

## Algemene informatie

**Aanbesteding:** Europese Aanbesteding Huishoudelijke Ondersteuning, Rhenen  
**Aanbestedende Dienst:** Gemeente Rhenen  
**Referentie:** -  
**Toelichting:** -

## Vraag en antwoord

**Ref.nr.** 1  
**Onderwerp:** Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

**Vraag:**

Wij leveren als organisatie alleen huishoudelijke ondersteuning en hebben hiervoor een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Het is voor ons niet mogelijk een beroepsaansprakelijkheidsverzekering af te sluiten aangezien wij hiervoor geen werkzaamheden leveren en een verzekeraar iets niet mag verzekeren wat niet wordt uitgevoerd. Is het voldoende om de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering aan te leveren voor deelname aan deze aanbesteding?

**Antwoord:**

Een beroepsaansprakelijkheidsverzekering óf een andere passende aansprakelijkheidsverzekering die dekking biedt voor de risico's die samenhangen met de uitvoering van de opdracht.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

25 jun 2026

**Percelen:**

P1 Europese Aanbesteding Huishoudelijke Ondersteuning, Rhenen

**Ref.nr.** 2  
**Onderwerp:** Eis G2 Ervaring

**Vraag:**

In het referentie document staat een mogelijkheid om te ondertekenen door de aanbieder. In het inkoopdocument wordt aangegeven dat de (voormalig) opdrachtgever moet tekenen. Wordt het document hierop aangepast of is een losse handtekening eronder voldoende?

**Antwoord:**

Handtekening van Inschrijver is akkoord.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

25 jun 2026

**Percelen:**

P1 Europese Aanbesteding Huishoudelijke Ondersteuning, Rhenen

**Ref.nr.**

3

**Onderwerp:**

Eis G4 Managementsysteem voor informatiebeveiliging

**Vraag:**

Op dit moment zitten wij midden in een certificeringstraject voor informatiebeveiliging en hebben wij in september de audit gepland staan. Is een offerte aanleveren in deze voldoende? Zodra we het behaald hebben kunnen we het certificaat aanleveren.

**Antwoord:**

Nee, dit is niet voldoende. Bij Inschrijving dient aan de geschiktheidseis voldaan te worden.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

25 jun 2026

**Percelen:**

P1 Europese Aanbesteding Huishoudelijke Ondersteuning, Rhenen

**Ref.nr.**

4

**Onderwerp:**

Eis G5 Actief beleid op het voorkomen van klimaatverandering

**Vraag:**

Hoe kunnen wij bovenstaande aanleveren? Wat wordt er precies verwacht? Op dit moment zijn wij met bovenstaande bezig en hebben we eind juni de externe audit voor 9001. Dit betreft een controle audit. Een bevestiging vanuit de auditor zou ik op kunnen vragen, maar het is niet zeker dat dit tijdig (voor indiadatum binnen is). Is dit akkoord als dit nagestuurd wordt?

**Antwoord:**

Dit kan aangetoond worden door een verklaring vanuit de certificerende instelling / uw auditor. Bij Inschrijving dient aan de geschiktheidseis voldaan te worden. Nasturen is niet toegestaan.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

25 jun 2026

**Percelen:**

P1 Europese Aanbesteding Huishoudelijke Ondersteuning, Rhenen

**Ref.nr.**

5

**Onderwerp:**

Bijlage 11 Onderbouwing tarief.pdf "In dit hoofdstuk beschrijven we de uitkomst van de berekening in de vorm van adviestarieven. " 14

**Vraag:**

Het tarief met prijspeil 2026 (€42,79) wordt per 1 april 2027 geïndexeerd op basis van OVA/PPC (90 /10). Kunt u aangeven op welke datum de indexatie in de jaren daarna wordt toegepast?

**Antwoord:**

1 april van elk volgende jaar.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

25 jun 2026

**Percelen:**

P1 Europese Aanbesteding Huishoudelijke Ondersteuning, Rhenen

**Ref.nr.**

6

**Onderwerp:**

Bijlage 11 Onderbouwing tarief.pdf

**Vraag:**

Hoe houdt de gemeente rekening met te late afmeldingen en no-shows, waarbij medewerkers van aanbieders niet inzetbaar zijn (zoals bij een 'dichte deur' of een afmelding korter dan 24 uur van tevoren), terwijl aanbieders op grond van de cao verplicht zijn deze uren door te betalen?

**Antwoord:**

Zoals beschreven in bijlage 12 vraag en antwoorden tarief, antwoord op vraag 21

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

25 jun 2026

**Percelen:**

P1 Europese Aanbesteding Huishoudelijke Ondersteuning, Rhenen

**Ref.nr.**

7

**Onderwerp:**

Inkoopdocument HO 2027 Gemeente Rhenen def.pdf 4.2 Scoringsschaal 17

**Vraag:**

Kan de gemeente aangeven uit welke functieprofielen het beoordelingsteam bestaat?

**Antwoord:**

Consulent sociaal team, Kadermedewerker Wmo, Senior regisseur Sociaal team

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

25 jun 2026

**Percelen:**

P1 Europese Aanbesteding Huishoudelijke Ondersteuning, Rhenen

**Ref.nr.**

8

**Onderwerp:**

Inkoopdocument HO 2027 Gemeente Rhenen def.pdf 2.4.2 Berekening 12

**Vraag:**

Kunt u bevestigen of de gemeente, in lijn met de laatste ontwikkelingen in het berichtenverkeer (iWmo 3.0), uurtarieven hanteert bij facturatie, waardoor afronding naar minuten niet hoeft plaats te vinden?

**Antwoord:**

Deze vraag staat nog uit en zal beantwoord worden in de 2e NvI

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

25 jun 2026

**Percelen:**

P1 Europese Aanbesteding Huishoudelijke Ondersteuning, Rhenen

**Ref.nr.**

9

**Onderwerp:**

Inkoopdocument HO 2027 Gemeente Rhenen def.pdf "gemeente Rhenen" 9

**Vraag:**

Graag zien wij maaltijden als apart product waarop inschreven kan worden. Niet voor alle zorgaanbieders is het mogelijk maaltijden te leveren in verband met volume en planbaarheid. Voor aanbieders met ook wijkverpleging is het een makkelijker te organiseren product. Wilt u dit aanpassen?

**Antwoord:**

Nee, dit wordt niet aangepast.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

25 jun 2026

**Percelen:**

P1 Europese Aanbesteding Huishoudelijke Ondersteuning, Rhenen

**Ref.nr.**

10

**Onderwerp:**

Inkoopdocument HO 2027 Gemeente Rhenen def.pdf 6. Kindzorg 10

**Vraag:**

Graag zien wij kindzorg als apart product waarop inschreven kan worden. Niet voor alle zorgaanbieders is het mogelijk kindzorg te leveren in verband met volume en planbaarheid. Wilt u dit aanpassen?

**Antwoord:**

Nee, dit wordt niet aangepast.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

25 jun 2026

**Percelen:**

P1 Europese Aanbesteding Huishoudelijke Ondersteuning, Rhenen

**Ref.nr.**

11

**Onderwerp:**

Bijlage 11 Onderbouwing tarief.pdf Prijspeil 2026 4

**Vraag:**

Kunt u bevestigen dat bij cao VVT#wijzigingen vóór de ingangsdatum van het contract het tarief hierop wordt aangepast?

**Antwoord:**

Nee, er zal niet volgens cao-VVT worden aangepast. Zie ook bijlage 11, paragraaf 3.1.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

25 jun 2026

**Percelen:**

P1 Europese Aanbesteding Huishoudelijke Ondersteuning, Rhenen

**Ref.nr.**

12

**Onderwerp:**

Bijlage 4 Duurzaamheid en SROI.pdf \*3.4 Nadere invulling na gunning 1

**Vraag:**

Bedoelt u met binnen 4 weken na contractdatum de ingangsdatum van het contract? Dus binnen 4 weken na 01-04-2027?

**Antwoord:**

Ja, dat bedoelt de Gemeente

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

25 jun 2026

**Percelen:**

P1 Europese Aanbesteding Huishoudelijke Ondersteuning, Rhenen

**Ref.nr.**

13

**Onderwerp:**

Inkoopdocument HO 2027 Gemeente Rhenen def.pdf "gemeente Rhenen" 10

**Vraag:**

"Product Regie/organisatie (AVOV) wordt aanvullend ingezet (blz 10). Klopt het dat dit product ingezet wordt om begeleiding te voorkomen? Wie voert dit uit?"

**Antwoord:**

Nee. Zie hiervoor pag 10 van het normenkader HHM, te vinden in bijlage 5

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

25 jun 2026

**Percelen:**

P1 Europese Aanbesteding Huishoudelijke Ondersteuning, Rhenen

**Ref.nr.**

14

**Onderwerp:**

Inkoopdocument HO 2027 Gemeente Rhenen def.pdf 2.4.2 Berekening 12

**Vraag:**

"De termijn van 4 weken voor het indienen van correcties wijkt af van de maandelijkse declaratietermijn en wordt als relatief kort ervaren. In hoeverre is het voor de gemeente mogelijk om deze termijn te verruimen naar bijvoorbeeld 3 maanden, zodat zorgaanbieders voldoende tijd hebben om eventuele onjuistheden zorgvuldig te signaleren en te corrigeren?"

**Antwoord:**

Correcties kunnen tot uiterlijk 1 maand na de maand waarop de declaratie betrekking heeft worden gewijzigd. Dit is van toepassing op alle maanden in het jaar.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

25 jun 2026

**Percelen:**

P1 Europese Aanbesteding Huishoudelijke Ondersteuning, Rhenen

**Ref.nr.**

15

**Onderwerp:**

Inkoopdocument HO 2027 Gemeente Rhenen def.pdf 2.4.2 Berekening 12

**Vraag:**

"U schrijft dat u met minutentarieven gaat werken omdat het vastgestelde uurtarief deelbaar moet zijn door 60. Zoals in de iStandaarden beschreven staat, hoeft een uurtarief niet meer deelbaar door 60 te zijn. Mag opdrachtnemer aan het einde van het jaar een afrondingsfactuur sturen? Immers zal er altijd een verschil zitten tussen het vastgestelde uurtarief en het minutentarief."

**Antwoord:**

Deze vraag staat nog uit en zal beantwoord worden in de 2e Nvl

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

25 jun 2026

**Percelen:**

P1 Europese Aanbesteding Huishoudelijke Ondersteuning, Rhenen

**Ref.nr.**

16

**Onderwerp:**

Inkoopdocument HO 2027 Gemeente Rhenen def.pdf 2.4.2 Berekening 12

**Vraag:**

"Zoals beschreven in de iStandaarden (IV079 en IV081) is het sinds 2021 mogelijk om te werken met onafgeronde uurtarieven. De software van uw leverancier zou hierop ingericht moeten kunnen worden, zodat berekeningen en afrondingen geautomatiseerd plaatsvinden. Dit zorgt ervoor dat de opdrachtnemer correct wordt betaald en beperkt de administratieve lasten. Kunt u toelichten welke overwegingen voor uw gemeente een rol spelen om hiervan af te wijken en te blijven werken met minutentarieven?"

**Antwoord:**

Deze vraag staat nog uit en zal beantwoord worden in de 2e NvI

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

25 jun 2026

**Percelen:**

P1 Europese Aanbesteding Huishoudelijke Ondersteuning, Rhenen

**Ref.nr.**  
**17**

**Onderwerp:**

Bijlage 2 Concept Raamovereenkomst HO gemeente Rhenen.pdf Artikel 3.13 – Declaratie en betaling van de geleverde maatschappelijke ondersteuning 18

**Vraag:**

"U schrijft het SAP te volgen voor de declaraties, echter door met een minutentarief te werken, wijkt u af van de iStandaarden. Vriendelijke verzoeken we u om met het door de gemeente vastgestelde uurtarief de werken. Graag ontvangen we een gemotiveerd antwoord."  
"

**Antwoord:**

Deze vraag staat nog uit en zal beantwoord worden in de 2e NvI

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

25 jun 2026

**Percelen:**

P1 Europese Aanbesteding Huishoudelijke Ondersteuning, Rhenen

**Ref.nr.**  
**18**

**Onderwerp:**

Inkoopdocument HO 2027 Gemeente Rhenen def.pdf

**Vraag:**

"Als enkel WMO aanbieder, zijn wij nooit als eerste op de hoogte dat er sprake is van een WLZ indicatie. Controleert u als opdrachtgever of uw inwoners een WLZ beschikking hebben toegewezen gekregen? Hoe vaak controleert u dit en hoe communiceert u dit met opdrachtnemers?"

"

**Antwoord:**

Als een inwoner bekend bij de Gemeente een WLZ indicatie krijgt, wordt de Gemeente hierover actief geïnformeerd door het CIZ. Met name voor HO zorgaanbieders die alleen actief zijn in de wmo, blijft de indicatie nog een week doorlopen. Via een notitie geeft de administratie van de Gemeente dit door aan de zorgaanbieder ivm de beëindiging vanuit de wmo.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

25 jun 2026

**Percelen:**

P1 Europese Aanbesteding Huishoudelijke Ondersteuning, Rhenen

**Ref.nr.**

19

**Onderwerp:**

Bijlage 6 Nadere Regels Maatschappelijke Ondersteuning 2024 Gemeente Rhenen.publicatie.pdf

**Vraag:**

In hoeverre maken de bepalingen uit "Bijlage 6 Nadere Regels Maatschappelijke Ondersteuning 2024 Gemeente Rhenen." onderdeel uit van de overeenkomst die ingaat in 2027? Kunt u eventuele afwijkingen of actualisaties specificeren?

**Antwoord:**

Zie bijlage 1 Productbeschrijving bij het punt Resultaat. Nadere Regels gelden totdat een nieuwe is vastgesteld. De laatste wijziging was in 2024. Aanbieders worden geïnformeerd als het lokale uitvoeringsbeleid wijzigt.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

25 jun 2026

**Percelen:**

P1 Europese Aanbesteding Huishoudelijke Ondersteuning, Rhenen

**Ref.nr.**

20

**Onderwerp:**

Bijlage 3 VNG inkoopvoorwaarden.pdf 25

**Vraag:**

Kunt u bevestigen dat binnen de Hulp bij het Huishouden uitsluitend wordt gewerkt met medewerkers die worden verloond conform de cao VVT, en toelichten hoe dit wordt geborgd wanneer aanbieders (deels) werken met zzp'ers, om een oneerlijk speelveld te voorkomen?

**Antwoord:**

Op basis van signalen zal de Gemeente toezien op het juist toepassen van wet en regelgeving.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

25 jun 2026

**Percelen:**

P1 Europese Aanbesteding Huishoudelijke Ondersteuning, Rhenen

**Ref.nr.**  
**21**

**Onderwerp:**

Bijlage 2 Concept Raamovereenkomst HO gemeente Rhenen.pdf 3.19.1 20

**Vraag:**

In onze ogen is het opleggen van een korting niet mogelijk, ook gezien de Wet AMvB waaraan gemeente is verbonden. Ons verzoek is dan ook om deze afspraak te herzien en te schrappen uit de conceptovereenkomst.

**Antwoord:**

Dit behoort tot de standaarden. Dit wordt niet gewijzigd.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

25 jun 2026

**Percelen:**

P1 Europese Aanbesteding Huishoudelijke Ondersteuning, Rhenen

**Ref.nr.**  
**22**

**Onderwerp:**

Bijlage 2 Concept Raamovereenkomst HO gemeente Rhenen.pdf Artikel 1.7 - Social Return on

Investment 10

**Vraag:**

Kunt u verduidelijken hoe de gemeente de omvang en invulling van de SROI-verplichting bepaalt en beoordeelt, zodat voor aanbieders vooraf voldoende duidelijkheid bestaat, nu een vast percentage ontbreekt?

**Antwoord:**

De gemeente Rhenen verwijst naar de aanbestedingsstukken en de daarin opgenomen bepalingen met betrekking tot Social Return on Investment (SROI). De gemeente heeft bewust gekozen voor een proportionele invulling van SROI en schrijft daarom geen vast percentage van de opdrachtwaarde of loonsom voor. Van opdrachtnemers wordt verwacht dat zij aantoonbaar invulling geven aan de SROI-verplichting op een wijze die passend is bij de aard en omvang van hun organisatie en de uit te voeren opdracht. De gemeente Rhenen beoordeelt de invulling van de SROI-verplichting in overeenstemming met de aanbestedingsstukken en behoudt zich het recht voor hierover gedurende de contractuitvoering nadere werkafspraken te maken.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

25 jun 2026

**Percelen:**

P1 Europese Aanbesteding Huishoudelijke Ondersteuning, Rhenen

**Ref.nr.**

23

**Onderwerp:**

Bijlage 2 Concept Raamovereenkomst HO gemeente Rhenen.pdf Artikel 1.7 - Social Return on Investment 10

**Vraag:**

Welke rol speelt een PSO-certificaat (trede 3) bij de invulling en toetsing van de SROI-verplichting door de gemeente?

**Antwoord:**

De gemeente Rhenen waardeert initiatieven die bijdragen aan de doelstellingen van Social Return on Investment (SROI), waaronder deelname aan de Prestatieladder Socialer Ondernemen (PSO). Een PSO-certificaat (trede 3) kan worden beschouwd als een indicatie dat een organisatie structureel invulling geeft aan sociaal ondernemerschap. Het bezit van een PSO-certificaat leidt echter niet automatisch tot het voldoen aan de SROI-verplichting en vormt geen afzonderlijk beoordelingscriterium binnen deze aanbesteding.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

25 jun 2026

**Percelen:**

P1 Europese Aanbesteding Huishoudelijke Ondersteuning, Rhenen

**Ref.nr.**

24

**Onderwerp:**

Bijlage 2 Concept Raamovereenkomst HO gemeente Rhenen.pdf Overwegingen 5

**Vraag:**

De gemeente geeft aan te streven naar een langjarige samenwerking met aanbieders. Kunt u toelichten waarom is gekozen voor een relatief korte initiële contractduur, ondanks de mogelijkheid tot vier verlengingen?

**Antwoord:**

In verband met het voornemen van het Kabinet om per 1 januari 2029 Huishoudelijke Ondersteuning uit de Wmo te halen heeft de Gemeente gekozen voor deze termijn.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

25 jun 2026

**Percelen:**

P1 Europese Aanbesteding Huishoudelijke Ondersteuning, Rhenen

**Ref.nr.**

25

**Onderwerp:**

Inkoopdocument 6. Kindzorg

**Vraag:**

Tussen welke tijden vindt kindzorg plaats?

**Antwoord:**

Niet afwijkend van de andere uren.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

25 jun 2026

**Percelen:**

P1 Europese Aanbesteding Huishoudelijke Ondersteuning, Rhenen

**Ref.nr.**

26

**Onderwerp:**

Transitiekosten

**Vraag:**

Vanuit de lage risico opslag is het niet mogelijk een reservering te maken voor toekomstige transitiekosten als gevolg van een nieuwe aanbesteding. Bent u bereid om hiervoor de risico opslag te verhogen?

**Antwoord:**

Nee, dit wordt niet aangepast.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

25 jun 2026

**Percelen:**

P1 Europese Aanbesteding Huishoudelijke Ondersteuning, Rhenen

**Ref.nr.**

27

**Onderwerp:**

Transitiekosten

**Vraag:**

Uw schrijft een Europese aanbesteding met gunningsfactoren uit. Het risico bestaat dat een huidige aanbieder geen nieuw contract krijgt en dan met hoge transitie kosten te maken krijgt. Er staat in de inkoopvoorwaarden niets over het afdekken van dit risico. Is de wel gegunde aanbieder verplicht om het personeel en klanten van de niet gegunde aanbieder over te nemen?

**Antwoord:**

Nee, dit is niet verplicht

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

25 jun 2026

**Percelen:**

P1 Europese Aanbesteding Huishoudelijke Ondersteuning, Rhenen

**Ref.nr.**

28

**Onderwerp:**

Reiskosten

**Vraag:**

De reiskosten in de CAO zijn aangepast waardoor wij nu €0,02 per kilometer meer kosten maken. Wilt u hiermee rekening houden in de berekening van het tarief?

**Antwoord:**

Nee, dit is een tijdelijke maatregel. Doorlopende wijziging zal terugkomen in de index.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

25 jun 2026

**Percelen:**

P1 Europese Aanbesteding Huishoudelijke Ondersteuning, Rhenen

**Ref.nr.**

29

**Onderwerp:**

Overige kosten

**Vraag:**

Wij maken bezwaar dat u de naam Opella heeft genoemd in de beantwoording van deze vraag. U heeft hierbij concurrentie gevoelige informatie gedeeld. Graag uw excuses hiervoor. Blijft het feit dat wij bij uw huidige aanbod in het tarief geen ruimte zien om te innoveren. Wij zien graag dat u alsnog de gevraagde 0,5% voor innovatie opneemt in het tarief. Bent u daartoe bereid?

**Antwoord:**

Onze wel gemeente excuses dat de anonimisering niet volledig is doorgevoerd. De gemeente is daartoe niet bereid. De gemeente blijft erbij dat een kleine opslag voor innovatie in het tarief niet zinvol is, dat levert geen herkenbare en substantiele bijdrage aan gerichte innovatie.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

25 jun 2026

**Percelen:**

P1 Europese Aanbesteding Huishoudelijke Ondersteuning, Rhenen

**Ref.nr.**

30

**Onderwerp:**

Risico opslag

**Vraag:**

U stelt dat de risico opslag bedoelt is om weerstandvermogen op te bouwen maar dat kunnen we helemaal niet uit deze beperkte opslag. U stelt dat er in 2024 een gemiddeld rendement in de ouderenzorg 3,5% bedraagt, dat geldt helaas niet voor ons. In uw antwoord op vraag geeft u aan dat wij de gratificaties etc. ook moeten betalen vanuit de risico opslag. De risico opslag is te laag om dit allemaal te bekostigen. Wij vragen u om de risico opslag te verhogen. Bent u daartoe bereid?

**Antwoord:**

Gemeente is daartoe niet bereid. In de uitvraag heeft HHM geconstateerd dat alle aanbieders een risico-opslag van 2% of lager hebben aangegeven. Bovendien is het niet zo dat andere kosten zoals gratificaties uit de risico-opslag moeten worden bekostigd. Deze kosten komen uit het tarief, dat veel meer parameters kent waarop een individuele aanbieder 'beter' kan uitkomen dan de parameterwaarden in de opbouw van het tarief.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

25 jun 2026

**Percelen:**

P1 Europese Aanbesteding Huishoudelijke Ondersteuning, Rhenen

**Ref.nr.**

31

**Onderwerp:**

Productiviteit

**Vraag:**

Onze ervaring is dat No Show wel degelijk redelijk vaak voorkomt en we zien ook dat in andere gemeenten er afspraken worden gemaakt over de vergoeding van de No Show. Bij een No Show moeten wij volgens de CAO wel de tijd van de medewerker betalen. Gaat u akkoord dat wij een afspraak maken dat wij per klant maximaal 4 per jaar een No Show in rekening bij u kunnen brengen?

**Antwoord:**

Hiermee gaat de Gemeente niet akkoord.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

25 jun 2026

**Percelen:**

P1 Europese Aanbesteding Huishoudelijke Ondersteuning, Rhenen

**Ref.nr.**  
32

**Onderwerp:**

Productiviteit

**Vraag:**

We werken met kleine uren contracten, gemiddeld contract is 13 uur per week. Met de 28 uur waarmee is gerekend kunnen wij op jaarbasis niet voldoende tijd voor scholing, overleg en versterken van de bonding met onze medewerkers die veelal alleen werken. Wij stellen voor om het uren aantal te verhogen naar een realistisch aantal van minimaal 38 uur. Bent u daartoe bereid?

**Antwoord:**

De Gemeente is daartoe niet bereid.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

25 jun 2026

**Percelen:**

P1 Europese Aanbesteding Huishoudelijke Ondersteuning, Rhenen

**Ref.nr.**  
33

**Onderwerp:**

Overhead

**Vraag:**

Binnen onze grote VVT instelling worden de overhead kosten op basis van omzet verdeeld over alle domeinen. Dat is staande praktijk binnen de VVT. De huishoudelijke ondersteuning heeft te maken met dure re-integratie trajecten, een hoog ziekteverzuim en loopbaanbegeleiding. Wij kunnen met het gestelde percentage overhead de kosten niet dekken. Wij vragen u daarom met

klem om het overheadpercentage aan te passen naar de sectoriale benchmark. Bent u daartoe bereid?

**Antwoord:**

De Gemeente is daartoe niet bereid. De opslag overhead heeft in het kostprijsonderzoek aparte aandacht gekregen en dat heeft geen passende, reële argumenten opgeleverd. Daarom is de gehanteerde benchmarkwaarde voor het onderdeel HO een goede basis voor het tarief.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

25 jun 2026

**Percelen:**

P1 Europese Aanbesteding Huishoudelijke Ondersteuning, Rhenen

**Ref.nr.**  
**34**

**Onderwerp:**

Kostprijsmodel

**Vraag:**

Wij vinden het onredelijk om CAO verplichtingen zoals gratificaties te bekostigen vanuit de lage risico opslag. Wij vinden dat er een apart bedrag moet worden opgenomen in de kostprijs. Bent u daartoe bereid?

**Antwoord:**

De Gemeente is daartoe niet bereid. Het ontbreekt aan gedeelde grondslagen om hiervoor een passende separate opslag te bepalen. Zie bijlage 12

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

25 jun 2026

**Percelen:**

P1 Europese Aanbesteding Huishoudelijke Ondersteuning, Rhenen

**Ref.nr.**  
**35**

**Onderwerp:**

Bijlage 2, concept Raamovereenkomst, artikel 3.28.3

**Vraag:**

Het valt ons op dat de omvang van de aansprakelijkheid van inschrijver niet is beperkt in het artikel 3.28.3 genoemde gevallen.

Het niet beperken van de aansprakelijkheid als gevolg van opzet/grove schuld/bewuste roekeloosheid begrijpen we ten aanzien van gedragingen van medewerkers die met het management zijn belast. Bent u echter bereid om de aansprakelijkheidsbeperking in tact te laten voor opzet/bewuste roekeloosheid van werknemers en onderaannemers die niet met het management zijn belast? Indien u daarmee (op bepaalde categorieën) niet kunt instemmen, zou u dan willen toelichten waarom Opdrachtgever meent dat ongelimiteerde aansprakelijkheid voor die categorieën redelijk en evenwichtig is?

**Antwoord:**

De Gemeente gaat uit van de landelijke standaarden vanuit de VNG. De Raamovereenkomst zal niet worden aangepast.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

25 jun 2026

**Percelen:**

P1 Europese Aanbesteding Huishoudelijke Ondersteuning, Rhenen

Ref.nr.  
36

**Onderwerp:**

Inkoopdocument, hoofdstuk 4

**Vraag:**

In hoofdstuk 4 Gunningscriteria beschrijft u de eisen ten aanzien van de uitwerking van de gunningscriteria en het maximaal toegestane aantal pagina's. In TenderNed lijken de gunningscriteria afzonderlijk als eisen te zijn opgenomen. Om te voorkomen dat inschrijvers de indieningsvereisten verschillend interpreteren, verzoeken wij u om onderstaande punten te verduidelijken:

1. Zijn een voorblad en inhoudsopgave toegestaan bovenop het maximaal toegestane aantal pagina's voor de inhoudelijke uitwerking van de gunningscriteria?
2. Dient inschrijver per afzonderlijk gunningscriterium een apart plan van aanpak uit te werken en afzonderlijk te uploaden in TenderNed?
3. Of is het toegestaan om alle gunningscriteria uit te werken in één integraal plan van aanpak en dit als één document in te dienen?

**Antwoord:**

1. Geen voorblad of inhoudsopgave. Puur inhoudelijke beantwoording van de vraag.
2. Elk criterium dient apart uitgewerkt te worden in een apart document.
3. Nee, niet toegestaan.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

25 jun 2026

**Percelen:**

P1 Europese Aanbesteding Huishoudelijke Ondersteuning, Rhenen

**Ref.nr.**

37

**Onderwerp:**

Inkoopdocument, paragraaf 2.1.4 sub 6

**Vraag:**

In het inkoopdocument wordt onder het onderdeel 2.1.4 sub 6 Kindzorg benoemd dat ondersteuning bij de zorg voor kinderen tot en met vijf jaar tijdelijk kan worden ingezet bij acuut ontstane problemen. Deze werkzaamheden, zoals wassen, aankleden, eten geven, brengen naar school/crèche en naar bed brengen, wijken naar aard, verantwoordelijkheid en risico's af van reguliere huishoudelijke ondersteuning.

Wij verzoeken u expliciet te bevestigen of kindzorg behoort tot de verplichte dienstverlening die iedere gecontracteerde aanbieder moet kunnen leveren. Daarbij ontvangen wij graag een ondubbelzinnig antwoord op de volgende punten:

1. Is een aanbieder verplicht een indicatie voor kindzorg te accepteren?
2. Zo ja, op welke wijze zijn deze afwijkende werkzaamheden, verantwoordelijkheden en risico's meegenomen in het tarief en de uitvoeringsvoorwaarden?
3. Kunt u bevestigen dat vooraf per casus afstemming plaatsvindt tussen indicatiesteller en aanbieder over de uitvoerbaarheid, veiligheid en beschikbaarheid van geschikte medewerkers?
4. Kan een aanbieder een indicatie voor kindzorg gemotiveerd niet accepteren wanneer inzet in de concrete situatie niet verantwoord of niet passend uitvoerbaar is?

**Antwoord:**

1. Ja
2. Het zijn geen afwijkende werkzaamheden. Het behoort tot de activiteiten binnen het product Huishoudelijke Ondersteuning.
3. Ja
4. Zie de concept raamovereenkomst art. 3.1.1

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

25 jun 2026

**Percelen:**

P1 Europese Aanbesteding Huishoudelijke Ondersteuning, Rhenen

**Ref.nr.**

38

**Onderwerp:**

Inkoopdocument, paragraaf 2.1.4 sub 4

**Vraag:**

In het inkoopdocument, paragraaf 2.1.4 onder sub 4, wordt de verzorging van maaltijden benoemd. Uit de toelichting begrijpen wij dat maaltijdverzorging binnen huishoudelijke ondersteuning slechts in uitzonderingssituaties wordt geïndiceerd, nadat gebruikelijke hulp, inzet vanuit het netwerk en voorliggende voorzieningen aantoonbaar zijn onderzocht en onvoldoende passend of beschikbaar zijn gebleken.

Gezien de mogelijke samenloop met toezicht, ondersteuning bij eten, Zorgverzekeringswet-zorg en /of Wlz-zorg, verzoeken wij u te bevestigen dat bij iedere indicatie voor maaltijdverzorging vooraf afstemming plaatsvindt tussen de indicatiesteller en de aanbieder. Daarbij dient gezamenlijk te worden beoordeeld of de ondersteuning uitvoerbaar is binnen de beschikbare inzetmomenten en verantwoord kan worden geleverd.

Indien dit niet het geval is, verzoeken wij u gemotiveerd toe te lichten waarom deze afstemming niet standaard wordt voorgeschreven en op welke wijze de gemeente in dat geval de uitvoerbaarheid, veiligheid en afbakening ten opzichte van andere zorgvormen borgt.

**Antwoord:**

Ja, dit is akkoord.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

25 jun 2026

**Percelen:**

P1 Europese Aanbesteding Huishoudelijke Ondersteuning, Rhenen

**Ref.nr.**

39

**Onderwerp:**

Bijlage 2, Concept Raamovereenkomst

**Vraag:**

In artikel 1.6 van de concept raamovereenkomst geeft u aan dat opdrachtgever over kan gaan tot het uitvoeren van een Bibob onderzoek. Aangezien verdere toelichting ontbreekt in de aanbestedingsstukken. Kunt u ons aangeven welke stappen u gaat ondernemen bij het uitvoeren van het eventuele Bibob onderzoek?

**Antwoord:**

Een Bibob-onderzoek (Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur) verloopt via een vaste, wettelijk gekaderde structuur. Het doel is te controleren of er een risico bestaat dat een vergunning, subsidie, vastgoedtransactie of overheidsopdracht wordt misbruikt voor criminele

activiteiten. Het proces is opgedeeld in twee hoofdfasen: het eigen onderzoek door het bestuursorgaan (zoals de gemeente) en — indien nodig — een diepgaand extern onderzoek door het Landelijk Bureau Bibob (LBB).

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

25 jun 2026

**Percelen:**

P1 Europese Aanbesteding Huishoudelijke Ondersteuning, Rhenen

**Ref.nr.**

40

**Onderwerp:**

Inkoopdocument, paragraaf 4.2 Scoringsschaal

**Vraag:**

De scores in de tabel zijn weinig specifiek omschreven en de kans bestaat daardoor dat deze in hoge mate subjectief worden toegekend. Hoe wordt de objectiviteit van de scores door de gemeente gewaarborgd? Hoe wordt voorkomen dat inschrijvingen een score krijgen aan de hand van positieve dan wel negatieve praktijkervaringen van beoordelaars met betreffende aanbieders (bias)? Hoe wordt voorkomen dat inschrijvingen worden beoordeeld in relatieve zin ten opzichte van andere inschrijvingen? Is de gemeente bereid de wijze van beoordeling op de gunningscriteria op meer objectieve en navolgbare scores te baseren? Zo nee, waarom niet?

Suggesties voor verbetering:

1. Beoordeel de plannen van aanpak volgens het SMART-concept: specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden en geef desgewenst een gewicht per aspect (bijvoorbeeld: specifiek 30%, meetbaar 20% etc.).
2. Hanteer bij de beoordeling concrete benchmarks/best practises die de gemeente wil terugzien in de plannen. En benoem deze in het inkoopdocument.
3. Stel als eis dat de plannen van aanpak geen herleidbare verwijzingen naar de inschrijver bevatten en laat de beoordeling anoniem plaatsvinden (dus zonder naam van de inschrijver te vermelden).
4. Betrek bij de beoordeling (ook) personen die niet direct met de uitvoeringspraktijk te maken hebben.

Zie voor verdere suggesties <https://emvi.eu/pdf/handreikingemvi.pdf> pagina 25 e.v.

**Antwoord:**

De Gemeente is niet bereid de wijze van beoordelen aan te passen. De Gemeente is van mening dat de gekozen methodiek een gangbare methode is die voldoet aan de basis principes van het aanbestedingsrecht: 1. Gelijke behandeling (Non-discriminatie), 2. Transparantie, 3. Proportionaliteit en 4. Objectiviteit.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

25 jun 2026

**Percelen:**

P1 Europese Aanbesteding Huishoudelijke Ondersteuning, Rhenen

**Ref.nr.**

41

**Onderwerp:**

Gebruikelijke hulp

**Vraag:**

Het normenkader 2025 geeft aan dat er scherp gekeken moet worden naar wat er vanuit de gemeente wordt verwacht van thuiswonende kinderen tussen de 18 en 23 jaar op het gebied van gebruikelijke hulp. Volgens de indicatierichtlijn betekent dit effectief dat er voor de cliënt vrijwel geen ondersteuningstijd overblijft als deze regel strikt wordt gehandhaafd. Omdat het normenkader ook stelt dat afgewogen moet worden of deze eis wel realistisch is richting jongvolwassenen die vaak al overbelast zijn door mantelzorgtaken. Kan de gemeente bevestigen dat de verantwoordelijkheid voor deze afweging volledig en uitsluitend bij de indicatiesteller aan de voorkant ligt, zodat de aanbieder hierover achteraf niet met het sociaal team in discussie hoeft te gaan over het geïndiceerde volume?

**Antwoord:**

Ja, deze verantwoordelijkheid ligt bij de indicatiesteller = de Gemeente.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

25 jun 2026

**Percelen:**

P1 Europese Aanbesteding Huishoudelijke Ondersteuning, Rhenen

**Ref.nr.**

42

**Onderwerp:**

Afwijkende taken HOM

**Vraag:**

Binnen het product Huishoudelijke Ondersteuning voor Mantelzorgers (HOM) wordt van de aanbieder verwacht dat er flexibiliteit is ten aanzien van de taken. In de stukken wordt het schoonmaken van de ramen aan de buitenkant en het vegen van de stoep letterlijk genoemd als voorbeelden om de mantelzorger te ontlasten. Deze werkzaamheden in de buitenruimte vallen volgens de documentatie echter expliciet buiten de gemeentelijke compensatieplicht van de reguliere basisvoorziening HO. Hoe verhoudt de inzet van dit soort taken buitenshuis zich tot de geldende arbo-wetgeving voor medewerkers en tot het afgesproken uurtarief, dat uitsluitend is

gebaseerd op reguliere werkzaamheden binnenshuis?

**Antwoord:**

In het geval de werkzaamheden niet aansluiten bij de gangbare werkzaamheden voor HO zal hierover afstemming plaatsvinden met de Gemeente.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

25 jun 2026

**Percelen:**

P1 Europese Aanbesteding Huishoudelijke Ondersteuning, Rhenen

**Ref.nr.**  
43

**Onderwerp:**

Gelijke stand

**Vraag:**

In de Leidraad is de procedure beschreven voor een situatie waarbij inschrijvers een exact gelijke score behalen op zowel gunningscriterium 3 als gunningscriterium 1. In dat scenario bepaalt een loting aan welke inschrijver de opdracht voor de vijfde rangpositie wordt gegund. Aangezien de gemeente in de aanbesteding nadrukkelijk voor 100 procent op kwaliteit wil beoordelen, is loting een afwijkende, puur procedurele maatregel. Zou het niet veel beter aansluiten bij de kwaliteitsdoelstelling om bij een dergelijke gelijke score de betrokken partijen uit te nodigen voor een verificatiegesprek of casuspresentatie, in plaats van de beslissing door het lot te laten bepalen?

**Antwoord:**

Nee, de Gemeente past de procedure niet aan.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

25 jun 2026

**Percelen:**

P1 Europese Aanbesteding Huishoudelijke Ondersteuning, Rhenen

**Ref.nr.**

**Onderwerp:**

44

SROI

**Vraag:**

In de bijlage over duurzaamheid is vastgelegd dat de SROI-verplichting proportioneel wordt toegepast op deze opdracht. Tevens staat er beschreven dat de opdrachtnemer binnen vier weken na de contractdatum een goedgekeurd SROI-plan van aanpak moet voorleggen. Om als inschrijver vooraf een verantwoorde financiële inschatting te kunnen maken, verzoeken wij u om deze proportionaliteit meetbaar te maken. Welk concreet streefpercentage van de opdrachtwaarde of loonsom beschouwt de gemeente Rhenen als proportioneel binnen de sector Huishoudelijke Ondersteuning?

**Antwoord:**

De gemeente Rhenen heeft er bewust voor gekozen geen vast streefpercentage van de opdrachtwaarde of loonsom voor te schrijven. De proportionaliteit van de SROI-verplichting wordt beoordeeld in relatie tot de aard, omvang en kenmerken van de opdracht en de mogelijkheden die de opdrachtnemer redelijkerwijs heeft om invulling te geven aan de SROI-doelstellingen. Van opdrachtnemers wordt verwacht dat zij binnen de in de aanbestedingsstukken gestelde termijn een passend en uitvoerbaar plan van aanpak indienen. De gemeente Rhenen ziet geen aanleiding om alsnog een vast percentage of financiële norm vast te stellen.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

25 jun 2026

**Percelen:**

P1 Europese Aanbesteding Huishoudelijke Ondersteuning, Rhenen

Ref.nr.

45

**Onderwerp:**

Indexatie starttarief 2027

**Vraag:**

De huidige tariefonderbouwing is berekend op het prijspeil voor heel 2026, met een resulterend tarief van 42,79 euro per uur. De nieuwe raamovereenkomst start daarentegen pas in het volgende kalenderjaar, op 1 april 2027. Kan de gemeente expliciet bevestigen dat dit uurtarief nog voorafgaand aan de start van de overeenkomst wordt geïndexeerd conform de overeengekomen OVA-systematiek? Dit is cruciaal om ervoor te zorgen dat wij in 2027 direct starten met een tarief dat de daadwerkelijke kosten dekt.

**Antwoord:**

Zie de bijlage 11, paragraaf 3.1

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

25 jun 2026

**Percelen:**

P1 Europese Aanbesteding Huishoudelijke Ondersteuning, Rhenen

**Ref.nr.**

46

**Onderwerp:**

NO show

**Vraag:**

Uit de tariefonderbouwing en de marktconsultatie blijkt dat het financiële risico van no-shows, zoals wanneer een cliënt niet thuis is of te laat afmeldt, niet in het uurtarief is verwerkt. Volgens de CAO VVT is de aanbieder echter wel verplicht om de medewerkers voor de ingeplande uren uit te betalen. Is de gemeente, om structurele tekorten te voorkomen, bereid dit financiële risico te delen door het toestaan van declaraties voor afmeldingen die binnen 24 uur plaatsvinden?

**Antwoord:**

Zoals beschreven in bijlage 12 vraag en antwoorden tarief, antwoord op vraag 21

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijffronde:**

Inschrijffronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

25 jun 2026

**Percelen:**

P1 Europese Aanbesteding Huishoudelijke Ondersteuning, Rhenen

**Ref.nr.**

47

**Onderwerp:**

Ziekteverzuimcijfers

**Vraag:**

In de tariefonderbouwing gaat bureau HHM uit van een verzuimpercentage van 9,00%, wat gebaseerd is op een gewogen gemiddelde van regionale aanbieders. In de bijlage wordt dit percentage vergeleken met CBS-data uit de periode 2022-2025 en met regionale data van Utrechtzorg. Echter, de cijfers van Vernet worden landelijk vaak als de meest accurate standaard in de zorg beschouwd en laten voor deze sector vaak een structureel hoger beeld zien. Kan de gemeente toelichten waarom zij de data van Vernet buiten beschouwing laat bij het berekenen van een daadwerkelijk reële kostprijs?

**Antwoord:**

Er zijn geen regionale cijfers van Vernet openbaar toegankelijk. De door HHM gehanteerde openbare bronnen waarmee de uitkomsten van de uitvraag zijn vergeleken, komen lager uit dan

de analyse. Daarom heeft HHM het gewogen gemiddelde verzuim van de gecontracteerde aanbieders als basis voor het tarief genomen.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

25 jun 2026

**Percelen:**

P1 Europese Aanbesteding Huishoudelijke Ondersteuning, Rhenen

**Ref.nr.**

48

**Onderwerp:**

Hersteltermijn

**Vraag:**

Er is bij inschrijvingen altijd een risico op een kleine administratieve omissie, zoals een ontbrekend vinkje. Ter voorkoming van directe en onnodige uitsluiting, verzoeken wij u om een formele herstelkans in de procedure op te nemen. Is de gemeente bereid te bevestigen dat bij dergelijke herstelbare vormfouten de inschrijver de gelegenheid krijgt dit gebrek te herstellen binnen een redelijke termijn van bijvoorbeeld 10 werkdagen?

**Antwoord:**

De Gemeente zal handelen binnen de mogelijkheden die de aanbestedingswet biedt.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

25 jun 2026

**Percelen:**

P1 Europese Aanbesteding Huishoudelijke Ondersteuning, Rhenen

**Ref.nr.**

49

**Onderwerp:**

Digitaal ondertekenen

**Vraag:**

In de Leidraad staat vermeld dat een inschrijving ondertekend moet zijn met een echte ("natte") handtekening, digitaal als scan moet zijn ingediend, of eventueel digitaal ondertekend moet zijn met geschikte software. Aangezien veel tekenbevoegden hybride werken, is het logistiek in de

praktijk vaak lastig om bijtijds een fysieke handtekening rond te krijgen. Kan de gemeente bevestigen dat een geavanceerde of gekwalificeerde elektronische handtekening (bijv. via DocuSign of ValidSign) op alle documenten, inclusief het UEA, volstaat? Dit voorkomt onnodige logistieke vertragingen en administratieve lasten.

**Antwoord:**

Dat is akkoord zie paragraaf 5.3 van de leidraad

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

25 jun 2026

**Percelen:**

P1 Europese Aanbesteding Huishoudelijke Ondersteuning, Rhenen

**Ref.nr.**  
**50**

**Onderwerp:**

Bijlage 6: Nadere regels Maatschappelijke Ondersteuning 2024, artikel 7.2.2 (b)

**Vraag:**

Wij verzoeken u dit zodanig aan te passen dat een VOG uitsluitend verplicht is bij indiensttreding van medewerkers. Periodieke vernieuwing van de VOG iedere drie jaar, leidt tot aanvullende administratieve lasten, terwijl er wettelijke mogelijkheden bestaan om bij signalen of incidenten nadere screening te verlangen. Is opdrachtgever bereid deze bepaling aan te passen?

**Antwoord:**

Nee, de Gemeente past dit niet aan.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

25 jun 2026

**Percelen:**

P1 Europese Aanbesteding Huishoudelijke Ondersteuning, Rhenen

**Ref.nr.**  
**51**

**Onderwerp:**

Bijlage 3: VNG inkoopvoorwaarden

**Vraag:**

De aanbestedende dienst verklaart de VNG Inkoopvoorwaarden integraal van toepassing. Deze voorwaarden zijn generiek van aard en niet specifiek ontwikkeld voor langdurige Wmo-zorgrelaties zoals huishoudelijke hulp.

Vraag: Is de aanbestedende dienst bereid om – waar bepalingen knellen met de Wmo-zorgpraktijk – maatwerk of afwijkingen toe te passen?

**Antwoord:**

Nee, de Gemeente past dit niet aan.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

25 jun 2026

**Percelen:**

P1 Europese Aanbesteding Huishoudelijke Ondersteuning, Rhenen

Ref.nr.  
52

**Onderwerp:**

Bijlage 3: VNG inkoopvoorwaarden

**Vraag:**

De aanbestedende dienst verklaart de VNG Inkoopvoorwaarden integraal van toepassing. Deze voorwaarden zijn generiek van aard en niet specifiek ontwikkeld voor langdurige Wmo-zorgrelaties zoals huishoudelijke hulp.

Vraag: Kunt u motiveren waarom deze generieke voorwaarden passend worden geacht voor een Wmo-zorgcontext waarin continuïteit, cliëntrelatie en samenwerking centraal staan?

**Antwoord:**

Vanuit de gemeentelijke standaarden is bepaald dat de VNG inkoopvoorwaarden van toepassing zijn.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

25 jun 2026

**Percelen:**

P1 Europese Aanbesteding Huishoudelijke Ondersteuning, Rhenen

**Ref.nr.**  
53

**Onderwerp:**

Bijlage 2: Concept raamovereenkomst artikel 3.19.1

**Vraag:**

Artikel 3.19.1 bepaalt dat prestaties en tarieven tijdelijk kunnen worden aangepast indien opdrachtnemer afspraken niet nakomt.

Vraag: Wat wordt verstaan onder het tijdelijk aanpassen van tarieven, onder welke omstandigheden kan dit worden toegepast en welke grenzen hanteert de gemeente hierbij?

**Antwoord:**

Bij het niet nakomen van de Overeenkomst kan de Gemeente dit toepassen. Hierbij wordt uit gegaan van de proportionaliteit beginselen.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

25 jun 2026

**Percelen:**

P1 Europese Aanbesteding Huishoudelijke Ondersteuning, Rhenen

**Ref.nr.**  
54

**Onderwerp:**

Bijlage 2: Concept raamovereenkomst artikel 3.10.3

**Vraag:**

Artikel 3.10.3 bepaalt dat opdrachtnemer direct informatie kan verstrekken over de kwaliteit van de ondersteuning "volgens kwaliteitskaders".

Vraag: Op welke kwaliteitskaders doelt de gemeente en welke kwaliteitsinformatie dient het informatiesysteem minimaal direct beschikbaar te hebben?

**Antwoord:**

De Gemeente bedoelt met de kwaliteitskaders alles wat beschreven is in de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten. Tevens voor de beroepsgroep geldende wet- en regelgeving. Voornoemde zaken moeten bij eerste opvraag door de Gemeente worden overlegd.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

25 jun 2026

**Percelen:**

P1 Europese Aanbesteding Huishoudelijke Ondersteuning, Rhenen

**Ref.nr.**

55

**Onderwerp:**

Bijlage 2: Concept raamovereenkomst artikel 3.5.5

**Vraag:**

Artikel 3.5.5 noemt "slechte kwaliteit" als grond voor een directe cliëntenstop of beëindiging van een opdracht.

Vraag: Hoe verhoudt de onmiddellijke bevoegdheid van artikel 3.5.5 zich tot het toezicht- en herstellkader van Bijlage 7 en tot artikel 3.19.4, waarin juist wordt uitgegaan van herstel, hercontrole en pas daarna handhaving of ontbinding?

**Antwoord:**

3.5.5. gaat uit van een onveilige situatie of fraude waarbij er direct gehandeld moet worden vanuit de Gemeente. Vervolgens zal volgens artikel 3.19.4 of Bijlage 7 van toepassing zijn op het verdere onderzoek naar de reikwijdte van de onveilige situatie of de fraude.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

25 jun 2026

**Percelen:**

P1 Europese Aanbesteding Huishoudelijke Ondersteuning, Rhenen

**Ref.nr.**

56

**Onderwerp:**

Bijlage 2: Concept raamovereenkomst artikel 3.3

**Vraag:**

Gedragsregels voor marketing. Deze voorwaarden in dit artikel zijn generiek van aard en niet specifiek ontwikkeld voor langdurige Wmo-zorgrelaties zoals huishoudelijke hulp. Kunt u dit artikel verwijderen.

**Antwoord:**

Nee, de Gemeente past dit niet aan.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

25 jun 2026

**Percelen:**

P1 Europese Aanbesteding Huishoudelijke Ondersteuning, Rhenen

**Ref.nr.**

57

**Onderwerp:**

Bijlage 2: Concept raamovereenkomst, artikel 3.1.4

**Vraag:**

Dit artikel verplicht opdrachtnemer tot het gebruik van evidence based of practice based methoden.

Vraag: Welke methoden worden binnen de opdracht Huishoudelijke Ondersteuning als passend beschouwd en op welke wijze dient opdrachtnemer aan te tonen dat een gehanteerde werkwijze hieraan voldoet?

**Antwoord:**

Opdrachtnemer dient zijn dienstverlening uit te voeren binnen de gegeven kaders van de aanbestedingsdocumenten en daarmee te voldoen aan de gevraagde kwaliteit.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

25 jun 2026

**Percelen:**

P1 Europese Aanbesteding Huishoudelijke Ondersteuning, Rhenen

**Ref.nr.**

58

**Onderwerp:**

Bijlage 1 Produktomschrijving, pagina 4, produktcode 1A06

**Vraag:**

In deze produktcode omschrijft u wat van zorgaanbieders kan worden verwacht wanneer er sprake is van overbelasting van mantelzorgers

Vraag: Kunt u aangeven hoe om te gaan met de omschreven werkzaamheden die vallen buiten het normenkader Huishoudelijke Ondersteuning 2025

**Antwoord:**

In het geval de werkzaamheden niet aansluiten bij de gangbare werkzaamheden voor HO zal hierover afstemming plaatsvinden met de Gemeente.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

25 jun 2026

**Percelen:**

P1 Europese Aanbesteding Huishoudelijke Ondersteuning, Rhenen

**Ref.nr.**

59

**Onderwerp:**

Bijlage 1 Produktomschrijving, pagina 4, produktcode 1A06

**Vraag:**

In deze produktcode omschrijft u wat van zorgaanbieders kan worden verwacht wanneer er sprake is van overbelasting van mantelzorgers

Vraag: Kunt u toelichten of de mantelzorger zelf kan bepalen welke werkzaamheden worden uitgevoerd, of maakt de aanbieder hierin een professionele afweging?

**Antwoord:**

De mantelzorg bepaalt de werkzaamheden. Deze werkzaamheden moeten vallen binnen de gangbare huishoudelijke taken.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

25 jun 2026

**Percelen:**

P1 Europese Aanbesteding Huishoudelijke Ondersteuning, Rhenen

**Ref.nr.**

60

**Onderwerp:**

Bijlage 1 Produktomschrijving, pagina 4, produktcode 1A06

**Vraag:**

In deze produktcode omschrijft u wat van zorgaanbieders kan worden verwacht wanneer er sprake is van overbelasting van mantelzorgers

Vraag: Kunt u concreet aangeven hoe de inzet van Huishoudelijke Ondersteuning voor mantelzorgers zich verhoudt tot een eventuele uitbreiding van de ondersteuning voor de verzorgde inwoner bij (dreigende) overbelasting van de mantelzorger?

**Antwoord:**

De Gemeente begrijpt de vraag niet. Kunt u de vraag herformuleren?

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

25 jun 2026

**Percelen:**

P1 Europese Aanbesteding Huishoudelijke Ondersteuning, Rhenen

**Ref.nr.**

61

**Onderwerp:**

Bijlage 1 Produktbeschrijving, produktcode 01A05, pagina 3 "levering"

**Vraag:**

U geeft aan dat de levering van Huishoudelijke Ondersteuning plaats vindt op werkdagen van maandag tm vrijdag tussen 09.00 – 18.00 uur en op zaterdagen tussen 08.00-12.00 uur.

Vraag: Om onduidelijkheden te voorkomen en flexibiliteit in het organiseren van de dienstverlening te bevorderen, verzoeken wij u deze tijdvakken aan te passen conform de geldende CAO VWT-kaders.

**Antwoord:**

De Gemeente ziet hierin geen onduidelijkheid niet en zal de tijden niet aanpassen.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

25 jun 2026

**Percelen:**

P1 Europese Aanbesteding Huishoudelijke Ondersteuning, Rhenen

**Ref.nr.**

62

**Onderwerp:**

Bijlage 4 Duurzaamheid en SROI

**Vraag:**

Vraag: Kunt u voor de SROI-verplichting een minimaal percentage of financieel volume aangeven dat gerealiseerd moet worden gedurende de contractperiode?

**Antwoord:**

De gemeente Rhenen heeft er bewust voor gekozen geen vast streefpercentage van de opdrachtwaarde of loonsom voor te schrijven. De proportionaliteit van de SROI-verplichting wordt beoordeeld in relatie tot de aard, omvang en kenmerken van de opdracht en de mogelijkheden die de opdrachtnemer redelijkerwijs heeft om invulling te geven aan de SROI-doelstellingen. Van opdrachtnemers wordt verwacht dat zij binnen de in de aanbestedingsstukken gestelde termijn een passend en uitvoerbaar plan van aanpak indienen. De gemeente Rhenen ziet geen aanleiding om alsnog een vast percentage of financiële norm vast te stellen.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

25 jun 2026

**Percelen:**

P1 Europese Aanbesteding Huishoudelijke Ondersteuning, Rhenen

**Ref.nr.**

63

**Onderwerp:**

Bijlage 2: conceptovereenkomst artikel 3.1 (pag. 12)

**Vraag:**

Artikel 3.1 noemt dat een aanbieder cliënten mag weigeren indien de maximale bestedingsruimte is bereikt.

Vraag: Kan de gemeente aangeven hoe deze maximale bestedingsruimte wordt bepaald en gemonitord?

**Antwoord:**

Deze overeenkomst kent geen maximale bestedingsruimte.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

25 jun 2026

**Percelen:**

P1 Europese Aanbesteding Huishoudelijke Ondersteuning, Rhenen

**Ref.nr.**

64

**Onderwerp:**

Inkoopdocument par. 2.1.3 en Bijlage 2. Conceptovereenkomst artikel 1.5

**Vraag:**

De conceptovereenkomst artikel 1.5 bepaalt dat de overeenkomst kan worden beëindigd wanneer binnen twaalf maanden minder dan 25 unieke cliënten worden ondersteund.

Vraag: Kan de gemeente toelichten hoe zij deze bepaling toepast in situaties waarin het aantal cliënten mede afhankelijk is van cliëntkeuze en verwijzingen waarop een (nieuwe) aanbieder beperkte invloed heeft?

**Antwoord:**

De Gemeente kijkt periodiek naar het aantal cliënten per aanbieder. In het geval dit lager is dan 25 cliënten dan kan de Gemeente de overeenkomst beëindigen.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

25 jun 2026

**Percelen:**

P1 Europese Aanbesteding Huishoudelijke Ondersteuning, Rhenen