(ken)
	Uiterste datum voor het stellen van vragen en/of het vragen om een voorlopige voorziening inzake de mededeling gunningsbeslissing
	Uiterste datum voor het door de winnende Inschrijver aanleveren van de door de Aanbestedende dienst gevraagde bewijsmiddelen
30 oktober 2026	Afloop bezwaartermijn, verzenden definitieve gunningsbeslissing en start implementatie
7 januari 2027	Ingangsdatum Overeenkomst

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor, indien omstandigheden daartoe aanleiding geven, de in het schema genoemde termijn(en) te wijzigen. De Aanbestedende dienst maakt in dat geval de nieuwe termijn(en) tijdig via TenderNed kenbaar aan alle (potentiële) Inschrijvers.

3.4 Vragen en inlichtingen

De Aanbestedende dienst heeft tijdens de Inschrijvingstermijn twee vragenrondes voorzien.

Uw vragen en opmerkingen naar aanleiding van dit Aanbestedingsdocument inclusief Bijlagen en Standaardformulieren kunt u tot het moment van sluiting (§ 3.3) stellen via de berichtenservice van TenderNed, uitsluitend door gebruik te maken van Standaardformulier 2. U dient dus uw vragen te verzamelen in Standaardformulier 2 en dit formulier aan BUAs te sturen als bijlage bij een bericht dat u aan de Aanbestedende dienst stuurt via de berichtenservice van TenderNed. Vragen die op een andere manier worden gesteld, worden niet beantwoord.

Alle vragen die op de juiste manier voor de sluiting van de vragenronde tijdig door de Aanbestedende dienst zijn ontvangen, zullen inclusief de bijbehorende antwoorden van de Aanbestedende dienst geanonimiseerd in de Nota van inlichtingen worden opgenomen. De Aanbestedende dienst zal de Nota van inlichtingen beschikbaar stellen op www.tenderned.nl. De in de offertefase te verstrekken nota's van inlichtingen maken integraal onderdeel uit van de aanbesteding en later de te sluiten Overeenkomst.

Field Code Changed

De 2^e vragenronde (zie § 3.3) is bedoeld om uw vragen naar aanleiding van de door de Aanbestedende dienst gepubliceerde 1^e Nota van inlichtingen te stellen. De Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat met betrekking

tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan. Voor de 2^{de} vragenronde geldt dezelfde bovenstaande procedure.

Telefonisch gestelde vragen zullen niet worden beantwoord.

De Aanbestedende dienst gaat er na de laatste vragenronde nadrukkelijk van uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

3.5 Gestanddoeningstermijn Inschrijving

De door Inschrijver ingediende Inschrijving dient minimaal drie maanden vanaf de opening van de Inschrijvingen geldig te zijn. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de daartoe bevoegde rechter te Breda, een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de Inschrijvers hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie.

3.6 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan. Varianten worden niet beoordeeld.

3.7 Kosten van de Inschrijving

De Aanbestedende dienst vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van Inschrijver.

3.8 Stopzetten aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten die mogelijk en/of aantoonbaar gemaakt zijn in het kader van deze aanbesteding.

3.9 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Aanbestedingsdocument en de Nota van inlichtingen, prevaleert de Nota van inlichtingen.

Indien er meer nota's van inlichtingen zijn en er is sprake van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen dan prevaleert, het bepaalde in de meest recente Nota van inlichtingen.

3.10 Beslechting van geschillen

Ieder geschil over deze aanbesteding zal uitsluitend worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Breda. Uitsluitend het Nederlandse recht is van toepassing.

3.11 Tegenstrijdigheden of bezwaren

Het indienen van een Inschrijving houdt in dat Inschrijver onverkort met de bepalingen, voorwaarden en procedure van de aanbesteding, zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten, instemt. Indien enig door de Aanbestedende dienst aan Inschrijver verstrekt document volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, dient Inschrijver dat direct schriftelijk aan de contactpersoon die staat vermeld in § 3.2 te melden, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

Als een Inschrijver bezwaren heeft tegen (onderdelen van) het Aanbestedingsdocument, waaronder (maar niet uitsluitend) het voorwerp van de opdracht, de gunningscriteria en de beoordelingsprocedure, dient hij die bezwaren, met opgave van eventuele gevolgen voor hem als Inschrijver, op de kortst mogelijke termijn schriftelijk aan de genoemde contactpersoon kenbaar te maken.

3.12 Klachtenregeling

Vragen, verzoeken, opmerkingen en/of bezwaren met betrekking tot de Aanbestedingsdocumenten moeten aan de Aanbestedende dienst kenbaar worden gemaakt conform het gestelde in de § 'Vragen en inlichtingen' dan wel § 'Tegenstrijdigheden en bezwaren'. Wanneer een Inschrijver het oneens blijft met de reactie van de Aanbestedende dienst, dan wel een reactie uitblijft, kan hij bij de Aanbestedende dienst een klacht indienen. Een Inschrijver kan ook gelijk een klacht indienen. In bijlage 1 'Klachtenprocedure' is nadere informatie te lezen.

3.13 Indiening van de Inschrijving

Uw Inschrijving dient uiterlijk op het in paragraaf 3.3 aangegeven moment op TenderNed te zijn ingediend. De datum en het tijdstip dienen als een fataal moment te worden beschouwd. De aftellende digitale klok en de sluitingstijd voor indienen van Inschrijvingen die worden getoond in het dashboard van TenderNed zijn leidend en prevaleren boven alle andere tijdsaanduidingen. Het risico van te late indiening van uw Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver. De Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die u ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

Uitsluitend digitale Inschrijvingen die voor of op de uiterste Inschrijvingstermijn zijn ingediend in de digitale 'kluis' van de betreffende aanbesteding op TenderNed, worden door de Aanbestedende dienst verder in behandeling genomen. Overige Inschrijvingen worden terzijde gelegd en uitgesloten van beoordeling. Inschrijvingen mogen dus ook niet per fax, e-mail of in hardcopy worden ingediend.

3.14 Vorm en inhoud van de Inschrijving

De vorm van uw Inschrijving is digitaal en de inhoud is volgens onderstaand schema:

Omschrijving
Brief waarin u uw Inschrijving aanbiedt (optioneel)
Ingevuld in de UEA-tool in TenderNed en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (in pdf) *
Beantwoording en rechtsgeldig ondertekende (enkel de laatste pagina) beantwoording van de wensen, zoals gesteld in bijlage 5 Programma van Wensen (in pdf , eigen format)
Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Standaardformulier 1 Prijzenblad (in pdf en in Excel format)
Rechtsgeldig ondertekend calculatieblad/open begroting (in pdf , eigen format)
Standaardformulier 3 Referenties (Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend, in pdf)

* Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient van iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband het 'UEA' ingevuld en ondertekend aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

De Inschrijving dient volledig te zijn, dat wil zeggen alle eventueel gevraagde bijlagen, standaardformulieren en gevraagde informatie dient te zijn bijgesloten. Indien u een wens niet kunt beantwoorden, dient u dit expliciet en met reden aan te geven, zie in dit verband ook § 3.20. Als er volgens u nog andere zaken van belang zijn, kunt u deze zaken in een afzonderlijke bijlage vermelden.

Voeg in TenderNed indien van toepassing de rechtsgeldig ondertekende verklaringen, antwoorden en/of bewijsstukken toe als document (zie ook het gestelde in het Standaardformulier UEA en hoofdstuk 6).

Let wel, voor uw reactie op Bijlage 5 – Programma van Wensen geldt dat indien het maximaal aantal pagina's bij een wens overschreden wordt, de pagina's die dit aangegeven maximum overschrijden neutraal of niet beoordeeld worden.

Inschrijvingen die niet compleet zijn en/of Inschrijvingen waarin niet de meest recente Standaardformulieren gehanteerd worden kunnen door BUas als ongeldig terzijde worden gelegd.

3.15 Rechtsgeldig ondertekenen

De bij Inschrijving in te dienen en te ondertekenen documenten dienen ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon/personen van de Inschrijver. Die vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister, dan wel door overlegging van een volmacht.

De documenten die dienen te worden ondertekend, dienen ten minste van een gescande handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon te zijn voorzien. In plaats daarvan is een elektronische handtekening met beveiligingsniveau 1, 2, 2+, 3 of 4 toegestaan.

3.16 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Op grond van artikel 2.95 lid 2 Aanbestedingswet 2012, mag worden geëist dat bepaalde kritieke taken door de inschrijver zelf moeten worden uitgevoerd.

De volgende onderdelen van de opdracht dienen door de opdrachtnemer zelf te worden uitgevoerd, zonder inzet van onderaannemers: het ontwerp (UX en visueel design) en de technische ontwikkeling van (maatwerk) Drupal-modules en custom code (front-end en back-end), inclusief het beheer en de doorontwikkeling daarvan gedurende de looptijd van de overeenkomst.

Dit is noodzakelijk om drie redenen. Onderaanneming van deze onderdelen introduceert een extra schakel bij directe toegang tot de live-omgeving, wat de (respons)tijd bij incidenten en calamiteiten vertraagt. Versnippering van architectuurn kennis over meerdere partijen verhoogt het risico op inconsistente doorontwikkeling. Bij wisseling van partijen ontstaat bovendien risico op kennisverlies, terwijl BUas gedurende de looptijd van de overeenkomst behoefte heeft aan een eenduidig aanspreekpunt met directe verantwoordelijkheid voor de productieomgeving. Uitbesteding van deze onderdelen biedt de aanbestedende dienst onvoldoende zekerheid over de continuïteit en kwaliteit.

Indien u niet zelfstandig in de uitvoering van de opdracht kunt voorzien, bestaat de mogelijkheid om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

1. Ofwel als samenwerkingsverband ('combinatie') waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. In het Standaardformulier UEA dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de Aanbestedende dienst mag optreden;
2. Ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie)

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- a. iedere deelnemer van het samenwerkingsverband het Standaardformulier UEA rechtsgeldig te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk

- hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Overeenkomst, en
- b. in het UEA te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, welke onderneming namens het samenwerkingsverband penvoerder is en voor welke Geschiktheidseisen een beroep op de onderneming van de ondergetekende wordt gedaan.

Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver. Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer dient in het Standaardformulier UEA, te worden aangegeven voor welke Geschiktheidseisen Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer (derde) en wie de onderaannemers (derden) zijn. Ingeval een hoofdaannemer met onderaannemer(s) inschrijft, hoeft alleen de hoofdaannemer het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

3.17 Eén Inschrijving

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en/of vennootschappen) een Inschrijving indienen.

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven indien zij ieder de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

Het inschrijven op meerdere percelen, wordt door de Aanbestedende dienst niet beschouwd als het indienen van meerdere Inschrijvingen.

3.18 Publiciteit, taal en vertrouwelijkheid

Inschrijver zal zich onthouden van verklaringen van welke aard dan ook die andere betrokkenen kunnen schaden. Schending van deze voorwaarde kan tot gevolg hebben dat Inschrijver van verdere deelname aan deze procedure wordt uitgesloten. De Aanbestedende dienst zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Inschrijvers wordt verstrekt. Publiciteit met betrekking tot deze aanbesteding is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van de gemachtigde functionaris van de Aanbestedende dienst.

Inschrijver dient tijdens het aanbestedingstraject in de mondelinge en schriftelijke communicatie met de Aanbestedende dienst uitsluitend de Nederlandse taal te gebruiken. Voorts indien noodzakelijk is dit tevens van toepassing in een eventuele latere fase bij de contractuitvoering. Voorlichtingsmateriaal en dergelijke mag ook in het Engels worden aangeleverd.

De door Inschrijvers aan BUAs verstrekte informatie zal als commercieel vertrouwelijk materiaal worden behandeld. De daartoe aangestelde leden van het aanbestedingsteam, de interne budgethouder en de externe accountant van BUAs zullen vanwege de uitoefening van hun taken toegang krijgen tot die informatie.

3.19 Juistheid en volledigheid van de geleverde informatie

Door het indienen van een Inschrijving geeft Inschrijver aan borg te staan voor de juistheid en volledigheid van alle door hem overgelegde gegevens en verklaringen.

Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden en/of van het verstrekken van onjuiste informatie berust volledig bij Inschrijver. Afhankelijk van de aard van de omissie of onjuistheid kan dit leiden tot

uitsluiting of puntenverlies. Indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt kan Inschrijver van verdere deelname worden uitgesloten, dan wel kunnen reeds gemaakte afspraken worden geannuleerd zonder gehoudenheid tot enige financiële vergoeding van welke aard ook aan Inschrijver door de Aanbestedende dienst.

3.20 Geen voorbehouden bij Inschrijving

De Inschrijving van Inschrijver zal geen voorbehoud(en) bevatten. Door het uitbrengen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zijn Inschrijving stellig en zonder enig voorbehoud te hebben gedaan en verklaart zich akkoord met alle in deze fase van de aanbesteding door de Aanbestedende dienst verstrekte documenten en vermelde voorschriften. Een Inschrijving met een of meer voorbehouden zal worden uitgesloten.

3.21 Algemene voorwaarden

Leverings- betalings- en/of andere voorwaarden –hoe dan ook genaamd- van Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Op de Overeenkomst zijn de de Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-Overeenkomsten 2022 (ARBIT-2022) van toepassing.

3.22 Contractvoorwaarden

De teksten van de te sluiten Overeenkomst en de bijbehorende Inkoopvoorwaarden (als bijlage hiervan) zijn opgenomen in de bijlagen. Tot en met de uiterste datum voor inlevering van vragen voor de 1^e vragenronde (zie § 3.4) hebben de Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen over en opmerkingen te plaatsen op de concept Overeenkomst en de Inkoopvoorwaarden. Tevens hebben Inschrijvers hier de mogelijkheid alternatieve tekstvoorstellen te doen, waarbij onderbouwd moet worden dat het aangeboden alternatief minimaal gelijkwaardig is aan -of een voor beide partijen waardevolle toevoeging is op- het verlangde in de oorspronkelijke concept Overeenkomst. De Aanbestedende dienst is vrij in het al dan niet honoreren van de voorgestelde wijzigingen. In de Nota van inlichtingen zal de Aanbestedende dienst aangeven of zij de gedane voorstellen heeft geaccepteerd dan wel verworpen. Ook kan de Aanbestedende dienst, indien zij dat relevant acht, de aangepaste concept Overeenkomst meesturen. Eventuele wijzigingen op de Inkoopvoorwaarden, worden verwerkt in de (concept) Overeenkomst.

Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met de (eventueel aangepaste) Overeenkomst, inclusief Standaardformulieren en Bijlagen. Alleen de definitieve Overeenkomst zal geldend zijn bij de uitvoering van de opdracht.

3.23 Toelichting op en verificatie van Inschrijving

De Aanbestedende dienst is gerechtigd om gedurende het beoordelingsproces aan Inschrijvers schriftelijke verduidelijkingsvragen te stellen over hun Inschrijving. Inschrijvers dienen deze vragen binnen de gestelde termijn te beantwoorden en kunnen worden gevraagd om aanvullende documentatie te verstrekken. De Aanbestedende dienst kan de op basis van de Inschrijving verstrekte gegevens en verklaringen op juistheid controleren, maar is hiertoe niet verplicht.

Tussen voorlopige en definitieve gunning wordt met de voorlopig gegunde Inschrijver een verificatiegesprek gehouden. De voorlopig gegunde Inschrijver is verplicht om aan dit verificatiegesprek deel te nemen. Het verificatiegesprek dient ter controle en bevestiging van de ingediende Inschrijving.

Indien uit de beantwoording van verduidelijkingsvragen of het verificatiegesprek blijkt dat de Inschrijver zijn Inschrijving niet of niet volledig kan waarmaken, beoordeelt de Aanbestedende dienst de consequenties hiervan. Afhankelijk van de ernst en aard van de geconstateerde afwijkingen kan de Aanbestedende dienst besluiten de betreffende Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbesteding. De voorlopige gunning wordt dan herzien en de Inschrijver met de op één na hoogste score wordt voorlopig gegund en uitgenodigd voor een verificatiegesprek.

3.24 Wijziging of aanvulling van de Inschrijving

Inschrijver mag zijn Inschrijving na sluitingsdatum en -tijdstip voor het indienen van de Inschrijvingen niet meer wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de Aanbestedende dienst daartoe een verzoek heeft gedaan zoals bedoeld in § 3.25.

3.25 Gunningsbeslissing, bewijsmiddelen en definitieve gunning

Gunningsbeslissing

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan degene(n) met wie de Aanbestedende dienst voornemens is de Overeenkomst te sluiten, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen Inschrijving en de naam van de begunstigde(n). Door iedere belanghebbende kan voorts nadere informatie worden ingewonnen bij de genoemde contactpersoon van de Aanbestedende dienst.

Iedere belanghebbende die het, ondanks een eventuele nadere (mondelinge) toelichting door Aanbestedende dienst, niet met de mededeling van de gunningsbeslissing eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Breda. Belanghebbende dient hiertoe over te gaan binnen 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltijd. In geval belanghebbende een voorlopige voorziening vraagt dient hij, in het belang van een snelle en goede voortgang, de contactpersoon vermeld in § 3.2 hiervan tijdig op de hoogte te stellen door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet houdt de mededeling van de gunningsbeslissing geen aanvaarding in van een aanbod van de Inschrijver. Gedurende een periode van 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing, is het de Aanbestedende dienst niet toegestaan de opdracht te gunnen en een Overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver(s). Als binnen bovengenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd zal –behoudens bijzondere gevallen- de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht en (vooralsnog) niet tot definitieve gunning worden overgegaan. Die vormt dan vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van de Aanbestedende dienst omtrent de gunning.

Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal de Aanbestedende dienst de Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijvers dienen in dat geval hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding in eerste instantie. Een Inschrijver die een belang bij een uitspraak in een aanhangig gemaakt kort geding wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging in dat kort geding en zal derhalve niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

Overleggen bewijsmiddelen

Door het ondertekenen van de in § 3.14 of 3.16 vermelde verklaringen, hoeft de Inschrijver bij zijn Inschrijving nog geen bewijsmiddelen te overleggen omtrent de toestanden waarop de verklaringen zien, tenzij uitdrukkelijk in dit Aanbestedingsdocument anders is aangegeven. De bewijsmiddelen omtrent het UEA zijn beschreven in hoofdstuk 4.

Wel gaat Inschrijver door het ondertekenen van de verklaringen ermee akkoord dat de Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om op een later moment alsnog de winnende Inschrijver te verplichten bewijsstukken omtrent de verklaringen te overleggen.

In het bericht aan de winnende Inschrijver over de mededeling van de gunningsbeslissing, kan de Aanbestedende dienst uitsluitend de *winnende* Inschrijver verzoeken om bewijsmiddelen te overleggen. De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de Inschrijver daadwerkelijk voldoet aan het gestelde in het UEA. Indien de Inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na het eerste verzoek van de Aanbestedende dienst de gevraagde bewijsmiddelen overlegt of de Aanbestedende dienst niet akkoord is met de inhoud of geldigheid van een of meer van de door Inschrijver overgelegde bewijsmiddelen, kan dat er alsnog toe leiden dat de

Overeenkomst niet met hem wordt gesloten. In een dergelijk geval zal de Aanbestedende dienst de Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen. De Aanbestedende dienst zal dan ook aangeven wat daarvan de gevolgen zijn.

Definitieve gunning

Als er geen bezwaren (meer) zijn zal in beginsel de opdracht aan de winnende Inschrijver worden gegund en wordt er een Overeenkomst met die Inschrijver gesloten. De Overeenkomst is pas rechtsgeldig zodra de Overeenkomst door beide partijen ondertekend is.

4 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

In het Standaardformulier UEA zijn de op deze aanbesteding van toepassing zijnde Uitsluitingsgronden aangegeven.

Door het invullen en ondertekenen van het Standaardformulier UEA verklaart Inschrijver dat de in deel III aangegeven Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn:

- a. de vermelde verplichte Uitsluitingsgronden;
- b. de vermelde facultatieve Uitsluitingsgronden.

In de verklaring zijn deze Uitsluitingsgronden aangevinkt en desgevraagd passend nader uitgewerkt.

Bewijsmiddelen niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek door Opdrachtgever hiertoe verstrekken. De bewijsmiddelen zijn omschreven in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet.

- Uittreksel uit het handelsregister (zie paragraaf 4.1.1) die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de Inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.
- Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
- Verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de Inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.

4.1.1 Uittreksel beroeps- of handelsregister

De Aanbestedende dienst verlangt dat de winnende Inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. De Aanbestedende dienst kan de winnende Inschrijver daarom verzoeken aan te tonen dat hij, volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest kan verstrekken.

Bewijsmiddel (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Om de rechtsgeldigheid van het ondertekende UEA en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk om een recent en actueel (**maximaal zes maanden oud**, terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het Handelsregister of een soortgelijke organisatie conform het gestelde in artikel 2.98 van de Aanbestedingswet te overleggen. Uit het uittreksel dient de rechtsgeldigheid van de ondertekenaar te blijken.

Mocht degene die het UEA en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen.

4.1.2 Verbod op gunning aan Russische partijen

De Europese Unie (EU) heeft op 8 april 2022 (nieuwe) sancties ingesteld tegen Rusland. Gelet hierop is de Aanbestedende dienst verplicht om het genoemde verbod bij wijze van (extra) Uitsluitingsgrond in deze Europese aanbestedingsprocedure en als (extra) ontbindende voorwaarde in de Overeenkomst toe te passen.

Inschrijver verklaart door middel van de Inschrijving dat wordt voldaan aan de hieronder opgenomen Verklaring omtrent Russische betrokkenheid.

Er is geen sprake van Russische betrokkenheid bij Inschrijving voor en de uitvoering van de Overeenkomst inzake onderhavige Europese aanbesteding die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

- a. Inschrijver (en de bedrijven die een onderdeel zijn van het consortium) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
- b. Inschrijver (en de bedrijven die een onderdeel zijn van het consortium) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- c. Inschrijver geen (rechts)persoon is (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- d. Er geen Onderaannemers, leveranciers of Ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door Inschrijver én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

Wanneer blijkt dat het genoemde verbod wél op de Inschrijver van toepassing is, dan kan dit leiden tot uitsluiting van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om de instemming op deze verklaring op juistheid te controleren.

4.2 Geschiktheidseisen

Via het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de opdracht te verrichten.

Door het ondertekenen van het Standaardformulier UEA verklaart Inschrijver dat hij voldoet aan de in paragraaf 4.2.1 t/m 4.2.3 beschreven Geschiktheidseisen.

Zie § 3.18 ingeval Inschrijver inschrijft in samenwerking met andere ondernemingen.

Hoofdaannemer-onderaannemer(s)

De Aanbestedende dienst kan van de winnende Inschrijver verlangen dat hij, indien hij gebruik maakt van een of meer onderaannemers om zich te kwalificeren voor de Overeenkomst, de bewijsstukken overlegt waaruit blijkt dat hij bij de uitvoering van de opdracht ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemer(s) en welk gedeelte van de onderhavige opdracht hij (eventueel) in onderaanneming wil geven. Tevens kan de Aanbestedende dienst verlangen dat de winnende Inschrijver, per onderaannemer, een verklaring van de betreffende onderaannemer overlegt waarin deze aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren.

4.2.1 Financiële en economische draagkracht

Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart Inschrijver:

- a. Te beschikken over voldoende financiële- en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de eventuele Overeenkomst. Eventueel kan Inschrijver een beroep doen op de financiële draagkracht van een gelieerde onderneming (dochter, zuster-, of moederverenootschap). Een dergelijk beroep kwalificeert aanbestedingsrechtelijk als een beroep op een derde, hetgeen door Inschrijver dient te worden vermeld in het UEA. Inschrijver dient bij beroep op een derde middels een rechtsgeldig getekende verklaring van die derde aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de noodzakelijke middelen van de derde om gedurende de looptijd van de Overeenkomst uitvoering te geven aan de opdracht.

- b. Dat de laatst afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) geen zogenoemde 'continuïteitsparagraaf' bevat;
- c. Dat hem geen mogelijke claims bekend zijn of gedurende de periode van de uitvoering van de Overeenkomst geen investeringen noodzakelijk zijn die zijn bedrijf in een zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht;
- d. Dat hij adequaat verzekerd is (beroeps- en/of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdracht en dat hij zich, indien de Overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- a. Bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's (in de vorm van een certificaat);
- b. De laatst aan Inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening, zonder continuïteitsparagraaf.

Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dient de Inschrijver een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Overeenkomst voortvloeien.

De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een daartoe gemachtigde.

4.2.2 Referentiegegevens (technische bekwaamheid)

De Aanbestedende dienst heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de opdracht:

- o **Kerncompetentie 1:** aantoonbare ervaring met het overnemen, ontwikkelen, technisch beheren en onderhouden van een multisite-omgeving in Drupal 10 (Erkend Drupal Partner) van vergelijkbare omvang, inclusief minimaal 3 tweezijdige API-koppelingen;
- o **Kerncompetentie 2:** aantoonbare ervaring met het ontwikkelen, beheren en onderhouden van een complexe website voor publieke of semipublieke organisatie in het onderwijs, bij de overheid of in de zorg met minimaal 23.500 unieke bezoekers per maand, 1.200 pagina's en 3 contenttypen, gericht op meerdere primaire en secundaire doelgroepen (minimaal 6).
- o **Kerncompetentie 3:** aantoonbare ervaring met de realisatie en borging van minimaal WCAG 2.1 niveau AA voor een publiek toegankelijke website.
- o **Kerncompetentie 4:** aantoonbare ervaring met het functioneel voeren van regie over de hosting van een vergelijkbare website, in een situatie waarbij het technisch/infrastructureel beheer (deels) door een separate partij werd uitgevoerd. Regie omvat in ieder geval SLA-bewaking, incidentmanagement en coördinatie tussen minimaal 2 technische partijen.
- ~~Kerncompetentie 1:~~ aantoonbare ervaring met het ontwikkelen, technisch beheren en onderhouden van een multisite-omgevingen in Drupal van vergelijkbare omvang, inclusief minimaal 3 API-koppelingen;
- ~~Kerncompetentie 2:~~ aantoonbare ervaring met het ontwikkelen, beheren en onderhouden van een complexe website voor publieke of semi-publieke organisatie met meerdere doelgroepen.
- ~~Kerncompetentie 3:~~ aantoonbare ervaring met de realisatie en borging van minimaal WCAG 2.1 niveau AA voor een publiek toegankelijke website.

Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart Inschrijver per de hierboven vermelde kerncompetenties minimaal één referentieopdracht te hebben uitgevoerd die voldoet aan de volgende minimeisen:

1. Het onderwerp van de referentieopdracht dient vergelijkbaar te zijn met de betreffende kerncompetentie.
2. De referentieopdracht moet naar tevredenheid van Opdrachtgever uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van

de lopende Overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

Het totaal van de referentieopdracht(en) dient een minimale waarde te hebben van 60.000,- euro exclusief btw per jaar. Deze waarde van de referentieopdracht dient dan uitsluitend de waarde te betreffen voor de onderdelen die gelijkwaardig zijn aan de in de aanbesteding gevraagde dienstverlening en/of levering. Bij een reeks van afzonderlijke, maar sterk vergelijkbare opdrachten die binnen één jaar voor dezelfde Opdrachtgever zijn uitgevoerd, mag de omzet bij elkaar worden opgeteld.

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer onderaannemers is alleen toegestaan indien die onderaannemer(s) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

Bewijsmiddelen (Indienen bij Inschrijving, gebruikmakend van Standaardformulier 3)

Het per kerncompetentie overleggen van één referentie die voldoet aan de hierboven gestelde eisen. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag u voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken. De referentie(s) dient/dienen te zijn ondertekend door de rechtsgeldig bevoegde persoon die Inschrijver mag vertegenwoordigen.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenties.

4.2.3 Informatiebeveiliging (technische bekwaamheid)

BUas verlangt van de Inschrijver dat hij informatiebeveiligingsmanagementsysteem in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Met het doen van een Inschrijving verklaart Inschrijver dat zijn systeem van informatiebeveiliging tenminste voldoet aan:

- ISO 27001, SOC 2 Type II of gelijkwaardig;

De Opdrachtgever kan de voorlopig gegunde partij vragen de bewijsstukken, behorend bij de Geschiktheidseisen die worden gesteld, te overleggen. De Inschrijver dient aan te geven op het UEA-onderdeel 4 of er wordt voldaan aan de gestelde Geschiktheidseisen (in het UEA genoemd: selectiecriteria).

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

De volgende bewijsstukken kunnen worden opgevraagd door de Opdrachtgever:

- Een op de datum van Inschrijving en gedurende de contractperiode geldig ISO 27001 of gelijkwaardig;
- Gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden door de Inschrijver door middel van een beschrijving van de hoofdlijnen van het informatiebeveiligingssysteem (op maximaal twee A4) waarbij wordt aangetoond dat het systeem minimaal gelijkwaardig is aan ISO 27001. Indien Inschrijver een beschrijving als voormeld overlegt, dient zij daarbij eveneens een bewijs van een onafhankelijke en deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van voormelde ISO-certificering te overleggen, waarmee de gelijkwaardigheid van de maatregelen wordt aangetoond.

5 Programma van eisen

5.1 Eisen ten aanzien van de opdracht

In het programma van eisen (zie bijlage 4) zijn de minimumeisen opgenomen die van toepassing zijn op de opdracht. De Inschrijving van Inschrijver of combinatie van Inschrijvers dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te voldoen aan alle minimumeisen die zijn opgenomen in het programma van eisen. Een Inschrijver (combinatie) die niet voldoet aan één of meer van de minimumeisen wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

U gaat met het indienen van uw Inschrijving akkoord met en/of voldoet aan hetgeen in het Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen gestelde.

Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat Inschrijver (combinatie) niet voldoet aan één of meerdere minimumeisen, terwijl Inschrijver (combinatie) heeft verklaard dat hij aan alle minimumeisen voldoet, dan wordt dit als niet-nakoming van de Overeenkomst aangemerkt. In dat geval is BUas gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden.

6 Programma van wensen

6.1 Wensen ten aanzien van de opdracht

De wensen zijn opgenomen in Bijlage 5. Een wens is een subgunningscriterium, op basis waarvan een Inschrijving punten toegekend kan krijgen.

Er zijn maximaal 1.000 punten te behalen bij de beantwoording van alle vragen. Elke afzonderlijke wens is voorzien van een maximaal te behalen aantal punten, zoals weergegeven in onderstaande tabel. Het maximale aantal punten verschilt per wens, hiermee wordt de zwaarte van de wens ten opzichte van de andere wensen tot uitdrukking gebracht.

Wens	Onderwerp	Weging/maximale punten
1	Plan van aanpak transitie en migratie	150
2	Werkwijze samenwerking	200
3	Technische visie en Drupal-expertise	250
4	Use case: integratie van een externe tool	100
5	Prijs	300
	Totaal	1000

6.2 Toekenningsmethodiek

Bij de wensen, met uitzondering van prijs, staat aangegeven welke aandachtspunten toegepast worden bij de beoordeling. De leden van het beoordelingsteam hanteren bij het beoordelen van de genoemde criteria onderstaande schaalverdeling.

Het beoordelingsteam van de wensen bestaat uit een team van drie personen met de volgende functies: Product owner, Webmaster en Teamleider.

Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende Inschrijvingen zal per subcriterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team. Ten behoeve van de beoordelingen (van delen) van de ingediende informatie mag advies worden ingewonnen van (een) (externe) deskundige(n).

Er is nadrukkelijk sprake van een absolute beoordeling voor de wensen, met uitzondering van prijs. Bij een absolute beoordeling zijn de scores die een Inschrijver krijgt toebedeeld in beginsel niet afhankelijk van de Inschrijving van andere Inschrijvers. Dit laat onverlet dat in het kader van de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria onderlinge verschillen ter sprake mogen worden gebracht, omdat enige mate van vergelijking inherent is aan de beoordeling van de Inschrijvingen op deze aanbesteding. Bovendien worden in de gunningsbeslissing de kenmerken en de relatieve voordelen van de winnende Inschrijving bekend gemaakt.

Toelichting op de punten en de beoordeling van wensen:

1. Elke beoordelaar beoordeelt de ingekomen Inschrijvingen zelfstandig en schriftelijk, aan de hand van de in dit document vastgelegde beoordelingskaders en scoremethodiek. Beoordelaars stemmen hun bevindingen in dit stadium niet met elkaar af.
2. In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een score op basis van consensus per gunningscriterium per Inschrijving.
3. Op basis van de in consensus vastgestelde scores, wordt bepaald welke Inschrijvers op grond van de huidige rangschikking nog in aanmerking komen voor gunning. **Uitsluitend Inschrijvers die op dat**

moment rekenkundig nog kunnen winnen*, worden uitgenodigd voor een interview als bedoeld in stap 4*. Dit voorkomt dat interviews worden afgenomen bij Inschrijvers die geen reële winstkans meer hebben, en borgt een efficiënt en proportioneel gebruik van het instrument.

* dat wil zeggen: bij wie de maximaal te behalen scorecorrectie het verschil met de voorlopig hoogst scorende Inschrijver kan overbruggen. Hierbij wordt uitgegaan dat de voorlopig hoogst scorende Inschrijver per wens één "percentage van maximum te behalen punten" omlaaggaat en de andere Inschrijvers per wens één "percentage van maximum te behalen punten" omhoog.

- De nog-winnende Inschrijvers worden uitgenodigd voor een interview. Het interview heeft als doel vast te stellen in hoeverre de Inschrijver de opdracht heeft doorgrond en in welke mate de aangeboden aanpak overtuigend en toepasbaar is binnen de specifieke context van BUas. Het interview is geen zelfstandig gunningscriterium. De uitkomst van het interview heeft uitsluitend invloed via een mogelijke correctie op de scores van de reeds beoordeelde gunningscriteria, als bedoeld in stap 5.
Aan het interview nemen uitsluitend die medewerkers deel die daadwerkelijk betrokken zullen zijn bij de uitvoering van de opdracht. BUas behoudt zich het recht voor hierover nadere instructies te verstrekken in de uitnodiging voor het interview en de deelnemers te verifiëren. De interviews worden afgenomen door de beoordelaars en duren maximaal 120 minuten per Inschrijver.
- Na afloop van de interviews komen de beoordelaars bijeen in een beperkte beoordelingsvergadering. Op basis van de indrukken uit de interviews kunnen de eerder in stap 4 vastgestelde consensusscores naar boven of naar beneden worden bijgesteld. Een correctie is alleen mogelijk voor zover de uitkomsten van het interview daartoe een objectieve en aantoonbare grond bieden, die de beoordelaars schriftelijk vastleggen. De maximale bandbreedte voor scorecorrectie bedraagt in consensus, per wens, één "percentage van maximum te behalen punten per wens" omhoog of omlaag in de schaalverdeling.
- Correcties worden per gunningscriterium gemotiveerd en opgenomen in het beoordelingsverslag. Indien het interview geen grond geeft voor correctie, blijft de consensusscore ongewijzigd.
- De eindscore wordt afgerond tot op 2 cijfers achter de komma.

De leden van het beoordelingsteam hanteren bij het beoordelen van de wensen/aandachtspunten onderstaande schaalverdeling (met uitzondering van prijs).

Kwaliteit uitwerking wensen	Percentage van maximum te behalen punten per wens
<i>Zeer goed</i> De uitwerking van de onderwerpen sluit zeer goed aan bij de doelstelling. De elementen van het beoordelingskader worden met de uitwerking heel goed ingevuld. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer rond de 9 of hoger.	100%
<i>Goed</i> De uitwerking van de onderwerpen sluit goed aan bij de doelstelling. De elementen van het beoordelingskader worden met de uitwerking goed ingevuld. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer rond de 8.	80%
<i>Ruim voldoende</i> De uitwerking van de onderwerpen sluit ruim voldoende aan bij de doelstelling. De elementen van het beoordelingskader worden met de uitwerking ruim voldoende ingevuld. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer rond de 7.	60%

<i>Voldoende</i> De uitwerking van de onderwerpen sluit voldoende aan bij de doelstelling. De elementen van het beoordelingskader worden met de uitwerking voldoende ingevuld. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer rond de 6.	40%
<i>Onvoldoende</i> De uitwerking van de onderwerpen sluit onvoldoende aan bij de doelstelling. De elementen van het beoordelingskader worden met de uitwerking onvoldoende ingevuld. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer rond de 5.	0%

6.3 Toekenningsmethodiek beoordeling Prijs

Voor de beoordeling zal de totaalprijs exclusief btw als vermeld in het Standaardformulier 1 Prijzenblad in de beoordeling worden gewogen. De totaalprijs dient gebaseerd te zijn op de in deze offerteaanvraag verstrekte informatie. De door u op te geven prijs per eenheid, zal ná gunning dienen als maximumtarief bij Nadere Overeenkomsten.

Voor de totaalprijs zal de volgende formule worden toegepast:
Score = Maximumaantal punten * (2 - Inschrijfprijs/ Laagste prijs)

Bovenstaand wordt met behulp van **voorbeelden** een toelichting gegeven:

Voorbeeld 1 - score:

- Maximaal te verkrijgen punten voor de prijs is 300
- Inschrijfsom Inschrijver I: €100.000, -
- Inschrijfsom Inschrijver II: € 110.000, -

Inschrijver I ontvangt 300,00 punten aangezien zij de laagste prijs aanbieden.
Inschrijver II ontvangt 270,00 punten ($300 * (2 - 110.000 / 100.000)$)

Voorbeeld 2 - negatieve score:

- Maximaal te verkrijgen punten voor de prijs is 300
- Inschrijfsom Inschrijver I: €100.000, -
- Inschrijfsom Inschrijver II: € 210.000, -

Inschrijver I ontvangt 300,00 punten aangezien zij de laagste prijs aanbieden.
Inschrijver II ontvangt -30,00 punten ($300 * (2 - 210.000 / 100.000)$)

Indien de te behalen aantal punten voor de prijs kleiner of gelijk is aan nul ontvangt de Inschrijver 0,00 punten.

Standaardformulieren en bijlagen

De volgende standaardformulieren en bijlagen maken een integraal onderdeel uit van het Aanbestedingsdocument.

Bijlage 1: Klachtenprocedure
Bijlage 2a: Concept Raamovereenkomst
Bijlage 2b: Concept Verwerkersovereenkomst
Bijlage 3: ARBIT-2022
Bijlage 4: Programma van eisen
Bijlage 5: Programma van Wensen

Standaardformulier 1: Prijzenblad
Standaardformulier 2: Vragen- en opmerkingenformulier
Standaardformulier 3: Referenties



Games



Leisure & Events



Tourism



Media



Data Science & AI



Hotel



Logistics



Built Environment



Facility

Mgr. Hopmansstraat 2
4817 JS Breda

P.O. Box 3917
4800 DX Breda
The Netherlands

PHONE
+31 76 533 22 03

E-MAIL
communications@buas.nl

WEBSITE
www.BUas.nl

CREATING MEANINGFUL EXPERIENCES