

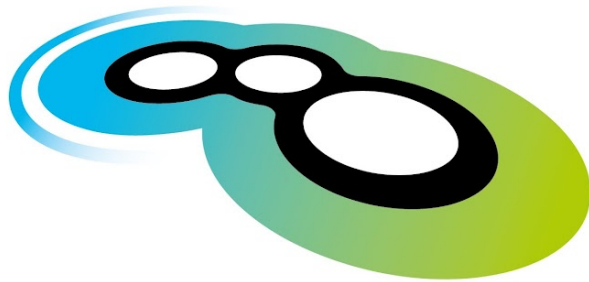
# Beschrijvend document voor de Europees openbare aanbesteding

## Datadistributie- en integratiesoftware

Voor Gemeente Goeree-Overflakkee

6 juli 2026

gemeente **Goeree-  
Overflakkee**



## 1. INHOUDSOPGAVE

|        |                                                           |    |
|--------|-----------------------------------------------------------|----|
| 2.     | Inleiding, organisatie en Opdracht .....                  | 8  |
| 2.1    | Inleiding.....                                            | 8  |
| 2.2    | Aanbestedende dienst .....                                | 8  |
| 2.3    | Aanleiding, doel en scope van de aanbesteding .....       | 9  |
| 2.4    | De Overeenkomst.....                                      | 9  |
| 2.5    | Clustering en percelen.....                               | 10 |
| 2.6    | Wachtkamerconstructie .....                               | 11 |
| 2.7    | Architectuur .....                                        | 11 |
| 2.7.1  | Beschrijving IST-situatie.....                            | 11 |
| 2.8    | Aanbestedingsprocedure .....                              | 12 |
| 2.9    | Aanbestedingsplatform.....                                | 13 |
| 2.10   | Globale planning .....                                    | 13 |
| 2.11   | Nota van inlichtingen .....                               | 13 |
| 2.12   | Klachten.....                                             | 14 |
| 2.13   | Inschrijvoorwaarden .....                                 | 14 |
| 2.14   | Indienen van de Inschrijving.....                         | 15 |
| 2.15   | Vorm en inhoud van de Inschrijving.....                   | 16 |
| 2.16   | Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen..... | 17 |
| 2.16.1 | Aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie) .....     | 17 |
| 2.16.2 | Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s).....     | 17 |
| 3.     | Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen .....           | 19 |
| 3.1    | Inleiding.....                                            | 19 |
| 3.2    | Uitsluitingsgronden .....                                 | 19 |
| 3.3    | Geschiktheidseisen.....                                   | 19 |
| 3.3.1  | Inschrijving Handels- en Beroepsregister .....            | 20 |
| 3.3.2  | Financiële en economische draagkracht .....               | 20 |
| 3.3.3  | Technische bekwaamheid - Kwaliteitsborging .....          | 20 |
| 3.3.4  | Technische bekwaamheid - Referentie .....                 | 21 |
| 3.3.5  | Verklaring omtrent Russische betrokkenheid .....          | 22 |
| 4.     | Programma van Eisen.....                                  | 23 |
| 4.1    | Eisen en voorwaarden .....                                | 23 |
| 4.1.1  | Uitvoeringseisen.....                                     | 23 |
| 4.1.2  | Social Return on Investment (SROI) .....                  | 23 |
| 4.1.3  | Concept Overeenkomst.....                                 | 23 |
| 4.1.4  | Algemene inkoopvoorwaarden .....                          | 24 |
| 5.     | Gunningscriterium en beoordeling .....                    | 25 |
| 5.1    | Gunningscriterium.....                                    | 25 |

|       |                                                                                                              |                                            |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 5.2   | Sub-gunningscriterium G1 Prijs .....                                                                         | 25                                         |
| 5.3   | Sub-gunningscriterium G2 Kwaliteit .....                                                                     | 27                                         |
| 5.3.1 | GC2.1 Concept-implementatieplan .....                                                                        | 27                                         |
| 5.3.2 | G2.2 Integratiebeheer .....                                                                                  | 28                                         |
| 5.3.3 | G2.3 Beschikbaarheid en continuïteit .....                                                                   | 29                                         |
| 5.3.4 | G2.4 Soevereiniteit .....                                                                                    | 29                                         |
| 5.3.5 | G2.5 Gebruikers- en beheedersvriendelijkheid .....                                                           | 31                                         |
| 5.4   | Toekenningsmethodiek .....                                                                                   | 34                                         |
| 5.5   | Gunning en uitsluiting .....                                                                                 | 36                                         |
| 6.    | Bijlagen .....                                                                                               | 37                                         |
|       | Bijlage 1 referentieformulier .....                                                                          | 37                                         |
|       | Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument .....                                                       | 37                                         |
|       | Bijlage 3 Prijzen- en tarievenblad .....                                                                     | 37                                         |
|       | Bijlage 4 Programma van Eisen .....                                                                          | 37                                         |
|       | Bijlage 5 Detaillering Architectuur .....                                                                    | 37                                         |
|       | Bijlage 6 Verwerkersovereenkomst (concept) .....                                                             | 37                                         |
|       | Bijlage 7 Hoofdovereenkomst (concept) .....                                                                  | 37                                         |
|       | Bijlage 8 Wachtkamerovereenkomst (concept) .....                                                             | 37                                         |
|       | Bijlage 9-a GIBIT 2025 - Artikelen .....                                                                     | 37                                         |
|       | Bijlage 9-b GIBIT 2025 - Toelichting per artikel .....                                                       | 37                                         |
|       | Bijlage 9-c Gemeentelijke ICT kwaliteitsnormen (2024-1) .....                                                | 37                                         |
|       | Bijlage 10 Social Return uitvoeringsregels en waarderingsmogelijkheden Arbeidsmarktregio Rijnmond 2024 ..... | 37                                         |
|       | Bijlage 11 Formulier invulling Social Return Verplichting .....                                              | 37                                         |
|       | Bijlage 12 Holdingverklaring .....                                                                           | 37                                         |
| 2.    | Inleiding, organisatie en Opdracht .....                                                                     | 6                                          |
| 2.1   | Inleiding .....                                                                                              | 6                                          |
| 2.2   | Aanbestedende dienst .....                                                                                   | 6                                          |
| 2.3   | Aanleiding, doel en scope van de aanbesteding .....                                                          | 7                                          |
| 2.4   | De Overeenkomst .....                                                                                        | 7                                          |
| 2.5   | Clustering en percelen .....                                                                                 | 8                                          |
| 2.6   | Wachtkamerconstructie .....                                                                                  | 9                                          |
| 2.7   | Architectuur .....                                                                                           | 9                                          |
| 2.7.1 | Beschrijving IST situatie .....                                                                              | 9                                          |
| 2.7.2 | Beschrijving SOLL situatie .....                                                                             | <b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b> |
| 2.8   | Aanbestedingsprocedure .....                                                                                 | 10                                         |
| 2.9   | Aanbestedingsplatform .....                                                                                  | 11                                         |
| 2.10  | Globale planning .....                                                                                       | 11                                         |
| 2.11  | Nota van inlichtingen .....                                                                                  | 11                                         |

|        |                                                      |    |
|--------|------------------------------------------------------|----|
| 2.12   | Klachten                                             | 12 |
| 2.13   | Inschrijfvoorwaarden                                 | 12 |
| 2.14   | Indienen van de Inschrijving                         | 13 |
| 2.15   | Vorm en inhoud van de Inschrijving                   | 14 |
| 2.16   | Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen | 15 |
| 2.16.1 | Aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie)      | 15 |
| 2.16.2 | Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)     | 15 |
| 3.     | Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen            | 16 |
| 3.1    | Inleiding                                            | 16 |
| 3.2    | Uitsluitingsgronden                                  | 16 |
| 3.3    | Geschiktheidseisen                                   | 17 |
| 3.3.1  | Inschrijving Handels- en Beroepsregister             | 17 |
| 3.3.2  | Financiële en economische draagkracht                | 17 |
| 3.3.3  | Technische bekwaamheid Kwaliteitsborging             | 18 |
| 3.3.4  | Technische bekwaamheid Referentie                    | 18 |
| 3.3.5  | Verklaring omtrent Russische betrokkenheid           | 19 |
| 4.     | Programma van Eisen                                  | 19 |
| 4.1    | Eisen en voorwaarden                                 | 19 |
| 4.1.1  | Uitvoeringseisen                                     | 19 |
| 4.1.2  | Social Return on Investment (SROI)                   | 20 |
| 4.1.3  | Concept Overeenkomst                                 | 20 |
| 4.1.4  | Algemene inkoopvoorwaarden                           | 20 |
| 5.     | Gunningscriterium en beoordeling                     | 20 |
| 5.1    | Gunningscriterium                                    | 20 |
| 5.2    | Sub-gunningscriterium G1 Prijs                       | 21 |
| 5.3    | Sub-gunningscriterium G2 Kwaliteit                   | 22 |
| 5.3.1  | GC2.1 Concept implementatieplan                      | 23 |
| 5.3.2  | G2.2 Integratiebeheer                                | 24 |
| 5.3.3  | G2.3 Beschikbaarheid en continuïteit                 | 24 |
| 5.3.4  | G2.4 Soevereiniteit                                  | 25 |
| 5.3.5  | G2.5 Gebruikers- en beheerdersvriendelijkheid        | 27 |
| 5.4    | Toekenningsmethodiek                                 | 30 |
| 5.5    | Gunning en uitsluiting                               | 32 |
| 6.     | Bijlagen                                             | 33 |
|        | Bijlage 1 referentieformulier                        | 33 |
|        | Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument     | 33 |
|        | Bijlage 3 Prijzen- en tarievenblad                   | 33 |
|        | Bijlage 4 Programma van Eisen                        | 33 |
|        | Bijlage 5 Detaillering Architectuur                  | 33 |

|                                                                                                              |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Bijlage 6 Verwerkersovereenkomst (concept) .....                                                             | 33 |
| Bijlage 7 Hoofdovereenkomst (concept) .....                                                                  | 33 |
| Bijlage 8 Wachtkamerovereenkomst (concept) .....                                                             | 33 |
| Bijlage 9 a — GIBIT 2025 — Artikelen .....                                                                   | 33 |
| Bijlage 9 b — GIBIT 2025 — Toelichting per artikel .....                                                     | 33 |
| Bijlage 9 c — Gemeentelijke ICT kwaliteitsnormen (2024-1) .....                                              | 33 |
| Bijlage 10 Social Return uitvoeringsregels en waarderingsmogelijkheden Arbeidsmarktregio Rijnmond 2024 ..... | 33 |
| Bijlage 11 Formulier invulling Social Return Verplichting .....                                              | 33 |
| Bijlage 12 Holdingverklaring .....                                                                           | 33 |

### 1.1.1.1 BEGRIPSBEPALINGEN

| Begrip                      | Definitie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aanbestedende dienst        | Gemeente Goeree-Overflakkee, Koningin Julianaweg 45, 3241 XB Middelharnis.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Aanbestedingsdocumenten     | Alle documenten die door Gemeente Goeree-Overflakkee zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van de aankondiging van de Opdracht, het Beschrijvend document, de technische specificaties, de Nota('s) van Inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en aanvullende documenten. |
| Aanbestedingswet 2012       | Wet van 1 november 2012, houdende regels over aanbestedingen zoals in werking getreden op 1 april 2013 en herzien per 1 juli 2016, hierna aan te duiden als Aw.                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Beschrijvend document       | Dit document, zijnde het Beschrijvend document van Gemeente Goeree-Overflakkee voor deze aanbestedingsprocedure, met inbegrip van de bijlagen en van de Nota('s) van Inlichtingen.                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Combinant                   | De aan een Combinatie deelnemende Ondernemer.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Combinatie                  | Een Samenwerkingsverband van twee of meer Ondernemers die gezamenlijk een Inschrijving doen voor een Overeenkomst.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Derde(n)                    | Ondernemer waarop Inschrijver een beroep doet om aan de Geschiktheidseisen te voldoen en/of voor de uitvoering van de Opdracht.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| TenderNed                   | Het elektronisch hulpmiddel dat gebruikt wordt voor deze aanbesteding.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Geschiktheidseisen          | Eisen waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen. Het gaat hierbij om eisen over financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.                                                                                                                                                                                                                 |
| GIBIT 2025                  | Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden Bij IT, versie 2025 (zie eveneens de bijlagen).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ICT-oplossing/<br>Oplossing | Het als Software-as-a-Service (SaaS) beschikbaar stellen, technisch beheren, implementeren en onderhouden van een zo integraal mogelijke ICT-oplossing voor integraties en distributie conform de door Opdrachtgever daaraan te stellen voorwaarden en Eisen.                                                                                                                                                                                            |
| Inschrijver                 | De Ondernemer of het samenwerkingsverband van ondernemers die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Overeenkomst zoals beschreven in dit Beschrijvend document. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers of een samenwerkingsverband van ondernemers worden gelezen.                                                                                                                             |
| Inschrijving                | Offerte ingediend door een Inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Nota van Inlichtingen       | Een schriftelijke reactie van Gemeente Goeree-Overflakkee op geanonimiseerde vragen en opmerkingen van geïnteresseerde ondernemers. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van het Beschrijvend document.                                                                                                                                                                                                                                |
| Opdracht                    | De levering welke onderwerp is van de aanbestedingsprocedure zoals beschreven in dit Beschrijvend document.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Opdrachtgever               | Gemeente Goeree-Overflakkee.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Opdrachtnemer</b>                                | De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Overeenkomst zal aangaan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Overeenkomst</b>                                 | De schriftelijke Overeenkomst met inbegrip van de bijlagen die als resultaat van deze aanbesteding met de Opdrachtnemer zal worden afgesloten voor de levering.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Programma van Eisen (PvE)</b>                    | Het document waarin de levering staat beschreven en alle eisen en voorwaarden die daaraan gesteld worden, waaraan de Inschrijver tijdens de looptijd van de Overeenkomst moet voldoen, tenzij uit de eis volgt dat bij Inschrijving aan de eis moet worden voldaan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Software-as-a-Service (SaaS)</b>                 | <p>Het beschikbaar stellen van de ICT-oplossing als dienst. De ICT-oplossing wordt vanuit de door Inschrijver aangeboden/ aangewezen locatie(s) remote en webbased voor het gebruik van Opdrachtgever beschikbaar gesteld. In bijgaande figuur is weergegeven voor welke lagen in de architectuur Inschrijver verantwoordelijk is in termen van techniek, beheer, licenties en bijbehorende kosten.</p>  <p>Ten aanzien van de laag 'networking' blijft de verantwoordelijkheid van Inschrijver beperkt tot de netwerkaspecten binnen haar eigen infrastructuur. Het configureren van een veilige verbinding tussen infrastructuur van de Opdrachtgever en die van Inschrijver is een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Opdrachtgever is ten aanzien van de SaaS-Oplossing uitsluitend verantwoordelijk voor het functionele beheer.</p> |
| <b>Uitsluitingsgronden</b>                          | De verplichte gronden voor uitsluiting van een Inschrijver, zoals bedoeld in artikel 2.86 Aw, en de door de Aanbestedende dienst gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</b> | Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, die ondernemers en Aanbestedende diensten op grond van de AW 2012 verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures en zoals bedoeld in artikel 2.84, eerste lid, Aanbestedingswet 2012. In de UEA geeft een Inschrijver o.a. aan of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Verwerkers-overeenkomst</b>                      | De Overeenkomst die tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt gesloten in verband met de verwerking van (gevoelige) persoonsgegevens (zijnde de standaard-Verwerkersovereenkomst van VNG Realisatie/de InformatieBeveiligingsDienst (IBD)), met uitzondering van artikel 4.3. (zie bijlage 06 Verwerkersovereenkomst (concept)).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Wachtkamer-overeenkomst</b>                      | De overeenkomst die door de Aanbestedende Dienst in een reguliere Overeenkomst omgezet kan worden met de op positie twee gerankte Inschrijver/Inschrijving in de aanbestedingsprocedure, indien de reguliere Overeenkomst met de gegunde partij voortijdig wordt beëindigd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

Verder zijn de definities zoals zijn omschreven in artikel 1.1 Aw van toepassing.

## 2. INLEIDING, ORGANISATIE EN OPDRACHT

### 2.1 INLEIDING

Gemeente Goeree-Overflakkee (hierna ook wel te noemen: de Aanbestedende Dienst dan wel de Opdrachtgever) is voornemens een Opdracht te verstrekken voor de (her-)verwerving van datadistributie- en integratiesoftware (in het vervolg ook wel: de ICT-oplossing of de Oplossing). Hiervoor dient Gemeente Goeree-Overflakkee haar huidige SaaS-oplossing voor datadistributie en integratie (her) te verwerven, te weten Key2datadistributie van Centric. Op basis hiervan wenst Gemeente Goeree-Overflakkee een zo integraal mogelijke ICT-oplossing voor integratie- en distributiesoftware via een Europees openbare aanbesteding in de markt te zetten.

Deze Aanbestedingsleidraad geeft onder andere nadere informatie over:

- De Opdrachtbeschrijving en organisatiecontext;
- Het verloop van de aanbestedingsprocedure;
- De Eisen waaraan de (inhoud van de) Inschrijving dient te voldoen;
- De beoordelingsprocedure;
- De Gunningscriteria.

Gemeente Goeree-Overflakkee laat zich bij deze aanbestedingsprocedure begeleiden door SBMC. SBMC verzorgt de inkoopbegeleiding tezamen met Gemeente Goeree-Overflakkee. InnoviQ is aangehaakt als inhoudsexpert en heeft inhoudelijk advies en ondersteuning geleverd bij de totstandkoming van de aanbestedingsdocumenten. De medewerkers van SBMC en InnoviQ spelen geen rol in de beoordelings- en selectieprocedure.

Onderstaande CPV-code(s) is (zijn) van toepassing op deze aanbesteding:

- 48000000-8 – Softwarepakketten en informatiesystemen
- 48610000-7 – Databasesystemen

Voor deze aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van een elektronisch hulpmiddel, namelijk TenderNed. Communicatie over inhoudelijke of procedurele aspecten dienen altijd elektronisch te geschieden via dit platform. Voor de instructie van het gebruik van dit platform wordt verwezen naar [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)

### 2.2 AANBESTEDENDE DIENST

Goeree-Overflakkee is een eiland en gemeente in het zuidwesten van de Nederlandse provincie Zuid-Holland en telt ruim 50.000 inwoners. Het eiland kenmerkt zich door een weids, groen, afwisselend landschap en ligt vlak bij de Randstad. Goeree-Overflakkee combineert met haar ligging de rust en ruimte van de rijke natuur met de energie en dynamiek van de nabij gelegen grote steden op slechts 30 autominuten afstand.

Het leven op Goeree-Overflakkee is verweven met het water. De zee ontmoet het land, het zoete water stroomt langs het zoute. De dijken en deltawerken herinneren ons aan de kracht van het water. We leven niet alleen met, maar ook van het water. Er is een succesvolle visserijsector op het eiland. En het water biedt ons veel meer. Van energie opwekken tot allerlei vormen van recreatie. De verbinding van duinen, strand, de Grevelingen en de Noordzee maken van de Brouwersdam zelfs een wereldwijd geprezen watersportlocatie. Het spotten van bijzondere fauna als zeehonden en flamingo's maken de natuurbeleving op het eiland compleet. Goeree-Overflakkee is uniek door haar ligging, duurzame ambities en natuurlijke kenmerken, maar zeker ook door haar inwoners en ondernemers.

## 2.3 AANLEIDING, DOEL EN SCOPE VAN DE AANBESTEDING

De Gemeente Goeree-Overflakkee maakt momenteel gebruik van Key2datadistributie van Centric als SaaS-oplossing voor datadistributie en integratie. De huidige contractperiode loopt af, waardoor (her) aanbesteding plaats moet vinden.

Voor de SOLL-situatie geldt dat ten minste de integraties onder de IST-situaties geïmplementeerd en geleverd dienen te worden. Bovendien gelden de volgende uitgangspunten voor het toekomstig kwantitatief en kwalitatief en geoptimaliseerd gebruik en beheer van de ICT-oplossing binnen de context van Opdrachtgever:

- Duurzame en continue invulling van de primaire software voor distributie en integratie. Daarmee is het de basis voor optimalisatie en innovatie gericht op meer efficiency en effectiviteit van de bedrijfsvoering van Gemeente Goeree-Overflakkee vormgegeven vanuit partnership;
- De aangeboden ICT-oplossing faciliteert verdere innovatie en vernieuwing van de bedrijfsvoering van Gemeente Goeree-Overflakkee, waarbij begrippen als vooruitstrevendheid in haar bedrijfsvoering, steeds meer gebaseerd op Common Ground-principes vanuit een kosten-batenanalyse centraal staan;
- Rechtmatigheid van de contractering van de datadistributie- en integratiesoftware.

De volgende uitgangspunten gelden tijdens de implementatie van de ICT-oplossing:

- De start van de implementatie vindt zo spoedig mogelijk na definitieve gunning plaats (richtdatum 9 november 2026) en eindigt uiterlijk 31 maart 2027 voor de gehele scope gereed. Dit is inclusief het succesvol voltooien van de test- en acceptatieprocedure door en onder verantwoordelijkheid van Gemeente Goeree-Overflakkee en exclusief het leveren van nazorgbegeleiding door Opdrachtnemer;
- De Opdrachtnemer neemt de operationele verantwoordelijkheid voor de gehele initiële implementatie van de ICT-oplossing, zoals beschreven in de Opdrachtscope en de gerelateerde eisen, inclusief de operationele coördinatie van projectactiviteiten met koppelende partijen.

Onderstaand wordt de scope van respectievelijk de Opdracht en de ICT-oplossing nader uitgewerkt. Voor de gehele en meer gedetailleerde scope van de Opdracht en de ICT-oplossing wordt eveneens verwezen naar bijlage 04 Programma van Eisen. De gunningscriteria kwaliteit (inclusief de uit te werken wensen) zijn opgenomen in hoofdstuk 5 van dit Beschrijvend document.

De aan te besteden Opdracht betreft ten minste:

- Het als Software-as-a-Service leveren en ter beschikking stellen van de ICT-oplossing;
- Het technisch implementeren van de ICT-oplossing inclusief de benodigde koppelingen;
- Het initieel opleiden en/of instrueren van de medewerkers van Opdrachtgever;
- Het migreren van de gegevens vanuit de momenteel in gebruik zijnde applicaties;
- Het technisch beheer en technisch en functioneel onderhouden van de ICT-oplossing;
- Het leveren van ondersteuning voor het beheer door en gebruik van Opdrachtgever.

## 2.4 DE OVEREENKOMST

Gemeente Goeree-Overflakkee is voornemens om een Overeenkomst aan te gaan met één Opdrachtnemer voor de levering (inclusief het gebruiksrecht), de implementatie, het beheer en het onderhoud van een ICT-oplossing (datadistributie- en integratiesoftware). Gemeente Goeree-Overflakkee beoogt een langdurig partnership hieromtrent aan te gaan.

De ICT-oplossing wordt geleverd in SaaS met de concrete voorwaarde dat de ICT-oplossing aldus vanuit de door de leverancier aangeboden / aangewezen locatie(s) remote en webbased voor het gebruik van Gemeente Goeree-Overflakkee beschikbaar wordt gesteld. Eveneens wordt het technisch beheer ten aanzien van deze ICT-oplossing door de leverancier in de service inbegrepen en meegeleverd. Het functioneel beheer van de ICT-oplossing geschiedt zo veel mogelijk door Gemeente Goeree-Overflakkee zelf.

De ICT-oplossing bestaat bij voorkeur uit één systeem dat tevens mag bestaan uit een samenhangende combinatie van producten en diensten, maar één Opdrachtnemer en één aanspreekpunt voor de gehele combinatie gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst dient te hebben.

Gemeente Goeree-Overflakkee is voornemens een Overeenkomst af te sluiten met één Opdrachtnemer voor een gegarandeerde periode van vijf jaar. De Overeenkomst gaat uiterlijk in op 9 november 2026 alvorens de start van de implementatie van de ICT-oplossing. De Overeenkomst kan eenzijdig door Gemeente Goeree-Overflakkee achtmaal optioneel worden verlengd voor de duur van één jaar. De maximale looptijd van de Overeenkomst (incl. verlengingen) kan hiermee oplopen tot dertien jaar.

De Overeenkomst eindigt van rechtswege na afloop van de termijn waarvoor deze is aangegaan. Indien de Opdrachtgever de Overeenkomst met de hiervoor bedoelde duur van één jaar wil verlengen, zal hij dat uiterlijk zes maanden voor het einde van de (al dan niet verlengde) Overeenkomst schriftelijk mededelen. Opdrachtnemer kan eveneens de Overeenkomst opzeggen, na ten minste een looptijd van vijf jaar, met inachtneming van een opzegtermijn van achttien maanden.

N.B. Gemeente Goeree-Overflakkee heeft er bewust voor gekozen het mogelijk te maken de Overeenkomst meerdere keren te verlengen, omdat de onderhavige levering / dienst gepaard gaat met een ingrijpende verandering in de organisatie en het de nodige tijd zal kosten om dit goed te implementeren. Er wordt voor gekozen om niet direct voor dertien jaren een Overeenkomst aan te gaan, maar na vijf jaar telkens met één jaar te verlengen, zodat wel steeds de mogelijkheid voor Opdrachtgever bestaat om vast te stellen of verlengen gewenst en noodzakelijk is.

De concept Hoofdovereenkomst op basis van de GIBIT 2025 is als bijlage 07 aan deze Leidraad toegevoegd.

~~Let op: artikel 18 van deze Hoofdovereenkomst bevat afwijkingen ten opzichte van de GIBIT 2025 om deze meer proportioneel te laten zijn op deze Opdracht / Overeenkomst. Dientengevolge is de inhoud van de Hoofdovereenkomst leidend boven de hierop van toepassing verklaarde GIBIT 2025-voorwaarden.~~

De hiërarchie van in artikel 1.1. genoemde contractdocumenten is in zijn volledigheid weloverwogen en wordt derhalve niet aangepast. Nota's van inlichtingen worden evenwel ook verwerkt in de uiteindelijke overeenkomsten. Eventuele strijdigheid in contractdocumenten wordt opgelost met artikel 1.2.

## 2.5 CLUSTERING EN PERCELEN

Er is geen sprake van clustering van volgtijdelijke en / of ongelijksoortige Opdrachten. Er is wel sprake van bij de ICT-oplossing behorende diensten voor het operationeel maken en houden van de ICT-oplossing, namelijk:

- Het leveren van de ICT-oplossing (inclusief het gebruiksrecht);
- Het implementeren van de ICT-oplossing;
- Het uitvoeren van een migratie;
- Het technisch beheren van de ICT-oplossing;
- Het technisch en functioneel onderhouden van de ICT-oplossing;
- Het ondersteunen van het beheer en het gebruik van de ICT-oplossing.

De Opdracht wordt niet onnodig samengevoegd en niet opgedeeld in percelen omdat de ervaring heeft geleerd dat dit grote organisatorische gevolgen en risico's veroorzaakt voor de Aanbestedende Dienst, terwijl het verminderen van deze risico's nu juist mede doelstelling is van deze aanbesteding.

Deze gevolgen en risico's betreffen o.a. hoge implementatie-, integratie- en migratiekosten en verstoringen of belemmeringen van de dienstverlening en bedrijfsvoering wanneer de verantwoordelijkheid voor de onderdelen van de Opdracht bij verschillende dienstverleners wordt belegd. Tevens zou een verdere opdeling in percelen de verdeling van verantwoordelijkheden en de eigen regievoering hierop onnodig complex maken.

Gezien de samenstelling van de relevante markt en de mogelijkheid om als Samenwerkingsverband de Opdracht te verwerven, is de toegang tot de Opdracht voor het midden – en kleinbedrijf voldoende gewaarborgd. De gevraagde beheerde ICT-oplossing is specifiek maar voldoende breed in de markt beschikbaar en leidt niet tot (on)bedoelde uitsluiting.

## 2.6 WACHTKAMERCONSTRUCTIE

Indien de Overeenkomst om welke reden dan ook voortijdig tot een einde komt, heeft Opdrachtgever het recht om binnen twaalf maanden na het sluiten van deze Overeenkomst de Inschrijvers die tijdens de aanbestedingsprocedure in de ranking op een positie stonden waardoor zij niet in aanmerking kwamen voor gunning, alsnog in aanmerking te laten komen voor de Opdracht (op volgorde van ranking bij definitieve gunning).

Opdrachtgever zal in dit verband in elk geval met de Inschrijver die in de ranking als nummer twee is geëindigd een Wachtkamerovereenkomst aangaan, waarvoor een concept in bijlage 08 is opgenomen. Dit laat onverlet dat als nummer twee om welke reden dan ook niet in aanmerking zou komen voor (latere) gunning van de Opdracht, ook andere Inschrijvers (in volgorde van ranking) voor de Opdracht in aanmerking kunnen komen.

Opdrachtgever heeft niet de plicht om bij een voortijdige beëindiging van de Overeenkomst gebruik te maken van deze ‘wachtkamer’-mogelijkheid. Het staat haar eveneens vrij om een nieuwe aanbestedingsprocedure te starten of op andere rechtmatige wijze een passende ICT-oplossing te verwerven.

## 2.7 ARCHITECTUUR

Dit hoofdstuk schetst een algemene toelichting op de huidige en beoogde architectuur. Het is opgesteld om algemene context te geven aan Inschrijvers van deze aanbesteding. Binnen Gemeente Goeree-Overflakkee is een interne doelarchitectuur ten aanzien van datadistributie- en integratiesoftware opgesteld en vastgesteld. Dit hoofdstuk bevat onderdelen uit deze doelarchitectuur zonder deze te vervangen. Let op: dit document bevat geen eisen en / of wensen; welke enkel staan opgenomen in het Programma van Eisen.

### 2.7.1 BESCHRIJVING IST-SITUATIE

De bestaande ICT-oplossing Key2datadistributie van Centric:

- Datadistributiefuncties en gegevensmagazijnen;
- ESB en/of broker- en integratiefuncties;
- API-gateway en integratiefuncties.

De volgende gegevensuitwisselingen worden in de IST-situatie ondersteund:

| BasisRegistratie Personen (natuurlijke personen)          |                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aantal toeleveranciers: 3, waaronder één API              |                                                                                                                                                                                                                                            |
| Aantal afnemers: 15                                       |                                                                                                                                                                                                                                            |
| Data wordt toegeleverd door:                              | Data wordt afgenomen door:                                                                                                                                                                                                                 |
| Centric    Burgerzaken    van    Centric<br>LV-BRP<br>VOA | Carel van Eljakim<br>Centric Begraven van Centric<br>Centric Burgerzaken van Centric<br>eDiensten Burgerzaken Centric<br>eDiensten    Verkiezingen    van    Centric<br>JKC Join Klant Contact van Decos<br>Join Zaak & Document van Decos |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Key2Finance van Centric<br>RxMission vergunningen van Roxit<br>SIMprefill (form, mijn omgeving) van Shift2<br>Suite4SociaalDomein van Centric<br>Suite4SocialeRegie van Centric<br>Stratech Schuldhulpverlening van Stratech<br>Vastgoed beheer systeem van Metafoor<br>Vindplaats Schulden van BKR |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                    |                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>Nationaal HandelsRegister (niet-natuurlijke personen)</b><br>Aantal toeleveranciers: 2, waaronder één API<br>Aantal afnemers: 2 |                                                           |
| <b>Data wordt toegeleverd door:</b>                                                                                                | <b>Data wordt afgenomen door:</b>                         |
| KvK Dataservice<br>LV-NHR                                                                                                          | Join Zaak & Document van Decos<br>Key2Finance van Centric |

|                                                                                                                                           |                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Basisregistratie Adressen en Gebouwen (adressen en objecten)</b><br>Aantal toeleveranciers: 2, waaronder één API<br>Aantal afnemers: 1 |                                   |
| <b>Data wordt toegeleverd door:</b>                                                                                                       | <b>Data wordt afgenomen door:</b> |
| iObjecten van PinkRoccade LG<br>LV-BAG                                                                                                    | Centric Burgerzaken van Centric   |

|                                                                                                                                       |                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Zaak- en documentmanagementsysteem (zaken en documenten)</b><br>Aantal koppelingen: 5 (één centrale archief locatie en 4 afnemers) |                                                                                                                 |
| <b>Data wordt centraal gearchiveerd in:</b>                                                                                           | <b>Data wordt toegeleverd/afgenomen door:</b>                                                                   |
| Join Zaak & Document van Decos                                                                                                        | Centric Begraven van Centric<br>Centric Burgerzaken van Centric<br>eDiensten van Centric<br>SIM form van Shift2 |

|                                                                                                                                           |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Overige koppelingen</b><br>Totaal aantal koppelingen: 2 waaronder één API en één XML                                                   |  |
| Centric Burgerzaken/Key2Burgerzaken(on-premise) wordt met API gekoppeld met Key2Betalen (on-premise), beide van Centric Digitale Overheid |  |
| Peppol e-facturen (XML) wordt gekoppeld met Key2Financien van Centric Digitale Overheid                                                   |  |

Zie voor een gedetailleerde/schematische architectuur beschrijving ook bijlage 05 Detaillering Architectuur

## 2.8 AANBESTEDINGSPROCEDURE

De aanbesteding wordt uitgevoerd onder werking van de Aanbestedingswet 2012. De Opdracht wordt aanbesteed door middel van de Europees Openbare procedure overeenkomstig de Delen 1, 2 en 4 van de Aanbestedingswet 2012.

## 2.9 AANBESTEDINGSPLATFORM

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Communicatie over inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via de vraag en antwoordmodule van TenderNed. Het is niet toegestaan om tijdens deze aanbestedingsprocedure direct of indirect de (medewerkers van) de Aanbestedende dienst te benaderen over deze Aanbesteding zonder expliciete toestemming van Aanbestedend dienst. Dit op straffe van uitsluiting.

Voor vragen die alleen gaan over de werking of techniek van TenderNed, kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Gemeente Goeree-Overflakkee zal deze vragen en antwoorden niet opnemen en beantwoorden in de Nota van Inlichtingen.

## 2.10 GLOBALE PLANNING

De beoogde planning van deze aanbesteding is als volgt:

| Activiteiten                                                      | Datum                                                |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Publicatie Offerteaanvraag                                        | Vrijdag 5 juni 2026                                  |
| <b>Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen – ronde 1</b> | <b>Vrijdag 26 juni 2026, uiterlijk 12:00 uur</b>     |
| Verzenden Nota van Inlichtingen                                   | Vrijdag 3 juli 2026 (streefdatum)                    |
| <b>Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen - ronde 2</b> | <b>Vrijdag 4 september 2026, uiterlijk 12:00 uur</b> |
| Verzenden Nota van Inlichtingen 2                                 | Vrijdag 11 september 2026 (streefdatum)              |
| <b>Uiterste inleverdatum Inschrijvingen</b>                       | <b>Vrijdag 25 september 2026, uiterlijk 12:00</b>    |
| Demonstratie                                                      | Week 41 (5-9 oktober 2026)                           |
| Mededeling voornemen tot gunning                                  | Vrijdag 16 oktober 2026 (streefdatum)                |
| Bezwaartermijn                                                    | Zaterdag 17 oktober t/m donderdag 5 november 2026    |
| Definitieve gunning                                               | Vrijdag 6 november 2026                              |
| Ingangsdatum Overeenkomst                                         | Maandag 9 november 2026                              |
| Go-live                                                           | Uiterlijk 1 april 2027                               |

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze beoogde planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data over het indienen van vragen en het indienen van Inschrijvingen gelden als **fatale termijnen**. De planning zoals opgenomen in het aanbestedingsplatform is leidend en wordt ook bijgewerkt indien er gedurende de procedure wijzigingen optreden in de planning. De planning in het Beschrijvend document wordt niet nader bijgewerkt.

## 2.11 NOTA VAN INLICHTINGEN

Gemeente Goeree-Overflakkee heeft tijdens de inschrijvingstermijn twee vragenrondes voorzien. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie (via de vraag & antwoordmodule van TenderNed) zullen door Gemeente Goeree-Overflakkee geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk op genoemde data aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld door publicatie van een Nota van Inlichtingen via TenderNed. Na vrijdag 4 september 2026, 12:00 heeft de Inschrijver zijn recht ten aanzien van het inwinnen van informatie of het doen van voorstellen verwerkt.

Een Inschrijver kan Gemeente Goeree-Overflakkee verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. Inschrijver kan voornoemde vragen uiterlijk stellen tot en met de in de planning genoemde data voor de vragenrondes aanleveren en moet ook motiveren waarom deze vragen commercieel vertrouwelijk zijn. In het geval dat Gemeente Goeree-Overflakkee van oordeel is dat de vragen commercieel vertrouwelijk zijn, zal zij aan Inschrijver individuele inlichtingen verstrekken. Gemeente Goeree-Overflakkee zal in de Nota van Inlichtingen vermelden dat er individuele inlichtingen zijn verstrekt.

Vragen die na de uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen door Inschrijver worden gesteld, worden niet door Gemeente Goeree-Overflakkee in behandeling genomen. Zij behoudt zichzelf echter het recht voor om vragen die na de uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen, indien proportioneel en zulks ter beoordeling Gemeente Goeree-Overflakkee, alsnog te beantwoorden. De te laat gestelde vragen en mogelijk daarop gegeven antwoorden hebben geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure.

Informatie die op een later moment verstrekt wordt prevaleert over wat daarvoor verstrekt is, tenzij expliciet anders aangegeven. Inschrijver kan geen rechten ontlenen aan mondeling gedane uitspraken van Gemeente Goeree-Overflakkee.

Als enig door Gemeente Goeree-Overflakkee verstrekte documenten volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, de Inschrijver dit bij de vragenronde(n) kenbaar moet maken. Als de Inschrijver dit nalaat, heeft dat de consequentie dat Inschrijver, voor zo ver dit niet in strijd is met het proportionaliteitsbeginsel, zijn rechten ter zake de tegenstrijdigheid, onjuistheid of onduidelijkheid heeft verwerkt.

## 2.12 KLACHTEN

Iedere Inschrijver heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. Gemeente Goeree-Overflakkee zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Als de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, zijn de volgende acties mogelijk:

1. Klager kan zijn klacht kenbaar maken bij de klachtencommissie van de Gemeente Goeree-Overflakkee via [klachtenmeldpunt@wijzijnkarel.nl](mailto:klachtenmeldpunt@wijzijnkarel.nl). Gemeente Goeree-Overflakkee neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn;
2. Indien klager het niet eens is met de uitspraak van de klachtencommissie van Gemeente Goeree-Overflakkee, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de onder paragraaf 2.3 genoemde contactpersoon van Gemeente Goeree-Overflakkee.

Een onder punt 1 en 2 ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor Gemeente Goeree-Overflakkee. Alleen een rechterlijke uitspraak is bindend voor Gemeente Goeree-Overflakkee.

## 2.13 INSCHRIJFVOORWAARDEN

De Inschrijving moet, naast de overige in dit document opgenomen voorwaarden, te voldoen aan:

- a. Inschrijver moet zijn Inschrijving minimaal 90 dagen vanaf de opening van de Inschrijving gestand doen.
- b. De Inschrijving moet volledig te zijn. Dit houdt in dat in de Inschrijving alle stukken op de in dit Beschrijvend document voorgeschreven wijze zijn opgenomen. Een onvolledige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij Gemeente Goeree-Overflakkee het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiele fout of de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft. Het ontbreken van documenten in het kader van de gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke materiele fout of een fout die eenvoudige precisering behoeft. Zie hiervoor ook hetgeen beschreven in 3.9 van dit Beschrijvend document.
- c. De Inschrijving moet geldig te zijn. Dit houdt in dat Inschrijver een onvoorwaardelijke Inschrijving heeft ingediend en dat alle documenten, daar waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend. Het is niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen. Een ongeldige Inschrijving zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.

- d. De Inschrijving moet aan alle eisen, zoals opgenomen in het programma van eisen te voldoen dan wel dienen alle eisen onvoorwaardelijk geaccepteerd te zijn en te zijn inbegrepen bij de geoffreerde prijs. Een Inschrijving die hier niet aan voldoet zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
- e. Varianten zijn niet toegestaan.
- f. Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en/of vennootschappen) een Inschrijving indienen.
- g. Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven, als zij ieder de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.
- h. Gemeente Goeree-Overflakkee behoudt zich het recht voor om in geval van vroegtijdige beëindiging van de Overeenkomst, de Overeenkomst alsnog te gunnen aan de opvolgende Inschrijver als deze Inschrijver bereid is zijn Inschrijving gestand te doen. Deze bepaling kan slechts binnen een redelijke termijn na het sluiten van de Overeenkomst/ Raamovereenkomst ingeroepen worden. Gemeente Goeree-Overflakkee acht in dit geval een termijn van zes maanden redelijk.
- i. Inschrijver moet tijdens de aanbestedingsprocedure in de mondelinge en schriftelijk communicatie met Gemeente Goeree-Overflakkee alleen de Nederlandse taal te gebruiken.
- j. Gemeente Goeree-Overflakkee vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.
- k. Gemeente Goeree-Overflakkee behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- l. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van de Inschrijver, tenzij de aard van de aanbesteding, de kosten die Inschrijver al gemaakt heeft én de omstandigheden waaronder de intrekking heeft plaatsgevonden voor Gemeente Goeree-Overflakkee aanleiding zijn anders te doen besluiten.
- m. Een tenderkostenvergoeding bij het intrekken van de aanbestedingsprocedure zal alleen worden uitgekeerd als Gemeente Goeree-Overflakkee daartoe op grond van het proportionaliteitsbeginsel is verplicht.
- n. Gemeente Goeree-Overflakkee behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Uitdrukkelijk wordt gemeld dat het bewust verstrekken van onjuiste gegevens en het bewust niet of niet volledig verstrekken van gevraagde gegevens leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze bepalingen en voorschriften en alle overige in dit Beschrijvend document genoemde voorwaarden.

## **2.14 INDIENEN VAN DE INSCHRIJVING**

De sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving is in voorgaande planning opgenomen. Indien de sluitingsdatum wijzigt, gebeurt dit enkel in TenderNed. Na de sluitingstermijn is het technisch gezien niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Er wordt dringend geadviseerd om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van een Inschrijving.

Alleen digitale Inschrijvingen die voor of op de uiterste Inschrijvingstermijn zijn ingediend in TenderNed, worden door Gemeente Goeree-Overflakkee verder in behandeling genomen, onder voorbehoud van de situatie als omschreven in artikel 2.109a Aw. Overige Inschrijvingen worden terzijde gelegd en van de beoordeling van de Inschrijvingen uitgesloten.

Wanneer een Inschrijver zijn Inschrijving niet tijdig kan indienen door storing van het elektronisch systeem waarmee de Inschrijving moet worden ingediend (TenderNed), wordt een Inschrijving aangemerkt als tijdig ingediend, als zich de situatie voordoet als omschreven in artikel 2.109a Aw.

Het risico van te late indiening van uw Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver. De sluitingstijd voor indienen van Inschrijvingen zoals opgenomen in het aanbestedingsplatform is leidend en gaat boven alle andere tijdsaanduidingen.

## 2.15 VORM EN INHOUD VAN DE INSCHRIJVING

De Inschrijving moet onderstaande te bevatten:

| Document                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Omschrijving                | Bij inschrijving | Op verzoek |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------|------------|
| Uittreksel uit het handelsregister                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Zie paragraaf 3.3.1         | X                |            |
| Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)                                                                                                                                                                                                                                                                             | Zie paragraaf 3.2           | X                |            |
| Verklaring van de 'moedermaatschappij/ holding' (indien van toepassing)                                                                                                                                                                                                                                                  | Zie paragraaf 3.3.2         | X                |            |
| Een gedragsverklaring aanbesteden ( <a href="https://www.justis.nl/producten/gva/">https://www.justis.nl/producten/gva/</a> ), die op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.                                                                                                         | Zie paragraaf 3.2           |                  | X          |
| Een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.                                                                                                                              | Zie paragraaf 3.2           |                  | X          |
| <u>Financieel economische draagkracht:</u><br>a. accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) zonder zogenoemde 'continuïteitsparagraaf'<br>b. passende bankverklaringen of het bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's;<br>c. Jaarverslagen 2023, 2024 en 2025 | Zie paragraaf 3.3.2         |                  | X          |
| Ingevulde referentieverklaring(en) (bijlage 01)                                                                                                                                                                                                                                                                          | Zie paragraaf               | X                |            |
| Geldig ISO 27001 certificaat van de inschrijver                                                                                                                                                                                                                                                                          | Zie paragraaf 3.3.3         | X                |            |
| Geldig ISO 27001-certificaat van het gebruikte datacenter of hostingpartij                                                                                                                                                                                                                                               | Zie paragraaf 3.3.3         | X                |            |
| Ingevuld formulier Social Return verplichting                                                                                                                                                                                                                                                                            | Zie paragraaf 4.1.2         | X                |            |
| Reactie op sub-subgunningscriteria G2.1                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Paragraaf 5.3.1             | X                |            |
| Reactie op sub-subgunningscriterium G2.2                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Paragraaf 5.3.2.            | X                |            |
| Reactie op sub-subgunningscriterium G2.3                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Paragraaf 5.3.3             | X                |            |
| Reactie op sub-subgunningscriterium G.2.4                                                                                                                                                                                                                                                                                | Paragraaf 5.3.4             | X                |            |
| Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijzenblad                                                                                                                                                                                                                                                                         | Paragraaf 5.2<br>Bijlage 03 | X                |            |

## 2.16 INSCHRIJVEN IN SAMENWERKING MET ANDERE ONDERNEMINGEN

Indien Inschrijver niet zelfstandig in de uitvoering van de Opdracht kan voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband ('combinatie') waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving en ook de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. In de bijlage 02 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' moet worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde naar Gemeente Goeree-Overflakkee mag optreden;
- Ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Voor rechtspersonen die binnen dezelfde holding vallen geldt dat slechts één onderneming van de holding waartoe zij behoort zich kan aanmelden, tenzij de betreffende ondernemingen kunnen aantonen dat een eventuele offerte volgend op de aanmelding, volledig onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder zij die deel uitmaken van de holding) wordt opgesteld, in vrije concurrentie tot stand komt, en er vertrouwelijkheid in acht wordt genomen. Indien dit niet kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname voor alle Inschrijvers uit die holding.

### 2.16.1 AANMELDEN ALS SAMENWERKINGSVERBAND (COMBINATIE)

Als een Inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband moet:

- iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' rechtsgeldig te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, en ook voor de eventuele uitvoering van de Overeenkomst, en
- in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II C) te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, welke onderneming namens het samenwerkingsverband penvoerder is en als verantwoordelijk gemachtigde naar Gemeente Goeree-Overflakkee mag optreden en voor welke Geschiktheidseisen een beroep op de onderneming van de ondergetekende wordt gedaan.

### 2.16.2 AANMELDEN ALS HOOFDAANNEMER MET ONDERAANNEMER(S)

In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver. Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer moet:

- in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II D) te worden aangegeven voor welke Geschiktheidseisen Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer (derde) en wie de onderaannemers (derden) zijn. Zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) op wie een beroep wordt gedaan, dienen het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving en ook de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Indien Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon (onderaannemer), is zowel de hoofdaannemer als de onderaannemers(s) op wie een beroep wordt gedaan hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

Gemeente Goeree-Overflakkee kan van de winnende Inschrijver(s) verlangen dat zij, als zij gebruik maakt van een of meer onderaannemers om zich te kwalificeren voor de Overeenkomst, de bewijsstukken overlegt waaruit blijkt dat zij bij de uitvoering van de Opdracht ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemer(s) en welk gedeelte van deze Opdracht zij (eventueel) in onderaanneming wil geven. Ook kan Gemeente Goeree-Overflakkee verlangen dat de winnende Inschrijver(s), per onderaannemer, een verklaring van de betreffende onderaannemer overlegt waarin deze aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren.

### 3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

#### 3.1 INLEIDING

Om beoordeeld te worden volgens het gestelde Gunningscriterium (hoofdstuk 5) en om daarmee in aanmerking tot komen voor het sluiten van de Overeenkomst moet de Inschrijver allereerst niet verkeren in de gestelde Uitsluitingsgronden én te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat de betreffende Inschrijver niet in aanmerking komt voor het sluiten van de Overeenkomst. De Inschrijving zal dan terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld. Tenzij Gemeente Goeree-Overflakkee van opvatting is dat sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 Aw.

#### 3.2 UITSLUITINGSGRONDEN

Op de Inschrijver zijn niet van toepassing, de omstandigheden zoals verwoord in de verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden. Door het invullen en uploaden van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (hierna: UEA) geeft Inschrijver aan dat de op het UEA vermelde Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op Inschrijver.

De volgende facultatieve Uitsluitingsgronden worden van toepassing verklaard:

- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- Ernstige beroepsfout
- Vervalsing van de mededinging
- Belangenconflict
- Betrokken bij de voorbereiding
- Valse verklaring
- Onrechtmatige beïnvloeding

Inschrijver moet het ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan haar Inschrijving toevoegen. In geval van een samenwerkingsverband of hoofdaannemer/onderaannemer(s) dienen alle deelnemers te voldoen aan de Uitsluitingsgronden (en dit aan te tonen door middel van een ingevuld UEA, zie paragraaf 2.15).

Let op: het formulier vult meerdere keren automatisch de voor de Inschrijver positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om te verifiëren of dit klopt.

In het kader van de Uitsluitingsgronden wordt Inschrijver op eerste verzoek gevraagd om de volgende bewijsmiddelen te overleggen:

- Gedragsverklaring aanbesteden (uitgegeven door Justis, zie: <https://justis.nl/producten/gedragsverklaring-aanbesteden-gva>) die op de datum van indienen de Inschrijving Verzoek tot deelname niet ouder is dan 2 jaren;
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen (uitgegeven door de belastingdienst, zie [https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/programmas\\_en\\_formulieren/aanvraag-verklaring-betalingsgedrag-nakoming-fiscale-verplichtingen](https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/programmas_en_formulieren/aanvraag-verklaring-betalingsgedrag-nakoming-fiscale-verplichtingen)) die op datum van indienen van de Inschrijving het Verzoek tot deelname niet ouder is dan 6 maanden.

Bewijsmiddelen die op verzoek van Aanbesteder overlegd dienen te worden moeten binnen 10 kalenderdagen na dit verzoek door Inschrijver worden overgelegd.

#### 3.3 GESCHIKTHEIDSEISEN

Via het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van Gemeente Goeree-Overflakkee geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Door het beantwoorden van de vraag in

Deel IV met “ja” en het ondertekenen van de bijlage ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ gaat Inschrijver akkoord met de Geschiktheidseisen beschreven in deze paragraaf.

### 3.3.1 INSCHRIJVING HANDELS- EN BEROEPSREGISTER

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk dat Inschrijver een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel toevoegt aan de Inschrijving van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.

Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepenregister moet de tekeningsbevoegdheid te blijken voor tenminste de Inschrijvingssom voor deze Opdracht van degene die de Inschrijving heeft getekend. Mocht degene die het UEA en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan moet uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, moet iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen. In het geval van een hoofdaannemer die een beroep doet op onderaannemer(s) dienen zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) het bovenstaande in te dienen.

U moet deze reeds in te dienen als bewijsmiddel voor de gestelde Uitsluitingsgronden. Deze geldt tevens als bewijsmiddel voor deze Geschiktheidseis.

### 3.3.2 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

Door het ondertekenen van het ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ verklaart Inschrijver:

- dat hij adequaat (tenminste € 1.000.000 per gebeurtenis en € 2.500.000 per jaar) verzekerd is doormiddel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de Overeenkomst met hem wordt gesloten, tijdens de duur van de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.
- dat de jaarrekeningen over de laatste drie afgesloten boekjaren niet zijn voorzien van een negatief eigen vermogen en dat Inschrijver over voldoende financiële middelen beschikt om de Opdracht uit te voeren. Er wordt geen omzeteis gesteld.
- dat de jaarrekeningen over de laatste drie afgesloten boekjaren (minimaal 2023, 2024 en 2025) door de accountant zijn gecontroleerd en goedgekeurd en dat deze jaarrekeningen niet zijn voorzien van een continuïteitsparagraaf. De jaarrekeningen dienen ondertekend te zijn door een in het NBA-register inschreven accountant.  
Ter onderbouwing hiervan dient Inschrijver na voorlopige gunning kopieën van de betreffende accountantsverklaring(en) bij Inschrijving te overleggen, waaruit blijkt dat aan de genoemde voorwaarden wordt voldaan.

Indien Inschrijver niet jaarrekening-plichtig is, dient Inschrijver na voorlopige gunning een verklaring van een in het NBA-register inschreven accountant te voegen waaruit blijkt dat de bedrijfscontinuïteit van Inschrijver niet in gevaar is, dat er over het laatste afgesloten boekjaar (minimaal 2025) geen sprake is van een negatief eigen vermogen en dat Inschrijver over voldoende financiële middelen heeft om onderhavige opdracht uit te voeren.

Als over de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de ‘moedermaatschappij/holding’, moet de Inschrijver een verklaring van de ‘moedermaatschappij/holding’ te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Overeenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding moet zijn ondertekend door een daartoe gemachtigde zie bijlage 12 holdingverklaring.

### 3.3.3 TECHNISCHE BEKWAAMHEID - KWALITEITSBORGING

Inschrijver dient zelfstandig in het bezit te zijn van een geldig ISO 27001 certificaat (bij voorkeur organisatorisch geïmplementeerd conform de best-practices van ISO 27002) of aantoonbaar gelijkwaardig.

Hiervoor kan geen beroep op draagkracht van een derde worden gedaan. Als gelijkwaardig wordt erkend een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering, waarmee Inschrijver aantoonst volledig te voldoen aan de gestelde Eisen die ten grondslag liggen aan het gevraagde certificaat. Inschrijver levert bewijs (zijnde een certificaat en een hieraan gerelateerde verklaring van toepasselijkheid) in geval van voorlopige gunning van de Opdracht.

Indien Inschrijver gebruik maakt van derden die de rekencentraservices van Inschrijver verzorgen met betrekking tot de ICT-oplossing, dienen deze derden (ongeacht of er wel of niet beroep wordt gedaan op de draagkracht van deze derden en zonder dat deze derden hiervoor een beroep op draagkracht doen van andere derden) in het bezit te zijn van een geldig ISO 27001 certificaat (bij voorkeur organisatorisch geïmplementeerd conform de best-practices van ISO 27002) of aantoonbaar gelijkwaardig. Als gelijkwaardig wordt erkend een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering, waarmee Inschrijver namens deze derden aantoonst volledig te voldoen aan de gestelde Eisen die ten grondslag liggen aan het gevraagde certificaat. Inschrijver levert bewijs ten aanzien van deze derden in geval van voorlopige gunning van de Opdracht.

N.B. Het beschikken over een geldig ISO 27001-certificaat is een geschiktheidseis voor deelname aan deze aanbesteding. Daarnaast schrijft de op Opdrachtgever van toepassing zijnde BIO voor dat de daadwerkelijke werking van het informatiebeveiligingssysteem gedurende de looptijd van de Overeenkomst aantoonbaar moet zijn. Opdrachtnemer wordt daarom nadrukkelijk verzocht hierop te anticiperen, bijvoorbeeld door middel van een jaarlijkse SOC2 Type II-rapportage of een gelijkwaardige onafhankelijke auditrapportage

Bij inschrijving dienen de volgende documenten te worden bijgevoegd:

- a. Geldige ISO 27001-certificaten van de inschrijver.
- b. Geldig ISO 27001-certificaat van het gebruikte datacenter of de hostingpartij.
- c. Conformiteitsverklaring waarin de gecertificeerde normen, inclusief Annex A van ISO 27001, expliciet zijn vermeld.

### 3.3.4 TECHNISCHE BEKWAAMHEID - REFERENTIE

Gemeente Goeree-Overflakkee heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de Opdracht:

- Kerncompetentie 1: Het als SaaS-dienst leveren, implementeren, (technisch) beheren, onderhouden en ondersteunen van een ICT-oplossing voor datadistributie én integratie aan een gemeente of gemeentelijk samenwerkingsverband, waarbij de oplossing gegevensmagazijnen bevat voor ten minste personen, adressen, gebouwen en bedrijven die op basis van StUF-standaarden worden bijgewerkt. Indien de oplossing geen gegevensmagazijnen bevatte, dient Inschrijver middels het referentieformulier de functionele gelijkwaardigheid aan te tonen (waaronder StUF-berichtenverkeer, VOA-functionaliiteit en gegevensdistributie). Een variant zonder gegevensmagazijn wordt als gelijkwaardig beschouwd indien Inschrijver met voldoende bewijslast aantoonst dat zonder beperkingen wordt voorzien in de gevraagde functionaliteiten en de functionele mogelijkheden van de bestaande gegevensmagazijn-oplossing.
- Kerncompetentie 2: Het aantoonbaar succesvol uitvoeren van een technische migratie van gegevens vanuit een bestaande datadistributie- en/of integratieoplossing naar de aangeboden ICT-oplossing, inclusief de operationele coördinatie met koppelende partijen OF het aantoonbaar succesvol hebben gevuld hebben van een gegevensmagazijn direct vanuit bronregistraties (inclusief operationele coördinatie met koppelde partijen)-

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver per hierboven vermelde kerncompetentie maximaal één referentie te hebben die voldoet aan de volgende eisen:

- De referentie(s) is/zijn niet ouder dan 3 jaar, gerekend vanaf de indieningsdatum van de Inschrijving. De ICT-oplossing is hierbij geleverd, beheerd, onderhouden en tenminste 6 maanden van de afgelopen drie jaar operationeel in gebruik (geweest) voor deze referent(en). De implementatie kan hierbij eerder hebben plaatsgevonden. Als de betreffende opdracht nog

in uitvoering moet er tenminste één volledig jaar uitvoering gegeven zijn aan de Opdracht, gerekend vanaf het moment van aanvang van de werkzaamheden;

- de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht valt onder de reikwijdte van de hierboven benoemde kerncompetenties; én
- de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht is/wordt succesvol en naar tevredenheid van deze referent uitgevoerd;
- de opgegeven informatie is specifiek genoeg zodat uit de referentie eenduidig het volledige van de gevraagde kerncompetentie te herleiden moet zijn.

Er kan geen beroep op draagkracht van een derde worden gedaan. De referentie(s) kan Inschrijver opvoeren in bijlage 01 en kan/kunnen gecontroleerd worden door Gemeente Goeree-Overflakkee.

### 3.3.5 VERKLARING OMTRENT RUSSISCHE BETROKKENHEID

Naast de genoemde verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden is voor deze aanbestedingsprocedure van toepassing de Uitsluitingsgrond 'Geen Russische betrokkenheid'. Dit betekent dat de Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure wanneer er sprake is van Russische betrokkenheid die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022, overschrijdt.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver dat er geen sprake is van enige betrokkenheid van Russische entiteiten bij het indienen van de Inschrijving en de eventuele uitvoering van de Opdracht. Onder een Russische entiteit wordt – conform artikel 5k van Verordening (EU) 833/2014, zoals laatstelijk gewijzigd – verstaan: (a) Russische onderdanen die niet zijn ingezetenen van een lidstaat van de Europese Unie, de Europese Economische Ruimte of Zwitserland, dan wel in Rusland gevestigde natuurlijke personen, rechtspersonen, entiteiten of lichamen; (b) rechtspersonen, entiteiten of lichamen waarvan de eigendomsrechten direct of indirect voor meer dan 50% in handen zijn van een onder (a) bedoelde entiteit; en (c) natuurlijke personen, rechtspersonen, entiteiten of lichamen die handelen namens of in Opdracht van een onder (a) of (b) bedoelde entiteit. Daarnaast geldt dat onderaannemers, leveranciers en entiteiten op wier draagkracht een beroep wordt gedaan, die onder bovenstaande definitie vallen, niet meer dan 10% van de contractwaarde mogen vertegenwoordigen.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de Inschrijver te verzoeken om passende bewijsstukken te overleggen ter verificatie dat geen sprake is van Russische betrokkenheid zoals hierboven bedoeld. Deze bewijsstukken hoeven niet bij de Inschrijving te worden ingediend, maar dienen op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst te worden verstrekt.

## 4. PROGRAMMA VAN EISEN

Het Programma van Eisen is als bijlage 04 bijgevoegd op deze Aanbestedingsleidraad. Door indiening van de Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met alle hierin beschreven uitgangspunten en compliant te (kunnen) zijn aan alle Eisen, met voorbehoud van eventuele wijzigingen op basis van de inlichtingenronden. Het niet voldoen aan de Eisen is een uitsluitingsgrond en houdt in dat de Inschrijving niet in behandeling wordt genomen.

### 4.1 EISEN EN VOORWAARDEN

#### 4.1.1 UITVOERINGSEISEN

De eisen die van toepassing zijn op de uitvoering van deze Opdracht zijn opgenomen in bijlage 04 Programma van Eisen.

#### 4.1.2 SOCIAL RETURN ON INVESTMENT (SROI)

De Gemeente Goeree-Overflakkee vindt maatschappelijk verantwoord ondernemen belangrijk en wil werkgevers stimuleren om mensen met een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt aan het werk te helpen. Aan opdrachtnemers van de gemeente wordt een social return-verplichting opgelegd om de kansen op (duurzaam) werk van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te vergroten.

Voor deze opdracht moet ten minste 5% van de opdrachtwaarde exclusief btw, inclusief meer/minderwerk, ingezet worden voor social return. Het genoemde percentage wordt aan de hand van de inschrijving uitgedrukt in een geldbedrag (percentage social return x opdrachtwaarde), hierna te noemen de “social return-verplichting”. Elke volgende zes maanden (eindigend zes maanden voor het aflopen van de overeenkomst) wordt bekeken of de opdrachtwaarde nog klopt met de eerste berekening. Als de werkelijke omvang van de (deel) opdrachten meer dan 25% afwijkt, beweegt de omvang van de social returnverplichting in hoogte of laagte mee.

De social return- verplichting kan uitsluitend ingevuld worden door middel van de in bijlage 10 genoemde mogelijkheden. Bij de inschrijving dient het formulier in bijlage 11 toegevoegd te worden.

#### 4.1.3 CONCEPT OVEREENKOMST

De Onderneming/Combinatie aan wie gegund wordt, gaat de Overeenkomsten met Opdrachtgever aan die als bijlage bij deze Aanbestedingsleidraad zijn gevoegd (te weten bijlage 07 Hoofdovereenkomst (concept) met daarbij behorende GIBIT 2025 en bijlage 06 Verwerkersovereenkomst (concept)). Deze Overeenkomsten zullen na definitieve gunning worden getekend. Met de Onderneming/Combinatie die op de tweede positie is geëindigd wordt de Wachtkamerovereenkomst gesloten (zie bijlage 08 Wachtkamerovereenkomst (concept)).

Alle Overeenkomsten komen eerst tot stand wanneer alle interne toestemmingen zijn verkregen. Opdrachtgever behoudt zich, zonder op enigerlei wijze schadeplichtig te zijn, het recht voor om vóór definitieve gunning:

- De procedure tussentijds op te schorten of af te breken;
- De opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen;
- De planning te wijzigen;
- De gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien.

Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig is gegund kan daaraan eveneens, mede gezien de mogelijkheid van beroep van afgewezen Inschrijvers tegen de voorlopige Gunningsbeslissing, geen rechten ontleen aangaande het daadwerkelijk verstrekken van de Opdracht.

#### 4.1.4 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

Gemeente Goeree-Overflakkee wijst de algemene voorwaarden van Inschrijver nadrukkelijk van de hand. Inschrijver gaat ermee akkoord dat de normaliter door zijn onderneming gehanteerde voorwaarden niet van toepassing zijn. De GIBIT 2025 (bijlage 09-a t/m 09-c) en de overige bij deze aanbesteding gevoegde overeenkomsten zijn van toepassing. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

## 5. GUNNINGSCRITERIUM EN BEOORDELING

### 5.1 GUNNINGSCRITERIUM

De ingediende Inschrijvingen worden getoetst op volledigheid, Inschrijvingsvereisten, Geschiktheidseisen en eventuele uitsluitingsgronden. Als Inschrijver heeft verzuimd om aan één of meerdere minimumeisen te voldoen, kan dit leiden tot directe ter zijde legging, voor zover daar in alle redelijkheid en billijkheid geen herstel op mogelijk is.

Inschrijver wiens Inschrijving niet voor verdere beoordeling in aanmerking komt, zal dit per brief medegedeeld worden. Indien Inschrijver het met de betreffende beslissing niet eens is, heeft hij op straffe van verval van recht om dit in een later stadium alsnog te doen, de mogelijkheid om binnen twintig kalenderdagen na dagtekening van genoemde brief in rechte op te komen tegen de beslissing door het aanhangig maken van een procedure in kort geding bij de Rechtbank Den Haag.

Uitsluitend Inschrijvingen die niet zijn uitgesloten als voornoemd, zullen worden beoordeeld op de feitelijke inhoud op grond van de Gunningscriteria. De te hanteren gunningmethodiek is de beste prijs-kwaliteitverhouding (Beste PKV). Het toepassen van Beste PKV is een methode om extra kwaliteit te honoreren. Opdrachtgever beoordeelt de Inschrijving niet alleen op laagste prijs, maar ook op andere criteria. In dit hoofdstuk wordt een toelichting gegeven op de Gunningscriteria en gunningmethodiek.

| Sub-gunningscriteria                                        | Maximaal te behalen punten |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>G1 Prijs</b>                                             | <b>30</b>                  |
| G1. Totale inschrijfsom aanbidding                          | 30                         |
| <b>G2 Kwaliteit</b>                                         | <b>70</b>                  |
| G2.1. Concept-implementatieplan                             | 15                         |
| G2.2. Integratiebeheer                                      | 7,5                        |
| G2.3. Beschikbaarheid en continuïteit                       | 5                          |
| G2.4. Soevereiniteit                                        | 7,5                        |
| G2.5. Gebruikers- en beheerdersvriendelijkheid; Onderdeel A | 20                         |
| G2.5. Gebruikers- en beheerdersvriendelijkheid; Onderdeel B | 15                         |
| <b>TOTAAL</b>                                               | <b>100</b>                 |

### 5.2 SUB-GUNNINGSCRITERIUM G1 PRIJS

Opdrachtgever wenst ten eerste inzicht te krijgen in de totale kosten voor het gebruik van de totale ICT-oplossing gedurende de gehele potentiële looptijd (13 jaar) van de Overeenkomst, behoudens jaarlijkse indexering op basis van GIBIT 2025, gebruikmakend van het algemene indexcijfer DPI. Onder het gebruik (Total Costs of Usage) worden alle kosten verstaan die Inschrijver moet maken waardoor Opdrachtgever het gebruiksrecht verkrijgt voor de gehele potentiële looptijd van de Overeenkomst, waarmee invulling gegeven wordt aan de Opdrachtscope en de hieraan gerelateerde Eisen en Wensen.

Opdrachtgever wenst ten tweede inzicht te krijgen in het te hanteren tarief van het in te zetten personeel gedurende de gehele potentiële looptijd (13 jaar) van de Overeenkomst. Opgave van deze tarieven geeft geen enkele verplichting tot afname en dient om een vergelijking te kunnen maken tussen de verschillende Inschrijvingen. De op dit prijzen- en tarievenblad opgegeven tarief is wél het tarief dat maximaal voor de verleende diensten in rekening kunnen / mogen worden gebracht, behoudens de in de jaarlijkse indexering op basis van GIBIT 2025, gebruikmakend van het algemene indexcijfer DPI. Let op: de gespecificeerde dienstverlening van de beschreven Opdracht dient in de bovenstaande opgave van de Total Costs of Usage meegenomen te worden. Het betreft hier aldus enkel opgave van de uurtarieven die door Inschrijver gehanteerd worden voor dienstverlening aanvullend op de beschreven Opdracht.

Inschrijvers dienen bijlage 3 Prijzen- en tarievenblad volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij de Inschrijving in te dienen. Aan de hand van het Prijzen- en tarievenblad wordt de prijscomponent 'Totale inschrijfsom aanbidding' beoordeeld (D68 in het Prijzen- en tarievenblad), waarbij een maximaal aantal punten van 30 behaald kan worden.

Let op:

- Het bodem- en plafondbedrag voor Totale licentietarieven/gebruiksrechten (over de looptijd van 13 jaar) (E55 in het Prijzen- en tarievenblad) betreffen respectievelijk € 950.000 exclusief BTW en € 2.250.000 exclusief BTW.
- Het bodem- en plafondbedrag voor Totaal eenmalige (implementatie) kosten (E56 in het Prijzen- en tarievenblad) betreffen respectievelijk € 50.000 exclusief BTW en € 150.000 exclusief BTW.
- Het bodem- en plafondbedrag voor het Subtotaal Total Costs of Usage (E57 in het Prijzen- en tarievenblad) betreffen hiermee respectievelijk € 1.000.000 exclusief BTW en € 2.400.000 exclusief BTW.

Inschrijvingen lager dan de gestelde bodembedragen en / of hoger dan de gestelde plafondbedragen worden terzijde gelegd.

### Prijscomponent

Aan de prijscomponent 'Totale inschrijfsom aanbidding' (D68 in het Prijzen- en tarievenblad), die Inschrijver opgeeft bij de Inschrijving, wordt een score toegekend. Deze score wordt berekend door onderstaande formule die mede afhankelijk is van een ondergrens (waarop alle punten voor de prijscomponent worden behaald) en een bovengrens (waarop geen punten voor de prijscomponent worden behaald). Tussen de onder- en de bovengrens wordt het aantal punten lineair berekend met deze formule, waarvan waar nodig de uitkomst rekenkundig wordt afgerond op twee decimalen. Let op: deze onder- en bovengrens betreffen nadrukkelijk geen bodem- en plafondbedragen voor geldigheid van de Inschrijving. Een inschrijfsom lager dan de ondergrens kan evenwel nooit leiden tot meer dan 30 punten (een hoger aantal punten dan 30 punten wordt omgezet naar 30 punten) en een inschrijfsom boven de bovengrens kan evenwel nooit leiden tot negatieve punten (een lager aantal punten dan 0 wordt omgezet naar 0 punten).

| Formule met onder- en bovengrens |                                                                                        |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Ondergrens (min)                 | € 1.000.000                                                                            |
| Bovengrens (max)                 | € 2.400.000                                                                            |
| Formule                          | $(\text{max} - \text{beoordelingsbedrag}) / (\text{max} - \text{min}) * \text{waarde}$ |
| Formule (ingevuld)               | $(2.400.000 - \text{beoordelingsbedrag}) / (2.400.000 - 1.000.000) * 30$               |

Rekenvoorbeelden:

Stel: Inschrijver 1 schrijft in met een 'Totale inschrijfsom aanbidding' van € 1.900.000. De totale score wordt 10,71 punten  $((2.400.000 - 1.900.000) / (2.400.000 - 1.000.000) * 30)$ .

Stel: Inschrijver 2 schrijft in met een 'Totale inschrijfsom aanbidding' van € 2.300.000. De totale score wordt 2,14 punten  $((2.400.000 - 2.300.000) / (2.400.000 - 1.000.000) * 30)$ .

Stel: Inschrijver 3 schrijft in met een 'Totale inschrijfsom aanbidding' van € 2.900.000. De totale score wordt lager dan 0 en aldus worden 0 punten toegekend  $((2.4800.000 - 2.900.000) / (2.4800.000 - 1.0200.000) * 30)$ .

Stel: Inschrijver 4 schrijft in met een 'Totale inschrijfsom aanbidding' van € 1.000.000. De totale score wordt hoger dan 30 en aldus worden 30 punten toegekend  $((2.4800.000 - 1.000.000) / (2.4800.000 - 1.0200.000) * 30)$ .

De score van Gunningscriterium prijs wordt vanzelfsprekend niet eerder gedeeld met het beoordelingsteam nadat de Gunningscriteria kwaliteit zijn beoordeeld. De score van Gunningscriterium prijs (en alle informatie op het Prijzen- en tarievenblad, zoals door Inschrijver ingevuld) wordt ná totale

beoordeling van de kwaliteit aan het beoordelingsteam bekend gemaakt. Pas dan zal de eindscore per Inschrijver bekend zijn.

### 5.3 SUB-GUNNINGSCRITERIUM G2 KWALITEIT

G2 Kwaliteit is onderverdeeld in de volgende sub-subgunningscriteria:

| Sub-subgunningscriteria                                    | Maximaal te behalen punten |
|------------------------------------------------------------|----------------------------|
| G2.1 Concept-implementatieplan                             | 15                         |
| G2.2 Integratiebeheer                                      | 7,5                        |
| G2.3 Beschikbaarheid en continuïteit                       | 5                          |
| G2.4 Soevereiniteit                                        | 7,5                        |
| G2.5 Gebruikers- en beheerdersvriendelijkheid; onderdeel A | 20                         |
| G2.5 Gebruikers- en beheerdersvriendelijkheid; onderdeel B | 15                         |
| TOTAAL                                                     | 70                         |

Alle kwaliteitsonderdelen worden individueel beoordeeld door leden van het beoordelingsteam en er zal vervolgens in consensus per Gunningscriterium kwaliteit een eindoordeel bepaald worden. Dit eindoordeel is bepalend voor de eindscore van het aantal punten per kwaliteitscriterium per Inschrijver/Inschrijving.

Hieronder worde de Gunningscriteria nader toegelicht. Let op: Folders, brochures en internetverwijzingen worden niet gezien als onderdeel van de Inschrijving en zullen niet beoordeeld worden. Voor Gebruikers- en beheerdersvriendelijkheid voorziet Inschrijver in een presentatie/demonstratie waarin twee demonstratiescripts worden beoordeeld, conform het gestelde in 5.3.5.

#### 5.3.1 GC2.1 CONCEPT-IMPLEMENTATIEPLAN

De ICT-oplossing dient uiterlijk op 1 april 2027 (Go-live) volledig geïmplementeerd te zijn voor de volledige scope van de Opdracht (exclusief eventuele kansen die door de Inschrijver aangeboden zijn). De Inschrijver dient een volledig concept-implementatieplan in waarmee hij aantoont de volledige technische implementatie, inclusief koppelingen (c.q. de levering van producten en diensten om de koppeling namens Inschrijver op te leveren als wel de operationele coördinatie met de koppelende partij), op een beheerste en effectieve wijze uit te gaan voeren. Opdrachtgever ziet graag een leidende rol en een grote mate van verantwoordelijkheid namens de Inschrijver om Opdrachtgever te (bege-)leiden in een tijdige en succesvolle in gebruik name van de ICT-oplossing.

Het concept-implementatieplan bevat tenminste de volgende onderdelen:

- de inrichting van de projectorganisatie (zowel aan de kant van Opdrachtnemer als Opdrachtgever);
- de wijze van projectbeheersing;
- projectfasering, -planning en -mijlpalen;
- specifieke aandacht voor initiële vulling gegevensmagazijnen;
- specifieke aandacht voor de opleidingen;
- wederzijdse verantwoordelijkheden;
- wederzijdse (tijds)inspanningen;
- wederzijds in te vullen randvoorwaarden;
- een risicoanalyse van risico's, inclusief effectieve beheersmaatregelen;
- de wijze van opleveren, testen en accepteren;
- een schematische uitwerking van de technische architectuur (bij voorkeur ten minste een overzicht met de componenten, koppelingen en datastromen).

Inschrijver beschrijft - zonder enige afbreuk te doen aan de minimumvereisten zoals neergelegd in het Programma van Eisen - het concept-implementatieplan. Het concept-implementatieplan is de basis voor het definitieve implementatieplan tussen Inschrijver en Opdrachtgever.

De schriftelijke uitwerking van Inschrijver zal worden beoordeeld op volledigheid van de uitwerking (er is aandacht voor alle bovenstaande aspecten in relatie tot implementatie van de aangeboden ICT-oplossing), kwaliteit van de uitwerking (een consistente, heldere en overtuigende uitwerking passend bij de doelstellingen en goed afgestemd op de beoogde implementatie voor Opdrachtgever) en innovativiteit van de uitwerking (welke meerwaarde wordt concreet geboden die verder strekt dan de minimale Eisen zoals gesteld in de Opdrachtscope en het Programma van Eisen).

Gebruik hiervoor maximaal 15 x A4 met lettertype Calibri en lettergrootte 10 (of vergelijkbaar qua omvang). Tekst en bijlagen die dit totaal overschrijden (vanaf de eerste pagina bezien, exclusief een titelblad en een inhoudsopgave (2 x A4 per schriftelijke uitwerking) inclusief bijlagen, bronverwijzingen, visualisaties, etc.), worden ter zijde gelegd en niet beoordeeld.

### 5.3.2 G2.2 INTEGRATIEBEHEER

Opdrachtgever vindt het belangrijk om flexibiliteit te hebben in het beheren, uitbreiden en aanpassen van integraties. Opdrachtgever wenst een ICT-oplossing die functioneel beheerders hierbij zo goed mogelijk ondersteunt. Opdrachtgever heeft daarbij de ambitie om, waar passend en verantwoord, meer grip en zelfredzaamheid te hebben bij het beheer van integraties.

Daarbij valt te denken aan mogelijkheden voor:

- het realiseren van nieuwe integraties;
- het publiceren, activeren/deactiveren van integraties (integraal versiebeheer);
- het openstellen en dichtzetten van integraties (intrekken van credentials van leverende en afnemende partijen);
- het toepassen van integratiefuncties, waaronder orkestreren, routeren, transleren en transformeren;
- het wijzigen van integraties, waaronder het aanpassen van certificaten;
- het integraal beheer op de onderliggende structuur van 'bouwblokken'.
- 

Opdrachtgever onderkent dat de mate waarin deze werkzaamheden zelfstandig door Opdrachtgever kunnen worden uitgevoerd afhankelijk is van de aangeboden ICT-oplossing, de inrichting van het beheer en de gemaakte beheerafspraken. Wel wenst Opdrachtgever inzicht in de mogelijkheden die de ICT-oplossing biedt om functioneel beheerders hierin te ondersteunen.

Inschrijver toont aan - zonder enige afbreuk te doen aan de minimumvereisten zoals neergelegd in het Programma van Eisen - in welke mate de ICT-oplossing aan bovengenoemde ambities en doelstellingen kan voldoen. Inschrijver geeft een schriftelijke beschrijving van de mogelijkheden die Inschrijver nu al levert met de aangeboden ICT-oplossing. Indien de huidige ICT-oplossing nog niet in staat is om invulling te geven aan de genoemde ambities en doelstellingen dan dient te worden omschreven hoe Inschrijver in de tussentijd deze activiteiten borgt.

De schriftelijke uitwerking van Inschrijver zal worden beoordeeld op volledigheid van de uitwerking (er is aandacht voor alle bovenstaande aspecten in relatie tot de aangeboden ICT-oplossing), kwaliteit van de uitwerking (passendheid bij de ambities en doelstellingen van Opdrachtgever), innovativiteit van de uitwerking (welke meerwaarde wordt concreet geboden die verder strekt dan de minimale Eisen zoals gesteld in de Opdrachtscope en het Programma van Eisen) en de mate van concreetheid van eventueel aangeboden ontwikkelingspunten en de mate van en zekerheid ten aanzien van hun toekomstige beschikbaarheid.

Gebruik hiervoor maximaal 8 x A4 met lettertype Calibri en lettergrootte 10 (over vergelijkbaar qua omvang). Tekst en bijlagen die dit totaal overschrijden (vanaf de eerste pagina bezien, exclusief een titelblad en een inhoudsopgave (2 x A4 per schriftelijke uitwerking) inclusief bijlagen, bronverwijzingen, visualisaties, etc.), worden ter zijde gelegd en niet beoordeeld.

### 5.3.3 G2.3 BESCHIKBAARHEID EN CONTINUÏTEIT

Opdrachtgever hecht grote waarde aan de beschikbaarheid en continuïteit van de ICT Prestatie. Daartoe is in het Programma van Eisen opgenomen dat de Recovery Point Objective (RPO) maximaal 24 uur en Recovery Time Objective (RTO) maximaal 24 uur bedraagt. Het wordt als meerwaarde beschouwd wanneer Inschrijver kan aantonen dat hij sneller, dan hetgeen geëist, aan de RPO en RTO kan voldoen. De hieronder genoemde tijden betreffen klokuren.

Het aantal toe te kennen punten is afhankelijk van de maximale RPO die de inschrijver aanbiedt.

**Maximale Recovery Point Objective (RPO):**

16 uur = 0,5 punten  
of 12 uur = 1,0 punten  
of 8 uur = 1,5 punten  
of 4 uur = 2,0 punten  
of 2 uur = 2,5 punten

Het aantal toe te kennen punten is afhankelijk van de maximale RTO die de inschrijver aanbiedt.

**Maximale Recovery Time Objective (RTO):**

16 uur = 0,5 punten  
of 12 uur = 1,0 punten  
of 8 uur = 1,5 punten  
of 4 uur = 2,0 punten  
of 2 uur = 2,5 punten

Rekenvoorbeeld: Een inschrijver die aangeeft een maximale RPO van 12 klokuren en een maximale RTO van 12 klokuren te hanteren, verdient 2,0 punten.

Inschrijver beschrijft concreet de maximale RPO en RTO. Zodanig dat bovenstaande beoordeling correct kan plaats vinden. De opgegeven waardes zullen uiteindelijk onderdeel uitmaken van de onderling overeengekomen ServiceLevelAgreement. Inschrijver geeft in het voorstel tevens aan met welke frequentie en op welke wijze Inschrijver een statusupdate verstrekt over de voortgang van herstel in het geval van een calamiteit. Deze oplostijden en statusupdates liggen buiten de beoordeling.

De schriftelijke uitwerking van Inschrijver zal worden beoordeeld op de garantie die worden afgegeven door Inschrijver. Een nadere onderbouwing is niet vereist.

Gebruik hiervoor maximaal 1x A4 lettertype Calibri, lettergrootte 10. Tekst en bijlagen die dit totaal overschrijden (vanaf de eerste pagina bezien, exclusief een titelblad en een inhoudsopgave (2 x A4 per schriftelijke uitwerking) inclusief bijlagen, bronverwijzingen, visualisaties, etc.), worden ter zijde gelegd en niet beoordeeld.

### 5.3.4 G2.4 SOEVEREINITEIT

Opdrachtgever oriënteert zich op het stapsgewijs vergroten van haar digitale soevereiniteit en ketenbeheersing. In het Programma van Eisen, specifiek Eis 43, is reeds vastgelegd: “Inschrijver is ervoor verantwoordelijk dat de eigen organisatie en partners (onderaannemers) gevestigd zijn in de Europese Economische Ruimte (EER) en gegevens, welke uit hoofde van de Opdracht verwerkt worden, uitsluitend binnen de Europese Economische Ruimte (EER) verwerkt en dat doorgifte naar landen buiten de Europese Economische Ruimte uitgesloten is. Dit geldt onverminderd indien is voldaan aan de voorwaarden van artikel 45 of 46 AVG. Inschrijver toont op verzoek van Opdrachtgever aan waar de gegevens staan opgeslagen.”

Opdrachtgever wenst, aanvullend op deze gestelde Eis, inzicht te verkrijgen in de mate waarin de aangeboden ICT-oplossing en dienstverlening kan bijdragen aan verdere digitale soevereiniteit en ketenbeheersing. Deze

Wens sluit aan bij de hoofdlijnen uit onder meer BIO 2.0, NIS2, GIBIT 2025 en het door Opdrachtgever gehanteerde Cloud Sovereignty Framework van de Europese Commissie. Opdrachtgever gebruikt laatstgenoemde framework als inhoudelijk referentiekader en niet als zelfstandige beoordelingssystematiek.

Daarbij gaat het Opdrachtgever in eerste instantie om het beperken van enige datatoegang (op alle manieren zoals verwerking, opslag, beheer, backup, recovery, etc. van productie-, test-, en acceptatiedata waaronder alle persoonsgegevens, metadata, logging, etc.) met betrekking tot de aangeboden ICT-oplossing en/of dienstverlening van *betrokken partijen* die direct of indirect vallen onder één of meer jurisdicties buiten Nederland respectievelijk de EER.

Het gaat Opdrachtgever in tweede instantie om het beperken van enige afhankelijkheid dan wel invloed voor wat betreft de continuïteit en beschikbaarheid (van alle onderdelen zoals programmatuur, databases, beheercomponenten, integratiecomponenten, toegangs- en authenticatievoorzieningen, etc.) van de aangeboden ICT-oplossing en/of dienstverlening van *betrokken partijen* die direct of indirect vallen onder één of meer jurisdicties buiten Nederland respectievelijk de EER.

Onder *betrokken partijen* wordt verstaan: iedere partij, waaronder Inschrijver, combinant, onderaannemer, hostingpartij, infrastructuurpartij, beheerpartij, supportpartij, monitoringspartij, beveiligingspartij, subverwerker of anderzijds partner in de breedste zin ten aanzien van de aangeboden ICT-oplossing en dienstverlening, die betrokken zijn bij voorgenoemde aspecten van datatoegang en/of continuïteit en beschikbaarheid van de aangeboden ICT-oplossing en dienstverlening. Onder digitale soevereiniteit en ketenbeheersing verstaat Opdrachtgever dat beide aspecten niet direct en niet indirect onderworpen zijn aan extraterritoriale wet- en regelgeving (jurisdicties) buiten Nederland respectievelijk een niet-EER-staat.

Inschrijver toont aan — zonder enige afbreuk te doen aan de minimumvereisten uit het Programma van Eisen — in welke mate de aangeboden ICT-oplossing en dienstverlening bijdragen aan bovengenoemde ambitie. Inschrijver doet dit door exact één van onderstaande situaties aan te kruisen die op Inschrijver en de Inschrijving van toepassing is. De situaties zijn oplopend in mate van digitale soevereiniteit en ketenbeheersing en de hieraan gerelateerde beoordelingsscores.

[De beoordeling van dit gunningscriterium \(G2.4 Soevereiniteit\) kent een gewogen maximum van 7,5 punten. De hierna genoemde deelscores zijn naar rato herberekend naar dit maximum, waarbij de hoogst haalbare deelscore overeenkomt met de volledige 7,5 punten.](#)

☐ **1,88 1-punten — Transitieniveau EER:** Inschrijver garandeert dat uiterlijk binnen 24 maanden na ingangsdatum van de Overeenkomst de beschreven aspecten datatoegang en continuïteit en beschikbaarheid ten aanzien van de aangeboden ICT-oplossing en dienstverlening van *betrokken partijen* volledig binnen de EER-grenzen en -jurisdicties zijn gesitueerd;

☐ **3,75 2-punten —Compliant binnen EER:** Inschrijver garandeert dat op de Inschrijfdatum de beschreven aspecten datatoegang en continuïteit en beschikbaarheid ten aanzien van de aangeboden ICT-oplossing en dienstverlening van *betrokken partijen* volledig binnen de EER-grenzen en -jurisdicties zijn gesitueerd;

☐ **5,63 3-punten — Compliant binnen EER en transitieniveau Nederland:** Inschrijver garandeert dat op de Inschrijfdatum de beschreven aspecten datatoegang en continuïteit en beschikbaarheid ten aanzien van de aangeboden ICT-oplossing en dienstverlening van *betrokken partijen* volledig binnen de EER-grenzen en -jurisdicties zijn gesitueerd. Inschrijver garandeert tevens dat uiterlijk binnen 24 maanden na ingangsdatum van de Overeenkomst de beschreven aspecten datatoegang en continuïteit en beschikbaarheid ten aanzien van de aangeboden ICT-oplossing en dienstverlening van *betrokken partijen* volledig binnen de Nederlandse grenzen en -jurisdicties zijn gesitueerd;

☐ **7,5 punten —Compliant binnen Nederland:** Inschrijver garandeert dat op de Inschrijfdatum de beschreven aspecten datatoegang en continuïteit en beschikbaarheid ten aanzien van de aangeboden ICT-oplossing en

dienstverlening van *betrokken partijen* volledig binnen de Nederlandse grenzen en -jurisdicties zijn gesitueerd;

Inschrijver licht vervolgens deze keuze kort en concreet toe. Inschrijver beschrijft daarbij ten minste welke *betrokken partijen* (conform bovenstaande definitie) betrokken zijn, in welk land deze zijn gevestigd en onder welke jurisdictie(s) deze *betrokken partijen* vallen. Indien één van de transitieniveaus wordt aangekruist, vermeldt Inschrijver de uiterlijke datum waarop de gegarandeerde eindsituatie wordt bereikt. Let op: een afgegeven garantie wordt contractueel in de Overeenkomst verwerkt.

De schriftelijke uitwerking van Inschrijver wordt beoordeeld op basis van de aangekruiste en door Inschrijver gegarandeerde situatie. Er vindt geen nadere kwalitatieve beoordeling plaats. Evenwel geldt dat als de toelichting de aangekruiste niveau situatie niet ondersteunt, de Opdrachtgever de situatie zal toedelen die hoort bij de hoogste score die wel aantoonbaar uit de toelichting valt op te maken. Indien geen situatie door Inschrijver is aangekruist, worden voor deze Wens vanzelfsprekend geen punten toegekend.

Gebruik hiervoor maximaal 2 x A4 lettertype Calibri, lettergrootte 10. Tekst en bijlagen die dit totaal overschrijden (vanaf de eerste pagina bezien, exclusief een titelblad en een inhoudsopgave (2 x A4 per schriftelijke uitwerking) inclusief bijlagen, bronverwijzingen, visualisaties, etc.), worden ter zijde gelegd en niet beoordeeld.

### 5.3.5 G2.5 GEBRUIKERS- EN BEHEERDERSVRIENDELIJKHEID

Om de gebruikers- en beheerdersvriendelijkheid van de ICT-oplossing vast te stellen vraagt Opdrachtgever om een presentatie/demonstratie van de ICT-oplossing voor de navolgende onderdelen:

- |                    |                             |
|--------------------|-----------------------------|
| A. ESB Dashboard   | (tijdsindicatie 60 minuten) |
| B. Datadistributie | (tijdsindicatie 60 minuten) |

Wij vragen u, in overeenstemming met de planning in het Aanbestedingsdocument, alle aangegeven dagen/dagdelen bedoeld voor de presentaties – demonstraties te reserveren in de agenda's. Na het openen van de kluis met Inschrijvingen neemt Opdrachtgever zo spoedig mogelijk contact op met Inschrijvers om de presentaties/demonstraties definitief in te plannen. De presentaties/demonstraties worden op een gefaciliteerde locatie van de Opdrachtgever gegeven.

De presentatie/demonstratie duurt in zijn geheel maximaal 2,5 uur inclusief een korte introductie van Inschrijver en een kwartier pauze op een gezamenlijk af te stemmen moment. De afzonderlijke onderdelen worden door Inschrijver gedemonstreerd. Voor zover een presentatie/demonstratie deze maximale tijdsduur overschrijdt, zal de extra tijd niet meer worden beoordeeld. Voor onderdelen A en B is indicatief 60 minuten per onderdeel beschikbaar. Hierin wordt ook tijd geboden voor vragen over het desbetreffende onderdeel. Inschrijver mag flexibel omgaan met de opgegeven volgorde en tijdsindicaties van de onderdelen, mits Inschrijver de structuur van de presentatie/demonstratie in de introductie hiervan duidelijk kenbaar maakt en geen afbreuk doet aan de gevraagde onderdelen. Opdrachtgever zal de beoordeling van de presentatie/demonstratie enkel en ongewijzigd uitvoeren zoals in de Aanbestedingsdocumenten vastgesteld.

In dit document is voor ieder onderdeel een demonstratiescript bijgevoegd. Voor alle demonstratiescripts geldt: deze worden in beginsel aan de hand van een 'live' werkende versie van de aangeboden ICT-oplossing uitgevoerd om de gebruikers- en beheerdersvriendelijkheid correct te kunnen beoordelen.

De beoordeling van de demonstratiescripts vindt plaats op basis van de aspecten: volledigheid, proces- en activiteitenlogica en gebruikers- en beheerdersvriendelijkheid, zoals onderstaand in algemene zin beschreven:

**Volledigheid** gaat over de mate waarin alle onderdelen van de uitgevraagde demonstratiescripts gepresenteerd worden. Let op: alles wat Inschrijver demonstreert/presenteert, wordt geacht onderdeel uit te maken van de Inschrijving en de hieraan gerelateerde inschrijvingsprijs.

**Proces- en activiteitenlogica** gaat over de mate waarin de ICT-oplossing in staat is de processen en activiteiten op een logische wijze te ondersteunen. De ICT-ondersteuning voorziet in heldere stappen richting het procesresultaat, faciliteert in het efficiënt en effectief bereiken van de juiste resultaten en/of uitkomsten en voert controles uit en signaleert actief voor afwijkingen in procesverloop en aspecten die aandacht vergen voor de procesgebruiker.

**Gebruikers- en beheedersvriendelijkheid** betreft de mate waarin gebruikers door de ICT-oplossing worden ondersteund in een effectieve en efficiënte afhandeling van werkzaamheden. Let op: beheerders worden ook als gebruikers van de ICT-oplossing gezien. Overal waar gebruikers en/of gebruikersaspecten worden benoemd kan dit eveneens en aanvullend hierop als beheerders en/of beheerdersaspecten worden gelezen/geïnterpreteerd.

Gebruikers- en beheedersvriendelijkheid is deels subjectief en niet volledig te definiëren. Met onderstaande opsomming geeft Opdrachtgever een beeld welke elementen in de beoordeling in ieder geval zullen leiden tot een hogere score op dit onderdeel. Deze lijst is uitdrukkelijk niet uitputtend en laat expliciet ruimte voor Inschrijver om van deze lijst afwijkende of op deze lijst aanvullende functionaliteiten te tonen en aan te geven waarom deze volgens Inschrijver leiden tot een goede of betere gebruiksvriendelijkheid. Het is om die reden dus niet zo dat het niet voldoen aan elementen uit deze lijst automatisch tot een lagere score leidt. Andersom zal de meerwaarde van de ICT-oplossing toenemen, naarmate meer elementen die hieronder zijn genoemd in de demonstratie terugkomen.

#### Elementen gebruikers- en beheedersvriendelijkheid

##### **Bedienbaarheid**

- Vanuit de gebruikersomgeving kan het zoeken, vinden, raadplegen, bewerken, verwerken, etc. intuïtief vanuit één omgeving plaatsvinden.
- Op alle mogelijke kolomvelden kan worden gesorteerd, gefilterd en geëxporteerd. Filters op overzichtsschermen, zoals uitval op koppelingen, kunnen gepersonaliseerd worden bewaard.
- Vanuit de functioneel-beheeromgeving kan alle configuratie vanuit één plaats/omgeving plaatsvinden en worden beheerd.
- Er kunnen meerdere sessies naast elkaar worden geopend en bewerkt, zodat aan meerdere registraties tegelijk kan worden gewerkt zonder gegevensverlies.
- Het is mogelijk om een scherm tussentijds op te slaan of open te laten staan en te verlaten en op een later moment deze werkzaamheden te hervatten.
- De ICT-oplossing is even eenvoudig te bedienen met een toetsenbord en muis. De tab volgorde is overal logisch ingedeeld ten opzichte van de aanwezige invoervelden.
- De schermen van de ICT-oplossing maken zo min mogelijk gebruik van navigeren aan de hand van een of meerdere verticale en horizontale scrol balken.
- Diakrieten kunnen overal worden gebruikt en worden overal correct weergegeven (hieronder mede de vervaardiging van tekstproducten vanuit de ICT-oplossing in brede zin).
- Verplichte invoervelden zijn duidelijk als zodanig herkenbaar, ook al vóór een poging tot opslaan van gegevens. Deze herkenbaarheid is overal consequent doorgevoerd.
- De gebruiker ontvangt duidelijke en realtime berichtgeving en signalering als gevolg van de aspecten die met prioriteit zijn/haar aandacht vergen in de ICT-oplossing.
- De gebruiker heeft in de ICT-oplossing eenvoudig en real time inzicht in eenvoudige gebruiksrapportages, zoals uitvallijsten per koppeling of audittrails per koppeling;
- De gebruiker heeft inzicht in de plaats waar hij zich bevindt in de ICT-oplossing, bij voorkeur aangegeven door een kruimelspoor. Bij voorkeur is de navigatieroute interactief; medewerkers kunnen klikken op onderdelen in de route om snel te kunnen navigeren.
- De ICT-oplossing biedt ondersteuning voor het gelijktijdig gebruik van meerdere beeldschermen

##### **Consistentie**

- Het is voor de gebruiker of klant altijd duidelijk zichtbaar waar men zich binnen de ICT-oplossing (module, schermen, menu's, processen, stappen, taken, etc.) bevindt.
- Alle gebruikers van de ICT-oplossing ervaren één look-and-feel voor al hun omgevingen.

- Alle interfaces van de ICT-oplossing zijn volledig Nederlandstalig, in begrijpelijke taal gesteld en bevatten contextgevoelige helpteksten en heldere foutmeldingen.
- Een moderne vormgeving en gebruikersinteractie welke vergelijkbaar is met wat men privé gewend is.
- De ICT-oplossing schaaft mee met de afmetingen van een scherm, zonder in te leveren op leesbaarheid van tekst of bruikbaarheid van de gebruikersinterface.
- Knoppen worden op een duidelijke manier weergegeven en op een consistente manier geplaatst, denk aan eenduidige plaatsing en weergave van "bevestigen" en "annuleren".
- Er worden geen schermen, velden, functies, etc. getoond die niet nodig zijn. Overbodige elementen zijn bij voorkeur niet zichtbaar of worden inactief getoond.

## **Zoeken en vinden**

- De ICT-oplossing heeft een algemene zoekfunctie, waarmee gericht gezocht kan worden.
- De zoekfunctie biedt filtermogelijkheden om het aantal zoekresultaten terug te brengen en te bewaren.
- Bij het tonen van de zoekresultaten is altijd weergegeven op welke termen en criteria is gezocht. Aanpassing van deze criteria kan plaatsvinden voor een nieuw resultaat.
- Het geselecteerde object wordt als default meegenomen naar andere onderdelen van de ICT-oplossing, totdat een nieuwe zoekopdracht plaatsvindt.
- De gebruiker kan eenvoudig door de schermen en/of menu's navigeren waarbij het herkenbaar is als onderliggende gegevens leeg/gevuld zijn, zonder door te klikken.
- In de ICT-oplossing is het mogelijk om op iedere pagina te kunnen zoeken, waarbij de rechtenstructuur die is toegekend aan (de rol van) de gebruiker in acht wordt genomen.
- De zoekfunctionaliteit biedt zoeken met perioden (van/tot)
- Medewerkers kunnen, na het zoeken naar de juiste gegevens en het tonen in schermoverzicht, met zo min mogelijk klikken naar de desbetreffende detailregistratie(s).

### **5.3.5.1 DEMONSTRATIESCRIPT A: ESB DASHBOARD**

#### **Monitoring van het berichtenverkeer**

Door deze monitoring kunnen er afwijkingen direct herkend worden, zoals een plotselinge toename van foutmeldingen of vertragingen, en hier proactief op reageren. Toon de onderstaande punten.

- Totaal overzicht van alle verbindingen, inclusief de bijbehorende endpoints.
- Het totaal aantal berichten per ESB-koppeling.
- De status van berichten: succesvol verwerkt, in behandeling, of met fouten.
- Eventuele vertragingen of bottlenecks in de verwerking.

#### **Certificaatbeheer en tijdige vervanging**

Simuleer onderstaande punten. Hierdoor wordt voorkomen dat verlopen certificaten leiden tot verbindingssuïval. Bij het naderen van de vervaldatum wordt er actie ondernemen om het certificaat te vernieuwen.

- Overzicht van alle actieve certificaten per verbinding.
- Vervaldatum met een kleurcodeerde waarschuwing (groen: valide, oranje: binnen 30 dagen verlopen, rood: verlopen).
- Automatische meldingen en reminders voor tijdige vervanging van certificaten.
- Afhandelingsproces voor het afhandelen van een certificaat wijziging. Hierbij moet er inzicht zijn in welke acties zijn gestart en uitgezet om tot een juiste certificaat wissel te komen.

#### **Handelen bij niet-werkende connecties of falende berichten**

Simuleer een niet-werkende connectie en toon de meldings- en interventiemogelijkheden

- Het systeem detecteert automatisch wanneer een connectie niet meer werkt.
- Er wordt direct een waarschuwing met details over het probleem (zoals foutcodes, tijdstip van uitval) gestuurd en getoond.
- Vanuit het dashboard kunnen we direct een herstart initiëren of een incident escaleren naar het juiste team.
- Daarnaast is er een logboek beschikbaar om de historie van storingen en acties te analyseren.
- Inzien van de falende berichten om hier een functionele analyse op te kunnen doen.

### 5.3.5.2 DEMONSTRATIESCRIPT B: DATADISTRIBUTIE

#### Architectuur en datastromen

Simuleer het datadistributieproces:

- Er is monitoring op de datastromen om de integriteit en tijdigheid te waarborgen.
- Ontvangers kunnen verschillende systemen zijn gemeentelijke applicaties, CRM, rapportagetools of externe partners. Toon de afnemers in een overzichtslijst.
- Aantekeningen kunnen op personen worden geplaatst, toon deze aantekeningen per applicatie.

#### Proces van datadistributie

Toon het proces met de onderstaande stappen:

- **Data update:** Nieuwe of gewijzigde data wordt in de centrale bron geregistreerd.
- **Validatie:** Data wordt gevalideerd op volledigheid en juistheid.
- **Distributie:** Data wordt verpakt in berichten en via de koppelingen verzonden.
- **Ontvangst en verwerking:** Ontvangende systemen ontvangen de data en verwerken deze.
- **Feedback:** Eventuele foutmeldingen of bevestigingen worden teruggestuurd voor monitoring.

#### Monitoring en foutafhandeling

Om de betrouwbaarheid te waarborgen, bevat het distributiesysteem:

- Monitoring dashboards die real-time zicht geven op de datastromen.
- Automatische alerts bij vertragingen of fouten.
- Mechanismen voor retry en escalatie.
- Logging en rapportage voor audits en analyses.
- Controle rapport voor de controle BSN en A-nummer. Er mag maar één combinatie in het gegevensmagazijn bestaan.

## 5.4 TOEKENNINGSMETHODIEK

| Oordeel     | Rapportcijfer | Percentage | Omschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------|---------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Onvoldoende | 4             | 0%         | De uitwerking van het Gunningscriterium is volstrekt onvolledig en/of sluit niet aan op de doelstellingen/ vraagstelling. De uitwerking is niet overtuigend. De uitwerking kent geen bijzondere elementen die meerwaarde* opleveren - bovenop datgene dat reeds is vereist - ten aanzien van de doelstellingen/vraagstelling. |
| Matig       | 5             | 20%        | De uitwerking van het Gunningscriterium is op onderdelen onvolledig en/of sluit slechts voor een deel aan op de doelstellingen/vraagstelling. De                                                                                                                                                                              |

|                |   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------|---|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                |   |      | uitwerking is nauwelijks overtuigend. De uitwerking kent geen bijzondere elementen die meerwaarde* opleveren - bovenop datgene dat reeds is vereist - ten aanzien van de doelstellingen/vraagstelling.                                                                                                                                                                                |
| Voldoende      | 6 | 40%  | De uitwerking van het Gunningscriterium is volledig en/of sluit aan op de doelstellingen/vraagstelling. De uitwerking is overtuigend. De uitwerking kent geen bijzondere elementen die meerwaarde* opleveren - bovenop datgene dat reeds is vereist - ten aanzien van de doelstellingen/vraagstelling.                                                                                |
| Ruim voldoende | 7 | 60%  | De uitwerking van het Gunningscriterium is meer dan volledig en/of sluit goed aan op de doelstellingen/ vraagstelling. De uitwerking is aansprekelijk** en overtuigend. De uitwerking kent bijzondere elementen die meerwaarde* opleveren - bovenop datgene dat reeds wordt vereist - ten aanzien van de doelstellingen/vraagstelling.                                                |
| Goed           | 8 | 80%  | De uitwerking van het Gunningscriterium is meer dan volledig en/of sluit goed aan op de doelstellingen/ vraagstelling. De uitwerking is aansprekelijk, overtuigend en specifiek en/of meetbaar. De uitwerking kent diverse bijzondere elementen die meerwaarde* opleveren - bovenop datgene dat reeds wordt vereist - ten aanzien van de doelstellingen/vraagstelling.                |
| Zeer goed      | 9 | 100% | De uitwerking van het Gunningscriterium is maximaal volledig en/of sluit naadloos aan op de doelstellingen/ vraagstelling. De uitwerking is aansprekelijk, overtuigend, specifiek en/of meetbaar en doeltreffend. De uitwerking kent veel bijzondere elementen die meerwaarde* opleveren - bovenop datgene dat reeds wordt vereist - ten aanzien van de doelstellingen/vraagstelling. |
| Zeer goed      | 9 | 100% | De uitwerking van het Gunningscriterium is maximaal volledig en/of sluit naadloos aan op de doelstellingen/ vraagstelling. De uitwerking is aansprekelijk, overtuigend, specifiek en/of meetbaar en doeltreffend. De uitwerking kent veel bijzondere elementen die meerwaarde* opleveren - bovenop datgene dat reeds wordt vereist - ten aanzien van de doelstellingen/vraagstelling. |

\* N.B. Meerwaarde wordt voor de presentatie/demonstratie enkel in termen van de hier te beoordelen 'Proces- en activiteitenlogica' en/of 'Gebruikers- en beheerdersvriendelijkheid' beoordeeld. Het toekennen van meerwaarde gebeurt enkel wanneer deze aspecten evident verder gaan dan de algemene verwachtingen die aan de werking van ICT-oplossing mogen worden gesteld, dit eveneens in vergelijking met andere Inschrijvers en de door hen aangeboden ICT-oplossingen. Ook geldt dat elementen van meerwaarde die reeds in de schriftelijke uitwerkingen van de Wensen zijn beschreven en beoordeeld niet opnieuw voor een positieve dan wel negatieve beoordeling gedurende de presentatie/demonstratie in aanmerking komen.

\* \* N.B. Aanbestedende dienst bedoelt met 'aansprekelijk' dat de in te dienen stukken toegeschreven zijn op de doelgroep. Daarmee dienen de stukken voor de doelgroep toegankelijk te zijn en goed geïnterpreteerd te kunnen worden ten behoeve van een volledige en correcte beoordeling. Aanbestedende dienst heeft bewust de rollen van het beoordelingsteam opgenomen in hoofdstuk 4.1 zodat voor Inschrijvers bekend is door we die stukken worden beoordeeld.

De maximaal te behalen score per Gunningscriterium kwaliteit wordt vermenigvuldigd met het percentage uit de derde kolom van bovenstaand schema. Dit leidt – waar nodig eerst rekenkundig afgerond op twee decimalen - tot een aantal punten per Gunningscriterium kwaliteit per Inschrijver/Inschrijving.

Rekenvoorbeelden:

Stel: Inschrijver 1 scoort op het onderdeel Concept-implementatieplan (maximaal te behalen punten: 15) het rapportcijfer 6 (c.q. Voldoende). Dan correspondeert dit rapportcijfer met een percentage van 40%. De totale score wordt 6,00 punten ( $40\% \cdot 15$ ).

Stel: Inschrijver 2 scoort op het onderdeel Gebruikers- en beheerdersvriendelijkheid, script A: Translatie API-StUF (maximaal te behalen punten: 20) het rapportcijfer 8 (c.q. Goed). Dan correspondeert dit rapportcijfer met een percentage van 80%. De totale score wordt 16,00 punten ( $80\% \cdot 20$ ).

## 5.5 GUNNING EN UITSLUITING

Per Inschrijver worden de behaalde punten voor het Gunningscriterium prijs en de Gunningscriteria kwaliteit zonder nadere afrondingen opgeteld, leidend tot een einduitkomst met twee decimalen. Inschrijver met het in totaal hoogst behaalde aantal punten, komt voor voorlopige gunning in aanmerking.

In het geval twee of meer Inschrijvers een gelijke totaalscore hebben behaald, dan geeft kwaliteit de doorslag. In dat geval zal de Inschrijving met de hoogste score op de Gunningscriteria kwaliteit voor voorlopige gunning in aanmerking komen. Indien de scores op de Gunningscriteria kwaliteit niet de doorslag kunnen geven (omdat deze identiek zijn), dan geeft kwaliteitscomponent ‘concept-implementatie’ de doorslag. In dat geval zal de Inschrijving met de hoogste score op kwaliteitscomponent ‘concept-implementatieplan’ voor voorlopige gunning in aanmerking komen. Indien de scores op kwaliteitsdocument ‘concept-implementatieplan’ niet de doorslag kunnen geven (omdat deze identiek zijn), dan zal Opdrachtgever de voorlopige winnaar aanwijzen door middel van loting door een notaris.

Wanneer na beoordeling of na het voornemen tot gunnen blijkt dat de Inschrijving die als nummer 1 is geëindigd ongeldig is dan wordt de daaropvolgend geëindigde Inschrijving als nummer 1 aangemerkt, tenzij de score van de nummer 1 invloed heeft op de verdere ranking. In dat laatste geval wordt er herbeoordeeld op basis van de Inschrijvingen van de overgebleven Inschrijvers.

Nadat de beoordelingsprocedure is afgerond, neemt Opdrachtgever een Gunningsbeslissing die in de vorm van een voornemen tot gunning gelijktijdig aan alle Inschrijvers wordt gecommuniceerd via TenderNed. Aan deze voorlopige gunning kan winnende Inschrijver geen enkel recht ontlenen. De mededeling van het voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in van zijn aanbod.

Inschrijver die (vooralsnog) niet in aanmerking komt voor gunning, ontvangt een afwijzingsbrief. In de afwijzingsbrief zal vermeld worden aan wie Opdrachtgever voornemens is te gunnen en zullen de redenen van de Gunningsbeslissing worden opgenomen.

Voor deze Inschrijver(s) bestaat de mogelijkheid, op straffe van verval van het recht dit in een later stadium alsnog te doen, in rechte op te komen tegen het Gunningsvoornemen door het aanhangig maken van een procedure in kort geding bij de Rechtbank Den Haag. De termijn hiervoor is gesteld op twintig kalenderdagen na de verzenddatum van de voorlopige Gunningsbeslissing. De dagvaarding dient binnen de periode van twintig dagen te worden betekend aan adres van Opdrachtgever. Bij het aanvragen van een datum voor de mondelinge behandeling van het kort geding dient rekening gehouden te worden met de verhinderdata van (de advocaat van) Opdrachtgever.

## **6. BIJLAGEN**

De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend document. Zij zijn separaat met het Beschrijvend document gepubliceerd.

**BIJLAGE 1 REFERENTIEFORMULIER**

**BIJLAGE 2 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT**

**BIJLAGE 3 PRIJZEN- EN TARIEVENBLAD**

**BIJLAGE 4 PROGRAMMA VAN EISEN**

**BIJLAGE 5 DETAILLERING ARCHITECTUUR**

**BIJLAGE 6 VERWERKERSOVEREENKOMST (CONCEPT)**

**BIJLAGE 7 HOOFDOVEREENKOMST (CONCEPT)**

**BIJLAGE 8 WACHTKAMEROVEREENKOMST (CONCEPT)**

**BIJLAGE 9-A GIBIT 2025 - ARTIKELEN**

**BIJLAGE 9-B GIBIT 2025 - TOELICHTING PER ARTIKEL**

**BIJLAGE 9-C GEMEENTELIJKE ICT KWALITEITSNORMEN (2024-1)**

**BIJLAGE 10 SOCIAL RETURN UITVOERINGSREGELS EN WAARDERINGSMOGELIJKHEDEN  
ARBEIDSMARKTREGIO RIJNMOND 2024**

**BIJLAGE 11 FORMULIER INVULLING SOCIAL RETURN VERPLICHTING**

**BIJLAGE 12 HOLDINGVERKLARING**