



(Concept) DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST

tussen

Veiligheidsregio Kennemerland

en

[naam wederpartij]

inzake

Arbodienstverlening

**DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST ARVODI-2025 ten behoeve van ARBODIENSTVERLENING,
Kenmerk 2025_22**

De ondergetekenden:

Veiligheidsregio Kennemerland, statutair gevestigd aan de Zijlweg 200 (2015 CK) te Haarlem en inschreven in het register van de Kamer van Koophandel onder nummer 34377971 (hierna: 'VRK' c.q. de Opdrachtgever);

en

[Naam Opdrachtnemer], gevestigd te aan de [adres] [(postcode)], te [Plaats] en ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel onder nummer [KvK-nummer] (hierna: 'de Opdrachtnemer').

Overwegende dat:

- Opdrachtgever een openbaar lichaam is als bedoeld in de Wet veiligheidsregio's en belast is met de uitvoering van de wettelijke taken op het gebied van brandweezorg, rampenbestrijding, crisisbeheersing en geneeskundige hulpverlening binnen de regio Kennemerland;
- Opdrachtgever in het kader van zijn verplichtingen als werkgever behoefte heeft aan arbodienstverlening, bestaande uit onder meer verzuimbegeleiding, verzuimpreventie, advisering, overleg en rapportage, zoals nader uitgewerkt in de aanbestedingsstukken;
- Opdrachtgever ten behoeve van deze dienstverlening een Europese openbare aanbestedingsprocedure heeft doorlopen overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012;
- Opdrachtnemer naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure als inschrijver is geselecteerd voor het leveren van de gevraagde dienstverlening;
- Partijen hun afspraken over de uitvoering van deze arbodienstverlening wensen vast te leggen in de onderhavige Overeenkomst waarop de ARVODI-2025 van toepassing zijn.

Komen overeen:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. De betekenis van deze begrippen is vermeld in artikel 1 van de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het uitvoeren van Diensten 2025 (ARVODI-2025).

Artikel 1 – Voorwerp van de Overeenkomst

1. Opdrachtgever verstrekt aan Opdrachtnemer opdracht tot het uitvoeren van Diensten op het gebied van arbodienstverlening, zoals beschreven in de offerteaanvraag van Opdrachtgever d.d. 5 juni 2026, kenmerk 2025_22 en de inschrijving van Opdrachtnemer d.d. [datum].
2. De Diensten omvatten alle werkzaamheden die noodzakelijk zijn voor een adequate uitvoering van de arbodienstverlening ten behoeve van Opdrachtgever overeenkomstig de Arbeidsomstandighedenwet en de aanbestedingsstukken.

Artikel 2 – Toepasselijkheid en rangorde documenten

1. Op deze Overeenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het uitvoeren van Diensten 2025 (ARVODI-2025) van toepassing, tenzij daarvan in deze Overeenkomst uitdrukkelijk wordt afgeweken.
2. De (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing.
3. De volgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Indien deze documenten elkaar tegenspreken, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde:
 - a. verslag verificatiegesprek
 - b. deze Overeenkomst;
 - c. de Nota's van Inlichtingen (Bijlage A);
 - d. het Beschrijvend document inclusief bijlagen (Bijlage B);
 - e. de ARVODI-2025 (Bijlage C);
 - f. de Inschrijving van Opdrachtnemer (Bijlage D);
 - g. het prijzenblad (Bijlage E).
4. Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend indien deze schriftelijk of per e-mail tussen Partijen zijn overeengekomen.
5. Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen per de ingangsdatum alle eventueel eerder door Partijen gemaakte afspraken met betrekking tot de Diensten.

Artikel 3 – Totstandkoming en duur van de Overeenkomst

1. Deze Overeenkomst komt tot stand op het moment dat de laatste Partij deze heeft ondertekend.
2. De Overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2027. De feitelijke uitvoering van de Diensten vangt aan op deze datum.
3. De Overeenkomst wordt aangegaan voor een initiële looptijd van twee (2) jaar, derhalve tot en met 31 december 2028.
4. Opdrachtgever heeft het recht de Overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden maximaal vier (4) keer te verlengen met een periode van telkens twaalf (12) maanden.
5. Indien Opdrachtgever gebruik wenst te maken van een verlengingsmogelijkheid, stelt Opdrachtgever Opdrachtnemer hiervan ten minste drie (3) maanden vóór het einde van de dan geldende contractperiode schriftelijk in kennis.
6. De maximale looptijd van de Overeenkomst bedraagt zes (6) jaar. Na het verstrijken van deze maximale looptijd eindigt de Overeenkomst van rechtswege, zonder dat opzegging is vereist.

Artikel 4 – Prijs en indexering

1. Voor het verrichten van de Diensten ontvangt Opdrachtnemer de tarieven zoals opgenomen in het door Opdrachtnemer ingediende prijzenblad.
2. De tarieven staan vast tot en met 31 december 2027.
3. De tarieven kunnen vervolgens jaarlijks worden aangepast, voor het eerst per 1 januari 2028.
4. Een prijsaanpassing bedraagt maximaal de procentuele wijziging van het door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) gepubliceerde prijsindexcijfer "CAO-lonen per uur inclusief bijzondere beloningen"

(totaal CAO-sectoren). De maximale prijsaanpassing wordt berekend door het indexcijfer van de maand september van het jaar voorafgaand aan de indexering te vergelijken met het indexcijfer van september van het daaraan voorafgaande jaar

5. Opdrachtnemer dient minimaal één (1) maand voorafgaand aan de indexeringsdatum een schriftelijk verzoek tot prijsaanpassing in. In het verzoek vermeldt Opdrachtnemer de gevraagde prijsaanpassing en de aanleiding daarvan.
6. Een prijsaanpassing kan uitsluitend worden doorgevoerd na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever.
7. Indien de genoemde index door het CBS niet langer wordt gepubliceerd, treden Partijen in overleg om een vergelijkbare index vast te stellen die zoveel mogelijk aansluit bij het karakter van de overeengekomen dienstverlening.

Artikel 5 – Facturering en betaling

1. Opdrachtnemer factureert de periodieke vaste kosten maandelijks of per kwartaal vooraf, voor het eerst per 1 januari 2027. De keuze voor maandelijks of per kwartaal wordt met Opdrachtgever afgestemd.
2. Opdrachtnemer factureert de overige Diensten maandelijks achteraf op basis van de daadwerkelijk geleverde Diensten.
3. De factuur dient gelijktijdig gestuurd te worden met een specificatie waarin is vastgelegd welke verrichtingen zijn uitgevoerd en voor welke medewerker/afdeling. Deze specificatie dient enkel verstuurd te worden naar de Adviseur arbo, verzuim en vitaliteit. In de specificatie wordt duidelijk onderscheid gemaakt tussen btw-plichtige en van btw vrijgestelde verrichtingen.
4. Opdrachtnemer past btw toe conform de geldende fiscale regelgeving.
5. De factuur wordt zonder de in lid 3 genoemde specificatie digitaal verzonden naar crediteuren@vrk.nl onder vermelding van de adressering van Opdrachtgever.
6. Een factuur bevat minimaal de volgende gegevens:
 - kenmerk aanbesteding 2025_22;
 - factuurdatum;
 - factuurnummer;
 - NAW-gegevens van Opdrachtnemer;
 - kostenplaats;
 - periode waarover wordt gefactureerd;
 - omschrijving van de verrichte Diensten, zonder vermelding van persoonsgegevens van medewerkers.;
 - overeengekomen tarieven;
 - totaalbedrag exclusief btw;
 - verschuldigde btw;
 - bankrekeningnummer;
 - inkoopordernummer.
7. Opdrachtgever betaalt de factuur binnen dertig (30) kalenderdagen na ontvangst van een correcte factuur.

Artikel 6 – Contactpersonen

1. Voor de uitvoering van deze Overeenkomst wijzen Partijen ieder een contactpersoon aan.

2. Contactpersoon voor Opdrachtgever is: [naam en functie].
3. Contactpersoon voor Opdrachtnemer is: [naam en functie].
4. In afwijking van artikel 8.2 van de ARVODI-2025 binden de genoemde contactpersonen Partijen niet.

Artikel 7 – Intellectuele eigendomsrechten

1. In afwijking van artikel 23.1, 23.4 en 23.5 van de ARVODI-2025 worden de auteursrechten en databankrechten met betrekking tot de resultaten van de Diensten niet overgedragen aan Opdrachtgever.
2. Opdrachtnemer verleent aan Opdrachtgever een niet-exclusief, niet-opzegbaar gebruiksrecht voor onbepaalde tijd om de resultaten van de Diensten openbaar te maken en te verveelvoudigen voor zover dit noodzakelijk is voor de bedrijfsvoering van Opdrachtgever.

Artikel 8 – Integriteit

Opdrachtnemer verklaart dat aan personeel van Opdrachtgever geen voordeel is of wordt aangeboden met het oog op het verkrijgen van deze opdracht.

Artikel 9 – Geheimhouding en boete

1. Opdrachtnemer en diens Personeel zijn gehouden tot geheimhouding overeenkomstig artikel 11 van de ARVODI-2025.
2. In afwijking van artikel 11.6 ARVODI-2025 geldt voor deze overeenkomst geen contractuele boetebepaling bij schending van de geheimhoudingsverplichting.

Artikel 10 – Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer dient zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst adequaat verzekerd te houden voor beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid, passend bij de aard en omvang van de Overeenkomst en aansluitend bij de in dit artikel opgenomen aansprakelijkheidslimieten.
2. In afwijking van artikel 19.2 van de ARVODI-2025 is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot € 250.000 per gebeurtenis en € 500.000 per contractjaar of gedeelte daarvan. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor schade door dood of lichamelijk letsel als rechtstreeks gevolg van een beroepsfout is beperkt tot een bedrag van € 2.000.000 per gebeurtenis en per kalenderjaar.
3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, bedrijfsstagnatie, reputatieschade en andere vormen van indirecte vermogensschade.
4. Iedere aanspraak van Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer vervalt indien Opdrachtgever deze niet schriftelijk en gemotiveerd heeft ingediend binnen 24 maanden nadat Opdrachtgever de feiten waarop de aanspraak is gebaseerd heeft geconstateerd of redelijkerwijs had kunnen constateren.

Artikel 11 – Onafhankelijkheid bedrijfsarts

1. De bedrijfsarts verricht zijn werkzaamheden in professionele onafhankelijkheid overeenkomstig de Arbeidsomstandighedenwet en de voor hem geldende professionele richtlijnen.
2. Opdrachtgever noch Opdrachtnemer geeft instructies aan de bedrijfsarts met betrekking tot de inhoud van diens medische beoordeling of advisering.

3. De bedrijfsarts is gehouden aan het medisch beroepsgeheim.

Artikel 12 – Inzet van personeel

1. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de Diensten worden uitgevoerd door voldoende en adequaat gekwalificeerd personeel.
2. Het personeel dat door Opdrachtnemer wordt ingezet beschikt over de deskundigheid, opleiding en registraties die vereist zijn op grond van de toepasselijke wet- en regelgeving en de eisen zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken.
3. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de inzet van arboprofessionals, waaronder de bedrijfsarts, plaatsvindt overeenkomstig de Arbeidsomstandighedenwet en de geldende professionele richtlijnen.
4. Op verzoek van Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer informatie over de kwalificaties en registraties van het personeel dat bij de uitvoering van de Diensten wordt ingezet.

Artikel 13 – Vervanging en continuïteit dienstverlening

1. Opdrachtnemer draagt zorg voor voldoende gekwalificeerd personeel om de Diensten gedurende de looptijd van de Overeenkomst uit te voeren.
2. Bij afwezigheid van een bedrijfsarts draagt Opdrachtnemer zorg voor tijdsgevoerd vervanging door een bedrijfsarts met vergelijkbare kwalificaties.
3. Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever onverwijld op de hoogte indien de continuïteit van de dienstverlening in gevaar komt.

Artikel 14 – Second opinion en klachtenregeling

1. Werknemers van Opdrachtgever hebben het recht een second opinion aan te vragen bij een andere bedrijfsarts overeenkomstig de Arbeidsomstandighedenwet.
2. Opdrachtnemer verleent medewerking aan de uitvoering van een second opinion.
3. Opdrachtnemer beschikt over een klachtenregeling met betrekking tot de dienstverlening van de bedrijfsarts.

Artikel 15 – Basiscontract Arbeidsomstandighedenwet

1. Werknemers van Opdrachtgever hebben het recht de bedrijfsarts te consulteren in het kader van een arbeidsomstandighedensprekbeurt overeenkomstig de Arbeidsomstandighedenwet. Een dergelijk consult kan plaatsvinden zonder tussenkomst van de werkgever. Over de aanleiding en inhoud van het consult wordt geen informatie verstrekt aan Opdrachtgever, tenzij de werknemer daarvoor toestemming geeft of wet- en regelgeving anders bepaalt.
2. De bedrijfsarts heeft het recht een werkplek van een werknemer van Opdrachtgever te bezoeken indien daartoe aanleiding bestaat. Een dergelijk bezoek vindt plaats in overleg met Opdrachtgever.
3. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de bedrijfsarts beroepsziekten meldt overeenkomstig de Arbeidsomstandighedenwet en de daarvoor geldende professionele richtlijnen.
4. Opdrachtnemer verleent medewerking aan periodiek overleg tussen de bedrijfsarts en de preventiemedewerker, ondernemingsraad en/of personeelsvertegenwoordiging van Opdrachtgever over arbeidsomstandigheden, duurzame inzetbaarheid, risico's en preventieve maatregelen.

5. De bedrijfsarts kan Opdrachtgever gevraagd en ongevraagd adviseren over arbeidsomstandigheden, preventie, duurzame inzetbaarheid en het voorkomen van beroepsziekten.

Artikel 16 – Verwerking persoonsgegevens

1. Partijen verwerken persoonsgegevens in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en overige toepasselijke wet- en regelgeving.
2. Opdrachtgever en Opdrachtnemer kwalificeren in het kader van deze Overeenkomst ieder als zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke voor de persoonsgegevens die zij verwerken.
3. Opdrachtnemer verwerkt medische gegevens van werknemers uitsluitend onder verantwoordelijkheid van een bedrijfsarts en overeenkomstig de geldende wettelijke regels en het medisch beroepsgeheim.
4. Opdrachtgever ontvangt van Opdrachtnemer uitsluitend die gegevens die de bedrijfsarts op grond van wet- en regelgeving aan de werkgever mag verstrekken.

Artikel 17 – Medische dossiers en beveiliging van gegevens

1. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat medische gegevens van werknemers van Opdrachtgever uitsluitend worden verwerkt door of onder verantwoordelijkheid van een bedrijfsarts en overeenkomstig de geldende wet- en regelgeving, waaronder de Arbeidsomstandighedenwet, de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de toepasselijke beroepsrichtlijnen.
2. Opdrachtnemer draagt zorg voor een adequate beveiliging van medische en andere persoonsgegevens tegen verlies, onbevoegde toegang, wijziging of openbaarmaking, overeenkomstig de stand van de techniek en de aard van de te beschermen gegevens.
3. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat toegang tot medische gegevens uitsluitend wordt verleend aan personen voor wie deze toegang noodzakelijk is voor de uitvoering van hun werkzaamheden en die gebonden zijn aan een wettelijke of contractuele geheimhoudingsplicht.
4. Medische dossiers van werknemers worden door Opdrachtnemer beheerd onder verantwoordelijkheid van de bedrijfsarts. Opdrachtgever heeft geen toegang tot medische gegevens van werknemers, behoudens voor zover dit op grond van wet- en regelgeving is toegestaan.
5. Opdrachtnemer bewaart medische dossiers gedurende de wettelijke bewaartermijn en draagt er zorg voor dat deze na afloop van de bewaartermijn op zorgvuldige wijze worden vernietigd, tenzij wet- en regelgeving een langere bewaartermijn voorschrijft.
6. Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever onverwijld op de hoogte van een inbreuk in verband met persoonsgegevens voor zover deze betrekking heeft op gegevens van werknemers van Opdrachtgever en voor zover Opdrachtgever daarvan op grond van de AVG in kennis moet worden gesteld.

Artikel 18 – Overdracht bij beëindiging van de Overeenkomst

1. Bij beëindiging van de Overeenkomst werkt Opdrachtnemer kosteloos mee aan een zorgvuldige overdracht van de dienstverlening.
2. Deze overdracht omvat onder meer de overdracht van relevante rapportages en lopende dossiers voor zover wettelijk toegestaan.
3. Opdrachtnemer verleent kosteloos medewerking aan een redelijke overgangsperiode.

Artikel 19 – Inkoopvoorwaarden

1. De volgende artikelen uit de ARVODI-2025 worden buiten toepassing verklaard:

- o Artikel 17
- o Artikel 21.4

Ondertekening

Veiligheidsregio Kennemerland

[Naam Opdrachtnemer]

[Naam]

[Naam]

[Functie]

[Functie]