

Format contractgesprek raamovereenkomst Wmo individuele begeleiding, dagbesteding en respijtzorg

Datum en tijd	
Naam zorgaanbieder	
Gecontracteerde producten	
Aanwezig aanbieder	naam (functie)
Aanwezig gemeente	naam (functie)
Notulist	-
1. Opening en vaststelling agenda	<i>Welke aandachtspunten, vragen of opmerkingen zijn er n.a.v. het laatste contractgesprek en/of het gesprekverslag?</i>
2. Ontwikkelingen gemeente	<i>Huidige stand van zaken en ontwikkelingen bij gemeente.</i>
3. Ontwikkelingen aanbieder	<i>Benoem kort, in steekwoorden de huidige stand van zaken en eventuele nieuwe ontwikkelingen binnen uw organisatie.</i>
de huidige stand van zaken, eventuele nieuwe ontwikkelingen binnen uw organisatie (bijvoorbeeld aspecten die van invloed zijn op de financiële positie en organisatorische	

aspecten zoals overnames/fusies, etc.)	
4. Managementrapportage • Excelbestand	<i>Afstemming data</i>
5. Inhoudelijke besprekpunten • Arbeidsmarkt • Administratie en facturatie • Beschikbaarheidswijzer • Klachten • Samenwerking gemeente inclusief sociaal gebiedsteam • Samenwerking voorliggend veld • Trends/ontwikkelingen • Uitvoering • Ziekteverzuim	<i>Minimaal de onder 5 genoemde punten kort toelichten</i>
6. Social return	<i>Invulling van de social return verplichting.</i>
	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de invulling en realisatie van de social return verplichting en het (tijdig) aanleveren van gevraagde gegevens in het registratiesysteem WIZZR. De social return verplichting moet binnen de contractperiode van de overeenkomst worden uitgevoerd. Social return wordt toegepast op basis van een behaalde omzet van minimaal €150.000,- per jaar wat aan het einde van ieder contractjaar wordt bepaald (productieverantwoording). Wanneer de minimumomzet is behaald, dan dient in het opvolgende contractjaar 5% van de gerealiseerde omzet te worden ingezet voor social return. Vanuit gemeente Voorne aan Zee wordt vanaf 2025 actief toegezien op het invulling geven aan deze verplichting.

	Werkgeversteam Gemeente Voorne aan Zee - Vacatures dienstverlening - Kandidaten participatie - Kandidaten doelgroep banenafpraak - Kandidaten statushouders en vluchtelingen - Social return
6. Overige aandachtspunten	Geef hier aan wat u verder nog wil bespreken
7. Actiepunten <i>Op te volgen actiepunten naar aanleiding van het contractgesprek</i>	Actiepunten volgend uit dit overleg gemeente: • ... zorgaanbieder: •

Privacy (versturen van persoonsgegevens altijd beveiligd!)

Het versturen van klant- en persoonsgegevens dient altijd beveiligd te worden uitgevoerd.

- Let er hierbij op dat in één emailbericht niet meerdere klantgegevens worden vermeld.
- Stuur per cliënt een bericht, zodat dossiervorming mogelijk is.

Meer informatie is te vinden op de [website Autoriteit Persoonsgegevens](#).

Toezicht Wmo in de regio Rotterdam-Rijnmond

Toezicht Wmo toetst de kwaliteit van de ondersteuning en zorg die geboden wordt in het kader van de Wmo 2015. De gemeente Voorne aan Zee heeft dit toezicht belegd bij de GGD Rotterdam-Rijnmond.

De in het contract en in het beleid vastgestelde kwaliteitseisen gelden voor zorgaanbieders. Aan de hand van deze kwaliteitseisen toetst Toezicht Wmo. Daarnaast kijkt Toezicht Wmo naar de vijf kwaliteitseisen aan de hand van de toetsingscriteria in deel 2 van het Toezichtskader (<https://www.ggdrotterdamrijnmond.nl/media/273>) Verder is er een richtlijn voor zelfonderzoek naar calamiteiten met vereisten voor zelfonderzoek bij een calamiteit waar Toezicht Wmo naar kijkt (Richtlijn zelfonderzoek calamiteiten <https://www.ggdrotterdamrijnmond.nl/media/297>) en het meldformulier: <https://www.ggdrotterdamrijnmond.nl/melding-doen-toezicht-wmo>.