

<<Bedrijf>>
T.a.v. <<de heer/mevr. Naam>>
<<Postbus/Straat>> <<nr.>>
<<Postcode>> <<plaats>>

afdeling	telefoon	gouda
<<Naam afdeling>>	(0182) 58XXXX	<<XXXX>>
contactpersoon	uw kenmerk	ons kenmerk
<<naam>>		<<XXXX>>
projectnaam/-nummer		verzonden
<<projectnaam/-nummer>>		
onderwerp		
Opdracht tot uitvoering <<werk/dienst/levering>>		

Geachte <<heer/mevrouw Naam>>,

Op <<dag>>dag <<dd maand jaar>> zijn de Inschrijvingen geopend van het project <<projectnaam en omschrijving>>. Dit project is aanbesteed conform de << nationaal/Europese <<niet>> openbare of meervoudig onderhandse>> procedure zoals beschreven in de Aanbestedingsleidraad met kenmerk <<kenmerk>>. Van de <<aantal>> Inschrijvers kwam uw bedrijf in aanmerking voor de opdracht op basis van het gunningscriterium "beste Prijs Kwaliteit verhouding".

Op basis van het resultaat van de aanbesteding is op <<DATUM>> het voornemen geuit om het project aan uw bedrijf te gunnen (brief met kenmerk <<XXXXXX>>). In dit schrijven heeft de gemeente Gouda u verzocht om de formele bewijsstukken, zoals genoemd in <<Aanbestedingsleidraad/Inschrijvingsleidraad>> met bijbehorende bijlagen, aan te leveren.

Op diezelfde dag zijn de andere Inschrijvers formeel op de hoogte gebracht van het voornemen tot gunning van het project en in de gelegenheid gesteld om bezwaar aan te tekenen.

Op <<dd maand jiii>> jl. zijn alle gevraagde formele bewijsstukken en bescheiden in ontvangst genomen. Deze documenten zijn nagezien en akkoord bevonden. Binnen de gestelde bezwaartermijn is door de afgewezen Inschrijvers geen kort geding aanhangig gemaakt bij de Rechtbank van 's-Gravenhage.

Opdracht

Gezien het bovenstaande verlenen wij u hierbij opdracht voor de het project vervangen verlichting. Een en ander conform:

- deze opdrachtbrief;
- de bijbehorende Nota('s) van inlichtingen;
- Aanbestedingsleidraad 168 99 12 met alle bijgesloten bijlagen, waaronder het Programma van eisen;
- Inschrijving opdrachtnemer

Prijs/Kosten

De totale opdrachtsom voor deze opdracht bedraagt € <<bedrag>> (exclusief BTW).

Startdatum/oplevering

De gemeente Gouda wijst u erop dat de werkzaamheden gestart moeten worden vóór 2 januari 2027 en uiterlijk 1 juli '26 opgeleverd dienen te zijn.

Invulling Social Return-verplichting

U wordt er op gewezen dat u volgens het bestek verplicht bent om invulling te geven aan de vereisten omtrent Social Return. Om hierover afspraken te maken dient u binnen 5 kalenderdagen na dagtekening van deze brief contact op te nemen met de accountmanager van het werkcentrum Midden-Holland bereikbaar op e-mailadres <mailto:socialreturn@werkcentrummiddenholland.nl>

Facturering

U dient uw factuur onder vermelding van << uniek opdrachtnummer en verplichtingsnummer, kenmerk van deze brief en naam van de afdeling aangevuld met <<projectnummer besteknummer, nummer termijnstaat >> in te dienen.

Facturen zonder vermelding van dit uniek opdrachtnummer en kenmerk worden geretourneerd. U kunt uw factuur op een van de volgende wijzen indienen:

Facturatiemethode	Facturen op papier of in PDF formaat: facturen@gouda.nl of Gemeente Gouda T.a.v. financiën Burgemeester Jamesplein 1 2803 PG Gouda	E-factureren via e-mail: facturen@gouda.nl	E-factureren via Simplerinvoicing
--------------------------	--	--	--------------------------------------

Graag één factuur per bestand. U mag natuurlijk wel meerdere pdf-bestanden per mail bijsluiten. Indien naar meerdere afdelingen van de gemeente Gouda moet worden gefactureerd, dient u per afdeling de factuur te adresseren.

Contactpersonen

Als contactpersoon van de gemeente Gouda is voor deze opdracht aangewezen <<de heer/mevrouw>> <<Naam>>, van de afdeling <<naam afdeling>>, telefonisch bereikbaar op 0182-588XXX en per e-mail bereikbaar op <<voornaam.achternaam>>@gouda.nl.

Als contactpersoon van de Opdrachtnemer voor deze opdracht is aangewezen <<de heer/mevrouw>> <<naam>>, bereikbaar op <<tel. nr.>> en op e-mailadres <<[XXX@XX.nl](#)>>

Machtigingen

<<Ondergetekende machtigt hierbij de in deze opdracht genoemde contactpersoon van de gemeente Gouda als Opdrachtgever.>>

<<Ondergetekende is door de gemeente Gouda voor deze opdracht gemachtigd als Opdrachtgever>>.

Opdrachtnemer staat er voor in dat zijn contactpersoon als volledig gemachtigde optreedt en bindende afspraken kan maken met Opdrachtgever.