

Overeenkomst

Gilde CRM systeem - Relatiebeheer

gildeopleidingen

en

Inschrijver

Referentienr.: EA-20260601-FvdK-MH

Datum: 04-06-2026 concept

Opgesteld door: Marcel Heugen

Inhoud

INLEIDING	2
ARTIKEL 1: AARD EN VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST.....	2
ARTIKEL 2: DUUR VAN DE OVEREENKOMST	3
ARTIKEL 3: CONDITIES.....	3
ARTIKEL 4: FACTURATIE EN BETALING	4
ARTIKEL 5: MANAGEMENTINFORMATIE EN OVERLEG	5
ARTIKEL 6: COMMUNICATIEPLAN AANGAANDE DIT CONTRACT.	6
ARTIKEL 7: VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN	6
ARTIKEL 8: REALISATIE EN OPLEVERING	7
ARTIKEL 9: CONTROLERECHT EN MEDEWERKING AUDITS BIJ OPDRACHTGEVER .	7
ARTIKEL 10: OVERSTAP VAN OPDRACHTGEVER NAAR ANDER SYSTEEM	7
ARTIKEL 11: VERTRAGING.....	7
ARTIKEL 12: ONTBINDING VAN DE OVEREENKOMST.....	8
ARTIKEL 13: SLA OPDRACHTNEMER MET ONDERSTAANDE NUANCERING	8
ARTIKEL 14: SLOTBEPALINGEN	8
BIJLAGEN	9
ONDERTEKENING	9

Inleiding

Partijen:

- A. **De Stichting Gilde Opleidingen**, gevestigd en kantoorhoudende te Olympialaan 4 Roermond, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **de heer P.Tummers**, in zijn hoedanigheid van collegelid College van Bestuur hierna te noemen: 'Opdrachtgever'.
- B. **Inschrijver**, gevestigd en kantoorhoudende te, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer KVKrechtsgeldig vertegenwoordigd door de in hoedanigheid alshierna te noemen: (de) Opdrachtnemer

In aanmerking nemende dat:

- a. De opdrachtgever op 04 juni 2026 een gevolgde Onderhandse Procedure heeft gevolgd, met kenmerk EA-20260601-FvdK-MH, voor het aangaan van een overheidsopdracht met betrekking tot het leveren, implementeren, beheren, verder ontwikkelen van een CRM systeem relatiebeheer op basis van Microsoft Dynamics.
- b. Door Opdrachtgever een Programma van Eisen en Wensen, de toegepaste voorwaarden en concept overeenkomst zijn verstrekt waaraan Opdrachtnemer kan voldoen.
- c. Er door geïnteresseerde marktpartijen inlichtingen zijn ingewonnen, waarvan op datum door Opdrachtgever een tweede (alles omvattende) nota van inlichtingen is verstrekt.
- d. Opdrachtnemer een offerte heeft ingediend met de beste prijs kwaliteit verhouding.

en komen overeen als volgt:

Artikel 1: Aard en voorwerp van de overeenkomst

- 1.1. Deze overeenkomst tussen de Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds heeft betrekking op het leveren, implementeren, beheren, verder ontwikkelen van een CRM systeem relatiebeheer.
- 1.2. Uitvoering van de werkzaamheden door de opdrachtnemer als bedoeld in lid 1.1 van dit artikel geschiedt onder de voorwaarden en bedingen van deze overeenkomst en haar bijlagen.
- 1.3. De aard en omvang van de mogelijke specifieke deelopdrachten wordt, binnen de kaders van deze overeenkomst, door de Opdrachtgever vastgelegd in nadere overeenkomsten/ opdrachten
- 1.4. De voorwaarden van deze Overeenkomst zijn van toepassing op alle nadere overeenkomsten, die tijdens de looptijd van deze Overeenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten met betrekking tot de dienstverlening.
- 1.5. Opdrachtnemer heeft zich in voldoende mate op de hoogte gesteld van de ten deze relevante organisatie van Opdrachtgever en de toepassing waarvoor de applicatie ingezet zal worden. Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer van voldoende en correcte informatie voorzien en zal desgewenst Opdrachtnemer meer informatie verstrekken voor zover die informatie bij Opdrachtgever aanwezig is.
- 1.6. De bij deze overeenkomst gevoegde bijlagen maken integraal deel uit van deze overeenkomst. Voor zover de bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

1. Deze overeenkomst
2. Bijlage A: Verwerkersovereenkomst 5.0
3. Bijlage B: Nota van Inlichtingen datum
4. Bijlage C: Programma van Eisen en wensen en de aanbestedingsleidraad
5. Bijlage D: Algemene Rijksvoorwaarden bij IT Overeenkomsten 2022 (ARBIT-2022)
6. Bijlage E: Ingevuld prijzenblad
7. Bijlage F: Uw beantwoording op de kwaliteitsvragen en inschrijving en SLA
Opdrachtnemer

Artikel 2: Duur van de overeenkomst

- 2.1 De looptijd van deze overeenkomst is voor 48 maanden, ingaande op **31 augustus 2026** en zal eindigen van rechtswege op **30 augustus 2030**. Uiterlijk 6 maanden voor de afloop van het contract zal er een evaluatie plaatsvinden tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. Ook kan de overeenkomst met twee keer twee optiejaren verlengd worden Indien Opdrachtnemer dit aangeeft.
- 2.2 Na de contractperiode zal de Overeenkomst jaarlijks stilzwijgend doorlopen mits een van de partijen uiterlijk 6 maanden voor de einddatum aangeeft de Overeenkomst niet meer wenst te verlengen. Wel zal er ieder jaar een ordernummer worden verstrekt voor de facturering.
- 2.3 De licentieperiode en betalingsplicht van licenties gaat in wanneer de applicatie werkend is **Een en ander zoals in een implementatieplan wordt overeengekomen** en zal dus na rato worden gefactureerd.
- 2.5 Partijen staan er over en weer voor in dat bij de overdracht van de Opdrachtnemer/ de Opdrachtgever aan een derde of bij overdracht van de zeggenschap over de Opdrachtnemer/ de Opdrachtgever van één der partijen aan een derde, de rechten en verplichtingen zoals vastgelegd in deze overeenkomst ongewijzigd door de derde worden overgenomen.

Artikel 3: Conditie

- 3.1 De prijzen hebben betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze overeenkomst te leveren diensten, en is inclusief alle eventueel bijkomende kosten tenzij anders overeengekomen wordt.
- 3.2 Het prijzenblad en de aanbieding omvat alle kosten welke noodzakelijk zijn om een werkende oplossing te bieden inclusief alle licentiekosten en benodigde onderhoudskosten waaronder updates en zijn gebaseerd op de eisen en wensenlijst en het beoogde doel wat met de overeenkomst bereikt wil worden.
- 3.3 De overeengekomen prijzen zijn vast en onveranderlijk tot in ieder geval **31 december 2027**. Na deze datum heeft de Opdrachtnemer recht de tarieven aan te passen volgens CPI Algemene Huishoudens met een maximum van 3%. Indexmaand oktober. Prijsaanpassingen kunnen gedaan worden per januari van het nieuwe jaar en zullen voorafgaand aan de Opdrachtgever kenbaar worden gemaakt. Deze prijsaanpassingen zijn marktconform en worden aantoonbaar doorgevoerd bij overige klanten van Opdrachtnemer.
- 3.4 Opdrachtnemer informeert voorafgaand aan de indexering via inkoopburo@rocgilde.nl. Indexering gaat pas in na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever. Na akkoord voert Opdrachtnemer de wijziging door. Andere prijswijzigingen worden niet geaccepteerd.
- 3.5 Hosting van de Applicatie is in de cloud en zal worden onderhouden door Opdrachtnemer.

Artikel 4: Facturatie en betaling

- 4.1. Facturatie door Opdrachtnemer geschiedt nadat de leveringen en eventuele bijbehorende prestaties zijn verricht. Hierbij zal onderstaand betalingsschema van Toepassing zijn:
Deze dienen ter verificatie dat de kosten gemaakt zijn en inzichtelijk zijn voor opdrachtgever.

Fase 1 Opstartfase

40% van de investeringskosten bij het beschikbaar stellen van de Applicatie voor Gilde Opleidingen.

Fase 2 Oplevering

50% van de investeringskosten bij ingebruikname (datum conform implementatieplan) Indien koppelingen niet gerealiseerd zijn zullen deze ook nog niet gefactureerd worden.

10% na goedkeuringsdocument dat applicatie is opgeleverd en door beide partijen ondertekend

Licentiekosten

Op verschillende momenten dat bepaalde groepen actief gebruik maken van de applicatie. Een ander conform af te stemmen implementatieplan.

- 4.2. Voor iedere aanvullende opdracht zal Opdrachtgever een ordernummer doorgeven aan Opdrachtnemer. Deze order zal altijd schriftelijk worden bevestigd.
- 4.3. Het is door Opdrachtnemer niet toegestaan opdrachten te accepteren zonder ordernummer. Er ontstaat daarom geen verplichting tot betalen.
- 4.4. Er kan uitsluitend door de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever worden gefactureerd. Facturen voortvloeiende uit mogelijke onder aanneming worden door de Opdrachtgever niet geaccepteerd.
- 4.5. De facturen zullen tenminste de volgende gegevens bevatten:
- Omschrijving
 - Ordernummer van Gilde opleidingen. (te verstrekken door afdeling inkoop)
 - Prijs en btw-bedrag.
- 4.6. Facturen dienen te worden verzonden aan: Gilde Opleidingen, ter attentie van Dienst Financiën, **Als PDF bestand naar facturen@rocgilde.nl**.
- 4.7. De Opdrachtgever zal facturen binnen 30 dagen na ontvangst voldoen, mits deze facturen voldoen aan de gegevens zoals gespecificeerd in lid 5 van dit artikel en tenzij de situatie zoals beschreven in lid 8 of 9 van dit artikel zich voordoet. Indien de factuur niet voldoet aan de gegevens zoals genoemd in lid 5 van dit artikel, zal de Opdrachtgever de Opdrachtnemer hiervan zo snel mogelijk op de hoogte brengen.
- 4.8. Indien Opdrachtgever een factuur geheel of gedeeltelijk betwist of indien de factuur op enigerlei wijze incorrect is opgesteld of ingediend, heeft Opdrachtgever het recht het betwiste bedrag niet te betalen. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer op de hoogte stellen van de redenen en partijen zullen een dergelijk geschil zo snel mogelijk oplossen. Voor het deel van de factuur wat correct is opgesteld, is Opdrachtgever niet gerechtigd de betaling te weigeren of op te schorten.
- 4.9. Indien er volgens Opdrachtgever gebreken kleven aan een geleverd goed en/of een dienst niet deugdelijk is verricht, is Opdrachtgever gerechtigd betaling te weigeren of zijn betalingsverplichting op te schorten met betrekking tot de verrichtte diensten waaromtrent de klachten kenbaar zijn gemaakt. Opdrachtgever is in dat geval niet gerechtigd betaling te weigeren of zijn betalingsverplichting op te schorten met betrekking tot diensten waaromtrent geen klachten kenbaar zijn gemaakt.
- 4.10. Kredietbeperking toeslagen worden door de Opdrachtgever niet aanvaard.

- 4.11 Met betaling van de factuur wordt geen afstand gedaan van rechten en vorderingen die Opdrachtgever heeft jegens Opdrachtnemer.

Artikel 5: Managementinformatie en overleg

- 5.1. Beide partijen zullen een contractbeheerder aanwijzen, die de contacten over de (wijze van) uitvoering van deze overeenkomst zullen onderhouden.
- 5.2. Opdrachtnemer zorgt voor monitoring en alarmering van de omgeving ten behoeve van beveiliging, beschikbaarheid en performance/capaciteitsmanagement. Dit zal jaarlijks gerapporteerd worden.
- 5.3. Minimaal een keer per kwartaal zullen Opdrachtgever en Opdrachtnemer de dienstverlening bespreken. Partijen bewaken samen dat deze evaluatie wordt gedaan. Verder zoals in uw inschrijving is beschreven.
- 5.4. Op verzoek kan Opdrachtgever een audit uitvoeren (zie paragraaf 9) kosten voor medewerking aan deze audit zijn indien van toepassing meegenomen in het prijzenblad.
- 5.5. Gedurende de contractperiode beoordeelt Opdrachtgever de kwaliteit van de dienstverlening minimaal twee maal per jaar aan de hand van onderstaande kritische prestatie-indicatoren (KPI's). Het doel hiervan is om de kwaliteit van dienstverlening te borgen en te verbeteren en zo actief te werken aan een duurzame relatie. Opdrachtgever evalueert tijdens het overleg de bevindingen met opdrachtnemer

KPI's

Verantwoordelijk voor monitoren De meetmethodiek en rapportages worden vooraf gevalideerd door Gilde Opleidingen. Onafhankelijke toetsing kan plaatsvinden door een interne of externe partij om objectiviteit te waarborgen. Opdrachtnemer levert per kwartaal een voortgangsrapportage met bewijslast over behaalde resultaten, klachtenafhandeling en beschikbaarheid.

Consequenties bij niet realiseren KPI's Bij structureel niet behalen van KPI's kan Opdrachtgever een financiële sanctie opleggen of de overeenkomst gedeeltelijk ontbinden. Structureel falen kan leiden tot beëindiging zonder opzegtermijn. KPI's welke niet gehaald kunnen worden in dien deze binnen de werking van Microsoft Dynamics vallen kijkt men samen naar een oplossing

Definitie van Kritische Prestatie-Indicatoren (KPI's)

1. Beschikbaarheid (Uptime)

De beschikbaarheid van de omgeving bedraagt minimaal 99,8% per maand, gemeten over 24 uur per dag en 7 dagen per week, exclusief vooraf aangekondigd onderhoud.

2. Incidentafhandeling

- P1-incidenten (kritiek): binnen 2 uur reactie, binnen 8 uur oplossing of workaround.
- P2-incidenten (hoog): binnen 4 uur reactie, binnen 24 uur oplossing.
- P3-incidenten (middel): binnen 1 werkdag reactie, binnen 3 werkdagen oplossing.
- P4-incidenten (laag): binnen 2 werkdagen reactie, binnen 10 werkdagen oplossing.

3. Gebruikers- en prestatiebeheer

- Gemiddelde responstijd van de webapplicatie is maximaal 2 seconden bij normaal gebruik.
- 95% van alle pagina-aanroepen wordt verwerkt binnen 4 seconden.

4. Klanttevredenheid

- Halfjaarlijkse evaluatie met sleutelgebruikers; minimale gemiddelde score: 7,5/10.
- Bij een score lager dan 7,0 stelt Opdrachtnemer een verbeterplan op binnen 2 weken.

5. Rapportage en naleving

- Opdrachtnemer levert per kwartaal rapportages met meetresultaten, klachtenanalyse en

verbetervoorstellen.

- KPI-resultaten worden besproken in het kwartaaloverleg contractbeheer.

6. Continuïteit en veiligheid

- Jaarlijkse test van back-up- en herstelprocedures met aantoonbaar resultaat.
- Geen dataverlies toegestaan bij herstel binnen maximaal 4 uur.
- Jaarlijks bewijs van actuele ISO 27001-certificering of gelijkwaardig.

Zijn KPI's niet behaald? Dan volgt binnen twee weken na constatering een overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer ter bespreking van de verbeterpunten. Opdrachtnemer neemt het initiatief om dit overleg te plannen. Uit dit overleg volgen verbeterpunten die Opdrachtnemer direct uitvoert. Een maand later volgt een nieuwe meting. Zijn de KPI's dan wederom niet behaald? Dan stelt Opdrachtnemer binnen twee weken een verbeterplan op. Als Opdrachtgever akkoord is met het plan wordt het binnen vier weken uitgevoerd. In het plan staat aangegeven wanneer de beschreven resultaten behaald zijn.

Artikel 6: Communicatieplan aangaande dit contract.

Gilde Opleidingen			
Projectmanager		Email	
Contractmanager		Email	
Financieel	Marcel Heugen	Email	o.heugen@rocgilde.nl

Opdrachtnemer			
Projectmanager		Email	
Contractmanager		Email	
Financieel		Email	

Verdere uitwerking tijdens implementatieplan.

Artikel 7: Van toepassing zijnde voorwaarden

- 7.1 Op deze overeenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden bij IT overeenkomsten 2022 (Arbit-2022) van toepassing.
- 7.2 Algemene verkoopvoorwaarden van de Opdrachtnemer worden nadrukkelijk niet van toepassing verklaard. Als er tijdens de nota van inlichtingen dringende aanpassingen gewenst zijn dan zijn deze hier onder toegevoegd.
- 7.3 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst de opdracht voor het Systeem uit te breiden met nieuw te ontwikkelen functionaliteiten die, naar het oordeel van Opdrachtnemer, samenhangen met de functionaliteit die wordt aanbesteed en waarop de overeenkomst betrekking heeft. Deze uitbreiding is beperkt tot maximaal 50% van de waarde van de aanbestede opdracht en kan ontstaan naar aanleiding van wetswijzigingen, wijzigingen in de structuur en organisatie van het onderwijs, en technologische ontwikkelingen.

Artikel 8: Realisatie en oplevering

Wijzigingen in het tijdschema en planning zullen gelijk gecommuniceerd worden naar de projectleider.

Artikel 9: Controlerecht en medewerking audits bij Opdrachtgever

- 9.1 Opdrachtgever is gerechtigd de naleving door Opdrachtnemer van de wezenlijke verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst en de daarmee samenhangende overeenkomsten (SLA, verwerkers-overeenkomst, etc.), en ook de juistheid van toegezonden facturen, door een onafhankelijke ter zake deskundige derde te laten controleren.
- 9.2 Opdrachtnemer zal alle redelijkerwijs te verwachten medewerking verlenen aan een dergelijke controle. Opdrachtnemer zal in dat kader ten minste inzage verlenen in alle relevante gegevens en achtergrondinformatie die relevant kan zijn in het kader van voornoemde controle. Ook zal Opdrachtnemer toegang verlenen tot de locatie waar de diensten worden verleend.
- 9.3 Opdrachtgever staat ervoor in dat de in het eerste lid bedoelde derde eventueel door Opdrachtnemer gehanteerde voorschriften zal opvolgen. Indien de controle niet (volledig) kan worden uitgevoerd vanwege voornoemde voorschriften, dan komt dit evenwel voor risico van Opdrachtnemer.
- 9.4 De kosten voor deze controle worden gedragen door Opdrachtgever (zowel eigen kosten als kosten van de Opdrachtnemer), tenzij de derde één of meer tekortkomingen van niet ondergeschikte aard van Opdrachtnemer constateert die ten nadele zijn van Opdrachtgever.
- 9.5 Voor zover Opdrachtgever afhankelijk is van Opdrachtnemer voor de uitvoering van (wettelijke verplichte) audits, zal Opdrachtnemer alle noodzakelijke medewerking verlenen aan de uitvoering van deze audits. De kosten voor deze medewerking worden gedragen door Opdrachtgever.

Artikel 10: Overstap van Opdrachtgever naar ander systeem

- 10.1 Op eerste verzoek van Opdrachtgever zullen Partijen een Exit-plan opstellen waarin wordt vastgelegd wat er dient te gebeuren ter voorbereiding op de overstap naar een ander systeem. Het Exit-plan zal qua opbouw en mate van detaillering vergelijkbaar zijn met het implementatieplan. Opdrachtnemer doet datgene wat redelijkerwijs noodzakelijk is om ervoor te zorgen dat een nieuwe opdrachtnemer of Opdrachtgever zelf zonder belemmeringen de juiste data kan overzetten op het nieuwe systeem.
- 10.2 Onder de in het vorige lid bedoelde redelijke maatregelen in het kader van de overstap naar een andere opdrachtnemer/ander systeem worden in ieder geval verstaan alle data in open standaardformaten (zoals CSV, XML of JSON) en ondersteunt Gilde bij verificatie van volledigheid, juistheid en bruikbaarheid van de overgedragen gegevens. (naar keuze van Opdrachtgever):
 - het vernietigen van de gegevens waarvoor Opdrachtgever verantwoordelijk is (tegen afgifte van bewijs van vernietiging);
- 10.3 Opdrachtnemer verricht de in het vorige lid bedoelde werkzaamheden tegen de in de Overeenkomst bepaalde tarieven en condities. In afwijking van de vorige volzin worden voornoemde diensten kosteloos verricht indien sprake is van een toerekenbaar tekortschieten door Opdrachtnemer. De onder sub 10.2 bedoelde werkzaamheden worden op verzoek tegen redelijke kosten verricht.

Artikel 11: Vertraging

- 11.1 Indien de uitvoering en oplevering vertraging dreigt te ondervinden, bericht de Opdrachtnemer dat onmiddellijk aan de Opdrachtgever met vermelding van oorzaak en de consequenties. De Opdrachtnemer zal alle mogelijke maatregelen treffen om (verdere) vertraging te voorkomen.

Artikel 12: Ontbinding van de overeenkomst

- 12.1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn gerechtigd deze Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven, buiten rechte, te ontbinden indien Opdrachtnemer na ingebrekestelling met een redelijke termijn in gebreke blijft in het nakomen van de verplichtingen voortvloeiende uit deze raamovereenkomst.
- 12.2 Opdrachtgever is gerechtigd zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist buiten rechte deze overeenkomst te ontbinden indien Opdrachtnemer (voorlopig) surseance van betaling heeft aangevraagd of dat hem surseance van betaling is verleend, zijn faillissement is aangevraagd of failliet is verklaard, zijn onderneming wordt gestaakt of geliquideerd, op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd, dan wel wanneer Opdrachtnemer anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen van deze overeenkomst na te kunnen komen.

Artikel 13: SLA Opdrachtnemer met onderstaande nuancering

- 13.1 Opdrachtnemer zorgt ervoor dat een selecte groep van Opdrachtgever deze kennis beschikt (train de trainer). Deze training en kennisoverdracht is in de prijsopgave meegenomen Additionele Trainingen zullen gegeven worden door het aangeboden tarief.
- 13.2 Opdrachtnemer garandeert voor haar softwaretoepassing in de Cloud een beschikbaarheid van 99,8%. De beschikbaarheid van programmatuur, systemen en gerelateerde diensten wordt zodanig gemeten dat de vooraf door de leverancier aangekondigde buitengebruikstelling wegens preventief, correctief of adaptief onderhoud of andere vormen van service en ook omstandigheden die buiten de invloedssfeer van de leverancier zijn gelegen, buiten beschouwing worden gelaten. Behoudens door klant te leveren tegenbewijs, zal de door de leverancier gemeten beschikbaarheid als volledig bewijs gelden.
- 13.3 Downtime vanwege gepland pro-actief onderhoud valt buiten de uptimegarantie. Tevens kunnen wijzigingen in de infrastructuur en koppelingen met systemen gedurende enkele weken een verminderde performance genereren. Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen hier elkaar vooraf over informeren.
- 13.4 Verminderde performance door securityinstellingen van Opdrachtgever of nieuwe koppelvlakken welke debet zijn aan de performance vallen buiten de verantwoordelijk opdrachtnemer. Indien Opdrachtnemer gevraagd wordt dit op te lossen en hiervoor een project ingericht moet worden dan zal dit lijden tot een offerte en meerwerk.
- 13.5 Pro actief onderhoud zal gepland worden tijdens de schoolvakanties of in de avonden of weekends.
- 13.6 Versie updates zullen gepland worden in de school vakantieperiode. In ieder geval in overleg met Opdrachtgever.
- 13.7 Kosten voor functionele updates welke nodig zijn om de applicatie in bedrijf te houden zijn voor rekening Opdrachtnemer. Toevoeging van functionaliteiten welke optioneel zijn en op wens van opdrachtgever ingericht moeten worden kunnen als meerwerk in aanmerking komen en zullen vooraf geoffreerd worden door Opdrachtnemer.

Artikel 14: Slotbepalingen

- 14.1 Door ondertekening van deze overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen dienst(en).

14.2 Wijzigingen op deze overeenkomst zijn alleen bindend wanneer ze schriftelijk zijn vastgelegd. Dit gebeurt in de vorm van een door Partijen ondertekend addendum, dat vervolgens onlosmakelijk onderdeel vormt van de overeenkomst.

Bijlagen

Bijlage A: Verwerkersovereenkomst 5.0
Bijlage B: Nota van Inlichtingen datum

Bijlage C:	Programma van Eisen en wensen en de aanbestedingsleidraad
Bijlage D:	Algemene Rijksvoorwaarden bij IT Overeenkomsten 2022 (ARBIT-2022)
Bijlage E:	Ingevuld prijzenblad
Bijlage F:	Beantwoording op de kwaliteitsvragen en inschrijving en SLA Opdrachtnemer

Ondertekening

Aldus overeengekomen, vastgelegd op 9 pagina's tekst en 7 bijlagen.

Plaats : Roermond
Datum :
Naam :
Functie : Lid College van Bestuur

Plaats : Eindhoven
Datum :
Naam :
Functie : Bestuurder

Handtekening: _____

Handtekening: _____

ROC Gilde Opleidingen