



GEMEENTE TILBURG

Raamovereenkomst Ingenieursdiensten

**SELECTIELEIDRAAD
EUROPESE NIET OPENBARE AANBESTEDINGSPROCEDURE**

5 juni 2026

Referentie: 2026/063/RUV/RO



Vertrouwelijkheid

Deze uitgave bevat vertrouwelijke informatie en dient als zodanig te worden behandeld door de ontvanger. De onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden door de ontvanger in het kader van deze Aanbestedingsprocedure. Enigerlei overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan.

Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm en op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.

Inhoudsopgave

1.	INLEIDING	3
1.1	Juridische bepalingen	3
1.2	Omschrijving Aanbestedende dienst gemeente Tilburg	4
1.3	Beschrijving contractvorm en procedure	4
2.	OPDRACHTOMSCHRIJVING	5
2.1	Aanleiding en doel van de Opdracht	5
2.2	Scope van de Opdracht	6
2.3	Verdeling nadere overeenkomsten	8
2.4	Evaluatie nadere overeenkomsten	9
2.5	Clustering en percelen	9
2.6	Looptijd Raamovereenkomst	9
2.7	Voorwaarden	10
3.	PROCEDURE EN PLANNING	11
3.1	Soort procedure en motivatie	11
3.2	Digitale aanbesteding	11
3.3	Aanbestedingsstukken	11
3.4	Planning	11
3.5	Contact, vragen en inlichtingen	13
3.6	Aanmelding	14
4.	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	16
4.1	Algemene bepalingen	16
4.2	Eigen Verklaring (UEA)	16
4.3	Uitsluitingsgronden	17
4.4	Geschiktheidseisen en bewijsstukken	18
4.5	Samenvatting uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	20
5.	SELECTIE	22
5.1	Inleiding	22
5.2	Selectiecriteria	22
5.3	Voorwaarden indienen referentieprojecten Selectiecriteria	23
5.4	Beoordelingsmethodiek selectiecriteria	24
5.5	Selectie bij gelijk eindigende Gegadigden	24
5.6	Selectiebeslissing	25
5.7	Beoordeling bewijsstukken	25
5.8	Selectie	25
6.	VOORUITBLIK GUNNINGSFASE	26
6.1	Gunning aan economische meest voordelige inschrijving	26
6.2	Gunningscriterium	26
6.3	Planning	26

1. INLEIDING

Met dit document heeft Aanbestedende dienst tot doel om marktpartijen te informeren over de Opdracht en de bijhorende Aanbestedingsprocedure.

Tevens beschrijft deze Selectieleidraad op welke wijze Gegadigden in aanmerking komen voor een Uitnodiging tot Inschrijving voor de Opdracht 'Raamovereenkomst Ingenieursdiensten'. Aanbestedende dienst heeft de intentie om in de Selectiefase twaalf (12) Gegadigden te selecteren die toegang krijgen tot de Gunningsfase. In de Gunningsfase is Aanbestedende dienst voornemens om zeven (7) partijen te contracteren onder de Raamovereenkomst.

Deze Selectieleidraad heeft tot doel om:

1. Geïnteresseerde partijen een globaal beeld te geven van de Opdracht en de aanbestedingsprocedure te beschrijven;
2. Duidelijk te maken op welke wijze geïnteresseerde partijen een Aanmelding kunnen doen als Gegadigde en wanneer welke gegevens moeten worden overgelegd;
3. Inzicht te bieden in de wijze waarop selectie plaatsvindt om maximaal twaalf (12) Gegadigden te selecteren die in aanmerking komen om een Inschrijving te doen conform het bepaalde in de Gunningsleidraad.

In de aankondiging en deze Selectieleidraad is vermeld aan welke eisen Gegadigden minimaal moeten voldoen om tot de Selectiefase te worden toegelaten. Ook is vastgelegd welke gegevens Gegadigden bij Aanmelding moeten overleggen en op welke wijze vervolgens de selectie van het maximaal aantal genoemde Gegadigden die aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voldoen, plaatsvindt. Tenslotte staat vermeld welk gunningscriterium Aanbestedende dienst hanteert en hoe het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure eruitziet.

1.1 Juridische bepalingen

Voor de juridische bepalingen die van toepassing zijn op deze Aanbestedingsprocedure wordt verwezen naar Bijlage 1. Deze juridische bepalingen maken onlosmakelijk onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken.

In geval van tegenstrijdigheden tussen het document met juridische bepalingen (Bijlage 1) en het Aanbestedingsdocument inclusief Bijlagen, dan prevaleert Bijlage 1 (met uitzonder van de afwijkingen hierop die paragraaf 1.1.1 zijn opgenomen).

1.1.1 Afwijking juridische bepalingen

Bezwaartermijn Selectiebeslissing

In afwijking op paragrafen 8.2 en 8.3 van de juridische bepalingen hanteert Aanbestedende dienst met betrekking tot de Selectiebeslissing termijnen van zeven (7) kalenderdagen zoals opgenomen in ARW 2016 artikel 3.23.3.

Kostenvergoeding

In afwijking op paragraaf 6.13 van de juridische bepalingen ontvangen Inschrijvers (in de Gunningsfase) die niet tot de winnaars van de aanbesteding behoren een vergoeding van € 5.000,- voor het doen van een Inschrijving, mits voldaan wordt aan de volgende voorwaarden:

- De Inschrijving als geldig wordt aangemerkt;
- De Inschrijver op het onderdeel Kwaliteit minimaal voldoende heeft gescoord;
- De Inschrijver niet tot één van de partij behoort aan wie de opdracht gegund wordt.

In de Selectiefase wordt dus **geen** vergoeding toegekend aan Aanmeldingen die niet worden toegelaten tot de Gunningsfase.

Aantal Aanmeldingen en Inschrijvingen

In afwijking op paragraaf 5.4 van de juridische bepalingen stelt Aanbestedende dienst dat er geen beperkingen worden opgelegd aan ondernemingen die in Onderaanneming onderdeel zijn van een Inschrijving. Het is dus in beginsel mogelijk om als Onderaannemer onderdeel te zijn van meerdere Inschrijvingen.

Toepassen van Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen bij Combinaties

In afwijking op paragraaf 5.1 van de juridische bepalingen dienen Gegadigden die inschrijven als Combinatie ervoor te zorgen dat men gezamenlijk aan de Geschiktheidseisen voldoet. Niet iedere Combinant hoeft afzonderlijk aan alle Geschiktheidseisen te voldoen.

De verschillende Combinanten dienen wel allen afzonderlijk te voldoen aan de Uitsluitingsgronden.

1.2 Omschrijving Aanbestedende dienst gemeente Tilburg

Gemeente Tilburg -bestaande uit de stad Tilburg en de naastgelegen dorpen Udenhout, Berkel-Enschot en Biezenmortel- ligt in het Hart van Brabant. Daar is het leven goed en mensen voelen zich er snel thuis. Als achtste gemeente van Nederland is Tilburg een gemeente van formaat. Nog niet eens zo heel lang geleden was het een plek waar de textielindustrie centraal stond.

Ons hoofddoel voor de komende periode is: 'meer voor elkaar'. Samen met inwoners, ondernemers en partners werkt de gemeente Tilburg aan een stad waar mensen gezond en gelukkig kunnen zijn. Voor meer uitgebreide informatie over de gemeente Tilburg verwijzen wij u naar onze website www.tilburg.nl.

1.3 Beschrijving contractvorm en procedure

1.3.1 Raamovereenkomst

Aanbestedende dienst is op zoek naar zeven (7) Opdrachtnemers om een Raamovereenkomst mee te sluiten die toeziet op: het verrichten van ingenieursdiensten inzake de voorbereiding, uitwerking en begeleiding van diverse civieltechnische en ruimtelijke projecten.

De Raamovereenkomst wordt afgesloten voor een initiële looptijd van vier (4) jaar met de mogelijkheid tot tweemaal één (1) jaar te verlengen.

Het gaat bij deze Opdracht om een Raamovereenkomst met meer dan één ondernemer voor een Dienst.

1.3.2 Niet openbare procedure

Voor het selecteren van een Opdrachtnemer die voor de Aanbestedende dienst de Opdracht gaat uitvoeren, doorloopt de Aanbestedende dienst een Europese niet-openbare procedure overeenkomstig waarop de bepalingen van hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) (versie 2020) van toepassing zijn. Voor zover in deze Selectieleidraad wordt afgeweken van het ARW 2016, prevaleert de bepaling in deze Selectieleidraad.

2. OPDRACHTOMSCHRIJVING

2.1 Aanleiding en doel van de Opdracht

Momenteel trekt de gemeente Tilburg ingenieursdiensten aan op basis van losse, veelal projectgebonden opdrachten. Hoewel deze werkwijze passend was in het verleden, sluit zij steeds minder goed aan bij de huidige en toekomstige opgaven van de gemeente.

De gemeente Tilburg is sterk in ontwikkeling en staat de komende jaren voor een groot aantal stedelijke en ruimtelijke projecten, waarbij de nadruk ligt op de inrichting en herinrichting van de openbare ruimte. De omvang, complexiteit en samenhang van deze opgaven nemen toe, waardoor de behoefte aan structurele en betrouwbare ingenieurscapaciteit groeit. Opgaven rondom bereikbaarheid, klimaatadaptatie en vergroening vragen niet langer om een civieltechnische invuloefening, maar om een integraal ruimtelijk ontwerp. Het steeds afzonderlijk aanbesteden van projecten leidt daarbij tot relatief hoge transactiekosten, langere doorlooptijden en beperkte mogelijkheden om efficiënt samen te werken met marktpartijen.

Door de ingenieursdiensten onder te brengen in een raamovereenkomst kan de gemeente efficiënter en doelmatiger invulling geven aan haar inkoopbehoefte. Het werken met een vaste groep Opdrachtnemers maakt het mogelijk om sneller opdrachten te verstrekken, kennis en ervaring te borgen en de afstemming tussen partijen te verbeteren. Deze aanpak levert een meerwaarde voor beide partijen op. Voor de ingenieursbureaus betekent dit de zekerheid van een langdurige samenwerking als vaste partner. Door te investeren in korte lijnen en een sterke vertrouwensband, ontstaat er een samenwerking waarin wederzijdse begrip voor elkaars werkwijzen, ambities en kwaliteitsstandaarden de standaard is.

Met deze raamovereenkomst beoogt de gemeente Tilburg niet alleen efficiencyvoordelen te realiseren, maar ook de kwaliteit en continuïteit van de ondersteuning bij haar projecten te versterken. Deze vorm van contracteren sluit daarmee beter aan bij de dynamische ontwikkelopgave van de stad en de wens projecten effectief, beheerst en toekomstgericht uit te voeren.

2.1.1 Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)

De gemeente Tilburg hecht waarde aan Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI) en ziet de inzet van ingenieursdiensten als een belangrijk instrument om haar maatschappelijke en duurzame ambities te realiseren. Ingenieursbureaus spelen een essentiële rol in de voorbereiding en uitwerking van projecten en hebben daarmee directe invloed op keuzes die bepalend zijn voor duurzaamheid, leefbaarheid en maatschappelijke meerwaarde.

Door het afsluiten van een meerjarige raamovereenkomst met meerdere Opdrachtnemers wil de gemeente ruimte creëren voor een duurzame samenwerkingsrelatie, waarin MVOI-ambities structureel kunnen worden geïntegreerd in de projecten. Deze langdurige samenwerking biedt de mogelijkheid om gezamenlijk te werken aan continue verbetering, kennisontwikkeling en innovatie, in plaats van een uitsluitend projectmatige benadering.

De gemeentelijke doelstellingen op het gebied van energie, circulariteit en klimaatadaptatie zijn als volgt geformuleerd:

- Tilburg klimaatneutraal in 2025 met als tussendoel 55% CO₂-reductie in 2030;
- In 2045 een volledig circulaire gemeente met als tussendoel om in 2030 50% minder primaire grondstoffen te gebruiken ten opzichte van 2010;
- In 2050 een klimaatadaptieve stad.

Binnen de raamovereenkomst wordt van Opdrachtnemers verwacht dat zij in de losse projecten actief bijdragen aan de MVOI-doelstellingen van de gemeente, zoals het toepassen van duurzame en circulaire oplossingen, het bevorderen van klimaatadaptieve en toekomstbestendige ontwerpen, het stimuleren van innovatie en het creëren van sociale en maatschappelijke meerwaarde. De concrete MVOI-ambities en

accenten kunnen per project verschillen en worden afhankelijk van de aard, omvang en doelstelling van het project nader bepaald bij de uitvraag van de specifieke opdracht.

2.2 Scope van de Opdracht

De Raamovereenkomst voor ingenieursdiensten is van toepassing op SO, VO, DO en UO/bestek fase van civieltechnische projecten in de openbare ruimte. Het kan dienstverlening betreffen in alle verschillende disciplines (groen, grijs, blauw).

Daarnaast vallen ondersteunende diensten in de aanbestedingsfase hier ook onder. Deze scopelijst richt zich op de reguliere, repeterende ontwerp- en advieswerkzaamheden.

2.2.1 Integrale ingenieursdiensten: reguliere scope

Dienstverlening die valt onder de 'reguliere scope' vormt de kern van de Raamovereenkomst. Het zijn de standaard werkzaamheden met een voorspelbaar en repeterend karakter die in vrijwel elk regulier ruimtelijk ordeningsproject nodig zijn. In de Gunningsfase van deze aanbesteding wordt onderstaande dienstverlening nader uitgewerkt en gespecificeerd in het Programma van Eisen.

- Ontwerpwerkzaamheden (SO t/m UO-fase):
 - Ontwerp- en tekenwerkzaamheden;
 - Detailtekeningen;
 - Dwarsprofielen;
 - Ontwerpnoots;
 - Ontwerpen bouw- en woonrijp maken;
 - Opstellen van het V&G-dossier voor de ontwerpfasen;
 - Toetsen inpasbaarheid van berekeningen, tekeningen en plannen van derden; denk aan riolering; K&L e.d. (conform CROW 500);
 - Verifiëren, valideren of mogelijk gemotiveerd afwijken van de HIOR richtlijnen.
- RAW-bestekken:
 - Opstellen RAW-bestekken;
 - Opstellen van een bestekraming via de RAW-systematiek;
 - Uittrekken van hoeveelheden;
 - Opstellen grondbalans.
- Berekeningen:
 - Afwatering (bovengronds en ondergronds): goten, leidingen, riolering;
 - Bergings-/infiltratievoorzieningen (bovengronds en ondergronds): inhoud, leegloop, overloop.
- Projectbeheersing
 - Opstellen van SSK-ramingen (per fase);
 - Verzorgen van verslaglegging van overleggen;
 - Verzorgen van (maandelijkse) voortgangsrapportages;
 - Maken en actualiseren van projectplanningen voor de eigen werkzaamheden;
 - Maken en actualiseren van de overall planning en planningen per deelopdracht.
- Omgeving
 - Opstellen van een participatieplan op basis van participatieladder;
 - Uitvoeren van stakeholderonderzoek;
 - Begeleiden en faciliteren van het participatietraject;
 - Maken presentatietekeningen
 - Voorbereiden en aanwezigheid bewonersavonden
 - Presenteren ontwerp
 - Uitvoeren van een totale vergunningsscan;

- Uitzetten, begeleiden en voorbereiden van benodigde onderzoeken en vergunningsaanvragen *inclusief AERIUS-berekeningen*;
- Het verrichten van benodigde onderzoeken en of berekeningen (niet limitatief: *bemalingsadviezen, ...*), inclusief noodzakelijke vervolgonderzoeken die voortvloeien uit de eerste inventarisatie.
- Advisering
 - Inventariseren en analyse van de bestaande situatie van projectlocaties en advisering over (technische) haalbaarheid, risico's en randvoorwaarden;
 - Project specifieke advisering (niet limitatief).
- Aanbestedingsfase
 - Ondersteuning bieden en formuleren van concept antwoorden bij de Nota(s) van Inlichtingen;
 - (Mede) opstellen van contractdocumenten t.b.v. de aanbestedingen van Werken en (uitvoerings-)Diensten.

2.2.2 Integrale ingenieursdiensten: optionele scope

Dienstverlening die valt onder de 'optionele scope' wordt projectspecifiek uitgevraagd wanneer hier behoefte aan is. Van Opdrachtnemers wordt verwacht dat ook deze optionele scope geleverd wordt indien hier behoefte aan is binnen projecten.

Het betreft werkzaamheden die niet in elk project benodigd zijn, die overlappen met wat we intern doen, of waarvoor mogelijk andere raamcontracten bestaan. Om een doelmatige uitvoering van projecten te kunnen bewerkstelligen en een integraal resultaat te bereiken kunnen deze diensten wel worden afgenomen onder de Raamovereenkomst.

De volgende producten vallen onder de flexibele scope:

- Ontwerpwerkzaamheden (SO t/m UO-fase):
 - Opstellen van raakvlaktekeningen ten aanzien van nutspartijen;
 - Uitvoeren variantenstudies;
 - 3D modellen/BIM;
 - Ontwerpen conform de Tilburgse trap.
- Berekeningen:
 - Specialistische riolerings- en pompberekeningen;
 - Uitvoeren van grondmechanica en hydraulica berekeningen.
- Overige contractvormen
 - UAV-gc
 - Advisering van het projectteam bij UAV-gc contracten;
 - Advisering van het projectteam bij Bouwteam contracten;
 - De ontwerpende werkzaamheden in de bouwteamfase zoals in basis- en flexibele scope beschreven.
- Advisering
 - Uitvoeren van risico-inventarisaties en evaluaties;
 - Opstellen van kansen-matrices en duurzaamheidsnotities;
 - Uitvoeren van MKI-berekeningen.
- Aanbestedingsfase
 - Meedenken over en adviseren bij opstellen selectiecriteria en EMVI-criteria.

2.2.3 Uitsluitingen

Buiten de scope van de Raamovereenkomst vallen onderstaande diensten:

- Ingenieursdiensten die reeds zijn of gedurende de looptijd van deze overeenkomst worden ondergebracht in andere raamovereenkomsten, zoals werkzaamheden rondom openbare verlichting, verkeersregelinstallaties of nieuw te vormen gespecialiseerde contracten.
- Specialistische ingenieursdiensten voor de totstandkoming van civiele kunstwerken.
- Onderzoek, berekeningen en herberekeningen voor constructies zoals fietsbruggen, voetgangersbruggen, reguliere beschoeiingen en kademuren.
- Ontwerptekeningen en detailtekeningen specifiek voor betonnen, stalen en houten constructies.
- Opstellen van beeldkwaliteitsplannen, omdat dit intern vanuit de afdeling stedenbouwkundig ontwerp wordt opgepakt.
- Capaciteit op basis van regie inspanningsverplichting (inhuur).
- Projecten in het Kenniskwartier.

2.2.4 Aanvullende clausules aangaande de scope

De gemeente behoudt zich het recht om beeldbepalende projecten in zijn geheel buiten de raamovereenkomst aan te besteden. Projecten kunnen vallen in deze categorie wanneer ze in centrumgebieden liggen, veel bezoekers trekken, een grote ruimtelijke impact hebben of onderhevig zijn aan significante politieke en publieke belangstelling.

De gemeente behoudt zich het recht voor om opdrachten die qua aard of technisch specialisme substantieel afwijken van de reguliere ingenieursdiensten binnen deze ROK, separaat aan te besteden. Het gaat hierbij met name om opdrachten waarbij (1) zeer gespecialiseerde kennis vereist is die niet structureel binnen de ROK is belegd, (2) de benodigde capaciteit de beschikbare capaciteit van de ROK-partijen overstijgt, of (3) er objectieve redenen zijn om een afzonderlijk aanbestedingstraject te voeren.

Indien voor bepaalde werkzaamheden (tijdelijke) personele inzet op locatie noodzakelijk is ter uitvoering van een adviesopdracht, kan dit binnen deze raamovereenkomst plaatsvinden.

2.2.5 Geraamde waarde van de Opdracht

Aanbestedende dienst raamt de totale opdrachtwaarde van de Raamovereenkomst (looptijd inclusief optie jaren) op een bedrag van €12.000.000,-. Op basis van de huidige projectenportefeuille gaat Opdrachtgever uit van een gemiddelde omzet van €2.000.000,- per contractjaar. Opdrachtgever gaat ervan uit dat gedurende de looptijd de omzet per jaar geleidelijk zal oplopen.

Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst (inclusief de optie jaren) verwacht Gemeente Tilburg een verdere intensivering van onze projectenportefeuille. Hierdoor houdt Opdrachtgever rekening met een mogelijke doorgroei van de totale omzet per contractjaar naar circa € 3.500.000,-. Deze mogelijk doorgroei onderstreept onze behoefte aan partners die schaalbaar zijn, meedenken en mee kunnen groeien met de toenemende ambities en opgaven van de stad. Opdrachtgever verwacht dat ongeveer 80% van de jaaromzet dienstverlening betreft die onder de 'reguliere scope' geschaard wordt, de overige 20% vallen onder 'optionele scope'.

Bovenstaande ramingen en bandbreedtes zijn nadrukkelijk inschattingen, bedoeld om de markt transparant te Informeren over de potentiële waarde van deze Raamovereenkomst. Nadrukkelijk zijn deze geraamde waardes geen afnamegarantie, en kan men geen rechten ontlenen aan de genoemde bedragen.

De maximale waarde van de Raamovereenkomst bedraagt €21.000.000,-. Bij het bereiken van de maximumwaarde van de Raamovereenkomst beëindigt de Raamovereenkomst van rechtswege.

2.3 Verdeling nadere overeenkomsten

Opdrachtgever streeft in het eerste jaar van de Raamovereenkomst naar het gelijk verdelen van opdrachten (gemeten naar de raming van de opdrachtwaarde).

Na het eerste jaar zullen de nadere opdrachten verdeeld worden op basis van de prestaties van de uitgevoerde nadere overeenkomsten. Dat betekent dat de prestaties voor jaar 1 gebruikt worden voor verdeling van jaar 2. Bij het ingaan van jaar 2 staat de verdeling voor de duur van één jaar vast en wordt er weer opnieuw begonnen met het meten van de prestaties, ofwel alle partijen beginnen weer met een schone lei. De scores voor jaar 2 worden vervolgens weer gebruikt voor de verdeling van de opdrachten voor jaar 3. Dit proces blijft zich herhalen tot einde van de Raamovereenkomst.

In de Gunningsleidraad beschrijft Opdrachtgever hoe nadere overeenkomsten worden verdeeld in jaar 2 t/m jaar 6 van de Raamovereenkomst (dat wil zeggen, tegen welke percentages van de totale jaaromzet verdeling plaatsvindt).

Opdrachtgever behoudt zichzelf nadrukkelijk het recht voor om, in de gevallen dat een geraamde opdrachtwaarde boven de €190.000,- uitkomt, een minicompetitie te organiseren tussen verschillende Deelnemers binnen de Raamovereenkomst, om te bepalen welke Deelnemer een nadere overeenkomst toegewezen krijgt.

2.4 Evaluatie nadere overeenkomsten

Om bovenstaande verdeling te kunnen maken, wordt een prestatie-meetsysteem ingeregeld. Gedurende het jaar vinden 3 formele beoordelingsmomenten plaats. Deze metingen gebeuren op het niveau van bedrijf/combinatie, en dus niet per nadere overeenkomst om administratieve last te beperken en de gemiddeldes over meerdere projecten bepalend te laten zijn. Er wordt beoordeeld aan de hand van een beoordelingsgesprek op basis van een vast format, welke wordt ingevuld door zowel Opdrachtnemer en Opdrachtgever. Dit document zal vervolgens besproken worden in een beoordelingsmoment.

De KPI's die de gemeente hanteert worden nader uitgewerkt in de Gunningsleidraad.

2.5 Clustering en percelen

Clustering

Bij deze Opdracht is er geen sprake van clustering. Weliswaar worden de civieltechnische diensten voor verschillende ruimtelijke projecten gezamenlijk naar de markt gebracht in de vorm van een Raamovereenkomst. Inhoudelijk zijn deze diensten vergelijkbaar, en dienen deze voor ieder project uitgevoerd te worden.

Percelen

De Opdracht is niet opgedeeld in percelen. Aanbestedende dienst kiest ervoor om de volledige scope in één perceel in de markt te zetten. Aanbestedende dienst acht opdeling in percelen niet passend aangezien er een zodanige samenhang van de diensten is dat de Opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor Opdrachtgever en Inschrijver. Bovendien zorgt een langdurige samenhang met marktpartijen voor een betere verstandhouding over en weer, waardoor in de toekomst steeds efficiënter samengewerkt kan worden.

2.6 Looptijd Raamovereenkomst

De Overeenkomst wordt aangegaan voor een initiële looptijd van vier (4) jaar waarna deze van rechtswege eindigt. Voor de periode hierna bestaan er tweemaal (2) optionele verlengingen, door Aanbestedende dienst in te roepen, van ieder één (1) jaar.

Aanbestedende dienst kiest voor een overeenkomst met een potentiële looptijd die langer strekt dan de wettelijke voorgeschreven termijn van vier jaar voor raamovereenkomsten. Aanbestedende dienst kiest hiervoor om bureaus de tijd te geven om de specifieke processen en werkwijzen van de gemeente te kunnen doorgronden en haar dienstverlening te optimaliseren gedurende de loopt van de overeenkomst. De verwachting is dat er op termijn efficiënter samengewerkt kan worden. Ook op het gebied van circulariteit

verwacht Aanbestedende dienst dat Opdrachtnemers in de toekomst profijt hebben van de lessen die worden geleerd uit projecten die in de eerste paar jaar afgerond worden. Doordat projecten in de openbare ruimte vaak een lange aanlooptijd hebben voordat het project gerealiseerd is, is het van belang om een overeenkomst te hebben die de potentiële voordelen ook nog tastbaar maakt voor zowel Aanbestedende dienst als Opdrachtnemers.

2.7 Voorwaarden

Op de Overeenkomst horende bij de Opdracht zijn de volgende inkoopvoorwaarden van toepassing: DNR 2025 in combinatie met Aanvullende voorwaarden gemeente Tilburg.

Deze algemene voorwaarden zijn opgenomen in bijlage 3 en 4 van deze Selectieleidraad.

Andersoortige voorwaarden van Gegadigde worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

3. PROCEDURE EN PLANNING

3.1 Soort procedure en motivatie

De Raamovereenkomst wordt door Aanbestedende dienst aanbesteed volgens een Europese Niet Openbare aanbesteding, welke bestaat uit een selectie – en een gunningsfase. Voor deze procedure is gekozen gelet op de aard en complexiteit van de Opdracht en de wens om in een efficiënte en proportionele procedure uitsluitend geschikte en gekwalificeerde marktpartijen te laten deelnemen aan de gunningsfase.

De raamovereenkomst betreft specialistische ingenieursdiensten waarvoor aantoonbare ervaring, deskundigheid en capaciteit vereist zijn. Gezien de aard van de Opdracht en de sterke stedelijke ontwikkelopgave van de gemeente Tilburg wordt een aanzienlijke belangstelling vanuit de markt verwacht. Met een niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure kan in de selectiefase een voorselectie worden gemaakt van geschikte en gekwalificeerde marktpartijen, zodat uitsluitend deze partijen worden uitgenodigd voor de gunningsfase.

Deze aanpak draagt bij aan een efficiënte en proportionele aanbestedingsprocedure, beperkt de administratieve lasten voor zowel de Aanbestedende dienst als marktpartijen en waarborgt de kwaliteit van de inschrijvingen. Daarnaast sluit de procedure aan bij de wens om met een beperkt aantal opdrachtnemers een langdurige raamovereenkomst aan te gaan gericht op continuïteit en samenwerking.

De gunningsfase is slechts toegankelijk voor maximaal twaalf (12) Gegadigden. Alleen de twaalf best beoordeelde Gegadigden (op basis van de Selectiecriteria) uit de selectiefase worden toegang verschaft tot de Gunningfase.

3.2 Digitale aanbesteding

Gegadigden kunnen hun Aanmelding uitsluitend elektronisch via TenderNed indienen. Benadrukt wordt dat er geen hardcopy Aanmeldingen worden geaccepteerd. Aanmelding voor en communicatie over deze aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed.

3.3 Aanbestedingsstukken

De Aanbestedingsstukken bestaan ten tijde van de publicatie, naast deze Selectieleidraad, uit de volgende (invul)documenten welke hier onlosmakelijk onderdeel van uitmaken:

1. Juridische bepalingen (Bijlage 1);
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Bijlage 2);
3. DNR2025 (Bijlage 3);
4. Aanvullende voorwaarde DNR2025, versie gemeente Tilburg (Bijlage 4);
5. Verklaring geen-Russische betrokkenheid (Bijlage 5);
6. Model referentieverklaring Geschiktheidseis (Bijlage 6);
7. Model referentieverklaring Selectie criterium (Bijlage 7);
8. Model verklaring derden (Bijlage 8);

Gegadigde dient zich strikt te houden aan de formats. Enige wijziging van de opzet van de formats kan leiden tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

3.4 Planning

De procedurele planning van deze Aanbestedingsprocedure is als volgt:

Actie	Datum / periode
<u>SELECTIEFASE</u>	
Publiceren Selectieleidraad en bijbehorende Bijlagen:	5 juni 2026
Uiterste moment voor het stellen van vragen door Gegadigden ten behoeve van de 1 ^e Nota van Inlichtingen):	22 juni 2026; 23.59 uur
Uiterste datum van publiceren door Aanbestedende dienst van de antwoorden op de gestelde vragen (verzenden 1e Nota van Inlichtingen):	29 juni 2026
Uiterste moment voor het stellen van vragen door Gegadigden ten behoeve van de laatste Nota van Inlichtingen:	2 juli 2026; 23.59 uur
Uiterste datum van publiceren door Aanbestedende dienst van de antwoorden op de gestelde vragen (verzenden laatste Nota van Inlichtingen):	7 juli 2026
Sluiting aanmeldtermijn (uiterste moment voor het indienen van Aanmeldingen):	17 juli 2026; 12.00 uur
Moment van opening digitale kluis met Aanmeldingen:	17 juli 2026; 12.01 uur
Beoordelen van de Aanmeldingen door Aanbestedende dienst:	17 juli t/m 4 september 2026
Loting (indien nodig):	1 september 2026
Selectiebeslissing:	4 september 2026
Opschortende termijn:	7 dagen
Definitieve selectie:	11 september 2026
<u>GUNNINGSFASE</u>	
Verstrekken Gunningsleidraad en bijbehorende Bijlagen:	25 september 2026
Uiterste moment voor het stellen van vragen door Inschrijvers over de Aanbestedingsstukken (indienen van vragen ten behoeve van de 1 ^e Nota van Inlichtingen):	12 oktober 2026; 12.00 uur
Uiterste datum van publiceren door Aanbestedende dienst van de antwoorden op de gestelde vragen:	19 oktober 2026
Uiterste moment voor het stellen van vragen door Inschrijvers ten behoeve van de laatste Nota van Inlichtingen:	22 oktober 2026; 12.00 uur
Uiterste datum van publiceren door Aanbestedende dienst van de antwoorden op de gestelde vragen:	27 oktober 2026
Sluiting inschrijftermijn (uiterste moment voor het indienen van Inschrijvingen):	9 november 2026; 12.00 uur
Moment van opening digitale kluis met Inschrijvingen:	9 november 2026; 12.01 uur
Beoordelen van de Inschrijvingen door Aanbestedende dienst:	9 november 2026 t/m 30 november 2026
Gunningsbeslissing (voorlopige gunning):	30 november 2026
Opschortende termijn:	20 dagen
Definitieve gunning / ondertekening Overeenkomst:	21 december 2026 (naar verwachting)
Ingangsdatum Overeenkomst/Start Opdracht	1 januari 2027 (naar verwachting)

N.B.: De termijnen voor het stellen van vragen, het indienen van een Aanmelding en Inschrijving en de opschortende termijn zijn uiterste (fatale) termijnen. De overige data/termijnen dienen voor Aanbestedende dienst als richtsnoer en binden Aanbestedende dienst derhalve niet. Aanbestedende dienst is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen, met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen.

3.5 Contact, vragen en inlichtingen

Contactpersonen voor deze Aanbestedingsprocedure zijn de heer R. Overeem en mevrouw E. Caspers, inkoopadviseurs betrokken bij deze aanbesteding. Gegadigden worden verzocht goed acht te slaan op hetgeen in hoofdstuk 4 van de Juridische bepalingen is opgenomen met betrekking tot de communicatie binnen deze Aanbestedingsprocedure.

Indien op aangeven van Aanbestedende dienst een fysiek adres benodigd is, dan geldt het volgende adres:

Gemeente Tilburg
t.a.v. R. Overeem
Koningsplein 10
5038 WG TILBURG

De communicatie verloopt bij deze Aanbestedingsprocedure geheel via **TenderNed**.

3.5.1 Het stellen van vragen en/of het doen van aanpassingsvoorstellen

Gegadigden verplichten zich richting Aanbestedende dienst om onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, onregelmatigheden, aanpassingsvoorstellen ten aanzien van of vragen over de gehele Aanbestedingsstukken uiterlijk tot het in de procedurele planning vermelde moment 'Uiterste moment voor het stellen van vragen door geïnteresseerde ondernemers over de Aanbestedingsstukken' kenbaar te maken.

Het stellen van vragen dient schriftelijk en geanonimiseerd te gebeuren via de vragenmodule van deze aanbesteding op TenderNed. Geanonimiseerd wil zeggen dat uit de vraagstelling niet mag blijken vanuit welke onderneming deze vraag wordt gesteld.

Indien Gegadigde bepaalde aanpassingsvoorstellen of vragen ten aanzien van de inhoud van de Overeenkomst of de van toepassing verklaarde voorwaarden heeft, dan dient Gegadigde concrete tekstvoorstellen of suggesties aan te leveren. Daarnaast dienen de aanpassingsvoorstellen te worden voorzien van een duidelijke motivatie.

Individuele vragen

In beginsel worden alle vragen door Aanbestedende dienst als algemene vraag aangemerkt, tenzij de vragensteller verzoekt de vraag individueel te beantwoorden. Deze mogelijkheid bestaat enkel indien Gegadigde een rechtmatig commercieel belang heeft bij een zodanige behandeling. Dit dient dan ook door vragensteller te worden gemotiveerd bij het indienen van de individuele vraag. Het is ter beoordeling van Aanbestedende dienst of de beantwoording hiervan, in het kader van het gelijkheidsbeginsel, ook als zodanig plaatsvindt.

In geval Aanbestedende dienst van mening is dat er een rechtmatig commercieel belang bij geheimhouding van de vraag is, zullen de vraag en het antwoord worden opgenomen in een individuele Nota van Inlichtingen, die alleen aan betreffende vragensteller wordt verstrekt. Aanbestedende dienst houdt zich het recht voor in geval van een gerechtelijke procedure deze individuele Nota van Inlichtingen te overleggen.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor individuele vragen af te wijzen. In het geval dat Aanbestedende dienst van oordeel is dat een rechtmatig commercieel belang voor vertrouwelijke afhandeling ontbreekt, dan zal Aanbestedende dienst dit zo snel mogelijk aan vragensteller schriftelijk laten weten, waarbij Gegadigde de keuze krijgt de betreffende vraag in te trekken dan wel aan te geven dat de vraag en het antwoord daarop alsnog conform de regels van deze Aanbestedingsprocedure kenbaar gemaakt kan worden via de Nota van Inlichtingen.

Rechtsverwerking

Als Gegadigde een vraag niet-tijdig of niet-gemotiveerd indient, dan betekent dit dat Gegadigde het recht heeft verwerkt om in of buiten rechte bezwaar te maken tegen vermeende gebreken in de Aanbestedingsstukken en/of Aanbestedingsprocedure.

Dit geldt niet indien de vraag betrekking heeft op een door Aanbestedende dienst gegeven antwoord in de laatste Nota van Inlichtingen. Hierbij dient Gegadigde concreet te motiveren waarom Gegadigde van mening is dat er (nog) sprake is van een onduidelijkheid, tegenstrijdigheid en/of onregelmatigheid en waarom dit Gegadigde belet om een zorgvuldige Inschrijving in te dienen. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om algemene vragen c.q. klachten na de laatste Nota van Inlichtingen niet meer te beantwoorden.

Indien blijkt dat de Aanbestedingsstukken en/of de daarbij behorende Bijlagen onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onregelmatigheden bevat(ten), die niet door Gegadigde zijn opgemerkt en/of niet tijdig door Gegadigde zijn gemeld, dan komen deze voor rekening en risico van Gegadigde. Zie voor de volledigheid ook dat wat hierover is opgenomen in paragraaf 4.2 van de Juridische bepalingen.

3.5.2 Nota van Inlichtingen

Van de antwoorden op vragen of reactie op tegenstrijdigheden, onregelmatigheden en aanpassingsvoorstellen die zijn ingediend en van verduidelijkingen die door Aanbestedende dienst uit eigen beweging wordt (worden) gedaan, wordt door Aanbestedende dienst één of meerdere Nota's van Inlichtingen opgemaakt en gepubliceerd op TenderNed. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. Nota's van Inlichtingen maken integraal deel uit van de Overeenkomst danwel Opdrachtverstrekking.

Uiterlijk in de laatste Nota van Inlichtingen worden de aanpassingen op de Aanbestedingsstukken, zoals gepubliceerd, definitief. Door in te schrijven gaat Gegadigde akkoord met de definitieve, door Aanbestedende dienst, gecommuniceerde aanpassingen.

3.6 Aanmelding

Door het indienen van een Aanmelding verklaart Gegadigde zich volledig en onvoorwaardelijk akkoord met de Aanbestedingsstukken en de Nota('s) van Inlichtingen.

3.6.1 Bij Aanmelding in te dienen stukken (checklist)

De documenten die Gegadigde bij Aanmelding in TenderNed dient te uploaden, zijn de in onderstaande checklist opgenomen stukken:

✓	#	Document
	1	<p>Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zie Bijlage.</p> <p>Volledig ingevuld en rechtsgeldig, dat wil zeggen door een (de) daartoe bevoegde functionaris(sen) van onderneming van Gegadigde, ondertekend.</p>
	2	<p>Een Uittreksel uit het Handelsregister</p> <p>Hieruit blijkt onomstotelijk de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) van de verschillende documenten van de Gegadigde. Het Uittreksel mag <u>bij sluiten aanmeldtermijn</u> niet ouder zijn dan zes (6) maanden.</p> <p><u>Let op:</u> voor het aantonen van de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) zijn mogelijk van meerdere bestuurders/entiteiten Uittreksels uit het Handelsregister en/of een rechtsgeldig ondertekende volmacht nodig. Ook deze dienen dus bij Aanmelding te worden gevoegd.</p>
	3	<p>Indiening t.b.v. Geschiktheidseis zoals omschreven in paragraaf 4.4.3.</p>

		Door middel van het <u>ter beschikking gestelde referentieformulier (bijlage 6)</u> , conform voorschriften uitgewerkt.
	4	Indiening t.b.v. Selectiecriteria, zoals omschreven in paragraaf 5.2.1. Door middel van het <u>ter beschikking gestelde referentieformulier (bijlage 7)</u> , conform voorschriften uitgewerkt.
	5	De volledig en naar waarheid ingevulde en rechtsgeldig ondertekende verklaring niet-Russische betrokkenheid , zie Bijlage.
	6	Optioneel: Model verklaring bij inschrijving met een Derde Indien een Gegadigde een beroep doet op een Derde, dient de Model verklaring derden (Bijlage 8) ingediend te worden, rechtsgeldig ondertekend door de Derde.

3.6.2 Uiterste datum voor het indienen van Aanmeldingen

Een Aanmelding dient uiterlijk op het moment van '**Sluiting aanmeldtermijn**', zoals vermeld in de procedurele planning in dit hoofdstuk, in de digitale kluis van TenderNed te zijn geüpload. Gegadigde draagt het risico van het juist en tijdig indienen van zijn Aanmelding in de digitale kluis van TenderNed.

De betreffende datum en tijdstip betreffen fatale termijnen. TenderNed sluit op dat moment de kluis waardoor dan het gehele inschrijfproces in TenderNed dient te zijn afgerond. Inschrijvingen die hierna worden ontvangen zijn ongeldig en worden uitgesloten van de procedure.

De Aanmelding is pas definitief op het moment dat de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd via het systeem TenderNed en TenderNed deze SMS-transactiecode heeft verwerkt. Gegadigde dient rekening te houden met de verwerkingstijd.

3.6.3 Opening van digitale kluis TenderNed

Aanbestedende dienst opent de digitale kluis op TenderNed met Aanmeldingen direct aansluitend op het tijdstip van sluiting aanmeldtermijn. De digitale kluis met Aanmeldingen op TenderNed wordt zonder tussenkomst van de selectiecommissie geopend.

Gegadigden worden **niet** in de gelegenheid gesteld het openen van de digitale kluis bij te wonen.

4. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

In dit hoofdstuk staat beschreven aan de hand van welke aspecten Aanbestedende dienst bepaalt of een Gegadigde geschikt is om aanspraak te maken op de Opdracht: hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd. Ook worden er bijzondere uitvoeringsvoorwaarden gehanteerd.

4.1 Algemene bepalingen

Ten aanzien van de van toepassing verklaarde Uitsluitingsgronden en de gestelde eisen en Geschiktheidseisen gelden de onderstaande algemene bepalingen.

Toetsmoment bewijsstukken

Het toetsmoment voor de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen is bij sluiting aanmeldtermijn. Gegadigde op wie Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, of die niet voldoet aan de Geschiktheidseisen kan worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure en komt in dat geval derhalve niet voor selectie meer in aanmerking.

Indienen bewijsstukken

Gegadigden die niet in Nederland zijn gevestigd, dienen bewijsstukken aan te leveren Overeenkomstig de in het land van vestiging geldende wet- en regelgeving.

Indien Aanbestedende dienst de bewijsstukken niet binnen genoemde termijn heeft ontvangen, behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor om Gegadigde uit te sluiten van selectie.

Indien Gegadigde bij de beste twaalf Aanmelders hoort, en dus geselecteerd wordt voor de Gunningsfase, dient Gegadigde een Gedragsverklaring Aanbesteden en een verklaring van de Belastingdienst te overleggen inzake nakoming fiscale verplichtingen.

Let op: vraag deze verklaringen tijdig aan! Het verkrijgen van de Gedragsverklaring bij het Ministerie van Justitie en Veiligheid kan tot acht weken in beslag nemen. Het is de verantwoordelijkheid van Gegadigde om de aanvragen bij het Ministerie van Justitie en Veiligheid en de Belastingdienst tijdig in werking te zetten.

Blijvend voldoen

Gedurende de looptijd van de overeenkomst zijn er geen Uitsluitingsgronden van toepassing op de Opdrachtnemer en moet deze blijven voldoen aan de gestelde eisen en gestelde Geschiktheidseisen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de Opdrachtgever gerechtigd de Opdracht te beëindigen zonder dat de Opdrachtnemer recht op schadevergoeding heeft.

Bibob

Na de Gunningsbeslissing wordt er door Aanbestedende dienst in het kader van de Wet Bevordering Integriteits-beoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob) een eigen integriteitsonderzoek uitgevoerd naar de voorlopig gegunde Inschrijver. Aanbestedende dienst wil hiermee voorkomen dat zij overeenkomsten aangaat met niet-integere partijen. Als uit dit onderzoek een indicatie voortkomt dat er één of meer Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan door Aanbestedende dienst advies worden gevraagd aan het Bureau Bibob (zie artikel 9 van de Wet Bibob).

Een Bibob-advies van Bureau Bibob kan ertoe leiden dat de betreffende Inschrijver wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de Aanbestedingsprocedure of de Opdracht niet aan Inschrijver gegund wordt. In dat geval wordt Inschrijver hier door Aanbestedende dienst over geïnformeerd.

Indien zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst indicaties voordoen waarna een negatief Bibob-advies volgt, dan kan de Overeenkomst met Opdrachtnemer worden ontbonden of de toestemming aan het inzetten van een Onderaannemer worden geweigerd.

4.2 Eigen Verklaring (UEA)

Door middel van de Eigen Verklaring, Overeenkomstig het format 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument',

afgekort UEA, dient Gegadigde aan te geven of de Uitsluitingsgronden wel of niet op Gegadigde van toepassing zijn en of Gegadigde voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen (die in het UEA 'Selectiecriteria' worden genoemd).

Gegadigde dient dit UEA bij Aanmelding volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend, als onderdeel van de Aanmelding, in te dienen. In geval van Combinatie moeten alle combinanten dit formulier indienen. Dit geldt ook voor het geval een Gegadigde een beroep doet op een Derde.

NB: Gegadigde die het UEA niet of slechts gedeeltelijk heeft ingevuld of waarvan het UEA ontbreekt bij Aanmelding, wordt uitgesloten van deze Aanbestedingsprocedure.

4.3 Uitsluitingsgronden

In deze Aanbestedingsprocedure zijn de door Aanbestedende dienst in deel III van het UEA aangegeven Uitsluitingsgronden van toepassing verklaard. Gegadigde dient middels het volledig en rechtsgeldig ondertekend UEA te verklaren dat deze Uitsluitingsgronden niet op onderneming van Gegadigde van toepassing zijn.

Aanbestedende dienst kan om dwingende redenen van algemeen belang afwijken van de hierna weergegeven Uitsluitingsgronden. In geval sprake is van één van de omstandigheden zoals hierna bepaald, dan zal Aanbestedende dienst met inachtneming van het proportionaliteitsbeginsel gemotiveerd beslissen omtrent uitsluiting waarbij onder meer rekening zal worden gehouden met de omstandigheden van het geval en de door Gegadigde genomen maatregelen om herhaling te voorkomen.

4.3.1 Verplichte Uitsluitingsgronden en bewijsstukken

Verplichte Uitsluitingsgronden

Aanbestedende dienst sluit iedere Gegadigde uit op wie in de periode van vijf (5) jaren voorafgaand aan de datum van sluiting aanmeldtermijn één of meer van de Uitsluitingsgronden, zoals genoemd in ARW 2016, hoofdstuk 3 en onder delen IIIA en IIIB van de UEA, van toepassing is of zijn.

Bewijsstukken verplichte Uitsluitingsgronden

Om aan te tonen dat dit op Gegadigde niet van toepassing is volstaat een volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Gegadigde die voorlopig geselecteerd wordt voor de Gunningsfase dient binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen na verzoek hiervoor de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een **Gedragsverklaring Aanbesteden**, van onderneming van Gegadigde die bij sluiting aanmeldtermijn niet ouder is dan twee (2) jaar.
- Een **verklaring van de Belastingdienst**, van onderneming van Gegadigde, inzake nakoming fiscale verplichtingen die bij sluiting aanmeldtermijn niet ouder is dan zes (6) maanden.

4.3.2 Facultatieve Uitsluitingsgronden en bewijsstukken

Aanbestedende dienst sluit iedere Gegadigde uit op wie in de periode van drie (3) jaren voorafgaand aan de datum van sluiting aanmeldtermijn van deze aanbesteding één of meer van de facultatieve Uitsluitingsgronden, zoals genoemd in ARW 2016, hoofdstuk 3 én die in deel IIIC van de UEA zijn aangevinkt door Aanbestedende dienst, van toepassing is of zijn:

Facultatieve Uitsluitingsgrond: Geen schending van de verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht:

Gegadigde heeft geen verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal- en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in

bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht geschonden.

Bewijsstukken facultatieve Uitsluitingsgrond ‘Geen schending van de verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht’

Om aan te tonen dat dit op Gegadigde niet van toepassing is volstaat een volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Gegadigde die voorlopig geselecteerd wordt voor de Gunningsfase dient binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen na verzoek de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een **Gedragsverklaring Aanbesteden**, van onderneming van Gegadigde die bij sluiting aanmeldtermijn niet ouder is dan twee (2) jaar.

Facultatieve Uitsluitingsgrond: Geen faillissement of surseance van betaling:

Gegadigde verkeert niet in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn niet gestaakt, jegens hem geldt geen surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, Gegadigde verkeert niet in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving.

Bewijsstukken facultatieve Uitsluitingsgrond ‘Geen faillissement of surseance van betaling’

Om aan te tonen dat dit op Gegadigde niet van toepassing dient Inschrijver bij Aanmelding de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een **Uittreksel uit het Handelsregister**, van onderneming van Gegadigde, die bij sluiting aanmeldtermijn niet ouder is dan zes (6) maanden en waarop minimaal de volledige naam en het registratienummer van Inschrijver staan.
Eveneens dient hieruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) namens onderneming van Gegadigde te blijken.

NB: Het kan voor de beschreven aspecten gaan om Uittreksels uit het Handelsregister van meerdere aan elkaar gelieerde entiteiten en, om de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) aan te tonen, ook om een ondertekende volmacht (indien ondertekenaar niet voorkomt in het Handelsregister) door een hiertoe bevoegde functionaris.

4.3.3 Verklaring van geen-Russische betrokkenheid

Door de Europese Unie is gunnen van een Opdracht aan een in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een natuurlijke persoon met de Russische nationaliteit, een (rechts)persoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische of in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een (rechts)persoon die voor meer dan 50% eigendom is van een partij zoals hiervoor genoemd, en/of een niet-Russische entiteit waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door Onderaannemers, leveranciers of entiteiten die voldoen aan de voorgaande situaties, aangemerkt als een economisch delict (Artikel 5 duodecies van Verordening (EU) nr. 833/2014).

Daarom dient Gegadigde bij Aanmelding de in de Bijlage opgenomen ‘*Verklaring van geen-Russische betrokkenheid*’, naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend, in te dienen teneinde te verklaren dat de beschreven situatie(s) niet op Gegadigde van toepassing is (zijn). Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van Gegadigde en mededeling vooraf de juistheid van de verklaring te verifiëren en/of nadere bewijsstukken op te vragen. Het niet bij Aanmelding indienen van genoemde verklaring leidt tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

4.4 Geschiktheidseisen en bewijsstukken

Aanbestedende dienst stelt Geschiktheidseisen: eisen die worden gesteld ten aanzien van de onderneming van Gegadigde.

Let op: Bij enkele eisen wordt om bewijsstukken gevraagd. Per bewijsstuk staat aangegeven wanneer dit door Gegadigde dient te worden aangeleverd.

4.4.1 Beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis: Inschrijving Handelsregister

Onderneming van Gegadigde dient ingeschreven te zijn in het Handelsregister van het land van herkomst en de ondertekenaar van Gegadigde dient bevoegd te zijn tot vertegenwoordiging van en ondertekening namens onderneming van Gegadigde. In geval van Combinatie dient iedere combinant onderstaand bewijsstuk aan te leveren.

De informatie ingevuld op het UEA onderdeel IIA 'gegevens over de ondernemer', 'identificatie' dient overeen te komen met de informatie van onderneming van Gegadigde zoals opgenomen in het Handelsregister.

Bewijsstukken Geschiktheidseis 'Inschrijving Handelsregister'

Direct bij Aanmelding dient Gegadigde het volgende bewijsstuk te overleggen:

- Een Uittreksel uit het Handelsregister, van onderneming van Gegadigde, die bij sluiting aanmeldtermijn niet ouder is dan zes (6) maanden en waarop minimaal de volledige naam en het registratienummer van Inschrijver staan. Eveneens dient hieruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) namens onderneming van Gegadigde te blijken.

NB: Het kan voor de beschreven aspecten gaan om Uittreksels uit het Handelsregister van meerdere aan elkaar gelieerde entiteiten en, om de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) aan te tonen, ook om een ondertekende volmacht (indien ondertekenaar niet voorkomt in het Handelsregister) door een hiertoe bevoegde functionaris.

4.4.2 Financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis: Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering:

Gegadigde dient adequaat te zijn verzekerd voor aansprakelijkheid op het gebied van zaakschade (aan spullen/attributen) en persoonsschade (bij letsel/overlijden). Gegadigde dient hiertoe te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met minimale dekkingen van €1.250.000,- per gebeurtenis en €2.500.000,- op jaarbasis.

Bewijsstuk Geschiktheidseis 'Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering'

Bij Aanmelding volstaat hiertoe een volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Gegadigde die geselecteerd wordt voor de Gunningsfase dient op verzoek van Aanbestedende dienst bij voorlopige selectie binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een (kopie van een) geldige polis of een verklaring van de verzekeraar waaruit t.a.v. de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering tenminste blijkt:
 - Minimale dekkingen van €1.250.000,- per gebeurtenis/aanspraak en €2.500.000,- op jaarbasis;
 - De geldigheidsduur van de verzekering.

Gegadigde aan wie de Opdracht wordt gegund, verplicht zich contractueel om de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode.

Geschiktheidseis: Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

Gegadigde dient adequaat te zijn verzekerd voor aansprakelijkheid op het gebied van vermogensschade (financiële schade) door toerekenbare tekortkoming bij de uitvoering van de Opdracht. Gegadigde dient hiertoe te beschikken over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met minimale dekkingen van €1.000.000,- per gebeurtenis en €2.000.000,- op jaarbasis.

Bewijsstuk Geschiktheidseis 'Beroepsaansprakelijkheidsverzekering'

Bij Aanmelding volstaat hiertoe een volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Gegadigde die geselecteerd wordt voor de Gunningsfase dient op verzoek van Aanbestedende dienst bij voorlopige selectie binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een (kopie van een) geldige polis of een verklaring van de verzekeraar waaruit t.a.v. de beroepsaansprakelijkheidsverzekering tenminste blijkt:
 - Minimale dekkingen van €1.000.000,- per gebeurtenis/aanspraak en €2.000.000,- op jaarbasis;
 - De geldigheidsduur van de verzekering.

Gegadigde aan wie de Opdracht wordt gegund, verplicht zich contractueel om de beroepsaansprakelijkheidsverzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode.

4.4.3 Beroepsbekwaamheid

Geschiktheidseis: Kerncompetentie ingenieursdiensten

Voor de uitvoering van de opdracht is het voor Aanbestedende dienst van belang dat Gegadigden aantonen dat zij ervaring hebben met de kerncompetenties relevant voor de opdrachten die onder deze raamovereenkomst uitgevraagd zullen worden, te weten: civieltechnische ontwerpdiensten voor binnenstedelijke infra- en GWW-projecten. Dit dient te worden aangetoond middels één referentieproject dat cumulatief aan de volgende eisen voldoet:

- Gegadigde heeft in het project het DO en UO (en/of bestekstekening) opgesteld, een RAW-bestek opgesteld conform CROW en UAV 2012, inclusief het opstellen van de SSK-ramingen;
- De civieltechnische voorbereiding van dit project dient te zijn afgerond;
- De referentieopdracht (de civieltechnische voorbereiding) dient te zijn uitgevoerd in de afgelopen vijf (5) jaar, teruggerekend vanaf datum aanmeldtermijn;
- Uitgevoerd voor een Nederlandse gemeente met > 90.000 inwoners;
- De financiële omvang van de adviesopdracht bedroeg minimaal € 50.000,- (excl. btw);
- Gegadigde dient zelf eindverantwoordelijkheid te hebben gedragen voor het integrale geheel van de referentieopdracht.

Bewijsstuk Geschiktheidseis 'Kerncompetentie ontwerpdiensten'

Direct bij Aanmelding dient Gegadigde het volgende bewijsstuk te overleggen:

- Een ingevuld referentieblad (Bijlage 6), waarin alle gevraagde informatie van de referentieopdracht vermeld is en de Gegadigde aantoont aan alle aspecten van de kerncompetentie te voldoen.
- Een tevredenheidsverklaring (vormvrij) waaruit blijkt dat het project door Gegadigde succesvol is afgerond.

4.5 Samenvatting uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In onderstaande tabel staat een samenvatting van de door Aanbestedende dienst van toepassing verklaarde Uitsluitingsgronden en daarbij horende bewijsstukken, zoals in voorgaande paragrafen beschreven.

Uitsluitingsgrond/Geschiktheidseis	Bewijsstuk
Verplichte Uitsluitingsgronden	
Eigen verklaring	Volledig ingevuld en ondertekend UEA
Verplichte uitsluitingsgronden	Bij Aanmelding: Eigen Verklaring (d.m.v. UEA) Bij selectie: Gedragsverklaring Aanbesteden Verklaring Belastingdienst
Verklaring van geen-Russische betrokkenheid	Bij Aanmelding: Verklaring geen-Russische betrokkenheid (Bijlage 5)
Facultatieve Uitsluitingsgronden	
Geen schending van de verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht	Bij Aanmelding: Eigen Verklaring (d.m.v. UEA) Bij selectie: Gedragsverklaring Aanbesteden
Geen faillissement of surseance van betaling	Bij Aanmelding: Uittreksel Handelsregister
Geschiktheidseisen	
Inschrijving Handelsregister	Bij Aanmelding: Uittreksel Handelsregister
Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	Bij Aanmelding: Eigen Verklaring (d.m.v. UEA) Bij selectie: (kopie van een) geldige polis of een verklaring van de verzekeraar
Beroepsaansprakelijkheidsverzekering	Bij Aanmelding: Eigen Verklaring (d.m.v. UEA) Bij selectie: (kopie van) geldige polis of een verklaring van de verzekeraar
Ervaringseisen; kerncompetentie in referentieproject	Bij Aanmelding: Het volledig ingevulde en ondertekende referentieblad waaruit de genoemde kenmerken en omstandigheden blijken; tevens een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever waar het referentieproject voor is uitgevoerd.

5. SELECTIE

5.1 Inleiding

Aanbestedende dienst is voornemens de gunningsfase van deze aanbesteding in te gaan met twaalf (12) Gegadigden.

Wanneer er meer dan 12 Aanmeldingen zijn die voldoen aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, dan maakt de Aanbestedende dienst een selectie.

De Aanbestedende dienst selecteert twaalf (12) Gegadigden op basis van één Selectiecriteria.

Om de rangorde van Aanmeldingen te bepalen, beoordeelt Aanbestedende dienst de ervaring van Gegadigde met betrekking tot het gestelde Selectiecriteria met een aantal toe te kennen punten. De twaalf (12) Gegadigden met het hoogste puntenaantal worden uitgenodigd om deel te nemen aan de gunningsfase.

In dit hoofdstuk is het Selectiecriteria en de beoordeling beschreven.

5.2 Selectiecriteria

Aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om de ervaring van Gegadigde met een Selectiecriteria die overeenkomt met de essentiële onderdelen van de te vergeven Opdracht, te beoordelen. Aanbestedende dienst heeft hiervoor het volgende selectiecriteria vastgesteld:

- Selectiecriteria 'Integraal ontwerp stedelijk infraproject' - maximaal aantal punten = 10 punten.

Er zijn **maximaal 10 punten** te behalen. Hieronder is toegelicht op welke aandachtspunten de Beoordelingscommissie zal letten bij de beoordeling van het Selectiecriteria.

5.2.1 Selectiecriteria: Integraal ontwerpproces stedelijk infraproject

Met dit criterium wil de Aanbestedende dienst inzicht krijgen in de mate van ervaring van Gegadigde met het verenigen van complexe, meervoudige belangen binnen het ruimtelijke domein in één ontwerp. Omdat de opgaven in de openbare ruimte meestal niet alleen civieltechnisch van aard zijn, is aantoonbare ervaring met het integreren van meerdere specifieke disciplines (civiel, water, groen, verkeer) belangrijk voor het succes van deze Raamovereenkomst.

Aanbestedende dienst vraagt Gegadigden **maximaal één (1)** referentieproject aan te leveren van een binnenstedelijk project in de openbare ruimte bij een gemeentelijke organisatie, middels het Referentieformulier (Bijlage 7).

Eisen aan het referentieproject:

- Het referentieproject (de civieltechnische voorbereiding) dient te zijn afgerond;
- Het referentieproject (de civieltechnische voorbereiding) dient te zijn uitgevoerd in de afgelopen vijf (5) jaar, teruggerekend vanaf de datum van sluiting aanmeldtermijn;
- Gegadigde was zelf eindverantwoordelijk voor het integrale ontwerp binnen deze referentie;
- Het betreft een project in de openbare ruimte voor een Nederlandse gemeente.

Te beoordelen aspecten van het referentieproject:

1. Het referentieproject heeft betrekking op een herinrichtings- of renovatieproject van een openbare weg in sterk stedelijk gebied (*);
2. Het referentieproject heeft een gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan €100.000,00 exclusief btw;
3. Gegadigde heeft de volledige ontwerpcyclus van SO tot en met UO (en/of bestekstekening) doorlopen, RAW-bestek opgesteld conform CROW en UAV 2012 (inclusief het opstellen van de SSK-ramingen);
4. Gegadigde heeft de verantwoordelijkheid gedragen voor het organiseren van het participatieproces, met zowel bewoners als ondernemers;
5. Gegadigde heeft de uitkomsten van het participatieproces vertaald naar ontwerpkeuzes, varianten of

- projectbesluiten;
6. Gegadigde heeft verantwoordelijkheid gedragen voor een integraal ontwerp waarin een boven- en ondergrondse waterberging uitgewerkt is in het ontwerp/bestek inclusief hydraulische berekeningen voor het rioolontwerp.
 7. Gegadigde heeft in het project de verkeerskundige/mobiliteitscomponent uitgewerkt in het ontwerp/bestek: waarbij invulling is gegeven aan de parkeerbehoefte en de benodigde informatie voor een verkeersbesluit is aangeleverd.
 8. Gegadigde heeft in het project een groen/ecologische component uitgewerkt in het ontwerp/bestek: waarbij een onderbouwd beplantingsplan is opgesteld alsmede duurzame inpassing van bestaande bomen in het ontwerp is opgenomen.
 9. De Gegadigde heeft aantoonbaar afwegingen gemaakt tussen (tegengestelde) belangen van verschillende disciplines en omtrent deze afwegingen advies gegeven aan de opdrachtgever (bijvoorbeeld middels een trade-off matrix);
 10. De Gegadigde heeft raakvlakken beheerst en aantoonbaar de borging van samenhang van deelontwerpen op zich genomen (bijvoorbeeld middels raakvlaktekeningen of -registers).

(*): Toelichting stedelijkheid:

De stedelijkheid van een buurt is vast te stellen aan de hand van het aantal adressen per oppervlakte-eenheid (omgevingsadressendichtheid, OAD). De OAD beoogt de mate van concentratie van menselijke activiteiten (wonen, werken, schoolgaan, winkelen, uitgaan etc.) weer te geven. Het CBS (Centraal Bureau voor de Statistiek) hanteert in deze 5 te onderscheiden categorieën:

- Zeer sterk stedelijk: gemiddelde OAD van 2500 of meer adressen per km²;
- Sterk stedelijk: gemiddelde OAD van 1500 tot 2500 adressen per km²;
- Matig stedelijk: gemiddelde OAD van 1000 tot 1500 adressen per km²;
- Weinig stedelijk: gemiddelde OAD van 500 tot 1000 adressen per km²;
- Niet stedelijk: gemiddelde OAD van minder dan 500 adressen per km².

Via de website van het CBS (www.cbs.nl) kan de stedelijkheid van de buurt waarin het referentieproject zich bevindt, worden vastgesteld:

- Ga naar: www.cbs.nl; onder onze diensten: Cijfers/Statline;
- Nederland in cijfers: Naar thema's > Nederland regionaal > Kerncijfers per regio > Kerncijfers wijken en buurten 2021;
- Onderwerp: Stedelijkheid;
- Wijken en buurten: Plaats waar het referentieproject is uitgevoerd; buurt opzoeken, OAD is achter de buurt vermeld.

Beoordeling vindt plaats aan de hand van onderstaande tabel:

SC 'Integraal ontwerp stedelijk infraproject'	Te behalen aantal punten naar oordeel van Aanbestedende dienst
Alle 10 aspecten komen terug in de referentie	10 punten
9 van de 10 aspecten komen terug in de referentie	9 punten
8 van de 10 aspecten komen terug in de referentie	8 punten
7 van de 10 aspecten komen terug in de referentie	7 punten
6 van de 10 aspecten komen terug in de referentie	6 punten
5 van de 10 aspecten komen terug in de referentie	5 punten
4 van de 10 aspecten komen terug in de referentie	4 punten
3 van de 10 aspecten komen terug in de referentie	3 punten
2 van de 10 aspecten komen terug in de referentie	2 punten
1 van de 10 aspecten komt terug in de referentie	1 punten
Geen van de 10 aspecten komt terug in de referentie	0 punten

5.3 Voorwaarden indienen referentieprojecten Selectiecriteria

Voor het indienen van de referentieprojecten gelden de volgende voorwaarden:

- Voor het in te dienen referentieblad dient Gegadigde per Selectie criterium het model te gebruiken zoals opgenomen in Bijlage 7:
 - Selectie criterium ‘ Integraal ontwerp proces stedelijk infraproject’: model referentieblad in Bijlage 7.
- Het gebruik van eigen formulieren voor het beschrijven van de referentieprojecten is niet toegestaan.
- Er mag maximaal één (1) referentieproject worden ingediend voor het Selectie criterium. Voor de kerncompetentie uit paragraaf 4.4.3 mag een andere referentie gebruikt worden.
- Gegadigde dient het referentieblad volledig in te vullen en te ondertekenen. Het referentieblad dient ook ondertekend te worden door Opdrachtgever van betreffend referentieproject.
- Uit het ingediende referentieblad dient onomstotelijk te blijken dat voldaan is aan de opgegeven aspecten. Hiertoe mag er een toelichting in het invulschema van **maximaal 1000 woorden** worden opgenomen. Ook mag er **maximaal 2 A4 aan ondersteunend visueel materiaal** worden meegestuurd met de referentie.
- Een referentieproject voor een Selectie criterium mag hetzelfde referentieproject zijn als voor de geschiktheidseis ‘Kerncompetentie ontwerpwerkzaamheden’. Wel dient dan voor het Selectie criterium en voor de Geschiktheidseis apart de betreffende referentiebladen te worden ingevuld en ondertekend.
- Indien Gegadigde géén referentieproject indient of indien Gegadigde niet voldoet aan de gestelde eisen of wensen aan het referentieproject, is geen beoordeling mogelijk en volgt automatisch een score van 0 punten voor het betreffende Selectie criterium.
- Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Gegadigde contact op te nemen met contactpersonen van het referentieproject ter verificatie van de gegevens.

5.4 Beoordelingsmethodiek selectiecriteria

Aanbestedende dienst benoemt een beoordelingsteam van drie (3) ter zaken deskundige personen die op basis van hun professionaliteit de Aanmeldingen beoordelen op de Selectiecriteria (selectiecommissie), te weten:

- Projectleider
- Contractmanager
- Inhoudelijk Vakadviseur

De leden van de selectiecommissie stellen op basis van consensus voor het selectie criterium een score vast. Indien en voor zover de selectiecommissie dit nodig acht, zal zij zich bij de beoordeling laten adviseren door ter zake kundige adviseurs.

De beoordeling wordt op basis van een scoretoekenning uitgevoerd conform de tabellen zoals opgenomen in paragraaf 5.2.1.

Op basis van de totaalscore voor alle Selectiecriteria samen wordt de rangorde van alle Aanmeldingen bepaald. Deze rangorde bepaalt welke Gegadigden voor selectie in aanmerking komen.

5.5 Selectie bij gelijk eindigende Gegadigden

Aanbestedende dienst selecteert maximaal twaalf (12) Gegadigden op basis van de in dit hoofdstuk beschreven Selectiecriteria. De twaalf (12) Gegadigden met het hoogste puntenaantal worden geselecteerd om deel te nemen aan de gunningsfase en uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving. Bij de beoordeling op de Selectiecriteria brengt Aanbestedende dienst een rangorde aan tussen de Gegadigden.

Indien de eindscore voor twee of meer Gegadigden gelijk is, waarbij dit van invloed is op het bepalen van de maximaal twaalf (12) Gegadigden met de hoogste totale eindscore, bepaalt het lot. De loting zal worden uitgevoerd door een onafhankelijk medewerker van gemeente Tilburg. De betreffende Gegadigden worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

5.6 Selectiebeslissing

Alle Gegadigden worden middels de mededeling van de Selectiebeslissing gelijktijdig schriftelijk en gemotiveerd via TenderNed geïnformeerd over de uitkomst van de selectiefase. Dit betekent dat de afgewezen Gegadigde(n) een motivatie met redenen van afwijzing ontvangen. Na de Selectiebeslissing neemt Aanbestedende dienst een bezwaartermijn van zeven (7) dagen in acht waarin een afgewezen Gegadigde een beroep kan instellen tegen de Selectiebeslissing.

5.7 Beoordeling bewijsstukken

Na de Selectiebeslissing dienen de geselecteerde Gegadigden binnen het aantal vermelde kalenderdagen de bewijsstukken van de uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen te overleggen zoals opgenomen in deze Selectieleidraad. Het overleggen van deze bewijsstukken door geselecteerde Gegadigden en vaststelling door Aanbestedende dienst of deze voldoen aan de gestelde eisen geldt als opschortende voorwaarde voor het ontvangen van de Gunningsleidraad.

5.8 Selectie

Indien onomstotelijk vast komt te staan dat de voor de selectiefase geselecteerde Gegadigden aan alle vereisten voldoen, en er binnen een opschortende termijn van zeven (7) kalenderdagen na het verzenden van de Selectiebeslissing geen civielrechtelijk kortgeding aanhangig is gemaakt, wordt de gunningsfase gestart.

Indien een Gegadigde niet (meer) aan de gestelde eisen c.q. voorwaarden voldoet en/of indien die Gegadigde wel voor deelname aan de Gunningsfase is geselecteerd maar besluit niet in te schrijven, is Aanbestedende dienst gerechtigd een nieuwe selectiebeslissing te nemen.

De nieuwe mededeling van de Selectiebeslissing wordt in dat geval gelijktijdig aan alle Gegadigden verzonden. De opschortende termijn van zeven (7) kalenderdagen is opnieuw van toepassing.

6. VOORUITBLIK GUNNINGSFASE

De geselecteerde Gegadigden krijgen op de in de planning aangegeven datum toegang tot de gunningsfase en alle daarbij horende Aanbestedingsstukken op basis waarvan deze geselecteerde Gegadigden (vanaf dan te noemen 'Inschrijvers') een Inschrijving in kunnen dienen.

6.1 Gunning aan economische meest voordelige inschrijving

De zeven (7) Inschrijvers die in de Gunningfase de hoogste totaalscore hebben behaald, zijn de Inschrijvers met de Economisch Meest Voordelige Inschrijvingen. Aan deze Inschrijvers wordt de Opdracht voorlopig gegund.

6.2 Gunningscriterium

De Economische Meest Voordelige Inschrijving wordt bepaald door het gunningscriterium beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).

In de Gunningsleidraad worden de beoordelingsprocedure en de van toepassing zijnde Gunningscriteria beschreven. Hieronder wordt kort ingegaan op de Gunningscriteria die in de Gunningfase worden gehanteerd.

De kwaliteitsaspecten die beoordeeld worden zijn de volgende:

- De wijze waarop bureaus komen tot een marktconforme aanbieding voor Nadere overeenkomsten onder de Raamovereenkomst;
- De wijze waarop het bureau de samenwerking op ROK- en NOK-niveau vormgeeft en tijdens uitvoering opdrachten zorgdraagt voor kwalitatieve dienstverlening (mogelijk middels een interview);
- Risicoanalyse aan de hand van 3 grootste risico's Opdrachtgever.

Het prijsaspect dat beoordeeld wordt is het volgende:

- Inschrijfsom

De exacte verhouding tussen prijs criterium en de kwaliteitscriteria zal in de Gunningsleidraad staan vermeld. Aanbestedende dienst is voornemens om voldoende gewing te geven aan de kwalitatieve aspecten, gegeven het karakter van de Raamovereenkomst. Doorslaggevend zijn daarbij de meerjarige samenwerking tussen partijen, de opgave van de gemeente Tilburg en het feit dat nadere overeenkomsten en de daarbij horende opdrachtsom totstandkomen onder de Raamovereenkomst.

De kwaliteitsaspecten worden door Aanbestedende dienst beoordeeld op basis van een door Inschrijvers op te stellen plan van aanpak.

6.3 Planning

Zie voor de planning van de Gunningfase paragraaf 3.4.