

Nr. Algemeen	
1.	Opdrachtnemer heeft een afname- en verwerkingsverplichting voor alle door opdrachtgever aangeboden tonnages OPK.
2.	(Perceel 2) Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om 10% van het ingezamelde OPK in te zetten voor innovatieve doeleinden.
3.	Opdrachtnemer staat garant voor de continuïteit van het inzamelen (perceel 1), afvoeren, ontvangen, overslaan en verwerken van OPK van opdrachtgever. Bij overschrijding van capaciteit, onbereikbaarheid van een locatie of andere omstandigheden waardoor de continuïteit niet wordt geboden, zorgt opdrachtnemer – in overleg met opdrachtgever – voor passende alternatieven. Deze alternatieven voldoen aan alle reeds gestelde eisen uit de aanbestedingsdocumenten. Alle risico's en eventuele meerkosten die hiermee gepaard gaan, zijn volledig voor rekening van opdrachtnemer.
4.	Opdrachtnemer beschikt de gehele looptijd van de overeenkomst over relevante (milieu-)vergunningen en ontheffingen voor het inzamelen (perceel 1), afvoeren, ontvangen, overslaan en verwerken van OPK. De werkwijze voldoet tevens blijvend aan: <ul style="list-style-type: none"> - de relevante vigerende wet- en regelgeving; - het relevante vigerende (gemeentelijke) beleid; en - het Circulair Materialenplan (CMP).
5.	Opdrachtnemer is de gehele looptijd van de overeenkomst: <ul style="list-style-type: none"> - VIHB-geregistreerd; - Stichting Papier Recycling Nederland (PRN) gecertificeerd; en - OPK-gecertificeerd volgens Erkenningsregeling OPK van FNOI.
6.	Opdrachtnemer draagt zorg dat alle door hem ingeschakelde derden, onderaannemers en overige betrokken partijen, voldoen aan alle relevante gestelde eisen.
7.	Opdrachtnemer draagt zorg voor het de wettelijk vereiste formulieren voor het inzamelen (perceel 1) en afvoeren van OPK.
8.	Opdrachtnemer zal de opdrachtgever vrijwaren voor aansprakelijkheid (aanspraken) voor schade van derden (waaronder ook door Vrijwilligers (perceel 1)) in het kader van de uitvoering van deze opdracht. Opdrachtgever is op generlei wijze aansprakelijk voor schade als gevolg van werkzaamheden c.q. dienstverlening uit hoofde van de uitvoering van de overeenkomst.
9.	Opdrachtnemer rijdt bij de uitvoering van de opdracht met de nodige voorzichtigheid en veiligheid, zodat dat het weggedrag niet als aanstootgevend of onverantwoordelijk door omwonenden en andere weggebruikers wordt ervaren. Aanwijzingen hierover van opdrachtgever dienen worden opgevolgd.
10.	(Af-)transportvoertuigen (niet zijnde inzamelvoertuigen (zie hiervoor eis 25)) voldoen minimaal aan de Euro VI emissienorm. Boetebepaling Opdrachtgever zal hier steekproefsgewijs op controleren. Indien tijdens controle geconstateerd dat hier niet aan wordt voldaan, wordt er € 25,- per ton (exclusief BTW) totale lading in rekening gebracht aan opdrachtnemer.
11.	Opdrachtnemer dient te werken met een Elektronische Begeleidingsbrief Afval (EBA). Boetebepaling Indien opdrachtnemer dit niet heeft geïmplementeerd bij aanvang van de overeenkomst, dan is Opdrachtgever gerechtigd € 1,00 per ton aan administratiekosten in rekening te brengen tot het moment dat de realisatie heeft plaatsgevonden. <i>Zie ook: https://www.sutc.nl/elektronische-begeleidingsbrief-afval</i>

Nr. (Perceel 1) Inzameling	
Inzamelplan	
12.	Opdrachtnemer voert inzameling in 2027 uit conform Inzamelplan 2027. Deze wordt uiterlijk oktober 2026 met opdrachtnemer gedeeld.
13.	Opdrachtnemer stelt jaarlijks uiterlijk vóór 1 oktober het Inzamelplan voor het opvolgende jaar op. De voorgestelde wijzingen t.o.v. het vorige inzamelplan worden door opdrachtnemer inzichtelijk gemaakt en onderbouwd. Het Inzamelplan voor het opvolgende jaar wordt schriftelijk ter goedkeuring overlegd aan opdrachtgever. Op basis van het nieuwe Inzamelplan stelt opdrachtgever de afvalkalender voor het opvolgende jaar vast. <i>Het format van het Inzamelplan is bijgevoegd.</i>
14.	Het Inzamelplan mag gedurende het jaar enkel met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van opdrachtgever wijzigen als dat noodzakelijk worden geacht door opdrachtnemer.
15.	Inzameling vindt plaats op doordeweekse dagen (overdag en 's avonds) en op zaterdagen.
16.	Op nationale feestdagen en tijdens lokale festiviteiten en evenementen, wordt geen inzameling door opdrachtnemer en opdrachtgever bij inwoners uitgevoerd. Opdrachtnemer gaat tijdig met opdrachtgever in overleg over een alternatieve inzameldag.
17.	De routes dienen zo veel mogelijk op dezelfde tijd te worden gereden (in verband met het verwachtingspatroon van de inwoners).
18.	Opdrachtnemer dient opdrachtgever direct te informeren als er wijzigingen in de uitvoering worden verwacht, die relevant zijn voor de inwoners. Zie ook eis 56.
19.	Opdrachtnemer dient opdrachtgever direct te informeren als zich incidenten, ongevallen of calamiteiten voordoen op een inzameldag.
20.	Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de afspraken met Verenigingen voor de inzameling van OPK en behoudt zich het recht voor om de inzameling anders in te richten of over te nemen wanneer een Vereniging slecht presteert of stopt.
Materieel inzameling	
21.	Opdrachtnemer dient voldoende inzamelvoertuigen, reservematerieel en chauffeurs beschikbaar te stellen voor de uitvoering van de opdracht. Alleen bij uitzonderlijke omstandigheden en aantoonbare overmacht geldt – na akkoord van opdrachtgever – een inzamelverplichting binnen de eerstvolgende 24 uur.
22.	Inzamelvoertuigen die opdrachtnemer inzet dienen te voldoen aan toepasselijke wet- en regelgeving (o.a. Arbowetgeving- en Wegenverkeerswet) en zijn geschikt voor de inzameling van OPK: <ul style="list-style-type: none"> - Bij los OPK: voorzien van treeplanken en een open inwerpopening over vrijwel de gehele breedte van de kraakperswagen, met een maximale inwerphoogte van 1.000 mm, gemeten vanaf het maaiveld. - Bij minicontainers OPK: voorzien van treeplanken en een beladingsstelsel voor minicontainers met kamopname.
23.	Inzamelvoertuigen zien er representatief, schoon en verzorgd uit en verkeren in goede staat van onderhoud. Uit een inzamelvoertuig mag geen percolaat lekken.
24.	Inzamelvoertuigen dienen minimaal te beschikken over automatische transmissie, achteruitrijsignalering, zwaailichten of flitsers, dodehoekcamera en een beladerscamera.
25.	Inzamelvoertuigen voldoen minimaal aan de Euro VI emissienorm en rijden aantoonbaar op HVO100. Boetebepaling Opdrachtgever zal hier steekproefsgewijs op controleren. Indien tijdens controle geconstateerd dat hier (Euro VI op HVO100) niet aan wordt voldaan, wordt er € 25,- per ton (exclusief BTW) totale lading in rekening gebracht aan opdrachtnemer.
26.	Opdrachtnemer dient zorgvuldig om te gaan met de inzamelmiddelen om schade aan deze inzamelmiddelen te voorkomen.
Personeel	
27.	Opdrachtnemer zet personeel in dat: <ul style="list-style-type: none"> - zich klantvriendelijk opstelt;

	<ul style="list-style-type: none"> - goed geïnstrueerd en voorbereid is op de uit te voeren werkzaamheden; - aantoonbaar de noodzakelijke opleiding en ervaring heeft; - kennis heeft van betreffende veiligheidsvoorschriften en wettelijke eisen; - over (eventuele) benodigde vaardigheidsbewijzen (rijbewijs e.d.) beschikt; - de Nederlandse of Engelse taal dusdanig machtig is dat hij zijn werk kan uitvoeren; - over de juiste veiligheidskleding, schoenen en PBM's beschikt; - werkzaamheden vrij van alcohol, verdovende middelen en andere middelen die de uitvoering van de werkzaamheden hinderen verricht; - geen fooi of geschenken (geld of anderszins) in ontvangst neemt; - ogenschijnlijk verloren voorwerpen van waarde die bij de uitvoering van de opdracht worden aangetroffen bij opdrachtgever deponert; - géén afvalstromen voor eigen gebruik of verkoop meeneemt; - in geval van calamiteiten de aanwijzingen van opdrachtgever opvolgt; - herkenbaar aangeboden afvalstoffen als genoemd in de Regeling nadere regels KCA-logo, Destructiewet en de Wet Gevaarlijke Stoffen en afvalstromen die niet conform de aangegeven aanbestedingsvorm zijn aangeboden, niet meeneemt en dit meldt aan opdrachtgever. <p>Bij het niet nakomen van bovenstaande kan opdrachtgever te allen tijde vorderen dat één of meerdere personeelsleden en/of uitzendkrachten worden vervangen.</p>
HAA-inzameling los of in minicontainers	
28.	OPK wordt ingezameld conform het Inzamelplan.
29.	OPK wordt door inwoners gebundeld aangeboden in dozen (zogenaamd los OPK) of in minicontainers aangeboden aan de straat.
30.	<p>OPK wordt door inwoners conform de Afvalstoffenverordening aangeboden. Indien OPK op een andere wijze wordt aangeboden, worden deze niet ingezameld, tenzij de opdrachtgever de opdrachtnemer hiertoe een opdracht verstrekt.</p> <p>De meest recente Afvalstoffenverordening van de gemeente Groningen is hier te vinden: https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR731218/1</p>
31.	<p>HAA-inzameling wordt uitgevoerd middels kraakperswagens (indien vereist met minibelading), waarbij gebruik gemaakt wordt van de inzet van Vrijwilligers. Per inzameltdag zorgen Verenigingen per inzamelvoertuig voor 2 vrijwilligers. Deze Vrijwilligers zorgen voor de feitelijke belading, oftewel voor het inwerpen van OPK. Vrijwilligers dienen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - minimaal 18 jaar te zijn; - opgeleid en gecertificeerd voor het uitvoeren van de beladingswerkzaamheden te worden; - veiligheidshesjes, werkhandschoenen en veiligheidsschoenen te dragen; - onder toezicht van opdrachtnemer te werken; - voorafgaand aan elke inzamelronde deugdelijk geïnstrueerd te worden (en dienen hiervoor een verklaring te ondertekenen). <p>De opdrachtnemer is volledig verantwoordelijk voor het verzorgen en nakomen van de bovenstaande eisen. De kosten hiervoor moeten worden verdisconteerd in de inzamelkosten op het Prijzenblad. Indien de opdrachtnemer verzuimd, wordt de opdrachtnemer aansprakelijk gesteld bij eventuele ongevallen.</p> <p>Boetebepaling Opdrachtgever zal steekproefsgewijs en zonder tussenkomst van opdrachtnemer contact opnemen met Vrijwilligers om de nakoming van de bovenstaande zaken te controleren. Ook kan opdrachtgever de ondertekende verklaringen opvragen bij opdrachtnemer. Indien tijdens controle geconstateerd dat er niet aan de eisen wordt voldaan, wordt er € 500,- per niet-nakoming (per Vrijwilliger) in rekening gebracht aan opdrachtnemer.</p>
32.	Opdrachtnemer doet direct melding aan opdrachtgever indien zich incidenteel geen of onvoldoende vrijwilligers aandienen op een inzameltdag.
33.	Opdrachtnemer mag geen onnodig oponthoud veroorzaken met het inzamelvoertuig en de verkeersdoorstroming onnodig belemmeren.

Afzetcontainers brenglocaties	
34.	<p>De afzetcontainers voor Verenigingen hebben een volume van minimaal 30 m³ (minimaal 20 ft magazijn/zeecontainer met deuren en/of een open top-container). De opdrachtnemer stemt met de contactpersoon van de Verenigingen af:</p> <ul style="list-style-type: none"> - type en grootte van de container; - aantal containers; - plaatsing container; - lediging (frequentie of afroepbasis). <p><i>De locaties van de huidige afzetcontainers worden na definitieve gunning aan de opdrachtnemer bekend gemaakt.</i></p>
35.	<p>Elke lediging van de afzetcontainers van Verenigingen en de hoeveelheden HAH-ingezameld papier (per route) worden op de ontvangstlocatie gewogen conform eis 45. De opdrachtnemer levert de digitale weeggegevens binnen 5 werkdagen na inzameling aan bij de opdrachtgever en Verenigingen.</p>
Klachten en meldingen over inzameling	
36.	<p>Opdrachtnemer dient een voor inwoners klantgerichte uitvoering van dienstverlening te waarborgen, waarbij de afvalinzameling zo min mogelijk klachten en meldingen (vanaf nu: klachten) oplevert.</p>
37.	<p>Klachten zijn in te delen in 2 groepen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Klachten met betrekking tot het uitvoeren van de dienstverlening: <ul style="list-style-type: none"> - geluidsoverlast door personeel of voertuig; - de inzamelmiddelen worden niet netjes en/of niet werkend teruggezet en/of achtergelaten; - gedrag van personeel op straat; - inzamelvoertuig lekt percolaat water; - opdrachtnemer laat gemorst afval achter; - wijzigingen in de dienstverlening. 2) Klachten met betrekking tot lediging: <ul style="list-style-type: none"> - inzamelmiddel niet ingezameld/geleegd c.q. het aangeboden afval niet opgehaald; - container is maar ten dele geleegd. <p>Klachten uit groep 1 worden <u>altijd</u> gezien als verwijtbaar aan opdrachtnemer. Bij klachten uit groep 2 wordt vastgesteld of deze verwijtbaar zijn aan opdrachtnemer. Deze klachten zijn <u>niet</u> verwijtbaar aan opdrachtnemer indien:</p> <ul style="list-style-type: none"> - opdrachtnemer besloten heeft om door omstandigheden de inzamelronde niet uit te laten voeren of niet af te ronden, mits dit tijdig is gecommuniceerd met bewoners; - opdrachtnemer het aangeboden inzamelmiddel c.q. het aangeboden afval op basis van dit Programma van eisen niet mag inzamelen; - OPK niet conform de Afvalstoffenverordening is aangeboden; - opdrachtnemer aangetoond wordt dat de melding niet aan hem te wijten is. <p>In alle andere gevallen wordt de klacht gezien als verwijtbaar aan opdrachtnemer.</p>
38.	<p>Klachten die door de opdrachtgever vóór 15.00 uur aan opdrachtnemer worden gemeld, worden waar mogelijk nog dezelfde dag of de eerstvolgende werkdag opgelost. Klachten die na 15.00 uur worden gemeld, dienen uiterlijk de eerstvolgende werkdag opgelost te worden.</p>
39.	<p>Het aantal ontvangen verwijtbare klachten mag in het eerste operationele halfjaar van inzameling per perceel maximaal 2 klachten per 1.000 woonhuisaansluitingen (WHA) per maand bedragen. De daaropvolgende periode (verdere contractduur) mag dit maximaal 1 verwijtbare klacht per 1.000 WHA per maand bedragen.</p> <p>Bij iedere keer dat er een hoger aantal verwijtbare klachten ontvangen wordt, dient de opdrachtnemer een plan met corrigerende maatregelen op te stellen. Dit plan dient uiterlijk 10 werkdagen na het einde van de betreffende maand aangeleverd te worden bij opdrachtgever. Opdrachtnemer dient de corrigerende maatregelen – na akkoord van opdrachtgever – spoedig door te voeren.</p>

Nr. (Perceel 2) Ontvangst en wegen	
40.	De ontvangstlocatie is Verpact geregistreerd.
41.	De ontvangstlocatie moet gelegen zijn op een enkele reistijd van maximaal 20 minuten vanaf Grote Markt 1, 9712 HN Groningen. De reistijd wordt berekend conform de instructie (zie Inschrijfformulier).
42.	De ontvangstlocatie is 7 dagen per week geopend voor het aanleveren, wegen en lossen van OPK. De openingstijden van de ontvangstlocatie hiervoor zijn van maandag tot en met vrijdag van 7:00 tot 17:00 uur. Op zaterdag van 7:00 uur tot 16:00 uur en op zondag van 9:00 uur tot 17:30 uur. Het is toegestaan dat de voertuigen in het weekend gebruik maken van voorzieningen waarbij ze automatisch toegang hebben tot de ontvangstlocatie en zelf kunnen wegen.
43.	De ontvangstlocatie moet geschikt zijn voor de ontvangst van OPK dat wordt aangevoerd met kraakperswagens en verzamelcontainers (zee-/magazijncontainer, afzetcontainer).
44.	De ontvangstlocatie moet elke vrachtwagen binnen 30 minuten kunnen afhandelen. Daarbij dient de inrichting voldoende capaciteit te hebben om tenminste twee (2) vrachtwagens gelijktijdig (binnen 30 minuten per vrachtwagen) te kunnen afhandelen. Boetebepaling Indien de afhandeltijd van 30 minuten wordt overschreden wordt per uur, of een deel daarvan, €150 per uur in rekening gebracht bij opdrachtnemer.
45.	Indien de ontvangstlocatie niet beschikbaar is, dient de opdrachtnemer te allen tijde (binnen 24 uur) te zorgen voor een vervangende ontvangstlocatie. De vervangende ontvangstlocatie dient aan alle gestelde eisen te voldoen, inclusief de ligging binnen een enkele reistijd van maximaal 20 minuten. Boetebepaling Indien de reistijd naar de vervangende locatie meer dan 20 minuten is, dan wordt de extra reistijd ten opzichte van de initiële locatie in rekening gebracht bij opdrachtnemer, à € 2,50 per minuut (zowel heen als retour).
46.	OPK wordt op de ontvangstlocatie (dat kan ook direct de verwerkingslocatie zijn) door opdrachtnemer gewogen en geregistreerd. Voor het wegen op de ontvangstlocatie gebruikt opdrachtnemer een geijkte weeginstallatie. Weging moet plaatsvinden middels het wegen van het aanleverende voertuig vol (bij aankomst) en na lediging/lossing (bij vertrek). Het massaverschil zoals op de weegbrug na in- en uitwegen is vastgesteld, is bepalend. Deze weeggegevens zijn leidend voor de te factureren hoeveelheden per afvalstroom. Opdrachtnemer verstrekt op verzoek van opdrachtgever binnen vijf werkdagen een geldig keuringsrapport van de weegbrug.
47.	Opdrachtnemer verstrekt wekelijks digitaal (per e-mail) in één bestand een kopie van de weegbonnen (met weegbonnummer) en ingevulde begeleidingsformulieren van alle op de ontvangstlocatie ontvangen vrachten OPK. Per vracht gaat het tenminste om een (digitale kopie van de) weegbon met in ieder geval de volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none"> - uniek weegbonnummer; - afvalsoort en afvalstroomnummer; - kenteken van het voertuig waarmee de vracht aangeleverd is; - de datum en het tijdstip waarop de vracht OPK op de ontvangstlocatie ontvangen is; - het gewicht (het ingewogen, het uitgewogen en het netto gewicht) per aanleverende vracht. Opdrachtnemer bewaart gedurende vijf jaar alle voornoemde weeggegevens van iedere door opdrachtgever aangeboden vracht digitaal. Gedurende de gehele bewaarperiode zijn alle gegevens door opdrachtgever op ieder gewenst moment op te vragen. Opdrachtnemer stelt de gevraagde gegevens binnen 2 werkdagen beschikbaar aan opdrachtgever in Excel (.xlsx) en pdf. Binnen één maand na afloop van de overeenkomst levert opdrachtnemer een compleet overzicht van deze gegevens aan bij opdrachtgever in Excel (.xlsx).

Nr. Verwerking	
48.	OPK wordt volledig (=100%) op milieu hygiënisch verantwoorde wijze gerecycled.
49.	De verwerkingslocatie is Verpact geregistreerd. De inschrijver geeft bij de inschrijving aan op welke locatie (naam, adres, postcode en plaats) de verwerking (en eventueel de overslag) plaatsvindt (zie Inschrijfformulier).
50.	De verwerkingslocatie (niet zijnde een overslaglocatie) dient gelegen te zijn binnen een rijafstand van maximaal 400 kilometer vanaf Grote Markt 1, 9712 HN Groningen. De reisafstand wordt berekend conform de instructie (zie Inschrijfformulier).
51.	<p>Boetebepaling Bij het niet nakomen van de in GC3 aangeboden afstand tot de verwerkingslocatie zal de opdrachtgever een sanctie opleggen die groter is dan het gunningsvoordeel dat opdrachtnemer bij inschrijving heeft genoten.</p> <p>De sanctie wordt gebaseerd op het verschil in gunningsvoordeel tussen de aangeboden afstand en de gerealiseerde afstand die in de aanbestedingsprocedure wordt toegekend op GC3. Dit verschil wordt vermenigvuldigd met een factor 2,0.</p> <p>Voorbeeldberekening Aangeboden verwerkingslocatie: Minder dan 100km Gerealiseerde verwerkingslocatie: Tussen de 200 en 400 km</p> <p>(Perceel 1): $12.000 - 0 * 2,0 = 24.000$ euro exclusief btw. (Perceel 2): $80.000 - 0 * 2,0 = 80.000$ euro exclusief btw.</p> <p>Uitzondering: Indien nakoming niet mogelijk is (bijvoorbeeld bij faillissement), heeft de opdrachtnemer de inspanningsverplichting om een alternatieve verwerkingslocatie te realiseren binnen, dan wel zo dicht mogelijk bij, de aangeboden afstand. De opdrachtnemer treedt hierover tijdig in overleg met de opdrachtgever.</p>

Nr. Eigendom	
52.	Opdrachtnemer accepteert alle OPK tegen de afgesproken vergoeding (m.u.v. bepalingen Kwaliteit en vervuiling).
53.	De overdracht van eigendom vindt per perceel plaats op de volgende momenten: <ul style="list-style-type: none"> - op moment van belading van inzamelvoertuig (perceel 1); - op moment van ontvangst op locatie opdrachtnemer (perceel 2). <p>Het moment van acceptatie vindt in formele zin pas plaats, als er niet binnen 24 uur gereclameerd is door de opdrachtnemer (zie ook eisen Kwaliteit en vervuiling).</p>
54.	Na vorenstaand eigendomsoverdracht is opdrachtgever gevrijwaard voor wettelijke aansprakelijkheid voor schade ten gevolge van het opslaan, transporteren en verwerken van het OPK.

Nr. Kwaliteit en vervuiling	
55.	Opdrachtgever en opdrachtnemer hebben een inspanningsverplichting voor het vermijden van vervuiling in OPK.
56.	Er komen twee soorten vervuiling voor in OPK: <ol style="list-style-type: none"> 1) Productgebonden vervuiling: zoals plastic (verpakkingen van reclamefolders), nietjes, inkt/bedrukking, bindingen (boeken), harde kaften e.d. 2) Niet-productgebonden vervuiling: zoals restafval, GFT, metaal en straatvuil.

	Enkel niet-productgebonden vervuiling kan door opdrachtnemer als verwijtbare vervuiling worden aangemerkt.
57.	<p>Controle van de vervuilingsgraad van het aangeboden afval vindt plaats op het eerste lossingsadres en wordt door opdrachtnemer uitgevoerd. Wanneer de niet-productgebonden vervuiling meer dan 3% (PRN-norm) van het totaalgewicht betreft, dient opdrachtnemer de aangetroffen vervuiling binnen 24 uur onderbouwd met reden afkeur, foto's, kenteken voertuig en tijdstip van ontvangst te melden bij opdrachtgever (reclameren).</p> <p>Opdrachtnemer draagt zorg voor het verwijderen van de vervuiling en het afvoeren van de aldus apart gehouden vervuiling. De kosten die hiermee gepaard gaan kunnen – na akkoord van opdrachtgever – in rekening worden gebracht bij opdrachtgever.</p>

Nr. Communicatie en rapportage

Algemeen

58.	Opdrachtnemer heeft één vast contactpersoon en dient op alle werkdagen van 7.00 uur tot en met 17.00 uur telefonisch bereikbaar te zijn.
59.	Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de communicatie met de inwoners en derden over de afvalinzameling. Daarbij kan de opdrachtgever een beroep doen op de expertise van de opdrachtnemer.
60.	<p>(Perceel 1)</p> <p>Opdrachtnemer verstuurt maandelijks (in de tweede week van de maand) de rapportage over de voorgaande maand naar de opdrachtgever (per e-mail). Deze rapportage bevat tenminste de volgende informatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de naam van de Vereniging door wie het OPK is ingezameld; - het aangeleverde / ingezamelde gewicht aan OPK; - de plaats van inzameling (plaatsnaam, wijkpark, locatie verzamelcontainer); - het nummer van de bijbehorende weegbon; - de wijze waarop het OPK is ingezameld / aangeleverd (kraakperswagen, verzamelcontainer) - beladingsgraden per voertuig per Vereniging; - inzameluren per kraakperswagen per route per Vereniging; - de datum waarop het OPK is ingezameld / aangeleverd; - de netto aan opdrachtgever uit te keren vergoedingen; - de bijbehorende weegbon. <p><i>De opdrachtgever levert het format voor de rapportage aan (na gunning).</i></p>
61.	<p>(Perceel 2)</p> <p>Opdrachtnemer verstuurt maandelijks (in de tweede week van de maand) de rapportage over de voorgaande maand naar de opdrachtgever (per e-mail). Deze rapportage bevat tenminste de volgende informatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aangeleverd tonnage OPK; - verwerkt tonnage OPK (gespecificeerd per herkomst, nader af te stemmen tijdens het verificatieoverleg. <p><i>De opdrachtgever levert het format voor de rapportage aan (na gunning).</i></p>
62.	<p>Opdrachtnemer verstuurd jaarlijks (op uiterlijk 1 februari van het opvolgende jaar) een jaarrapportage van het voorgaande jaar, met bijbehorend afgegeven certificaat, naar de opdrachtgever. Deze rapportage bevat tenminste de volgende informatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aangeleverd tonnage OPK; - verwerkt tonnage OPK; - de hoeveelheid bespaarde CO₂-uitstoot.
63.	Afstemmingsoverleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer vindt plaats op verzoek van een partij.
CO₂-Prestatieladder 4.0	
64.	De inschrijver moet bij inschrijving aangeven op welk CO ₂ -Ambitieniveau hij/zij het project zal uitvoeren.

65.	De inschrijver moet bij inschrijving kiezen tussen volledig projectspecifiek aantonen met een projectverklaring, of volledig aantonen met het CO ₂ -Prestatieladdercertificaat. Bij een keuze voor projectspecifiek aantonen op een bepaald CO ₂ -Ambitieniveau, dan geldt die keuze ook voor alle onderliggende CO ₂ -Ambitieniveaus; een gemengde bewijsvoering is niet mogelijk.
66.	Dit CO ₂ -Ambitieniveau moet binnen één jaar (12 maanden) na ingangsdatum van de overeenkomst en vervolgens jaarlijks worden aangetoond worden met een projectverklaring of een CO ₂ -Prestatieladdercertificaat op het aangegeven CO ₂ -Ambitieniveau.
67.	<p>Als een opdrachtnemer projectspecifiek wil aantonen, dan geldt het volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. De bewijslast ligt bij de opdrachtnemer dat aan het aangeboden CO₂-Ambitieniveau van het gunningscriterium CO₂-Prestatieladder 4.0 wordt voldaan. Deze bewijslast bestaat uit gedocumenteerde informatie over het project en een projectverklaring van een geaccrediteerde certificerende instelling, waarin staat dat opdrachtnemer voldoet aan het aangeboden CO₂-Ambitieniveau, inclusief alle onderliggende CO₂-Ambitieniveaus, van het gunningscriterium CO₂-Prestatieladder 4.0; ii. De eisen van het gunningscriterium CO₂-Prestatieladder 4.0 moeten worden geborgd in het managementsysteem van het project dat de opdrachtnemer gebruikt; iii. Op basis van de gedocumenteerde informatie en borging in het managementsysteem van het project laat de opdrachtnemer een certificerende instelling (CI) toetsen of hij/zij voldoet aan het gunningscriterium CO₂-Prestatieladder; iv. De opdrachtnemer toont twee dingen aan: allereerst dat de CI geaccrediteerd is voor certificering op het niveau van het CO₂-Prestatieladdercertificaat dat correspondeert met het aangeboden CO₂-Ambitieniveau en ten tweede dat de persoon die de toetsing uitvoert namens de CI aantoonbaar ervaring heeft met certificeringen van bedrijven op het niveau van het CO₂-Prestatieladdercertificaat dat correspondeert met het aangeboden CO₂-Ambitieniveau; v. De CI toetst binnen één jaar na ingangsdatum overeenkomst en vervolgens jaarlijks, tijdens de uitvoering van het project; vi. Al bij inschrijving op de aanbesteding moet de inschrijver aangeven welke CI de toetsing zal uitvoeren; vii. Als de opdrachtnemer beschikt over een CO₂-Prestatieladdercertificaat op een lager CO₂-Ambitieniveau kan de organisatie de bewijslast deels baseren op informatie uit het managementsysteem dat hoort bij het CO₂-Prestatieladdercertificaat. Het bewijs moet echter nadrukkelijk projectspecifiek worden geleverd voor het aangeboden CO₂-Ambitieniveau inclusief alle onderliggende CO₂-Ambitieniveaus, gemengde bewijsvoering is niet mogelijk;
68.	<p>Als de opdrachtnemer kiest voor het voldoen aan het gunningscriterium CO₂-Prestatieladder 4.0 met het CO₂-Prestatieladdercertificaat dan geldt het volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. De opdrachtnemer moet binnen één jaar na ingangsdatum overeenkomst en vervolgens tijdens de volledige uitvoeringsduur van het project aantoonbaar over een CO₂-Prestatieladdercertificaat op minimaal het contractueel vereiste CO₂-Ambitieniveau beschikken; ii. Als de opdrachtnemer de intentie heeft om met een CO₂-Prestatieladdercertificaat de prestatie aan te tonen, maar daar tijdens de uitvoering van het project niet in slaagt, dan is projectspecifiek aantonen mogelijk op twee voorwaarden: allereerst als vooraf bij inschrijving de CI is genoemd die de toetsing zal verrichten en ten tweede als die CI gedurende de looptijd van het project alle informatie heeft gekregen die nodig is om het projectspecifieke certificaat af te kunnen geven; iii. Eventueel kan de opdrachtnemer een CO₂-Prestatieladdercertificaat gebruiken met een hoger CO₂-Ambitieniveau. Om aan de eisen van het certificaat te voldoen zal opdrachtnemer het project zelf dan ook op het hogere CO₂-Ambitieniveau (van het CO₂-Prestatieladdercertificaat) moeten uitvoeren. De CI beoordeelt dit bij de CO₂-Prestatieladderbeoordeling; iv. Als een combinatie van bedrijven wil inschrijven, doen zij dit met een CO₂-Ambitieniveau naar keuze. Als deze combinatie van bedrijven vervolgens moet aantonen dat zij het CO₂-Ambitieniveau – binnen de gestelde termijn – hebben behaald dan kan dit op 2 manieren. Het bewijs wordt geleverd ofwel met een projectverklaring voor het gezamenlijke project, ofwel met de CO₂-Prestatieladdercertificaten van alle deelnemers aan de combinatie. Daarbij

	bepaalt het behaalde CO ₂ -Prestatieladdercertificaat met de laagste trede van een deelnemer in de combinatie het gerealiseerde CO ₂ -Ambitieniveau van de hele combinatie.
69.	<p>Boetebepaling</p> <p>Bij het niet of niet tijdig aantonen van het aangeboden CO₂-Ambitieniveau zal de opdrachtgever een sanctie opleggen die groter is dan het gunningsvoordeel dat opdrachtnemer bij inschrijving heeft genoten.</p> <p>De hoogte van de sanctie wordt op de volgende wijze bepaald: De sanctie wordt gebaseerd op het verschil in gunningsvoordeel tussen het aangeboden CO₂-Ambitieniveau en het gerealiseerde CO₂-Ambitieniveau die in de aanbestedingsprocedure wordt toegekend op GC2. Dit verschil wordt vermenigvuldigd met een factor 2,0.</p> <p>Voorbeeldberekening</p> <p>Aangeboden ambitieniveau: 3 Gerealiseerde ambitieniveau: 1</p> <p>(Perceel 1): $12.000 - 6.000 * 2,0 = 12.000$ euro exclusief btw. (Perceel 2): $80.000 - 40.000 * 2,0 = 80.000$ euro exclusief btw.</p>

Nr. Prijzen en facturatie	
70.	<p>(Perceel 1)</p> <p>Opdrachtgever stuurt maandelijks een (credit)factuur aan de opdrachtgever. Het factuurbedrag wordt als volgt bepaald:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de maximale vergoeding voor bont, conform de meest recente uitgave van de Marktberichten Oud Papier; - vermeerderd met de overeengekomen toeslag, zoals vastgelegd op het inschrijfformulier; - vermenigvuldigd met het daadwerkelijk ingezamelde tonnage; - minus de inzamelingskosten, zoals vastgelegd op het inschrijfformulier, van het daadwerkelijk ingezamelde tonnage. <p>De factuur bevat minimaal de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> - euralcode en reststroom; - gespecificeerde inzamelingskosten; - verwerkingskosten/-opbrengsten per ton; - netto kosten/opbrengsten (= verwerkingskosten/-opbrengsten -/- inzamelingskosten); - tonnage per container/vracht op basis van wegingen bij het lossen per fractie; - overzicht per Vereniging van het ingezamelde OPK; - kopie weegbonnen van het OPK dat ingezameld is uit de inzamelvoertuigen en de afzetcontainers; - andere relevante informatie.
71.	<p>(Perceel 2)</p> <p>Opdrachtgever stuurt maandelijks een creditfactuur aan de opdrachtgever. Het factuurbedrag wordt als volgt bepaald:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de maximale vergoeding voor bont, conform de meest recente uitgave van de Marktberichten Oud Papier; - vermeerderd met de overeengekomen toeslag, zoals vastgelegd op het inschrijfformulier; - vermenigvuldigd met het daadwerkelijk aangeleverde tonnage op de ontvangstlocatie. <p>De factuur bevat minimaal de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> - euralcode en reststroom; - verwerkingsopbrengsten per ton; - netto verwerkingsopbrengsten;

	<ul style="list-style-type: none"> - tonnage per container/vracht op basis van wegingen bij het lossen per fractie; - andere relevante informatie.
72.	<p>(Perceel 1)</p> <p>Jaarlijks worden de inzamel prijzen geïndexeerd worden op basis de ontwikkeling van NEA/Panteia index:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Voor de inzameling met een kraakperswagen geldt: "NEA/Panteia bedrijfsafval rolcontainers realisatie incl. brandstofontwikkeling" 2) Voor de inzameling met een containerwagen geldt: "NEA/Panteia zeecontainer realisatie incl. Brandstofontwikkeling" <p>De eerste indexatie wordt doorgevoerd per 1 januari 2028. Indexatie vindt plaats bij zowel prijsstijging als prijsdaling. De aanpassing dient uiterlijk 1 december van het voorgaande jaar schriftelijk ter goedkeuring aan de opdrachtgever te worden voorgelegd.</p>
73.	<p>De vergoeding van OPK wordt door de opdrachtnemer aangegeven op het prijzenblad (inclusief opslag). Hierbij geeft hij ook een gegarandeerde minimumprijs af welke zal gelden als de marktprijs lager is dan de vergoeding inclusief opslag.</p>
74.	<p>Opdrachtnemer verzendt de factuur elektronisch, zodat deze met inachtneming van de door de Opdrachtgever gegeven specificaties en voorgeschreven manier van E-factureren. Opdrachtnemer verzendt de factuur als pdf per mail naar: facturendigitaal@groningen.nl.</p> <p>De factuur moet voldoen aan onderstaande eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vigerende wet- en regelgeving; - Inkoopvoorwaarden gemeente Groningen; - opgenomen tarieven komen overeen met de in de inschrijving aangeboden tarieven; - kostenplaatsnummer en/of het inkoop opdracht nummer vermeld (worden na definitieve gunning verstrekt). - weeggegevens dienen als bijlagen opgenomen te worden in pdf. <p>Het niet voldoen aan de bovenstaande eisen kan tot vertraging in de betaling leiden of retourzending van de factuur. Als de factuur niet correct is, dient binnen 30 dagen een correcte factuur ingediend te zijn.</p>
75.	<p>Opdrachtnemer dient uiterlijk 15 dagen na afloop van elke maand te factureren.</p>
76.	<p>Opdrachtnemer en opdrachtgever hanteren een betaaltermijn van 30 dagen na ontvangst van een factuur.</p>
77.	<p>Opdrachtgever draagt zorg voor het uitkeren van de vergoeding aan Verenigingen. De opdrachtgever maakt hiervoor financiële afspraken met Verenigingen.</p>
78.	<p>In het geval aan opdrachtnemer een boete is opgelegd, ontvangt de opdrachtnemer een brief waarin de tekortkoming wordt gemeld met de boete. De boete wordt verrekend met het eventuele bedrag dat de opdrachtgever verschuldigd is aan de opdrachtnemer en/of middels een aparte factuur in rekening gebracht.</p>