

# Selectiedocument

Europese Niet-Openbare Aanbestedingsprocedure

## **SOC/MDR-diensten ten behoeve van samenwerkende veiligheidsregio's en NIPV**

Versie: 1.0, 5 juni 2026

Nederlands Instituut Publieke Veiligheid  
Postbus 7112  
2701 AC Zoetermeer

<b>Colofon</b>	
Titel:	Selectiedocument Europese Niet-Openbare Aanbestedingsprocedure SOC/MDR-diensten
Datum:	5 juni 2026
Versie:	1.0
Kenmerk:	<b>NIPV2026-EA-04749</b>

# Inhoud

<b>1</b>	<b>Begrippenlijst</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Aanbestedende dienst, voorwerp van de Opdracht, doel aanbestedingsprocedure en Selectiedocument</b>	<b>7</b>
2.1	Aanbestedende dienst	7
2.2	Voorwerp (scope) van de Opdracht	10
2.3	Samenvoegen Opdracht	13
2.4	Percelen	13
2.5	Doel Selectiedocument	14
2.6	Doel Aanbestedingsprocedure	14
<b>3</b>	<b>Aanbestedingsprocedure</b>	<b>15</b>
3.1	Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure	15
3.2	Contactpersoon NIPV	15
3.3	Beoogde planning	16
3.4	TenderNed	17
3.5	Vragen (Nota van Inlichtingen)	17
3.6	Indienen Aanmelding	18
3.7	18	
3.7	Inhoud Aanmelding	18
3.8	Proces beoordeling Aanmeldingen	19
3.9	Rechtsgeldige ondertekening	21
3.10	Toepasselijk recht en geschillenbeslechting	21
3.11	Rechtsbescherming	22
3.12	Taal	22
3.13	Valse verklaringen	23
3.14	Onduidelijkheden en onregelmatigheden	23
3.15	Vertrouwelijkheid	23
3.16	Intrekken aanbestedingsprocedure	23
3.17	Klachtenprocedure NIPV	24
3.18	Informatie over verplichtingen Opdrachtnemer	25
<b>4</b>	<b>Mogelijkheden voor het indienen van een Aanmelding</b>	<b>26</b>
4.1	Inleiding	26
4.2	Zelfstandige Gegadigde	26
4.3	Samenwerkingsverband	27
4.4	Onderaanneming	27
4.5	Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen	28
<b>5</b>	<b>Uitsluitingsgronden</b>	<b>31</b>
5.1	Uitsluitingsgronden	31
5.2	Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden	31
<b>6</b>	<b>Geschiktheidseisen</b>	<b>33</b>
6.1	Inleiding	33
6.2	Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren	33

6.3	Financiële en economische draagkracht	33
6.4	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	35
6.5	Kwaliteitsmanagementsysteem	37
6.6	Informatiebeveiliging	38
6.7	Overige geschiktheidseisen	39
<b>7</b>	<b>Selectiecriteria</b>	<b>41</b>
7.1	Inleiding	41
7.2	Selectie criterium 1: Visie op het MDR-vakgebied	42
7.3	Selectie criterium 2: Visie op Cyber Threat Intelligence	42
7.4	Selectie criterium 3: Research & Development en innovatie	43
	<b>Overzicht bijlagen</b>	<b>45</b>

# 1 Begrippenlijst

Termen die in dit Selectiedocument met een hoofdletter beginnen en niet (anderszins) in dit Selectiedocument zijn omschreven, hebben de volgende betekenis:

## **Aanbestedingsstukken**

Alle stukken die door de Aanbestedende Dienst in de aanbestedingsprocedure zijn gebracht, waaronder tevens de aankondiging van de Opdracht en de Nota's van Inlichtingen.

## **Aanbestedingswet**

Aanbestedingswet 2012. De Aanbestedingswet kan worden geraadpleegd op [wetten.overheid.nl](http://wetten.overheid.nl).

## **Aanbestedende Dienst**

Het NIPV en de deelnemende Veiligheidsregio's gezamenlijk, namens wie de aanbestedingsprocedure wordt uitgevoerd en die de Raamovereenkomst sluiten met de Opdrachtnemer.

## **Aanmelding**

Het verzoek van een Gegadigde om toegelaten te worden tot de onderhavige aanbestedingsprocedure.

## **Deelovereenkomst**

De overeenkomst die op basis van de Raamovereenkomst wordt gesloten tussen een Opdrachtgever en de Opdrachtnemer, waarin de specifieke dienstverlening voor die Opdrachtgever nader wordt uitgewerkt.

## **Gegadigde**

Een ondernemer die of een Samenwerkingsverband dat een Aanmelding heeft ingediend om toegelaten te worden tot de aanbestedingsprocedure.

## **NIPV**

Het Nederlands Instituut Publieke Veiligheid. Het NIPV is tevens penvoerder bij deze aanbesteding.

## **Nota('s) van Inlichtingen**

Het document/de documenten met door potentiële Gegadigden gestelde en door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerde vragen over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsstukken, inclusief de antwoorden van de Aanbestedende Dienst op deze vragen.

## **Opdracht**

De Opdracht tot de uitvoering van de dienstverlening zoals beschreven in dit Selectiedocument.

**Opdrachtgever**

De Deelnemer die met de Opdrachtnemer een Deelovereenkomst sluit.

**Opdrachtnemer**

De Gegadigde(n) aan wie de Opdracht uiteindelijk gegund is en met wie Opdrachtgever de overeenkomst heeft gesloten.

**Raamovereenkomst**

De af te sluiten overeenkomst tussen Aanbestedende Dienst en Opdrachtnemer, waarin de voorwaarden worden vastgelegd voor toekomstige Deelovereenkomsten tussen Opdrachtnemer en Deelnemers

**Samenwerkingsverband**

Twee of meer ondernemers die gezamenlijk als Gegadigde een Aanmelding indienen, waarbij elk lid van het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst.

**Selectiedocument**

Het voorliggende document met bijlagen waarin de selectiefase van de aanbestedingsprocedure is beschreven.

**SLA**

Een overeenkomst tussen Opdrachtnemer en de Aanbestedende Dienst (dan wel een individuele Deelnemer) waarin de kwaliteitsnormen, prestatie-indicatoren en beschikbaarheidseisen voor de te leveren dienstverlening zijn vastgelegd

**TenderNed**

Het digitale online aanbestedingsplatform, waarvan voor de gehele aanbestedingsprocedure gebruik wordt gemaakt, vanaf de aankondiging tot en met de gunning van de Opdracht zoals nader beschreven in deze Selectieleidraad.

**UEA**

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van het Ministerie van Economische Zaken is als volledig geïntegreerde wizard beschikbaar in de TenderNed-applicatie, en dient als voorlopig bewijs van geschiktheid.

**Veiligheidsregio**

Een publiekrechtelijk samenwerkingsverband van gemeenten, opgericht op grond van de Wet veiligheidsregio's, dat zorgt voor de bestuurlijke en operationele coördinatie van brandweezorg, geneeskundige hulpverlening, rampenbestrijding en crisisbeheersing binnen een bepaald geografisch gebied.

**Verwerkersovereenkomst**

Een schriftelijke overeenkomst tussen de Deelnemer als verwerkingsverantwoordelijke en de Opdrachtnemer als verwerker in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), waarin de voorwaarden zijn vastgelegd waaronder de Opdrachtnemer persoonsgegevens verwerkt ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht.

**Deelnemer**

Het NIPV en De Veiligheidsregio's die deelnemen aan de onderhavige aanbestedingsprocedure, te weten:

- Veiligheidsregio Drenthe
- Veiligheidsregio Gelderland-Zuid
- Veiligheidsregio Kennemerland
- Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland
- Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond
- NIPV
- Veiligheidsregio Brabant Noord
- Veiligheidsregio Limburg-Noord
- Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant
- Veiligheidsregio Brabant Zuid Oost
- Veiligheidsregio Fryslân
- Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden
- Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland
- Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek + Flevoland
- Veiligheidsregio Zeeland

[=]

# 2 Aanbestedende dienst, voorwerp van de Opdracht, doel aanbestedingsprocedure en Selectiedocument

## 2.1 Aanbestedende dienst

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd in het kader van sectorale samenwerking tussen het Nederlands Instituut Publieke Veiligheid (NIPV) en de deelnemende Veiligheidsregio's.

Het NIPV treedt in deze aanbestedingsprocedure op als coördinerende partij en voert de aanbesteding uit namens zichzelf en de deelnemende veiligheidsregio's. Het NIPV is verantwoordelijk voor de uitvoering van de aanbestedingsprocedure, inclusief publicatie, communicatie en beoordeling in de selectiefase en gunningsfase.

De aanbestedende dienst betreft het NIPV en de deelnemende Veiligheidsregio's gezamenlijk.

De Veiligheidsregio's en het NIPV treden daarnaast op als (beoogde) opdrachtgevers onder de te sluiten Raamovereenkomst. Binnen deze Raamovereenkomst fungeert iedere deelnemer als individuele afnemer, die zelfstandig gebruik kan maken van de dienstverlening en hiervoor eigen nadere afspraken kan maken binnen de kaders van de Raamovereenkomst.

### **De Veiligheidsregio's**

Een Veiligheidsregio is een samenwerkingsverband van gemeenten in een regio, krachtens de Wet Veiligheidsregio's. Het algemeen bestuur van een Veiligheidsregio wordt gevormd door de burgemeesters van de deelnemende gemeenten. De Veiligheidsregio's hebben tot doel de brandweezorg, de geneeskundige hulpverlening en de rampenbestrijding en crisisbeheersing onder één regionale bestuurlijke regie te realiseren. Daarmee wordt de gewenste vergroting van de bestuurlijke en operationele slagkracht gerealiseerd.

In een Veiligheidsregio werken de brandweer, de Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de Regio (GHOR), de politie en gemeenten samen voor een effectieve voorbereiding op en bestrijding van crises en rampen.

De taken van het bestuur van de Veiligheidsregio zijn onder meer:

- Opstellen van het risicoprofiel: inventarisatie van de kans op branden, rampen en crises;
- Adviseren over het voorkomen van branden, rampen en crises, bijvoorbeeld aan bedrijven;
- Organiseren van de rampenbestrijding en de crisisbeheersing;
- Aanschaf en onderhoud van gemeenschappelijk materieel: brandweervoertuigen, redgereedschap, etc.;
- Functioneren van de brandweer, de GHOR en de meldkamer;
- Opstellen van het regionaal crisisplan; en
- Inrichten en in stand houden van de informatievoorziening binnen de diensten van de Veiligheidsregio en andere relevante diensten en organisaties.

### **Het NIPV**

Het Nederlands Instituut Publieke Veiligheid (NIPV) is het publieke kennisinstituut voor een veilig en veerkrachtig Nederland. Wij voeren onafhankelijk en integer praktijkgericht onderzoek uit op het gebied van brandweezorg en crisisbeheersing. De kennis die daaruit voortvloeit, vertalen we in kennisintensieve dienstverlening voor en met onze partners in veiligheid. We ontwikkelen en verbinden daarbij kennis, systemen, mensen en middelen. Zo fungeert het NIPV als een daadkrachtig kennis- en expertisecentrum dat verbinding aanbrengt tussen de Veiligheidsregio's, Rijksoverheid en crisispartners onderling. We versterken deze partners in het veiligheidsdomein met onderzoek, onderwijs, ondersteuning en informatie die nodig zijn bij het uitvoeren van de opgaven waar zij voor staan. Zie voor meer informatie over het NIPV: [www.nipv.nl](http://www.nipv.nl).

### **Deelnemers**

Deelnemers kunnen onderverdeeld worden in 2 groepen:

- Vaste deelnemers: Deelnemers hebben met zekerheid aangegeven gebruik te zullen maken van de dienstverlening van de winnende inschrijver;
- Deelnemers met voorwaarden: Deelnemers met voorwaarden hebben aangegeven gebruik te zullen maken van de dienstverlening van de winnende inschrijver mits wordt voldaan aan aanvullende specifieke voorwaarden die worden gesteld door deze deelnemers. In bijlage 11 zijn deze voorwaarden weergegeven. Let op: Indien de winnende inschrijver aan de voorwaarden van een deelnemer met voorwaarden kan voldoen, is deze deelnemer voornemens de diensten bij de winnende inschrijver af te nemen.

#### Vaste deelnemers

- Veiligheidsregio Drenthe
- Veiligheidsregio Gelderland-Zuid
- Veiligheidsregio Kennemerland
- Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland
- Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond
- NIPV
- Veiligheidsregio Brabant Noord
- Veiligheidsregio Limburg-Noord
- Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant
- Veiligheidsregio Brabant Zuid Oost

### Deelnemers met voorwaarden

1. Veiligheidsregio Fryslân
2. Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden
3. Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland
4. Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek + Flevoland
5. Veiligheidsregio Zeeland

Concreet betekent dit dus dat minimaal 10 en maximaal 15 organisaties gebruik zullen maken van de Raamovereenkomst, afhankelijk van in hoeverre de winnende inschrijver kan voldoen aan de specifieke voorwaarden in bijlage 11. Bijlage 11 betreft geen onderdeel van het PvE en bevat zodoende geen harde eisen voor de gunning, maar is wel bepalend voor de mate van deelname aan de uiteindelijke overeenkomst. Het niet voldoen aan een voorwaarde in Bijlage 11 zal dus geen uitsluiting tot gevolg hebben, echter zal dit voor betreffende deelnemer een opt-out (kunnen) zijn.

### **Globale aansluitingsplanning deelnemers**

De globale planning geeft een beeld wanneer deelnemers hebben aangegeven te willen aansluiten op de dienstverlening. Een later instapmoment heeft in nagenoeg alle gevallen te maken met het hebben van een huidige dienstverlening waarvan het contract eerst voltooid dient te worden. De vaste deelnemers zijn in ieder geval voornemens om uiterlijk H2 2027 aan te sluiten.

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend, maar geeft een reëel beeld over de spreiding van te verwachten aansluitmomenten.

	H1 2027	H2 2027	H1 2028	H2 2028	2029
Deelnemer 1	X				
Deelnemer 2	X				
Deelnemer 3	X				
Deelnemer 4	X				
Deelnemer 5	X				
Deelnemer 6	X				
Deelnemer 7	X				
Deelnemer 8	X				
Deelnemer 9		X			
Deelnemer 10		X			
Deelnemer 11			X		
Deelnemer 12				X	
Deelnemer 13				X	

Deelnemer 14					X
Deelnemer 15					X

## 2.2 Voorwerp (scope) van de Opdracht

De Veiligheidsregio's en het NIPV hebben geconcludeerd dat meer samenwerking de digitale weerbaarheid verhoogd. Na een periode van veel regionale initiatieven bestaat nu een groeiende behoefte om deze dienstverlening meer op elkaar af te stemmen en meer eenduidig te maken. Naast operationele voordelen is er ook op het gebied van kennisdeling en resourcemanagement veel voordeel te behalen, zeker in deze markt waar de benodigde kennis en personele capaciteit schaars is.

Eén van de maatregelen die de Veiligheidsregio's en het NIPV willen inzetten tegen cyberdreigingen, is het continue monitoren op – en detecteren van – dreigingen in de IT-domeinen. Diverse aanbieders bieden het monitoren van en reageren op dreigingen in IT-infrastructuur aan als dienstverlening, vaak aangeduid als SOC/MDR-dienstverlening. SOC staat hierbij voor Security Operations Center en MDR voor Managed Detection and Response.

De Veiligheidsregio's en het NIPV zijn voornemens om deze SOC/MDR-dienstverlening middels een Raamovereenkomst te verwerven. Deze gezamenlijke SOC/MDR-dienstverlening heeft als doel om detectie van digitale dreigingen en/of afwijkend gedrag, en de response hierop toekomstbestendig in te richten zodat de Deelnemers hiermee hun cyberweerbaarheid vergroten, voor nu en de komende jaren.

De Veiligheidsregio's en het NIPV willen de SOC/MDR-dienstverlening beleggen bij een externe partij, omdat zij de specialistische kennis die in de markt aanwezig is, goed willen benutten.

De gevraagde SOC/MDR-dienstverlening omvat:

- Monitoring – Het vinden en analyseren van mogelijke cyberbeveiligingskwetsbaarheden, -aanvallen en -incidenten (cf. "Detect" uit het NIST Cybersecurity Framework 2.0<sup>1</sup>);
- Alarmering - Actie (kunnen) ondernemen met betrekking tot een gedetecteerde cyberbeveiligingskwetsbaarheid en -incident (cf "Respond" uit het NIST Cybersecurity Framework 2.0);
- Beheer en doorontwikkeling van voor onze sector relevante security use cases die voorzien zijn van een detectiemechanisme die de monitoring inhoud geven.

Daarnaast dient Opdrachtnemer te zorgen voor:

- Implementatie van de dienstverlening bij Deelnemers. De omvang van de implementatiewerkzaamheden varieert en is afhankelijk van de uitgangssituatie (kennis, inrichting en beschikbare capaciteit) van de individuele Deelnemer.

<sup>1</sup> <https://csrc.nist.gov/Projects/cybersecurity-framework/Filters#/csf/filters>

- Zover nodig, Training en begeleiding van (interne) medewerkers van Deelnemers voor het effectief gebruik van de opgeleverde oplossingen. De SOC/MDR-diensten dienen te worden uitgevoerd vanuit een "SOC".

In deze aanbesteding wordt onder een 'SOC' verstaan:

- Een SOC dat als één geïntegreerde organisatorische eenheid vanuit een integrale aanpak SOC-diensten verleent en de IT-omgeving van de klant(en) beschermt;
- Waarbij, door de integratie van IT-SOC kennis en integratie van het IT- detectie en -reactieproces, incidenten zo snel en effectief mogelijk kunnen worden aangepakt;
- Waarbij sprake is van een compleet situationeel bewustzijn van de SOC-teamleden om rekening te houden met de unieke kenmerken en kwetsbaarheden van systemen van de deelnemers, maar ook rekening houdend met de belangen en context waar de deelnemer zich in bevindt.

Binnen de Raamovereenkomst is iedere Deelnemer een individuele afnemer (onder de Raamovereenkomst) en heeft iedere Deelnemer haar 'eigen' omgeving binnen de geboden oplossing van de Opdrachtnemer. De Managed-EDR (M-EDR) dient als baseline voor alle Deelnemers, wat betekent dat iedere Deelnemer minimaal dit zal gaan inzetten. Echter hebben Deelnemers wel kenbaar gemaakt dat ze naar eigen inzicht en op basis van hun risicoprofiel met Security Information & Event Management (SIEM) en Network Detection & Response (NDR) willen uitbreiden. Dit betekent dat M-EDR voor elke deelnemer een verplichte afname is, SIEM en NDR zijn een uitbreiding welke de deelnemers naar eigen inzicht en risicoafweging afnemen en inzetten. Hoewel SIEM en NDR als optionele uitbreiding zijn bestempeld wordt middels het PvE wel eisen en wensen gesteld aan de capabilities (SIEM en NDR).

Voor de M-EDR, SIEM en NDR dienstverlening bestaat er een "hoofd" SLA. Alle aanpassingen en specifieke afspraken die een deelnemer aanvullend maakt, komen in een separaat "sub" SLA die alleen voor de betreffende Deelnemer van toepassing is. Deze kan de dienstverlening alleen verrijken of verbeteren, de eisen uit het PvE kunnen daarmee niet teniet worden gedaan. In de DAP worden per Deelnemer de juiste afspraken en procedures vastgesteld in lijn met de kaders van de Raamovereenkomst en hoofd-SLA.

Het collecteren van de benodigde logdata is een gedeelde verantwoordelijkheid. De ideale vorm van logdata verzamelen zal in goed overleg worden vastgesteld. Van belang is dat Opdrachtnemer effectief en efficiënt (al dan niet lokale) logdata analyseert, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen de verschillende soorten data, waarbij op basis van een adequate risico-inventarisatie voor de verschillende soorten data wordt bepaald in welke mate zij dienen te worden gemonitord en geanalyseerd.

Alle Deelnemers beschikken over Microsoft E3/E5 licenties en F1/F3 licenties. Nagenoeg alle endpoints (werkplek en servers) zijn voorzien van Microsoft-producten, met nog enkele linux varianten. Bijna alle Deelnemers hebben een vorm van hybride-setup, waar enkele al helemaal over zijn naar de Azure Cloud. Er zijn al enkele omgevingen voorzien van Sentinel als SIEM. Er bestaat een mogelijkheid dat deelnemers op termijn, vanwege geopolitieke ontwikkelingen, alternatieven zullen inzetten voor Amerikaanse producten. Verder zijn er Deelnemers die van een ander merk SIEM inzetten (al dan niet met andere dienstverleners). Van de inschrijver wordt verwacht dat zij met deze dynamiek en met dit diverse landschap binnen 1 (één) Raamovereenkomst om kan gaan.

Door de opzet van deze Raamovereenkomst zullen niet alle Deelnemers direct gebruik maken van de Raamovereenkomst. Een aantal zullen eerst hun huidige contract uitzitten alvorens er een migratie zal plaats vinden naar het platform van de Opdrachtnemer. Opdrachtnemer moet dan ook in staat zijn de migratie op een later moment goed te ondersteunen (en waar nodig) te begeleiden. Van de Opdrachtnemer wordt dan ook verwacht dat zij per Deelnemer met een gedegen Plan van Aanpak komt. Dit Plan van Aanpak moet door alle partijen van belang worden goedgekeurd voordat het in werking wordt gesteld. Onderdeel van het Plan van Aanpak is een assessment van de huidige stand van zaken. Hieruit komt een rapport met aanbevelingen. Deze aanbevelingen zijn uitsluitend gericht op de technische en organisatorische randvoorwaarden die noodzakelijk zijn voor een goede werking van de SOC/MDR-dienstverlening bij de betreffende Deelnemer. Aanbevelingen over de bredere IT-inrichting of het algemene beveiligingsbeleid van de Deelnemer vallen buiten scope

De Deelnemers willen een Raamovereenkomst die kan meegroeien of krimpen naar gebruik.

Een 0-meting bij de Deelnemers is onderdeel van de onboarding/implementatie. Met de 0-meting wordt gekeken naar de configuratie van de huidige detectie capabilities en hardening (in scope: servers, werkplekken, mobile devices en netwerkcomponenten). Hieruit moet een rapport komen met aanbevelingen die als doel hebben om de dienstverlening te verbeteren. Te allen tijde worden aanpassingen op de configuraties uitgevoerd door de Deelnemer (of IT-dienstverlener) en altijd in samenspraak met correcte onderbouwing. Uitkomsten van het rapport vormen geen dwingende verplichting voor de Deelnemers om hun configuratie te wijzigen, tenzij de aanbevolen configuratie nodig is voor de baseline.

Om als Deelnemers op het gebied van informatiebeveiliging toekomstbestendig te zijn, dient de Opdrachtnemer zichzelf en zijn diensten proactief mee te ontwikkelen met de ontwikkelingen in de markt (zowel technisch als op basis van dreigingsbeelden). Opdrachtnemer dient de dienstverlening dynamisch en flexibel af te stemmen op deze ontwikkelingen in de markt en dient eveneens de dienstverlening flexibel en dynamisch af te stemmen op ontwikkelingen bij elke individuele Deelnemer. Er moet sprake zijn van een partnerschap waarin Deelnemer en Opdrachtnemer gezamenlijk de digitale weerbaarheid blijven verhogen en de dienstverlening om dit te realiseren doorontwikkelen.

### **Optionele diensten**

Individuele Deelnemers kunnen de dienstverlening uitbreiden met de volgende optionele diensten:

- Uitbreiding van de SOC/MDR-dienstverlening:
  - Security Analysis;
  - Digital Forensics & Incident Response;
  - Threat Hunting;
  - Threat Intelligence;
  - Vulnerability Management.

### **Buiten scope**

Buiten de scope van deze aanbesteding valt:

- Govern cf. NIST Cybersecurity Framework 2.0

- Identify cf. NIST Cybersecurity Framework 2.0;
- Protect cf. NIST Cybersecurity Framework 2.0;
- Recover cf. NIST Cybersecurity Framework 2.0;
- Algemene ICT-adviesdiensten, hiervoor bestaan separate (raam)overeenkomsten.

## 2.3 Samenvoegen Opdracht

Er is sprake van het samenvoegen (clusteren) van opdrachten. De aanbestedende dienst kiest ervoor om de behoefte van meerdere Veiligheidsregio's en het NIPV te bundelen in één gezamenlijke aanbesteding voor SOC- en MDR-dienstverlening.

Deze bundeling (clustering) is gerechtvaardigd op basis van de volgende overwegingen:

- **Samenhang van de opdracht**  
De gevraagde dienstverlening (SOC/MDR) is inhoudelijk gelijksoortig voor alle deelnemende organisaties en leent zich voor een uniforme en gestandaardiseerde aanpak, met ruimte voor maatwerk.
- **Doelmatigheid en schaalvoordelen**  
Door gezamenlijk aan te besteden wordt efficiëntie bereikt in zowel het aanbestedingsproces als de uitvoering van de dienstverlening. Denk hierbij aan het sneller realiseren van een landelijk overzicht/beeld en het snel en efficiënt delen van informatie. Daarnaast leidt bundeling tot schaalvoordelen en een sterkere onderhandelingspositie richting de markt. Voor de gegadigden heeft het als voordeel dat het hiermee een omvangrijke opdracht betreft die daarmee interessant is, en waarbij de gegadigden niet onnodig met meerdere aanbestedingen en dus meerdere inschrijvingen worden geconfronteerd.
- **Beperkte impact op toegang voor MKB**  
De marktconsultatie laat zien dat zowel grote als middelgrote gespecialiseerde partijen in staat zijn om deze dienstverlening te leveren. Daarnaast wordt binnen de opdracht ruimte geboden voor modulaire dienstverlening en samenwerking in de keten, waardoor de toegang voor MKB-partijen niet onevenredig wordt beperkt en ook niet nader wordt beperkt door de clustering.

Gelet op bovenstaande wordt het samenvoegen (clusteren) van de opdracht proportioneel en doelmatig en daarmee niet onnodig geacht.

## 2.4 Percelen

De Aanbestedende Dienst vindt het niet passend om de (samengevoegde) Opdracht onder te verdelen in meerdere percelen. De redenen hiervoor zijn dezelfde als de redenen van de Aanbestedende Dienst om de verschillende overheidsopdrachten samen te voegen tot de Opdracht. Indien de (samengevoegde) Opdracht door de Aanbestedende Dienst zou worden opgedeeld in verschillende percelen, zouden immers de voordelen van samenvoeging teniet worden gedaan.

## 2.5 Doel Selectiedocument

In dit Selectiedocument zijn uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria opgenomen. De Aanbestedende Dienst beoordeelt de ingediende Aanmeldingen allereerst aan de hand van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien het aantal Gegadigden waarop geen van de uitsluitingsgronden van toepassing is en dat aan de geschiktheidseisen voldoet groter is dan 5, dan worden de Aanmeldingen van deze Gegadigden beoordeeld aan de hand van de selectiecriteria. De 5 Gegadigden die de hoogste score hebben behaald op de selectiecriteria worden door Aanbestedende Dienst gelijktijdig en schriftelijk uitgenodigd om een inschrijving in te dienen.

Aan de Gegadigden die worden uitgenodigd om een inschrijving in te dienen wordt het beschrijvend document beschikbaar gesteld via TenderNed. In dit beschrijvend document wordt de tweede fase van deze niet-openbare aanbestedingsprocedure, de gunningsfase, beschreven. De planning die Aanbestedende Dienst beoogt te volgen in de inschrijvingsprocedure is reeds opgenomen in paragraaf 3.3 van dit Selectiedocument. De inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium de 'beste prijs-kwaliteitverhouding'. De gunningscriteria, waarin het gunningscriterium de 'beste prijs-kwaliteitverhouding' is onderverdeeld, worden bekendgemaakt in het beschrijvend document.

Gegadigde wordt uitgenodigd om op basis van dit Selectiedocument een Aanmelding in te dienen conform de voorwaarden die zijn vastgelegd in dit Selectiedocument.

## 2.6 Doel Aanbestedingsprocedure

Het doel van deze aanbesteding is om een Raamovereenkomst te sluiten met één Opdrachtnemer. Deze Raamovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van 4 jaar. De Raamovereenkomst gaat in op 01-01-2027 en eindigt van rechtswege op 01-01-2031, tenzij er sprake is van een verlenging (zie hierna).

Aanbestedende Dienst heeft de mogelijkheid om de Raamovereenkomst onder dezelfde voorwaarden te verlengen met een periode van 4 jaar, gevolgd door 2 verlengingsopties van 2 jaar (4+4+2+2). In het geval dat de Aanbestedende Dienst gebruik maakt van deze verlengingsoptie zal Aanbestedende Dienst Opdrachtnemer hierover uiterlijk 3 maanden voor het einde van de Raamovereenkomst schriftelijk in kennis stellen. Indien Aanbestedende Dienst geen gebruik maakt van de verlengingsmogelijkheid eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de initiële looptijd, dan wel na het verstrijken van de wel gehanteerde verlenging.

# 3 Aanbestedingsprocedure

## 3.1 Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure

Voor de aanbesteding van de Opdracht voor SOC/MDR-diensten, hanteert Aanbestedende Dienst de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure. Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet van toepassing.

Aanbestedende Dienst acht het voor de aanbesteding van de onderhavige Opdracht geschikt en proportioneel om de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure te hanteren. Aanbestedende Dienst heeft voorafgaand aan haar besluit om de Europese niet-openbare procedure te hanteren een marktconsultatie uitgevoerd. Uit deze marktconsultatie is gebleken dat er mogelijk veel interesse is om deel te nemen aan deze aanbesteding. Als gevolg hiervan verwacht Aanbestedende Dienst dat met de voorbereiding van de inschrijvingen en het beoordelen van de inschrijvingen veel tijd en derhalve kosten gemoeid gaan voor zowel Aanbestedende Dienst als geïnteresseerde marktpartijen. Door de selectiefase van de niet-openbare aanbestedingsprocedure kunnen door beperking van het aantal Gegadigden zowel voor de potentiële deelnemers als voor Aanbestedende Dienst kosten worden bespaard. Daarom vindt Aanbestedende Dienst het proportioneel om een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure te organiseren.

Daarnaast is Aanbestedende Dienst van mening dat het opstellen van een inschrijving voor deze aanbestedingsprocedure een zodanig bijzondere inspanning voor Gegadigden oplevert dat zij ook daarom gehouden is om een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure te organiseren.

## 3.2 Contactpersoon NIPV

Alle communicatie over de aanbestedingsprocedure dient via TenderNed te geschieden via de onderstaande contactpersoon van NIPV. In het geval van afwezigheid van deze contactpersoon dient alle communicatie over de aanbestedingsprocedure via TenderNed te geschieden met de plaatsvervanger van de contactpersoon.

Bij correspondentie met NIPV dient altijd de naam van de aanbestedingsprocedure te worden vermeld.

Contactgegevens	
Naam contactpersoon	S. Sari
Functie	Inkoopadviseur
E-mailadres	<a href="mailto:inkoop@nipv.nl">inkoop@nipv.nl</a>

Naam plaatsvervanger	Lianne Stam
Functie	Senior Inkoper
E-mailadres	<a href="mailto:inkoop@nipv.nl">inkoop@nipv.nl</a>

### 3.3 Beoogde planning

De volgende planning wordt beoogd:

<b>Selectiefase</b>	
Aankondiging en publicatie selectiedocumenten	vrijdag 5 juni 2026
Uiterste datum ontvangen vragen (uiterlijk om 13:00 uur)	maandag 15 juni 2026
Publiceren Nota van Inlichtingen	woensdag 24 juni 2026
<b>Deadline indienen aanmeldingen 12:00 uur</b>	<b>maandag 6 juli 2026</b>
Verzending selectiebeslissing	dinsdag 21 juli 2026
Einde Bezwaartermijn	woensdag 29 juli 2026
<b>Gunningsfase</b>	
Verspreiden gunningsleidraad	woensdag 29 juli 2026
Uiterste datum ontvangen vragen (1e ronde) (uiterlijk 13:00 uur)	vrijdag 21 augustus 2026
Publiceren Nota van Inlichtingen 1	maandag 31 augustus 2026
Uiterste datum ontvangen vragen (2e ronde) (uiterlijk 13:00 uur)	vrijdag 4 september 2026
Publiceren Nota van Inlichtingen 2	vrijdag 11 september 2026
<b>Deadline indienen inschrijvingen</b>	<b>dinsdag 22 september 2026</b>
Voorgenomen gunning en afwijzingen verzenden	maandag 26 oktober 2026
Einde bezwaartermijn, Gunning definitief	maandag 16 november 2026
Ondertekening raamovereenkomst	woensdag 25 november 2026
Ingangsdatum raamovereenkomst	Vrijdag 1 januari 2027

De Gegadigden kunnen geen rechten ontleen aan deze planning. Aanbestedende Dienst is gerechtigd de planning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen. Aanbestedende Dienst zal de Gegadigden tijdig op de hoogte brengen van eventuele wijzigingen in de planning.

## 3.4 TenderNed

De aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit houdt in dat de Aanbestedingsstukken door de Aanbestedende Dienst worden geplaatst op TenderNed en alle informatie tussen de Aanbestedende Dienst en de Gegadigden wordt uitgewisseld via TenderNed. Communicatie via de e-mail is in strijd met het communicatiegebod als bedoeld in paragraaf 3.2 van deze leidraad.

Voor het gebruik van TenderNed verwijst de Aanbestedende Dienst naar de gebruikershandleiding voor ondernemers<sup>2</sup> en de gebruiksvoorwaarden<sup>3</sup> van TenderNed. Voor hulp en ondersteuning bij het gebruik van TenderNed kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed:

- > telefoon: 0800 836 33 76.
- > e-mail: servicedesk@tenderned.nl

Let op: de Aanbestedende Dienst maakt Gegadigden erop attent dat TenderNed gebruikmaakt van eHerkenning om als ondernemer te kunnen registreren en inloggen. De Gegadigde is verantwoordelijk voor een tijdige aanvraag van de juiste vorm van eHerkenning. De aanvraag van eHerkenning kan enkele werkdagen duren.

## 3.5 Vragen (Nota van Inlichtingen)

Vragen met betrekking tot dit Selectiedocument (inclusief bijlagen) en/of deze aanbestedingsprocedure dienen uiterlijk op 15 juni vóór 13:00 uur bij Aanbestedende Dienst te worden ingediend. De Gegadigden zijn verplicht hiervoor Bijlage 2 te gebruiken.

Vragen die ná deze termijn door Aanbestedende Dienst worden ontvangen, vragen die niet via TenderNed bij Aanbestedende Dienst zijn ingediend en vragen die niet zijn ingediend met gebruik van bijlage 2 worden door Aanbestedende Dienst niet in behandeling genomen, tenzij Aanbestedende Dienst de vragen en beantwoording daarvan van wezenlijk belang acht. Het komt voor rekening en risico van de Gegadigden indien Aanbestedende Dienst deze vragen niet conform de planning beantwoordt/kan beantwoorden.

Telefonisch of mondeling worden geen inlichtingen verstrekt.

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen zullen door Aanbestedende Dienst geanonimiseerd worden beantwoord. Zowel de geanonimiseerde vragen als de antwoorden zullen door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed worden gepubliceerd.

Let op: op de Gegadigden rust de verplichting om vragen duidelijk te formuleren, opdat het voor een ieder begrijpelijk is wat de inhoud en de strekking van de vraag is. Vragen waarvan de inhoud en de strekking onduidelijk is, worden door Aanbestedende Dienst niet beantwoord c.q. niet in behandeling genomen.

De Nota van Inlichtingen dient te worden beschouwd als een integraal onderdeel van het Selectiedocument. In geval van strijdigheid met het Selectiedocument heeft de Nota van

<sup>2</sup> <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>

<sup>3</sup> <https://www.tenderned.nl/cms/gebruiksvoorwaarden>

Inlichtingen voorrang. Een eventueel later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op de eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Gegadigde kan Aanbestedende Dienst verzoeken bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Gegadigde. In dat geval kan Aanbestedende Dienst aan deze Gegadigde individuele inlichtingen verstrekken. Bij twijfel over de gerechtvaardigheid van het verzoek om vertrouwelijke behandeling legt Aanbestedende Dienst dit voor aan de Gegadigde, die vervolgens de keuze heeft om: a) het verzoek om vertrouwelijke behandeling nader te onderbouwen, waarna Aanbestedende Dienst opnieuw beoordeelt; of b) de vraag in te trekken, in welk geval de vraag niet wordt beantwoord; of c) in te stemmen met openbare beantwoording in de Nota van Inlichtingen. Aanbestedende Dienst zal een vraag niet openbaar beantwoorden zolang de Gegadigde geen keuze heeft gemaakt als hierboven bedoeld. Indien de Gegadigde niet tijdig reageert, wordt de vraag geacht te zijn ingetrokken.

De Gegadigden kunnen geen rechten ontleen aan mondeling gedane uitspraken van Aanbestedende Dienst.

### 3.6 Indienen Aanmelding

De Aanmelding dient uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (paragraaf 3.3) via TenderNed te zijn ingediend en te zijn geplaatst in de digitale kluis van TenderNed. De Aanbestedende Dienst legt niet juist, niet tijdig, niet volledig of niet (volledig) in de digitale kluis van TenderNed geplaatste Aanmeldingen terzijde.

De Aanmeldingen worden na de datum en het tijdstip uit de planning door twee medewerkers van de Aanbestedende Dienst digitaal door middel van de aanbestedingskluis van TenderNed geopend.

De Aanbestedende Dienst adviseert Gegadigden tijdig te starten met het uploaden van alle documenten en niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Aanmelding via TenderNed. Gegadigden worden er uitdrukkelijk op gewezen dat het enkel uploaden van de Aanmelding in TenderNed niet voldoende is voor het indienen ervan. De Aanmelding is pas ingediend als ook de autorisatiecode die via sms wordt ontvangen, is ingevoerd en geaccepteerd is door TenderNed. Om de Aanmelding tijdig in te dienen, moet die code vóór het einde van de aanmeldingstermijn zijn ingevoerd. Pas na het invoeren van de SMS-authenticatie zal de Aanmelding in de digitale kluis worden geplaatst en pas dan is de Aanmelding ingediend.

### 3.7 Inhoud Aanmelding

De Aanmelding bestaat uit alle documenten waarvan in de Aanbestedingsstukken is aangegeven dat deze bij Aanmelding moeten worden ingediend. De Aanbestedende Dienst wijst Gegadigden in dit kader op de checklist aanmelding (bijlage 1).

De Aanbestedende Dienst legt onvolledige Aanmeldingen terzijde, tenzij sprake is van een herstelbare omissie en/of terzijdelegging in het individuele geval disproportioneel zou zijn. De Aanbestedende Dienst beoordeelt of terzijdelegging proportioneel is. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst.

Het is niet toegestaan wijzigingen en/of verwijderingen en/of toevoegingen in vaste teksten van de bijlagen aan te brengen. Het wijzigen en/of verwijderen van vaste teksten en/of toevoegen van tekst leidt tot uitsluiting van de aanbesteding, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst.

NB Op grond van vaste jurisprudentie kan de Aanbestedende Dienst in het geval van fouten in een Aanmelding alleen een herstelmogelijkheid bieden als dat herstel niet zou leiden tot een inhoudelijke wijziging van de Aanmelding. Het antwoord op de vraag wat een inhoudelijke wijziging is, is nog niet volledig uitgekristalliseerd in de jurisprudentie. Om onduidelijkheid en discussie te voorkomen, meldt de Aanbestedende dienst hierbij dat zij in dit kader het UEA niet beschouwt als een onderdeel van de inhoudelijke Aanmelding. Herstellen van fouten in of ten aanzien van het UEA kwalificeert, naar mening van de Aanbestedende dienst, dan ook niet als een inhoudelijke wijziging van de Aanmelding.

Op het voorgaande geldt één uitzondering, namelijk de situatie dat het UEA niet rechtsgeldig is ondertekend. In de laatste twee gevallen zou het bieden van een herstelmogelijkheid wél leiden tot een inhoudelijke wijziging van de Aanmelding en is het bieden van herstel dus niet toegestaan.

Hetzelfde geldt (geen inhoudelijke wijziging van de Aanmelding) in beginsel ook voor fouten ten aanzien van de geschiktheidseisen. In het geval een Gegadigde desgevraagd, bijvoorbeeld, een referentie kan aanleveren die wel aan de daaraan gestelde eisen voldoet, heeft Aanbestedende Dienst de vrijheid om die nieuwe referentie in behandeling te nemen en aldus een herstelmogelijkheid te bieden.

## 3.8 Proces beoordeling Aanmeldingen

De Aanmeldingen worden beoordeeld conform onderstaande stappen:

- Stap 1: beoordeling formele voorschriften
- Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid
- Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden
- Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen
- Stap 5: beoordeling selectiecriteria
- Stap 6: selectiebeslissing
- Stap 7: verzenden offerteaanvraag aan geselecteerde partijen

### ***Toelichting stappen:***

#### **Stap 1: beoordeling formele voorschriften**

Allereerst stelt de Aanbestedende Dienst vast of een Aanmelding voldoet aan de formele voorschriften (zoals vermeld in paragraaf 3.6 van het Selectiedocument). Het gaat er hier

bijvoorbeeld om dat de Aanmelding om de juiste manier is ingediend en bijvoorbeeld ook om de ondertekening van de stukken. Aanmeldingen die niet aan deze voorschriften voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen, tenzij sprake is van een herstelbaar gebrek of terzijdelegging in een individueel geval disproportioneel zou zijn. Uitsluitend de Aanmeldingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 2.

### **Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid**

Vervolgens controleert de Aanbestedende Dienst of een Aanmelding volledig en compleet (zoals onder meer aangegeven in paragraaf 3.7 van het Selectiedocument) is opgesteld en ingevuld. Aanmeldingen die hier niet aan voldoen, worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen. Uitsluitend de Aanmeldingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 3.

### **Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden**

De Aanbestedende Dienst beoordeelt op grond van het/de door Gegadigde ingediende UEA('s) of de Gegadigde (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde) niet onder een of meer van de toepasselijke uitsluitingsgronden valt. Indien een Gegadigde wordt uitgesloten van deelname aan het verdere aanbestedingstraject, wordt de Aanmelding van de betreffende Gegadigde terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Aanmeldingen die (voorlopig) niet worden uitgesloten gaan voor verdere beoordeling door naar stap 4.

Na ontvangst van de bewijsmiddelen of anderszins kan in het verloop van de aanbestedingsprocedure (of nadien) blijken dat wel degelijk een uitsluitingsgrond van toepassing is op de Gegadigde en het UEA dus onjuist is ingevuld. Voor die gevallen behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om alsnog over te gaan tot uitsluiting van de desbetreffende Gegadigde en/of de aangegane Overeenkomst te ontbinden c.q. op te zeggen.

### **Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen**

Vervolgens beoordeelt de Aanbestedende Dienst of de Gegadigde voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Aanmeldingen waaruit blijkt dat Gegadigde niet aan de geschiktheidseisen voldoet, worden terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Aanmeldingen waaruit blijkt dat Gegadigde aan de geschiktheidseisen voldoet, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 5.

### **Stap 5: beoordeling selectiecriteria**

Tot slot worden de Aanmeldingen van de Gegadigden die niet onder de uitsluitingsgronden vallen en aan de geschiktheidseisen voldoen, beoordeeld aan de hand van kwalitatieve selectiecriteria.

De 5 Gegadigden die de hoogste score hebben behaald op de selectiecriteria worden door de Aanbestedende Dienst gelijktijdig en schriftelijk uitgenodigd om een Inschrijving in te dienen. De Aanbestedende Dienst zal naar aanleiding van de beoordeling een selectiebeslissing opstellen en toesturen. Afgewezen partijen hebben 7 kalenderdagen voor het indienen van een bezwaar via het klachtenmeldpunt (zie 3.17).

Indien twee of meerdere Aanmeldingen na beoordeling als 5<sup>e</sup> zijn geëindigd, dan is de Aanbestedende Dienst voornemens om de Gegadigden die op selectie criterium 1 (Visie op

MDR-vakgebied) de hoogste score hebben behaald, uit te nodigen om een Inschrijving in te dienen. Als twee of meerdere Aanmeldingen na beoordeling als 5<sup>e</sup> zijn geëindigd én deze Aanmeldingen op selectie criterium 1 dezelfde score hebben behaald, dan zal door middel van loting worden bepaald welke Gegadigden door de Aanbestedende Dienst worden uitgenodigd om een Inschrijving in te dienen.

#### **Stap 6: selectiebeslissing**

Aan de Geselecteerde Gegadigden wordt, na verstrijken van de bezwaartermijn, het Beschrijvend Document beschikbaar gesteld via TenderNed. Hiermee vangt de Gunningsfase van de niet-openbare aanbesteding aan.

NB De Aanbestedende Dienst behoudt zich in iedere fase van de aanbestedingsprocedure het recht voor aan een Gegadigde een toelichting op de Aanmelding te vragen. Dit is een recht van de Aanbestedende Dienst en niet rechtens afdwingbaar voor Gegadigden. De Aanbestedende Dienst wijst erop dat ingeval een Gegadigde wordt gevraagd om zijn Aanmelding toe te lichten, de toelichting binnen twee (2) werkdagen na verzending van het verzoek van de Aanbestedende Dienst door de Aanbestedende Dienst moet zijn ontvangen, tenzij de Aanbestedende Dienst anderszins communiceert. Door de toelichting mag de Aanmelding niet (inhoudelijk) wijzigen. Ingeval niet aan deze voorwaarden wordt voldaan, laat de Aanbestedende Dienst de toelichting buiten beschouwing bij de verdere beoordeling van de Aanmelding.

### **3.9 Rechtsgeldige ondertekening**

Als in dit Selectiedocument de eis wordt gesteld dat een stuk moet worden ondertekend door een 'bevoegde vertegenwoordiger' dan moet de Gegadigde (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband) aantonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen. Doorgaans kan dit bewijs worden geleverd door overlegging van een uittreksel uit het Handelsregister. Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan moet daar rekening mee worden gehouden. Is een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening van de aanbestedingsstukken afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijvende rechtspersoon, dan moet deze volmacht bij de Aanmelding worden gevoegd.

### **3.10 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting**

Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Tevens is van toepassing alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking heeft op deze Opdracht. Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de Raamovereenkomst niet tot wijzigingen in de door inschrijver geoffreerde prijzen of tarieven.

Door het indienen van een Aanmelding verklaart een Gegadigde zich onverkort en zonder enig voorbehoud akkoord met de inhoud van dit Selectiedocument inclusief bijlagen.

Geschillen tussen de bij deze aanbesteding betrokkenen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de Rechtbank Den Haag.

### 3.11 Rechtsbescherming

De mededeling van de selectiebeslissing betreft een voornemen tot selectie. Aan deze mededeling kunnen door de Gegadigden geen rechten worden ontleend dat zij daadwerkelijk worden uitgenodigd om een inschrijving in te dienen.

Indien een Gegadigde bezwaar heeft tegen de selectiebeslissing van Aanbestedende Dienst dan dient de desbetreffende Gegadigde binnen de vervalttermijn van zeven (7) kalenderdagen na verzending van de selectiebeslissing door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig te maken en Aanbestedende Dienst hiervan gelijktijdig schriftelijk op de hoogte te brengen. Deze vervalttermijn vangt aan op de kalenderdag na verzending van de selectiebeslissing en eindigt op de 7e kalenderdag na verzending van de selectiebeslissing. Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de selectiebeslissing en een daarop eventueel door Aanbestedende Dienst verstrekte toelichting laten deze vervalttermijn onverlet. Indien binnen voornoemde vervalttermijn een kort geding aanhangig is gemaakt, zal Aanbestedende Dienst geen gevolg geven aan de selectiebeslissing voordat in kort geding vonnis is gewezen. De uitspraak in kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming over de selectie.

De Aanbestedende Dienst zal de geselecteerde Gegadigden op de hoogte stellen indien er een kort geding aanhangig is gemaakt. De geselecteerde Gegadigden dienen in deze kortgedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om - nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd selectievoornemen van Aanbestedende Dienst.

Indien niet binnen de genoemde vervalttermijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Gegadigden geen bezwaar meer maken tegen de (uitkomst van de) selectiefase van de aanbestedingsprocedure en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. De Aanbestedende Dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de selectiebeslissing. De afgewezen Gegadigden hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

### 3.12 Taal

Alle bij deze aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld, dan wel voorzien te worden van een vertaling in de Nederlandse taal.

Correspondentie en/of stukken gesteld in een andere dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal, worden geacht niet te zijn ontvangen door Aanbestedende Dienst of worden door Aanbestedende Dienst niet in aanmerking genomen.

### 3.13 Valse verklaringen

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren. De Aanbestedende Dienst wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door Aanbestedende Dienst worden aangemerkt als 'valse verklaringen' in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. De gevraagde informatie dient derhalve zeer zorgvuldig te worden aangeleverd.

### 3.14 Onduidelijkheden en onregelmatigheden

Het Selectiedocument (inclusief bijlagen) en de andere aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Van de Gegadigden wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de Gegadigde desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in één van de aanbestedingsdocumenten opmerkt, dan dient hij Aanbestedende Dienst hiervan vóór de uiterlijke datum waarop conform paragraaf 3.5 van het Selectiedocument vragen kunnen worden gesteld, via TenderNed op de hoogte te stellen. Doet hij dat niet, dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen.

### 3.15 Vertrouwelijkheid

De door de Gegadigde verstrekte informatie zal door Aanbestedende Dienst vertrouwelijk worden behandeld en niet openbaar worden gemaakt aan derden, tenzij Aanbestedende Dienst daartoe op grond van de wet is gehouden, daartoe in rechte wordt gedwongen en/of Aanbestedende Dienst de gegevens in het kader van de motivering van de selectiebeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft.

De Aanbestedende Dienst is niet verplicht om interne (aanbestedings)documenten, zoals individuele beoordelingen, vergelijkingen van Aanmeldingen, alsmede adviezen met betrekking tot de selectiebeslissing aan de Gegadigden bekend te maken.

### 3.16 Intrekken aanbestedingsprocedure

Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en geheel of gedeeltelijk in te trekken. Het geheel of gedeeltelijk intrekken van de aanbestedingsprocedure leidt niet tot enige aansprakelijkheid van Aanbestedende Dienst jegens de Gegadigden. De Aanbestedende Dienst zal de door Gegadigden (reeds) gemaakte kosten en geleden schade dan ook niet vergoeden, tenzij het niet proportioneel is om bij een late intrekking geen enkele vergoeding toe te kennen.

### 3.17 Klachtenprocedure NIPV

In het kader van het flankerend beleid bij de Aanbestedingswet heeft het Ministerie van Economische Zaken in samenwerking met PIANOo het advies 'Klachtafhandeling bij Aanbesteden' opgesteld. Dit advies biedt ondernemers en Aanbestedende Diensten een laagdrempelig instrument voor het oplossen van geschillen met betrekking tot aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is.

In deel 1 van het advies 'Klachtafhandeling bij Aanbesteden' is een standaard voor klachtafhandeling bij aanbestedingen opgenomen. Deze standaard is door NIPV gebruikt voor het opstellen van een interne regeling voor de afhandeling van klachten over aanbestedingsprocedures van NIPV: de 'Procedure Klachtenafhandeling bij (EU) Aanbestedingen door NIPV' (bijlage 7).

Een Gegadigde die klachten heeft over NIPV of de handelswijze (een handelen of nalaten) van NIPV in het kader van deze aanbestedingsprocedure, kan zijn klachten voorleggen aan het Klachtenmeldpunt van NIPV: [klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl](mailto:klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl)

De Gegadigde dient zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbestedingsprocedure schriftelijk (per e-mail of per post) in te dienen bij het Klachtenmeldpunt middels het 'Klachtenformulier Aanbestedingen' (bijlage 8). Alvorens de Gegadigde zijn klacht indient bij het Klachtenmeldpunt dient hij de klacht allereerst kenbaar te maken aan de contactpersoon van deze aanbesteding (zie paragraaf 3.2) bijvoorbeeld door het opmerken van de klacht in de nota-van-inlichtingenfase (zie paragraaf 3.5).

De klacht van Gegadigde wordt onderzocht door de Klachtencommissie, die minimaal bestaat uit twee inkopers van NIPV, die beiden niet betrokken zijn (geweest) bij deze aanbestedingsprocedure en/of het opstellen van het Selectiedocument. Naar aanleiding van haar onderzoek brengt de Klachtencommissie schriftelijk advies uit aan NIPV of zij de klacht al dan niet gegrond acht en informeert NIPV welke maatregelen zij adviseert te treffen.

Naar aanleiding van het advies van de Klachtencommissie beslist NIPV of zij het advies van de Klachtencommissie al dan niet opvolgt en welke maatregelen zij treft.

Zie voor meer informatie over de klachtenprocedure van NIPV de 'Procedure Klachtenafhandeling bij (EU) Aanbestedingen door NIPV' (bijlage 7).

Indien de Gegadigde het niet eens is met de afwikkeling van de klacht door NIPV, dan kan de Gegadigde zijn klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor meer informatie over de Commissie van Aanbestedingsexperts en de wijze waarop de Gegadigde zijn klacht kan indienen, zie: <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl>.

Het indienen van een klacht bij het NIPV of de Commissie van Aanbestedingsexperts schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op. NIPV is vrij om te besluiten of zij naar aanleiding van de klacht de aanbestedingsprocedure al dan niet opschort.

### 3.18 Informatie over verplichtingen Opdrachtnemer

Informatie over de verplichtingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst op de verrichtingen van de Opdrachtnemer van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- > voor bepalingen inzake belastingen: De Belastingdienst [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl);
- > voor bepalingen inzake milieubescherming: Het Ministerie van Infrastructuur en Milieu [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl);
- > voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

Door het indienen van de Aanmelding verklaart de Gegadigde dat hij bij het opstellen van zijn Aanmelding rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

De Aanbestedende Dienst merkt op dat niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van de Opdracht bij de Inspectie van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid wordt gemeld.

# 4 Mogelijkheden voor het indienen van een Aanmelding

## 4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de verschillende mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Aanmelding kan worden ingediend.

Op de volgende manieren kan worden deelgenomen aan de aanbesteding, namelijk als:

- > zelfstandige Gegadigde, zonder onderaannemer
- > zelfstandige Gegadigde, met onderaannemer
- > Samenwerkingsverband, zonder onderaannemer
- > Samenwerkingsverband, met onderaannemer

Een onderneming mag slechts eenmaal betrokken zijn bij een Aanmelding: óf als zelfstandige Gegadigde, óf als lid van een Samenwerkingsverband óf als onderaannemer.

## 4.2 Zelfstandige Gegadigde

Een onderneming kan als zelfstandig Gegadigde, al dan niet met gebruikmaking van een onderaannemer, een Aanmelding indienen.

De zelfstandig Gegadigde dient bij zijn Aanmelding (onder meer) het UEA volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Als bewijs dat de Gegadigde niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 5.1) valt en aan de gestelde geschiktheidseisen (hoofdstuk 6) voldoet, dient hij bij zijn Aanmelding het UEA (zie TenderNed) in te dienen, waarin hij (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van deze uitsluitingsgronden valt en aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet. De Gegadigde dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- > deel II, onderdeel A en B en - indien van toepassing - onderdeel C en/of D (gegevens Gegadigde)
- > deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)
- > deel IV, onderdeel  $\alpha$  (geschiktheidseisen)
- > deel V (selectiecriteria)
- > deel VI (ondertekening)

## 4.3 Samenwerkingsverband

Een Samenwerkingsverband kan, al dan niet met gebruikmaking van een onderaannemer, een Aanmelding indienen.

Het Samenwerkingsverband dient bij zijn Aanmelding een door ieder lid volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ingevuld UEA in te dienen waarmee ieder lid verklaart dat de uitsluitingsgronden (paragraaf 5.1) niet op hem van toepassing zijn en dat hij wel aan de gestelde geschiktheidseisen (hoofdstuk 6) voldoet. Ieder lid van het Samenwerkingsverband dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- > deel II, onderdeel A en B en - indien van toepassing - onderdeel C en/of D (gegevens lid van het Samenwerkingsverband)
- > deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)
- > deel IV, onderdeel  $\alpha$  (geschiktheidseisen)
- > deel V (selectiecriteria)
- > deel VI (ondertekening)

Daarnaast dient het Samenwerkingsverband bij Aanmelding een ingevuld en ondertekende 'Verklaring Samenwerkingsverband' (bijlage 3) in te dienen. Uit deze verklaring dient te blijken dat de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen. Daarnaast dient in deze verklaring de naam van het lid van het Samenwerkingsverband te worden vermeld die als vertegenwoordiger (penvoerder) namens het Samenwerkingsverband zal optreden en bevoegd is het Samenwerkingsverband in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden en die als enig aanspreekpunt voor Aanbestedende Dienst dient. Ook wenst Aanbestedende Dienst uit deze verklaring op te maken waarom in Samenwerkingsverband wordt ingeschreven en welk lid van het Samenwerkingsverband welk deel van de Opdracht uitvoert.

## 4.4 Onderaanneming

Het is de Gegadigde toegestaan om voor de uitvoering van de Opdracht één of meerdere onderaannemers in te schakelen. De Gegadigde is de hoofdaannemer en het aanspreekpunt voor Aanbestedende Dienst tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht. De Gegadigde is volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Bij onderaanneming wordt onderscheid gemaakt tussen twee categorieën, waarvoor verschillende verplichtingen gelden.

### **Categorie A: Onderaannemers ter voldoening aan de geschiktheidseisen**

Indien de Gegadigde voor het voldoen aan de geschiktheidseisen uit hoofdstuk 6 een beroep doet op een onderaannemer, wordt deze aangemerkt als een derde in de zin van artikel 2.94 Aanbestedingswet. Op deze categorie zijn de bepalingen van paragraaf 4.5 van dit Selectiedocument van toepassing. De Gegadigde dient deze onderaannemer bij Aanmelding op te geven en voor hem een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen.

## **Categorie B: Onderaannemers die niet worden ingezet ter voldoening aan de geschiktheidseisen**

Voor onderaannemers die uitsluitend worden ingezet voor de feitelijke uitvoering van de Opdracht geldt geen verplichting tot opgave bij Aanmelding. Indien de Gegadigde bij Aanmelding reeds voornemens is één of meer specifieke onderaannemers in te zetten, dient hij hiervan opgave te doen via de 'Verklaring Onderaanneming' (bijlage 4), waarin hij vermeldt:

- de naam en contactgegevens van de onderaannemer (vestigingsadres, postadres en nummer van inschrijving in het Handelsregister);
- het gedeelte van de Opdracht dat hij voornemens is in onderaanneming te geven.

Onderaannemers die na Aanmelding worden betrokken bij de uitvoering van de Opdracht dienen door de Opdrachtnemer tijdig te worden gemeld aan de Aanbestedende Dienst. De Aanbestedende Dienst verlangt eveneens kennisgeving van alle wijzigingen in de gegevens van reeds opgegeven onderaannemers tijdens de uitvoering van de Opdracht.

### **Uitsluitingsgronden bij onderaannemers**

Voor beide categorieën geldt dat de Opdracht uitsluitend aan de Gegadigde wordt gegund indien op de onderaannemer(s) geen uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 of 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is. Indien een Gegadigde bij de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer betreft waarop een dergelijke uitsluitingsgrond van toepassing is, draagt de Gegadigde er zorg voor dat deze onderaannemer wordt vervangen. Voor onderaannemers die bij Aanmelding zijn opgegeven (categorie A en bekende categorie B-onderaannemers) dient de Gegadigde bij zijn Aanmelding voor iedere onderaannemer een UEA in te dienen, waarin de onderaannemer verklaart dat geen van de uitsluitingsgronden als bedoeld in paragraaf 5.1 op hem van toepassing zijn. De onderaannemer dient de volgende onderdelen van het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- deel II, onderdeel A en B (gegevens onderaannemer);
- deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden);
- deel VI (ondertekening).

Van de Gegadigden die Aanbestedende Dienst voornemens is uit te nodigen om een inschrijving in te dienen, wordt in de selectiebeslissing voor de bij Aanmelding opgegeven onderaannemers (i) een uittreksel uit het Handelsregister opgevraagd dat op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder mag zijn dan zes maanden, en (ii) worden de namen van de wettelijke vertegenwoordigers van deze onderaannemers opgevraagd.

## **4.5 Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen**

### **4.5.1 Algemeen**

Een Gegadigde die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen van hoofdstuk 6 van dit Selectiedocument kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van een of meer derden. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de Gegadigde (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband) met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Indien wordt ingeschreven met (een) derde(n), dan dient de Gegadigde bij de Aanmelding een door (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk ingevuld UEA in te dienen.

Zowel de Gegadigde als de derde(n) dienen het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De Gegadigde dient de volgende delen van het UEA in te vullen:

- > *Deel II, onderdelen A, B en C (bij C dient de Gegadigde in te vullen dát hij een beroep doet op (een) derde(n), voor welke geschiktheidseis hij een beroep doet op (een) derde(n) en per geschiktheidseis op welke derde(n) hij een beroep doet)*
- > *Deel III, onderdelen A, B en C (uitsluitingsgronden)*
- > *Deel IV*
- > *Deel VI (ondertekening).*

De derde(n) dient/dienen de volgende delen van het UEA in te vullen:

- > *Deel II, onderdeel A en B (gegevens derde)*
- > *Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)*
- > *Deel IV (geschiktheidseisen) voor zover relevant voor het beroep op de middelen van deze derde*
- > *Deel VI (ondertekening).*

De Gegadigde aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht beoogt te gunnen, dient de door hemzelf en de derde ingevulde en ondertekende 'Verklaring middelen derde' (bijlage 5) in te dienen, op basis waarvan de derde verklaart dat de Gegadigde kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde. Daarnaast dient de Gegadigde alle bewijsstukken in te dienen waarmee hij aantoont dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op derde op wiens technische en beroepsbekwaamheid hij zich beroept (zie ook paragraaf 6.4 Selectiedocument).

#### **4.5.2 Beroep op de technische en beroepsbekwaamheid**

Indien in het kader van de geschiktheidseisen voor de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid - paragraaf 6.4 (referentie-eis) en paragraaf 6.5 (kwaliteitsmanagementsysteem) - een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan moet deze derde door de Gegadigde daadwerkelijk voor de uitvoering van de Opdracht als onderaannemer worden ingezet.

Deze derde kan tijdens de uitvoering van de Opdracht niet worden vervangen, tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe voorafgaande toestemming geeft. Toestemming zal in ieder geval worden onthouden in het geval vervanging van de derde leidt tot een wijziging als bedoeld in artikel 2.163a Aw en geen beroep kan worden gedaan op één of meerdere van de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw.

Indien de Gegadigde zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) derde(n), dient de Gegadigde te overleggen een (lijst van) referentieproject(en) van die derde(n) op wiens/wier technische en beroepsbekwaamheid de Gegadigde zich beroept (bijlage 6).

#### **4.5.3 Beroep op de financiële en economische draagkracht**

Indien de Gegadigde een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een derde(n), zijn zowel de Gegadigde als de derde(n) op wiens/wier financiële en economische

draagkracht de Gegadigde een beroep doet hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst, indien de Opdracht aan de betreffende Gegadigde wordt gegund.

De Gegadigde aan wie de Aanbestedende Dienst op grond van de gunningsbeslissing voornemens is de Opdracht te gunnen en die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) derde(n), dient binnen zeven kalenderdagen gerekend van de dagtekening van de gunningsbeslissing tevens in te dienen de stukken die in de plaats komen van hetgeen de Gegadigde moet indienen ten bewijze dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht (paragraaf 6.3 Selectiedocument).

#### **4.5.4 Vervangende derde(n)**

Indien een Gegadigde bij de uitvoering van de Opdracht een beroep doet op een derde waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 5.1 van dit Selectiedocument van toepassing is, wijst de Aanbestedende Dienst het beroep op de geschiktheid van de betreffende derde(n) schriftelijk af en stelt de Aanbestedende Dienst de Gegadigde eenmalig in de gelegenheid de betreffende afgewezen derde te vervangen. Vervanging zal evenwel niet worden toegestaan in het geval vervanging van de derde leidt tot een wijziging als bedoeld in artikel 2.163a Aw en geen beroep kan worden gedaan op één of meerdere van de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw.

Voor het beroep op de vervangende derde(n) gelden voorts alle voorschriften zoals in de paragrafen 4.5.1 tot en met 4.5.3 genoemd.

Een beroep op (een) vervangende derde(n) dient in voorkomend geval te worden ingediend binnen zeven kalenderdagen gerekend vanaf de dagtekening van de afwijzing van de derde(n) op wie de Gegadigde bij Aanmelding een beroep heeft gedaan, tenzij de Aanbestedende Dienst anderszins communiceert. Binnen de geldende reactietermijn moeten dus alle documenten die de Aanbestedende Dienst vereist voor het beroep op de vervangende derde(n) zijn geüpload in TenderNed en beschikbaar zijn voor beoordeling door de Aanbestedende Dienst. Niet of niet tijdige aanleveringen van de vereiste documenten leidt tot terzijdeleging van de Aanmelding.

# 5 Uitsluitingsgronden

## 5.1 Uitsluitingsgronden

De Gegadigde wordt beoordeeld op de uitsluitingsgronden. De Gegadigde verklaart door middel van een rechtsgeldige ondertekening van het UEA of de uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op de Gegadigde van toepassing is/zijn, wordt de Gegadigde van deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn.

Ingeval één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan de Gegadigde in het UEA toelichten waarom uitsluiting disproportioneel is. De Gegadigde moet daarbij in ieder geval toelichten welke zelfreinigende maatregelen als bedoeld in artikel 2.87a Aanbestedingswet hij/zij heeft genomen om zijn/haar betrouwbaarheid aan te tonen. Deze toelichting dient bij de Aanmelding te worden gevoegd. De Aanbestedende Dienst mag evenwel verduidelijkingsvragen stellen naar aanleiding van de verstrekte toelichting. De antwoorden van Gegadigde op deze vragen mag de Aanbestedende Dienst meenemen in haar beoordeling.

Indien de Gegadigde een Samenwerkingsverband is en een uitsluitingsgrond van toepassing is op een of meerdere van de leden van dat Samenwerkingsverband, zal het Samenwerkingsverband als geheel worden uitgesloten, tenzij dat disproportioneel zou zijn. Ook in dit geval kan het Samenwerkingsverband een beroep doen op de artikelen 2.87a Aw en/of artikel 2.88 Aw.

## 5.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Ten bewijze dat op de Gegadigde (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer en/of derde) geen van de voornoemde uitsluitingsgronden van toepassing is, kan bij Aanmelding worden volstaan met het indienen van het UEA en het daarin verklaren dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van de Gegadigde aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, worden in de gunningsbeslissing in ieder geval de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om aanvullende bewijsmiddelen te vragen.

Met de verstrekte bewijsmiddelen dient de Gegadigde binnen zeven kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing aan te tonen dat de Gegadigde geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn. De Aanbestedende Dienst kan een andere reactietermijn hanteren. Niet of niet volledig naleving van deze termijn leidt tot het alsnog terzijdeleggen van de Aanmelding.

Uitsluitingsgrond	Nederlandse bewijsmiddelen
Artikelen 2.86 lid 2 en 3 en 2.87 lid 1 onderdelen c en d Aanbestedingswet	Een Gedragsverklaring Aanbesteden* die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan twee jaar.
Artikelen 2.86 lid 4 en 2.87, lid 1 onderdeel j Aanbestedingswet	Een verklaring van de Belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan zes maanden.

\*De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: [www.justis.nl](http://www.justis.nl), waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.

Daarnaast aanvaardt de Aanbestedende Dienst ook bewijsmiddelen uit een andere lidstaat van de Europese Unie of uit het land van herkomst of vestiging van de Gegadigde (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde). Uit deze bewijsmiddelen moet blijken dat de uitsluitingsgrond niet van toepassing is.

De Aanbestedende Dienst wijst Gegadigden erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen enige tijd kan duren. Gegadigden wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door de Aanbestedende Dienst – kunnen worden verstrekt. Indien de Gegadigde – na daartoe door de Aanbestedende Dienst te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig indient, wordt de Aanmelding van de Gegadigde terzijde gelegd.

# 6 Geschiktheidseisen

## 6.1 Inleiding

In dit hoofdstuk worden de geschiktheidseisen voor deze Opdracht beschreven. De Gegadigde dient te voldoen aan alle geschiktheidseisen die in onderstaande paragrafen zijn opgenomen. Indien een Gegadigde niet of niet volledig voldoet aan een of meerdere geschiktheidseisen, legt de Aanbestedende Dienst de Aanmelding van Gegadigde terzijde.

In Deel IV van het UEA dient Inschrijver te verklaren dat wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen (in het UEA 'selectiecriteria' genoemd). Gegadigde verklaart dat door in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

Voor Samenwerkingsverbanden die als Gegadigden een Aanmelding indienen, geldt dat het Samenwerkingsverband als geheel moet voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ieder van de leden van het Samenwerkingsverband dient in dat geval in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

## 6.2 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren

### **Geschiktheidseis 1: Inschrijving in nationaal Handelsregister**

De Gegadigde dient op het moment van het indienen van de Aanmelding, op straffe van uitsluiting van de Gegadigde van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband op het moment van het indienen van de Aanmelding, op straffe van uitsluiting van het Samenwerkingsverband van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven met een of meerdere onderaannemers, dan dienen ook de onderaannemers op het moment van het indienen van de Aanmelding, op straffe van uitsluiting van de Gegadigde, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister.

#### Bewijsmiddelen:

Als bewijs dat de Gegadigde aan deze eis voldoet, dient de Gegadigde bij zijn Aanmelding een uittreksel uit het Handelsregister, dat niet ouder is dan zes maanden voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van de Aanmelding, in te dienen.

## 6.3 Financiële en economische draagkracht

### **Geschiktheidseis 2: Goedkeurende accountantsverklaring zonder continuïteitsparagraaf**

De Gegadigde dient voldoende financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. De Gegadigde dient daarom, op straffe

van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een goedkeurende accountantsverklaring betreffende de jaarrekening over het meest recent afgesloten boekjaar. Deze goedkeurende accountantsverklaring mag geen zogenoemde continuïteitsparagraaf (dat wil zeggen een verplichte toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit van de Inschrijver) bevatten.

Indien Inschrijver niet verplicht is om zijn jaarrekening te laten controleren door een externe accountant, omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon' of als 'micro-rechtspersoon' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het volgende.

De Gegadigde die een 'kleine rechtspersoon' of een 'micro-rechtspersoon' is, dient voldoende financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. De Gegadigde die een 'kleine rechtspersoon' of een 'micro-rechtspersoon' is, dient daarom, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een samenstellingsverklaring.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel  $\alpha$  aankruisen).

Van de Gegadigde wie de Aanbestedende Dienst voornemens is uit te nodigen voor de Gunningsfase wordt in de selectiebeslissing een kopie van de accountantsverklaring of kopie van de samenstellingsverklaring opgevraagd. De Gegadigde moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot selectie dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende Dienst verstrekken.

**Geschiktheidseis 3: Verzekering**

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 2.500.000 per aanspraak gemaximeerd tot € 5.000.000 per verzekeringsjaar. Deze verzekering dient uiterlijk in te gaan op de dag dat de uitvoering van de Raamovereenkomst aanvangt. De verzekering dient te zijn afgesloten en geldig te zijn gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst, inclusief eventuele verlengingsopties daarin.

Bewijsmiddelen:

Als bewijs dat de Gegadigde aan deze eis voldoet, kan bij Aanmelding worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel  $\alpha$  aankruisen).

Van de Gegadigden wie Aanbestedende Dienst voornemens is uit te nodigen om een Aanmelding in te dienen, worden in de selectiebeslissing het bewijsmiddel (bijvoorbeeld een kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waaruit de verzekeringsdekking volgt) opgevraagd, waarmee de Gegadigden binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot selectie moeten aantonen dat de Gegadigden daadwerkelijk aan deze eis voldoen.

## 6.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

### Kerncompetentie 1:

De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het leveren van Security Operations Center (SOC) en/of Managed Detection & Response (MDR)-dienstverlening aan organisaties van vergelijkbare omvang en complexiteit, waarbij sprake is van:

- minimaal 500 endpoints; en
- een aaneengesloten dienstverlening van minimaal 3 jaar.

### Kerncompetentie 2:

De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het leveren van IT-dienstverlening met de Baseline Informatiebeveiliging Overheid BIO als normenkader, waarbij de dienstverlening aantoonbaar is uitgevoerd met inachtneming van de uit de BIO voortvloeiende beveiligingsvereisten die aan de leverancier zijn gesteld, waarbij:

- sprake is van een opdracht met een minimale omvang van € 200.000; en
- de dienstverlening gedurende minimaal 3 jaar is uitgevoerd.

Ter toetsing van het voldoen aan deze kerncompetenties worden de volgende geschiktheidseisen gesteld.

### **Geschiktheidseis 4: Referenties**

#### Referentie eis 1:

De Gegadigde dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Aanmelding ten minste één opdracht te hebben verricht die voldoet aan alle criteria zoals gesteld in Kerncompetentie 1.

#### Referentie eis 2:

De Gegadigde dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Aanmelding ten minste één opdracht te hebben verricht die voldoet aan alle criteria zoals gesteld in Kerncompetentie 2.

Per kerncompetentie/ referentie-eis moet een Gegadigde een apart referentieformulier (Bijlage 6) indienen. Ook als voor beide kerncompetenties dezelfde referentie wordt gebruikt.

De referentieopdrachten moeten, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Aanmelding zijn verricht. Referentieopdrachten die zijn afgerond in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Aanmelding vallen binnen deze periode, mits voldaan aan de minimaal geëiste looptijd. Ook referentieopdrachten die nog in uitvoering zijn vallen binnen deze periode, mits voldaan aan de minimaal geëiste looptijd.

Voor de beoordeling of aan de referentie-eisen wordt voldaan, worden alleen referentieopdrachten in aanmerking genomen die de Gegadigde zelf heeft uitgevoerd (dus zonder tussenkomst van een onderaannemer). In het geval de Gegadigde de referentieopdracht heeft verricht in een samenwerkingsverband, dan telt slechts zijn aandeel in de referentieopdracht mee bij de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan. Ervaring van een onderaannemer wordt door Aanbestedende Dienst uitsluitend in

aanmerking genomen indien bij Aanmelding wordt vermeld dat een beroep wordt gedaan op de ervaring van deze derde en wordt voldaan aan de overige voorwaarden van paragraaf 4.5.

In geval de Gegadigde een Samenwerkingsverband is, wordt geëist dat de leden van het Samenwerkingsverband tezamen aan deze referentie-eisen kunnen voldoen.

Bewijsmiddelen:

Als bewijs dat de Gegadigde aan deze eis voldoet, dient de Gegadigde per referentie-eis bij zijn Aanmelding het 'Formulier referentieopdracht geschiktheidseisen' (bijlage 6) in te dienen, waarin de volgende gegevens worden gevraagd:

- > Korte omschrijving van de referentieopdracht, waaruit in ieder geval blijkt dat de referentieopdracht voldoet aan alle eisen uit de kerncompetentie;
- > Naam en contactgegevens opdrachtgever;
- > De hoeveelheid endpoints (kerncompetentie 1) dan wel het gefactureerde bedrag (in euro's exclusief btw; kerncompetentie 2);
- > Begin en einddatum referentieopdracht;
- > Indien verricht in samenwerkingsverband: het percentage/aandeel in het samenwerkingsverband; aard en inhoud van de eigen werkzaamheden verricht in samenwerkingsverband.

Let op: het is toegestaan om beide kerncompetenties aan te tonen met één referentie. Wel dient in dit geval op beide kerncompetenties apart te worden ingegaan met gebruik van een aparte referentieformulier per kerncompetentie.

Let op: Om te controleren of de referentieopdracht conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder tijdig (verleend uitstel daarin begrepen), is uitgevoerd, behoudt Aanbestedende Dienst zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de opdrachtgever van de referentieopdracht.

Let op: als bewijs dat de Gegadigde aan deze eis voldoet, kan bij Aanmelding dus niet worden volstaan met het indienen van het UEA.

**Geschiktheidseis 5: Gecertificeerd en operationeel SOC-team**

Gegadigde beschikt over een aantoonbaar operationeel SOC-team dat minimaal 1 jaar als zodanig functioneert. De SOC-analisten binnen dit team zijn aantoonbaar gecertificeerd via een marktconforme certificering (bijv. CompTIA, SANS, ISACA, CEH, OSCP of CISSP). De integriteit van alle SOC-analisten in het team dient door middel van een erkende screening te zijn vastgesteld.

Bewijsmiddelen:

Als bewijs dat de Gegadigde aan deze eis voldoet, kan bij Aanmelding worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV).

Van de Gegadigde die wordt uitgenodigd tot inschrijving wordt ter verificatie het volgende opgevraagd:

- een organogram van het SOC-team, waaruit de structuur, functies en rollen van de teamleden blijken;

- een overzicht van relevante certificeringen per niveau binnen het team (geanonimiseerd);
- een beschrijving van de gehanteerde screeningsprocedure of screeningsverklaringen (of beschrijving screeningsprocedure).

## 6.5 Kwaliteitsmanagementsysteem

### **Geschiktheidseis 6: Kwaliteitsmanagementsysteem**

Een Gegadigde dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2015. De Gegadigde dient dit aan te tonen door een van de volgende bewijsmiddelen:

- > een geldig kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie, of
- > Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie, of
- > Een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm. NIPV beschouwt het (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem als gelijkwaardig aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm, indien dit kwaliteitsmanagementsysteem minimaal de volgende aspecten omvat:
  - > een beleidsverklaring van het management, waaruit volgt dat het kwaliteitsbeleid bekend is bij alle medewerkers, dat geschikt is voor de organisatie en dat op regelmatige basis wordt beoordeeld;
  - > SMART geformuleerde doelstellingen om kwalitatief goede diensten/producten te leveren;
  - > functieomschrijvingen (bekwaamheidseisen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden) voor personeel dat werkzaamheden uitvoert die van invloed zijn op de kwaliteit van de te leveren diensten/producten;
  - > een interne communicatiestructuur (management en de rest van de organisatie) en een externe communicatiestructuur (met de externe klant);
  - > de beheerste omstandigheden, waaronder de diensten worden verricht en de bijbehorende procedures en werkinstructies;
  - > criteria voor beoordeling, goedkeuring en oplevering van de diensten;
  - > het inkoopproces met bijbehorende inkoopspecificaties en goedgekeurde leveranciers/dienstverleners;
  - > een klachtenprocedure die erop toeziet dat klachten op een wijze worden opgelost, opdat deze in de toekomst niet meer voor zullen komen;
  - > de wijze waarop documenten bij de Gegadigde worden beheerd. In ieder geval dient hieruit te volgen dat de in gebruik zijnde documenten zijn voorzien van een revisiedatum en versienummer.

Voor Samenwerkingsverbanden geldt dat het lid/ de leden van het Samenwerkingsverband die daadwerkelijk de Opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Indien de Gegadigde voor de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer inzet, dan dient deze onderaannemer, op straffe van uitsluiting van de Gegadigde van de aanbestedingsprocedure, aan bovengenoemde eis te voldoen.

**Bewijsmiddelen:**

Als bewijs dat de Gegadigde aan deze eis voldoet, kan bij Aanmelding worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel  $\alpha$  aankruisen).

Van de Gegadigden (wie Aanbestedende Dienst voornemens is uit te nodigen om een inschrijving in te dienen) worden in de selectiebeslissing het volgende bewijsmiddel opgevraagd, waarmee de Gegadigden binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot selectie moeten aantonen dat de Gegadigden daadwerkelijk aan deze eis voldoen:

- > een kopie van het geldige kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie; of
- > een kopie van het geldige certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie; of
- > een beschrijving van maximaal 5A4 van een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en dat minimaal de onder punt 3 genoemde aspecten bevat.

## 6.6 Informatiebeveiliging

### **Geschiktheidseis 7: informatiebeveiliging**

De Gegadigde dient te beschikken over een informatiebeveiligingsmanagement systeem dat voldoet aan of gelijkwaardig is aan ISO/IEC 27001. De Gegadigde toont aan dat informatiebeveiliging structureel en aantoonbaar is geborgd binnen de organisatie. Het systeem heeft betrekking op de informatiebeveiligingsprocessen die relevant zijn voor de uit te voeren opdracht.

Dit blijkt uit één van de volgende bewijsmiddelen:

- Een geldig en op naam gesteld ISO/IEC 27001-certificaat, afgegeven door een geaccrediteerde certificerende instelling (bij voorkeur onder accreditatie van een instantie aangesloten bij IAF – International Accreditation Forum), of
- Een gelijkwaardig certificaat of onafhankelijk beoordelingsrapport dat aantoont dat het informatiebeveiligingsmanagementsysteem ten minste dezelfde waarborgen biedt als ISO/IEC 27001.

De Gegadigde dient dit aan te tonen door één van de onderstaande bewijsmiddelen.

**Bewijsmiddelen:**

Als bewijs dat de Gegadigde aan deze eis voldoet, kan bij Aanmelding worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel  $\alpha$  aankruisen).

Van de Gegadigde wie de Aanbestedende Dienst voornemens is uit te nodigen voor de gunningsfase, wordt in de selectiebeslissing gevraagd de volgende documenten te overleggen:

In geval van het ISO/IEC 27001-certificaat:

- > Een kopie van het geldige ISO/IEC 27001-certificaat, afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie, waaruit blijkt dat:
  - de scope betrekking heeft op de uitgevraagde dienstverlening,
  - het certificaat actueel en geldig is.
- > De bijbehorende Verklaring van Toepasselijkheid (Statement of Applicability, SoA) waarin:
  - de geselecteerde beheersmaatregelen (Annex A controls) zijn opgenomen;
  - de uitgesloten beheersmaatregelen zijn gemotiveerd;
  - de status van implementatie wordt toegelicht.

In geval van een gelijkwaardig certificaat of onafhankelijk beoordelingsrapport:

- > Een certificaat of onafhankelijk beoordelingsrapport dat aantoont dat het informatiebeveiligingsmanagementsysteem ten minste dezelfde waarborgen biedt als en gelijkwaardig is aan ISO/IEC-27001.
- > Een verklaring en onderbouwend bewijs (bijvoorbeeld een auditrapport) waaruit blijkt dat de geboden waarborgen gelijkwaardig zijn.

De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot selectie dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende Dienst verstrekken.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om de reikwijdte van het certificaat en de toepasbaarheid van de maatregelen te beoordelen in relatie tot de aard en omvang van de gevraagde dienstverlening. Indien de verklaring van toepasselijkheid en/of het certificaat naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst onvoldoende de gevraagde dienstverlening dekt, kan dit leiden tot het ter zijde leggen van de Aanmelding.

## 6.7 Overige geschiktheidseisen

### **Geschiktheidseis 8: Gegevensverwerking**

Gegadigde verklaart dat alle in het kader van de opdracht verwerkte gegevens — waaronder logdata, detectiegegevens en incidentinformatie — uitsluitend worden verwerkt en opgeslagen binnen de Europese Unie of de Europese Economische Ruimte (EER), en dat geen doorgifte naar derde landen plaatsvindt. Gegadigde verklaart tevens dat zijn infrastructuur en die van eventueel ingeschakelde subverwerkers aan deze eis voldoen

Bewijsmiddel:

Als bewijs dat de Gegadigde aan deze eis voldoet, dient de Gegadigde bij Aanmelding het UEA in te dienen

### **Geschiktheidseis 9**

Er mag vanuit Opdrachtnemer geen relatie of inmenging zijn met statelijke actoren die volgens de actuele dreigingsanalyse van AIVD of NCTV als offensieve dreigingsactor

tegenover Nederlandse vitale belangen worden geclassificeerd. De geldende lijst wordt jaarlijks getoetst aan het meest recente Cybersecuritybeeld Nederland (NCTV) en het AIVD-jaarverslag.

Bewijsmiddel:

Als bewijs dat de Gegadigde aan deze eis voldoet, dient de Gegadigde bij Aanmelding het UEA in te dienen

# 7 Selectiecriteria

## 7.1 Inleiding

Indien het aantal Gegadigden waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing is en dat aan de geschiktheidseisen voldoet groter is dan 5, dan worden de Aanmeldingen van deze Gegadigden beoordeeld aan de hand van de selectiecriteria. De 5 Gegadigden die de hoogste score hebben behaald op de selectiecriteria worden door Aanbestedende Dienst gelijktijdig en schriftelijk uitgenodigd om een inschrijving in te dienen.

De selectiecriteria zijn opgenomen in de onderstaande tabel:

Selectiecriteria	Max. punten
1 Visie op het MDR-vakgebied	40 punten
2 Visie op Cyber Threat Intelligence	35 punten
3 Research & Development en innovatie	25 punten
<b>Totaal</b>	<b>100 punten</b>

Voor de beoordeling van selectiecriteria 1 t/m 3 wordt de volgende beoordelingsschaal gehanteerd:

Antwoord	Toelichting op waardering	Score
Uitstekend	Naar het oordeel van de beoordelaars geeft Gegadigde op alle gevraagde onderdelen een uitstekend inhoudelijk relevant, concreet en toepasselijk antwoord. Het is onderscheidend, innoverend en biedt aanzienlijke meerwaarde voor de Aanbestedende dienst.	100%
Goed	Naar het oordeel van de beoordelaars geeft Gegadigde op alle gevraagde onderdelen een goed inhoudelijk relevant, concreet en toepasselijk antwoord. Het antwoord is op onderdelen onderscheidend en/of innoverend en biedt enige meerwaarde. Echter, een beperkt aantal aspecten scoort minder goed. Hierdoor kan geen maximale score worden toegekend.	80%
Voldoende	Naar het oordeel van de beoordelaars geeft Gegadigde op alle gevraagde onderdelen een voldoende inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord. Het antwoord is op meerdere onderdelen onvolledig, mist concreetheid of diepgang, en is onvoldoende onderscheidend en/of innoverend. Het antwoord biedt beperkte of geen meerwaarde voor de Aanbestedende dienst. Hierdoor kan geen hogere score worden toegekend	50%

Matig	Naar het oordeel van de beoordelaars geeft Gegadigde op één of meerdere gevraagde onderdelen onvoldoende inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord.	20%
Onvoldoende	Naar het oordeel van de beoordelaars geeft Gegadigde geen (adequaat) antwoord.	0%

## 7.2 Selectie criterium 1: Visie op het MDR-vakgebied

De gegadigde beschrijft zijn organisatiebrede visie op het MDR-vakgebied in 2026 en verder. De visie toont aan hoe de gegadigde als organisatie denkt over effectieve MDR-dienstverlening in heterogene en complexe omgevingen, waarbij specifiek aandacht wordt besteed aan:

- **De visie op het omgaan met licentiediversiteit binnen federatief georganiseerde omgevingen**, waarbij deelnemers beschikken over sterk uiteenlopende Microsoft-licentieniveaus (van uitgekilde E3 tot volledig uitgeruste E5 met add-ons). De gegadigde licht toe hoe zijn organisatie in dergelijke omgevingen denkt over de verhouding tussen bestaande beveiligingsfunctionaliteit en aanvullende tooling, en hoe dit bijdraagt aan kostenbeheersing, standaardisatie en beheersbaarheid van de security-architectuur.
- **De visie op informatiedeling en autonomie in federatieve structuren**. De gegadigde beschrijft hoe zijn organisatie aankijkt tegen het borgen van vertrouwelijkheid en autonomie van individuele deelnemers, terwijl sectorspecifieke dreigingsinformatie wordt gedeeld binnen een federatief stelsel.
- **De visie op gegevensbescherming en digitale soevereiniteit**. De gegadigde licht toe hoe zijn organisatie denkt over de verwerking van (persoons)gegevens in het licht van geopolitieke ontwikkelingen en de toenemende wens om data binnen de EU te houden, inclusief de positie ten aanzien van Europese en Nederlandse (overheids)cloudinitiatieven en de risico's van toepasselijkheid van wetgeving van buiten de EU.

### Bewijsmiddel:

De gegadigde levert een beschrijving van maximaal 2 A4-pagina's met concrete voorbeelden uit de praktijk. De beschrijving heeft betrekking op de eigen organisatie en werkwijze van de gegadigde. Verwijzingen naar de referentieopdrachten uit de geschiktheidseisen zijn toegestaan, maar de nadruk ligt op *kwaliteit en gerealiseerde uitkomsten*, niet op het opnieuw aantonen van technische geschiktheid. Beschrijvingen die primair ingaan op de voorgenomen aanpak voor de onderhavige opdracht worden niet in de beoordeling betrokken

## 7.3 Selectie criterium 2: Visie op Cyber Threat Intelligence

De gegadigde beschrijft zijn organisatiebrede visie op de rol van Cyber Threat Intelligence (CTI) binnen MDR-dienstverlening. De visie toont aan hoe de gegadigde als organisatie

denkt over het structureel verwerken en benutten van dreigingsinformatie, waarbij specifiek aandacht wordt besteed aan:

- **De visie op de integratie van Threat Intelligence in SOC-operaties.** De gegadigde licht toe hoe zijn organisatie aankijkt tegen het structureel verbinden van dreigingsinformatie — waaronder signalen vanuit bronnen als Defender TI, de Security Response Center (MSRC) en Detection & Response Team (DART)— aan dagelijkse detectie- en responsprocessen, en welke principes daarin leidend zijn.
- **De visie op het vertalen van dreigingsinformatie naar detectiologica.** De gegadigde beschrijft hoe zijn organisatie denkt over het tijdig en systematisch omzetten van advisories, aanbevelingen en frameworks zoals MITRE ATT&CK naar bruikbare detectieregels en configuraties, en hoe dit proces organisatorisch is ingericht.
- **De visie op sectorgerichte dreigingsanalyse en strategische rapportage.** De gegadigde licht toe hoe zijn organisatie denkt over het leveren van branchespecifieke dreigingsanalyse en het vertalen daarvan naar strategische inzichten op CISO-niveau, afgestemd op de specifieke context van sectoren als publieke veiligheid en gezondheidszorg.
- **De visie op kennisdeling en externe oriëntatie.** De gegadigde beschrijft hoe zijn organisatie aankijkt tegen actieve deelname aan de bredere CTI-gemeenschap — via initiatieven als ENISA, NCSC, ISAC's en vakconferenties — en hoe opgedane kennis structureel wordt teruggebracht naar de eigen dienstverlening.
- **De visie op de verhouding tussen bestaande capabilities en aanvullende tooling.** De gegadigde licht toe hoe zijn organisatie denkt over het als uitgangspunt nemen van bestaande beveiligingscapabiliteiten, alvorens aanvullende tooling wordt overwogen, en welke principes daarin leidend zijn

#### **Bewijsmiddel:**

De gegadigde levert een beschrijving van maximaal 2 A4-pagina's met concrete voorbeelden uit de praktijk. De beschrijving heeft betrekking op de eigen organisatie en werkwijze van de gegadigde. Verwijzingen naar de referentieopdrachten uit de geschiktheidseisen zijn toegestaan, maar de nadruk ligt op *kwaliteit en gerealiseerde uitkomsten*, niet op het opnieuw aantonen van technische geschiktheid. Beschrijvingen die primair ingaan op de voorgenomen aanpak voor de onderhavige opdracht worden niet in de beoordeling betrokken

## **7.4 Selectiecriteria 3: Research & Development en innovatie**

De gegadigde beschrijft hoe R&D en innovatie structureel zijn verankerd in de eigen organisatie, en welke visie de organisatie hanteert op de rol van innovatie binnen het MDR-vakgebied. Daarbij wordt specifiek aandacht besteed aan:

- **De visie op vroege toegang tot en adoptie van nieuwe beveiligingsfunctionaliteit.** De gegadigde licht toe hoe zijn organisatie aankijkt tegen het vroegtijdig verkennen en beoordelen van nieuwe beveiligingstechnologieën en -functies, en welke principes leidend zijn bij de

vertaling van nieuwe mogelijkheden naar verbeterde detectie- en responsecapabiliteiten.

- **De visie op eigen kennisontwikkeling en toolontwikkeling.** De gegadigde beschrijft hoe zijn organisatie denkt over het zelf ontwikkelen van detectieregels, workbooks, SOAR-playbooks of ondersteunende tooling, en hoe dit is ingebed in de organisatie. Daarbij licht de gegadigde toe hoe sectorspecifieke dreigingslandschappen en relevante wet- en regelgeving — zoals NIS2, BIO, DORA en NEN7510 — een rol spelen in de eigen kennisontwikkeling.
- **De visie op kennisdeling binnen en bijdragen aan platformgebonden ecosystemen.** De gegadigde beschrijft hoe zijn organisatie aankijkt tegen actieve bijdragen aan de vakgemeenschap — via publicaties, open-source initiatieven, presentaties of samenwerking met kennisinstututen. Daarbij licht de gegadigde toe hoe de organisatie kennis en ontwikkelingen vanuit relevante platform-ecosystemen — waaronder het Microsoft-ecosysteem — absorbeert, vertaalt naar eigen R&D, en teruglevert aan de bredere gemeenschap.

**Bewijsmiddel:**

De gegadigde levert een beschrijving van maximaal 2 A4-pagina's met concrete voorbeelden uit de praktijk. De beschrijving heeft betrekking op de eigen organisatie en werkwijze van de gegadigde. Verwijzingen naar de referentieopdrachten uit de geschiktheidseisen zijn toegestaan, maar de nadruk ligt op *kwaliteit en gerealiseerde uitkomsten*, niet op het opnieuw aantonen van technische geschiktheid. Beschrijvingen die primair ingaan op de voorgenomen aanpak voor de onderhavige opdracht worden niet in de beoordeling betrokken

# Overzicht bijlagen

Bijlage	Documentnaam
1	Checklist Aanmelding
2	Standaardformulier vragen
3	Verklaring Samenwerkingsverband
4	Verklaring Onderaanneming
5	Verklaring middelen derde
6	Formulier referentieopdracht geschiktheidseisen
7	Procedure klachtenafhandeling bij EA door NIPV
8	Klachtenformulier aanbestedingen
9	Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed
10	Concept Programma van Eisen
11	Voorwaarden "deelnemers met voorwaarden"

