



Belastingdienst

Bijlage 1 – Programma van Eisen

Behorende bij: Bedrijfsinformatiediensten met Kenmerk: IUC25-604

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 1. Doel van dit document	3
1.1. Eisen	3
Hoofdstuk 2. Algemene eisen	4
2.1. Verplichtingen belastingen, milieubescherming, arbeidsvoorwaarden	4
Hoofdstuk 3. Financiële afspraken	5
3.1. Prijsstelling	5
3.2. Elektronisch bestellen en factureren (EBF)	6
Hoofdstuk 4. Specificatie van de opdracht	7
4.1. Kwalitatieve eisen opdracht	7
4.2. Eisen ten aanzien van het online platform	8
4.3. Eisen ten aanzien van rapporteren en servicedesk	9
4.4. Beveiligingseisen	11
4.5. Juridische kaders	12

Hoofdstuk 1. Doel van dit document

Dit document beschrijft de eisen die de aanbestedende dienst stelt in het kader van de Europese aanbesteding Bedrijfsinformatiediensten IUC25-604. Dit document maakt integraal onderdeel uit van het Beschrijvend document.

1.1. Eisen

De aanbestedende dienst heeft geen voorkeur voor bepaalde inschrijvers, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Als er wordt gerefereerd aan bepaalde fabricaten, merken, typen, specifieke standaarden en dergelijke, dan dient dit te worden gelezen met de toevoeging “of daaraan gelijkwaardig”.

Aan eisen moet worden voldaan.

Inschrijvers dienen te voldoen aan alle opgenomen eisen die de aanbestedende dienst heeft geformuleerd ten aanzien van de te leveren prestatie. Eisen worden als volgt weergegeven:

EIS 1	Gunningseisen Aan een gunningseis moet worden voldaan vanaf het moment van inschrijving. Het niet voldoen aan een gunningseis betekent uitsluiting van verdere beoordeling en niet meer in aanmerking komen voor gunning (knock-out criterium). Mocht in geval van gunning, tijdens de uitvoering van de dienstverleningsovereenkomst blijken dat opdrachtnemer toch niet aan de gunningseisen voldoet, dan is (achteraf) sprake van een ongeldige inschrijving en heeft opdrachtgever het recht de dienstverleningsovereenkomst per direct, zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden.
-------	--

UE 1.	Uitvoeringseisen Voorwaarden waar opdrachtnemer zich bij de uitvoering van de opdracht aan dient te houden zijn uitvoeringseisen. De uitvoeringseisen zijn opgenomen in dit document. Door het indienen van een inschrijving gaat u onvoorwaardelijk akkoord met het voldoen aan de uitvoeringseisen gedurende de uitvoering van de dienstverleningsovereenkomst. Mocht tijdens de uitvoering van de dienstverleningsovereenkomst blijken dat opdrachtnemer niet aan de uitvoeringseisen voldoet, dan heeft opdrachtgever het recht de dienstverleningsovereenkomst zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden indien opdrachtnemer ook na een ingebrekestelling en een redelijke hersteltermijn nog steeds niet aan de uitvoeringseisen voldoet en deswege in verzuim is.
-------	---

Hoofdstuk 2. Algemene eisen

2.1. Verplichtingen belastingen, milieubescherming, arbeidsvoorwaarden

Eis 1.	<p>inschrijvers dienen bij het opstellen van hun inschrijving rekening te hebben gehouden met de verplichtingen uit de bepalingen van de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden in het land waar de opdracht wordt uitgevoerd, zoals bedoeld is in artikel 2.81 lid 2 Aw.</p> <p>Kennis over die belastingen en milieubescherming, arbeidsvoorwaarden en arbeidsbescherming kunnen inschrijvers, als het gaat om uitvoering in Nederland, verkrijgen bij:</p> <ul style="list-style-type: none">- de Belastingdienst, www.belastingdienst.nl- het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat- het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-sociale-zaken-en-werkgelegenheid
--------	--

Hoofdstuk 3. Financiële afspraken

3.1. Prijsstelling

Voor het doen van een prijsopgaaf in het prijzenblad in bijlage 9 van het Beschrijvend document gelden de volgende eisen:

Eis 2.	Alle aangeboden prijzen zijn in Euro's exclusief omzetbelasting (btw) .
Eis 3.	Alle met de Opdracht gemoeide kosten: zijn verwerkt in de betreffende all-in prijs/tarief in het prijzenblad (Bijlage 9).
Eis 4.	Alleen de prijzen die zijn opgenomen in het prijzenblad worden beoordeeld. Prijzen die elders in de inschrijving genoemd worden, scheppen geen enkele rechten of verplichtingen tussen inschrijver en Aanbestedende dienst.
Eis 5.	Het prijzenblad bevat uitsluitend op alle gevraagde onderdelen een prijs. inschrijver biedt niet meer prijzen aan dan gevraagd en houdt zich dus uitsluitend aan de opmaak van het prijzenblad.
Eis 6.	De prijsopgaaf is gebaseerd op de laatste versie van het Beschrijvend document, daaronder mede verstaan alle bijlagen, inclusief alle (eventuele) rectificaties als genoemd in de nota's van inlichtingen, zoals gepubliceerd op TenderNed.
Eis 7.	Alle werkzaamheden als beschreven in het Beschrijvend document en aangeboden door inschrijver in zijn inschrijving, ook ten aanzien van de wensen, zijn verdisconteerd in de in het prijzenblad geoffreerde prijzen.
Eis 8.	Kosten die niet in de inschrijving genoemd worden en niet verdisconteerd zijn in de prijsstelling, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van de dienstverlening, conform de in het Beschrijvend document gestelde eisen, zijn voor rekening van inschrijver.
Eis 9.	Alle velden in het prijzenblad worden ingevuld met een prijs uitsluitend in cijfers. 0 (nul) euro bedragen, tekst als bijvoorbeeld 'nvt' en negatieve prijzen worden niet geaccepteerd.
Eis 10.	<p>De door Inschrijver geoffreerde prijzen zijn vast van tot en met 30 september 2028.</p> <p>De door inschrijver geoffreerde prijzen en tarieven, zoals opgegeven in het prijzenblad (bijlage [X]) kunnen jaarlijks per 1 oktober, en voor het eerst met ingang van het jaar 2028, na vaste looptijd, geïndexeerd worden op basis van de jaarmutatie van de CBS indexcijfers Dienstenprijsindex (DPI). Indien van toepassing gelden altijd de eerst-gepubliceerde cijfers.</p> <p>De Opdrachtnemer hanteert de onderstaande rekenmethode, waarbij het indexeringspercentage wordt afgerond op twee (2) decimalen</p> $\frac{\text{Indexcijfer (nieuw)} - \text{Indexcijfer (oud)}}{\text{Indexcijfer (oud)}} \times 100$ <p>Hierbij wordt de jaarmutatie gehanteerd van het tweede kwartaal van jaar voorafgaand aan de datum van indexering</p> <p>Voorbeeld: In juli 2028 kijken we naar het indexcijfer van q2 2028 ten opzichte van q2 2027 en dat cijfer wordt gebruikt om te indexeren per 1 oktober 2028.</p> <p>De goedkeuring van opdrachtgever behelst een verificatie of de verzochte prijswijziging conform de overeengekomen indexering is.</p> <p>Een verzoek tot prijswijziging dient minimaal twee (2) maanden voor ingangsdatum, dus telkens vóór 1 augustus schriftelijk te worden ingediend bij de strategisch contractmanager Categorie Vakkennis en Persoonlijke Ontwikkeling en te voorzien zijn van een onderbouwing van berekening van de nieuwe prijzen alsook de contractnaam en het contractkenmerk (IUC25-604).</p>

Na schriftelijke goedkeuring door opdrachtgever worden de nieuwe prijzen van kracht, afgerond op hele euro's. Een niet tijdig ingediend verzoek tot prijswijziging wordt niet in behandeling genomen. Inhaalslagen op niet doorgevoerde indexerings worden niet geaccepteerd.

UE 1. Alleen de prijzen die zijn opgenomen in het prijzenblad gelden tijdens de uitvoering van de Dienstverleningsovereenkomst.

3.2. Elektronisch bestellen en factureren (EBF)

UE 2. De opdrachtnemer voldoet aan de vereisten van e-facturatie via het leveranciersportaal of een geautomatiseerde koppeling met de DigiPoort (toekomstig E-procurementpoort) of het Peppol netwerk met daarin de referentie naar de inkooporder en de inkooporderregel.

UE 3. Kosten die voortkomen uit het realiseren van de koppeling voor elektronische berichten uitwisseling met de Rijksoverheid worden gedragen door Opdrachtnemer.

UE 4. Facturatie van de vaste jaarprijs
De facturatie van de geoffreerde vaste jaarprijs vindt halfjaarlijks plaats in twee gelijke delen op basis van de verdeelsleutel per departement. Hiervoor is Bijlage 6 Deelnemerslijst met verdeelsleutel toegevoegd. Opdrachtnemer zal steeds de helft van het jaarbedrag factureren op 1 april en 1 oktober. Opdrachtnemer dient een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst van de factuur te accepteren.

UE 5. Opdrachtnemer vermeldt het inkoopordernummer als referentie op elke factuur aan de deelnemende departementen. Zonder dit inkoopordernummer kan Opdrachtgever de levering of de factuur weigeren. De inkoopordernummers zijn op te vragen na gunning bij de deelnemende organisaties.

UE 6. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de inrichting aan haar zijde ten aanzien van e-facturatie.

UE 7. Opdrachtnemer accepteert dat er gedurende de looptijd van de Dienstverleningsovereenkomst nieuwe/verbeterde versies van de e-facturatie programmatuur in gebruik genomen kunnen worden

Hoofdstuk 4. Specificatie van de opdracht

4.1. Kwalitatieve eisen opdracht

UE 8.	De informatie binnen het pakket wordt 24/7* online aan alle Deelnemers (zie Bijlage 6 Deelnemerslijst met verdeelsleutel) beschikbaar gesteld, ook raadpleegbaar met een mobile device (zoals tablet of smartphone) <i>*exclusief onderhoudswindows en storingsen</i>
-------	--

UE 9.	<p>De aangeboden bedrijfsinformatie heeft betrekking op informatie over ondernemingen, in alle soorten rechtsvormen, zowel met als zonder winsttoogmerk, die gevestigd zijn of waren in Nederland en bevat minimaal, mits deze gedeponneerd is en (rechtmatig) verstrekt kan worden, de volgende informatie, onder vermelding van actualiteit en bron van de getoonde gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none">• Bedrijfsnaam, handelsnamen, juridische namen uit het Nederlandse Handelsregister• Indicatie van de omvang van de onderneming, waaronder minimaal: aantal werknemers, balanstotaal en omzet;• Rechtsvorm;• Vestigingslocatie;• Naam, adres en woonplaats (NAW-gegevens) van en zoals bij de Kamers van Koophandel ingeschreven entiteiten mits en voor zover deze rechtmatig verstrekt kunnen worden;• Unieke identificatienummers (zoals maar niet uitsluitend BTW-nr, KvK-nr, Vestigingsnummer, RSIN en factuur-IBAN);• Namen bestuurders en hun tekenbevoegdheden/mandaten;• Faillissementen;• Bij buitenlandse rechtsvormen vermelding van het land van oprichting om te bepalen naar welk recht de onderneming is opgericht;• Indicatie van aanwezigheid van 403-verklaring, indien van toepassing (aansprakelijkheids- en instemmingsverklaring). <p>Uw aanbod bevat bovendien de volgende verrijkingen, (eventueel) uit andere bronnen dan het handelsregister:</p> <ul style="list-style-type: none">• Oprichtingsdatum van de Onderneming;• Omschrijving activiteiten onderneming;• Branchecodenummer(s) (bijv. SBI of NACE) op basis van inschrijving door de betreffende onderneming• Zicht op en toegang tot overige entiteiten binnen een eventuele holdingstructuur (eigendomsverbanden) met bestuursverbanden;• Concernschema's in een visuele relatiestructuur (bijvoorbeeld boomstructuur);• Bij rechtspersonen geplaatst kapitaal;• Aantal werknemers;• Registratie van Surseance van betaling of faillissement (in Insolventieregister);• Bedrijfscontactgegevens, zoals postadres, telefoonnummer, en mits beschikbaar webadres (met hyperlink) en e-mailadres;• Bedrijfsnieuws.
-------	---

UE 10.	Opdrachtnemer biedt gebruikers de mogelijkheid een eigen profiel aan te maken, voor het monitoren van actueel nieuws over geselecteerde bedrijven. Het monitoren betreft het ontvangen van nieuwe informatie (updates) zonder opnieuw handmatig opvragen van de over een entiteit beschikbare informatie. Voor wat betreft de vorm en al dan niet aanpasbare omvang van deze updates volgt opdrachtgever het aanbod van opdrachtnemer
--------	--

UE 11.	Het aangeboden online platform geeft op moment van raadpleging minimaal inzicht in historische informatie van ten minste de afgelopen vijf (5) jaar (60 maanden).
--------	---

UE 12. Opdrachtnemer verklaart dat hij digitale toegankelijkheid stimuleert, op grond van de Europese richtlijn voor toegankelijkheid van overheidswebsites en –apps, die is omgezet in Nederlandse wetgeving: [‘toegankelijkheid van de websites en mobiele applicaties van overheidsinstanties’](#).

UE 13. Eis ten aanzien van actualiteit:
De door u aangeboden bedrijfsinformatie wordt minimaal wekelijks geactualiseerd.

4.2. Eisen ten aanzien van het online platform

UE 14. KPI – Technische Storing
Technische storingen binnen de infrastructuur van de Opdrachtnemer moeten binnen 24 uur na melding door opdrachtgever hersteld zijn.

UE 15. KPI - Eis ten aanzien van de beschikbaarheid – Uptime

De beschikbaarheid wordt door Opdrachtnemer eens per uur gemeten. Een technische foutmelding resulteert in een herhaling van de meting totdat er een positieve respons komt. De tijd tussen de foutmelding en positieve respons wordt gezien als de uitval. Opdrachtnemer meet de beschikbaarheid aan de hand van het aan het online platform gekoppelde monitoringstool.

Opdrachtnemer draagt zorg voor een beschikbaarheid van het platform van 99% per kalenderdag, gemeten over een periode van één kalendermaand, met uitzondering van gepland, vooraf aangekondigd onderhoud.

Gepland onderhoud van het online platform vindt alleen na aankondiging hiervan plaats. De aankondiging zal minimaal 48 uur voorafgaand aan het onderhoud plaatsvinden. Een bericht met aankondiging van gepland onderhoud dient in ieder geval op het platform geplaatst te worden.

UE 16. Het plaatsen van een (door Opdrachtnemer uitgebreid geteste) nieuwe release van de portal zal in principe alleen plaatsvinden buiten Kantoortijden, tenzij het uitbrengen van een nieuwe release mogelijk is zonder dat de gebruiker hier hinder van ondervindt. Indien dit binnen kantoortijden dient te gebeuren zal Opdrachtnemer de strategisch contractmanager Categorie Vakkennis en Persoonlijke Ontwikkeling hiervan vijf werkdagen voor aanvang op de hoogte stellen.

UE 17. Eis ten aanzien van Incidenten
Opdrachtnemer draagt zorg voor goed geborgde operationele processen voor de afhandeling van Incidenten. Incidenten kunnen per telefoon of per e-mail gemeld worden bij Opdrachtnemer.

Aangebrachte incidenten zullen door de medewerker van Opdrachtnemer worden beoordeeld en ingedeeld zoals hieronder weergegeven.

Incidenten die het effect hebben dat alle medewerkers van de deelnemende organisatie geraakt worden, betreffende:	Outage	High	Medium
Beschikbaarheid van het platform	X		
Performance van het platform		X	
Overeengekomen functionaliteit van het platform (zoeken & vinden, deeplinkinghoudt, opslaan, printen, browsers, persoonlijke profielen)			X

Overige Incidenten, betreffende:	Outage	High	Medium
Beschikbaarheid product		X	
Compleetheid content			X
Actualiteit van de content			X
Performance van het platform (uitsluitend betrekking op specifieke klant)			X

	Overige functionaliteit (uitsluitend de specifieke medewerker betreffend)			X
--	---	--	--	---

UE 18.	<p>KPI - Eis ten aanzien van de responstijden Responstijden worden gerekend vanaf moment van melding tijdens Kantoortijden De tijd is afhankelijk van de aard van de melding:</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>Omschrijving</th> <th>Responstijd</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Incidenten – Outage</td> <td>Max 4 uur</td> </tr> <tr> <td>Incidenten – High</td> <td>Max 4 uur</td> </tr> <tr> <td>Incidenten – Medium</td> <td>Max 2 Werkdagen</td> </tr> <tr> <td>Functionele gebruikersvraag</td> <td>Max 2 Werkdagen</td> </tr> </tbody> </table> <p>Responstijden worden gerekend tijdens de openingstijden van de Servicedesk. Zo zal dus de responstijd voor een incident die op een werkdag om 17:30 uur bij de Servicedesk binnenkomt de volgende werkdag om 13:00 uur aflopen.</p>	Omschrijving	Responstijd	Incidenten – Outage	Max 4 uur	Incidenten – High	Max 4 uur	Incidenten – Medium	Max 2 Werkdagen	Functionele gebruikersvraag	Max 2 Werkdagen
Omschrijving	Responstijd										
Incidenten – Outage	Max 4 uur										
Incidenten – High	Max 4 uur										
Incidenten – Medium	Max 2 Werkdagen										
Functionele gebruikersvraag	Max 2 Werkdagen										

UE 19.	Voor de Gebruiker dient het online platform een ‘zero-client footprint’ te hebben, dat wil zeggen volledige toegang via de browser. Gebruik van clientsoftware, plug-ins en/of dongels is niet toegestaan.
--------	--

UE 20.	Het Online platform dient door gebruikers te gebruiken zijn middels de meest gangbare, laatste en voorlaatste browsersversies. Onder gangbaar wordt verstaan: minimaal 5% marktaandeel. Vanwege beoogde doelgroep en toekomstige ontwikkelingen dienen tenminste de door de browser van Opdrachtnemer ondersteunde versies Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox en Apple Safari ondersteund te worden.
--------	--

Eis 11.	De interactieve interface van het online platform voor de gebruikers dient tenminste in de Nederlandse taal te zijn.
---------	--

Eis 12.	De database moet eenvoudig te doorzoeken zijn en tenminste de volgende mogelijkheden van zoekopties bevatten: naam, (vervallen) handelsnaam, ondernemings-adresgegevens, unieke identificatienummers (minimaal RSIN, KvK-nr), achternaam en initialen van bestuurder(s), en oprichtingsdatum.
---------	---

Eis 13.	Een exacte invoer van de zoekterm is niet nodig om tot een zoekresultaat te leiden bv. NV of N.V. Dit in verband met het doel de precision-recall ratio zo hoog mogelijk te laten zijn (synoniemen, typefouten, vervoegingen).
---------	--

Eis 14.	De database moet doorklikmogelijkheden hebben naar gelieerde bedrijven, aandeelhouders en/of bestuurders, zodanig dat vanuit een willekeurige entiteit uit een concern de overige entiteiten zonder zoekopdracht aangeroepen kunnen worden.
---------	---

Eis 15.	Gegevens en resultaten moeten direct vanuit het online platform te downloaden of te printen zijn.
---------	---

Eis 16.	Toegang voor het online platform dient via het IP-adres te geschieden.
---------	--

UE 21.	Opdrachtnemer stelt uiterlijk 30 dagen na gunning een gebruikershandleiding en instructievideo beschikbaar om gebruikers van het online platform op weg te helpen. Daarnaast organiseert opdrachtnemer een tweetal digitale informatiebijeenkomsten voor grotere groepen gebruikers. Nadere afspraken over deze bijeenkomsten worden gemaakt onder regie van de strategisch contractmanager van de categorie Vakkenis & Persoonlijke Ontwikkeling. Eventuele kosten aan de zijde van Opdrachtnemer verbonden aan deze activiteiten komen voor rekening van Opdrachtnemer.
--------	---

4.3. Eisen ten aanzien van rapporteren en servicedesk

<p>UE 22.</p>	<p>Opdrachtnemer levert per kwartaal uiterlijk op de 15e van de opvolgende maand met behulp van een Excel-template een rapportage op aan de strategisch contractmanager Categorie Vakkennis en Persoonlijke Ontwikkeling. Opdrachtnemer stelt binnen twee (2) maanden na gunning een template voor aan de de strategisch contractmanager Categorie Vakkennis en Persoonlijke Ontwikkeling. Op minimale de volgende onderwerpen dient te worden gerapporteerd:</p> <p>Gebruikersgegevens</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aantal gebruikers (gespecificeerd naar Deelnemende organisatie); • Aantal zoekvragen (gespecificeerd naar Deelnemende organisatie); • Aantal downloads van informatietype en indien aangeboden in de Wensen (gespecificeerd naar Deelnemende organisatie). <p>Data paragraaf 4.2: KPI's, Uptime en Beschikbaarheid platform</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aantal technische storingen en afhandeling • Beschikbaarheid van het online platform uptime metingen • Aantal incidenten- en vraagafhandelingen (met bijbehorende kwalificaties); • Afhandeling van incidenten in streeftijden met een kwalificatie van de ernst van incidenten Outage, Medium, High • Voorstel tot verbetering met maatregelen en hersteltermijn bij het niet halen van de KPI's <p>Servicedesk (vraag-)afhandeling</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trends in klantvragen en wetenswaardigheden in de vorm van een vragen en antwoorden overzicht (FAQ)
<p>UE 23.</p>	<p>Eis ten aanzien van accountmanagement Opdrachtnemer stelt als contactpersoon voor Opdrachtgever een vaste accountmanager beschikbaar die zorg draagt voor een efficiënte wijze van uitvoeren van de Opdracht.</p> <p>Opdrachtgever heeft halfjaarlijks (en wanneer daar anderszins aanleiding toe is) overleg met de accountmanager aan de hand van door Opdrachtnemer verstrekte schriftelijke rapportages en overzichten. Dit overleg heeft betrekking de dienstverlening en de kwaliteit ervan (waaronder bespreking van de rapportage) alsmede toekomstige ontwikkelingen en eventuele wijzigingen in de overeenkomst.</p> <p>Opdrachtnemer levert ook één contactpunt aan voor contact over:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toevoegen informatie; • Inrichten aansluiting op facturatieproces.
<p>UE 24.</p>	<p>Eis ten aanzien van servicedesk Opdrachtnemer biedt een Nederlandstalige servicedesk aan, die fungeert als tweedelijns contactpunt voor de gebruiker van het online platform. De servicedesk kan gebruikt worden voor Gebruikersvragen, (urgente) functionele en technische vragen, het melden van een technische storing, incidentregistratie en bijbehorende communicatie. De servicedesk is tijdens Kantoortijden telefonisch én per e-mail bereikbaar en wordt bemand door daartoe gekwalificeerd personeel van Opdrachtnemer</p>
<p>UE 25.</p>	<p>Eis ten aanzien van de registratie van meldingen aan de servicedesk Opdrachtnemer houdt een registratie bij van alle incidenten en de vragen welke niet direct door de servicedesk kunnen worden beantwoord. In deze registratie wordt tenminste onderstaande opgenomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Omschrijving van de melding/storing • Tijdstip van de melding • Naam van het onderdeel van het product of de databank waar de storing optreedt • Beschrijving van de stappen die de Opdrachtgever heeft doorlopen voordat de storing werd geconstateerd • De categorie waar volgens de Opdrachtgever de melding moet worden ingedeeld • Datum en tijdstip waarop issue opgelost is of de vraag is beantwoord <p>Meldingen worden via e-mail of telefonisch aangemeld. Meldingen die telefonisch binnenkomen worden door Opdrachtnemer vastgelegd waarna de melder een email ontvangt ter bevestiging van de melding. Indien aan de orde, informeert Opdrachtnemer de melder met betrekking tot een te verwachten oplossingstermijn</p>

4.4. Beveiligingseisen

UE 26.	Eis ten aanzien van een Attack and Penetration (A&P)- test Opdrachtnemer laat minimaal één keer per jaar én bij iedere risicovolle wijziging van de dienstverlening op het gebied van informatiebeveiliging een Attack and Penetration -test (A&P-test) uitvoeren door een onafhankelijk en algemeen erkend bureau om de beveiliging te testen. De aanbevelingen uit deze A&P-test dienen maximaal binnen drie maanden te zijn opgevolgd De pentest/attack-resultaten worden niet met derden gedeeld omdat ze gevoelige technische details bevatten (zoals endpoints) die bij uitlekken direct misbruikt kunnen worden en zo het beveiligingsrisico vergroten.
UE 27.	Het Online platform gebruikt te allen tijde een beveiligde https-verbinding.
UE 28.	Inzage in zoekopdrachten en –resultaten moet in geen enkel geval mogelijk zijn. Beide informatiedelen moeten geanonimiseerd zijn tot op Deelnemende organisatieniveau in zowel de rapportages aan Opdrachtgever als in de facturatie.
UE 29.	De gebruikersdata, oftewel de gegevens over en van de gebruikers van Opdrachtgever, inclusief loggegevens, dient op servers in de EER opgeslagen te worden.

4.5. Juridische kaders

De in Bijlage B.1 van het Beschrijvend document opgenomen Dienstverleningsovereenkomst kan - alvorens deze door Inschrijver(s) wordt ondertekend - door de Aanbestedende dienst worden gewijzigd en nader uitgewerkt, naar aanleiding van de door de Inschrijver gedane opmerkingen en tekstsuggesties als bedoeld in paragraaf 3.3. (Nota van Inlichtingen) van het Beschrijvend Document. De wijzigingen en/of de aangepaste Dienstverleningsovereenkomst zal aan de Inschrijver(s) per nota van Inlichtingen kenbaar worden gemaakt.

Eis 17.	Inschrijver gaat akkoord met de Dienstverleningsovereenkomst met inbegrip van de eventuele per Nota van Inlichtingen kenbaar gemaakte wijzigingen.
---------	--

4.6.2 Algemene Voorwaarden

De ARVODI-2025 is van toepassing op de Dienstverleningsovereenkomst en opgenomen in Bijlage 3 van het Beschrijvend Document.