

Bijlage 5 Programma van Wensen

Aanbesteding: Hosting, beheer, onderhoud en verdere ontwikkeling van de Corporate Website

Aanbestedende dienst: Breda University of Applied Sciences

Kenmerk: 2026/EAWebSite/JT

Versie/datum: 1.0, 05-06-2026

Algemeen:

In dit programma van wensen worden de wensen en doelstellingen van de Aanbestedende dienst beschreven. Dit programma helpt te begrijpen wat BUAs zoekt en geeft ruimte om met creatieve en innovatieve oplossingen te komen die aansluiten bij de behoeften. In uw beantwoording van onze wensen dient tenminste duidelijk te worden aangegeven aan welke wensen voldaan gaat worden en/of hoe hier invulling aan gegeven gaat worden en/of op welke manier dat gebeurt. Het is een aanvulling op een programma van eisen, waarin de harde technische vereisten staan.

De inschrijver levert zijn uitwerkingen in een **apart document (in pdf)** bijgevoegd aan zijn Inschrijving. Voor de uitwerking dient u uw eigen format te gebruiken. Uw uitwerking maakt onderdeel uit van de Overeenkomst.

Er geldt een maximumaantal pagina's van 20, minimaal lettertype 10. Eventuele bijlagen en afbeeldingen zijn daarbij meegerekend. Indien het aantal maximaal in te dienen pagina's overschreden wordt, worden de pagina's die dit aangegeven aantal overschrijden niet beoordeeld.

Alle eisen, ingediende aspecten en doelstellingen moeten worden opgenomen in de totaalprijs (dus inclusief), tenzij er expliciet staat aangegeven dat bepaalde onderdelen hiervan zijn uitgezonderd.

De onderdelen die bij wens 1 tot en met 4 zijn beschreven, worden per wens als één geheel beoordeeld. Daarbij wordt gekeken naar de totale prestatie op alle aspecten van de wens, wat uiteindelijk bepalend is voor de toegekende score.

Interview:

De inschrijvers die nog de mogelijkheid hebben om te winnen, worden uitgenodigd voor een interview. Het interview heeft als doel vast te stellen in hoeverre de inschrijver de opdracht heeft doorgrond en in welke mate de aangeboden aanpak overtuigend en toepasbaar is binnen de specifieke context van BUAs. Het interview is geen zelfstandig gunningscriterium. De uitkomst van het interview heeft uitsluitend invloed via een mogelijke correctie op de scores van de reeds beoordeelde gunningscriteria. Zie paragraaf 6.2 van het aanbestedingsdocument voor een verdere toelichting.

Wens 1: Plan van aanpak transitie en migratie

Doelstelling: BUAs werkt op dit moment samen met de bestaande leverancier volop aan de ontwikkeling van de corporate website (zie hoofdstuk 1 van het Aanbestedingsdocument). BUAs verwacht een naadloze, ononderbroken overgang van de huidige naar de nieuwe Leverancier. Beschrijf hoe u een risicoloze transitie realiseert, inclusief migratie, samenwerking met de bestaande leverancier en waarborging van continuïteit.

Uitgangspunten transitie en migratie:

- De platformoverdracht betreft een as-is overdracht: de website wordt in de huidige staat, inclusief alle koppelingen, overgenomen in de nieuwe omgevingen. Er is geen sprake van herontwikkeling of functionele wijzigingen. Wel moeten de twee omgevingen voldoen aan de gestelde eisen.
- De transitieperiode bedraagt maximaal 8 weken, met als uiterste opleverdatum 7 januari 2027.

Beschrijving: Inschrijver dient bij het beantwoorden in te gaan op de volgende zaken:

Het migratieplan (wat en wanneer):

1. Beschrijving van de op te leveren resultaten, ga hierbij minimaal in op:
 - a. Overzetten van bestaande koppelingen;
 - b. Acceptatiecriteria;
2. Beschrijving van de projectaanpak;
3. Planning met Go/no-go momenten.

Samenwerking (hoe):

4. Inrichting van de projectorganisatie:
 - a. Projectstructuur;
 - b. Projectteam samenstelling (BUAs en leverancier);
 - c. Verdeling van de verantwoordelijkheden en werkzaamheden tussen uw organisatie en BUAs;
5. Wat verwacht u van de bestaande leverancier (materieel en inzet);
6. Voorgestelde overlegstructuur; vorm, doel en frequentie;
7. De wijze waarop u projectinformatie en voortgang van de implementatie actueel en toegankelijk rapporteert aan BUAs;
8. De wijze waarop knelpunten/verbeterpunten kunnen worden aangemeld, opgepakt en teruggekoppeld.

Aannames, randvoorwaarden en garanties:

9. Beschrijving van de aannames die u doet;
10. Beschrijving van de randvoorwaarden;
11. Beschrijving van de garanties die u geeft en de wijze waarop BUAs eventueel kan verifiëren dat deze garanties realistisch zijn.

Risico's en beheersmaatregelen:

12. Geef een opsomming van de belangrijkste risico's die u ziet, waaronder onvoorziene situaties tijdens de transitie waarbij medewerking van de bestaande leverancier uitblijft of de planning onder druk staat, met een toelichting waarom u dit een risico vindt;
13. Beschrijf per risico welke beheersmaatregel(en) u neemt en waarom deze maatregelen effectief zullen zijn.

BUas vraagt aan alle inschrijvers om hun implementatiekosten transparant te maken in een open begroting (conform wens 1) en deze als bijlage aan de inschrijving toe te voegen.

Beoordeling:

Zijn uitwerking wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- De mate waarin de beantwoording **volledig** is: alle gevraagde onderwerpen komen aan bod en er worden geen relevante aspecten overgeslagen.
- De mate waarin de beantwoording **concreet** is: de gevraagde onderwerpen zijn feitelijk, specifiek en helder beschreven, zonder vage of algemene bewoordingen.
- De mate waarin **aannemelijk wordt gemaakt dat de doelstelling behaald gaat worden**, bijvoorbeeld door het aanhalen van eerdere ervaringen bij vergelijkbare transities, relevante referenties of een deugdelijke onderbouwing van de gekozen aanpak.
- De mate waarin de inschrijver blijkt geeft de **specifieke situatie van BUas te begrijpen** en de voorgestelde aanpak daarop afstemt, waaronder de bestaande koppelingen, gebruikersgroepen en de gewenste tijdlijn.
- De mate waarin de **planning realistisch en uitvoerbaar** is, met logisch opgebouwde activiteiten, concrete go/no-go momenten en aantoonbare buffers voor afhankelijkheden van derden — waaronder de bestaande leverancier.
- De mate waarin de inschrijver aannemelijk maakt dat **voldoende capaciteit beschikbaar** is gedurende de gehele transitieperiode, zowel qua bemensing als kennis en beschikbaarheid.
- De mate waarin de **projectorganisatie en rolverdeling werkbaar zijn voor BUas**, met een evenwichtige taakverdeling, realistische verwachtingen aan BUas-zijde, een overlegstructuur passend bij de transitie en een heldere wijze van voortgangsrapportage.
- De mate waarin de inschrijver beschrijft hoe hij **knelpunten signaleert, escaleert en oplost**, inclusief de werkwijze bij onvoorziene situaties en concrete voorbeelden of bewezen methoden.
- De mate waarin de inschrijver de geïdentificeerde **risico's realistisch inschat** en met effectieve, onderbouwde beheersmaatregelen adresseert.

Wens 2: Werkwijze samenwerking

Doelstelling: De kwaliteit van de samenwerking, in de vorm van een partnerschap, is bepalend voor het succes van deze opdracht. BUAs zoekt een stabiel, gekwalificeerd en dedicated team dat de website goed kent, met korte communicatielijnen en een werkwijze die snelle en kwalitatieve doorontwikkeling mogelijk maakt. Daarnaast wenst BUAs ontzorgd te worden op het gebied van hosting en beheer, waarbij de website onder alle omstandigheden veilig en probleemloos op niveau blijft functioneren.

Beschrijving: Inschrijver dient bij het beantwoorden in te gaan op de volgende zaken:

Partnerschap

1. Visie op de samenwerking: hoe wil de leverancier de komende jaren als strategisch partner optreden zodat er een lange termijnrelatie wordt opgebouwd.

Team en continuïteit

2. Het vaste team dat u inzet voor BUAs: omvang, rollen, en welk deel flexibel wordt ingezet;
3. Hoe u kennisopbouw over de BUAs-codebase en business-context borgt, en hoe snel uw team productief is (bij uitval, opschaling en vertrek van teamleden).

Werkwijze ontwikkeling

4. Uw projectaanpak en sprintinrichting, inclusief rolverdeling tussen leverancier en BUAs;
5. Overlegstructuur: vorm, frequentie en wijze waarop u korte communicatielijnen borgt;
6. Kwaliteitsborging, besluitvorming over prioriteiten en scopewijzigingen, en omgang met knel- en verbeterpunten;
7. Het serviceportaal dat u gebruikt voor back log, voortgang en tijdregistratie, en de mate waarin BUAs hierin real-time inzage heeft.

Werkwijze hosting en beheer

8. Aangeboden oplossing voor hosting en reden waarom dit passend is op de opdracht;
9. Uw aanpak en maatregelen voor continuïteit, performance, veiligheid en betrouwbaarheid;
10. Uw aanpak rondom communicatie bij escalatie binnen uw organisatie en richting BUAs bij incidenten.

Beoordeling:

Zijn uitwerking wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- De mate waarin de beantwoording **volledig** is: alle gevraagde onderwerpen komen aan bod en er worden geen relevante aspecten overgeslagen.
- De mate waarin de beantwoording **concreet** is: de gevraagde onderwerpen zijn feitelijk, specifiek en helder beschreven, zonder vage of algemene bewoordingen.
- De mate waarin **aannemelijk wordt gemaakt dat de doelstelling behaald gaat worden**, bijvoorbeeld door het aanhalen van eerdere ervaringen bij vergelijkbare samenwerkingen, relevante referenties of een deugdelijke onderbouwing van de gekozen aanpak.
- De mate waarin de inschrijver een **geloofwaardige en concrete visie op lange termijn samenwerking** beschrijft, waaruit blijkt hoe de inschrijver zich als strategisch partner opstelt en hoe deze relatie in de praktijk wordt vormgegeven.
- De mate waarin de inschrijver aannemelijk maakt dat de **teamsamenstelling en -continuïteit gedurende de contractperiode geborgd zijn**.
- De mate waarin de inschrijver aannemelijk maakt dat **kennis over de BUAs-codebase en organisatiecontext structureel wordt geborgd**, en hoe snel nieuwe of vervangende teamleden productief zijn bij wisselingen.

- De mate waarin de **voorgestelde werkwijze en overlegstructuur aantoonbaar bijdragen aan een gelijkwaardig partnerschap**, met korte communicatielijnen, gedeeld eigenaarschap over kwaliteit en voortgang, en een proactieve houding van de inschrijver richting BUAs.
- De mate waarin de inschrijver beschrijft hoe **besluitvorming over prioriteiten en scopewijzigingen** wordt ingericht, en hoe knelpunten en verbeterpunten worden gesignaleerd, opgepakt en teruggekoppeld aan BUAs.
- De mate van **toegankelijkheid, transparantie en gebruiksgemak van het aangeboden serviceportaal**, inclusief de mate waarin BUAs real-time inzage heeft in backlog, voortgang en tijdregistratie.
- De mate waarin de aangeboden **werkwijze voor hosting en beheer aantoonbaar leidt tot continue beschikbaarheid, veiligheid en performance** conform de SLA, met concrete maatregelen voor continuïteit en betrouwbaarheid.
- De mate waarin de inschrijver een **heldere escalatie- en communicatiestructuur bij incidenten** beschrijft, zowel intern binnen de eigen organisatie als richting BUAs, inclusief de wijze van terugkoppeling en herstelcommunicatie.

Wens 3: Technische visie en Drupal-expertise

Doelstelling: De corporate website moet de komende contractperiode groeien naar stabiele, beheersbare en toekomstbestendige digitale omgevingen. De focus ligt op standaardisatie, verlaging van de beheerlast, terugdringen van maatwerk en het vergroten van de redactionele autonomie.

BUAs zoekt een partner die meedenkt en vooruitkijkt. De leverancier signaleert actief kansen vanuit nieuwe ontwikkelingen (e.g., AI en Generative Engine Optimization, hierna: GEO) én ondersteund in het vertalen van de visie en wensen van BUAs naar een concrete roadmap.

Concreet betekent dit: een partner die in staat is om strategische keuzes snel en zorgvuldig door te vertalen naar design, functionaliteit en techniek — zonder dat er iets verloren gaat in de vertaalslag.

Beschrijving: Inschrijver dient bij het beantwoorden in te gaan op de volgende zaken:

Platformvisie & redactionele autonomie

1. Hoe u de complexiteit en maatwerklast structureel verlaagt en welke principes u hanteert om nieuw maatwerk te voorkomen;
2. Hoe u de time-to-market van nieuwe features verkort;
3. De wijze waarop u ervaring voor editors en de redacteuren verbetert en hen meer flexibiliteit geeft zodat BUAs minder afhankelijk is van technische inzet voor dagelijkse beheertaken;
4. Uw advies aan BUAs over de distributiekeuze binnen het Drupal-ecosysteem (Drupal Core versus Drupal CMS), inclusief de functionele, technische en financiële consequenties.

Kennisdeling en roadmap

Beschrijf hoe u structurele kennisdeling én vertaling naar de roadmap organiseert, waarbij u ingaat op:

5. Hoe u BUAs proactief informeert en begeleidt bij nieuwe ontwikkelingen, functionaliteiten, updates en platformwijzigingen uit de bredere Drupal-community of eigen netwerk.
6. Hoe u specifiek AI en GEO-functionaliteiten verantwoord integreert binnen Drupal, welke waarborgen u biedt op het gebied van veiligheid en privacy, en hoe u ontwikkelingen op AI-gebied vertaalt naar concrete meerwaarde voor BUAs.

Gebruikerservaring en adoptie

7. De wijze waarop u strategische keuzes vertaalt naar concrete uitvoering in design, functionaliteit en techniek — en hoe u borgt dat er niets verloren gaat in die vertaalslag.
8. Hoe u BUAs gefaseerd helpt de gebruikerservaring te verbeteren, met aandacht voor zowel de eindgebruiker als de redacteur.
9. Hoe u adoptie van nieuwe functionaliteiten begeleidt binnen de organisatie.

Beoordeling:

Zijn uitwerking wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- De mate waarin de beantwoording **volledig** is: alle gevraagde onderwerpen komen aan bod en er worden geen relevante aspecten overgeslagen.
- De mate waarin de beantwoording **concreet** is: de gevraagde onderwerpen zijn feitelijk, specifiek en helder beschreven, zonder vage of algemene bewoordingen.
- De mate waarin **aannemelijk wordt gemaakt dat de doelstelling behaald gaat worden**, bijvoorbeeld door het aanhalen van eerdere ervaringen bij vergelijkbare opdrachten, relevante referenties of een deugdelijke onderbouwing van de gekozen aanpak.

- De mate waarin de inschrijver een **heldere en onderbouwde visie op platformontwikkeling** heeft en zich opstelt als strategisch partner die BUAs proactief adviseert.
- De mate waarin de **platformvisie en adviezen aantoonbaar aansluiten op de specifieke context en ambities van BUAs**, en niet een generiek antwoord bevatten.
- De mate waarin de inschrijver aannemelijk maakt dat **redactionele autonomie structureel wordt vergroot**.
- De mate waarin de inschrijver **structurele kennisdeling organiseert** — via trainingen, verdiepingssessies of actieve inbreng vanuit de Drupal-community en het eigen netwerk — en BUAs proactief meeneemt bij nieuwe ontwikkelingen, functionaliteiten, updates en platformwijzigingen.
- De mate waarin de inschrijver aantoont dat hij **ontwikkelingen op het gebied van AI en GEO actief volgt**, dit concreet vertaalt naar de dienstverlening aan BUAs, en daarbij heldere waarborgen biedt op het gebied van veiligheid en privacy.
- De mate waarin de inschrijver beschrijft hoe **strategische keuzes zonder informatieverlies worden vertaald naar concrete uitvoering** in design, functionaliteit en techniek, en hoe wordt geborgd dat intentie en realisatie met elkaar in lijn blijven.
- De mate waarin de inschrijver een **concrete en gefaseerde aanpak beschrijft voor het verbeteren van de gebruikerservaring**, met aandacht voor zowel de eindgebruiker als de redacteur, en hoe adoptie van nieuwe functionaliteiten binnen de BUAs-organisatie wordt begeleid.

Wens 4: Use case: integratie van een externe tool

Doelstelling: BUAs wil beoordelen of de inschrijver een complexe integratieopdracht snel, zorgvuldig en iteratief kan uitvoeren; van eerste wens tot werkende oplevering.

BUAs beschikt over een Customer Data Platform (CDP). Aantoonbare ervaring met CDP-integratie en het benutten van gebruikersdata binnen de student recruitment journey is een pré. Bredere ervaring met data-gedreven doorontwikkeling wordt eveneens gewaardeerd.

Beschrijving: BUAs beschikt over een tool ten behoeve van leadgeneratie, die momenteel buiten de corporate website draait, maar functioneel sterk aansluit op de behoeften van potentiële studenten in de oriëntatie- en beslissingsfase. De wens is om deze tool naadloos te integreren binnen de Drupal-omgevingen — zodat het voelt als één geheel, passend bij de merkbeleving en technische infrastructuur van BUAs.

Beschrijf hoe u deze integratie aanpakt, van eerste gesprek tot werkende oplevering. Ga daarbij in op:

1. Hoe u de wens snel vertaalt naar een concreet en haalbaar voorstel — inclusief de afwegingen die u maakt op het gebied van design, techniek en planning.
2. Welke stappen u zet om in korte iteraties tot een werkend resultaat te komen, zonder grote afhankelijkheden of langdurige trajecten.
3. Hoe u borgt dat de integratie aansluit op de bestaande Drupal-omgevingen én de bredere digitale infrastructuur van BUAs.

Onderbouw uw aanpak met een vergelijkbare case uit uw eigen praktijk. Beschrijf de context, uw aanpak, het resultaat en de doorlooptijd. Ga daarbij specifiek in op:

- **Relevantie voor BUAs** — hoe deze case aansluit op de uitdagingen en ambities zoals beschreven in dit aanbestedingsdocument.
- **Reflectie** — wat goed ging, wat u met de kennis van nu anders zou aanpakken, en wat u heeft geleerd van deze samenwerking.

Beoordeling:

De uitwerking wordt beoordeeld op:

- De mate waarin de beantwoording **volledig** is: alle gevraagde onderwerpen komen aan bod en er worden geen relevante aspecten overgeslagen.
- De mate waarin de beantwoording **concreet** is: de gevraagde onderwerpen zijn feitelijk, specifiek en helder beschreven, zonder vage of algemene bewoordingen.
- De mate waarin **aannemelijk wordt gemaakt dat de doelstelling behaald gaat worden**, bijvoorbeeld door het aanhalen van eerdere ervaringen bij vergelijkbare integratievraagstukken, relevante referenties of een deugdelijke onderbouwing van de gekozen aanpak.
- De mate waarin de inschrijver zich aantoonbaar **inleeft in de specifieke situatie van BUAs** — als hogeschool met een specifieke doelgroep, leadgeneratietools en een bestaande digitale architectuur — en de aanpak daarop afstemt.
- De mate waarin de inschrijver beschrijft hoe een wens **snel wordt vertaald naar een concreet en haalbaar voorstel**, inclusief de gemaakte afwegingen op het gebied van design, techniek en planning.
- De mate waarin de voorgestelde aanpak **iteratief en resultaatgericht** is: in korte cycli tot een werkend resultaat komen, zonder grote afhankelijkheden of langdurige trajecten, zonder concessies aan kwaliteit.

- De mate waarin de inschrijver beschrijft hoe de integratie **aansluit op de merkbeleving en visuele identiteit van BUAs**, zodat de tool naadloos aanvoelt als onderdeel van de corporate website.
- De mate waarin de inschrijver **verder denkt dan Drupal alleen**, en aanpalende systemen en interactieve tools actief betreft in de oplossing — inclusief de bredere digitale infrastructuur van BUAs.
- De mate waarin de inschrijver aantoonbare **ervaring heeft met CDP-integratie en data-gedreven doorontwikkeling**, en beschrijft hoe gebruikersdata binnen de student recruitment journey concreet wordt benut.
- De mate waarin de **referentiecasse aantoonbaar vergelijkbaar** is met deze opdracht, en resultaten concreet en meetbaar zijn onderbouwd — inclusief context, aanpak, resultaat en doorlooptijd.
- De mate waarin de **reflectie op de referentiecasse oprecht en specifiek** is: wat goed ging, wat anders had gekund en wat geleerd is — en niet uitsluitend successen beschrijft.

Wens 5: Prijs

Bij het invullen van de gevraagde prijzen/tarieven dient u gebruik te maken van de tabellen/opbouw zoals gegeven in het Standaardformulier 1 'Prijzenblad'.

Hiernaast vraag BUas aan alle inschrijvers om hun implementatiekosten transparant te maken in een open begroting (conform wens 1) en deze als bijlage aan de inschrijving toe te voegen.

Ook dient u rekening te houden met de eisen die hieromtrent in hoofdstuk 5 (Programma van eisen) zijn gesteld, het spreekt voor zich dat u aan deze eisen moet voldoen.